****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048 тел. (03735)75-2-91,

e-mail: [stbroskovnvk@ukr.net](mailto:stbroskovnvk@ukr.net)

**НАКАЗ**

12 січня 2024 року с. Старі Бросківці №6-ОД

**Про результати перевірки  
календарно-тематичного планування  
у ІІ семестрі 2023/2024 н.р.**

Відповідно до річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією школи у період з 08 по 12 січня здійснювалась перевірка календарного планування вчителів-предметників на ІІ семестр 2023-2024 навчального року.

Одним із основних документів для організації викладання навчальних предметів в школі є календарно-тематичне планування. Календарно-тематичне планування здійснюється згідно інструктивно-методичних рекомендацій МОН України та у відповідності до навчальних програм.

При перевірці календарно-тематичних планів у ІІ семестрі 2023-2024 навчального року особлива увага зверталася на:

* своєчасність складання календарного планування;
* відповідність календарного планування програмі;
* доцільність розбивки тем за тематичним оцінюванням;
* чи передбачені форми проведення практичної частини програми.

Календарні плани вчителів складені відповідно до положення про календарно-тематичне планування. Кількість фронтальних та індивідуальних, обов’язкових видів контрольних робіт відповідає методичним рекомендаціям щодо вивчення шкільних дисциплін у основній та старшій школі.

Календарно-тематичні плани вчителів містять такі розділи: титульний лист, вступну частину, програмне й навчально-методичне забезпечення навчального плану; основні вміння й навички, які повинні бути сформовані в учнів по закінченню вивчення курсу; власне тематичне планування навчального предмета, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Титульні листи планів містять такі відомості: найменування освітнього закладу, назву предмета (відповідає назві предмета в робочому плані школи), навчальний рік, прізвище, ім’я та по батькові вчителя, номер протоколу та підпис голови ШМО де розглядалося відповідне планування. Вказана річна кількість годин, кількість годин на тиждень, кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт. Більша частина вчителів самостійно складали календарні плани на основі програм та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Виходячи з вищезазначеного,

**НАКАЗУЮ:**

1.Вчителям-предметникам:

1.1. Систематично у календарному плануванні зазначати дати фактично проведених занять.

1.2. Не допускати відхилень щодо вивчення тем відповідних предметів. Дата фактично проведених уроків повинна повністю співпадати із запланованою, якщо немає чітко зазначених поважних причин.

1.3. В повному обсязі виконати протягом ІІ семестру 2023-2024 навчального року практичну частину навчальної програми.

1.4. Чітко дотримуватись під час проведення навчальних занять відповідності календарного планування поурочному, записам в журналах та учнівських зошитах.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І.:

2.1. Систематично проводити інструктивні наради для вчителів щодо дотримання вимог Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів.

Протягом ІІ семестру 2023-2024 навчального року

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І.

**Директор Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ст. Валентина ІЛІКА**

**З наказом ознайомлені:** Лілія МАРУТЯК

Оксана ПРУНЬ Ольга ПЕРГУЛ

Любов БУЛЬБУК Віктор ДРАГОМЕРЕЦЬКИЙ

Андрій КЕРСТИНЮК Любов ГРУБА

Віталій БОРЧА Олеся КОРДУБАН

Інна ПОБІЖАН Валентина АЛЕКСАНДРЮК

Іуліана РОШКА Марія НИКІФОРЯК

Жанна МАНІЛІЧ Тетяна НИКІФОРЯК

Павло ЧІКАЛ Віталій КОРОЛЮК

Любов ХОДАН Лариса БРАТКЕВИЧ