****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048 тел. (03735)75-2-91,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

24 березня 2023 року с. Старі Бросківці №\_\_\_\_\_

**Про проведення місячника з охорони**

**праці та безпеки життєдіяльності**

**у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ст.  
у 2023 році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 18 серпня 2006 N 685/2006 «Про День охорони праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26 грудня 2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 № 100/31552, наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 10 березня 2023 року №66 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Чернівецької області в 2023 році», наказу відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Кам’яської сільської ради від 23 березня 2023 року №19 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Кам’янської сільської ради в 2023 році» з метою створення належних умов праці, навчання, відпочинку, вивчення та використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, на попередження травматизму та загибелі дітей, дорослих при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій

**НАКАЗУЮ**:

1. Провести у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. з 10 квітня по 12 травня 2023 року місячник з охорони праці, безпеки життєдіяльності з нагоди Всесвітнього Дня охорони праці, який відзначатиметься 28 квітня 2023 року.
2. Затвердити План заходів підготовки та проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності (далі – План заходів), що додається.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І., заступнику директора з виховної роботи Пергул О.Д., завгоспу Кривко О.М., вчителю основ здоров’я та географії Кордубан О.К.:
   1. Забезпечити виконання плану заходів.
   2. Провести практичну перевірку стану охорони праці, готовності закладу загальної середньої освіти до ефективних дій щодо захисту учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, можливих терористичних актів тощо.
   3. Наказ розмістити на інформаційному сайті школи Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів.
4. Контроль виконання наказу залишаю за собою

**Директор Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ст. Валентина ІЛІКА**

З наказом ознайомлені: Віктор ДРАГОМЕРЕЦЬКИЙ

Анастасія МАТЬЯШ Андрій КЕРСТИНЮК Павло ЧІКАЛ   
Ольга ПЕРГУЛ Жанна МАНІЛІЧ Іванна БЕДНАРСЬКА

Оксана ПРУНЬ Клавдія БОРДЕНЮК Марія МАНІЛІЧ  
Оксана ХОДАН Олеся КОРДУБАН Іуліана РОШКА  
Лариса БРАТКЕВИЧ Віталій КОРОЛЮК Любов БУЛЬБУК Лілія МАРУТЯК Валентина АЛЕКСАНДРЮК

Затверджено

Наказ по  
Старобросковецькому

ЗЗСО І-ІІІ ст.

від 24 березня 2023 року №\_\_\_

**План заходів  
з підготовки і проведення у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності і 2023 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. **Правові та організаційні заходи** | | |
| 1.1. | Підготувати наказ про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи закладів освіти в період воєнного стану | Марутяк Л.І. |
| 1.2. | Провести у закладі, враховуючи встановлений режим роботи в період військового стану: | |
| 1.2.1. | 28 квітня 2023 року єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | Кордубан О.К.,  Пергул О.Д. |
| 1.2.2. | З 24 по 28 квітня 2023 року Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та Тиждень безпеки дитини у дошкільній групі | Пергул О.Д., Кордубан О.К., Ходан Л.П.  Браткевич К.В. |
| 1.2.3. | 18 травня 2023 року єдиний День цивільного захисту | Марутяк Л.І.,  Кордубан О.К. |
| 1.3. | Здійснити перевірку нормативних документів з питань охорони праці | |
| 1.3.1. | Наказів про призначення відповідальних осіб за:   * організацію охорони та безпеку життєдіяльності праці в закладі; * пожежну безпеку; * експлуатацію електрогосподарства; * про організацію і здійснення цивільного захисту | Марутяк Л.І. |
| 1.3.2. | Посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Кордубан О.К. |
| 1.3.3. | Журналів реєстрації інструктажів:   * з охорони праці та безпеки життєдіяльності; * з пожежної безпеки; * з електробезпеки | Кордубан О.К.  Класні керівники,  Завідуючі кабінетами |
| 1.3.4. | Здійснити перевірку виконання заходів з охорони праці, передбачених колективним договором | Побіжан І.В |
| 1.3.5. | Переглянути та внести, за потреби, зміни в заходах щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед учнів та працівників закладу | Марутяк Л.І., Кривко О.М. |
| 1.3.6. | Провести моніторинг стану приміщень, будівель, технічних споруд та пришкільних територій, розробити заходи щодо усунення виявлення недоліків | Марутяк Л.І., Кривко О.М. |
| 1. **Заходи цивільного захисту** | | |
| 2.1. | Вжити необхідних заходів щодо створення (нарощування) фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття 100% учасників освітнього процесу | Кривко О.М.,  Пергул О.Д. |
| 2.2. | Організувати належне утримання та експлуатацію фонду захисних споруд відповідно до вимог постанови КМУ України від 10.03.2017 № 138.  Створити умови для укриття осіб з особливими освітніми потребами | Марутяк Л.І.,  Кривко О.М. |
| 2.3. | Проводити двічі на рік  практичні тренування з метою  забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу  до укриття при загрозі  обстрілу | Пергул О.Д.,  Кордубан О.К. |
| 2.4. | Забезпечити 100%  учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту (працівників – протигазами, учнів – респіраторами (масками медичними) | Кривко О.М.,  Поребик М.В. |
| 1. **Класи безпеки** | | |
| 3.1. | Здійснити перевірку: |  |
| 3.1.1. | Наказів  закладу освіти щодо створення класу безпеки та призначення відповідальних осіб за організацію роботи та методичне наповнення | Марутяк Л.І. |
| 3.1.2. | Річного плану роботи класу безпеки | Кордубан О.К.,  Адміністрація закладу |
| 3.1.3. | Приміщення класу безпеки та облаштування відповідних зон | Кордубан О.К.,  адміністрація закладу,  Кривко О.М. |
| 3.1.4. | Технічне обладнання для оснащення класу безпеки відповідно до  рекомендацій наказу МОН від 10.02.2023 № 135 з урахуванням можливості залучення до занять осіб з особливими освітніми потребами | Адміністрація закладу |
| 1. **Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія** | | |
| 4.1. | Здійснити перевірки: | |
| 4.1.2. | - відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобам індивідуального захисту, антисептичними засобами працівників та здобувачів освіти | Кривко О.М.,  Поребик М.В. |
| 4.1.3 | - дотримання вимог протиепідемічних заходів відповідно до постанов головного санітарного лікаря | Поребик М.В. |
| 4.1.4. | - своєчасного проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів | Поребик М.М. |
| 4.1.5. | - наявність медичних аптечок у закладі, наявність в них ліків та термін їх придатності | Поребик М.М.,  Кривко О.М. |
| 4.2. | Провести з усіма учасниками освітнього  процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму учнів, та правил надання першої домедичної допомоги при отриманні травм тощо | Поребик М.В. |
| 1. **Електробезпека** | | |
| 5.1. | Здійснити перевірки | |
| 5.1.1. | Наявності групи допуску у відповідальних осіб та осіб, що працюють з електрообладнанням | Кривко О.М**.** |
| 5.1.2. | Своєчасного проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту | Кривко О.М**.** |
| 5.1.3. | Наявності електричних схем у щитах, знаків електробезпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань, схем | Кривко О.М. |
| 5.1.4. | Справності електропроводки, розеток, вимикачів, контуру заземлення, приладів освітлення тощо | Кривко О.М. |
| 1. **Пожежна безпека** | | |
| 6.1. | Здійснити перевірки: | |
| 6.1.1. | - наявності інструкцій з пожежної безпеки у закладі освіти | Марутяк Л.І., Кривко О.М.,  Кордубан О.К. |
| 6.1.2. | - укомплектованості закладу освіти первинними засобами пожежогасіння | Кривко О.М. |
| 6.1.3. | - наявності планів евакуації в приміщеннях закладів освіти, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС | Пергул О.Д. Кривко О.М. |
| 6.2. | - провести практичний тренінг евакуації дітей та працівників з приміщень закладу (онлайн, скласти протокол) | Марутяк Л.І., Кривко О.М., Пергул О.Д. |
| 1. **Охорона праці, безпека життєдіяльності** | | |
| 7.1. | Організувати проведення в закладах освіти  батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти,  побуті,  громадських місцях | Класні керівники 1-11 класів  Адміністрація |
| 7.2. | Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності | Марутяк Л.І., Кордубан О.К.,  Кривко О.М. |
| 7.3. | Підготувати  до 28 квітня 2023 року тематичні випуски  стінгазет в закладах освіти громади, присвячених Дню охорони праці, висвітлити хід проведення на сайтах закладів освіти. | Класні керівники,  Пергул О.Д.,  Кордубан О.К. |
| 7.4. | Організувати  та провести  виставки  засобів індивідуального захисту, спецодягу**,** наочних посібників, засобів навчання та пропаганди з питань охорони праці  до Всесвітнього дня охорони праці | Кордубан О.К. |
| 1. **Підбиття підсумків місячника охорони праці** | | |
| 8.1. | Організувати випуск тематичних стіннівок, присвячених проведенню місячника з охорони праці, висвітлення ходу місячника на сайті закладу | Марутяк Л.І.,  Пергул О.Д.,  класні керівники,  Прунь Ю.Д. |
| 8.2. | Організувати обговорення на нарадах при директорі, батьківських зборах результатів проведення  місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в  закладах освіти | Адміністрація закладу,  Марутяк Л.І. |
| 8.3 | Видати наказ про підсумки проведення місячника з охорони  праці та безпеки життєдіяльності | Марутяк Л.І., |
| 8.4 | Подання звітів: | Марутяк Л.І. Кордубан О.К.,  Пергул О.Д.,  Кривко О.М. |