****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048 тел. (03735)75-2-91,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

10 січня 2023 року Старі Бросківці № 1 а/г

**Про організацію і проведення   
цивільного захисту у 2023 році**

Згідно із Кодексом цивільного захисту України та з метою організації та ведення цивільного захисту у закладі освіти, захисту персоналу та учнів у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами цивільного захисту

**НАКАЗУЮ:**

1. Узяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі - ЦЗ) закладу Старобросоквецького закладу загальної середньої освіти є директор Іліка В.І.
2. Розподілити обов’язки з ЦЗ по закладу так:

* посадова особа з питань ЦЗ – Марутяк Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
* заступник посадової особи з питань ЦЗ – Пергу О.Д., заступник директора з виховної роботи;
* заступник посадової особи з питань ЦЗ із матеріально- технічного забезпечення – Кривко О.М., завгосп.

1. Затвердити функціональні обов’язки начальника цивільного захисту та спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій закладу (Додаток 1,2).
2. Призначеним посадовим особам з ЦЗ підготувати необхідну документацію та забезпечити :

* запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження в закладі освіти заходів, щодо зменшення збитків і витрат у разі їх виникнення;
* оповіщення персоналу закладу про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій і постійне інформування його про наявну обстановку;
* захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів захисту від ураження.

1. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у такому складі:

* голова комісії – Марутяк Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
* члени комісій:
* Кривко О.М., завгосп;
* Ходан О.Й., учитель математики;
* Побіжан І.В., вчитель хімії.

1. Розробити і затвердити план роботи комісії на 2023 рік, до 17 лютого 2023 року.
2. Для проведення спеціальних робіт і заходів ЦЗ та їх забезпечення призначити відповідні об’єктивні спеціалізовані служби ЦЗ:
   1. Ланка зв’язку і оповіщення:

* командир ланки – Марутяк Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи,
* члени: Кривко О.М.- завгосп, Ходан О.Й.- вчитель математики.
  1. Медична ланка:
* начальник посту – Поребик М.М. - сестра медична,
* члени: Скрипа Т.В. - лаборант, Керстинюк А.Т. – вчитель захисту України.
  1. Ланка охорони громадського порядку:
* командир групи – Чікал П.В., учитель фізичної культури,
* члени: Побіжан І.В. - учитель біології, Королюк В.К., учитель музичного мистецтва;
  1. Протипожежна ланка:
* командир ланки – Лепчук Г.І. - постійний кочегар,
* члени: Гловацька Т.В.- техпрацівник, Дробна В.О. - кухар;
  1. Рятувальна ланка:
* командир ланки – Кордубан О.К., учитель географії,
* члени: Маніліч Ж.С., учитель початкових класів., Прунь О.А., учитель української мови і літератури;
  1. Ланка видачі засобів індивідуального захисту:
* командир групи – Кривко О.М., завгосп,
* члени: Пашняк С.О., комірник.

1. Для теоретичної підготовки працівників закладу з питань ЦЗ, що належать до відповідних об’єктивних спеціалізованих ланок ЦЗ, створити групи для навчання з 15-ти годинною програмою, розробити та затвердити всю необхідну документацію (Додаток 3).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

З наказом ознайомлені: Лілія МАРУТЯК  
 Марія МАНІЛІЧ Сільвія ПАШНЯК  
 Інна ПОБІЖАН Валентина ДРОБНА  
 Жанна МАНІЛІЧ Віталій КОРОЛЮК  
 Марина ПОРЕБИК Олеся КОРДУБАН  
 Ольга ПЕРГУЛ Оксана ХОДАН  
 Оксана КРИВКО Павло ЧІКАЛ

Тетяна СКРИПА

Додаток 1   
до наказу Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів

від 10 січня 2023 р. №\_

**Функціональні обов’язки начальника цивільного захисту Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

Начальник цивільного захисту — директор Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів— несе особисту відповідальність за готовність навчального закладу до постійного функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях (далі — НС).

До обов’язків начальника цивільного захисту закладу освіти належить:

* організовувати управління цивільним захистом, здійснювати в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення НС, інформувати учасників освітнього процесу про характер розвитку НС і вжиті заходи, взаємодію з потенційно небезпечними об’єктами та місцевими органами державної адміністрації;
* накопичувати, зберігати, підтримувати в готовності до видачі засоби індивідуального захисту;
* організовувати і проводити в установленому порядку евакуаційні заходи, своєчасну підготовку матеріально-технічних засобів і майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об’єкта;
* проводити заходи щодо захисту продуктів харчування, продовольчої сировини, води, джерел водопостачання, що є у закладі освіти, від радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) зараження;

Додаток 2   
до наказу Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів

від 10 січня 2023 р. №\_

Функціональні обов’язки спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій

Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Спеціально призначена особа з питань цивільного захисту закладу освіти (далі— СПО з питань НС)— заступник начальника цивільного захисту. У разі необхідності СПО з питань НС може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ підпорядкованим йому посадовим особам, з обов’язковим і негайним інформуванням начальника ЦЗ про віддані розпорядження.

СПО з питань НС відповідає за організацію своєчасного планування підготовки ЦЗ, здійснює виконання планових і поточних завдань ЦЗ, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ЦЗ і контроль за їх виконанням.

До обов’язків СПО з питань НС закладу освіти належить:

* організовувати розробку та щорічне корегування плану ЦЗ закладу, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ і контролювати їх виконання;
* готувати пропозиції начальнику ЦЗ щодо комплектування формувань особовим складом і забезпечувати їх відповідними технічними засобами та майном;
* планувати та організовувати підготовку невоєнізованих формувань ЦЗ, учасників освітнього процесу, які не належать до складу формувань;
* організовувати і забезпечувати стале управління ЦЗ об’єкта, безперервну роботу системи зв’язку, оповіщення, інформувати особовий склад і взаємодіяти з управліннями та відділами місцевої державної адміністрації і потенційно небезпечними об’єктами;
* планувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості функціонування об’єкта в умовах НС; вивчати, узагальнювати та розповсюджувати позитивний досвід підготовки особового складу невоєнізованих формувань ЦЗ об’єкта до захисту та дій у НС мирного та воєнного часу; організовувати спостереження, розвідки, узагальнювати дані обстановки та готувати пропозиції начальнику ЦЗ об’єкта для прийняття рішення щодо проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;
* організовувати пропаганди знань, популяризувати вміння та навички з питань ЦЗ, проводити огляди навчально-матеріальної бази та змагання за нормативами і питаннями дій в умовах НС.

Додаток 3  
до наказу Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів

від 10 січня 2023 р. №\_

План підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу та фахівців Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів, на яких поширюється дія законів

у сфері ЦЗ

Підготовка і перепідготовка з питань ЦЗ учасників освітнього процесу Старобросковецького ліцею до дій у надзвичайних ситуаціях запланована і здійснюється за відповідними категоріями:

* керівний склад ЦЗ закладу;
* керівний склад невоєнізованих формувань ЦЗ (далі— НВФ ЦЗ) закладу;
* особовий склад невоєнізованих формувань НВФ ЦЗ;
* працівники, які не увійшли до складу НВФ ЦЗ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посадові особи та фахівці, що підлягають навчанню з ЦЗ | Періоди  чність  навчання | Строки  проведення  навчання | | Навчальний заклад | Відміт  ка про викона ння |
| Попе ред нього | Запла новано го |
| Керівний склад ЦЗ | | | | | |
| Начальник ЦЗ (директор) | 1 раз на 5 років | 2020 | 2025 | Навчально- методичний центр цивільного захисту та безпеки  життєдіяльності |  |
| Спеціально призначена | 1 раз на 5 років | 2021 | 2026 | Навчально-методичний |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| особа з питань НС (СПО) |  |  |  | центр цивільного  захисту та безпеки  життєдіяльності |  |
| Інші категорії | | | | | |
| Особовий склад НВФ ЦЗ | Щорічно | 2022 | 2023 | На базі закладу освіти |  |