**ЗВІТ**

**директора**

**закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Стара Ропа**

**Старосамбірської міської ради**

**Самбірського райлну**

**Брони І.М.**

**за 2020-2021 навчальний рік**

**Вступ**

На виконання Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145 – VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів», керуючись примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 року № 178 та з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освітою, поєднання державного та громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень*,* ***запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в навчальних закладах сьогодні проводиться звіт згідно запланованої структури.***

**Вся робота ЗЗСО І-ІІ ст. с. Стара Ропа була спрямована на реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіти»,» Про дошкільну освіту»**

***У 2020- 2021 н.році педагогічний колектив працював над єдиною навчальною проблемою*** «Вдосконалення освітнього середовища школи з метою ефективного розвитку пізнавальних інтересів та підвищення якості навчально-виховного процесу через впровадження інноваційних педагогічних технологій».

### **1. Загальні відомості про навчальний заклад:**

* повна назва навчального закладу-заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів села Стара Ропа
* форма власності-комунальна;
* юридична адреса навчального закладу-82066 вул.Т.Шевченка 61 с.Стара Ропа, Самбірський район ,Львівська область;
* мова виховання та навчання-українська
* кількість класів, місць за проектом-9 класів.Проектна потужність 150 здобувачів освіти;
* кількість здобувачів освіти у навчальному закладі-68;
* рух учнів протягом навчального року- вибуло 1 здобувач освіти;
* Кількість груп короткотривалого перебування дитини в школі : 1 (різновікова)
* Мова навчання: українська
* Змінність навчання: 1
* Кількість вчителів: 18
* Обслуговуючий персонал:6

**E-mail:** [**stararopa@ukr.net**](mailto:stararopa@ukr.net)

**Сайт**: <https://stararopa.e-schools.info/>

### **2. Матеріально-технічна база навчального закладу:**

* облаштування приміщень та території навчального закладу:У ЗЗСО І-ІІ ст..с.Стара Ропа облаштовано :

9 класних кімнат,

1 спортивний зал,

1 кабінет трудового навчання-майстерня.

Працює у ЗЗСО бібліотека.

На території ЗЗСО є спортивний майданчик .

У закладі є внутрішні вбиральні .

* відповідність приміщень та території навчального закладу санітарно-гігієнічним нормам-Щорічно школа проходить перевірку на готовність до роботи у новому навчальному році (Є відповідні акти –дозволи із висновками комісії).
* поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року: Облаштовано класну кімнату для учнів 1 класу відповідно до вимог НУШ,
* \*проведення ремонтних робіт протягом навчального року :Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл ДСНС, протоколи замірів опори ізоляції електромереж. Завдяки спільній праці обслуговуючого персоналу здійснюються поточні ремонти системи каналізації та своєчасна заміна несправного обладнання, взимку очищення території закладу від снігу та вчасного викошування трави влітку коштами працівників закладу.

### **3.Кадрове забезпечення навчального закладу:**

* кількісний склад працівників навчального закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад, вакансії; кількість педагогічних працівників, обслуговувального персоналу; кількість педагогічних працівників за посадами):

У **2020-2021 навчальному році в закладі число працюючих 25 осіб. З них: 18 вчителів , бібліотекар і 6 чоловік обслуговуючого персоналу.**

* якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього педагогічних працівників |  | |  | |
| Вищу освіту | Молодший спеціаліст |  |  |
| 2020-2021 | 18 | 16 | 2 |  |

* **Якісний склад педагогічних працівників за педагогічним стажем**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість педпрацівників | **2020-2021** |
| До 3 років | 0 |
| 3 – 10 років | 3 |
| 10 – 20 років | 5 |
| Понад 20 років | 10 |
| Всього | 18 |

проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації: Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалося відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки.

Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом дистанційної курсової перепідготовки всі вчителі закладу освіти та адміністрація освітнього закладу у ЛОІППО та ДДПУ ім. І. Франка .

Паралельно з курсовою перепідготовкою організовувалось навчання учителів на робочому місці, широко запроваджувалися різноманітні форми самоосвітньої діяльності. Робота всіх методичних підрозділів закладу була спрямована на створення організаційно-педагогічного забезпечення (мотиваційного, інформаційного, діагностичного, координаційного, психологічного) самоосвітньої діяльності вчителя.

Вчителі школи продовжують навчання по освоєнню використання ІКТ, внаслідок чого здебільшого всі вчителі володіють ІКТ. Використання ІКТ стало правилом під час організації та проведення позакласних загальношкільних заходів, відкритих уроків, проведення педрад, засідань, тощо. Особливо актуальним це питання стало під час карантину в зв’язку з COVID – 19. Роботу всього педагогічного коллективу було зорієнтовано на пошуки та використання зручних та доступних методів дистанційного навчання. Робота з цього питання проводиться і надалі. Педагогічні працівники опановують сучасні платформи ,беруть участь у вебінарах з цих питань , проходять онлайн-курси.

Усі педагогічні працівники пройшли тестування «Цифрова грамотність для освітян» та отримали сертифікати.

**Кадрова політика**спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного педпрацівника, підвищення його кваліфікаційного рівня.

**Якісний склад вчителів за категоріями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість медпрацівників** | **2020-2021** |
| **Спеціаліст** | 0 |
| **спеціаліст ІІ категорії** | 2 |
| **спеціаліст І категорії** | 6 |
| **спеціаліст вищої категорії** | 8 |
| **12-ий тарифний розряд** | 2 |
| **Старший вчитель** | 2 |

Забезпеченість закладу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

· наступність у роботі вчителя;

· його педагогічний досвід і кваліфікація;

· характер взаємин суб’єктів освітнього процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку освітнього закладу.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Атестація педагогічних працівників ЗЗСО здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949

Протягом локдауну та квітневог карантину вчителі вміло працювали дистанційно на платформах

GoogleMeet та GoogleClassroom/

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту ,або пройшли курси підвищення кваліфікації на базі ЛОІППО ,ДДПУ та на Проекті «Удера»,»Прометеус» та ін.

### **4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:**

* співпраця з територіальними медичними установами-Медичне обслуговування проводить Старосамбірська поліклініка та ФАП с.Стара Ропа
* медичні огляди учнів : сімейні лікарі згідно укладених договорів.
* пропаганда здорового способу життя : проводяться бесіди.тренінги.відкриті заняття із залученням спеціалістів.

### **6. Навчально-виховна робота у навчальному закладі**

* робота з молодими спеціалістами :молодим спеціалістам надається кваліфікована допомога при потребі.
* підвищення фахового рівня педагогічних працівників :фаховий рівень підвищується за рахунок курсів,вебінарів,семінарів,взаємовідвідування уроків,заходів,виховних годин.

### **7. Управлінська діяльність у навчальному закладі:**

\*вивчення стану навчально-виховного процесу проводдинаміки змін навчальних досягнень учнів, професійної компетентності педагогічних працівників:

Управління освітнім закладом здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет є можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки,молоді та спорту України, департаменту освіти Львівської ОДА, гуманітарного відділу Старосамібірської міської ради, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Функціонує сайт ЗЗСО І-ІІ ст. с. Стара РопаТа , нажаль, є недоліки в роботі сайту закладу через обмежені функціональні можливості безкоштовної платформи на якій розміщено сайт.

Працюють програми «Курс школа» . Цьогоріч педагогічні працівники випробовували себе у системі електронної атестації.

Постійний контроль за якістю організації освітнього процесу здійснює заступник директора з НВР Москаленко Христина Володимирівна

Контроль адміністрації дозволяє тримати в полі зору найважливіші питання в управлінні закладом, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва освітнім закладом більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються педагогічною радою на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

Адміністрація закладу приділяє велику увагу мотивації колективу до самоосвіти, удосконалення навичок роботи з ІКТ, обміном досвіду з цих питань. Для всіх педагогічних працівників заплановані одноденні тематичні тренінги з фахових питань та роботи з ІКТ. Особливо актуальним це питання стало під час пандемії COVID – 19.

Налагоджено певну систему роботи по контролю за станом відвідування навчальних занять, як з боку вчителів, класних керівників, класоводів та дирекції школи. Щодня проводився облік відвідування учнями занять, в кожному класі після першого уроку класні керівники уточнювали присутність учнів, з’ясовували причини їх відсутності, в кінці тижня, місяця проводився аналіз стану відвідування, приймались необхідні заходи. В рамках учнівського та батьківського всеобучу ведеться постійна робота з учнями та їх батьками. Адміністрацією школи разом з класними керівниками здійснюються систематичні виїзди для відвідання проблемних сімей з метою проведення профілактичних бесід та надання необхідної допомоги ,підтримки та інколи здійснення контролю за забезпеченням батьками прав дитини . Водночас ця ланка роботи потребує покращення. Оскільки має місце у деяких класах пропуск занять учнями без поважної причини, без письмової інформації батьків. Часто батьки безвідповідально ставляться до відвідування дітьми навчальних занять, що суттєво впливає на успішність учнів.

### **8. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі:**

В 2020-2021 навчальному році виховна робота в школі проводилась згідно річного плану виховної роботи, плану роботи м/о класних керівників, вчителів початкових класів та планів роботи класних керівників. План основних виховних заходів на І і II семестри розроблені заступником директора та педагогам-організатороми затверджені педрадою були розміщені на спеціальних стендах для загального ознайомлення. Ці плани охопили всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи щодо реалізації Методичних рекомендацій МОН з питань організації виховної роботи у освітніх закладах у 2020-2021 навчальному році, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту.

Виховну роботу з педагогами сконцентровано на вирішенні важливих питань: вивчення історії рідного краю, ознайомлення учнів з культурною спадщиною українського народу, з народними традиціями формування в учнів кращих якостей національного характеру, виховання громадянина України; використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності, та освітньому процесі в освітньому закладі.

Виховання, як і навчання, реалізується в процесах співпраці дорослих і дітей або спільної діяльності однолітків. Виховна діяльність є фаховим завданням педагогічних працівників, тому протягом навчального року в нашій школі проходили виховні заходи різного характеру.

Виховання школярів здійснюється у процесі навчально-пізнавальної діяльності як провідної шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів відведення належного місця «спільно-взаємодіючій діяльності» як на уроках, так і в позаурочний час, на виховних заняттях, заняттях за інтересами .

В школі організоване учнівське самоврядування **.**

Велика увага приділяється вчителями позакласній роботі. Впродовж навчального року проведено предметні тижні, тиждень безпеки життєдіяльності , англійської мови, психології, тиждень безпеки дорожнього руху.

Під час призупинення занять в очному режимі,через карантинні обмеження навчання, педагогічний колектив підтримував постійний зв'язок з батьками учнів та учнями всіма можливими засобами зв’язку (телефонні дзвінки, sms- повідомлення, повідомлення та дзвінки у Viber та Instagram, електронне листування у Gmail та ін..)

Засобами дистанційного навчання дітей залучали до участі у онлайн-конкурсах, постійно проводиися виховні бесіди з метою долучення дітей до культурних онлайн-заходів, відвідування віртуальних музеїв та галерей світу.

Велика увага у 2020-2021 н.р. приділялась організації роботи групи короткотривалого перебування дитини в школі.

Протягом року діти розвивалися відповідно до віку, засвоювали програмовий матеріал і показали позитивну динаміку по всіх напрямках розвитку згідно базового компоненту дошкільної освіти. Всі діти добре адаптувалися .

**9. Організація роботи з обдарованими дітьми.**

*В процесі роботи над даним питанням :*

*- покращено індивідуальну роботу з обдарованими дітьми*

*- спрямовано викладання навчальних предметів на виховання розвинутої компетентної особистості шляхом впровадження новітніх інтерактивних технологій*

*- залучено обдарованих, здібних дітей до активної участі в предметних тижнях, конкурсах, олімпіадах.*

*Однією з проблем є залучення якомога більшої кількості учнів до заходів спрямованих на формування й розвиток їхніх здібностей.*

Усі учні засвоїли навчальну программу.Усіх переведено до наступних класів.

В зв’язку з пандемією COVID-19 учнів 4 та 9 класів було звільнено від складання ДПА

**10.Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику.

Будівлі освітнього закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, заряджені, розміщені у легкодоступних місцях. Протее є потреба у вогнегасниках та комплектації пожежних щитів.

**У коридорах закладу освіти закладу розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.Впродовж року раз на місяць проводились навчання з евакуації учасників освітнього процесу.**

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортивний зал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові,виховних годинах.

**Висновки:**

В закладі освіти ведеться робота з створення умов для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання.

Турбує те, що деякі учні дратівливі, вживають ненормативну лексику та здебільшого не вміють ставитись з повагою до батьків, вчителів, друзів, дорослих. Існує також проблема щодо використання мобільних телефонів без потреби під час освітнього процесу учнями .

Дирекція школи вважає, що головні проблемами, які необхідно вирішити в майбутньому це :

-подальша реалізація Державних стандартів загальної освіти;

-створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної

реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення

практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого

педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання

матеріально-технічної бази школи;

-забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-

комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового

Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;

-формування освітнього простору та позитивного іміджу закладу;

-створення „ситуації успіху” для кожного учня;

-створення здоров’язбережувального середовища шляхом упровадження

здоров’язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання

санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів

впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності

здоров’я, створення умов для запобігання шкідливим звичкам, дитячій

бездоглядності, підлітковій злочинності;

-виявлення обдарованих учнів, створення умов для розвитку здібностей

школярів;

-формування у кожного учня потреби до саморозвитку та

самовдосконалення;

-виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та

справедливості;

-зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Наше завдання – продовжити незворотні позитивні тенденції

розвитку закладу освіти. Переконана , що спільними зусиллями наша

школа буде набувати нових барв. Інакше не можна – наше надійне

майбутнє народжується в якості сьогоднішньої роботи. Висловлюю всім

вдячність за творчу і сумлінну співпрацю. Сподіваюся, що набутий вами

досвід вирішення освітніх проблем забезпечить успішну практичну

реалізацію завдань і викликів, які стоять перед нашою школою. Бажаю

усім вам міцного здоров’я, щастя, благополуччя та творчих здобутків.