

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048 тел. (03735)75-2-91,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

01 березня 2022 року с. Старі Бросківці № 24- о/д

**Про зарахування учнів до 1-го**

**класу Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**на навчальний 2022/2023 н.р.**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 806 та від 17 липня 2019 року № 681, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою упровадження Концепції реалізації державної політики у сфері

реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-го класу Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст. на 2022/2023 навчальний рік

**НАКАЗУЮ**:

* Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-го класу Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст.. з 01 березня 2022 року та завершити 31 травня 2022 року.
* Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І. розмістити інформацію про прийом заяв в закладі та на вебсайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.
* Здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1-го класу через електронну пошту закладу освіти й особисто.
* Призначити Скрипу Т.В. відповідальною за реєстрацію та перевірку заяв та документів.
* Секретарю закладу, Скрипі Т.В.:
* Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:
* заяву встановленого зразка;
* копію свідоцтва про народження;
* оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

**До 31 травня 2022 року**

* Повідомляти батьків:
* про результати реєстрації їх заяв;

Упродовж трьох робочих днів

* про необхідність подати особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-го класу.

 6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І.:

 6.1. У разі, якщо батьки не мають можливості зареєструватися та подати заяву і документи онлайн визначити для них дні та години прийому.

 6.2. Обов’язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.

 6.3. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

 6.4.Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за наявності) та сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників.

**До 05 березня 2022 року**

 6.5.Не приймати заяви про зарахування дітей упродовж 01-14 червня 2022 року, а з 15 червня 2022 року приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

 6.6.Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31 травня 2022 року кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

 6.7. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному вебсайті закладу список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ.

**До 03 червня 2022 року**

 6.8. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу 2022/2023 навчального року із занесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 01 вересня 2022 року**

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Д**иректор Старобросковецького Валентина ІЛІКА**

**ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

З наказом ознайомленні:

Лілія МАРУТЯК

Тетяна СКРИПА