ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

на 2020 - 2021н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Зміст роботи* | Дата | Відповідальний |
|  | *І засідання* | вересень |  |
| 1. | Аналіз методичної роботи за 2019-2020 навчальний рік.  Затвердження планів роботи методичних об'єднань та проблемних груп на новий навчальний рік.  Затвердження структури методичної роботи навчального закладу на 2020-2021 навчальний рік  Затвердження плану роботи методичної ради на 2020-2021 навчальний рік |  | Туркас В.М. |
| 2. | Ознайомлення з планами виховної роботи 1-9 класів та їх схвалення. |  | Геча Я.М. |
|  |  |  |  |
| 3 | Вивчення нормативних документів з питань організації навчально-виховної роботи у 2020-2021 навчальному році |  | Туркас В.М. |
|  | **ІІ *засідання*** | **листопад** |  |
| 1 | Звіт про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. |  | Туркас В.М. |
| 2 | Огляд новинок психолого-педагогічної преси. |  |  |
| 3. | Круглий стіл «Інноваційні технології навчання в освітньому процесі» |  | Члени МР |
|  | ***ІІІ засідання*** | **квітень** |  |
| 1 | Звіт про роботу шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів. |  | Сторожева М.Я. |
| 2 | Огляд новинок методичної літератури. |  |  |
| 3 | Схвалення атестаційних матеріалів для ДПА учнів 4,9 класів |  | Туркас В.М. |
|  | ***ІV засідання*** | **червень** |  |
| 1. | Підсумки роботи методичних об'єднань та проблемних груп за 2020-2021 навчальний рік |  | Туркас В.М. |
| 2. | Підведення підсумків проведення ДПА у 4,9 класах. |  |  |
| 3. | Звіт керівників гуртків. |  | Керівники гуртків |
| 4. | Конференція за підсумками роботи над методичною проблемою школи |  | Члени МР |
| 5. | Пропозиції щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на 2017-2018 навчальний рік |  | Члени МР |

**Перспективний план роботи ЗСШ І-ІІ ступенів с.Стара Ропа**

**над реалізацією науково-методичної проблеми «Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентностей учасників навчально-виховного процесу в рамках особистісно-зорієнтованого навчання »**

**Завдання:**

* організація діяльності закладу на реалізацію основних засад Національної стратегії розвитку освіти ;
* продовження реалізації сучасних технологій фахового і професійного вдосконалення, підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів у контексті інноваційного розвитку освіти;
* здійснення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу переходу початкової та основної школи на нові Державні стандарти;
* оптимізація процесу надання науково-методичних послуг на основі використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у процесі організації формальної та неформальної освіти педагогічних кадрів;
* забезпечити формування й розвиток системи науково-методичного супроводу навчально-виховного процесу на основі створення локальних мережевих систем та персональних сайтів і блогів методичних та педагогічних працівників;
* здійснення науково-методичного та психолого-педагогічного супроводу реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
* реалізація профілактичних та просвітницьких програм з питань формування позитивної орієнтації учнів на здоровий спосіб життя, збереження репродуктивного здоров'я, формування усвідомленого батьківства;
* здійснення підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми та дорослими, які постраждали внаслідок проведення АТО;
* налагодження взаємодії педагогічного колективу з іншими органами, службами та організаціями щодо захисту прав дітей;
* розгорнення системи моніторингових досліджень, спрямованих на виявлення якісних показників навчальних досягнень та оптимізації умов забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти;

**Форми та методи роботи:**

* педагогічні ради, інструктивно-методичні наради, наради при директорові, тижні педагогічної майстерності;
* відвідування уроків, позакласних заходів з метою дослідження впливу модернізації змісту і форм методичної роботи на якість навчально-виховного процесу;
* діагностика, анкетування вчителів, учнів та їх батьків, моніторинг освітніх результатів та їх динаміка;
* видання наказу про підсумки роботи педагогічного колективу школи над науково-методичною проблемою.

**Очікування результату роботи над науково-методичною проблемою школи:**

* підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
* використання набутого досвіду більшістю педагогів школи;
* вдосконалення змісту, форм і методів внутрішкільної методичної роботи;
* високий рівень навчальних досягнень учнів;
* сприятливий психологічний мікроклімат у колективі.

**І етап (2020-2021 навчальний рік)**

**Організаційно-теоретичний**

**Зміст роботи:**

* теоретичне осмислення та обґрунтування проблеми, вивчення рекомендованої літератури;
* формування мотивації педагогів до реалізації нової мети навчання та виховання;
* ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим передовим педагогічним досвідом з даної проблемної теми;
* вироблення єдиної системно-комплексної роботи над проблемою через ШМО вчителів-предметників;
* оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної теми.

**Завдання:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Аналіз дослідження професійної діяльності педагогічних працівників, визначення єдиної науково-методичної проблеми | Серпень 2020 рік | Голова МР |  |
| 2. | Спрямувати роботу ШМО на реалізацію єдиної методичної проблеми | Протягом року | Голова МР |  |
| 3. | Вивчення літератури з науково-методичної проблеми | Протягом року | Члени МР, голови ШМО, творчих груп |  |
| 4. | Співбесіда з учителями з питань роботи над єдиною методичною проблемою. | Вересень | Голова МР |  |
| 5. | Скласти перелік рекомендованої літератури з науково-методичної проблеми | Вересень | Члени МР, голови ШМО, творчих груп |  |
| 6. | Обговорення відповідних до науково-методичної проблеми статей періодичної літератури. | Протягом року | Методична рада |  |
| 7 | Педагогічний лекторій «Мотивація – рушійна сила в навчанні учнів» | Грудень | Члени МР |  |
| 8 | Оформити довідково-інформаційний куточок з проблемної теми. | Вересень | Члени МР,  Голови ШМО, творчих груп |  |
| 9 | Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою «Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентностей учасників навчально-виховного процесу в рамках особистісно-зорієнтованого навчання » | Грудень | Гоглова МР  Голови ШМО,  творчих груп. |  |
| 10 | Вивчення досвіду роботи педагогів району. | Протягом року | Члени МР |  |

**ІІ етап (2021-2022навчальний рік)**

**Зміст роботи:**

- спрямування всіх напрямів внутрішкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагога у контексті реалізації проблемного питання;

- створення творчих динамічних груп, та забезпечення їх ефективної роботи;

- організація взаємовідвідування уроків та виховних заходів;

- організація дієвої самоосвітньої роботи вчителів із визначеної проблеми.

**Завдання:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Спрямування всіх напрямів внутрішкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагога у контексті реалізації проблемного питання | Протягом року | Туркас В.М. |  |
| 2 | Практичний семінар «Інноваційні технології навчання в навчально-виховному процесі» | Жовтень 2016 року | Творча група |  |
| 3 | Круглий стіл:   * робота з невстигаючими учнями та її роль у системі підвищення навчальних досягнень учнів | Листопад | Туркас В.М. |  |
| 4 | Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною науково-методичною проблемою | березень | Голова мр |  |
| 5 | Взаємовідвідування уроків, позаурочних та виховних заходів | Протягом року | Голови ШМО |  |
| 6 | Педагогічні читання | квітень | Голова мр |  |

**ІІІ етап (2022-2023навчальний рік)**

**Практичне дослідження проблем**

**Зміст роботи:**

* розвиток ініціативи і творчості кожного педагога на впровадження результатів наукових досліджень у практику своєї роботи;
* апробація існуючого досвіду роботи;
* організація взаємовідвідувань уроків та виховних заходів, використання вчителями запропонованих методичних рекомендацій;
* стимулювання творчості, демонстрація позитивних здобутків, створення атмосфери в пошуках;

**Завдання:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Спрямування всіх напрямів внутрішкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагога у контексті реалізації проблемного питання | Протягом року | Голова МР |  |
| 2 | Діагностичне дослідження «Моніторинг навчальних досягнень учнів» | Жовтень  Травень | Голова МР, вчителі |  |
| 3 | Педагогічні читання «Сучасні педагогічні технології. Їх актуальність в процесі піднесення навчальних досягнень учнів | Січень | Голова МР |  |
| 4. | Фестиваль педагогічних ідей | Лютий | Голова МР |  |
| 5. | Взаємовідвідування уроків, позаурочних і виховних заходів | Протягом року | Голова МР,  Голови ШМО |  |
| 6. | Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною науково-методичною проблемою | Січень | Голова МР, вчителі |  |
| 7. | Педагогічні читання «Сучасні педагогічні технології:освітньо-розвивальний потенціал, класифікація, зміст» | Березень | Голови ШМО |  |

**ІVетап (2023-2024 навчальний рік)**

**Результативно-узагальнюючий**

**Зміст роботи:**

- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;

- творчі звіти вчителів за результатами роботи над проблемною темою;

- проведення моніторингу навчальних досягнень учнів;

- корективи педагогічної діяльності.

**Завдання:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Вивчення стану викладання предметів в аспекті реалізації науково-методичної проблеми | Протягом року | Адміністрація |  |
| 2 | Вивчення результативності втілення проблеми:   * анкетування учнів; * батьків; * педагогічних працівників | Лютий, травень | Голова МР, практичний психолог, класні керівники |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень учнів | Травень | Голова МР, вчителі |  |
| 4 | Педагогічна конференція «Підсумки роботи над проблемною темою на рівні практичного втілення» | Квітень | Голова МР |  |
| 5 | Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною науково-методичною проблемою «Формування успішного освітнього середовища» | Грудень | Голова МР, вчителі |  |
| 6 | Проведення предметних тижнів | Протягом року | Голова РМ, вчителі |  |
| 7. | Педагогічна виставка «Скарбниця педагогічної творчості» | Травень | Голова МР,  вчителі |  |

**Vетап (2024-2025 навчальний рік)**

**Підсумковий**

**Зміст роботи:**

* систематизація матеріалу, напрацьованого педагогічним колективом з даною проблемо;
* узагальнення та аналіз роботи над єдиною науково-методичною проблемою, вироблення практичних рекомендацій;
* визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду.

**Завдання:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Звіти творчих динамічних груп про наслідки роботи над проблемою | Березень | Керівники творчих динамічних груп |  |
| 2 | Проведення майстер-класів кращих вчителів за результатами роботи над проблемою | Жовтень , квітень | Голова МР, вчителі |  |
| 3. | Підготовка і проведення ярмарки педагогічних ідей «Сучасний педагог – сучасний урок» | Січень | Голова МР, вчителі |  |
| 4 | Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною проблемою | Грудень | Голова МР, вчителі |  |
| 5 | Методична конференція за підсумками роботи над проблемою (презентація роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою) | Травень | МР |  |
| 6 | Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад | Травень-червень | Голова МР, творча група |  |
| 7 | Популяризація кращого досвіду роботи через методичний бюлетень, буклети, публікації, інтернет-портали | Протягом року | Голова МР, вчителі |  |