**ПРОЄКТ**

**Річного плану роботи**

**Старонекрасівського закладу**

**загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського району**

**Одеської області**

**на 2024/2025 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради закладу

від «30» серпня 2024 року

протокол № \_\_\_\_

Голова ради закладу

**\_\_\_\_\_\_\_** Ганна МАСЛОВА

ПОГОДЖЕНО

на засіданні

педагогічної ради закладу

від «30» серпня 2024 року

протокол № 1

Голова педагогічної ради,

директор закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_ Анжела КИРИЧЕВСЬКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва розділу та підрозділів | Стор. |
| **І.** | **Аналіз роботи педагогічного колективу протягом 2023/2024 навчал. року** | 5 - 31 |
| **ІІ.** | **Освітнє середовище навчального закладу** | 31- 69 |
| 1. | Режим роботи закладу | 32 |
| 2. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці | 33 |
| 2.1. | Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти | 33 |
| 2.2. | Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 34 |
| 2.3. | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу | 34 |
| 2.4. | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | 35 |
| 2.4.1. | Охорона праці у закладі освіти | 35 |
| 2.4.2 | Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці | 36 |
| 2.4.3 | Організація роботи медичного кабінету | 36 |
| 2.4.4 | Забезпечення матеріально-технічної бази закладу | 36 |
| 2.4.5 | Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм | 37 |
| 2.4.6 | Організація роботи з протипожежної безпеки | 37 |
| 2.4.7 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | 38 |
| **2.5.** | **Безпека життєдіяльності здобувачів освіти** | 39 |
| 2.5.1. | Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану | 39 |
| 2.5.2 | Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності | 40 |
| 2.5.3 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму | 42 |
| 2.5.3.1 | Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму | 42 |
| 2.5.3.2 | Заходи з правил пожежної безпеки | 42 |
| 2.5.3.3 | Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму | 43 |
| 2.5.4 | Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти | 43 |
| 2.5.5 | Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти | 44 |
| 2.5.6. | Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти | 45 |
| 2.5.7. | Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет | 45 |
| **2.6.** | **Пожежна безпека в закладі освіти** | 45 |
| **2.7.** | **Цивільний захист** | 46 |
| 2.7.1. | Підготовчий період | 46 |
| 2.7.2. | Проведення Дня Цивільного захисту | 47 |
| **2.8.** | **Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників** | 47 |
| 2.8.1. | Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 48 |
|  | Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності |  |
| **2.9.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 48 |
| 2.9.1. | Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі | 48 |
| 2.9.2. | Психологічні години, спрямовані на запобігання та протидію булінгу | 49 |
| 2.9.3. | Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини | 50 |
| 2.9.4. | Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти | 50 |
| **2.10.** | **Психологічна служба закладу освіти** | 51 |
| 2.10.1. | Психодіагностична робота | 51 |
| 2.10.2. | Соцдіагностична робота | 51 |
| 2.10.3. | Корекційно - відновлювальна та розвивальна робота | 52 |
| 2.10.4. | Консультаційна робота | 52 |
| 2.10.5. | Психологічна просвіта | 53 |
| 2.10.6. | Організаційно-методична робота психологічної підтримки | 53 |
| 2.10.7. | Зв’язки з громадськістю | 53 |
| 2.10.8. | Заходи щодо охоплення навчанням дітей. Соціальний захист здобувачів освіти мікрорайону закладу | 54 |
| 2.10.9. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу | 55 |
| **2.11.** | **Робота з організації працевлаштування випускників** | 56 |
| **2.12.** | **Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій** | 56 |
| **2.13.** | **Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти** | 57 |
| **2.14.** | **Заходи ради профілактики закладу щодо превентивного виховання учнів** | 57 |
| **2.15.** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | 59 |
| 2.15.1. | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами | 59 |
| 2.15.2. | Організація індивідуальн. навчання дітей з особливими освітніми потребами | 60 |
| 2.15.3. | Заходи щодо формування навичок здорового способу життя | 60 |
| **2.16.**  **2.16.1.** | **Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взає-модії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 61 |
| 2.16.2. | Інформаційно-бібліографічна робота | 62 |
| 2.16.3 | Краєзнавча робота | 63 |
| 2.16.4 | Зустрічі з дітьми | 63 |
| 2.16.5. | Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом | 63 |
| 2.16.6. | Робота з батьками | 66 |
| 2.16.7 | Організація книжкових фондів, каталогів | 66 |
| 2.16.8. | Робота з фондом підручників | 67 |
| 2.16.9 | Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об’єдн. | 68 |
| 2.16.10 | 2.16.3 |  |
| 2.16.11 | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 69 |
| **ІІІ** | **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | 69 |
| План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу |
| **ІV** | **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕД. ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ** | 69- |
| 4.1. | Організація методичної роботи педагогічних працівників | 69 |
| 4.2. | Організація роботи Методичної ради закладу освіти | 72 |
| 4.3. | Тематика засідань методичної ради на 2024-2025 навчальний рік | 73 |
| 4.4. | Організація роботи методичних об’єднань закладу освіти | 75 |
| 4.5. | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | 76 |
| 4.6 | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2028 р.р. | 77 |
| 4.7. | План вивчення, узагальнення досвіду учителів, які атестуються у 2025 році | 78 |
| 4.8. | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями | 79 |
| 4.9. | Предметні тижні | 80 |
| 4.10. | Тематика предметних тижнів | 80 |
| 4.10.1 | Олімпійський тиждень | 80-81 |
| 4.10.2 | Тиждень початкової школи | 81 |
| 4.10.3 | Тиждень історії та правознавства | 81-82 |
| 4.10.4 | Тиждень української мови та писемності, зарубіжної літератури | 82 |
| 4.10.5 | Тиждень фізики та інформатики | 82-83 |
| 4.10.6 | Тиждень художньо-естетичного виховання | 83 |
| 4.10.7 | Тиждень англійської мови | 83 |
| 4.10.8 | Шевченківський тиждень | 84 |
| 4.10.9 | Тиждень математики | 84 |
| 4.10.10 | Тиждень географії, біології та хімії | 85 |
| 4.10.11 | Тиждень основ здоров’я | 85 |
| 4.11 | Організація роботи методичного кабінету закладу освіти | 86 |
| 4.12. | Тематика засідань шкільного методичного об’єднання | 87 |
| 4.12.1. | План роботи методичного об’єднання вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури на 2024/2025 н. р. | 87 |
| 4.12.2. | План роботи методичного об’єднання вчителів англійської мови | 88 |
| 4.12.3. | План роботи методичного об’єднання вчителів математики, фізики, інформа-тики та хімії на 2024-2025 навчальний рік | 88 |
| 4.12.4. | План роботи методичного об’єднання вчителів історії, біології та географії на 2024/2025 навчальний рік | 88-90 |
| 4.12.5. | План роботи МО вчителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури на 2024/2025 навчальний рік | 90-92 |
| 4.12.6. | План роботи МО вчителів початкових класів на 2024/2025 навчальний | 92 - 94 |
| 4.12.7. | Тематика засідань шкільного методичного об’єднання класних керівників | 94-97 |
| **4.7.** | **Виховний процес у закладі освіти** | 97 |
| 4.7.1. | Виховний модуль №1 « Стартові справи». «Увага! Діти на дорозі» (вересень) | 97 |
| 4.7.2. | Виховний модуль №2 «Моя Україно!Ти мати єдина на всі покоління й віки…» | 97 |
| 4.7.3. | Виховний модуль №3 Тема: « Виховуємо громадянина – патріота України!» | 98 |
| 4.7.4. | Виховний модуль №4 Тема: «Життя – найвища цінність. Бережіть його!»  Виховний модуль №5 Тема: « Різдвяна зірка» | 99 |
| 4.7.5. | ВМ №6 Тема: « Україна – країна нескорених» | 99 |
| 4.7.6. | Виховний модуль №7 Тема : «Україна моя, ти у серці єдина». | 100 |
| 4.7.7. | Виховний модуль №8 Тема: «Бережи природу для людського роду» | 100 |
| 4.7.8. | Виховний модуль № 9 Тема: « Я – родина - Україна!» | 100 |
| **V** | **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | 101 |
| **5.1.** | **Контрольно-аналітична діяльність** | 101 |
| 5.1.1. | Циклограма внутрішньошкільного контролю | 101 |
| 5.1.2. | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів | 102 |
| 5.1.3. | Вивчення стану викладання предметів | 103 |
| 5.1.4. | Здійснення класно - узагальнюючого контролю | 104 |
| 5.1.5. | Оглядовий контроль | 104 |
| 5.1.6. | Здійснення персонального контролю | 105 |
| **5.2.** | **Тематика засідань органів управління закладом** | 105 |
| 5.2.1. | Тематика засідань педагогічних рад | 105 |
| 5.2.2. | Наради при директорові | 106 |
| 5.2.3. | Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи | 109 |
| 5.2.4. | Наради при заступникові директора, яка відповідає за виховну роботу | 111 |
| 5.3. | Накази директора закладу | 112 |
| **5.4.** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Соціальний захист працівників** | 116 |
| **5.5.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** | 119 |
| 5.5.1. | Розвиток громадського самоврядування | 119 |
| 5.5.2. | Робота ради закладу освіти | 119 |
| 5.5.3. | Робота органів учнівського самоврядування | 120 |
| 5.5.4. | Робота з батьківською громадськістю | 124 |
| 5.6. | Реалізація освітніх та громадських проєктів | 124 |
| 5.7. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 124 |

**Р о з д і л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

**протягом 2023/2024 навчального року**

У 2023/2024 навчальному році робота закладу освіти була спрямована на виконання [Конс-титуція України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», "Про забезпечення функціонування української мови як державної", «Про охорону дитинства»; Ука-зу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно пат-ріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «**Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»,** «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи.

  Освітній процес в 2023/2024 навчальному році було організовано відповідно до вище зазначених Законів України, а також Законів України «Про введення воєнного стану в Україні [від 24.02.2022 № 2102-IX](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjEwMi1JWCNUZXh0/), "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану".

Листів Міністерства освіти і науки України: 26 липня  2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в [умовах воєнного стану»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc2Nob29sbGlmZS5vcmcudWEvcHJvLW9wdHltaXphdHNpeXUtdnlrb25hbm55YS16YWhvZGl2LXotcGlkZ290b3ZreS16YWtsYWRpdi1vc3ZpdHktZG8tbm92b2dvLW5hdmNoYWxub2dvLXJva3UtdGEtb3BhbHl1dmFsbm9nby1zZXpvbnUtdi11bW92YWgtdm95ZW5ub2dvLXN0YW51Lw==/); [від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc2Nob29sbGlmZS5vcmcudWEvcHJvLW9yZ2FuaXphdHNpeXUtb3N2aXRub2dvLXByb3RzZXN1Lw==/); №1/3725-22 від 29.03.2022 [«Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу»;](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9kcml2ZS5nb29nbGUuY29tL2ZpbGUvZC8xS1NlVWVlNS03dGdBUU96MGZzTk16cVJkVFgxdTFsemEvdmlldz9mYmNsaWQ9SXdBUjJwQUNLZWlGY2s4TFdPbXNZRHRjbmU1UElKNzAxNjNNaWlnTDhqcEdFNnYzMC1xWEdXbkpZVkNXNA==/) №1/3737-22 від 29.03.2022 "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні"; наказу МОН № 274 від 28.03.22[«Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9kcml2ZS5nb29nbGUuY29tL2ZpbGUvZC8xeHlEbzVfVmc3TkFaZUtNcEpadGRNblRyV2hBY3k3OHMvdmlldz9mYmNsaWQ9SXdBUjJwQUNLZWlGY2s4TFdPbXNZRHRjbmU1UElKNzAxNjNNaWlnTDhqcEdFNnYzMC1xWEdXbkpZVkNXNA==/) розпорядження [Державної служби України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc2Nob29sbGlmZS5vcmcudWEvcHJvLW9yZ2FuaXphdHNpeXUtdWtyeXR0eWEtcHJhdHNpdm55a2l2LXRhLWRpdGVqLXUtemFrbGFkYWgtb3N2aXR5Lw==/).

**1.Управління закладом в сучасних умовах**

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до річного плану роботи закладу на 2023

/2024 навчальний рік. У січні 2024 року було розроблено та затверджено Стратегію розвитку зак-ладу освіти на 2024-2029 роки, в якій чітко окреслено місію закладу, який забезпечує рівний дос-туп до навчання для всіх дітей та формує та виховує конкурентоспроможну особистість та актив-ного громадянина України.

Ще на початку навчального року педагогічна рада прийняла рішення колектив чітко надавати освітні послуги за очною формою в дві зміни, оскільки наш заклад має найпростіше украття та може забезпечити евакуацію 150 учнів, за правилом двох стін можуть бути евакуйовані 60 учнів. Саме вважаючі на такі умови було організовано освітній процес у очному форматі.

Адміністрація консолідувала зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжи-ли заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів нав-чання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

**2.Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням,**

**збереження контингенту**

Продовження війни в Україні, постійні обстріли нашої території продовжило наші випробу-вання на міцність, силу, незламність. Все це стало справжнім викликом для адміністрації, педагог-гів, тому що довелося планувати навчання учнів в складних умовах. Проте, не зважаючи на труд-нощі, нам вдалося організувати освітній процес  із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану.

12 учнів 1-9 класів навчалися дистанційно, у зв’язку з тим, що знаходилися за кордоном, 1 уче-ниця 3 класу навчалася за сімейною формою навчання, 2 учня - індивідуальною (педагогічний патронаж – 2 клас та 5-Б кл.), інклюзивною формами навчання було охоплено 4 учня, що забезпе- чує право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Працювала 1група продовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 1- 4—х класів.

Станом на 05.09.2023 року у закладі навчалось – 380 учнів. Укомплектовано 18 класів, з них: 6 класів початкової школи; 10 класів базової середньої освіти; 2 класи старшої середньої освіти. Середня наповнюваність класів – 21 учень.

Станом на 31.05.2024 – 371 учнів, з них тимчасово внутрішньо  переміщені – 6 учнів. Протягом навчального року прибуло 1 учениця; вибувших 10 учнів, у зв’язку із навчанням за кордоном.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов’язана з переїздами за межі України.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та кому-нальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06. 2024 до 1-го класу на 2023/2024 навчальний рік зараховано 29 дітей. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв’язку з батьками під час освітнього процесу використовували електронні журнали/щоденники на платформі «Нові знання». Використання даної платформи дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним, але у грудні 2023 року та у травні 2024 року були збої в роботі платформи, що ускладнило роботу вчителів з виставлення семестрового та річного оцінювання.

**Перспективи:**

1.Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.

2.Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

**3.Створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну**

**та розумного пристосування для інклюзивних дітей**

З метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі та враховуючи побажання батьків у 2023-2024 навчальному році функціонувало  чотири інклюзивних класи, у яких навчаються 4 дитини з особливими освітніми потребами.

У 2-му, 6-А, 6-Б класах працювали асистенти вчителя Заікіна Н.В., Морозова К.І., Полубуткіна Л.Г.. Проводились корекційно-розвиткові заняття спеціалістами згідно рівнів підтримки дітей з ООП. У новому 2024-2025 н. р. згідно заяв батьків та на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру планується створення класів з інклюзивною формою навчання. В закладі створено інклюзивно – ресурсне середовище, яке складається з трох направлень: інклюзивно-ресурсна кімната, кімната соціально-побутового орієнтуван-ня, фізкультурно-оздоровчий комплекс.

**Перспективи:**

1. Продовжувати зміцнювати матеріально-технічну базу ресурсної кімнати.

2. Поповнити засоби корекції, тренажерне обладнання.

**4. Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя,**

**здійснення методичної роботи**

Нова українська школа потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати учнів, формувати особистість. Ключовим в сучасному закладі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя. Тому, в умовах динамічних змін, ака-демічної свободи, педагог зобов’язаний вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатним до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. Вчителі Старо-некрасівського ЗЗСО відповідають цим вимогам.

Освітній процес у закладі протягом 2023/2024 навчального року забезпечувало 34 вчителі: ви-ща кваліфікаційна категорії – 13 вчителів (34%); І кваліфікаційна категорії – 5 вчителів (13%); ІІ кваліфікаційна категорії – 7 вчителів (24%); кваліфікаційна категорії «спеціаліст» – 4 вчителів (18%); молодші спеціалісти – 5 (11%). Педагогічне звання «учитель-методист» має 1 педагог, старший учитель – 4.

Згідно з річним планом роботи школи у 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над науково-методичною проблемою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

2023-2024 навчальний рік – ІV-й (узагальнюючий, підсумковий) етап реалізації проблеми зак-ладу. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на реалізацію перспективної мети: до-сягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів, забезпечення високого рівня ос-віченості та вихованості учнів, здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компе-тентності педагогів закладу, підбиття підсумків роботи над проблемою, оцінка рівня самореаліза-ції вчителів, оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з даного питання.

У рамках реалізації науково­-методичної проблеми були проведені заплановані заходи (згідно

річного плану); проведена відповідна методична робота з педагогічними кадрами (моніторинг, впровадження інноваційних технологій, узагальнення досвіду роботи вчителів, проведено конфе-ренції, семінари, наради, педради тощо; визначено шляхи подальшої роботи педагогічного колек-тиву на 2024-2029 роки).

В закладі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів: педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності закладу, методична рада, шкільні методичні об’єднання; науково-практичний та психолого-педагогічний семінари.

Для координації впровадження та реалізації науково-методичної проблеми школи була ство-рена Методична рада, далі МР (у складі 9 членів). На засіданнях МР були розглянуті всі заплано-вані питання, проведені моніторинги, підготовлені звіти, вироблені пропозиції щодо діяльності і актуальності методичних питань на наступний навчальний рік, обговорено, сплановано і надано для затвердження на педраді перспективного плану роботи закладу на новою науково-методич-ною проблемою на 2024-2029 рр.. Методична робота в закладі була спрямована на формування нового образу вчителя та сучасного учня, враховуючи умови сучасності.

Важливе місце у структурі організації методичної роботи в нашому колективі належить орга-нізації діяльностіметодичних об’єднань. В школі організовано роботу 7 методичних об’єднань (далі МО). Змістом роботи методичних об’єднань стала аналітична, організаційна, діагностична, науково-практична та інформаційна діяльність. Аналіз роботи МО в цьому навчальному році дає змогу оцінити їх діяльність оцінкою «задовільно».

У 2023/2024 навчальному році були пройшли чергову атестацію 9 педагогів . З них на відпо-відність раніше встановленій кваліфікаційній категорії були атестовані Бойкова І.П., Глазиріна О.І., Киричевська А.В., Краснова О.Б., Рибка Н.Д.; встановлено вищу кваліфікаційну категорію Павленко Н.І.; І кваліфікаційну категорію Іванову С.О., Тришкіній С.В.; ІІ каліфікаційну катего-рію Леонтьєвій О.О..

Протягом жовтня – березня 2023-2024 н.р. всі педагоги, які підлягали атестації, провели відк-риті уроки, позакласні заходи, згідно індивідуальних планів роботи в атестаційний період. Їхні за-няття відзначалися змістовністю, оригінальністю, творчим підходом, вмілим використанням еле-ментів інтерактивного, розвивального, особистісно орієнтованого навчання, інформаційно-ком-п'ютерних технологій.

В лютому 2024 р. був проведений Методичний фестиваль, під час якого вчителі, які прохо-дили чергову атестацію давали відкриті уроки для членів атестаційної комісії, для своїх колег з метою поділитися своїми досягненнями за атестаційний період. Всі вчителі показали саме свій почерк в педагогічній діяльності, що дозволило дійти висновку щодо результатів їхньої атестації. Презентація педагогічного досвіду вчителів, які проходили атестацію була проведена на педагогічній раді. Це дало змогу об’єктивно оцінити роботу кожного вчителя, який атестувався. Загалом атестація пройшла в діловій доброзичливій атмосфері.

Велика увага приділяється роботі щодо своєчасного проходження вчителями курсів підви-щення кваліфікації.У 2023-2024 н.р. навчальному році  100% педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації.

Підвищенню фахової майстерності вчителів сприяє участь вчителів у фахових конкурсах.

У 2023/2024 навчальному році Всеукраїнський конкурс «Учитель року-2024» проводився у номінаціях: «Географія», «Образотворче мистецтво», «Українська мова та література», «Фізика».Зареєструвалася для участі в конкурсі Тришкіна С.В.– вчителька фізики, якапосіла призове ІІІ місце в ІІІ рівні (обласному) Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року».

Вивчення освітньої діяльності закладу здійснювалося згідно з перспективним планом.

В 2023/2024 н.р. в закладі було відкрито чотири інклюзивних класа, в яких навчалося чотири учня з особливими освітніми потребами (1-Б, 2-й, 6-А, 6-Б). Протягом навчального року разом з Командами супроводу асистенти вчителів забезпечували соціально-педагогічний супровід учнів. Аналізуючи прогрес учнів з ООП, можна зазначити, що спільною роботою адміністрації закладу, вчителів, асистентів вчителів, батьків та учнів були досягнуті довгострокові та короткотривалі цілі, які були визначені в індивідуальній програмі розвитку на початку навчального року.

Під постійним контролем знаходився освітній процес у вигляді педагогічного патронажу. Вчителі своєчасно підготували звітну інформацію щодо результатів роботи з учнями з ООП, моніторинг навчальних досягнень, оновили інформацію в базі даних.

Учні нашого закладу є активними учасниками щорічного Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівства та молоді імені Тараса Шевченка. Сім переможців шкільного етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка взяли участь у ІІ (районному) етапі конкурсу одне переможне місце.

Учні нашого закладу є постійними учасниками Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика. Дев’ять учнів 3-11 класів взяли участь у ІІ етапі, два з яких стали презерами.

Згідно річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік протягом І семестру робота педагогічного колективу була спрямована на пошук і підтримку обдарованих учнів, створення задовільних умов для розвитку їх здібностей, розкриття їх потенціалу. Це вдалося здійснити через: активізацію зацікавленості учнів на уроках; участь учнів в засіданнях МАН, Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, інтелектуальних змаганнях тощо.

Учні закладу є активними учасниками щорічного Міжнародного мовно-літературного кон-курсу учнівства та молоді імені Тараса Шевченка. Проведення цього конкурсу підвищує рівень загальної культури, виховує в його учасників почуття гордості за свій народ, любов до рідного краю, вшановує Великого Кобзаря, поета світового рівня – Т. Г. Шевченка.

У конкурсі прийняли участь учні 5-11 класів (25 учнів). Сім переможців шкільного етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка взяли участь у ІІ етапі конкурсу. За результатами ІІ етапу в цьому конкурсіІІ місце посіла учениця 8-го класу Стоянова Олена (вчитель Сілаєва Т.Л.).

Учні закладу є постійними учасниками Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика. В шкільному турі конкурсу прийняли участь 38 учнів 3-11-х класів. Дев’ять учнів 3-11 класів взяли участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика.

За результатами ІІ етапу: І місце посіла учениця 3-го класу Селезньова К. (вчитель Краснова О.Б.); ІІІ місце посіла учениця 11-го класу Істомінова В. (вчитель Сілаєва Т.Л.).

Щорічно здобувачі освіти беруть участь у Всеукраїнських олімпіадах з основних навчальних дисциплін і наші учні є активними учасниками в них. У І етапі всього взяло участь 175 учнів закладу. На ІІ етапі заклад представляли 20 учнів – призерів І етапу. Високих результатів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів досягли наступні учасники освітнього процесу: з історії І місце посіла учениця 8-го класу Сєрова А. (вчитель Іванов С.О.); ІІ місце посів учень 10-го класу Польшаков М. (вчитель Селезньова О.М.); з української мови та літератури ІІ місце посів учень 8-го класу Передерій М. (вчитель Сілаєва Т. Л.); з математики ІІ місце посіла учениця 11-го класу Чігіна О. (вчитель Ніколенко Л.П.); з обслуговуючої праці ІІ місце посіла учениця 10-го класу Валентир К. (вчитель Муравльова Т. І.).

В 2023-2024 навчальному році 20 учнів нашого закладу стали активними учасниками ін-телектуальних змаганьдля учнів сільських шкіл Одеської області. До ІІ етапу змагань були заявлені переможці І-го етапу: українська мова та література: Інтюк Д., учениця 9-го класу (вчитель Чакир С.М.), Істомінова В., учениця 11-го класу (вчителька Сілаєва Т.Л.), Подколоднєва Ю, учениця 11-го класу (вчитель Сілаєва Т.Л.); англійська мова: Польшаков М., учень 10-го класу (вчитель Бойкова І.П.), Сарлучану В., учень 11-го класу (вчитель Павленко Н.І.); географія: Заікіна А., Муравльова Г., учениці 10-го класу, Бортніченко Г., учениця 11-го класу (вчителька Глазиріна О.І.); історія: Істомінова В., учениця 11-го класу (вчитель Іванов С.О.) пройшла в ІІ тур змагань.

За результатами ІІ етапу інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільсь-ких шкіл Одеської області у 2023 р. переможні місця посіли: ІІ місце учениця 10-го класу Муравльова Г. з географії (вчитель Глазиріна О.І.); ІІІ місце з англійської мови посів учень 10-го класу Польшаков М. (вчитель Бойкова І.П.).

За результатами І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту Малої академії наук України наш навчальний заклад представив найбільше робіт на конкурс (5 робіт). Рішенням журі було визнано переможцями: І місце посіла учениця 10-го класу Заікіна А. у відділенні «Хімія та біологія» (керівник Глазиріна О.І.); ІІІ місце посіли учні: 11-го класу Чігіна О. у відділенні «Математика» (керівник Ніколенко Л.П.); 8-го класу Стоянова О. у відділенні «Фізика і астрономія» (керівник Тришкіна С.В.); учениця 9-го класу Володіна Г. у відділенні «Інформаційні технології» (керівник П’ятковська Ю.Ю.) Грамотою нагороджена як учасниця конкурсу МАН у відділенні «Етнографія» учениця 11-го класу Радукан Ю. (керівник Іванов С.О.).

На ІІ (обласний) етап засідання МАН запрошена учениця 8-го класу Стоянова Олена (відділення «Фізика і астрономія», керівник Тришкіна С.В.). За результатами участі Олена посіла ІV місце і отримала позитивні відгуки та рекомендації продовжити свої дослідження.

На підставі вищезазначеного можна виокремити недоліки в роботі з обдарованими учнями, а саме, значно знизився відсоток переможців в олімпіадах у порівнянні з минулими роками. Це можна пояснити складною ситуацією в країні, зниженням мотивації серед учнів та вчителів, відсутністю системи заохочення, плануванням проведення предметних олімпіад на рівні громади, відсутністю чіткого роз’яснення стосовно участі учнів – переможців шкільного туру (учнів, які посіли ІІІ місця в шкільному турі не допустили до участі у ІІ турі). За об’єктивних причин в  ІІ етапі Всеукраїнських олімпіадах беруть участь учні, які посіли ІІ місце, що відображається на результативності.

В 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив розпочинає роботу щодо впровад-ження методичної проблеми, розробленої Методичною радою та затвердженої педагогічною радою закладу на 2024-2029 рр. - «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного інформаційного простору».

Вивчивши та проаналізувавши матеріали щодо організації методичної роботи в закладі протягом 2023-2024 навчального року, можна зробити висновки, що заклад знаходиться на шляху активного впровадження інноваційної діяльності, враховує модернізаційні процеси в сучасній освіті України; особливості соціальної, економічної, політичної ситуації в країні, воєнний стан. Адміністрація закладу бере до уваги особливості складу педагогічного колективу, намагається вийти на новий рівень розвитку системи методичної роботи, максимально приділяє увагу методичній допомозі молодим та малодосвідченим педагогам. Усі колективні, групові, індиві-дуальні форми методичної роботи використовувалися з метою створення оптимальних умов для  підвищення професійного рівня педагогічних працівників навчального закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи,  впровадження у освітній процес інноваційних технологій, інклюзивної освіти, основних принципів Нової української школи, національно-патріотичного виховання, роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.

Отже, аналіз і узагальнення методичної роботи закладу, а також власний досвід кожного вчителя й педагогічного колективу в цілому дають можливість розглядати методичну службу, самоосвітню діяльність педагогів як активну, саморегульовану, особистісно та професійно значущу пізнавальну діяльність спрямовану на самовдосконалення, саморозвиток і самореалі-зацію.

1. **Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і**

**реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти**

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з’явилися нові терміни  «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв’язку із воєнними дія-ми, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в ук-риттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Оскільки гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через війну, часті повітряні три-воги, відсутність електроенергії, інтернету та укриття, зникнення мотивації в учнів, невміння здо-бувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання хоч ресурс великий: А саме: навчальні мате-ріали (відеоуроки із поясненнями, навчальні відеоматеріали, тести та завдання) на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання», навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключо-вим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впро-довж життя.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі мож-ливості для організації якісного навчання.

Аналізуючи стан успішності за минулий рік, бачимо, що учні 1-4 класів успішно пройшли фор-мувальне та рівневе оцінювання. Відповідно до характеристик результатів навчання серед 118 уч-нів 1-4 класів мають досягнення за результатами груп компетентностей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Результати педагогічних спостережень | | | | | | | |
| Класи | Кількість учнів | Має значні успіх | | Демонструє помітний прогрес | | Досягає результату за допомогою дорослого | | Потребує значної уваги та допомоги | |
| К-ть учнів | % | К-ть учнів | % | К-ть учнів | % | К-ть учнів | % |
| 1 – 4 | 118 | 17 | 14,4 | 50 | 42,4 | 37 | 31,4 | 14 | 11,8 |

- мають значні успіхи – 17 учнів (14,4%);

- демонструє помітний прогрес – 50 учень (42,4%);

- досягає результатів за допомогою дорослого – 37 учня (31,4%);

- потребуєзначної уваги і допомоги – 14 учнів (11,8%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | | | |
| Класи | Кількість | Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | | Якість знань% | Компетентніст% |
|  |  | К-ть | % | К-ть | % | К-ть | % | К-ть | % |
| 5-А | 22 | - | - | 14 | 63,6 | 8 | 36,4 | - | - | 63,6 | 100% |
| 5-Б | 22+1 | 2 | 9,1 | 16 | 72,7 | 4 | 18,2 | - | - | 81,8 | 100% |
| 6-А | 19 | 1 | 5,3 | 10 | 52,6 | 8 | 42,1 | - | - | 57,8 | 100% |
| 6-Б | 16 | - | - | 8 | 50 | 8 | 50 | - | - | 50 | 100% |
| 7-А | 23 | 3 | 13.1 | 7 | 30.4 | 13 | 56,5 | - | - | 43,5 | 100% |
| 7-Б | 23 | - | - | 9 | 39,1 | 9 | 39,1 | 5 | 21,7 | 39,1 | 78% |
| 8-А | 22 | - | - | 10 | 45,5 | 9 | 40,9 | 3 | 13,6 | 45,5 | 86% |
| 8-Б | 21 | - | - | 8 | 38 | 9 | 43 | 4 | 19 | 38 | 81% |
| 9-А | 18 | 1 | 5,6 | 8 | 44,4 | 8 | 44,4 | 1 | 5,6 | 50 | 94% |
| 9-Б | 18 | - | - | 10 | 56 | 7 | 39 | 1 | 5 | 56 | 94% |
| 10 | 26 | 4 | 15,4 | 13 | 50 | 9 | 34,6 | - | - | 65,4 | 100% |
| 11 | 22 | 1 | 5 | 13 | 5,9 | 8 | 36 | - | - | 64 | 100% |
| 5-11 | 252 | 12 | 4,6 | 126 | 50 | 100 | 40 | 14 | 5,4 | 54,6 | 94,6 |

Серед учнів 5-11 класів закінчили навчальний рік на:

- високий рівень - 12 учнів (4,6%),  - середній - 100 учнів (40%),

- достатній - 126 учня (50%), - початковий - 14 учнів (5,4% ).

Показник якості навченості складає 54,6% (у минулому навчальному році 50,5%), що збіль-шено 4,1% у порівнянні з 2022/2023 навчальним роком. Збільшення відбулося у зв’язку з перехо-дом на очне навчання (в 2022/2023 н.р. форма навчання була змішана).

Згідно наказів МОН України здобувачів освіти 4-х, 9-х, 11-го класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації. 36 учнів 9-х класів одержали свідоцтва про здобуття базової се-редньої освіти звичайного зразку.

Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти отримали 22 учня. 21 випускник от-римав свідоцтва звичайні, Істомінова В. закінчила заклад з оцінками високого рівня та була наго-роджена Срібною медаллю за досягнення у навчанні (рішення педради від 31.05.2024 року (про-токол №13)), бо в 10 класі мала дві оцінки достатнього рівня.

Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»  нагороджено 8  здобувачів освіти 3-4, 10-го класів, який має високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за 2023-2024 навчальний рік:Селезньова К.,Остапенко Є. (учениці 3 класу); Мірчев І., Паршикова К. (учні 4 - А класу); Адарма С.,Польшаков А. (учні 4-Б класу); Польшаков М., Яровенко П.(учні 10 кл.).

Класними керівниками, вчителями-предметниками наприкінці навчального року проведені мо-ніторинги знань учнів з навчальних предметів. При виявленні прогалин у знаннях учнів з будь-якої теми, ця тема обов’язково буде включена для повторення і вивчення у наступному навчально-му році.

На контролі адміністрації перебувало питання щодо здійснення освітнього процесу відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (5-6 класи НУШ), ознайомлення із новим нав-чально-методичним забезпеченням предметів та інтегрованих курсів для 5-х класів, курсова підго-товка вчителів. Учителі здійснювали освітній процес за модельними навчальними програми з предметів та інтегрованих курсів для 5-6 класів НУШ.

Перспективи:

1. Забезпечити надання освітніх послуг на високому рівні протягом 2024/2025 навчальн. року.

2.Мотивувати здобувачів освіти до отримання якісних знань шляхом відповідального відношення до навчання та свого майбутнього життя.

**6. Створення виховного середовища для індивідуального розвитку**

**здобувачів освіти**

Виховна робота в закладі за 2023/2024 навчальний рік здійснювалася відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політи-ки у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», заходів щодо реалі-зації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, річного пла-ну Старонекрасівського ЗЗСО, Програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

Основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2023-2024 навчальному році є формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в закладі освіти в 2023/2024 навчальному році працювали 18 класних керівників, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог та заступник директора з виховної роботи.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи на 2023-2024 навчальний рік та відображалися в заходах педагога-організа-тора, класних керівників, психологічної служби, органів учнівського самоврядування.

Відповідно плану роботи школи та графіка внутрішньо-шкільного контролю на 2023–2024 нав-чальний рік протягом 06-11.09.2024 року, здійснено перевірку виховних планів класних керівників та класоводів.

Планування виховної роботи ведеться за такими розділами: формування ціннісного ставлення до себе, до здоров’я; ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісного ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісного ставлення до культури, до мистецтва; ціннісного став-лення до суспільства і держави; профорієнтаційна робота; робота з батьками, індивідуальна робота з учнями; робота з вчителями-предметниками.

Плани виховної роботи складені потижнево. Всі класні керівники зазначають в планах назву виховного модулю та планують роботу з реалізації відповідних модулів. Найповніше, розгорну-тішими є плани класних керівників 5-Б класу (Чакир С.М.,), 6-А та 6-Б класів (Сілаєва Т.Л. та Тришкіна С.В.), 8-Б класу (Кайряк Н.Г.)

Усі класні керівники та класоводи приділяють багато уваги роботі зі збереження життя і здо-ров’я учнів, профілактики булінгу, правопорушень тощо.

Але поряд із зазначеними позитивними моментами в плануванні виховної роботи мають місце й окремі недоліки. Зокрема, планування виховної роботи з учнями 8-А класу (кл.керівник Бойкова І.П.), 11 класу (кл.керівник Пятковська Ю.Ю) носить більш формальний характер, плани є «пус-тим», вказані лише виховні години та пам’ятні дати, декілька інструктажів з техніки безпеки, мала кількість виховних бесід та індивідуальної роботи з учнями і вчителями-предметниками. З кожним класним керівником були проведені індивідуальні зустрічі та надані рекомендації щодо усунення недоліків.

В Старонекрасівському ЗЗСО виховна робота реалізовувалась через заходи виховних моду-лів ВМ №1 « Стартові справи». «Увага! Діти на дорозі», ВМ№2 «Люблю свій край, що зветься Ук-раїна!», ВМ№3 « Ми-майбутнє своєї Батьківщини!», ВМ№4 «Здорова дитина – щаслива родина», ВМ№5 « Новорічний калейдоскоп», ВМ№6 «Україно – моя фортеця, місце сили незламних лю-дей» , ВМ№7 «Україно мила, краю мій чудовий», ВМ№8 «Створи добро», ВМ №9 « Я – родина - Україна!».

З метою залучення дітей до прийняття рішень, реалізація спільних проектів, волонтерської ді-яльності, в рамках педагогіки партнерства, було проведено: День знань, Тиждень безпеки дорож-нього руху, Олімпійський тиждень, День миру, Всеукраїнський тиждень протидії булінгу, війсков-спортивна національно-патріотична гра «Сокіл-Джура», вітання педагогів до Дня вчителя, Дійство до Дня Святого Миколая, Тиждень права, Тиждень безпечного Інтернету, Тиждень здорового спо-собу життя, День української хустки, День пам’яті та примирення, День вишиванки, Тиждень пси-хології, Тиждень безпеки життєдіяльності, Свято Останнього дзвоника.

Основне місце у роботі приділялось національно-патріотичному вихованню. Метою усіх прове-дених заходів було становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і де-мократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов’язків, до успадкування ду-ховних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, форму-вання активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі моральних цінностей українського народу, національної самобутності. Протягом навчального року педагоги, діти, батьки долучалися до збору коштів на придбання приладів, обладнання тощо для військових. Так, в жовтні на виручені кошти після проведення благодійного ярмарку «Разом до пе-ремоги» 17 прикордонному загону було подаровано два ліхтаря та два бінокля. В квітні передали до управління освіти Саф’янівської сільської ради кошти, що були зібрані під час проведення акції «Разом до перемоги». Ця сума склала 45 650 грн.

В закладі організована робота наступних гуртків: військово-стрілецькі справи (кер. Іванов С. О.), «Футбол» (Волков О.І.), «Створюй красу» (Кайряк Н.Г.). «Ляльковий театр» (кер. Морозова К. І.), «Майстер» (Іоргов Ю.М.), «Хімія навколо нас» (Іоргов Ю.М.), «Цікава математика» (кер. Хо-менко О.В.), «Збережемо природу» (Пінтийська І.І.), «Співуча Україна» (Рибка Н.Д.), «Юний фі-зик» (Тришкіна С.В.), «Юний еколог» (керівник Янкіна Т.М.), декоративне-ужиткове мистецтво (керівник Муравльова Т.І.), «Музейна справа» (керівник Мирошникова В.М.).

Робота більшості гуртків своєчасно і правильно спланована. Наявний список учнів, відомості про дітей. Ведеться відвідування занять гуртківцями, обліковуються проведені заняття.

Заняття гуртків проводились згідно графіка роботи гуртків. Керівники гуртків розвивають са-мостійну творчу активність дітей, формують навички творчої діяльності, застосовують такі методи і форми навчання на заняттях, які допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяль-ності, зацікавленості. Слід відзначити активну участь в конкурсах на рівні громади та області нас-тупні гуртки: «Створюй красу» (Кайряк Н.Г.), «Майстер» (Іоргов Ю.М.), «Збережемо природу» (Пінтийська І.І.), декоративне-ужиткове мистецтво (керівник Муравльова Т.І.), «Живопис» (керів-ник Мирошникова В.М.). (в пункті У зазначені досягнення).

Щорічно управлінням освіти проводиться конкурс дитячої та юнацької творчості «Конвенція очима дітей». В цьому році на конкурс представлені 8 робіт. За підсумками конкурсу визначені пе-реможці з нашого закладу:в номінації «Малюнок»: 1 місце - Федченко М, Краснобаєва О. учні 7-А класу (керівник Мирошникова В.М.); 2 місце - Катаной А., учень 7-Б (кер. Мирошникова В.М); в номінації «Плакат»: 1 місце – Шевченко Г., учениця 8-А класу (кер. Мирошникова В.М); в номі-нації «Вірші»: 1 місце – Щербіна Н., учениця 11 класу; 2 місце – Заікіна А., учениця 10 класу (кер. Чакир С.М.) та Перепелиця Б., учениця 10 класу (керівник Коваленко Є.К.), 3 місце – Валентир К., учениця 10 класу (вчитель Чакир С.М.).

З 25 по 30 вересня 2023 року на базі Центру дитячої та юнацької творчості у заочному фор-маті була проведена виставка досягнень юних натуралістів *«*Щедрість рідної землі». Колективом Старонекрасівського ЗЗСО було представлено 27 робіт. За підсумками конкурсу визначені пере-можці: в розділі «Практична природоохоронна робота»: І місце: Пінтійська І. І., вчитель природ-ничих наук Старонекрасівського ЗЗСО за сценарій вихов-ного заходу «День юного натураліста» (Посвята в юні натуралісти); Тумашова К., учениця 8 класу Старонекрасівського ЗЗСО за проект-но-дослідницьку роботу «Лишайники-індикатори екологіч-ного стану навколишнього середови-ща» (кер.Янкіна Т.М.); в розділі «Продуктивна праця і дослідно-експериментальна робота учнів»: І місце Коваленко В, учень 6 класу за «Проект розвитку кролеферми на селі» в рамках Всеукра-їнської трудової акції «Кролик» (кер.Янкіна Т.М.); в розділі «Практичні навички роботи з природ-ним матеріалом, володіння народними ремеслами»: І місце: Дудіна В., учениця 8 класу, вихованка гуртка «Створюй красу» за мозаїку з яєчної шкарлупи «Голуб миру (кер. Кайряк Н.Г.); Сініцина К., учениця 5 класу, вихованка гуртка «Декоративно- ужиткове мистецтво» за композицію з при-родного матеріалу «На гілочці» (кер. Муравльова Т.І.); Захаров В., учень 10 класу, вихованець гуртка «Живопис» Центру дитячої та юнацької творчості за роботу «Квітуча моя Україна» (кер. Мирошнікова В.М.); Федченко Марія, учениця 7 класу, вихованка гуртка «Живопис» Центру ди-тячої та юнацької творчості за розпис на тикві «Козак Мамай» (кер.Мирошнікова В.М.); Лисачен-ко Анастасія, учениця 7 класу, вихованка гуртка «Живопис» Центру дитячої та юнацької творчості за розпис на яєчній шкарлупі «Іриси» (кер.Мирошнікова В.М.); II місце - Дудіна В., учениця 8-Б класу, вихованка гуртка «Створюй красу» за роботу «Осінній букет», (кер.Кайряк Н.Г.); Герасим-чук А., учениця 8-Б класу, вихованка гуртка «Створюй красу» за мозаіку з яєчної шкаралупи «Золота рибка» (кер.Кайряк Н.Г.); Любіцина Г., учениця 8-Б класу, вихованка гуртка «Створюй красу» за мозаіку з яєчної шкаралупи «Груша» (кер.Кайряк Н.Г.); Захарова А., учениця 8-Б класу, вихованка гуртка «Створюй красу» «Створюй красу» за мозаіку з яєчної шкаралупи «Інь-Ян» (кер.Кайряк Н.Г.); Костєв Є., учень 7-А класу, вихованець гуртка «Живопис» Центру дитячої та юнацької творчості за роботу «Український віночок» (кер.Мирошнікова В.М.); Селезньова К., учениця 5-А класу, вихованка гуртка «Живопис» Центру дитячої та юнацької творчості за роботу «Осінній подих» (кер. Мирошнікова В.М.); Діденко., учениця 5-Б класу, вихованка гуртка «Живопис» Центру дитячої та юнацької творчості за роботи «Бабине літо», «Блакитні квіти» (кер. Мирошнікова В.М.); Краснобаєва О., учениця 7-А класу, вихованка гуртка «Живопис» Центру дитячої та юнацької творчості за роботу «Натюрморт з квітами» (кер.Мирошнікова В.М.); Полякова Д., учениця 6-А класу, вихованка гуртка «Живопис» Центру дитячої та юнацької творчості за розпис на яєчній шкарлупі «Мухоморчик» (кер.Мирошнікова В.М.); Крічко Д., учень 8-А класу Старонекрасівського ЗЗСО, вихованець гуртка «Майстер» за кошик для яблук «Патріотичний» (кер.Іоргов Ю.М.).

З 17 вересня по 30 жовтня 2022 року проведено обласний етап Всеукраїнської акції-змагання «День юного натураліста», за результатами якого нагороджено дипломом ІІ ступеню вихованців гуртка «Юний еколог» (керівник Янкіна Т.М.).

З 21 по 30 листопада проведено 1 етап обласної виставки-акції «Ялинка», представлено 6 робіт. Визначені переможці: Хрустальова В. (гурток «Живопис», керівник Мирошнікова В.М.), Дудіна В. (гурток «Створюй красу», керівник Кайряк Н.Г.), Сафаралієв А., Купрєєв М. (гурток «Майстер», керівник Іоргов Ю.М.).

В березні 2023 р. проведено щорічний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» за такими видами та жанрами мистецтва: художнє виконавство (інструменталісти, вокалісти), сце-нічні жанри (хореографічне, циркове, театральне мистецтво) образотворче мистецтво, фотомис-тецтво, декоративно-ужиткове мистецтво, та літературна творчість. 38 учнів нашого закладу ста-ли переможцями фестивалю за різними видами мистецтв.

Переможці та призери обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоа-маторів «Моя країна – Україна!» за номінаціями для нагородження дипломами Одеського облас-ного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання: номінація «Пейзаж» посили ІІ місце - Селезньова Х., учениця 5-А класу, Остапенко Є., учениця 3 класу, Польшакова Л., учениця 8-А класу; ІІІ місце:Негуренко Д., учениця 5-А класу, Адарма Є., учень 3 класу, Маслова О., учениця 8-А клас, Дудіна В., учениця 8-Б класу,Адарма С., учениця 4 класу, Семенюта О., учениця 4-Б кла-су, Холостенко В., учень 4-Б класу. Номінація «Жанрове фото» ІІІ місце: Апостолов К., учень 3 класу, Остапенко Є., учениця 3 класу. Номінація «Живий світ» -ІІ місце: Никодим П., учениця 5-А класу, Вісінчук В., учень 5-Б класу; ІІІ місце: Негуренко Діана, учениця 5- А класу. Номінація «Репортажний портрет» -ІІ місце: Селезньова Х., учениця 5-А класу, Остапенко Є., учениця 3 кла-су; ІІІ місце: Гайдут Злата, учениця 3 класу.

Підсумки проведення заочного І етапу обласної виставки-акції «Ялинка» - етапів Всеукраїнсь-ких конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір», переможцями стали: Перепелиця Б., учениця 10 класу за роботу «Замок в очікуванні свята», керівник Муравльова Т.І.; Купрєєв М., учень 9-А класу за роботу «Святий вечір» керівник Іоргов Ю.М.;Челомбітько Л., учениця 4-Б класу за роботу «Санта», керівник Муравльова Т.І.; Молчанова К., учениця 5-А класу за роботу «Сніговик», керівник Муравльова Т.І.; Лисаченко А., учениця 7-А класу, вихованка гуртка «Живо-пис» за роботу «Святкова ялинка», керівник Мирошнікова В.М..

Підсумки проведення конкурсу шкільного малюнка «Ніхто так не вірить у нашу перемогу, як я!»: Лисаченко А., учениця 7 класу за роботу «Ми віримо в Перемогу», керівник Мирошнікова В. М.; Полякова Є., учениця 1-А класу за роботу «Моє мирне дитинство», керівник Салиган Т.О.; Шевченко Г., учениця 8 - А класу за роботу «Україна буде мирною», керівник Мирошнікова В.М.; Передерій М., учень 8-Б класу за роботу «Вірю в Перемогу», керівник Кайряк Н.Г.; Мартинчук М., учениця 11 класу за роботу «Переможного року», керівник Пятковська Ю.Ю.; Дімчев А., учень 2 класу за роботу «Ціна перемоги», керівник Чігіна Л.С..

Підсумки проведення І етапу Всеукраїнського дитячого фестивалю дитячої та юнацької твор-чості «Чисті роси»: в номінації «Художнє виконавство»: Тушенко К., 4-А (ІІІ місце); в номінації «Літературна творчість»: І місце- Заікіна А., 10 клас (кер.Чакир С.М.); ІІ місце - Маслова О., 11 клас (кер. Сілаєва Т.Л.), Тарасенко А., Воробьова М., 9-А, Перепелиця Б.,10 (кер.Коваленко Є.К.), ІІІ місце - Володіна Г., 9-Б кл. (кер.Чакир С.М.); в номінації «Образотворче та декоративно-ужит-кове мистецтво»: І місце - Челомбітько Л., 4 кл (кер.Муравльова Т.І.), Дудіна В., Захарова А., 8-Б (кер. Кайряк Н.Г.), Захаров В., Костєв Є., Катаной А. (кер. Мирошникова В.М.); ІІ місце – Перепе-лиця Б, Молчанова К. (кер.Муравльова Т.І.), Герасимчук А., Любіцина Г. (кер. Кайряк Н.Г.), Ве-дута К., Масіч Д., Полякова А., Селезньова, Лисаченко (кер. Мирошникова В.М.); ІІІ місце – Не-гуренко Д. (кер.Муравльова Т.І.).

Підсумки Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мис-тецтва «Знай і люби свій край» на обласному рівні: І місце:Іваненко О., 8-а (І місце, кер. Іоргов Ю.М.), Краснова К., (ІІІ місце, кер. Муравльова Т.І.), Селезньова Х., Діденко А., Захаров В., Кос-тєв Є., Катаной А, Ведута К., Лисаченко А. (кер.Мирошникова В.М.), Дудіна В.(ІІІ місце), Заха-рова А. (І місце) – кер.Кайряк Н.Г.; ІІ місце: Третьякова А., учениця 7-Б класу, кер. Муравльова Т.І.), Захарова А, 8-Б (кер.Кайряк Н.Г.).

В січні-лютому проходили спортивні змагання «Пліч-о-пліч». Наш заклад представляв команди в таких видах спорту, як волейбол, футбол, баскетбол (тренер Косий С.Г.). Команда юнаків «Сніжний барс» посіла 1 місце з баскетболу на рівні громади.

Усю виховну та позакласну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам ос-віти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році. Внаслідок системи навчально-виховних заходів, які проводяться в навчальному закладі, сформувалась модель випускника – самодостатнього, цілесп-рямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різносторонньо розвинутого укра-їнця, громадянина своєї держави.

**Перспективи:**

1.Провести в вересні 2024-2025 навчального року цикл виховних годин «Я в соціумі», «Я – осо-бистість» відповідно до вікових категорій учнів.

2.Запланувати на 2024-2025 н.р. виховну роботу, враховуючи науково-методичну проблему закла-ду «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умо-вах сучасного інформаційного простору.

3. Сприяти участі вихованців в різнорівневих конкурсах творчого, математичного, інформаційно-технологічного та раціоналізаторського направлення.

**7.Учнівське самоврядування.**

Протягом 2023-2024 навчального року діяльність учнівського самоврядування була спрямо-вана на виховання громадянина-патріота України, формування ініціативної особистості продук-тивно - діяльнісного типу, яка бачить перспективи своєї держави, готова відстоювати її інтереси. Основним документом щодо національно-патріотичного виховання підростаючого покоління є «Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді», затверджена Указом Прези-дента України.

Старонекрасівський заклад став для учнів осередком становлення громадянина - патріота Ук-раїни, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

З початку навчального року пріоритетними напрямками діяльності членів учнівського самоврядування були: виховання в учнів громадянських якостей, патріотизму; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості у шкільному та громадському житті); передача досвіду організаторської роботи, формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів.

Учнівське самоврядування здійснювалося через роботу дитячої організації «Дивосвіт»", яке сприяє об’єднати учнів та спонукати до саморозвитку й самореалізації, що формує творчу та соціально - активну особистість учнів.

Учнівське самоврядування є постійно діючим органом шкільного самоврядування учнів. Члени учнівського самоврядування представляють інтереси учнівської громадськості і здійснюють зв'язок з педагогічною та батьківською громадськістю, беруть участь у плануванні організації шкільного життя

Учнівське самоврядування країни «Дивосвіт» працює під гаслом: «З Україною в серці».

В цьому навчальному році посаду президента шкільного самоврядування, за більшістю голосів, посів Передерій Дмитро, учень 10 класу.

На першому засіданні учнівського парламенту школи було обрано новий склад лідерів, які сформували учнівську Раду міністрів. На першому засіданні Ради міністрів відбувся розподіл доручень, а саме: прем’єр-міністром була обрана Коломієць М., 9-б клас, міністром внутрішніх справ - Москальцев А., міністром культури і відпочинку - Маслова О., 10 клас, міністром спорту та охорони здоров’я - Кулаксиз Д., 11 клас, міністром екології - Воробьйова М., учениця 9-А класу, заступником Кричко Дмитро, учень 8-А класу, міністром по роботі з молодшими шко-лярами – Яровенко П., заступником - Заїкіна А., учениці 10 класу, міністром інформації – Муравльова Г., учениця 10 класу, міністром шефської допомоги  - Маслова О., 11 клас.

Щомісяця відбувалося засідання ради міністрів, де обговорювали плани роботи, визначали відповідальних за різні справи, слухали звіти про зроблену роботу. Кожне з міністерств визначало ті завдання, які реалізуються в учнівському колективі.

Робота міністерств була направлена на гуртування учнів, сприяти самореалізації їх здібностей та організації їх позашкільного життя.

Допомагали у роботі учнівського самоврядування лідери від класних колективів - голови 5-11 класів, які входили в Президентську раду. Оперативні засідання ради проходили щотижня.

На засіданнях Президентська Рада не тільки вирішувала питання щодо плану роботи на тиждень, але й організовувала учнівські колективи класів на участь у загальношкільних заходах, брала участь у розробці і реалізації сценаріїв проведення колективно-творчих справ.

В 2023-2024 навчальному році ми продовжили навчання в режимі воєнного стану, тому наша робота і діяльність всієї учнівської громади мало патріотичне спрямування. У зв’язку з роботою закладу в дві зміни багато загальношкільних заходів, які були раніше традиційними і проводилися для широкої аудиторії, проводилися в режимі Онлайн, або для вузької аудиторії.

Традиційно було проведені заходи, в яких учнівські ради, лідери учнівського самоврядування брали безпосередню участь. Це: День знань; День Вчителя; акція «Голуб миру» до Дня миру; гра «Ситуація на дорозі»; патріотична гра «Сокіл» (Джура); Козацький квест «Зникла булава»; новорічні квести; фестиваль мистецтв; предметні тижні за планом.

     Завдяки діяльності шкільного самоврядування, а саме 11 класу, було організовано святкове привітання, та проведений день самоврядування до Дня працівників освіти, а саме – проведення уроків у 1-10 класах.

Традиційно було проведено свято Посвяти першокласників. Відбулося у вигляді тематичного заходу в актовій залі закладу, під час якого Лідери учнівського самоврядування урочисто вручили посвідчення першокласникам.

До Нового року було підготовлена святкова програма новорічних квестів, де героями були саме учні-лідери учнівського самоврядування.

За ініціативою президента учнівського самоврядування члени Ради міністрів долучалися також до бесід з колективами 5-6 класів щодо різних питань поведінки учнів в школі, на уроках, а також запобігання негативних явищ: булінгу, використання нецензурної лексики. Такі зустрічі дають позитивний ефект.

Кожного року проходить традиційний природоохоронний конкурс «Щедрість рідної землі», в якому беруть участь всі класні колективи, надаючи продукцію садів-городів, а представляють цю експозицію лідери учнівського самоврядування. Відбулося це і в цьому навчальному році – ми достойно представили нашу школу.

Учні закладу протягом навчального року брали участь у різних акціях в рамках виховних модулів, предметних тижнів.

Так, взяли участь у благодійних акціях «Готуємо дітей до школи», «Милосердя» під час яких надали допомогу дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей, які потребували, у вигляді шкільної канцелярії.

До Дня Миру проведена акція «Голуб миру», під час якої діти виражали свої побажання миру у вигляді голубів, малюнків на асфальті.

В рамках тижня толерантності учнівською радою школи були ініційовані і проведені акції «Україна починається з тебе», «Обійми мене», «Скринька передбачень», фоточелендж «Подаруй усмішку».

До вшанування пам’яті жертв Голодоморів учні долучилися до акції «Запалімо свічку па-м’яті» - по класах пройшли класні години, під час яких були запалені свічки пам’яті, а також у вестибюлі був оформлений інформаційний стенд «Тихо свічка мерехтить… На долонці зерничко лежить…»

До відзначення Дня Гідності і Свободи в Україні пройшла акція «Україна починається з тебе», під час якої учнівське самоврядування розповсюджували серед старшокласників буклети «Що ви знаєте про День Гідності та Свободи?» (За допомогою тестів кожен бажаючий зміг перевірити свої знання з  історії Помаранчевої революції та Революції Гідності.); відбулася виставка малюнків «З Україною в серці»; «Мої права», в якій взяли участь учні 1-5 класів.

До Дня Соборності України учнівськими 2-5 класів проведена акція «Живий ланцюг», фото- виставка «Сучасні борці за єдність України».

До Всесвітнього Дня здоров’я відбувся Фото-Квест «Я обираю здоровий спосіб життя», в якому взяли участь учні 1-11 класів і під час якого в соцмережах були розміщені світлини з моментами здорового способу життя учнів.

Флешмоб до Дня Вишиванки сприяв згуртованості учасників, духовному та емоційному збагаченню, збереженню національних традицій та їх популяризації.

Протягом року були випущені стіннівки з різних напрямків роботи: «Школа безпеки дорож-нього руху», «Учитель – не професія, а покликання», Інформ-дайджест «День захисників і захисниць України», «Україна – єдина держава», «Ні – насиллю!», «Не дай СНІДу шанс», «Толерантність – потреба сьогодення», «Збройні сили України – слава, гордість, міць країни» , «Без права на забуття(1932-1933)», «Народні свята » , «Безпечні каніку-ли», «Голокост-трагедія і героїзм», «Безпечний простір Інтернету», «Жінки творять історію» , «Не допускай проявів булінгу над собою».

   Проведені виставки, конкурси малюнків, тематичні дні: виставка декоративно-ужиткової творчості «Природа і фантазія», «За безпеку на дорозі», «Діти України за мир на Землі», «Мій світ без насилля», «Моя чарівна Україна», «Діти обирають мир!», День Святого Валентина тощо.

В закладі організована волонтерська робота, до якої залучаються всі учні, вчителі та батьки. В теперішній воєнний час волонтерська діяльність, як ніколи, потрібна, важлива і направлена на надання матеріальної допомоги тим, хто її потребує. Для підтримки мораль-ного духу українських воїнів долучилися до участі у Всеукраїнській акції «1 вересня без квітів», під час якої збережені гроші від купівлі квітів були передані на потреби ЗСУ.

До Дня Захисника України, учнями закладу була проведена акція «Зігрій серце воїна», під час якої була зібрана речова та продуктова допомога нашим захисникам і відправлена на передову. Також був організований осінній благодійний ярмарок «Разом до Перемоги», під час якого частина продукції була відправлена посилками нашим захисникам, а на кошти від продажу продукції на ярмарку були закуплені біноклі та ліхтарі дальньої дії для наших воїнів-прикордонників Ізмаїльського прикордонного загону.

У грудні учні закладу долучилася до акції «Різдвяні подарунки воїнам. Разом до Перемоги», під час якої була зібрана речова допомога для наших воїнів на передовій в Авдіївці.

В квітні був організований благодійний ярмарок «Разом до Перемоги», який проходив про-тягом цілого тижня. Кожного дня окремі класи по черзі готували продукцію для ярмарку. Під час цього ярмарку було зібрано кошти для придбання дронів на передову. Підтримуємо не лише речами, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань нашим воїнам.

Протягом року учні брали участь у Всеукраїнській акції «Смілива гривня», «Серце до серця», «Почуй світ» - збір коштів на закупівлю медичного обладнання в дитячі лікарні.

В усіх акціях брали участь всі учнівські колективи разом з батьками та вчителями, техніч-ними працівниками закладу. Але, найактивніші волонтерські класи: 2 клас, 5-Б, 11клас, які зібрали найбільше грошей. Волонтерські акції допомагають нам наближати нашу Перемогу, бо українську єдність армії і народу, яку створив, береже і зміцнює волонтерський рух, не здолати нікому.

Протягом 2023-2024 н.р. всі органи учнівського самоврядування працювали і продовжують навчатися в нестандартному режимі двох змін, і в міру своїх можливостей, намагалися діяти активно.

Члени учнівського самоврядування брали активну участь в громадському житті закладу, організації та проведенні свят, конкурсів, створенні дитячих проектів, акцій, брали активну участь у популяризації здорового способу життя; допомагали вчителям фізичної культури у проведенні спортивних змагань, суддівстві.

Голови класів своєчасно доносили інформацію та розподіляли доручення у класах, відпові-дально ставились до участі у акціях «Лист воїну» та «Повертайся живим!», «Кришечки здавай, воїнам допомагай». Класні колективи долучилися до збору макулатури, ініційованого Саф’я-нівською сільською радою, кошти від якої направлені на придбання автомобілів для воїнів.

Члени учнівського самоврядування долучались до проведення класних годин, інформацій-них хвилин, виставок малюнків до календарних та пам’ятних дат.

Але, слід відзначити і недоліки в роботі учнівського самоврядування: робота деяких міністерств носила більше формальний характер. Учні не завжди проявляли ініціативу та самостійність, недостатньою була співпраця з координаторами учнівського самоврядування.

Самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ. Учнівське самоврядування робить життя закладу змістовним, насиченим, цікавим. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наш заклад, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності. Учні вчаться відчувати відповідальність, проявляти ініціативу, допомагати один одному.

**Перспективи:**

* 1. Залучати здобувачів освіти до активної роботи в учнівському самоврядуванні.
  2. Забезпечити розвиток ініціативи учнів, активну участь у прийнятті рішень та відпові-дальність за виконання справ.
  3. Забезпечити роботу школи лідерів.
  4. В вересні 2024 року провести засідання учнівського самоврядування «Молодь та ініціатива».

**8. Соціальний захист, збереження здоров’я,  медичне обслуговування.**

Головним завданням соціальної служби було створення сприятливих умов для особистісно-го розвитку учня (фізичного, соціального, духовно-морального та інтелектуального), надання йому комплексної соціальної, психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі навчання, соціального становлення. Діяльність соціального педагога закладу була спрямована на реалізацію наступних завдань: сприяти поліпшенню соціально-психологічного клімату та соціального благополуччя в учнівському, педагогічному та батьківському колективах; профілактика адитивної поведінки (алкоголізму, наркоманії, комп’ютерної залежності тощо), виявлення кризових сімей, бездоглядних дітей та тих, які страждають від насилля; пропаганда здорового способу життя; здійснення посередництва між школою, сім'єю, центрами соціальних служб для молоді, кримінальною поліцією, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її благополучного розвитку; соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами; профілактична робота по запобіганню торгівлі людьми серед учасників освітнього процесу; профілактика суїцидальної поведінки дітей та молоді, як пропаганда здорового способу життя та позитивного мислення; профілактика проявів насильницької поведінки.

Соціальний педагог працювала відповідно до Річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік. Діяльність була спланована та реалізована відповідна до напрямків: соціально-діагностична, навчальна, консультаційно-просвітницька, профілактична робота.

Річним планом роботи закладу запланованого на початок вересня формувати базу даних дітей – «соціальний паспорт школи» у якому зазначаються категорії дітей, які потребують максимальної уваги.

Кількісний банк даних на дітей схильних до правопорушень на 2023-2024 навчального року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього учнів | Сироти, ПБП | Неблагополучні  сім’ї | В них дітей | Право-пору-шень | бродяжництва | вживання алкоголю | вживання наркотиків | На обліку | | |  |
| в зак-ладі | ювенальна поліція | ССД | гуртки |
| З80 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | - | - | 6 | 1 | 7 | - |

Діагностична, корекційно-розвивальна робота проводилася з метою вивчення рівня адаптації учнів, виявлення групи учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги. Протягом вересня-грудня 2023 року було проведено дослідження адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-го класів до навчання у школі. Для попередження можливих негативних явищ на даному етапі розвитку особистості школяра, виявлення труднощів адаптації соціально-психологічною службою проведені спеціаль ні соціально- психологічне дослідження.

Протягом грудня 2023 року, з метою просвіти учасників освітнього процесу щодо явища булінгу, його проявів та шляхів запобігання соціально-психологічною службою було проведено години спілкування із практичним психологом та соціальним педагогом у 7-8 класах.

Соціальним педагогом було проведено годину спілкування з теми «Булінг. Прояви, його види. Шляхи подолання булінгу». Після бесіди учні були залучені до проходження опитування, результати якого мали показати, наскільки обізнані учні з теми цькування, а також чи зуст-річалися вони з таким явищем.

Cоціальний педагог здійснювала співпраця з класними керівниками, які дуже добре знають дітей свого класу і допомагають в роботі з ними. На основі отриманих даних класним керівникам, батькам, вчителям-предметникам були надані рекомендації по взаємодії з дітьми. З класними керівниками проводилася регулярна консультативна діяльність щодо подолання труднощів у адаптації учнів.

З питань торгівлі людьми було визначено рівень обізнаності учнів 6-9 класів з цієї проб-лематики (анкета «Торгівля людьми»). Загальна кількість респондентів складає 141 учень. За даними анкетування 95% учнів володіють інформацією на достатньому рівні.

Визначили рівень знань учнів 9-х класів з теми «Що означає бути здоровою людиною?» (анкета «ставлення учнів до куріння» ) та вивчали стан вживання учнівською молоддю нарко-тичних речовин, алкоголю, тютюнокуріння. Учні показали достатній рівень знань з теми, але не всі дотримуються правил для збереження свого здоров’я.

З учнями 5 класів в рамка класної години «Булінг та його прояви» проведенне анкетування «Як ти розумієш поняття булінг, конфлікт». Учні показали достатній рівень знань з теми, але у класах є по одиночні конфліктні ситуації.

З 18 по 22 березня 2024 року, соціально-психологічна служба в 7-8 класах провела діаг-ностику за методікою І.Рожкова «Моніторинг соціалізації особистості учня». Метою даного дослідження є: вивчення рівня соціальної активності, ініціативності, розвитку моральних цін-ностей учнів, вміння взаємодіяти з іншими Соціалізація двосторонній процес, що включає в себе, з одної сторони, засвоєння індивідом соціального досвіду, соціальних ролей, норм, цін-ностей шляхом входження в соціальне середовище, систему соціальних зв’язків, з іншої сторо-ни, процес активного відтворення індивідом системи соціальних зв’язків за рахунок його ак-тивної діяльності, активного включення в соціальне середовище*.*

Одним із пріоритетних напрямків роботи соціального педагога є профорієнтаційний. То-му, з метою виявлення схильностей дітей до різного роду професій у лютому 2024 року було проведено групову діагностику серед учнів 9-х класів за методикою «Диференційно-діагностичний опитувальник» (ДДО) Є.О.Клімова, також учні 9-А класу були залучені до проходження тесту з визначення професійного типу особистості. Загальна кількість респондентів – 18. Аналізуючи отримані результати слід зазначити, що у переважної більшості дев’ятикласників простежується схильність до професій, які пов’язані із умовними знаками, цифрами, кодами, природними чи штучними мовами (тип «Знакова система»); також прослідковується схильність дітей до роботи у сферах, провідною діяльністю яких є взаємодія з людьми (тип «Людина-людина»); наступним в рейтингу є тип «Людина-художній образ», найменш чисельним є професійний тип «Людина-природа».

Важливим напрямком роботи соціального педагога була допомога у вирішенні проблем шкільної дисципліни та запобігання конфліктам в учнівських колективах. З цією метою прово-дились індивідуальні профілактичні бесіди з учнями по фактах особистісних стосунків між ними, незадовільної поведінки під час уроків та на перервах

Індивідуально з учнями, які потребують підвищеної соціально-педагогічної уваги, прово-дилися бесіди, корекційні лекції та обговорення питань поведінки та здорового образу життя.

Протягом 2023 -2024 навчального року було здійснено 20 спостережень (відвідування уроків з метою вивчення взаємовідносин «учень-вчитель», «учень-учень»).

Профілактичні, індивідуальні бесіди щодо побудови конструктивних стосунків старших підлітків з молодшими, формування відповідального ставлення до навчання проводилось з уч-нями, які знаходяться на обліку. Також були бесіди із залученням представників поліції.

Був організований тренінг «Агресія, та шляхи її подолання», який відбувся 05.12.2023 року серед учнів 7-х класів(30 учнів) за участі запрошених тренерів громадської організації «Я-Жива». Метою тренінга було: ознайомити учнів з поняттями «агресія», «агресивність», «види агресії», навчити дітей конструктивним формам поведінки, прийомам усунення напруги і тривожності, виховувати здатність розуміння емоційного стану іншої людини та вміння адекватно висловлювати свій стан.

У рамках акції «16 днів проти насилля» було проведено ряд заходів, зокрема, інформаційний дайджест «Профілактика булінгу. Що таке кібербулінг» з учнями 6-х класів; година психолога «Агресивність – перший крок до насилля» з учнями 7-А класу. У рамках Тижня толерантності було проведено профілактичне заняття з учнями 6-Б класу «Толерантне ставлення до інших».

Протягом року на уроках у 6-х класах проводились психологічні п’ятихвилинки з метою покращення концентрації уваги, психологічного розвантаження.

Протягом навчального року проведено індивідуальні та групові консультації за темами: з батьками «Шляхи підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання,проблеми шкільної не- успішності» (1 б.), «Адаптація дитини до нового колективу» (1 б.),»Допомога дітям та сім’ям, які перебувають у СЖО» (1 б.), «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування» (3 б.), «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб» (2 б.), «Дитина у віртуальному просторі. Комп’ютерна залежність» (1 б.), «Емоційна підтримка, зниження рівня тривожності» (1 б.), «Формування здорового способу життя» (1 б.), «Відсутність мотивації до навчання» (1б) інше (2 б.); з педагогами «Асоціальні прояви у поведінці здобувачів освіти» (15 б.), «Адаптація дитини до нового колективу» (1 б.), «Труднощі у навчанні та готовність до навчання» (2 б), «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування» (2б),«Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб» (1 б.), «Профілактика шкідливих звичок (вживання наркотичних речовин, напоїв що містять алкоголь, тютюнопаління)» (1 б.), «Дитина у віртуальному просторі. Комп’ютерна залежність» (1 б.), «Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти» (4 б.), «Робота з дітьми «груп ризику»» (2 б.), «Статеве виховання, дружба, кохання, рання вагітність» (4б), « Відсутність мотивації до навчання» (2б), інше (6 б.); з здобувачами освіти «Труднощі у навчанні» (1 б.), «Професійне самовизначення здобувачів освіти» (1 б.), «Допомога дітям та сім’ям, які перебувають у СЖО» (1 б.), «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування» (2б.), «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей учасників АТО, ССО, бойових дій» (2б.), «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внут-рішньо переміщених осіб» (1б.), «Профілактика шкідливих звичок (вживання наркотичних речовин, напоїв що містять алкоголь, тютюнопаління)» (4 б.), «Дитина у віртуальному просторі. Комп’ютерна залежність» (1б.), «Взаємовідносини в сис-темі «вчитель-учень»» (4б.), «Відсутність мотивації до навчання» (1б.), «Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти» (12б.), «Статеве виховання, дружба, кохання, рання вагітність» (2б.), «Робота з дітьми «груп ризику»» (8б.), «Емоційна підтримка, зниження рівня тривож-ності» (3б.), інше (4б.);з боку інших зацікавлених осіб, представників громадськості «Психо-логічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб» (3б.), «Професійне самовизначення здобувачів освіти» (4б.), «Профілактика шкідливих звичок (вживання наркотичних речовин, напоїв що містять алкоголь, тютюнопаління)» (3б.), «Співпраця з органами виконавчої влади, неурядовими громадськими організаціями тощо (військові комісаріати, комісія у справах дітей, ЦСССДМ та інші)» (6б.), «Співпраця нацполіції та закладу у сфері профілактики правопорушень» (2б.), «Проведення спільних просвітницько-профілактичних заходів» (4б.), «Формування здорового способу життя» (1б.).

Напрямок «Просвіта» був реалізований у наступних формах: проведення годин соціального педагога, основними напрямками яких були: профілактика булінгу та його видів(«Булінг. Прояви, його види. Шляхи подолання булінгу» (6-8 класи) , «Кібербулінг, як окремий вид булінгу. Чим кібербулінг небезпечний та шляхи його подолання»(8-9 класи), «Торгівля людьми, як вид насильства»(7-8 класи), «Агресія. Види агресії. Техніки подолання агресії у собі, та колективі»(5-6класи), «Кібербулінг, види, сторони кібербулінгу, шляхи його подолання»( 24.01. 24 у 8-А(17 дітей),26.01.2024 у 7-А класі (18 дітей), 29.01.204 у 7-Б класу(19 дітей), 02.02.2024 у 9-Б (16 уч-ні),02.02.24 у 6-Б клас(12 учнів)). Виховна година за темою «Насильство, та шляхи його уникнення» (25.01.2024 у 6-Б класом(11 учнів), 26.01.2024. у7-Б клас(18 учнів)). Та бесіда-обговорення « Агресія, як її розпізнати. Управління гнівом» (прослухали учні 6-А класу (17 учнів); інформаційний дайджест « Булінг.Кібербулінг», «Кібербулінг. Економічний булінг» (9-10 кл.); педагога «Булінг та конфлікт. Як відрізнити, шляхи подолання» 7-Б клас(16 учнів).

З метою ознайомлення учнів з поняттям «булінг», його видами та проявами, навчити уч-нів розрізняти «конфліктні ситуації» та ситуації «булінгу». Розвивати навички конструктивного вирішення конфліктних ситуацій, толерантного спілкування (01.03.2024); інформаційна хвилинка «Булінг, що це за явище»,4-А клас(13 учнів). Мета: пояснити різницю між «булінгом» та «конфліктом». Та як булінг впливає на людину(11.04.2024); виховна година за темою «Насильство та як його попередити» з учнями 5-Б класу (18 учнів). Мета: сформувати уявлення про проблему насилля й жорстокості, їх наслідків, обговорити питання, як відрізнити конфлікт від насильства; виховувати вміння попереджувати жорстоке поводження з однолітками чи іншими людьми.

З розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій, толерантного спіл-кування, спілкування у соцмережах 11.03.2024 було проведено годину соціального педагога «Кібербулінг, як один із видів булінгу» 7-Б клас (21учнів).

Ознайомлення учнів з поняттям «булінг», його видами та проявами та формування навичок дружби пройшов урок – тренінг з 1-А класом (14 учнів) 01.05.2024 та 02.05.2024 з 1-Б класом «Давай дружити»,з переглядом мультфільма «Хто такий справжній друг».

Виховна година з елементами тренінга з учнями 5-Б класу(18учнів) «Як правильно дружи- ти…» був проведений з метою: поглибити і розширити поняття у дітей про дружбу, прищепити учням повагу до людських цінностей; вчити дружити і толерантно ставитися до оточуючих; сприяти розвиткові критичного ставлення до себе і своїх особистих якостей, терпимості й коректності в спілкуванні; виховувати любов, повагу до людей. Формування навичок толе-рантної людини з учнями 5-7 класів відбулося під час години спілкування «Толерантне ставлення до інших».

До Тижня толерантності та акції «16 днів проти насильства» соціально-психологічною службою були підготовлені та проведені бесіди, на яких діти та вчителі мали змогу ознайомитися із метою заходів та зрозуміти важливість обговорення питань толерантного ставлення до того, хто поруч і що відбувається навколо. До участі були залучені учні закладу різних вікових категорій.

Протягом 2023-2024 н. року соціальний педагог брала участь у засіданнях педагогічних рад, де виступала з темами «Діагностика соціалізації серед учнів 7-8 класів». Виступала на засіданні Ради закладу із темою «Робота педагогів Старонекрасівького закладу щодо запобіганню та профілактики проявів булінгу та цькування».

Просвітницька діяльність з батьками проводилася також в онлайн-форматі. Інформаційні статті та повідомлення публікувалися на Facebook, на сайті закладу та у групах батьків.

У 2023/2024 нав. році соціально-психологічна служба тісно співпрацювала із представни-ками національної поліції у сфері профілактики правопорушень, дитячої злочинності.

Виходячи з аналізу роботи соціального педагога за 2023-2024 н.р. можна виокремити основні недоліки, на які належить звернути увагу в наступному навчальному році: покращити роботу з батьками, а саме, допомогти подолати нерозуміння проблем і труднощів дітей певного віку); підвищити ефективність проведених тренінгів з підлітками; превентивне виховання;

підвищення емоційної стійкості та вміння справлятися з різними станами, емоціями та почуттями учнів, вчителів та батьків.

З опікунами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування підтримується постій-ний зв'язок класних керівників, практичного психолога, соціального педагога, адміністрації шко-ли.  Адміністрація та класні керівники здійснюють контроль за продовженням навчання та працев-лаштуванням здобувачів освіти пільгової категорії, здійснюють контроль за проходженням плано-вого медичного огляду.

**Перспективи:**

1.Забезпечити системну співпраця з батьками з формування та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу.

2.Залучити учнів, які схильні до правопорушень до позашкільної діяльності.

3. Продовжити якісну роботу з профілактики булінгу, кібербулінгу та негативних явищ в учнівсь-кому середовищі.

4. Забезпечити формування у підлітків відповідальної поведінки, самоорганізації та самоконтро-лю; формуванням суспільно значущих мотивів вибору професії та професійних інтересів.

**9. Психолого-педагогічна підтримка та створення психологічного комфорту**

**для учасників освітнього процесу.**

Основною метою діяльності психологічної служби у 2023/2024 навчальному році було створення умов для збереження психічного здоров’я та благополуччя дітей, підвищення пси-хологічної культури педагогічних працівників, батьків та учнів, надання емоційної підтримки учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Проблема, над якою продовжувала працювати практичний психолог у 2023/2024 н.р.: «Професійне самовизначення підлітків». Для реалізації мети робота психолога була спрямова-на на реалізацію таких завдань: надання емоційної підтримки учасникам навчально-виховного процесу; підтримку гармонійної взаємодії школи та сім'ї у вихованні учнів; сприяння повно-цінному розвитку особистості вихованців, учнів на кожному віковому етапі, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку; забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу на основі його психолого-пе-дагогічного вивчення; профілактику та корекцію відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку учнів; підтримку професійного визначення молоді; забезпечення розвитку ко-мунікативної компетентності усіх учасників навчально-виховного процесу у різних формах роботи: як діагностичній, так і розвивально-корекційній.

Робота проводилась на основі розробленого плану за такими напрямками: психодіагностична, корекційно-розвивальна, консультативна, організаційно-методична, профілактична та просвітни-цька.

Діагностична, корекційно-розвивальна робота проводилася з метою вивчення рівня адаптації учнів, виявлення групи учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги протягом жовтня-листопада 2023 року було проведено дослідження адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-го класів до навчання у школі. Під час дослідження адаптації 1-х класів використовувався діагностичний комплекс, предс-тавлений наступними методиками: проективна методика «Школа звірів» (авт. Н.І. В'юнова, К.М. Гайдар), спостереження; методика «З яким настроєм я йду до школи». Кількість охоплених осіб – 21. за результатами найбільше серед першокласників тих, котрі зацікавлені школою (85,7%). Вони проявляють позитивне ставлення до навчальної діяльності та приймають її як значиму. Однак є й учні, у яких можливі прояви тривоги та боязкості (2 учні – 9,5%), невпевненості(1 – 4,8%), пригнічений емоційний стан (1 учень – 4,8%). Також є частка учнів у яких за малюнком неможливо визначити сформованість шкільної мотивації (3 учні-14,3%), взаємини з однокласниками (9-42,9%), взаємини з учителем (8 – 38%), сформованість позиції школяра (6 – 28,6%) та емоційний стан (1 – 4,8%). За спостереженнями та консульта-цією з класними керівниками також було визначено учнів, які потребують підтримки (4 учня).

Програма дослідження адаптації учнів 5-х класів включала наступні методи: діагностика шкільної тривожності (методика Філіпса); методика «Дерево» (Дж.Лампен); анкета для оціню- вання рівня шкільної мотивації й адаптації Н. Лусканової; спостереження. Кількість респондентів - 29. За результатами вчителям-предметникам та класним керівникам були надані рекомендації щодо налагодження роботи та допомоги учням в період адаптації.

Адаптація учнів 10 класу вивчалася за допомогою діагностики шкільної тривожності (ме-тодика Філіпса); тесту-опитувальнику особистісної адаптованості (А.В.Фурман); спостережен-ня. Кількість респондентів – 20 учнів. За результатами також були надані рекомендації батькам, вчителям.

Практичним психологом з метою полегшення адаптації учнів 1-х та 5-х класів проводилися заняття з метою зняття емоційної напруги, безпечного вивільнення емоцій, налагодження взаємодії у малій групі, розмовні зустрічі, на яких обговорювалися труднощі учнів, конфліктні ситуації та способи їх вирішення. З учнями 10 класу проводилася консультативна робота.

Також у кінці І семестру за запитом класного керівника 4-Б класу було проведено дослід-ження родинних стосунків за методикою «Малюнок сім’ї» (15 учнів). Результати показали, що у більшості родин взаємини та клімат сприятливі – 9 – 60%, проте є родини, у яких ситуація є невизначеною – 6 - 40%. Окрім цього спостереження потребує емоційний стан 8 учнів – 53%, а саме: прояви тривожності, конфліктності з окремим членами родини, почуття неповноцінності, приналежності до родини, прояви невпевненості або замкненості. Класний керівник 4-Б класу ознайомлений із результатами. Рекомендації відповідно до отриманих результатів надано класному керівникові, батькам, психологу.

З метою просвіти учасників освітнього процесу щодо явища булінгу, його проявів та шляхів запобігання соціально-психологічною службою було проведено години спілкування із практичним психологом та соціальним педагогом у 7-8 класах протягом грудня 2023 року.

Практичним психологом було проведено годину спілкування у 7-А класі «Булінг та його прояви» 11.12.2023, заняття з елементами тренінгу «Зупинімо булінг» з учнями 8-Б класу 19.12.2023. Після бесіди учні були залучені до проходження опитування***,*** результати якого мали показати, наскільки обізнані учні з теми цькування, а також чи зустрічалися вони з таким явищем. Кількість респондентів: 7-А (14 учнів), 8-Б (13 учнів).

З метою висвітлення особливостей явища булінгу в шкільному колективі у кінці І семест-ру 2023/2024 н.р. було проведено дослідження серед педагогічних працівників. Кількість рес-пондентів складала 14 вчителів. Анкетування проводилося за підготовленою google-формою, містило 10 запитань з самостійним написанням відповіді, а також з обранням варіанту із зап-ропонованих. Діаграми з деяких питань надані нижче. Аналіз виконано за усіма запитаннями.

З метою вивчення емоційного стану педагогічного колективу Старонекрасівського ЗЗСО, виявлення ступеня емоційного виснаження, деперсоналізації та редукції особистих досягнень практичним психологом було проведено дослідження у березні 2024 року. Методи дослідження: методика "Діагностика професійного "вигорання"" (автор К. Маслач, С. Джексон, в адаптації Н. Є. Водоп'янової). Кількість респондентів склала 30 педагогів. Після проведення діагностики було виявлено низькі, середні та високі показники рівня емоційного вигорання у педагогів, депер-соналізації та редукції особистих досягнень. Варто було звернути увагу на більшу кількість високих показників з проявів емоційного виснаження (11 педагогів - 36,7%) та редукції особистих досягнень (16 педагогів - 53,3%). За результатами дослідження з педагогічними працівниками було проведено психолого-педагогічний семінар з елементами арттерапії.

З метою виявлення труднощів в учнів 4-х класів в період переходу з початкової школи до середньої у травні 2024 року було проведено діагностичні зустрічі, на яких використовувалися наступні методи: анкета на визначення рівня шкільної мотивації й адаптації (Н.Лусканової); методика «Мої думки»; методика «Самооцінка»; методика «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим). Кількість респондентів склала: 4-Б (15 учнів), 4-А (16 учнів).

З метою визначення рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі у травні 2024 року практичним психологом було проведено дослідження. Були використані наступні методики: для дітей – методика діагностики готовності до навчання в школі дітей шестирічного віку (авт.: Стадненко Н.М., Ілляшенко Т.Д., Обуховська А.Г.); бесіда з метою визначення мотивації дітей; для батьків – анкета «Чи готова дитини до школи?», анкета «Ставлення дитини до чудого дорослого», анкета «Ставлення дитини до однолітків». У дослідженні взяли участь 8 дітей, з них – 4 дівчинки, 4 хлопчика.

За запитом вчителя історії та громадянської освіти було проведено анкетування «Моя правова обізнаність» для учнів 7-8 класів. Загальна кількість респондентів: 61 учень.

За запитом заступника директора з виховної роботи було проведено дослідження з метою виз-начення рівня сформованості соціалізації підлітків у березні 2024 року серед учнів 6-8 та 11 класів. Практичним психологом було залучено до анкетування учнів 6-А (класний керівник – Сілаєва Т.Л.), 6-Б (класний керівник – Тришкіна С.В.), 11 клас (класний керівник – П’ятковська Ю.Ю.). Кількість респондентів: 6-А клас – 8 учнів; 6-Б клас – 13 учнів; 11 клас – 15 учнів. З результатами анкетування ознайомлені педагогічні працівники на засіданні педагогічної ради.

Окрім цього практичним психологом проводилися індивідуальні діагностичні зустрічі з метою виявлення стилю вираження емоцій та загального стану (методика «Вулкан», 6-Б клас), наявності чи відсутності агресії та її форми (методика «Кактус», 2 клас), виявлення професійної спрямованості особистості (тест на визначення професійного типу особистості (Дж Голланда (Холланда), 10 кл.); виявлення особистісних особливостей дитини (методика «Дерево», 2 клас).

З метою профілактики конфліктів, формування вміння будувати здорові стосунки, фор-мування відповідального ставлення до навчання, розуміння власних прав та обов’язків, профі-лактики булінгу, профілактики паління, індивідуальна та групова робота, бесіди, проводились з учнями внутрішкільного обліку. Також проводилися бесіди із залученням представників юве нальної поліції, як-от у березні 2024 року з ними зустрілися учні 7-8 класів. Зустріч проходила у формі діалогу, під час якого діти не тільки отримали інформацію від Романа Івановича та Романа Вікторовича, а й висловлювали свої думки, показували свої знання з обговорюваних питань: правила дорожнього руху, булінг в освітньому середовищі, права та обов’язки учнів.

З ученицями 9-А та 9-Б класу практичним психологом була проведена зустріч з елементами арттерапії за метафорою «Діамант», метою якої було формування відчуття власної цінності, любові до життя, прийняття себе такою, якою людина є.

Індивідуальна консультативна робота проводилась з класними керівниками та вчителями-предметниками щодо налагодження стосунків у колективі, вирішення конфліктних ситуацій тощо.

Важливою темою для обговорення з сучасними дітьми є тема безпечної поведінки в Інтер-неті. З учнями 5-х, 6-х класів психологом проводилися бесіди щодо правил безпечного спілку-вання у соціальних мережах, під час таких зустрічей учні виконували інтерактивні завдання, розв’язували різноманітні ситуації.

З метою формування правильного розуміння явища булінгу у грудні 2023 року практичним психологом було проведено годину спілкування у 7-А класі «Булінг та його прояви», заняття з елементами тренінгу «Зупинімо булінг» з учнями 8-Б класу.

У рамках акції «16 днів проти насилля» було проведено ряд заходів, зокрема, оформлення інформаційного стенду тижня, оновлення інформації на сайті школи «Молодь проти насильства»; перегляд відеороликів «Кордони мого тіла» (для учнів 5-6 класів); рекомендації батькам «Безпека дітей в інтернеті» тощо.

Також Старонекрасівський ЗЗСО долучився до реалізації програми підтримки ментального здоров’я «Ти як?». План реалізації передбачав наступні заходи: ранкові зустрічі: починаємо день з позитиву (1-4 класи, протягом року); психологічна рефлексія під час уроку (1-11 класи, протягом року); інтегровані уроки «Привіт, ти як?» (1 вересня 2023 року, клані керівники); години спілку-вання, практичні зустрічі зі збереження ментального здоров’я; консультування педагогічних пра-цівників щодо збереження свого ментального здоров’я та допомоги дітям; інформування з питань ментального здоров’я (сайт закладу, пресцентр) та інші. Про виконання плану щомісяця на пошту Управління освіти надсилалася інформація.

З метою збереження ментального здоров’я, 10 жовтня Старонекрасівський ЗЗСО долучився до Всеукраїнського флешмобу «Руханка сили», що проходить у рамках Всесвітнього дня ментального здоров’я: <https://youtu.be/X4cTo59auVY> , <https://youtu.be/VokfRgKpMLo> .

Напрямок Просвіта реалізовувався у наступних формах: проведення годин психолога, ос-новними напрямками яких були: профілактика булінгу та його проявів (інформаційний дайджест «Профілактика булінгу» (5-6-і кл.), «Булінг та його прояви» (7-А кл.), заняття з елементами тренінгу «Зупинімо булінг» (8-Б клас)); формування соціально-компетентної особистості (інформаційні хвилинки з обговоренням методів вирішення конфліктів, розв’язання практичних ситуацій, перегляд фрагментів мультфільмів з обговоренням, виконання вправ на міжособистісну взаємодію (5-6 класи); формування навичок толерантної людини (година спілкування «Толерантне ставлення до інших», 6-і кл., 5-і кл.) профорієнтаційна робота (година психолога для учнів 9-х класів «Обираємо професію-обираємо майбутнє»).

До Тижня толерантності та акції «16 днів проти насильства» соціально-психологічною службою були проведені заходи, що формують в учнів уявлення про толерантність та популя-ризують явища доброти та небайдужості. Відео про те, як пройшов наш Тиждень толерантності: <https://www.youtube.com/watch?v=zBMwOwuwuW0>

З метою підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу, зняття емоційної напруги з 29 квітня 2024 року по 3 травня 2024 року соціально-психологічною службою Старонекрасівського ЗЗСО був організований Тиждень психології «П’ять стовпів стресостій-кості». У рамках тематичного тижня були проведені наступні заходи: 29.04.2024 – оформлення інформаційного стенду «Тиждень психології», де було зазначено, хто такий психолог і з якими питаннями до нього можна звернутися; також протягом тижня практичним психологом, Ганною Масловою, були підготовлені рекомендації для батьків «Як покращити контакт зі своєю дитиною», розміщені на сторінці у Facebook, а також у групах батьків (Viber): <https://www.facebook.com/groups/616703225671678/permalink/1376130269728966/> ; учні 5-А класу 29.04.2024 знімали тілесну напругу, розвантажувалися, виконуючи вправу «Малюнок на спині» <https://www.facebook.com/share/v/7kA7PnNefUqq9b5Z/?mibextid=K35XfP>; учні 3класу 30.04.2024 з практичним психологом знімали емоційну тілесну напругу, виконуючи вправи «Макарончики», «Лимон», також виконали декілька вправ на міжпівкульну взаємодію та переключення уваги <https://www.facebook.com/share/v/EbZz9i4vARo1jjxD/?mibextid=K35XfP> ; 01.05.2024 педагогічні працівники переглянули мотиваційний відеоролик «Ти як?»; бібліотекарі закладу підготували та оформили виставку-дайджест книжок «Сам собі психолог» 02.05. 2024 року; соціальний педагог, Галина Єрьоменко, 02.05.2024 та 03.05.2024 року провела з учнями 1-х класів урок-тренінг «Давай дружити»; до Дня психолога, який відзначається 23 квітня, учениці 9-х класів із практичним психологом міркували про власну цінність,малювали кавою власний діамант [https://www.facebook.com/share/v/rWz4Vu9J8euuWwH6/?mibextid= K35XfP](https://www.facebook.com/share/v/rWz4Vu9J8euuWwH6/?mibextid=%20K35XfP)

Недоліки, які були помічені під час організації та проведення Тижня психології: виявлено необхідність залучати членів учнівського самоврядування до проведення заходів; діти часто плутають соціального педагога та практичного психолога, не розуміючи різницю; недостатнє делегування завдань, що призводить до неповної реалізації плану заходів. Актуальність проведення тижнів, присвячених психологічному здоров’ю, зберігається і тільки підвищується, враховуючи наявну ситуацію у країні.

Просвітницька діяльність з батьками проводилася здебільшого в онлайн-форматі. Інфор-маційні статті та повідомлення публікувалися на сторінці у Facebook, на сайті закладу та у групах батьків, наприклад «Стилі виховання у родині» для батьків 4-Б класу, «Безпека з Інтернеті», «Як покращити контакт зі своєю дитиною», «Булінг та його прояви» тощо. Також проводилися індивідуальні консультації за запитом батьків. На початку 2023/2024 року були організована зустріч вчителів початкової школи з батьками майбутніх першокласників, на якій психолог виступила із питанням психологічної готовності дітей до навчання у школі.

У 2023/2024 навчальному році соціально-психологічна служба тісно співпрацювала із представниками ювенальної поліції у сфері профілактики правопорушень, дитячої злочинності. Підтримували зв’язки з навчальними закладами з професійного самовизначення учнів, як-от до учнів 10 та 11 класів 23 квітня 2024 року завітав військовослужбовець, рекрутер Південного відділення комплектування військовослужбовців за контрактом. Пан Владислав познайомив учнів з основними функціями Національної гвардії України, особливостями вступу до Національної академії Національної гвардії України та Київського інституту Національної гвардії України, поінформував про діючі факультети та напрямки, за якими здійснюється навчання.

**Перспективи:**

1.Увага: батьківсько-дитячі стосунки (гіперопіка, нерозуміння проблем і труднощів дітей певного віку, недостатня обізнаність батьків у питанні вікових особливостей дітей тощо).

2.Підвищити ефективність проведених тренінгів з підлітками; превентивне виховання; форми і методи роботи з професійного самовизначення учнів; взаємодія соціально-психологічної служби та педагогічного колективу; професійне самовизначення підлітків.

3. Підвищення емоційної стійкості та вміння справлятися з різними станами, емоціями та по-чуттями учнів, вчителів та батьків; формування любові до себе, прийняття себе таким, яким є.

**10. Оздоровлення учнів влітку 2024 року. Робота пришкільного літнього**

**інтерактивного (мовного) табору “Let’s travel” («Нумо мандрувати»).**

Одним із стратегічних завдань державної політики у сфері соціального захисту громадян України є реалізація права дитини на оздоровлення і відпочинок.

В Старонекрасівському ЗЗСО протягом 03.06.24 -18.06.24 працював інтерактивний (мовний) табір “Let’s travel” під девізом «Ніщо не відкриває очі на світ і не розширює світогляд, як подорожі».

Оздоровлювалося у таборі 57 вихованців 1-5 класів, працювали 3 загони, було залучено 20 працівників закладу, які входили до складу вихователів та тренерів. Координували роботу начальник табору, Ганна Маслова, та заступник з навчально-виховної роботи, Євгенія Коваленко. Для роботи пришкільного табору відпочинку було виділено 3 класні кімнати для загонів, бібліотека, спортивний майданчик.

Виховний процес здійснювався відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я та з використанням різноманітних інноваційних форм роботи.

      Мета роботи табору – оздоровлення та розвиток дітей через використання традиційних та інноваційних форм табірної роботи; виховання почуття патріотизму; формування цілесп-рямований інтерес до європейських країн, їх традицій, державної мови, історії України, традицій рідного краю; розвиток творчих здібностей; виявлення інтересів, захоплень дітей; формувати позитивну мотивацію на здоровий спосіб життя, розуміння його переваг; навчання правил безпечної поведінки; забезпечити систематичні заняття фізичною культурою та спортом.

Табір відпочинку **“Let’s travel”** працював за таким режимом дня:

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Назва та зміст заходу** |
| 8:00 | прийом дітей, огляд |
| 8:30-9:00 | ранкова гімнастика |
| 9:00-9:30 | комунікативна діяльність (спілкування, ігри, тематичні заходи) |
| 9:30-10:00 | інтерактивно-розвивальні заняття |
| 10:00-11:50 | розважальні ігри на свіжому повітрі |
| 11:50-12:00 | бесіда «Безпечна дорога додому» |
| 12:00 | повернення дітей додому |

При таборі функціонувало 3 учнівських загони: І загін (1-2 класи), ІІ загін (3, 4-А класи), ІІІ загін (4-Б, 5-і класи).

Пріоритетними напрямками роботи табору були: культурний розвиток учнів, формування мовної компетентності, розвиток креативності, комунікативних та організаторських здібностей, формування відповідального ставлення до власного здоров'я. Робота у таборі здійснювалася за складеним планом, який передбачав подорож країнами світу, а також різні за тематикою дні.

В перший день, 3 червня, під час відкриття табірної зміни, учні разом з вихователями взяли участь в урочистій лінійці «Зустрічаємо канікули», також вихованці продумували назву свого загону, емблему та девіз. Для першого та другого загонів був організований артпростір «Натхнення без кордонів», а третій загін взяв участь у турнірі з шашок. Також для працівників табору була проведена настановча нарада, на якій було обговорено основні питання роботи табору.

4 червня з метою патріотичного виховання у роботі табора було проведено «Дня патріота». Діти здійснили віртуальну подорож «Сім чудес України. Видатні українці», взяли участь у конкурсі малюнків «Ми за мир!», відвідали майстерклас із виготовлення мапи України.

5 червня вихованці здійснили подорож до Сполучених Штатів Америки, створили візитівку країни, пограли в ігри, які полюбляють або створили американці.

Четвертий день у таборі, 6 червня, був днем довкілля, діти збирали рослини для створення гербарію та екібан та, власне, створювали їх. Проявили свій творчий підхід та вміння помічати красу у простих речах.

7 червня діти з вихователями та тренерами подорожували до Франції. Кожним загоном створювалася візитівка країни після віртуальної подорожі, був організований майстерклас: аплікація «Ейфелева вежа».

10 червня відзначався день здоров’я, діти обговорювали шкідливі звички та необхідність ведення здорового способу життя під час тренінгового заняття «Я за здоровий спосіб життя». Також для дітей були організованя спортивні естафети та танці.

Сьомий день у таборі був днем подорожі до Японії. Діти здійснили віртуальну подорож, створили візитівки, виготовляли аплікацію «Сакура – символ красивого життя», а також вчилися техніці оригамі, робили хризантему – національну квітку Японії.

12 червня – день народних звичаїв та традицій. Діти взяли участь в естафетних змаганнях «Козаки та козачки», взяли участь у конкурсі малюнків «Козацькому роду нема переводу». Також була організована творча майстерня «Український оберіг» з виготовлення ляльок мотанок.

13 червня – день подорожі до Італії. Діти створили візитівки після віртуальної подорожі, дослідження традицій країни, також виконували мініпроєкт «Піца».

14 червня був днем мистецтв у літньому таборі. З дітьми вихователі здійснили віртуальну подорож «Оперні театри України», долучилися до конкурсу «Я найкращий модельєр» (створення та презентація костюмів з підручного матеріалу).

Подорож до Шотландії діти здійснили 17 червня. Виготовляли візитівку країни, досліджували її традиції, особливості культури, також під час артзустрічі виготовляли національну квітку країни – чортополох.

Закриття табірної зміни відбулося 18 червня урочистою лінійкою, врученням дипломів активних учасників табору. Для дітей була організована розважальна ігрова програма та рухливі ігри на свіжому повітрі.

Кожен день у таборі був урізноманітнений рухливими іграми на свіжому повітрі та про-гулянками на спортивному майданчику та території закладу.

Під час віртуальних подорожей та в тематичні дні вчителі-філологи англійської та української мов працювали над удосконаленням мовлення дітей.

Аналіз роботи табору був проведений у колі вихователів та тренерів 19 червня під час корот-котермінової наради. Вихователі висловили свої позитивні враження від роботи у таборі, зазначи-ли, що це було цікаво та пізнавально не тільки для дітей, а й для них самих. Також було зазначе-но, що учнів 5-х класів проявили свої гарні організаторські здібності, готовність та бажання допо-магати, тому у подальшому рекомендую залучати учнів 5-6 класів до роботи у таборі в ролі поміч-ників вихователів. Вихователі та тренери поставилдися до своїх обов’язків відповідально та твор-чо, знаходили вирішення в різних ситуаціях, брали до уваги надані рекомендації.

**11. Робота бібліотеки та шкільного медіацентру**

Шкільна бібліотека є обов’язковим структурним підрозділом та важливим складником сучас-ного освітнього середовища. Головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування всіх учасників освітнього процесу та надан-ня допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією.

В Старонекрасівській шкільній бібліотеці на початок року було зареєстровано 422 читача, з них 33 – вчителі. Відвідуваність склала 2 971, це приблизно 8 відвідувань на одну дитину. Взято книг 3 676, це 9 книг на одну дитину. Хочеться зазначити, шо найбільшу кількість взято худож-ньої літератури та літератури для початкової школи. Найбільш активними були учні 1-3 класів. Звання «Найактивніший читаючий клас» отримав 1-А клас ( кл керівник Салиган Т.О.), звання «Найкращий читач» отримав учень 2 класу Демидов М.(кл. керівник Чігіна Л.С.)

Фонд бібліотеки складає 8 836 екз., з них художньої літератури – 2 192 екземплярів, підручни-ків – 6 644 екземплярів. Забезпеченість підручниками – 92%.

Популяризація читання є важливим завданням, спрямованим на підвищення рівня освіченості та культурного розвитку суспільства. Допомагає створити позитивну атмосферу навколо читання та залучити більше дітей до користування бібліотекою. Для досягнення цієї мети наша бібліотека використовує різноманітні методи та цікаві ініціативи. Так до Всеукраїнського дня бібліотек бу-ли проведені такі заходи: день відкритих дверей «Бібліотека – твоя територія»; виставка літерату-ри «Моя бібліотека – світ моїх захоплень!»; розваги у «Чарівній кімнаті»; читання в голос; ство-рення відеоролика « Бібліотека для мене - це….!» Ці заходи спрямовані на зацікавлення молоді літературою та стимулювання їх до активного читання.

Наша бібліотека активно приймала участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, який проходив під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, Україно!». Метою заходів є втілення основних положень «Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», привер-нення уваги до питання патріотичного виховання у нашій державі, розкриття виховної функції бібліотеки, об’єднання зусиль педагогічного колективу і бібліотеки щодо розвитку патріотизму особистості, яка зростає. Наші діти стали учасниками таких заходів: флешмоб "Вірю в майбутнє твоє, Україно!"; книжкова виставка "Моя незламна Україна!"; вечір-зустріч з захисниками України «Шана за подвиг, вдячність за мир»; конкурс малюнків.

" З Україною в серці!"; вікторина " В моєму серці Україна"(інтелектуальна гра); година спілкуван-ня "Читаємо про Україну разом з дітьми"; відео конкурс патріотичного вірша «Натхненне слово про рідний край»; слайд-шоу "Цікаві факти про Україну"; година мужності «Збройні сили України – захисники й опора країни!»

Читання є важливим у час миру і добробуту, але ще важливішим — у часи випробувань, які випали на нашу долю через війну.«Бути своїми» — гасло цьогорічного Національного тижня читання. Воно мало на меті показати важливість зв'язку між поколіннями, між читачами й літераторами, між усіма українцями, надто під час війни. І наша бібліотека не стояла осторонь:виставка – оголошення «БУДЬ СВОЇМ!»; презентація нових книг «Мершій поспішай – нову книгу прочитай»; естафета читання «Ти читай – я буду слухати»; онлайн-перегляд ві-деоролика «Чому корисно читати!»*;* бібліопригода «Ми читаємо завзято, кожна книжка для нас – свято».

Старонекрасівський заклад освіти з 16 березня по 24 березня приймав активну участь в ак-ції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії», який проходив під гаслом «Всі ріки течуть додому».

Були заплановані та проведені ряд заходів, спрямованих на  роль поетів і поетичного слова в культурі,особливо під час війни,адже поезія як форма літератури реагує на події найпершою.

Тема тижня поезії 2024 – **ДІМ.** Поняття «дім» для кожного українця і українки набуло щем-кого й навіть сакрального значення. Дім для нас тепер про повертання і чекання, про безумовну віру в тих, хто за цей дім бореться. Дім – це світло, котре гріє, навіть, коли вас розділяють тисячі кілометрів. Дім – це чуття себе частиною чогось більшого, частиною родини. Дім – це Україна.

Тиждень розпочався відеопривітанням «Ріки незмінно течуть додому», де учні 10 класу Валентир К. та Яровенко П. розказали про важливість акції , включили читання вірша Ірини Кубевич «Війна змінила плани, мрії…» ученицею 11 класу Радукан Ю. та запросили прийняти активну участь в акції. Активом бібліотеки були випущені відеоролики (онлайн) з читанням віршів Василя Симоненка «Можливо знову загримлять гармати», ученицею 11 класу Масловою О. та вірша Володимира Сосюри «Так ніхто не кохав» у виконанні учениці 9-Б класу Володіною Ганною. Учні 8-11 класів пізнали багатий світ поетичних творів через призму цікавості та емоційності, бо в гості завітала Циганка з поетичними передбаченнями, а учні 7-Б класу стали учасниками поетичного флешмобу «Я почну, а ти продавжуй…» (вчитель Коваленко Є.К.), де згадали найкращі поетичні твори Т.Шевченка, В.Симоненка, Л. Костенко. Учні 2 класу (класний керівник Чігіна Любов Сергіївна) читали вірш Марії Морозенко "Мій тато повернувся з війни". "Сонячні крапельки поезії" - так називався захід, проведений бібліотекарами закладу з учнями групи подовженого дня. Діти із задоволенням відгадували загадки, слухали та читали вірші Марії Підігрянки, показували ляльковий театр. Читали "вірші, обпале-ні війною" учні 4 -А класу (класний керівник Генова Ж.П.). Ці вірші пронизливі, гострі, як зброя, сповнені смутку війни та надії на Перемогу. У 4-Б класі (кл. керівник Леонтьєва О.О. ); інтелектуальна вікторина « Люби і знай свій рідний край» та читання віршів відомих українських письменників про красу рідного краю. Поетична подорож до Країни віршів відбулася в учнів 6-А класу 20 березня. Діти створили власну мапу поетичних стежок до творів шотландського та японського авторів - Роберта Бернса та Мацуо Басьо (вчитель Маслова Г.Р.). Цікавий захід був проведений бібліотекарем школи Заікіною Н.В. з учнями 2 класу "Вчимося бути поетами". Діти грали у ігри " Додай слівце", " Підбери риму" та передивились кумедну лялькову виставу "Як Сергійко вчив клоуна Бобо складати вірші". Поезія - це сила, що підносить наші душі на височінь, дає сили пливти у глибинні ріки непростого сьогодення. Тож учні 8 - А класу, 21.03. із задоволенням взяли участь у літературній зустрічі "Поезія як усмішка душі", прикрасивши цей світ словом (бібліотекар Морозова К.І.). Бібліотечна зустріч з учнями 5-х класів «Закохані в рідний край»( бібліотекари Морозова К.І., Заікіна Н.В.), яке сприяло вихованню почуттів гордості й любові до Батьківщини, патріотичних почуттів приналежності до українського народу. Формат заходу був побудований за типом кафе, де у теплій атмосфері діти пили чай та читали свої улюблені вірші. Учні 9-х класів стали учасниками бібліоміксу «Цінуйте рідний дім і все що маєте», підготовлений бібліотекарами школи. Діти мали змогу почути вірші у записі, передивитись збірки поетичних творів, відповісти на питання вікторини. У 3 класі ( Краснова О.Б.) відбувся конкурс малюнків «Малюємо вірші про дім». Цей захід став для дітей осередком широкого і радісного спілкування

Щороку хвилююча мить чарівної весни приносить до бібліотек України традиційне і довго очікуване свято – **Всеукраїнський тиждень дитячого читання**, яке гарно вплітається у вінок весня-них свят, прикрашене особливим колоритом – дитячими дзвінкими голосами, сміхом і книгами. У цьому році у нашій бібліотеці Тиждень читання проходив під гаслом: **«Наближаємо перемогу з книгою».** Завдяки співпраці учнів школи, учителів та батьків були проведені різноманітні заходи, серед яких: літературна риболовля «Книжковий дім чекає друзів»;екскурсія до сільської бібліотеки; створення реклами «Моя улюблена книга»; вікторина «У світі казок»; конкурс « Моя закладка в книжку –найкраща!»; вікторина «Кращий знавець казок світу»; презентація «1о книжок, які варто прочитати»; бесіди «Роль книги для людини»; бібліотекою проводилась інформаційно-бібліографічна робота; знайомство з бібліотекою,1 клас; структура книги,2 клас; довідкова література для молодших школярів, 3 класи; щоденник читача, 4 класи; історія створення книги, 5 класи; словник – інструмент пізнання світу, 6 класи;

усвідомлене читання. Вміння працювати з книгою, 7 класи; робота з джерелами інформації, 8 класи, науково-популярна та науково-пізнавальна література, форми роботи з ними, 9 класи.

Розширюючи інформаційні можливості бібліотеки, широко використовується інформаційно-комунікаційна технологія (презентації, відеофільми, електронні розвивальні ігри тощо). Цілеспрямована діяльність бібліотекарів школи допомагає учням зорієнтуватися у розмаїтому світі книг, навчає любити книгу, шанувати працю тих, хто причетний до її появи на полиці книгарні чи бібліотеки. Особлива увага приділяється широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу. Для забезпечення читачів необхідною для навчально-виховного процесу літературою постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методичною, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Взаємодія з педагогічними працівниками є одним з пріоритетних завдань шкільної бібліотеки. Протягом навчального року вчителі постійно забезпечуються інформацією про нові надходження навчальної та художньої літератури. Також шкільна бібліотека бере активну участь у заходах та відкритих уроках педагогічних працівників, предметних тижнях. Шкільні бібліотекарі допомагають вчителям в організації та проведенні предметних тижнів, уроків позакласного читання, які сприяють підвищенню інтересу до книги.

Крім масової роботи, шкільна бібліотека проводить виховну роботу по збереженню під-ручників. Бібліотекари школи разом із активом бібліотеки проводять рейди перевірки стану збереження підручників, інформують класних керівників про боржників бібліотеки, надають індивідуальні консультації, як відремонтувати книгу.

Проте, існує ряд проблем, які негативно впливають на ефективність роботи бібліотеки, щодо виконання основної своєї місії - всебічної інформаційної підтримки освітнього процесу, а саме: недостатньо сучасної молодіжної літератури, творів зарубіжної та української літератури за оновленими програмами; низька кількість відвідувань серед учнів 5-11 класів.

**Перспективи:**

1.Поповнення бібліотеки закладу сучасної молодіжної літератури, творів зарубіжної та укра-їнської літератури.

2.Мотивувати учнів до формування читацьких навичок для розвитку мовленнєвої компетенції.

**12.** **Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності,**

**стан дитячого травматизму**

Пріоритетним завданням закладу освіти є організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.На початок навчального року оформлено всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, на експлуатацію харчоблоку та акт санітарно-технічного стану школи. Питання ОП та БЖ обговорюються на нарадах при директорові. З учнями було проведено тижні безпеки дорожнього руху, безпеки життєдіяльності.

В Старонекрасівському ЗЗСО протягом 2023-2024 навчального року проводилась цілеспрямована, систематична робота по профілактиці дитячого травматизму.

Відповідно до вимог нормативних документів у закладі розроблена відповідна документація з питань дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці. Розроблені і затверджені посадові, робочі  інструкції, інструкції  з охорони праці для всіх категорій праців-ників і по видах роботи.

Адміністрацією закладу видано накази, які стосуються питань запобігання дитячого трав-матизму. В закладі оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки. Перед початком навчального року серед учасників освітнього процесу організовано проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, проводиться огляд технічного стану будівель і споруд. Згідно до вимог нормативних документів реєструються вступний, повторний, позаплановий, цільовий інструктажі з охорони праці, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності для працівників і учнів. Журнали реєстрації інструктажів для працівників закладу знаходяться у приймальній закладу.

       Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності планується у річному плані на навчальний рік і складається із заходів, де передбачається навчання та перевірка знань з охорони праці, проведення інструктажів, розробка, періодичний перегляд посадових інструкцій, профілактичні та інші організаційні заходи, що спрямовані на підвищення рівня безпеки учасників навчально – виховного процесу, визначення потреби у новому обладнанні, матеріально технічних засобах безпеки та санітарно побутовому обслуговуванні.

Перед початком занять у кожному кабінеті, спортзалі та інших приміщеннях школи, перед початком виконання практичних робіт перед уроками трудового навчання з використанням інструментів, перед проведенням масових заходів та навчальних екскурсій, перед канікулами проводяться інструктажі учнів з безпеки життєдіяльності.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму ведеться класними керівниками систематично. В планах з виховної роботи є розділ «Ціннісне ставлення до здоров’я», де заплановані бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Комплекс бесід із запобігання дитячому травматизму має на меті дати школярам знання, уміння, пере-конання, необхідні кожній людині для збереження життя і здоров’я, надання першої допо-моги потерпілим. Бесіди мають практичну спрямованість, ураховують сприймання дітьми навчального матеріалу в різних формах (ділова гра, ситуаційні завдання, круглий стіл тощо). Так, протягом 2023-2024 навального року були проведені бесіди за наступними темами: «Організація дорожнього руху», «Правосторонній, односторонній, двосторонній рух», «Правила безпеки під час переходу вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи», «Правила переходу вулиці після висадки з транспорту Безпека руху», «Вогонь —друг; вогонь — ворог», «Новорічні свята: Новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо)», «Причини виникнення пожеж, їх наслідки» та інші. Бесіди та інструктажі фіксуються в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів. Перед виходом учнів на канікули у щоденниках фіксуються пам'ятки з правил безпечної поведінки під час канікул.

З метою профілактики дитячого травматизму на дорогах в вересні 2023 року пройшов місячник «Увага! Діти на дорозі!». Протягом навчального тижня, в рамках місячника "Увага! Діти на дорозі" класні керівники 1-11 класів провели виховні бесіди та навчальні екскурсії з вивчення правил дорожнього руху.

У вересні 2023 року серед учнів 7-11 класі проведена гра «Ситуація на дорозі». Команди 7-10 класів демонстрували свої знання у наданні першої медичної допомоги, правилах дорожнього руху та вміння їзди на велосипеді. За результатами підрахунку балів місця розподілилися таким чином: 1 місце посіла команда 7-Б класу (кл.керівник Павленко Н.І), 2 місце команда 10 класу (класний керівник Ніколенко Л.П.).

В рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» для учнів 1-11 класів, з метою просвіти, в шкіль-ній бібліотеці була підготовлена виставка «Дітям про небезпеку». Класними керівниками протя-гом виховного модулю проводилися виховні бесіди за темою «Правила дорожнього руху».

З метою формування практичних вмінь для учнів початкових класів класними керівниками була організована і проведена екскурсія до проїжджої частини дороги «Ми -пішоходи».

Відповідна робота проводилася і з батьками. Питання про стан дитячого травматизму на доро-гах на класних батьківських зборах та загальношкільній конференції в вересні 2023 року.

З метою попередження дорожнього, побутового травматизму, травматизму в закладі з учнями 1-11 класів класними керівниками проведені інструктажі та зроблені відповідні записи в класних журналах.

Протягом 2023-2024 навчального року проведені інструктажі за темами: «Правила безпеки на вулиці, в школі (на уроках і перерві)»,«Загальні правила протипожежної безпеки і їх дотримання під час навчально-виховного процесу», «Безпечні дорожні маршрути. Як їх обирати?», «Безпечна поведінка у громадському транспорті та в громадських місцях», «Дії щодо уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», «Обов’язки пішоходів та важливість їх дотримання для збереження життя», «Протипожежна безпека під час користуванні газом, експлуатації побуто-вих нагрівальних електричних засобів», «Дорожні знаки та дорожня розмітка. Види та призна-чення».

Пожежна безпека – надзвичайно важлива справа. Кожен повинен знати, як поводити себе під час надзвичайних ситуацій. В Старонекрасівському ЗЗСО робота з безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки проводиться систематично. Так, на початку навчального року були проведені інструктажі з пожежної безпеки та бесіди з учнями про дотримання правил пожежної безпеки. Був опрацьований алгоритм дій під час виникнення пожежі, плани евакуації, а також проведено тренувальну евакуацію на випадок пожежі.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

Складено графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів. Щотижня назначається черговий клас.

Перед канікулами з учнями проводяться бесіди щодо попередження усіх видів дитячого травматизму. Перед зимовими канікулами проведені інструктажі з пожежної безпеки та з безпеки дорожнього руху.

Основні навички збереження здоров’я, правил поведінки формуються в учнів у процесі вивчення  предметів «Здоров’я та безпека, » «Основи здоров’я».

Учителі, які викладають предмети: «Основи здоров`я», «Фізична культура» мають календарні плани відповідно до методичних рекомендацій щодо викладання предметів. Вчителями фізичної культури, трудового навчання, хімії, фізики та інформатики ведуться журнали реєстрації інструктажів з техніки безпеки.

Питання профілактики дитячого травматизму, в тому числі дорожньо-транспортного, охо-рони, збереження життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах .

З метою профілактики нещасних випадків, зміцнення здоров’я та загартування учнів в закладі були проведені наступні заходи: Олімпійський тиждень, гра «Ситуація на дорозі», навчальні екскурсії "Правила дорожнього руху, навчальні бесіди «Безпека життєдіяльності, виставка малюнків «Обережно на дорозі; соціально-психологічною службою проведено консультативну роботу щодо профілактики здорового способу життя «Торгівля людьми: як не стати жертвою!», «Життя людини – найвища цінність!».

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: «Небезпека вдома і на вулиці», «Основ-ні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорож-нього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з га-зом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля во-доймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров’я – як його збе-регти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки гро-мадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов’язки не забувай».

Перед початком літніх канікул класні керівники провели комплекс інструктажів щодо збереження життя та здоров’я учнів влітку 2024 року. Увага зверталася на алгоритм дій учнів під час виявлення небезпечних предметів, а саме будь- яких залишків безпілотніків, тощо; спілкування з сторонними людьми, як в соціумі та і в Інтернеті.

**Перспективи:**

Продовжувати профілактичну роботу щодо дотримання учасниками освітнього процесу правил безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму шляхом  демонстрації відеороликів, практичного відпрацювання дій в надзвичайних ситуаціях, моделюванню та аналізу життєвих ситуацій.

Формувати в учнів навички конструктивного вирішення конфліктів у міжособистісних стосунках.

**13. Стимулювання учасників освітнього процесу**

У закладі створено умови для стимулювання діяльності учасників освітнього процесу, формування їх творчої особистості. Відповідно до Статуту закладу, підсумків 2023/2024 навчального року та з метою стимулювання діяльності учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти:

1.“Вчитель 2024 року” – Тришкіна С.В., вчитель фізики та математики;

2. «Класний керівник - 2024 року» Муравльова Т.І., класний керівник 9 - Б класу;

3. «Найкращий керівник гуртку–2024 року» - Мирошнікова В.М., керівник гуртка «Живопис»;

4. «Найкраща робота з обдарованими дітьми – 2024 року» - Сілаєва Т.Л., вчитель української мови та літератури;

5. «Золоті руки – 2024 року» – Гусляков В.М., оператор газової котельні;

6. «Талант - 2024 року» – Захарову Владиславу, учень 10 класу;

7. «Інтелектуал - 2024 року» - Польшаков Микита, учень 10 класу;

8. «Найкращий голова класу- 2024 року», - Ведута Катерина, учениця 7 – А класу;

9. «Учениця – 2024 року» - Заікіна Анастасія, Муравльова Ганна, учениці 10 класу;

10. «Читач 2024 року» - Демідов Максим, учень 2 класу;

11.«Спортсмен – 2024 року» - Кулаксиз Даніїл, учень 10 класу;

12. Спортсменка – 2024 року» - Лазарева Валентина, учениця 7 - Б класу.

13. Нагороджені грамотою переможці у номінації “ Клас - 2024 року” колективи учнів

2 класу - класний керівник Чігіна Л.С.,

5 - Б класу, класний керівник Чакир С.М.,

- «Читаючий клас - 2024 року» - 1-А клас, класний керівник Салиган Т.О..

- «Найкраще збереження підручників в початковій школі» - учнівський колектив 4 - Б, клас-ний керівник Леонтьєва О.О...

- «Спортивний клас – 2024 року»- учнівський колектив 11 класу, кл. кер. Пятковська Ю.Ю..

14. Нагороджені грамотою переможці конкурсу «Найактивніша родина -2024 року» - сім’ю Маслових, батьки Маслової Дар’ї, учениці 6-А класу.

15. Подяку Одеського обласного центру позашкільної освіти отримала Кайряк Надія Григорівна, педагог – організатор, керівник гуртка «Створюємо красу».

**Р о з д і л ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Адміністрація закладу: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2024/2025 нав-чальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується не пізніше 30 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в дві зміни за змішаним режимом.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна (педагогічний патронаж, сімейна). У закладі організовано інклюзивне навчання.

**РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 17.00

П’ятиденний робочий тиждень

**ТРИВАЛІСТЬ УРОКІВ :**

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

**Структура навчального року:**

І семестр - 02 вересня 2024 року – 27 грудня 2024 року

ІІ семестр -13 січня 2025 – 30 травня 2025 року

**Канікули**

Осінні - 28 жовтня 2024 року – 03 листопада 2024 року

Зимові – 28 грудня 2024 року – 12 січня 2025 року

Весняні- 24 березня 2025 року – 30 березня 2025 року

**2.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

**2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка | |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** | | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення норма-тивних документів та розпорядчих актів Мініс-терства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Одеської обласної державної адміністрації, управління освіти Саф’янівської сільської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року. | Серпень  2024 | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К.  Кайряк Н.Г. | |  |
| 2. | Організація участі учнів закладу в інтелектуаль-них змаганнях для сільських шкіл в 2024-2025 н.р. | Серпень  2024 | Селезньова О.М. | | Ознайом з наказами. |
| 3. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік. | Упродовж 2024/2025 н. р. | Селезньова О.М. | |  |
| 4. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/ 2025 навчальний рік з урахуванням освітніх пот-реб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень  2024 | Киричевська А.В. | |  |
| 5. | Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 10-го класу. | До 30.08.2024 | Киричевська А.В. | |  |
| 6. | Затвердити мережу закладу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік. | До 30.08.2024 | Киричевська А.В. | |  |
| 7. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 05.09.2024 | Адміністрація | |  |
| 8. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | До 30.08.2024 | Киричевська А.В. | |  |
| 9. | Розподілити, погодити з профспілковим коміте-том та затвердити тижневе навантаження педаго-гічних працівників на 2024/2025 навчальний рік. | До 30.08.2024 | Киричевська А.В. | |  |
| 10. | Узгодити розклад занять на 2024/2025 навчаль-ний рік з Держпродспоживслужбою | До 30.08.2024 | Селезньова О.М. | |  |
| 11. | Скласти та затвердити розклад предметів варіа-тивної складової робочого навчального плану. | До 14.06.2024 | Селезньова О.М. | |  |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж 2024/2025 | Коваленко Є.К.  Клас. керівники | |  |
| 13. | Забезпечити ведення електронних класних журна-лів, обліку роботи гуртків, факультативів, індиві-дуального навчання. | Упродовж 2024/2025 н. р. | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К.  класні керівники | |  |
| 14. | Провести інструктивно-методичну нараду пед- працівників щодо ведення ділової документації. | 29.08.2024 | Селезньова О.М.  Керівники МО | |  |
| 15. | Провести огляд навчальних кабінетів щодо підго-товки до нового навчального року. | 14.06.2024 | Коваленко Є.К. | |  |
| 16. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвер-дити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2024/2025 навчальний рік. | До 28.08.2024 | Адміністрація | |  |
| 17. | Забезпечити участь вчителів в серпневій конфе-ренції педагогічних працівників. | 28.08.2024 | Киричевська А.В. | |  |
| 18. | Організувати роботу щодо вивчення вчителями рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особли-вості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | До 29.08.2024 | Селезньова О.М.  Керівники МО | |  |
| 19. | Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів самоврядування і батьківської громадськості. | 02.09.2024 | Кайряк Н.Г., педагог-організатор | |  |
| 20. | Провести перший тематичний урок. | 02.09.2024 | Коваленко Є.К.  Клас. керівники | |  |
| 21. | Забезпечити проведення медичних оглядів пра-цівників та учнів закладу до початку навч. року. | До 30.08.2024 | Сестра медична | |  |
| 22. | Вжити невідкладних заходів для оперативної дос-тавки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень 2024 року | Надельнюк Н.П. | |  |
| 23. | Забезпечити наявність навчальних програм інва-ріантної та варіативної складових робочого нав-чального плану. | До 20.08.2024 | Селезньова О.М. | |  |
| 24 | Затвердити правила внутрішнього трудового роз-порядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік. | До 02.09.2024 | Киричевська А.В. | |  |

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 688), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304 оцінювання учнів 3-4 класів НУШ у 2023/2024 навчальному році буде проводитись рівнево.

Важливу роль у формувальному та підсумковому оцінюванні відіграють критерії, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів з орієнтуванням на вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначених Державним стандартом початкової освіти до другого циклу навчання (3-4 класи), й очікуваних результатів, зазначених в освітній програмі закладу (модельних навчальних програмах).

Згідно наказу МОН № 1146 від 16 вересня 2020 року «Про затвердження методичних реко-

мендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової українсь-кої школи» підсумкове оцінювання (семестрове і річне) у третьому та четвертому класах здійс-нюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літе-рами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)».

**2.2.Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Організація роботи Школи молодого вчителя | Вересень | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Організація роботи науково-практичних семінарів:  1) «Конкурентноспроможність учня – це …**»**  2) «Оцінювання діяльності учнів у навчальному процесі**»**  3) «І**нноваційні інструменти щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників в умовах інклюзивного навчання**»  4) «Допомога дітям знайти себе в майбутньому» | Жовтень  Січень  Березень  Травень | Селезньова О.М. |  |

**2.3. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу**

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

* створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
* підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
* підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
* придбання необхідного обладнання, технічних засобів навчання;
* виконання плану поточного ремонту приміщень закладу.

З цією метою:

* забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
* забезпечити виконання заходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Скласти та передати на погодження управління освіти бюджетний запит закладу на 2025 рік | До 01.10.2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 2 | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік | Упродовж року | Надельнюк Н.П. |  |
| 3 | Провести підготовку до експлуатації опалювальної системи | Літо 2024 р. | Гусляков В.М |  |
| 4 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | Надельнюк Н.П. |  |
| 5 | Тримати під контролем та вести облік надходжень благодійних внесків, раціональне їх використання та проведення фінансової звітності. | Постійно | Піклувальна рада |  |
| 6 | Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим. | Постійно | Надельнюк Н.П. |  |
| 7 | Дотримуватись санітарних норм, тримати під конт-ролем ефективне використання миючих та дезінфі-куючих засобів. | Постійно | Надельнюк Н.П. |  |
| 8 | Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками. | Упродовж року | Надельнюк Н.П. |  |

**2.4. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**2.4.1. Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання | |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вив- чення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників зак-ладу освіти, а саме, Закони України: “Про охоро-ну праці”; “Про забезпечення санітарного та епі-демічного благополуччя населення”; “Про осві-ту”, ст.3, 17, 24, 51, 53; “Про повну загальну се-редню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; “Про пожежну без-пеку”; Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; Дер-жавні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу; Постанова Ка-бінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та об-ліку нещасних випадків невиробничого характе-ру”; наказ Державного комітету України з нагля-ду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчан ня і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; наказів Міністерства освіти і науки України: від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закла-дах, установах, організаціях, підприємствах, під порядкованих Міністерству освіти і науки Украї-ни”; від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти; від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”. | Серпень  2024 | Адміністрація закладу |  | |
| **2.4.2** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** | | | | |
| 1. | Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з ново-прибулими працівниками. | протягом року | Коваленко Є.К. Надельнюк Н.П. | |  |
| 2. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з пра-цівниками закладу. | протягом року |  |
| 3. | Здійснювати проведення повторного інструкта-жу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу. | двічі на рік |  | |  |
| 4. | Здійснювати проведення позапланового інструк-тажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | у випадку травмування |  |
| 5. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників | до 30.08.2024 |  |
| 6. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабі-нетах фізики, хімії, біології, шкільних майстер-нях, спортивному залі, на спортив. майданчику. | до 20.08.2024 |  |
| **2.4.3** | **Організація роботи медичного кабінету** |  |  | |  |
| 1. | Забезпечити роботу медичного кабінету з облад нанням відповідно до нормативних вимог та за-безпеченням медикаментами. | протягом року | Сестра медична | |  |
| 2. | Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом. | протягом року | Директор | |  |
| 3. | Забезпечити проведення медичних оглядів пра-цівників закладу, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти. | згідно графіку | Сестра медична | |  |
| **2.4.4** | **Забезпечення матеріально-технічної бази закладу** | |  | |  |
| 1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-зако-нодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року | Адміністрація закладу | |  |
| 2. | Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прий-няття школи. | до 30.08.2024 | Надельнюк Н.П. | |  |
| 3. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | до 02.12. | Надельнюк Н.П. | |  |
| 4. | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до 01.10. | Надельнюк Н.П. | |  |
| 5. | Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | до 30.08. | Надельнюк Н.П. | |  |
| 6. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, хо- лодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до 30.08. | Надельнюк Н.П. | |  |
| 7. | Привести у належний стан підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття. | до 01.09. | Надельнюк Н.П. | |  |
| 8. | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | до 01.11 | Надельнюк Н.П. | |  |
| **2.4.5** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** | | | |  |
| 1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігіє-нічних норм у закладі освіти за наступними кри-теріями: природне та штучне освітлення,організа- ція зорової роботи учнів; повітряно-тепловий ре-жим; водопостачання та каналізація;вентиляція та опалення; обладнання основних та підсобних приміщень; організація харчування; організація медичного обслуговування; санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування. | листопад, червень | Завгосп  Сестра медична | |  |
| 2. | Здійснювати контроль за санітарним станом хар-чоблоку, навчальних кабінетів і приміщень. | протягом року | Завгосп  Сестра медич. | |  |
| 3. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях. | протягом року | зав. кабінетами | |  |
| 4. | Організувати санітарно-гігієнічне чергування уч-нів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання. | протягом року | Заступник з НВР  Завгосп | |  |
| 5. | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітар но-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщен-нях. Узагальнити результати в кінці навчального року. | двічі  на місяць  червень | Завгосп  Сестра медична | |  |
| 6. | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнан-ня, санітарно-технічних приладів. У разі необ-хідності готувати акти. | протягом року | Завгосп  Сестра медична | |  |
| **2.4.6** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  | |  |
| 1. | Здійснити забезпечення закладу засобами проти-пожежної безпеки у необхідній кількості. | до 15.08. | Адміністрація закладу | |  |
| 2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу | до 15.08. | Завгосп | |  |
| 3. | Забезпечити виконання приписів ДСНС. | Протяг. року | Завгосп | |  |
| 4. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | до 30.08. | Завгосп | |  |
| 5. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з пе-дагогічними та технічними працівник. закладу | протягом року | Коваленко Є.К.  Надельнюк Н. | | |
| 6. | Утримувати в робочому стані засоби протипо- жежного захисту, обладнання та інвентар, не до-пускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Надельнюк Н. | |  |
| 7. | Забезпечувати порядок збереження і викорис-тання легкозаймистих матеріалів. | протягом року | Надельнюк Н. | |  |
| 8. | Забезпечити проведення заміру заземлення елек-троустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | липень | Надельнюк Н. | |  |
| 9. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | постійно | Надельнюк Н. | |  |
| 10. | Розробити комплексні заходи щодо забезпечен-ня пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень  протягом року  червень | Коваленко Є.К. | |  |
| 11. | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до 30.08. | Коваленко Є.К. | |  |
| **2.4.7** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я** | | | |  |
| 1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку. | до 15.08 | Адміністрація | |  |
| 2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки. | до 30.08. | Адміністрація | |  |
| 3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагог. працівників, відповідальних за організацію ро-боти з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Адміністрація | |  |
| 4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | Адміністрація | |  |
| 5. | Організувати навчання та перевірку знань пра-цівників школи з питань охорони праці вчителів. | квітень | Адміністрація | |  |
| 6. | Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни. | протягом року | Надельнюк Н.П. | |  |
| 7. | Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду. | жовтень –листопад | Надельнюк Н.П. | |  |
| 8. | Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи | згідно графіку | Адміністрація | |  |
| 9. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | вересень | Адміністрація | |  |
| 10. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопу-щення виробничого травматизму. | протягом року | Адміністрація | |  |
| 11. | Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів. | вересень | Надельнюк Н.П. | |  |
| 12. | Забезпечити належне утримання санітарно-побу-  тових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біоло-гії, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати. | протягом року  червень | Надельнюк Н.П.,  завідувачі навчальних кабінетів | |  |
| 13. | Надавати відпустку або її частину членам адмі-ністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з санаторно-курорт-ного лікування. | протягом року | Адміністрація | |  |
| 14. | Жінкам, які працюють і мають двох і більше ді-тей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачу-вану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. | згідно графіку | Адміністрація | |  |
| 15. | Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік. | протягом року | Адміністрація | |  |
| 16. | Забезпечити доплату сторожам та операторам газової котельні (під час опалювального сезону) у розмірі 40% за роботу в нічний час. | протягом року | Адміністрація | |  |
| 17. | Здійснити контроль за виконанням вимог норма-тивних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | червень | Адміністрація | |  |
| 18. | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідніс.) | серпень | Киричевська А.В. | |  |

**2.5. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

**2.5.1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану**

За умов воєнного стану через високий рівень небезпеки учнів, працівників, заклад переходить на навчання за двома змінами. Вимушене переведення обумовлено наявностю в закладі простішого укриття, яке разроховано на 150 учнів та укриття учнів за правилами двох стін, яке розраховано на 60 учнів. На жаль, але розв’язана війна стала викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків, але ми маємо сьогодні організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів за для побудови вільної, незалежної, демократичної України. Взаємодія всіх учасників освітнього процесу — один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти. Тому, в умовах воєнного стану ми маємо чітко тримати освітянській фронт, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією закладу, вчителями, учнями і батьками — набуває особливої важливості.

При організації навчання обов’язково проводимо вступний інструктаж, в ході якого маємо пояснити учням, як правильно поводити себе аби зберегти своє життя та здоров’я та оточуючих. Крім вступних інструкцій, проводимо поточні інструкції перед початком вивчення тієї чи іншої теми або введення нового цифрового інструменту, нових освітніх ресурсів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вив-чення нормативних документів, державних, прог-рам з питань охорони життя і здоров’я учнів, за-побігання всім видам дитячого травматизму, а са-ме: Закони України “Про забезпечення санітарно-го та епідемічного благополуччя населення”;“Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; “Про повну загаль-ну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38; “Про охорону дитинства”; “Про дорожній рух”; “Про пожежну безпеку”; “Про питну воду”; від 05.07.2001 № 25 86 “Про боротьбу із захворюванням на туберкул.” | вересень | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Санітарний регламент для ЗЗСО, утримання закла- дів загальної та організації освітнього процесу; | вересень | Киричевська А.В. |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03. 2001 №270 “Про затвердження Порядку розсліду-вання та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | вересень | Коваленко Є.К. |  |
| 4. | Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затверд-ження Типового положення про порядок проведен ня навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпек-кою”; Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положен ня про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, устано-вах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністертву освіти і науки України”; -Наказ Мі-ністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про органі-зацію роботи з охорони праці учасників навчаль-но-виховного процесу в установах і закладах ос-віти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Мініс терстві юстиції України 13червня 2019 р.за № 612 /33583 “Про затвердження Положення про поря-док розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» | вересень | Коваленко Є.К. |  |
| **2.5.2 Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 1. | Провести інструктивно-методичну нараду з клас-ними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів. | До 30.08.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журна-лу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули. | 02.09.2024 | Коваленко Є.К.,  класні керівники  1 - 11 класів |  |
| 3. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійс- нювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі. | Протягом навчаль-ного року | Класні керівники,  Вчителі-предметники |  |
| 4. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, поза-планового, цільового інструктажів учнів. | Протягом навчаль-ного року | Кл. керівники,  Вчителі-предметники |  |
| 5. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язано -го з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми нав-чального заняття у журналі гурткової роботи. | Протягом навчаль-ного року | Керівники гуртків |  |
| 6. | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихо-ванцями, учнями ”, а саме: оформлення повідом-лень про нещасні випадки, оформлення актів роз-слідування нещасних випадків, оформлення пові-домлень про наслідки нещасних випадків. | Протягом навчаль-ного року | Коваленко Є.К. |  |
| 7. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час. | Червень 2025 року | Коваленко Є.К. |  |
| 8. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпе-ки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фі-зики, хімії, біології, інформатики, кабінету пред-мета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та навчальних кабінетах. | До 02.09.2024 | Коваленко Є.К Кравченко І.М. |  |
| 9. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | До 02.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 10 | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я уч-нів та запобігання всім видам дитячого травматиз | До 02.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 11 | Скласти план бесід для кожного класу з питань за-побігання всім видам дитячого травматизму. | До 02.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 12 | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках електр. класних журналів. | Протягом навчального року | Коваленко Є.К. |  |
| 13 | Забезпечити якісну організацію чергування по зак-  ладу адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | До 02.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 14 | Організувати проведення позакласних занять: бе-сід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, по-робок тощо на профілактичні теми. | Протягом навчаль-ного року | Коваленко Є.К.,  Єрьоменко Г.В. |  |
| 15 | Організувати роботу щодо залучення у проведен-ні заходів з дітьми співробітників ювенальної пре-венції; МНС; фахівців інших служб. | Протягом навчаль-ного року | Коваленко Є.К.,  Єрьоменко Г.В. |  |
| 16 | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльнос-ті та запобігання всім видам дитячого травматизм | До 03.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 17 | Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 02.09.2024 | Коваленко Є.К.  Кайряк Н.Г. |  |
| 18 | Організувати вивчення: правил дорожнього руху; правил протипожежної безпеки; правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; правил безпе-ки при користування газом; правил безпеки корис-тування електроприладами; правил безпеки на воді; запобігання отруєнь. | Протягом року | Коваленко Є.К. |  |
| 19 | Скласти річний план занять з тематики проведен-ня бесід щодо попередження дитяч. травматизму. | До 30.08.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 20 | Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму | До 30.08.2024 | Єрьоменко Г.В. |  |
| 21 | Скласти план заходів щодо попередження дорож-ньо-транспортного травматизму. | До 30.08.2024 | Єрьоменко Г.В. |  |
| 22 | Скласти план заходів щодо навчання дітей прави-лам пожежної безпеки, попередження пожеж, трав  мування та загибелі дітей під час пожежі. | До 30.08.2024 | Єрьоменко Г.В. |  |
| 23 | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Напередод-ні канікул | Коваленко Є.К.,  Кл. керівники |  |
| 24 | Забезпечити проведення: днів та тижнів з охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | За планом | Коваленко Є.,  Вчителі-предм. |  |
| 25 | Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу ос-віти з попередження дитячого травматизму. | 12. 2024  05. 2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 26 | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | Протягом року | Коваленко Є.К. |  |
| 27 | Провести інструктаж працівників закладу з техні-ки безпеки | До  30.08.2024 | Коваленко Є.К.  Надельнюк Н. |  |
| 28 | Організовувати роботу загонів ЮІДР та ДЮП | Прот. року | Коваленко Є.К. |  |
| 29 | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються шкільним автобусом. | До  02.09.2024 | Киричевська А.В. |  |
| 30 | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | До 02.09.2024 | Сестра медична  Кравченко І.М. |  |
| 31 | Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу ос-віти з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  травень | Єрьоменко Г.В. |  |
| 32 | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу | Упродовж 2024/2025 | Адміністрація |  |
| 33 | Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями | До 04.09.2024 | Класні керівники |  |
| 34 | Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал | До 01.09.2023 | Сестра медична  Надельнюк Н.П. |  |

**2.5.3 Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін вик | Відповідальний | Відмітка вик. |
| **2.5.3.1 Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі  I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 30.08.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необ-хідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників | До 30.08.2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 3. | Забезпечити навчальні приміщення необхідною кількістю вогнегасників | До 20.08.2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 4. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу наочністю, посібниками, метод. літературою з пи-тань профілактики всіх видів дитячого травматиз-му, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 02.09.2024 | Морозова К.І.  Заікіна Н.В. |  |
| 5. | Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу. | До 02.09.2024 | Адміністрація |  |
| **2.5.3.2 Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 1. | Проводити агітаційну роботу серед учнів з правил пожежної безпеки. | Протягом навч. року | Класні керівники |  |
| 2. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожеж-ної безпеки | Протягом навч. року | Класні керівники |  |
| 3. | Скласти план бесід для з правил пожежної безпеки | До 30.08.2024 | Єрьоменко Г.В. |  |
| 4. | Виступи агітбригади «Запобігти! Врятувати» | 12, 04 | Кайряк Н.Г. |  |
| 5. | Виставки малюнків на протипожежну тематику | Квітень  Травень | Кайряк Н.Г., Кл. керівники |  |
| 6. | Проводити екскурсії для учнів до пожежної части-ни та з представ. пожежної части м. Ізмаїл | Протягом навч. року | Класні керівники |  |
| 7. | Проводити тематичні класні години на протипо-жежну тематику | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| **2.5.3.3 Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | |  |
| 1. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції. | Упродовж навч. року | Педагог-організатор |  |
| 2. | Провести ВМ «Увага! Діти на дорозі» | вересень | Пед.-організат. |  |
| 3. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Протягом навч. року | Класні керівники |  |
| 4. | Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 5. | Організація роботи загону юних інспекторів руху | вересень | Пед.-організат. |  |
| 6. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транс-портних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу | Протягом навчального року | Коваленко Є.К. |  |
| 7. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування при-чин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. | Протягом навчального року | Коваленко Є.К. |  |
| 8. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитя-чого дорожньо-транспортного травматизму та ор-ганізації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педрад, батьківських зборах. | Січень,  травень | Коваленко Є.К. |  |
| 9. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорож-нього руху та недопущення випадків дозволу ді-тям на керув. мотоциклом, автомобілем, мопедом | Протягом навчального року | Коваленко Є.К.,  Класні керівники |  |
| 10 | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дот-римання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | Протягом навчального року | Коваленко Є.К. |  |
| 11 | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорож-нього руху та недопущення випадків дозволу ді-тям на керування мотоциклом, автомобілем, мопе | Упродовж 2024/2025 навчаль-ного року | Адміністрація |  |
| 12 | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дот-римання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | Упродовж 2024/2025 навчаль-ного року | Адміністрація |  |
| 13 | Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до закладу в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршру-том до закладу освіти. | Упродовж 2024/2025 навчального року | Єрьоменко Г.В. |  |

**2.5.4. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Систематично ознайомлювати батьків із змі-ною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів | Упродовж 2024/2025 навч. року | Адміністрація |  |
| 2. | Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2024 року. | травень | Адміністрація |  |
| 3. | Організувати роботу пришкільного мовного табору «Let’s travel». | червень | Адміністрація |  |
| 4. | Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту | червень | Соціальний педагог |  |
| 5. | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя | Упродовж 2024/2025н.р | Класні керівники |  |
| 6. | Проводити просвітницьку роботу серед бать-ків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | Упродовж 2024/2025н.р. | Класні керівники |  |

**2.5.5. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлен-ня, вентиляції, наявність обладнання в спор-тивному залі, харчоблоці, класах, майстернях. | До 28.08.2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 2 | Підготовити медичний кабінет до роботи – за-безпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром. | До 28.08.2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 3 | Доповнити папку методичними рекомендація-ми, наказами, інструкціями по медичному обс  луговуванню школярів | До 28.08.2024 | Сестра медична |  |
| 4 | Скласти план роботи медичного персоналу на навчальний рік. | До 28.08.2024 | Сестра медична |  |
| 5 | Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров’я, за станом здо-ров’я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сестра медична |  |
| 6 | Заповнити в клас. журналах листки здоров’я. | 08. 2024 | Сестра медич |  |
| 7 | Проводити профілактику травматизму серед школярів. | Постійно | Сестра медична |  |
| 8 | Проводити амбулаторний прийом учнів. | Постійно | Сестра медич |  |
| 9 | Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | 1 раз на місяць | Сестра медична |  |
| 10 | Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в амбулаторію | Грудень 2024 | Сестра медична |  |
| 11 | Провести обстеження школярів 1-4 класів на педикульоз і провести за потреби інформацій-ну роботу з батьками. | 2-3 рази на місяць | Сестра медична |  |
| 12 | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (сані-тарний стан приміщення школи, класів, майс-терень, санвузлів, температура, освітленя, пра  вильна розстановка парт, станків). | Постійно | Сестра медична |  |
| 13 | Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продук-тів, миття посуду). | Постійно | Сестра  медична |  |
| 14 | Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в жур-налі «Здоров’я працівників харчоблоку». | Щоденно | Сестра медична |  |
| 15 | Проводити контроль за проходженням персо-налом школи медичних оглядів. | 1 раз на рік | Сестра медична |  |
| 16 | Проведення санітарно-виховної роботи (про-водити бесіди, читати лекції, випускати сані-тарні бюлетені на теми: «Наркоманія», «Алко-голь», «СНІД», «Туберкульоз»,«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин», «Проф. гельмінт» | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сестра медична |  |
| 17 | Організувати проведення з учнями та їх бать-ками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а са-ме: гігієна та режим для школяра; профілакти-ка шлункових захворювань; профілактика зах-ворювань органів зору; профілактика грипу та ГРЗ; профілактика серцево-судинних захвор. | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сестра медична |  |

**2.5.6. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін вик.** | **Відповідальний** | **Відмітка вик.** |
| 1. | Організувати харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту в умовах НАССР. | До 28.08.2024 | Адміністрація |  |
| 2. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 28.08.2024 | Селезньова М.Г. |  |

**2.5.7. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1. | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | Протягом року | Клас. керівники  Вчитель інформ |  |
| 2. | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Протягом року | Клас. керівники  Вчитель інформ |  |
| 3. | Сформувати навички користування пра-вилами безпечної поведінки в Інтернеті | Протягом року | Клас. керівники  Вчитель інформ |  |
| 4. | Профілактика безпеки в Інтернеті (проведення годин психолога, просвітницька діяльність з батьками) | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 5. | Профілактика безпеки в Інтернеті:  -година спілкування з учнями 5-6 класів «Без-печний Інтернет та соціальні мережі»;  -урок з Інтернет-безпеки «Селфі на вагу жит-тя» (учні 7-8 класів);  -безпечний Інтернет: правила спілкування в Інтернеті. | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 6. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про кібербулінг». | Жовтень  2024 | Соціальний педагог |  |

**2.6. Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з пи тань пожежної безпеки, визначити першочер- гові заходи. | Серпень 2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призна-чити відповідальних за пожежну безпеку | Серпень 2024 | Киричевська А.В. |  |
| 3. | Організувати спеціальні навчання педпраців-ників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки в навчальних приміщень. | Серпень 2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | щомісячно | Адміністрація |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за не-обхідності виконати ремонти електромереж | Серпень 2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 6. | Провести розрахунки необхідної кількості пер винних засобів пожежогасіння. Провести тех-нічне обслуговування наявних вогнегасників | Вересень 2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 8. | Евакуац. шляхи утримувати у вільному стані | 2024/2025 | Надельнюк Н.П |  |
| 9. | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. | Серпень 2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 10 | Здійснити перевірку на працездатність зовніш ніх джерел протипожежного водопостачання (пожежна вежа). Провести їх технічне обслуг. | Серпень 2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 11 | Обладнати об’єкти з постійним або тимчасо-вим перебуванням дітей автоматичними сис-темами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщен. про пожежу) | Постійно | Надельнюк Н.П. |  |
| 12 | Зробити замовлення на вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладу | Вересень 2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 13 | Виконати монтаж (ремонт) систем блискавко-захисту будівель та споруд підвідомчих об’єкт | Липень 2024 | Надельнюк Н.П. |  |
| 14 | Проводити роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотрим. правил пожежної безпеки | Постійно | Коваленко Є.  Кл.керівники |  |
| 15 | В приміщеннях загального користування роз-містити куточки з дотримання правил пожеж-ної безпеки | Серпень 2024 року | Коваленко Є.К. |  |

**2.7. Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін вик.** | **Відповідальний** | **Відмітка вик.** |
| **2.7.1. Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Організац. роботи штабу цивільного захисту. | До11.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Створення постійних комісій цивільного захисту: громадського спостереження;   * пожежно-рятувальна; * медично-санітарна | До 11.09.2024 | Коваленко Є.К., начальник штабу |  |
| 3. | Провести тренувальні дії особового складу закладу з цивільного захисту. | Щомісячно | Коваленко Є.К. |  |
| 4. | Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу. | 2 рази на семестр | Коваленко Є.К. |  |
| 5. | Провести день цивільного захисту. | 25.04.2025 | Кайряк Н.Г. |  |
| 6. | Визначити склад учасників, які залучаються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ | Березень 2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 7. | Засідання комісій з питання порядку прове-дення Дня цивільного захисту | Березень 2025 | Коваленко Є.К., начал. штабу |  |
| 8. | Провести навчання працівників закладу з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту. | До 30.08.24  Січень 2025 року | Коваленко Є.К., начальн штабу |  |
| 9. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представни-ків громадських організацій, фахівців із пи-тань цивільного, екологічних організацій | Березень 2025 | Адміністрація |  |
| 10. | Провести семінар-нараду з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту. | Березень 2025 | Штаб цивільного захисту |  |
| 11. | Перевірити підготовку майдану для прове-дення Дня цивільного захисту, стан протипо-жежного захисту, стану та способів оповіщен-ня про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень 2025 | Штаб цивільного захисту |  |
| 12. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2025 | Адміністрація |  |
| 13. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й макети захисних споруд;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;  - налагодити роботу технічних засобів навчання;  - організувати виставки літератури;  - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2025 | Адміністрація |  |
| **2.7.2. Проведення Дня Цивільного захисту** | | | | |
| 1. | Провести збір керівного складу ЦЗ. | Квітень 2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвич. ситуаціях». | Квітень 2025 | Кайряк Н.Г. |  |
| 3. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різномунітних надзвичайних ситуац. | Квітень 2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 4. | Провести практичне заняття з питань засто-сування засобів протипожежного захисту. | Квітень 2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 5. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нор-мативів сивіл. захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2025 | Коваленко Є.  Муравльова Т.І. |  |
| 6. | Організувати інформування про хід прове-дення заходів Дня цивільного захисту. | Квітень 2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 7. | Провести збір учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень 2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 8. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2025 | Коваленко Є.К. |  |

**2.8. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**2.8.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін вик. | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | Жовтень-листопад | Соціально-психол. служ. |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі | Жовтень-листопад | Соц.-психолог. служба |  |
| 3 | Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Грудень | Служба-пси-хологічн служ. |  |
| 4 | Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | Січень | Практичний психолог |  |
| 5 | Вивчення стану готовності учнів 4-х класів до переходу в основну школу | Березень | Соціально-психол служ. |  |
| 6 | Вивчення стану готовності дітей дошкільного віку до навчання у школі (за запитом) | Травень | Практичний психолог |  |

**2.9. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**2.9.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Первинна профілактика** | | | | |
| 1. | Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії бу-лінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657VIII | Вересень 2024 | Соціальний педагог |  |
| 2. | Довести до відома працівників закладу:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів закладу.  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відпо-відальність осіб, причетних до булінгу (цьк.).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2024 | Киричевська А.В.  Соціальний педагог |  |
| 3. | Довести до відома батьків учнів закладу:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів закладу.  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відпо-відальність осіб, причетних до булінгу (цьк.).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2024 | Коваленко Є .К.  Соціальний педагог |  |
| 4. | Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки уч-нів закладу  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 нав. рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відпо-відальність осіб, причетних до булінгу (цьк.);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Протягом року | Коваленко Є.К. |  |
| 5. | Забезпечення інформацією сайта закладу що-до застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII . | Протягом року | Соціально-психологічна служба |  |
| 6. | Забезпечити постійне чергування в місцях за-гального користування (їдальня, коридор, роз-дягальня, подвір’я) і технічних приміщеннях | Протягом року | Коваленко Є.К. |  |
| 7. | Перевірка приміщень, території школи з ме-тою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчи-нення булінгу (цькування) | Постійно | Соціальний педагог |  |
| 8. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі | Січень 2025 | Адміністрація |  |
| 9. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах | Вересень 2024 | Соціальний педагог |  |
| 10. | Ознайомлювати педагогічних працівників зак- ладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | Жовтень 2024 | Соціальний педагог |  |
| 11. | Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілакти-ки булінгу (цькування) у закладі. | Протягом року | Селезньова О.М. |  |
| **Діагностичний етап** | | | | |
| 1. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Протягом року | Соціально-психологічна служба |  |
| 2. | Складання банку даних учнів , які потребують підвищеної уваги | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 3. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:   * спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; * опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; * психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; * соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; * визначення рівня тривоги та депресії учнів | Протягом року | Соціально-психологічна служба |  |
| **2.9.2. ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** | | | | |
| 1 | Проведення годин психолога спрямованих на профілактику насильницької поведінки, запобігання та протидію булінгу, запобігання торгівлі людьми | за розкла-дом вихов-них годин | Практичний психолог |  |
| 2 | Виступи на батьківських зборах щодо питань протидії булінгу та дискримінації (за запитом) | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 3 | Участь в акції «16 днів проти насильства» | Листопад-грудень | Соціально-психол. служба |  |
| 4 | Орган. та проведення «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» | Листопад | Соціально-психол. служба |  |
| 5 | Тиждень «Добрих справ» | 16.10-20.10.2024 | Соціально-психол. служба |  |
| 6 | Години психолога спрямовані на запобігання та протидію проявам дискримінації:  1.Заняття з елементами тренінгу «Рівні мож-ливості для всіх» (для учнів 9-х кл.).  2.Година психолога «Гендерний паритет у суспільстві» (для учнів 10 класу).  3.Година психолога «Толерантне ставлення до людей, які живуть з ВІЛ» (11 кл.) – ІІ семестр  «Світ гендерної рівності» (7-і класи) – ІІ сем. | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 7 | Пропаганда здорового способу життя, формування позитивного мислення (ГП) | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 8. | Проведення відеолекторіїв у співпраці з предс -тавниками соціальної служби. | Протягом  року | Соціальний педагог |  |
| 9. | Проведення моніторингу безпечності та ком-фортності закладу освіти шляхом анкетування | Квітень 2024 року | Соціальний педагог |  |
| 10 | Пропаганда здорового способу життя, форму-вання позитивного мислення (ГП) | Протягом року | Практичний психолог |  |
| **2.9.3. Психологічні години, спрямовані на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 12 | Заняття з елементами тренінгу «Рівні можливості для всіх» (для учнів 9-х класів) | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 13 | Година психолога «Гендерний паритет у суспільстві» (для учнів 10 класу) | лютий |  |
| 14 | Година психолога «Толерантне ставлення до людей, які живуть з ВІЛ» (11 клас) | березень |  |
| 15 | «Світ гендерної рівності» (7-і класи) | грудень |  |
| 16 | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | березень |  |
| 17 | Розгляд заяв про випадки булінгу. | За заявою | Адміністрація |  |

**2.9.4. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1. | Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | Вересень 2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальн занять здобувачами освіти | Вересень 2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 3. | Засідання Ради профілактики: про проведення рейдів по селам; система роботи закладу осві-ти з питання контролю за відвідуванням учнів занять. | Вересень 2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 4. | Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | Листопад  квітень |  |  |
| 5. | Організувати контроль за відвідуванням учня-ми навчальних занять. | Постійно | Коваленко Є.К  Клас.керівники |  |
| 6. | Проводити рейди з перевірки запізнень і відві-дування навчальн. занять здобувачами освіти. | Постійно | Коваленко Є.К  Соц. педагог |  |
| 7. | Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями. | Постійно | Коваленко Є.К  Клас.керівники |  |
| 8. | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідування занять учнями. | 10, 12, 03, 05 | Коваленко Є.К. |  |
| 9. | Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання. | Вересень 2024 | Соціальний педагог |  |
| 10. | Проводити роз’яснювальну роботу з батька-ми здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. | Постійно | Класні керівники |  |
| 11. | Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти | Постійно | Коваленко Є.К |  |
| 12. | Щотижня на оперативній нараді аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі. | Постійно | Коваленко Є.К |  |
| 13. | Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору. | Постійно | Коваленко Є.К. |  |
| 14. | Довести до відома батьків алгоритм роботи закладу освіти щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти. | Вересень 2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 15. | Рейди в проблемні родини з метою вивчення умов утримання дітей та перевірка їх готов-ності до закладу. | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 16. | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідування учнями занять | Протягом року | Соціальний педагог |  |

**2.10. Психологічна служба закладу освіти**

**2.10.1. Психодіагностична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1 | Обстеження учнів 1-х класів на етапі адапта-ції в шкільному середовищі. | Жовтень-листопад | СПС |  |
| 2 | Обстеження учнів 5-х класів на етапі адапта-ції в шкільному середовищі | Жовтень-листопад | СПС |  |
| 3 | Обстеження учнів 4-х класів на етапі перехо-ду з молодшої школи в середню. | Березень | СПС |  |
| 4 | Проводити спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особли-востей адаптації | Протягом року | Соціально-психологіч  на служба |  |
| 5 | Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії. | Січень-березень | Соціально-психологічна служба |  |
| 6 | Профорієнтація учнів:  - групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговоренням результатів;  - групова консультація з питань вибору професії чи подальшого навчання в ЗЗСО;  - індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії . | Протягом року, за запитом | Соціально-психологічна служба |  |
| 7 | Дослідження психологічної готовності дошкільників до навчання (за запитом) | Травень | Практичний психолог |  |
| 8 | Психологічний супровід дітей з ООП | Постійно | Психолог |  |
| 9 | Обстеження учнів 10-го класу на етапі адаптації в шкільному середовищі | Грудень | СПС |  |
| **2.10.2 Соцдіагностична робота** | | | | |
| 10 | Діагностика можливих причин дезадаптації учнів першого класу до нових умов навчання та виховання. | Жовтень-листопад | Соціально-психологіна служба |  |
| 11 | Вивчення перебігу адаптації учнів 5 – х класів | Жовтень-листопад | СПС |  |

**2.10.3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1 | Психологічний супровід дітей, які мають ознаки дезадаптації: індивідуальна та групова робота з дезадаптованими дітьми. | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 2 | Система корекційних занять з учнями, які потребують підвищеної уваги. | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 3 | Підвищення психологічної культури та кому-нікативної компетентності учнів(за запитом) | розклад вихов.годин | Практичний психолог |  |
| 4 | Робота з групою обдарованихучнів:  -індивідуальне консультування;  -навчання методів самодопомоги | Протяг. року | Прак. психолог |  |
| 5 | Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами | Згідно розкладу | Практичний психолог |  |
| 6 | Підвищення психологічної культури та кому-нікативної компетентності, профорієнтаційна робота (години психолога, уроки-діалоги):  8-і класи: «Світ професій»  9-і класи: «Вибір професії - крок у майбутнє»  10-11 класи:«Моя формула щасливого майбутнього» | згідно розк-ладу вихов-  них годин:  лютий січень грудень | Практичний психолог |  |
| 7 | Проведення занять у «Школі лідера» | За графіком | Психолог |  |
| 8 | Реалізація програми ментального здоров’я «Ти як?» | Протягом року | Практичний  психолог |  |
| 9 | Робота з ВПО: впровадження програми «STRONG» з підтримки дітей, які належать до категорії ВПО;  -консультування батьків (за запитом) | Протягом року | Практичний  психолог |  |

**2.10.4. Консультаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1 | Індивідуальне та групове консультування уч-нів та педпрацівників за їх особистим запи-том (у оффлайн та онлайн-форматах). | Протягом  року | Соціально-психологічна  служба |  |
| 2 | Консультування учнів 9-х, 11-х класів та їхніх батьків за результатами профдіагностики (у офлайн- та онлайн-форматах, за запитом). | Протягом  року | Практичний  психолог |  |
| 3 | Індивідуальне консультування батьків: «Про причини труднощів адаптації учнів» (за зап.) | Протягом року | Практичний  психолог |  |
| 4 | Надання рекомендацій батькам майбутніх першокласників (за запитом ). | Травень | Практичний  психолог |  |
| 5 | Індивідуальне та групове консультування учасників освітнього процесу стосовно подо-лання негативних психологічних наслідків подій (стресові та посттравматичні стани тощо), що відбуваються в країні. | Протягом  року | Соціально-психологічна  служба |  |
| 6 | Проведення кунсультування для класних ке-рівників 1, 5, 10-го класів щодо обговорення результатів дослідження адаптації учнів до нових умов навчання: «Особливості психоло-гічної адаптації першокласників до шкільного середовища»; «Особливості адаптації п’ятик-ласників до навчання в основній школі». | І семестр  2024/2025  навчальний  рік | Соціально-психологічна  служба |  |
| 7 | Поради випускникам щодо складання іспитів та підготовка до НМТ. | Березень-травень | Практичний психолог |  |
| 8 | Надання рекомендацій вчителям 1, 5, 10-го класів за результатами дослідження адаптації учнів до нових умов навчання (виступ на педраді, інформування). | Протягом року | Практичний психолог |  |

**2.10.5. Психологічна просвіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальн | Відмітка |
| 1 | Участь у педагогічних радах, батьківських зборах (за запитом). | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 2 | Організація та проведення: тижня психології, тижня толерантності, акції «16 днів проти насильства». | За окремими планами | Соц.-психолог. служба |  |
| 3 | Організація та проведення психолого-педагогічних семінарів. | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 4 | Проведення годин психолога. | За графіком | Психолог |  |
| 5 | Реалізація програми ментального здоров’я «Ти як?». | Протягом року | Практичний  психолог |  |

**2.10.6. Організаційно-методична робота психологічної підтримки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Складання планів роботи: на рік, на місяць, на тиждень | Протягом  року | Практичний  психолог |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. | Протягом  року | Практичний  психолог |  |
| 3 | Підготовка до виступів на батьківських збо-рах, педрадах, семінарах, заходів з учнями. | Протягом  року | Практичний  психолог |  |
| 4 | Оформлення документації, кабінету соціально-психологічної служби | Протягом  року | Практичний  психолог |  |
| 5 | Самоосвіта у напрямках: «Професійна майс-терність фахівців психологічної служби»;  «Професійне самовизначення підлітків» | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 6 | Участь у складанні річного плану. | 05. 2025 | Маслова Г.Р. |  |
| 7 | Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень. | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 8 | Надання аналітичних звітів. | СПС |  |

**2.10.7. Зв’язки з громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Участь у навчально-методичних семінарах для психологів. | Протягом  року | Практичний  психолог |  |
| 2 | Співпраця з ІРЦ (за потребою). |  |
| 3 | Співпраця із ЗДО «Яблунька» (за потребою). |  |
| 4 | Співпраця із Центром професійного розвитку педагогічних працівників з метою консультув | Квітень-  травень | СПС |  |
| 5 | Співпраця з Ізмаїльським міськрайонним центром занятості з питань профорієнтації здобувачів освіти. | Протягом  року | СПС |  |
| 6 | Співпраця з колегами, обмін досвідом, кон-сультування у різних напрямках. | Протягом  року | Практичний  психолог |  |

**2.10.8. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1 | Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій. | Вересень  Січень | Соціальний педагог |  |
| 2 | Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 3 | Надавати соціально-психологічні консуль-тації батькам та особам, що їх замінюють | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 4 | Психологічний супровід учнів 1, 5, 10 кла-сів у період первинної адаптації (спосте-реження, консультації, патронаж) | І семестр | Соціальний педагог |  |
| 5 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в учнів І ступеня та пільгових категорій, | Протягом року | Директор закладу |  |
| 6 | Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості), які цього потребують, до закладу і в зворотньому напрямку | Протягом навчального року | Директор закладу |  |
| 7 | Проводити виховні години з профорієнта-ційної роботи, зустрічі з працівниками нав-чальних закладів міста, області . | Протягом навчального року | Соціальний педагог |  |
| 8 | Вести систематичн. контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій. | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 9 | Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 10 | Залучати учнів пільгового контингенту до відвідування бібліотеки закладу. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 11 | Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри» | Протягом року | Соц.-психол. служба |  |
| 12 | Анкетування учнів, схильних до тютюнова-ління та алкоголізму , з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілакти-ка шкідливих звичок. | Протягом навчального року | Соціальний педагог |  |
| 13 | Участь у конференції учасників освітнього процесу. | Вересень | Директор закладу |  |
| 14 | Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х. | І семестр | Соц.-психол. служба |  |
| 15 | Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій». | Згідно з пла-ном роботи ради профіл. | Соціальний педагог |  |
| 16 | Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х класів: психодіагностика, консультації  (допрофільне обстеження) | Протягом ІІ семестру | Практичний психолог |  |
| 17 | Організація занять з підготовки дошкільнят. | Червень 2025 | Адміністрація |  |
| 18 | Організація роботи з обдарованими дітьми. | Вересень | Селезньова О |  |
| 19 | Вивчення професійних нахилів учнів 9 кл: психодіагностика, консультації . Психоло-гічне вивчення учнів 9-х кл. Готовність до навчання в школі ІІІ-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагнос-тика учнів 9-го кл,групова консультація, ін-дивідуал. консультації для вчителів, батьків | Лютий | Практичний психолог |  |

**2.10.9. Заходи щодо охоплення навчанням дітей. Соціальний захист здобувачів освіти мікрорайону закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Організувати постійний контроль за здо-буттям повної загальної середньої освіти | Протягом  навч. року | Адміністрація закладу |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботу серед насе-лення щодо обов’язковості здобуття діть-ми та підлітками повної загальної серед-ньої освіти | Протягом  навчального  року | Адміністрація закладу, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Протягом  навчального  року | Адміністрація закладу, педколектив |  |
| 4 | Провести аналіз кількості дітей і підліт-ків, що проживають на території обслу-говування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаться в закладі. | До 01.09.2024 | Адміністрація закладу, педколектив |  |
| 5 | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклуван-ня; дітей з малозабезпечених сімей та бага-тодітних сімей; тримати під контролем уч-нів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Протягом  навчального  року | Адміністрація  закладу |  |
| 6 | Перевірити явку дітей і підлітків шкіль-ного віку до закладу на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024ро-  ку на території обслуговування» і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 7 | Повернути списки дітей і підлітків шкіль  ного віку до управління освіти з відміт-ками про те, де навчаються діти, з довід-ками з навчальних закладів | До 02.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 8 | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкі льного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчан-ням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 9 | Проводити роботу щодо залучення до нав чання дітей 6-річного віку: уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  провести бесіди з батьками про необхід-ність вступу до школи з 6-ти років;  зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Заклад для першокласників»; робота консульта-тивного пункту для батьків майбутніх першокласників | До 05.09.2024  Упродовж  навчального року  Листопад | Адміністрація  закладу |  |
| 10 | Заслуховувати на нараді при директорі питання: про виконання положень Конс-титуції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;  про здійснення контролю за відвідуван-ням навчальних занять учнями закладу | Вересень  Лютий | Коваленко Є.К. |  |
| 11 | Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання що-до відвідування учнями навчал. занять | Травень | Коваленко Є.К. |  |
| 12 | Перевірити працевлаштування випускни-ків 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену ро-боту в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х кла-сів 2023/2024 навчального року» | До 06.09.2024 | Коваленко Є.К. |  |
| 13 | У разі змін вносити корективи до статис-тичних звітів (інформація про облік ді-тей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільно-го віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти. | Щокварталь-но до  05 числа | Коваленко Є.К. |  |
| 14 | Педагогічний всеобуч (онлайн-комуніка-ція) для батьків. | 09, 11, 01, 03, 05 | КоваленкоЄ.К. |  |

**2.11. Робота з організації працевлаштування випускників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1 | Проводити попереднє опитування випускник. 9-го класу щодо їх професійн самовизначення | Квітень 2025 | Адміністрація закладу |  |
| 2 | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти | за запитом | Адміністрація закладу |  |
| 3 | Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій | Протягом року | Коваленко Є.  Соц. педагог |  |
| 4 | Проводити зустрічі випускників з представ-никами центру зайнятості з метою інформо-ваності про ринок праці в Ізмаїльському р-ні | Протягом року | Коваленко Є.  Соціальний педагог |  |

**2.12. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1 | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту. | До 20.08.2024 | Соціальний педагог |  |
| 2 | Обстежити житлові умови дітей, що знаходя- ться під опікою та тих, що цього потребують | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 3 | Поновити списки дітей пільгового континген | до 01.09.24 | Соц. педагог |  |
| 4 | Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням | червень 2025 | Соціальний педагог |  |
| 5 | Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом | 10 - 12 2024 | Сестра медична |  |
| 6 | Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей. | 01 червня 2024 | Кайряк Н.Г. |  |

**2.13. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Дотримуватись статті Закону України "Про ос-віту" щодо отримання учнями повної загаль-ної середньої освіти | Протягом  навчального року | Адміністрація закладу |  |
| 2 | Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів | 08,09. 2024 | Адміністрація закладу |  |
| 3 | Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | Протягом  навчального року | Соціальний педагог |  |
| 4 | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях. | Протягом  навчал року | Соц.-психол.  служба |  |
| 5 | Вести щоденний облік відвідування учнями закладу та проводити потижневий його аналіз | Протягом  навчал року | Коваленок Є.К. |  |
| 6 | Робота ради профілактики. | Щомісяця | Соц. педагог |  |
| 7 | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами | Протягом  навчал року | Соціальний педагог |  |
| 8 | Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень | Постійно | Соціальний педагог |  |
| 9 | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Постійно | Соціальний педагог |  |
| 10 | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Постійно | Соціальний педагог |  |
| 11 | Анкетування учнів, схильних до правопо-рушень, з метою виявлення їх нахилів, інте-ресів, здібностей | Жовтень  2024 року | Практичний психолог |  |
| 12 | **Години соціального педагога спрямовані на правову освіту здобувачів освіти:**  **виховні години «Державні символи України»**  **«Я громадянин України»;**  **бесіди «Права, обов’язки, правила. Як вони співіснують?»,«Правила й закони в нашому житті», ГСП «Я дитина і маю права**» | Протягом року | Соціальний педагог |  |

**2.14. Заходи ради профілактики закладу щодо превентивного виховання учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1 | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів. | До 20.09.2023 | Класні керівники |  |
| 2 | Поставити на облік учнів, схильних до право-порушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику . | До 20.09.2023 | Соціальний педагог |  |
| 3 | Завести на кожного з вищевказаних учнів пси-холого-педагогічні картки та вести за ними спостереження. | До 20.09.2023 | Соціальний педагог |  |
| 4 | Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників право-охоронних органів. | Протягом  навчального  року | Адміністрація  закладу |  |
| 5 | Розробка рекомендаційного модуля для вчи-телів, класних керівників, щодо профілак-тичної роботи з учнями. | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 6 | Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти ву-лиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисциплі-ни учнів. | Протягом  навчального року | Соціальний педагог |  |
| 7 | Удосконалення діагностичного інструмента-рію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів. | Протягом року | Соціально-психологічна служба |  |
| 8 | Формування в підлітків навичок здорового способу життя, негативного ставлення до нар-котичних речовин, алкоголю, паління. | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 9 | Профілактичні бесіди з учнями, які знаходять-ся внутришкільному обліку з теми «Відпові-дальність за порушення правил поведінки в школі та у позаурочний час». | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 10 | Активізувати просвітницьку роботу з батька-ми щодо попередження шкідливих звичок дітей. | Протягом року | Практичний психолог |  |
| 11 | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ/СНІДу. | Листопад-грудень | СПС |  |
| 12 | Тестування учнів на схильність до девіантної поведінки. Виявлення учнів схильних до пра-вопорушень. Визначення соціально-побуто-вих умов життя дітей схильних до правопо-рушень. | Жовтень | Соціально-психологічна служба |  |
| 13 | Складання індивідуального плану роботи з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку. | Жовтень  2024 року | Соц.-психолог. служба |  |
| 14 | Профілактична робота з батьками: «Відпові-дальність батьків за виховання, навчання та утримання дітей». | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 15 | Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутришкільному обліку | За потребою | Соціальний педагог |  |
| 16 | Забезпечити безперервну співпрацю суб’єктів освітнього процесу та представників право-охоронних органів. | Протягом навчальногороку | Соціальний педагог |  |
| 17 | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги. | Протягом навчальногороку | Класні керівники |  |
| 18 | Активізувати просвітницьку роботу з батька-ми щодо попередж. шкідливих звичок дітей. | Протягом  року | Соціальний педагог |  |
| 19 | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 20 | Здійснювати контроль щодо виявлення й по-ширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притяг-нення їх до дисциплінарної відповідальності. | Протягом навчальногороку | Класні керівники |  |
| 21 | Провести інформаційно-роз’яснювальну ро-боту з батьківською громадськістю щодо не-обхідності виховання в сім’ї високих мораль-но-етичних рис в учнівської молоді. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 22 | Провести загальношкільні батьківські збори «Мотивація навчання 2024/2025 навч. року» | Вересень  2024 | Киричевська А.  Класні керівн. |  |

**2.15. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**2.15.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| 1. | Вивчити відповідність стану освітнього сере-довища принципам інклюзивної освіти; відпо-відність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам | Вересень 2024 | Селезньова О.М. |  |
| 2. | Організація складання Індивідуальної програ-ми розвитку дітей з ООП; занесення відомос-тей в базу даних (ІПР, протоколи) | Вересень 2024 | Селезньова О.М.  Асистенти вчителя |  |
| 3. | Створити робочі групи (команди супроводу) з інклюзивного навчання у складі: директора закладу – Киричевської А.В.; заступників ди-ректора з НВР – Селезньової О.М., Коваленко Є.К.; соціального педагога – Єрьоменко Г.В.; практичного психолога – Маслової Г.Р., асис-тентів вчителя –Морозової К.І., Полубуткіної Л.Г., Заікіної Н.В., вчителя-логопеда – Чігіної Л.С., вчителів-предметників, які викладають в інклюзивних класах. | Вересень 2024 | Селезньова О.М. |  |
| 4. | Оновити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:  - Положення про організацію інклюзивної освіти;  - Положення про команду супроводу;  - Навчання за індивідуальними навчальними планами;  - Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання. | Вересень 2024 | Селезньова О.М. |  |
| 5. | Розглянути на засіданнях Команд супроводу питання організації інклюзивного навчання:  1) Скласти план співпраці з інклюзивно-ре-сурсним центром щодо організації інклюзив-ного навчання.  2) Контроль й оцінювання навчальних досяг-нень учнів в інклюзивному класі.  3) Соціальна адаптація та інтеграція в суспіль ство дітей з особливостями психофізичного розвитку шляхом організації їх навчання.  4) Аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | Вересень  Січень  Травень  Червень | Селезньова О.М.  Асистенти вчителя |  |
| 6. | Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Жовтень 2024 | Соц.-психол.  служба |  |
| 7. | Розробити інструментарій для аналізу психо-фізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Жовтень 2024 | Соціально-психологічна  служба |  |
| 8. | Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сто-рін розвитку особистості, виявлення і вирішен ня проблем, що виникають у процесі інтегра-ції її в освітній простір | Листопад-грудень 2024 | Соціально-  психологічна  служба |  |

**2.15.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1. | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж) | Серпень | Селезньова О.М. |  |
| 2. | Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивід. формою. | Серпень | Селезньова О.М.  Батьки |  |
| 3. | Подання для організації навчання дітей з особ ливими освітніми потребами за індивідуаль-ною формою до управління освіти. | Серпень | Киричевська А.В. |  |
| 4. | Наказ про організацію навчання за індиві-дуальною формою. | Серпень | Селезньова О.М. |  |
| 5. | Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм. | Серпень | Селезньова О.М. |  |
| 6. | Затвердження складу педагогічних працівни-ків, які здійснюватимуть навчання за індивіду-альною формою дітей з ООП. | Серпень | Киричевська А.В. |  |
| 7. | Складання розкладу навчальних занять та по-годження його з батьками дитини з особли-вими освітніми потребами. | Серпень | Селезньова О.М. |  |
| 8. | Затвердження календарних планів вчителів - предметників | До 02.09.2024 | Селезньова О.М. |  |
| 9. | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індиві-дуальною формою навчання | постійно | Селезньова О.М. |  |
| 10. | Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання | Грудень,  травень | Селезньова О.М. |  |

**2.15.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Провести цикл бесід за віковими групами:  **Тематика бесід:**  **1-4 класи**  Наркотики – шкідливі отруйні речовини.  Вплив фізичної культури та спорту на зміц-нення здоров’я.  Що таке добре, а що погано.  Права і обов’язки учнів !  **5-9 класи**  Тверезість - норма життя.  Алкоголь і здоров’я.  Підлітку особливо шкідливий алкоголь.  Хвороби, викликані алкоголем.  Вуличний травматизм і алкоголь.  Наркоманія – тяжке захворювання.  Охорона громадського порядку – обов’язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.  **10-11 класи**  Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров’я.  Вплив алкоголю на потомство: п’ють батьки – страждають діти.  Алкоголь та пияцтво руйнує сім’ю.  Вплив алкоголю на продуктивність праці.  Від пияцтва до злочину – один крок. | Протягом  навчального року | Класні керівники:  1 – 4 класів  5 – 9 класів  10 – 11 класів |  |
| 2 | Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопо-рушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюноку-ріння. | Жовтень  2024 року  Березень 2025 року | Коваленко Є.К. |  |
| 3 | Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів | Протягом  2024/2025 | Соціальний педагог |  |
| 4 | Провести класні години в 5-11-х класах на теми: « Вплив нікотину, алкоголю та нарко-тиків на здоров’я», «Що я знаю про шкідливі звички», «Ще раз про алкоголь та наркоман» | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 5 | Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію» | Протягом  навчального року | Сестра медична |  |
| 6 | Провести класні батьківські збори учнів 5-11 класів на теми: «Довірливі відношення в родині». | Лютий - березень 2025 року | Класні керівники |  |
| 7 | Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет став-лення учнів до шкідливих звичок. | Вересень 2024 року | Соціальний педагог |  |
| 8 | Провести засідання круглого столу для учнів 9-10-х класів «Цінність здорового способу життя». | Квітень 2025 року | Практичний психолог |  |
| 9 | Провести конкурс плакатів на тему « Я оби-раю здоровий спосіб життя» для учнів 8-10 класів | Грудень  2024 року | Кайряк Н.Г. |  |
| 10 | Провести конкурс малюнків на тему: «Ска-жемо «ні» шкідливим звичкам» для учнів 5-7. | Протягом  навчального року | Морозова К.І. |  |
| 11 | В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління |  |

**2.16.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | | | **Термін** | **Відповідальний** | | | **Відмітка** | |
| 1 | Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом. | | | вересень | Морозова К.І. | | |  | |
| 2 | Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. | | | вересень | Морозова К.І. | | |  | |
| 3 | Під час переєрестрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою. | | | вересень | Морозова К.І. | | |  | |
| 4 | Проаналізувати попит на літературу програмних творів. | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 5 | Інвентаризація фонду підручників в Курс-школа | | | Серпень-  вересень | Морозова К.І. | | |  | |
| 6 | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 7 | Проведення бесід про прочитану книгу: „Від чи-тання книг –до читання медіатекстів” | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 8 | Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 9 | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання | | | Протяг року | Морозова К.І. | | |  | |
| 10 | Взаємодія шкільної бібліотеки з педпраців-никами:  1. Інформаційне забезпечення вчителів но-винками літератури;  а) випуск інформаційних списків;  б) інформація про надходження нових під-ручників, програмової літератури, літерату-ри з позакласного читання, методичної літ.. | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 11 | Спільна робота шкільної бібліотеки та педа-гогічного колективу щодо збереження фонду підручників: перспективне замовлення під-ручників; організація видачі та прийому під-ручників; робота з ліквідації заборгованості підручників;проведення бесід з учнями, бать-ками щодо збереження підручників. | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 12 | Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяриз. книги та читання. | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 13 | Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліогр. знань. | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 14 | Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу. | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| 15 | Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю | | | Протягом року | Морозова К.І. | | |  | |
| **2.16.2. Інформаційно-бібліографічна робота** | | | |  |  | | |  | |
| 1 | Мандруємо Книжковим містом. Екскурсія до бібліотеки. | | | Вересень | Морозова К.І | | | 1 клас | |
| 2 | Чомучкині книжки. Довідкове бюро. | | | Жовтень | Морозова К.І | | | 2 клас | |
| 3 | Основні елементи книги. Подорож у пізнава льному експресі. | | | Листопад | Морозова К.І | | | 3 класи | |
| 4 | Як зроблена книга, або Хто в книжці найго-ловніший? Структура книги. | | | Грудень | Морозова К.І | | | 4 класи | |
| 5 | Від папірусу до CD-ROM Подорож на книгольоті. | | | Січень | Морозова К.І | | | 5 класи | |
| 6 | Словни к – інструмент пізнанн я світу | | | Лютий | Морозова К.І | | | 6 класи | |
| 7 | Інтернет – імперія інформації. Знайомство-тренінг. | | | Березень | Морозова К.І | | | 7 класи | |
| 8 | Віртуальний світ – для тебе! Прес- огляд електронних видань в Інтернеті | | | Квітень | Морозова К.І | | | 8 класи | |
| 9 | Віртуальні бібліотеки: Мандрівка сторінками сайтів дитячих бібліотек України. | | | Травень  9 класи | Морозова К.І | | |  | |
| 10 | Оновити наочність із культури читання, правил користуван ня книгою, каталогами, картотеками: Вивішати інформаційні вісники свят | | | Протягом року | Морозова К.І | | |  | |
| 11 | Оновити тематичні полиці | | | вересень | Морозова К.І | | |  | |
| **2.16.3. Краєзнавча робота** | | | |  |  | | |  | |
| 1 | | Продовжувати краєзнавчу роботу | | Протягом року | Морозова К.І | | |  |
| 2 | | Поповнити папки новою інформацією про рідний  край | |  |  | | |  |
| **2.16.4 Зустрічі з дітьми** | | | |  |  | | |  | |
| 1. «Караван книг» (книги, які повинен прочитати кожен українець) | | | | Вересень  9 клас | Морозова К.І | | |  | |
| 2.Інформаційно – розважальний калейдоскоп «Чи знаєте ви?» | | | | Жовтень  8 клас | Морозова К.І | | |  | |
| 3.Ерудит – лото «Найкращий знавець» | | | | Листопад | Морозова К.І | | | 7 класи | |
| 4. Гра- змагання «Літературний аукціон» | | | | Грудень | Морозова К.І | | | 6 класи | |
| 5. Аукціон загадок «Як сніг на голову, або про сніжну зиму» | | | | Січень  5 класи | Морозова К.І | | |  | |
| 6. Книжкова розпаковка «Валізка з книжками» | | | | Лютий | Морозова К.І | | | 4 класи | |
| 7. Літературний квітник «Книжкові оповідки про всілякі квітки». | | | | Березень | Морозова К.І | | | 3 класи | |
| 8. Літературна прогулянка читай-містом «В місті книги різні є, кожен вибере своє» | | | | Квітень | Морозова К.І | | | 2 класи | |
| 9. Літературна гра «Казкове асорті» | | | | Травень | Морозова К.І | | | 1 класи | |
| **2.16.5. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів**  **спільно з педагогічним колективом** | | | | | | | | |
| 8 вересня – Міжнародний день грамотності | | | | вересень | | Морозова К.І |  | |
| 21 вересня – Міжнародний день миру «Ми за мирне небо України» | | | | вересень | | Морозова К.І |  | |
| 22 вересня – День партизанської слави ««Поки горить свіча – не згасне пам’ять» | | | | вересень | | Морозова К.І |  | |
| 30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек. Виставка літератури **«Цікаві таємниці в книжко-вій скарбниці»** | | | | вересень | | Морозова К.І |  | |
| 1 жовтня – День захисників та захисниць України. День українського козацтва. Покрова Пресвятої Богородиці.  Книжкові тематичні виставки: «Славні лицарі коз-ацької доби!», «Пишаємося вами, наші захисники!» | | | | жовтень | | Морозова К.І |  | |
| 4 жовтня – Всесвітній день захисту тварин  Виставка – заклик «Захистимо тварин разом» | | | | жовтень | | Морозова К.І |  | |
| 16 жовтня – день хліба «Пахучий хліб – то щедрий дар землі» | | | | жовтень | | Морозова К.І |  | |
| 18 жовтня – Міжнародний день охорони природи  «Фотовиставка «Дива природи» | | | | жовтень | | Морозова К.І |  | |
| 27 жовтня – День української писемності та мови  Мовознавча афіша «Рідну мову вивчай, знай, поважай!»  Відеолекторій « Історія української писемності» | | | | жовтень | | Морозова К.І. |  | |
| 31 жовтня- день Чорного моря  Гра-вікторина «Чорне море» | | | | жовтень | | Морозова К.І |  | |
| 11 листопада Всесвітній день оригамі  Бібліомайстерня «День веселих витівок» | | | | Листопад | | Морозова К.І |  | |
| 13 листопада – День доброти Перегляд та обгово-рення ролика «Бумеранг доброти» | | | | Листопад | | Морозова К.І |  | |
| 20 листопада – Всесвітній день дитини  Весела година «Дітям світу- сонце й мир!» | | | | Листопад | | Морозова К.І |  | |
| 21 листопада – День Гідності та Свободи. Віртуаль ні екскурсії місцями Революції Гідності «Вільні творять майбутнє» | | | | Листопад | | Морозова К.І |  | |
| 23 листопада – День пам’яті жертв Голодомору. Іс-  торичний спогад «І зупинилось серце молоде, щоб вічно билось серце України». Літературні читання «Правда історії в долях людських» | | | | Листопад | | Морозова К.І |  | |
| 29 листопада –Всесвітній день інформації. Інфор-  маційний вісник «Хто володіє інформацією – той володіє світом». | | | | Листопад | | Морозова К.І |  | |
| 1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом   інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - НІ»  вікторина для  учнів 8-9 класів  «Що треба знати про СНІД». | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| 5 грудня –Всесвітній день волонтера. Інформацій-  на добірка «Волонтери – люди доброї волі» | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| 6 грудня – День Збройних сил України. Книжково-ілюстративна виставка «Сьогодні славить вся краї-на своїх захисників». | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| 6 грудня - День святого Миколая Чудотворця.  Урок милосердя «Де живе добро?». Виставка «За-тамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить!» | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| 7 грудня – День української хустки. «Українська  хустка-берегиня вроди".  Флешмоб «Зроби фото з хусткою». | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| 10 грудня – День прав людини. Інформаційно–те-матичний куточок «**Попередження домашнього насильства та жорстокого поводження в дитячому середовищі**». | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| 14 грудня - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Виставка  -екскурс «Пам’ятаймо! Вони захистили нас». | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| 25 грудня – Різдво. Виставка-знайомство «Різдвяні традиції у різних країнах світу» | | | | Грудень | | Морозова К.І |  | |
| Старий Новий рік. Фольклорна виставка «Колядки зі шухлядки» Літературні читання «Казки різдвя-ного ангела». | | | | Січень | | Морозова К.І |  | |
| 20 січня – День Кіборга (вшанування захисників Донецького аеропорту | | | | Січень | | Морозова К.І |  | |
| 22 січня - День Соборності тa Свободи України  Тематична полиця «Незалежній Україні – слава нині і повік» | | | | Січень | | Морозова К.І |  | |
| 29 січня -  День пам'яті героїв Крут. Виставка-па-м'ять «Крути – наша слава, наша історія»  Показ фільму «Крути 1918» | | | | Січень | | Морозова К.І |  | |
| 11 лютого - День Безпеки в Інтернеті. Інформацій-  ний куточок «Ми – за безпечний Інтернет». | | | | Лютий | | Морозова К.І |  | |
| 16 лютого День Єднання українського народу  «В єдності – сила». | | | | Лютий | | Морозова К.І |  | |
| 20 лютого -День Героїв Небесної Сотні. Тематична  книжкова виставка-Небесна Сотня воїнів Майдану | | | | Лютий | | Морозова К.І |  | |
| 21 лютого - Міжнародний день рідної мови.  Бліц-вікторина «Знавці української мови»  Інтелектуальна гра «Моє багатство – рідна мова» | | | | Лютий | | Морозова К.І |  | |
| 24 лютого – Початок війни росії проти України  Майстер-клас «Зроби мак пам’яті» | | | | Лютий | | Морозова К.І |  | |
| 25 лютого – День Державного герба України. Тема  тична виставкаГерб України – символ моєї свободи | | | | Лютий | | Морозова К.І |  | |
| Шевченківські дні.   Виставка «Єднаймо Україну Тарасовим словом». | | | | Березень | | Морозова К.І |  | |
| 10 березня – День Державного Гімну України  Тематична виставка «Символ державної величі». | | | | Березень | | Морозова К.І |  | |
| 14 березня - День українського Добровольця  Виставка «За покликом серця» | | | | Березень | | Морозова К.І |  | |
| 20.03 день казки Огляд книжкової виставки «Барвистий світ дитячої книги»  Книжкова виставка «Казка– диво, сповнене краси» | | | | Березень | | Морозова К.І |  | |
| 20 березня – Всесвітній день Землі  Виставка- заклик «Збережемо Землю для життя» | | | | Березень | | Морозова К.І |  | |
| 21 березня- Всесвітній день поезії. Вечір поетично-го настрою «Дивосвіт поетичного слова» | | | | Березень | | Морозова К.І |  | |
| Всеукраїнський тиждень дитячого читання(за окремим планом). | | | | Квітень | | Морозова К.І |  | |
| 2 квітня –Міжнародний день дитячої книги  Виставка «Цікаві таємниці книжкової полиці». | | | | Квітень | | Морозова К.І |  | |
| 7 квітня - Всесвітній день здоров'я. Інформаційний мікс «Будьте здоровими, сильними, дужими!» | | | | Квітень | | Морозова К.І |  | |
| 26.04 - день Чорнобильської аварії.  Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України,  а тінь його - по всій Землі» | | | | Квітень | | Морозова К.І |  | |
| 8 травня – день пам’яті та перемоги над нацизмом  Тематична виставка «Пам’ять єднає покоління» | | | | Травень | | Морозова К.І |  | |
| 10 травня - День Європи.  Книжкова виставка-подорож «Вивчай Європу – змінюй Україну» | | | | Травень | | Морозова К.І |  | |
| 15 травня - День вишиванки  “А над світом українська вишивка цвіте” | | | | Травень | | Морозова К.І |  | |
| Продовжити надання допомоги вчителям-пред-метникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу). | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Бібліотека – педагогам | | | |  | |  |  | |
| Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотеч-ного фонду на новий навчальний рік. | | | | Протягом року. | | Морозова К.І |  | |
| Добір та огляд літератури для проведення першого уроку. | | | | вересень | | Морозова К.І |  | |
| Забезпечити вчителів підручниками та методични-ми матеріалами. | | | | серпень | | Морозова К.І |  | |
| Провести огляд нових надходжень до бібліотеки | | | | Протяг. року | | Морозова К.І |  | |
| Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників. | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин). | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Разом із учителями української та зарубіжної літе-ратури скласти списки програмових творів по кла-сах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці. | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Проводити огляд педагогічних сайтів. | | | | Протяг. року | | Морозова К.І |  | |
| Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів. | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керів-ників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання. | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| **2.16. 6. Робота з батьками** | | | |  | |  |  | |
| Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручни-ками, про культуру читання. | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Оновити книжкові виставки:  «Сучасні українські книги, які варто прочитати»  «Мій край – частина України». | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Інформування про вибір та надходження підручн. | | | | Протяг. року | | Морозова К.І |  | |
| Менеджмент і маркетинг бібліотеки | | | |  | |  |  | |
| Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації). | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Перспективний план роботи на 2024-2025 н.р. | | | | червень | | Морозова К.І |  | |
| Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий). | | | | червень | | Морозова К.І |  | |
| Інвентаризація бібліотечного фонду підручників. | | | | червень | | Морозова К.І |  | |
| Звіт про отриману літературу у 2024-2025 році | | | | червень | | Морозова К.І |  | |
| Щоденний статистичний облік. | | | | Протяг року | | Морозова К.І |  | |
| **Рейд «Підручник»**  **Ісем:16.09.2024; 15.10.2024; 13.11.2024; 12.12.2024**  **ІІсем: 17.01; 10.02; 11.03.25; 16.04.25; 15.05.2025 р** | | | | Протяг року | | Морозова К.І |  | |
| Адміністративно-господарська діяльність (достав-  ка підручників, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів) | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Систематично пiдвищувати свою професiйну ква-лiфiкацiю: в методичному об'єднаннi, на семiна-рах, шляхом самоосвiтньої роботи, а також вивчен  ня досвiду iнших бiблiотек мiста, областi, країни. | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Впроваджувати прогресивнi методи i форми робо-ти, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст. | | | | Протягом року | | Морозова К.І |  | |
| Підвищувати комп’ютерну грамотність. | | | |  | |
| **2.16.7. Організація книжкових фондів, каталогів** | | | | | | | | |
| Обробка, облік, розміщення нових надходжень | | | Протяг. року | | | Морозова К.І |  | |
| Підготовка актів на списання загубленої літерату-ри, застарілої. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Провести інвентарізацію фондів художньої літера-тури та підручників. | | | травень | | | Морозова К.І |  | |
| Робота з фондом шкільних підручників. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| а) Доставка і обробка нових підручників, вивчен-ня фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році; | | |  | |
| б) Вивчення стану забезпечення учнів підручн.; | | |  | |
| Ведення всіх форм обліку фонду підручників. | | | Прот. року | | | Морозова К.І |  | |
| Здійснення обліку (сумарного та індивідуально-го), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Оновлення поличних роздільників. | | | протяг року | | | Морозова К.І |  | |
| **2.16.8. Робота з фондом підручників** | | | | | | | | |
| Проаналізувати забезпеченість учнів підручник., на підставі чого дати замовл. на їхнє отримання. | | | серпень  вересень | | | Морозова К.І |  | |
| Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи. | | | серпень | | | Морозова К.І |  | |
| Провести видачу підручників через кл. керівників | | | червень | | | Морозова К.І |  | |
| Провести по класах бесіди про бережливе став-лення до навчальної книги. | | | жовтень  листопад | | | Морозова К.І |  | |
| Вести картотеку облікових карток фонду шкіль-них підручників згідно з інструкцією. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Занесення фонду підручників до елект. картотеки | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Організувати збір підручників у кінці року. | | | травень | | | Морозова К.І |  | |
| Вести своєчасну обробку та облік нових надход-жень підручників. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Вилучити та списати застарілі підручники, офор-мити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки. | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників. | | | щомісяця | | | Морозова К.І |  | |
| Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру чи-тання книг і журнальної періодики. | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом. | | | двічі на семестр | | | Морозова К.І |  | |
| Рекомендувати художню літературу згідно з віко-вими категоріями кожного читача. | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| «Читання влітку із захопленням» - добір рекомен-даційних списків літератури для додат. вивчення предметів історії, літератури, географії, біології. | | | травень | | | Морозова К.І |  | |
| «Щоб легше було вчитися» - добір списків літера-тури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році. | | | травень | | | Морозова К.І |  | |
| Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика за-безпеченості учнів школи підручниками і нав-чальними посібниками на 2025/2026 навчал. рік. | | | вересень | | | Морозова К.І |  | |
| Складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог | | | За необхідн | | | Морозова К.І |  | |
| Складання звітних документів, | | | Протяг р | | | Морозова К.І |  | |
| Приймання та видача підручників. | | | Вер., червень | | | Морозова К.І |  | |
| Інформування вчителів та учнів про нові надход-ження підручників і навчальних посібників. | | | вересень | | | Морозова К.І |  | |
| Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків). | | | двічі на рік | | | Морозова К.І |  | |
| Робота із резервним фондом підручників: ведення  обліку; розміщення та збереження | | | вересень-жов-тень- червень | | | Морозова К.І |  | |
| Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники». | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить. | | | за надходженням | | | Морозова К.І |  | |
| Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі. | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| Видача видань читачам. | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| Систематичне спостереження за своєчасним по-верненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань. | | | кінець семестру | | | Морозова К.І |  | |
| Ведення роботи по збереженню фонду. | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів. | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| Робота по дрібному ремонту художніх видань, ме-тодичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів | | | постійно | | | Морозова К.І |  | |
| Періодичне списання фонду з урахуванням вет-хості і морального зносу. | | | червень | | | Морозова К.І |  | |
| Оформлення нових роздільників: роздільники на поличках за темами й класами; у книгосховищі;  -за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи на сайті школи | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Оформити звіт за минулий рік про виконану робо-ту та ознайомити читачів із звітом. | | | червень | | | Морозова К.І |  | |
| **2.16.9. Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським**  **та творчим об’єднанням школярів** | | | | | | | | |
| Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі. | | | жовтень | | | Морозова К.І |  | |
| План роботи гуртка „Ляльковий театр” | | | вересень | | | Морозова К.І |  | |
| Провести екскурсію до сільської бібліотеки. | | | жовтень | | | Морозова К.І |  | |
| Проводити консультації з ремонту книг. | | | 5-6 класи | | | Морозова К.І |  | |
| Проводити дрібний ремонт книг. | | | Протяг. року | | | Морозова К.І |  | |
| Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, темат. тижнів. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Створити актив бібліотеки. | | | вересень | | | Морозова К.І |  | |
| Силами активу проводити ремонт книг, рейди з перевірки стану підручників | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів. | | | протягом року | | | Морозова К.І |  | |
| 1. Знайомство з бібліотекою | | | Вересень 1 | | | Морозова К.І |  | | |
| 2. Структура книги | | | Жовтень 2 | | | Морозова К.І |  | | |
| 3. Довідкова література для молодших школярів | | | Листопад 3 | | | Морозова К.І |  | | |
| 4. Щоденник читача | | | Грудень 4к | | | Морозова К.І |  | | |
| 5. Історія створення книги | | | Січень 5 кл | | | Морозова К.І |  | | |
| **2.16.10. Краєзнавча робота** | | |  | | |  |  | | |
| Продовжувати вести краєзнавчу роботу | | | Протягом року | | | Морозова К.І |  | | |
| Поповн папки новою інформац. про рідний край. | | |  | | |

**2.16.11. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | "Сучасні пріоритети діяльності шкільної бібліотеки в умовах нових освітніх змін" | Вересень 2024 | Морозова К.І. |  |
| 2 | «Сучасна бібліотека - простір для освітніх можливостей» | Січень  2025 | Морозова К.І. |  |

**Р о з д і л ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарова-ними учнями | Учні школи | грудень,  травень | Селезньова О.М. |  |
| 2. | Діяльність шкільних методичних об’єднань | ШМО вчителів | грудень,  травень | Селезньова О.М. |  |
| 3. | Результати ДПА, ЗНО | Аналіз результатів ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів | червень | Селезньова О.М. |  |
| 4. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін | Результати знань, умінь та навичок учнів 5-11-х | січень,  червень | Селезньова О.М. |  |
| 5. | Рівень засвоєння навчального матеріалу учнями з ООП | Результати знань, умінь і навичок учнів з ООП (інклюзивне навчання) | Грудень, травень | Селезньова О.М. |  |

**Р о з д і л ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та інди-відуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професій-ної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

-**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

-**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

-**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

-**компенсаційну,** яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

-**прогностичну** (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025 навчальному році методична робота закладу спрямована на проведення І- підго-товчого - діагностичного, теоретично обґрунтованого етапу науково-методичної проблеми реаліза-цію проблемної теми: ««Формування конкурентноспроможної особистості засобами інновацій-них технологій в умовах сучасного інформаційного простору».

На сьогодні **завдання вчителя** – допомогти дітям знайти себе в майбутньому, стати самостій-ними, творчими і впевненими в собі людьми.

**Конкурентоспроможність учня** – це вміння постійно навчатися, орієнтуватися в світі інформації ефективно її використовувати, прагнення до саморозвитку.

З метою реалізації пріоритетного напряму стратегічного розвитку освіти в Україні з постійно-го підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного проце-су, з метою формування та розвитку конкурентноспроможної особистості  перед педагогічним колективом закладу визначені мета та завдання діяльності, необхідність створення умов для роз-ширення життєвої компетентності, формування нових мотивів навчання, самоорганізації та само-реалізації особистості та як кінцевий результат —  **орієнтації учнів на подальший свідомий вибір професії.**

Враховуючи потреби розвитку конкурентноспроможної особистості, освітній процес має бути підпорядкований: упровадженню в освітній процес принципів допрофільного та профільного нав-чання як форм підготовки молоді до майбутнього життя; формуванню достатньої життєвої компе-тентності учнів і конкурентоспроможності випускників на ринку праці; вихованню особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію; створенню умов для використання інноваційних освітніх технологій в діяльності педагогічних працівників.

**Мета:** створення оптимальних умов для формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробіт-ництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

**Завдання: в**ивчити й узагальнити питання формування конкурентноспроможної особистості за-собами інноваційних технологій у психології, педагогіці та методиці викладання.Формувати осо-бистість патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної цивілізації, підготовле-ний до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.Забезпечити умови для самореалізації шко-лярів відповідно до їх здібностей, нахилів, суспільних та власних інтересів.Забезпечити застосу-вання інноваційних технологій з метою формування конкурентоспроможної особистості.

Формувати в учнів навички здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я.

Створити базу методичних рекомендацій, матеріалів, конспектів занять (уроків, курсів за вибором, факультативів, класних годин), спрямованих на формування та розвиток конкурентно-спроможної особистості.

**Очікуваний результат:** підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності;підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя, здатності самостійно приймати рішення та бути конкурентноспроможними на ринку праці;вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;розробка програм, проєктів і семінарів з проблеми;обмін досвідом, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів закладу;використання набутого досвіду на практиці;

поширення за межами школи кращого досвіду, створеного у середині колективу.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього про-цесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми мето-дичної роботи: **колективні форми роботи:** педагогічна рада;методична рада;методична опера-тивна нарада;методичне об’єднання;науково-практичні семінари;психолого-педагогічні семінари; **індивідуальні форми роботи:** методичні консультації;співбесіди;наставництво; робота над ме-

тодичною темою; атестація; курси підвищення кваліфікації; творчі звіти; самоосвіта вчителів;

участь у професійних конкурсах; аналіз уроків.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Установчо-організаційне засідання методичної ради. Планування та визначення перспектив роботи з проблемної теми закладу на 2024-2029 рр. | серпень | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Засідання методичних об’єднань. Анкетування педагогічного, учнівського та батьківського колективів | серпень | Керівники ШМО, практичний психолог |  |
| 3 | Організація участі учнів школи в І (заочному) етапі ін-телектуальних змаганнях для сільських шкіл (1-й тур) | серпень | Селезньова О.М. |  |
| 4 | Засідання активної групи. Обробка даних анкетування. Виявлення рівня обізнаності педагогічного колективу щодо проблеми закладу на 2024-2029 н.р. | серпень | Селезньова О.М. |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | До 01.09. | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Контроль нормативності заведення електронних класних журналів | 04-08.09. | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування вчителів | Протягом року | Селезньова О.М. |  |
| 4 | Визначення змісту педагогічних рад, семінарів, конференцій | вересень | Селезньова О.М. |  |
| 5 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Протягоммісяця | Селезньова О.М.  Педагоги |  |
| 6 | Засідання Команд супроводу учнів з ООП. Внесення даних в електронну базу (ІПР, протокол №1). | вересень | Селезньова О.М. |  |
| 7 | Засідання ШМВ | вересень | Селезньова О.М. |  |
| 8 | Зустріч з координаторами МАН (організація активної діяльності) | вересень | Селезньова О.М. |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради. Складання плану роботи над проблемною темою | жовтень | Селезньова О.М. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | жовтень | Селезньова О.М.  Педагоги |  |
| 3 | Засідання ШМО. Підготовка графіку відкритих уроків та заходів з використанням інноваційних технологій | жовтень | Керівники МО |  |
| 4 | Організація участі учнів закладу в І (заочному) етапі інтелектуальних змаганнях для сільських шкіл (2-й т.) | жовтень | Селезньова О.М. |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окр. планом) | Пр. року | Адміністрація |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Протягом місяця | Селезньова О.М.  Педагоги |  |
| 2 | Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Адміністрація |  |
| 4 | Контроль стану викладання предметів (за окр. планом) | Адміністрація |  |
| 5 | Шкільна конференція МАН | листопад | Селезньова О.М. |  |
| 6 | Семінар-практикум «Оцінювання діяльності учнів у навчальному процесі» | листопад | Селезньова О.М. |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окр планом) | Пр. місяця | Адміністрація |  |
| 2 | Контроль стану виконання навчальних програм | До 28.12. | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Контроль стану ведення ділової документації вчителів | До 30.12. | Селезньова О.М. |  |
| 4 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | До 30.12. | Селезньова О.М. |  |
| 5 | Участь учителів школи у регіональному професійному конкурі «Учитель року» | Протягоммісяця | Селезньова О.М. |  |
| 6 | Аналіз стану проходження курсової перепідготовки педагогами закладу. Складання перспективного плану на 2025 р. | До 30.12. | Селезньова О.М. |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Науково-методична конференція **«Формування кон-ку рентоспроможної особистості засобами іннова-ційних технологій»** | До 10.01. | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 10.01. | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Засідання методичної ради | До 10.01. | Селезньова О.М. |  |
| 4 | Засідання ШМО | До 15.01. | Керівники ШМО |  |
| 5 | Засідання Команд супроводу дітей з ООП. Внесення даних в електронну базу (протокол №2). | До 10.01. | Селезньова О.М.  Асистенти вч. |  |
| 6 | Засідання ШМВ | 10-15.01. | Селезньова О.М. |  |
| 7 | Науково-практичний семінар**«Оцінювання діяльності учнів у навчальному процесі»** | 10-15.01. | Селезньова О.М. |  |
| 8 | Атестація педагогічних працівників | Пр. місяця | Селезньова О.М. |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Методичний фестиваль відкритих уроків «Інновацій-ний підхід до освітнього процесу» | Протягом місяця | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Атестація педагогічних працівників | Пр. місяця | Селезньова О.М. |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | До 31.03. | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради ***«Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення навчально-виховного процесу»*** | 25-31.03. | Селезньова О.М. |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підготовка матеріалів ДПА | Протягом місяця | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Модуль методичної допомоги молодим та малодосвід-ченим вчителям *"****Індивідуальна траєкторія професій-ного розвитку педагога"*** | Селезньова О.М.  Вчителі-наставники |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання ШМО | До 31.05. | Керівники ШМО |  |
| 2 | Підсумкове засідання методичної ради | До 31.05. | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Підсумкове засідання ШМВ | До 31.05. | Селезньова О.М. |  |
|  | **ЧЕРВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання Команд супроводу учнів з ООП. Контроль внесення в електронну базу інформації по дітям з ООП (протокол №3) | До 05.06. | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Аналіз виконання програм за 2024-2025 н.р. | До 05.06. | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Складання моніторингу навчальних досягнень за ІІ семестр, за навчальний рік. Оформлення стендів. | До 10.06. | Селезньова О.М. |  |
| 4 | Аналіз методичної роботи школи за 2024-2025 н.р. | До 10.06. | Селезньова О.М. |  |
| 5 | Складання річного плану на 2025-2026 н.р. | До 10.06. | Селезньова О.М. |  |

**4.2. Організація роботи Методичної ради закладу освіти**

**Основні завдання методичної ради закладу:**

реалізувати задачі методичної роботи;

направляти та контролювати роботу методичних об’єднань, школи молодого вчителя; Команд супроводу учнів з ООП;

коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;

займатись розробкою та реалізацією основної методичної теми.

**У 2024/2025 навчальному році роботу Методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих та малодосвідчених вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями району та області.

***Основні напрямки діяльності Методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* організація роботи з опанування новими освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються;
* реалізація положень про проведення шкільних конкурсів, змагань, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**4.3. Тематика засідань методичної ради на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідал. | Відмітка |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1 | «Панорама ідей»  1.Обговорення і затвердження плану роботи МР на 2024-2025 н.р.  2.Розподіл обов’язків між членами методичної ради.  3.Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, участі в інтелектуальних змаганнях, засіданнях МАН.  4.Обговорення і затвердження планів роботи ШМО на 2024-2025 н.р. Затвердження плану проведення предметних тиж-нів на 2024-2025 н.р.  5.Обговорення нових навчальних програм, підручників, інструктивно-методичних рекомендацій МОН МС України щодо викладання навчальних предметів в 2024-2025 н.р.  6. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду.  7. Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2024-2025 навчальному році.  8. Про методичне діагностування, анкетування членів педколективу, учнів та батьків.  9. Про перспективний план реалізації науково-методичної проблеми школи 2024-2029 рр. | Серпень | Селезньо-ва О.М. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
|  | «Методичні дослідження»  1.Робота з обдарованими дітьми. Звіт координаторів секцій МАН про хід науково – дослідницької роботи.  2. Аналіз проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та затвердження списків учнів для участі у ІІ етапі.  3. Аналіз участі в очно-заочних інтелектуальних змаганнях з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області.  4. Затвердження списку вчителів-учасників конкурсу «Вчитель року – 2025».  5. Особливості роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою на І-му (підготовчому) етапі – планування шляхів реалізації проблеми теми. | Жовтень | Селезньова О.М. |  |
| **Засідання № 3** | |  |  |  |
|  | «Педагогічні дебати»  1.Пдсумки навчально-виховного процесу за І семестр 2024/25 навчального року.  2. Аналіз роботи з обдарованими дітьми протягом І семестру 2024/2025 навчального року  3.Гурткова та позакласна робота: аналіз проведеної роботи.  4. Про хід атестації педагогічних працівників.  5. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників щодо роботи в умовах інклюзивного навчання. | Січень | Селезньова О.М. |  |
| **Засідання № 4** | |  |  |  |
|  | «Засідання круглого столу»  1. Про підсумки атестації учителів у 2025 році.  2. Про організацію і підготовку учнів до ДПА – ЗНО.  3. Асистент вчителя – помічник для вчителя і друг для учня з ООП (аналіз роботи, поради).  4. Особливості впровадження Нової Української Школи в 7-му класі (аналіз роботи, питання-відповіді, обмін досвідом).  5. Про участь учителів школи у Методичному фестивалі.  6. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА / ЗНО учнів 4,9,11-х класів  7. Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій: питання, відповіді, обмін думками. | Березень | Селезньова О.М. |  |
| **Засідання № 5** | |  |  |  |
|  | «Панорама творчих звітів»  1.Експертна оцінка діяльності МР, шкільних МО, ШМВ, Команд супроводу за 2024/2025 н.р.  2. Звіт щодо проведення предметних тижнів.  3. Стан роботи ШМВ (звіти наставників).  4. Про виконання навчальних планів та програм.  5. Підсумки моніторингу навчального процесу у 2024/2025 навчальному році.  6. Обговорення проєкту річного плану роботи та плану Методичної ради на наступний навчальний рік. | Червень | СелезньоваО.М. |  |

**4.4. Організація роботи методичних об’єднань закладу освіти**

За змістом робота методичного об’єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

• вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;

• планування роботи на навчальний рік;

• обговорення навчальних програм;

• заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;

• методична допомога молодим вчителям;

• підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;

• використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;

• надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;

• індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;

• обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об’єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;

• затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;

• аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;

• стан позакласної роботи з предмету;

• огляд новинок методичної літератури;

• підсумки атестації вчителів;

• організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;

• творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;

• збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавницької діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1. | Створити методичну раду школи у складі: Селезньової О.М., Коваленко Є.К., Салиган Т.О., Сілаєвої Т.Л., Бойкової І.П., Ніколенко Л.П., Глазиріної О.І., Муравльової Т.І. | До 20.08.2024 р. | Селезньова О.М. |  |
| 2. | Організувати роботу шкільних метод. об’єднань:  1) вчителів початкових класів;  2) вчителів української мови, літератури, зарубіжної літератури;  3) вчит. математики, фізики, хімії та інформатики;  4) вчителів історії, географії, природничих наук, біології, хімії;  5) вчителів англійської мови;  6) вчителів естетичного циклу, фізичної культури та основ здоров’я;  7) класних керівників. | Вересень | Селезньова  О.М. |  |
| 3. | Визначити методичну тему роботи кожного мето-дичного об’єднання в межах метод. теми закладу. | Вересень | Керівники  МО |  |
| 4. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України. | Протягом року | Керівники  МО |  |
| 5. | Продовжити роботу методичних об’єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Кон-цепції Нової української школи» та “Концепції про-фільного навчання в старшій школі”. | Протягом року | Керівники  МО |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік нав-чальних підручників та посібників,рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році. | До 01.09. | Керівники  МО |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення профе-сійної майстерності вчителів в межах проблеми МО | Вересень | Керівники  МО |  |
| 8. | Поновити методичні та діагностичні карти даних професійної підготовки вчителів МО. | Вересень | Керівники  МО |  |
| 9. | Проводити засідання методичних об’єднань вчите-лів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань). | 4 рази  на рік | Керівники  МО |  |
| 10. | Брати активну участь у науково-методичних захо-дах закладу, району, області. | Протягом року | Селезньова О.М. |  |
| 11. | Організувати підготовку вчителів – членів МО до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | До 20.10. | Керівники  МО |  |
| 12. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань. | Протягом року | Керівники  МО |  |
| 13. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового дос-віду викладання базових предметів. | Протягом року | Керівники  МО |  |
| 14. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів. | До 01.05. | Керівники  МО |  |
| 15. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт. | Травень | Керівники  МО |  |

**4.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітки |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. | Киричевська А.В. |  |
| 2.1 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 20.10. | Киричевська А.В. |  |
| 2.2. | Список вчителів, які **атестуються** в 2024-2025 н.р.: ***Волков О.І., Ніколенко Л.П., П’ятковська Ю.Ю., Хоменко О.В., Маслова Г.Р., Полубуткіна Л.Г., Косий С.Г.*** | Жовтень-березень | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: роз-  поділ функціональних обов’язків між членами атеста-ційної комісії; планування роботи атестаційн. комісії;  складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. | Киричевська А.В. |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | До 01.10. | Селезньова О.М. |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагог. працівників | До 10.10. | Киричевська А.В.  Селезньова О.М. |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації. | До 10.10. | Селезньова О.М. |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | До 12.10. | Киричевська А.В.  Селезньова О.М. |  |
| 8 | Складання планів індивідуальної підготовки і прове-дення атестації педагогів, які атестуються. | Жовтень | Селезньова О.М. |  |
| 9 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вив-чення системи і досвіду роботи педагогів, що атесту-ються. | Листопад-березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 10 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | До 10.03 | Киричевська А.В. |  |
| 11 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | До 20.03. | Киричевська А.В.  Селезньова О.М. |  |
| 12 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагог. колективом, учнями, батьками | До 20.03. | Педколектив |  |
| 13 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгля-ду питань оцінювання діяльності педагогів, як тесту-ються, на підставі вивчення системи і досвіду роботи | До 20.03. | Члени атест. комісії |  |
| 14 | Оформлення атестаційних листів | До 10.03. | Адміністрація |  |
| 15 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прий няття рішень щодо відповідності (присвоєння) квалі- фікаційних категорій. Встановлення (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | До 01.04. | Киричевська А.В. |  |
| 16 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (ПР) | Квітень | Киричевська А.В. |  |
| 17 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | Квітень-травень | Селезньова О.М. |  |

**4.6. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2025-2029 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ вчителя | викладає | Курси | атест | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1. | Киричевська Анже-ла Володимирівна | Англ.м. | 2024 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| Директор | 2023 | 2023 |  |  |  |  |  | + |  |
| 2. | Селезньова Ольга Миколаївна | Історія | 2024 | 2023 |  |  |  |  |  | + |  |
| Заступн. | 2022 | 2023 |  |  |  |  |  | + |  |
| 3. | Коваленко Євгенія Костянтянт. | Укр., зар. | 2024 | 2021 |  |  |  | + |  |  |  |
| Заст. дир | 2023 | 2023 |  |  |  |  |  | + |  |
| 4. | Бойкова Ірина  Павлівна | Англійс.  мова | 2024 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| 5. | Волков Олександр Іванович | Фізичну культуру | 2023 | 2020 |  |  | + |  |  |  |  |
| 6. | Генова Жанна  Петрівна | Початкові класи | 2023 | 2022 |  |  |  |  | + |  |  |
| 7. | Глазиріна Олена  Іванівна | Географ | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| Природ.н | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| 8. | Заікіна Світлана Валеріївна | Укр.м.,  літератур | 2023 | 2018 |  |  |  |  | + |  |  |
| 9. | Заікіна Надія Валентинівна | Асистент  Бібліотек | ------- | ----- |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Іоргов Юрій Михайлович | Техніч.пр. | 2023 | 2021 |  |  |  | + |  |  |  |
| хімія | --- | --- |  |  |  | + |  |  |  |
| 11 | Іванов Сергій Олександрович | Історію, правозн. | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| 12 | Кайряк Надія Григорівна | Педагог-організ. | 2023 | 2021 |  |  |  | + |  |  |  |
| 13 | Краснова Оксана  Борисівна | Початкові класи | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| 14 | Косий Сергій Григорович | Вчитель фі зичної кул | 2023 | ----- | + |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Леонтьєва Олена Олександрівна | Початковікласи | 2023 | 2024 |  |  | + |  |  |  |  |
| 16 | Масленикова Наталя Іванівна | Поч. кл. | 2023 | 2021 |  |  |  | + |  |  |  |
| 17 | Маслова Ганна Романівна | Практич.  психолог | 2023 | --- |  |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Мирошнікова Ва-лентина Максим. | Обр. м | 2023 | 2022 |  |  |  |  | + |  |  |
| Мистецт | 2023 | 2022 |  |  |  |  | + |  |  |
| 19 | Муравльова Тетяна Іванівна | Труд.н. | 2023 | 2021 |  |  |  | + |  |  |  |
| Ос.здор | 2023 | 2021 |  |  |  | + |  |  |  |
| 20 | Морозова Катерина Іванівна | Бібл.0.5с | 2023 | 2023 | + |  |  |  |  |  |  |
| Асистент | 2023 | 2023 | + |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Ніколенко Лариса Павлівна | Математ. | 2023 | 2020 |  |  | + |  |  |  |  |
| 22 | Павленко Наталя Іванівна | Англ.мова | 2023 | 2024 |  | + |  |  |  |  |  |
| 23 | Пінтийська Інна Іванівна | Вихователь ГПД | 2023 | - |  |  |  |  | + |  |  |
| 24 | Полубуткіна Лариса Георгіївна | Асистент | 2023 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 25 | П’ятковська Юлія Юріївна | Інформатика | 2023 | 2020 |  |  | + |  |  |  |  |
| 26 | Рибка Надія  Дмитрівна | Початкові класи | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| 27 | Салиган Тетяна Олександрівна | Початкові класи | 2023 | 2023 |  |  |  |  |  | + |  |
| 28 | Сілаєва Тетяна  Леонідівна | Укр.мова  літератур | 2023 | 2022 |  |  |  |  | + |  |  |
| 29 | Плагова Наталія Юріївна | Асистентлогопед | 2020 | --- |  |  | + |  |  |  |  |
| 30 | Тришкіна Світлана Володимирівна | Фізика | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  |  | + |
| 31 | Чакир Світлана Миколаївна | Укр.м., літератур | 2023 | 2023 |  |  |  |  |  | + |  |
| 32 | Чігіна Любов Сергіївна | Початкові класи | 2023 | 2023 |  |  |  |  |  | + |  |
| 34 | Янкіна Тетяна Миколаївна | Біологія | 2023 | 2022 |  |  |  |  | + |  |  |

**4.7. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення досвіду учителів, які атестуються у 2025 році (2024-2025 навчальний рік)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автор досвіду | Предмет | Тема досвіду | Рівень |
| Волков О.І. | Фізична культура | Виховання позитивного ставлення до здорового способу життя в процесі занять фізичною культурою. | На рівні закладу |
| Косий С.Г. | Фізична культура | Фізична культура як фактор формування здорового способу життя особистості учня. | На рівні закладу |
| Ніколенко Л.П. | Математика | Інтеграційний підхід до вивчення марема-тики, як засіб розвитку особистості учня" | На рівні закладу |
| Полубуткіна Л.Г. | Асистент | Використання сучасних підходів до навчання і виховання дітей з ООП. | На рівні закладу |
| П’ятковська Ю.Ю | Інформатика | Використання традиційних та інтерактив-  них методів і прийомів з метою розвитку практичних навичок, логічного мислення, творчої уяви на уроках інформатики. | На рівні закладу |
| Маслова Г.Р. | Прак. психолог  Укр.мова та літ | «Психологічні особливості профорієнта-ційної роботи із старшокласниками в сучасних умовах» | На рівні закладу |
| Хоменко О.В. | Математика | Розвиток творчих здібностей учнів на уроках математики". | На рівні закладу |

**4.8. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Відмітка |
| **І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення**  **та підтримки обдарованих і талановитих дітей** | | | | |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | До 01.09. | Селезньова О.М. |  |
| 2. | Створення умов для підвищення майстерності вчите-лів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Вересень-жовтень | Селезньова О.М. |  |
| **ІІ. Організація і зміст освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Ознайомлення з умовами і завданнями очно-заочних інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл | Серпень | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських гучнівсь-ких олімпіад з навчальних предметів. | Вересень-жовтень | Вчителі-предметники |  |
| 3. | Підготовка до участі учнів закладу у І етапі конкурсу - захисту робіт МАН. | Вересень-листопад | Селезньова О.М. |  |
| **ІІІ. Організація та проведення олімпіад:** | | | | |
| 1. | Проведення І (заочного) етапу інтелектуальних зма-гань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл | Серпень  (1-й тур) | Селезньова О.М. |  |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень | Селезньова О.М. |  |
| Проведення І (заочного) етапу інтелектуальних зма-гань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл | Жовтень  (2-й тур) | Селезньова О.М. |  |
| Участь учнів школи у ІІ (районному) етапі Всеукра-їнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень | Селезньова О.М. |  |
| 2. | Участь в інтернет-олімпіадах | Пр. року | Селезньова О.М. |  |
| 3. | Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослід-ницьких робіт МАН | Грудень | Селезньова О.М. |  |
| 4. | Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослід-ницьких робіт МАН | Січень - лютий | Селезньова О.М. |  |
| **ІV.Організація та проведення конкурсів, турнірів** | | | | |
| 1. | Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок» | Листопад | Уч. географії |  |
| Всеукраїн. інтерактивний конкурс з історії «Лелека» | Листопад | Вчит. історії |  |
| Всеукраїнський конкурс «Соняшник» | Березень | Вч. укр. мови |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» | Квітень | Вч. математ. |  |
| Всеукр. інтер. конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | Вч. англ.мови |  |
| Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | Квітень | Вчит. фізики | . |
| Всеукраїнський конкурс «Геліантус» | Квітень | Вчит. біології |  |
| Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості | Протягом  року | Керівники  ШМО |  |
| Проведення свят, ігор, змагань, конкурсів |
| 2. | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педпрацівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист» | Квітень | Селезньова О.М. |  |
| 3. | Поповнення банку даних обдарованих дітей закладу | Прот. року | Єрьоменко Г.В. |  |

**4.9. Предметні тижні**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Олімпійський тиждень. | 09.09. – 16.09 | Волков О.І., Косий С.Г. |
| 2. | Тиждень початкової школи | 23-27.09. | Селезньова О.М., Коваленко Є.К., Салиган Т.О., вчителі початкової школи |
| 3. | Тиждень історії та правознавства | 14-18.10 | Селезньова О.М., Іванов С.О., Кайряк Н.Г. |
| 4. | Тиждень української мови та писемності, зарубіжної літерат. | Листопад  04-08.11. | Сілаєва Т.Л., Чакир С.М., Заікіна С.В., Коваленко Є.К., Маслова Г.Р. |
| 5. | Тиждень фізики та інформатики | 25-29.11. | Селезньова О.М., Тришкіна С.В., П’ятковська Ю. |
| 6. | Тиждень художньо-естетичного виховання | 27-31.01. | Муравльова Т.І., Іоргов Ю.М., Мирошнікова В.М., Рибка Н.Д. |
| 7. | Тиждень англійської мови | 17-22.02. | Бойкова І.П., Павленко Н.І., Киричевська А.В. |
| 8. | Шевченківський тиждень | 03-09.03. | Сілаєва Т.Л., Чакир С.М., Заікіна С.В. |
| 9. | Тиждень математики | 17-22.03. | Ніколенко Л.П., Хоменко О.В., Тришкіна С.В. |
| 10. | Тиждень географії, біології та хімії | 07-11.04. | Глазиріна О.І., Янкіна Т.М., Іоргов Ю.М., Пінтийська І.І. |
| 11. | Тиждень основ здоров’я та основ захисту України | Квітень  21-26.04. | Муравльова Т.І., Іванов С.О. |

**4.10. Тематика предметних тижнів:**

**4.10.1.** Олімпійський тиждень (09.09.2024р. –16.09. 2025 р.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Строки | Захід | Клас | Відповідальні |
| 09. 09.24 | 1. Лінійка, присвячена відкриттю Олімпійського тижня  « Малі олімпійські ігри»  2. Кидки м’яча з місця(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат)  3. Стрибки з місця (кращий результат)  4.Підтягування у висі (кращий результат)  5. Волейбол( збірна класу) | 2- 11  6-7  7-11 | Косий С.Г.  Волков О.І  Класні керівники |
| 10.09.24 | 1. Кидки м’яча з місця(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат)  2. Стрибки з місця(кращий результат)  3.Підтягування у висі(кращий результат)  4.Настільний теніс  5.Шашки та шахи(усі бажаючі) | 8-9  7-11  5-11 | Косий С.Г.  Волков О.І  Класні керівники |
| 11.09.24 | 1.Весела Спортландія ( по 5 чол)  2.Весела Спортландія ( по 5 чол)  3.Біг 300 та 600 метрів(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат)  4.Малюк бол ( збірна класу)  5. Мисливці та качки (6 чол.)  6. Волейбол( збірна класу) | 2  3  6-8  6А-6Б  7-11 | Косий С. Г.  Волков О.І  Класні керівники |
| 12.09.24 | 1. Весела Спортландія ( по 5 чол)  2. Весела Спортландія ( по 5 чол)  3.Біг 300 та 600метрів(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат)  4.Настільний теніс | 4  5  7-11  7-11 | Косий С.Г.  Волков О.І  Класні керівники |
| 13.09.24 | 1. Кидки м’яча з місця(кращий результат)  2. Стрибки з місця(кращий результат)  3.Підтягування у висі(кращий результат)  4.Шашки та шахи(усі бажаючі) | 10-11  5-11 | Косий С.Г.  Волков О.І |
| 16.09.24 | Святкова лінійка(нагородження переможців) | 2-11 | Вчителі фіз..кул. |

**4.10.2. Тиждень початкової школи – 30.09.2024 – 04.10.2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Заходи*** | | ***Дата*** | ***Учасники*** | ***Відповідальні*** |
| **Понеділок - 30.09.2024 Україна – наша Батьківщина.З вірою в перемогу.** | | | | | |
| ***1.*** | Урочиста лінійка відкриття «Тижня початкової школи». | |  | 1-4 класи | Вчителі початкових класів |
| ***2.*** | Виховний захід «Ми хочемо жити у мирі» | |  | 3-4 класи |
| ***3.*** | Фотовиставка «Символи України». | |  | 1-4 класи |
| ***4.*** | Конкурс малюнків «Діти України за мир» | |  | 1-4 класи |
| **Вівторок - 01.10.2024 Мелодійна українська мова** | | | | | |
| ***1.*** | Мовні ігри «В мовні ігри грай – свою мову пізнавай» | |  | 1 -4 класи | Вчителі початкових класів |
| ***2.*** | Конкурс читців «Моя мова калинова» | |  | 1-4 класи |
| ***3.*** | Бліц-вікторина «Ми знаємо українську мову» | |  | 1-4 класи |
| ***4.*** | Списування та диктант про мову. | |  | 4 клас | Краснова О.Б. |
| **Середа - 02.10.2024 День здоров’я** | | | | | |
| ***1.*** | Відпрацювання навичок евакуації під час повітряної тривоги, пожежі та землетрусу. |  | | 1-4 класи | Вчителі початкових класів |
| ***2.*** | Флешмоб «Ранкова розминка» |  | | 1-4класи |
| ***3.*** | Година спілкування: «Скажемо булінгу-Ні!» |  | | 1-4 класи |
| ***4.*** | Кункурс фізкультхвилинок |  | | 1-4 класи |
| **Четвер - 03.10.2024 Цариця наук -математика** | | | | | |
| ***1.*** | Казки та загадки про цифри. |  | | 1-2 класи | Вчителі початкових класів |
| ***2.*** | Виховний захід «Подорож до цікавої математики» |  | | 1-4 класи |
| ***3.*** | Математичні ребуси. |  | | 1- 4 класи |
| ***4.*** | Математична вікторина від тітоньки Сови |  | | 1-4 класи |
| ***5.*** | Розмальовки по крапочках. |  | | 1 класи |
| **П’ятниця - 04.10.2024 День мистецтва і природи** | | | | | |
| ***1.*** | Пізнавал. перерви «У світі природи цікавинок багато» | |  | 1-4 класи | Вчителі початкових класів |
| ***2.*** | Виставка дитячих аплікацій , малюнків «Природа навколо нас» та «Друзі наші менші» | |  | 1-4 класи |
| ***3.*** | Конкурс фото – колажів «Ми з природою єдині» | |  | 1-4 класи |
| ***4.*** | Підсумк лінійка. Закриття «Тижня початкових класів». | |  | 1-4 класи |

**4.10.3. Тиждень історії та правознавства (14.10 -18.10)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Заходи*** | ***Дата*** | ***Учасники*** | | ***Відповідальні*** |
| **Понеділок** | | | | | |
| ***1.*** | Відкриття тижня історії. Оголошення початку конкурсу малюнку «Рідний край – від найдавніших часів до сьогодення» | | | Учні школи | Педагог організатор. |
| ***2.*** | Намалюй власне дерево родоводу | | | Учні 5-х та 6-х | Вчителі історії |
| ***3.*** | Передгляд відеоматеріалу «Україна наша Батьківщина» | | | Учні 5-11 кл. | Вчителі |
| **Вівторок** | | | | | |
| ***1.*** | Історич. калейдоскоп «Національно-Визвольна війна» | | | Учні 8 класів. | Класні керівн. |
| ***2.*** | Конкурс для знавців історії (кросворди, ломиголовки, ребуси, анаграми) | | | 10-й клас | Селезньова О.М. |
| **Середа** | | | | | |
| ***1.*** | Брей ринг «Видатні українські гетьмани» | | | Учні 9-х класів | Вчитель історії |
| ***2.*** | Перегляд відеоматеріалу «Перші князі Русі-України» | | | Учні 7-х класів | Вчитель історії |
| ***3.*** | Інтелектуальний турнір «Україна звитяжна» | | | 10-й клас | Селезньова О.М. |
| **Четвер** | | | | | |
| ***1.*** | Перегляд відеоматеріалу «Винаходи та історичні постатті ХІХ ст» | | | Учні 9х класів | Вчитель історії |
| ***2.*** | Брей ринг «Мій рідний край у ХІХ ст.» | | | Учні 9-х класів | Вчитель історії |
| ***3.*** | Лабораторія історичного кіномистецтва. Перегляд історич-них фільмів «Незламна» | | | 10-11-ті класи | Селезньова О.М. |
| **П’ятниця** | | | | | |
| ***1.*** | Підведення підсумків конкурсу «Рідний край – від найдавніших часів до сьогодення» | | Учні школи | | Учнівське самоврядування |
| ***2.*** | Закриття тижня історії | | Учні школи | | Вчителі історії |
| ***3.*** | Інтелектуальний історичний турнір | | 11-й клас | | Селезньова О.М. |

**4.10.4. Тиждень української мови та писемності, зарубіжної літератури (04.11- 08.11.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | захід | учасники | дата | Відповідальні |
| 1. | Святкова лінійка [«Мова – це держава, це нація» до Дня української писемності та мови](https://naurok.com.ua/scenariy-svyatkovo-liniyki-mova-ce-derzhava-ce-naciya-do-dnya-ukra-nsko-pisemnosti-ta-movi-46436.html) | 2-11класи | 09.11 | самоврядування |
| 2. | Проведення шкільного туру ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яяцика | 3-11 класи | 09.11 | учителі укра-їнської мови, початкової школи |
| 3. | Квест «Збережемо наш скарб – рідну мову!» | 5-9 клас | 06.11 |
| 4 | Година єднання «Українська мова – серце наше» | 1-11 клас | Протягтижня | Учителі української мови |
| 5. | Літературно-музична композиція "Спочатку було слово..." | 5-11 клас | 10.11 |
| 6. | Усний журнал «Єдиний скарб у тебе – рідна мова… | 5-11 клас | 08.11 | Учн.самовряд |
| 7. | [Бібліотечна виставка «Світлиця слова у безмежжі часу»](https://naurok.com.ua/bibliotechniy-urok-do-dnya-ukra-nsko-pisemnosti-ta-movi-svitlicya-slova-u-bezmezhzhi-chasu-45773.html) | 1-11 клас | Прот.  тижня | МорозоваК.І. |
| 8. | Інтелектуальна філологічна гра «Магія рідного слова» | 3-11 клас | 07.11 | Учителі української мови |
| 9. | Конкурс есе “Без мови немає народу, як сонця без сяйва й тепла” | 9-11 клас | 06.11 |

**4.10.5. Тиждень фізики та інформатики (25.11-29.11.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | Учасники | Відповідальні |
| **Понеділок** | | | | |
| ***1.*** | Відкриття тижня фізики та інформатики |  |  | Тришкіна С.В.  П’ятковська Ю.Ю. |
| ***2.*** | Ребуси з інформатики |  | 5-6 класи | П’ятковська Ю.Ю. |
| ***3.*** | Інформац. хвилинки «Українці, що здивували світ» |  | 7-8 класи | Тришкіна С.В. |
| **Вівторок** | | | | |
| ***1.*** | Цікаве відео «Інтернет-найгеніальніший винахід людства» |  | 3-4 класи | П’ятковська Ю.Ю. |
| ***2.*** | Веб-квест «Фізика навколо нас» |  | 8-мі класи | Тришкіна С.В. |
| **Середа** | | | | |
| ***1.*** | Відео-лекція «Безпечний інтернет: як уникнути неприємностей в мережі» |  | 5-11 класи | П’ятковська Ю.Ю. |
| ***2.*** | Інформаційний дайджест «Фізичні явища у творчості українських поетів» |  | 9-ті класи | Тришкіна С.В. |
| **Четвер** | | | | |
| ***1.*** | Photoshop-арт «Світ комп’ютерів –очима дітей» |  | 10 клас | П’ятковська Ю.Ю. |
| ***2.*** | Презентація «[Космічна подорож](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9kcml2ZS5nb29nbGUuY29tL2ZpbGUvZC8xbG16TWxGT2Y0cUJ3d1hPZWNOWEwtOE9WcElIbHdtTGUvdmlldz91c3A9c2hhcmlodHRwczovL2RyaXZlLmdvb2dsZS5jb20vZmlsZS9kLzFsbXpNbEZPZjRxQnd3WE9lY05YTC04T1ZwSUhsd21MZS92aWV3P3VzcD1zaGFyaW5nbmc=/)» |  | 9-ті класи | Тришкіна С.В. |
| **П’ятниця** | | | | |
| 1. | Конкурс на краще фото та відео фізичного досліду в домашніх умовах. |  | 7-11 класи | Тришкіна С.В. |
| 2. | Змагання в онлайн-грі |  | 8 клас | П’ятковська Ю.Ю. |
| 3. | Підведення підсумків предметного тижня |  |  | Тришкіна С.В. |

**4.10.6. Тиждень художньо-естетичного виховання (25.01-29.01.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | Учасники | Відповідальні |
| **Понеділок 25.01.2025** | | | | |
| ***1.*** | Музика у кросвордах |  | 7-ті кл | Рибка Н.Д. |
| ***2.*** | Вікторина «Барвистий світ мистецтва» |  | 1-4 кл. | Мирошнікова В.М. |
| **Вівторок 26.01.2025** | | | | |
| ***1.*** | Конкурс «Сучасність» (на найкращу сучасну упаковку для подарунка. МК від учнів). |  | 7-мі кл. | Муравльова Т.І. |
| ***2.*** | Перегляд презентації «Творчими стежками митців нашого краю» |  | 5-7 кл. | Мирошнікова В.М. |
| ***3*** | Конкурс на найкращу годівничку до проєкту «Їдальня для синички») |  | 6-ті кл. | Муравльова Т.І. |
| ***4.*** | Інтерактивна гра «Столярні інструменти» |  | 7-мі кл. | Іоргов Ю.М. |
| ***5.*** | Філворд «Технології» (Конструкційні матеріали) |  | 9-ті кл. | Іоргов Ю.М. |
| ***6.*** | «Світ професій сьогодні. Яку обрати?» |  | 9-ті кл. | Муравльова Т.І. |
| **Середа 27.01.2025** | | | | |
| ***1.*** | Портретна вікторина |  | 5-ті кл | Рибка Н.Д.. |
| ***2.*** | Майстер-клас «Незвичні техніки» | гурток «Живопис» | | Мирошнікова В.М. |
| ***3.*** | Конкурс знавців трудового навчання (розгадування сканворду) |  | 8-мі кл. | Іоргов Ю.М. |
| ***4.*** | Виставка-конкурс «Майстриня» |  | 8-мі кл. | Муравльова Т.І. |
| **Четвер 28.01.2025** | | | | |
| ***1.*** | МК від вчителя «Оберіг – символ України» |  | 5-ті кл. | Муравльова Т.І. |
| ***2.*** | Усний журнал «Найвідоміші картини світу» |  | 8-9 кл. | Мирошнікова В.М. |
| ***3.*** | Віковічне надбання людства: «Папір» **(**з історії виго-товлення паперу). Знайомство з технікою оригамі «Виготовлення вишиванки листівки». Виготов-лення українського сувеніру |  | 5-ті кл. | Іоргов Ю.М. |
| **П’ятниця 29.01.2025** | | | | |
| ***1.*** | Музична гра «Вгадай мелодію» |  | 6-ті кл. | Рибка Н.Д |
| ***2.*** | «Віртуальна екскурсія по залах музеїв світу». |  | 10 клас | Мирошнікова В.М. |
| ***3.*** | Конкурс «Подумай сам» розгадування ребусів. |  | 6-ті кл. | Іоргов Ю.М. |

**4.10.7 Тиждень англійської мови (17.02-22.02.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | | Учасники | | Відповідальні |
| **Понеділок** | | | | | | |
| ***1.*** | «The ABC party» |  | | 1-ші класи | | Павленко Н.І. |
| ***2.*** | STEM-урок «Environmental protection» |  | | 11 клас | | Бойкова І.П. |
| ***3.*** | Відео-екскурсія до Лондону |  | | 6-ті класи | | Бойкова І.П. |
| **Вівторок** | | | | | | |
| ***1.*** | Гра-вікторина «Happy English» |  | | 2-гі класи | | Киричевська А. |
| ***2.*** | «English-speaking countries in questions» |  | | 10 клас | | Павленко Н.І. |
| **Середа** | | | | | | |
| ***1.*** | Міні-квест «Fairy-tales of England» |  | | 3-ті класи | Киричевська А.В. | |
| ***2.*** | Країнознавчий конкурс «Across English-speaking countries» | | | 9 класи | Бойкова І.П. | |
| **Четвер** | | | | | | |
| ***1.*** | Подорож у країну англійської мови «Fairy Travelling» | |  | 4-ті класи | | Киричевська А. |
| ***2.*** | The club of cheerful «I quick-witted fellows» | |  | 8-мі класи | | Павленко Н.І. |
| **П’ятниця** | | | | | | |
| ***1.*** | Урок-презентація «Cyberbullying.Safety on the Internet» | |  | 5-ті класи | | Бойкова І.П. |
| ***2.*** | Відео-урок « Sights of the capital of the UK» | |  | 7-мі класи | | Бойкова І.П. |

**4.10.8. Шевченківський тиждень (03.03-09.03.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | захід | учасники | дата | Відповідальні |
| 1. | Святкова лінійка | 2-11класи | 09.03 | Учн.самовряд |
| 2. | Літературні години «Живе у серці кожного українця …» | 2-11 класи | 10.03 | учителі укр. м, почат.клас. |
| 3. | Створення постерів,буклетів "Ми тебе не забули, Тарасе!" | 10 класи | 13.03 | Сілаєва Т.Л. |
| 4 | Віртуальна подорож « І говорило полотно про муки, про його будні  і про його свята » | 5-11 клас | 06.03-10.03. | Учителі української мови |
| 5. | Оновлення матеріалів українського центру до Шевченківських днів | Учні | 09.03 |
| 6. | Зйомка інтерв’ю «Що я знаю про Тараса»,уривки з віршів | Учас. НВП | 09.03 | Учні 9-11 кл |
| 7. | Виставка в бібіотеці. Книжковий вернісаж «Шевченко не поет, а голос душі українського народу» | Учні школи | 06.03-10.03 | МорозоваК.І. |
| 8. | Диктанти «Іду з дитинства до Тараса» | 5-9 класи | 07.03 | Учителі укр.м |
| 9. | Робота з інтерактивними завданнями | 5-9 класи | Протягом тижня | Учителі укр. мови, учителі початкової шк |
| 10. | Оформлення фотозони «Ні, не в минуле, а в майбутнє, до тебе я, Тарасе йду». | 1-11 клас | 07.03 |
| 11. | «Шевчекове слово не згасне в віках»- настанови від Шевченка | 5-11 клас, учителі | 07.03-09.03 |

**4.10.9 Тиждень математики (10.03-14.03.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | Учасники | Відповідальні |
| **Понеділок - 10.03.2025** | | | | |
| 1. | Відкриття тижня математики. |  | Учні закладу | Ніколенко Л. П |
| 2. | Ознайомлення із заходами Тижня математики. |  | Учні 5-11 кл. | Вчителі |
| 3. | Математичний квест «Островами за знаннями» |  | Учні 6-х класів | Ніколенко Л. П.  Хоменко О. В. |
| **Вівторок - 11.03.2025** | | | | |
| 1. | Конкурс «Емблема класу» зображена із застосуванням математичних знаків та символів |  | Учні 5-11 класів | Вчителі |
| 2. | Урок-гра «Геометричний ІНТЕРСІТІ» |  | Учні 8-х класів | Хоменко О. В. |
| 3. | Створення відео-реклами «Роль математики в професіях» | | Учні 10-го кл. | Ніколенко Л. П. |
| **Середа - 12.03.2025** | | | | |
| 1. | Урок-практикум «Чи можливо НМТ з математики здати без калькулятора?» |  | Учні 11-го класу | Ніколенко Л. П. |
| 2. | П’ятихвилинка «Говоримо про Україну мовою математики» щодня протягом тижня |  | Учні 5-11 класів | Вчителі |
| **Четвер - 13.03.2025** | | | | |
| 1. | Ліга математиків |  | Учні 11-го кл. | Ніколенко Л. П. |
| 2. | Гра-змагання «Зоряний час» |  | Учні 9-х класів | Хоменко О. В. |
| **П’ятниця -14.03.2025** | | | | |
| 1. | Квест «Non stop» |  | Учні 6-х класів | Ніколенко Л. П. Хоменко О. В. |
| 2. | Секретна QR – агенція «Зламай код» |  | Учні 7-х класів | Тришкіна С. В. |
| 3. | Святківання дня народження числа Пі |  | Учні закладу | Вчителі математики |
| 4. | Підбиття підсумків . |  | Учні закладу |

**4.10.10 Тиждень географії, біології та хімії (07.04-11.04.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗАХОДИ | ДАТА | УЧАСНИКИ | | | | ВІДПОВІДАЛЬНІ | |
| **Понеділок -**  **Інформаційний день** | | | | | | | | |
| 1. | Інформаційна хвилинка “Доброго ранку! Ми з України!” | | 5-11 класи | | | Глазиріна О.І, Янкіна Т.,  Іоргов Ю.М. Пінтийська І. | | |
| 2. | Проєкт “Обирай, в якому світі жити будуть наші діти” | | 10-11 кл. | | | Глазиріна О.І. | | |
| 3. | Година цікавої хімії «Я- хімія» | | 7-9 класи | | | Іоргов Ю.М. | | |
| 4. | Інформац. година «Україна – європейська держава». | | 8-9 класи | | | Глазиріна О.І. | | |
| 5. | Інформаційний марафон «Рекорди живої природи.» | | 7-8 класи | | | Янкіна Т.М. | | |
| **Вівторок - Інтелектуальний день** | | | | | | | | |
| 1. | Усний журнал «Фізіологічний вплив деяких харчових добавок на організм людини. | | 9 класи | | | Іоргов Ю.М. | | |
| 2. | Олімпіада та розв’язування кросвордів, ребусів, загадок | | 7-9 класи | | | Янкіна Т.М. | | |
| 3. | «Мандрівка в країни Кросвордію та Ребусландію» | | 7-9 класи | | | Глазиріна О.І. | | |
| **Середа - Творчий день** | | | | | | | | |
| 1. | Конкурс проєктів (лепбуків) на тему: “Здорова планета — здорова людина”. | | 10-11 класи | Глазиріна О.І. | | | | |
| 2. | «Малюнок в молоці» | | 5 класи | Пінтийська І.І. | | | | |
|  | “Пізнання природи починається зі здивування”- урок подорож | | 7 класи | Глазиріна О.І. | | | | |
| 4. | Конкурс портретів домашніх улюбленців «Мій лагідний і ніжний друг» | | 7-9 класи | Янкіна Т.М. | | | | |
| **Четвер - Пізнавальний** | | | | | | | | |
| 1. | Віртуальна подорож Україною" Туристичні місця - сім чудес України" | | | | | 8 класи | | Глазиріна О.І. |
| 2 | Географічна гра-змагання для учнів 7 класу «По той бік екватора» | | | | | 7 класи | | Глазиріна О.І. |
| 3. | «Шпигунський лист» | | | | | 6 класи | | Пінтийська І.І. |
| **П’ятниця - День Довкілля** | | | | | | | | |
| 1 | Фото-конкурс “Селфі з біологічними об’єктами”, | | 5-11 класи | | Глазиріна О.І, Янкіна Т.М.,  Іоргов Ю.М.Пінтийська І.І. | | | |
| 2. | Пізнавальна година: «Екологічні проблеми людства» | | 9 клас | | Глазиріна О.І. | | | |
| 3. | Відео-дайджест «Земля без сміття» Кінозал.  Як війна впливає на екологію України. | | 5-6 класи | | Пінтийська І.І. | | | |
| 4. | Перегляд відео «Загадки планети Земля» | | 7-8 класи | | Глазиріна О.І. | | | |
| 5. | Віртуальна подорож «Заповідними стежками Подунав’я» | | 7 класи | | Янкіна Т.М. | | | |

**4.10.11 Тиждень основ здоров’я (21.04. - 26.04.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата, час | Учасники | Відповідальні |
| **Понеділок 26.04.2025** | | | | |
| ***1.*** | Вікторина «Будь напоготові»  Алгоритм дій надання першої допомоги у разі ДТП |  | 8-мі кл | Муравльова Т.І. |
| **Вівторок 27.04.2025** | | | | |
| ***1.*** | Перегляд документального фільму «Небезпечні знахідки»  Конкурс малюнків попереджувальних знаків. |  | 7-мі кл | Муравльова Т.І. |
| **Середа 28.04.2025** | | | | |
| ***1.*** | Перегляд тематичного відео «Попереджений – захищений»  Небезпечні предмети. Дії при виявленні небезпечних або підозрілих предметів. |  | 9-ті кл | Муравльова Т.І. |
| **Четвер 29.04.2023** | | | | |
| ***1.*** | Інтерактивна гра «Чи знаю Я?» (про правила ТБ на дорозі, в лісі, при пожежі, тощо) |  | 5-ті кл | Муравльова Т.І. |
| **П’ятниця 30.04.2025** | | | | |
| ***1.*** | Квест «Безпечне довкілля». |  | 6-ті кл | Муравльова Т.І. |
| ***2.*** | **Виховна година «Життя- найцініший дар: живи цікаво та безпечно»** |  | 10 кл | Муравльова Т.І. |

4.11. **Організація роботи методичного кабінету закладу освіти**

**Основні задачі методичного кабінету:**

* надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
* координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
* організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
* активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
* пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні | Відмітка про  виконання |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи мето-дичного кабінету закладу на 2024/2025 н. рік. | до 29.08. | Селезньова О.М. |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних доку  ментів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти. | серпень-вересень |  |
| 3. | Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на 2024/2025 навчал. рік. | до 01.09. |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календар-ному плануванню 2024/2025 навчал. році. | до 25.08. |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методич-них рекомендацій в 2024/2025 навчал. році. | до 30.08. | Селезньова О.М. |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консуль-тацій молодими спеціалістами з питань органі-зації початку навчального року. | до 31.08. | Адміністрація закладу |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних ро-біт, контрольних робіт з тематич. оцінювання:  на І семестр навчального року;  на ІІ семестр навчального року. | вересень  січень |  |
| 8. | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024/2025 навчальному році. | Протягом навчального року |  |
| 9. | Організація системи консультацій з питань пе-дагогіки, фахової підготовки, методики викла-дання предметів для молодих та малодосвід-чених педагогів в школі. | Протягом навчального року | Селезньова О.М. |  |
| 10. | Поновити списки педагогічних працівників . | до 05.09. |  |
| 11. | Провести коригування структури роботи педа-гогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік. | вересень | Селезньова О.М. |  |
| 12. | Надання індивідуальних консультацій педагог-гічним працівникам щодо вибору тем самоос-віти та методичної роботи. | вересень |  |
| 13. | Організація взаємовідвідування уроків вчите-лів з метою визначення стану викладання базо-вих дисциплін і надання методичної допомоги. | Протягом  року |  |
| 14. | З метою посилення методичної роботи вчите-лів-предметників підвести підсумки семестро-вого оцінювання учнів та оформити моніто-ринг навчальних досягнень учнів. | Грудень,  Травень | Селезньова О.М. |  |
| 15. | Надання індивідуальних консультацій вчите-лям початкових класів щодо психолого-педа-гогічної адаптації учнів 1-4х, 5-6-х класів до навчання в Новій українській школі. | Протягом  Року | Селезньова О.М. |  |
| 16. | Надання індивідуальних консультацій вчите-лям, що реалізовують інклюзивне навчання. | Протягом року | Селезньова О.М. |  |

**4.12. Тематика засідань шкільного методичного об’єднання**

**4.12.1. План роботи методичного об’єднання** **вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Строки | Відповідальні | Учасники |
| **Засідання № 1**  Проблема «*Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного інформаційного простору на уроках українсь-кої мови, української, зарубіжної літератури»*  1.Обговорення: підсумки роботи МО у 2023/2024н. р. та завдання на 2024/2025н р.  2.Про роботу вчителів у військовий час.  3.Вивчення методичних рекомендацій щодо викладання мов та літератур на 2024/2025н. р.  4. Про результати здачі НМТ української мови та літератури учнів 11 класу і вироблення рекомендацій щодо усунення недоліків .  5.Календарно – тематичне планування уроків українсь-кої мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-11 кл.  6. Опрацювання модельних навчальних програми НУШ для 7 класу. | Вересень | Сілаєва Т. Л.  Заікіна С.В.  Коваленко Є.К. | Члени МО |
| **Засідання № 2**  1. Підвищення якості уроку через упровадження інно-ваційних технологій,дистанційних форм навчання.  2.Оптимізація роботи вчителів-словесників з обдарова-ними дітьми».  3 Про організацію роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації до навчання  3. Методичні рекомендації щодо організації та прове-дення мовно-літературних конкурсів, Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури  4.Моніторинг діагностичних контрольних робіт з української мови. | Жовтень | Сілаєва Т. Л.  Члени МО | Члени МО |
| **Засідання № 3**  1. Методичний квест: «Компетентнісний підхід до освітнього процесу як вимога сучасності»  2. Тестові інтернет платформи: використання на уроках української мови та літератури,зарубжної літератури.  3.Формування основних груп компетентностей учнів через впровадження активних та інтерактивних методів навчання. | Листопад | Коваленко Є.К.  Члени МО | Члени МО |
| **Засідання № 4**  1.Науково-практичний семінар. «Формування та розви-ток ключових компетентностей особистості в умовах сучасного навчального закладу».  2.Результати проведення I та II етапів Всеукраїнської олімпіади юних філологів.  3.Виконання навчальних планів і програм у I семестрі. | Січень | Сілаєва Т.Л.  Коваленко Є.К.  Заікіна С.В.  Члени МО | Члени МО |
| **Засідання № 5** Тема: Формування національної гордос-ті, патріотизму при викладанні української мови та літератури, у позакласній роботі.  1.Круглий стіл на тему «Уроки літератури – уроки патріотизму та духовності».  2. Підготовка до організації проведення тижня з укра-їнської мови та літератури. Форми і методи позакласної роботи з української мови, літератури.  3.Обговорення питання про організацію роботи з підготовки учнів 9-11 класів НМТ,ДПА. | Березень | Сілаєва Т. Л.  Члени МО  Чакир С. М.  Маслова Г.Р. | Члени МО |
| **Засідання № 6**  1.Підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями.  2.Звіт голови МО: досягнення та прорахунки у роботі МО. | Червень | Сілаєва Т.Л.  Члени МО |  |

**4.12.2. План роботи методичного об’єднання вчителів іноземних мов на 2024/2025 нав. рік**

**4.12.3. План роботи методичного об’єднання вчителів математики, фізики, інформатики та хімії на 2024/2025 навчальний рік**

**4.12.4. План роботи методичного об’єднання вчителів історії, біології та географії на 2024/ 2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Питання для обговорення | Форми роботи | | Відповідальні |  |
| **I засідання - серпень**  **Тема: Особливості організації навчального процесу у 2024/2025 навчальному році** | | | | |  |
| 1. | Аналіз роботи МО вчителів історії, географії, біології, хімії, природничих наук за минулий рік. | Звіт. Аналі-тичн. огляд. |  | Керівник МО |  |
| 2. | Обговорення і затвердження плану роботи МО на 2024 – 2025 н. р.. Визначення завдань на поточний рік. | Обговорен.  внесен. кор. |  |
| 3. | Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів МОН України та рекомендації районного відділу освіти щодо організації освітнього процесу школярів. | Інформування обговорення |  |
| 4. | Аналіз навчальних програм, підручників на поточний рік. Шляхи та методи впровад-ження обраної навчаль-ної програми протя-гом 2024-2025 навчального року. | Обмін думками | | Вчителі МО |  |
| 5. | Ведення шкільної документації: вимоги що-до ведення класних журналів у 5 -11 класах лист (МОН України). | Інформування | | Керівник МО |  |
| 6. | Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з історії, географії, біології, хімії, природничих наук | Інформування | | Керівник МО |  |
| 7. | Про організацію освітнього процесу у 5 - 11- х класах. | Інформування | | Керівник МО |  |
| 8. | Розподіл доручень між членами МО, завдання членам МО на новий навчальний рік. | Інформація, обговорення | | Члени МО |  |
| 9. | Моніторинг результатів НМТ . | Інформування | | Керівник МО |  |
| 10. | Обговорення індивідуальних самоосвітніх планів. | Обговорення | | Члени МО |  |
| **II засідання – жовтень, листопад**  **Тема: Інноваційна педагогічна діяльність як чинник формування життєтворчої компетентності здобувача освіти.** | | | | |  |
| 1. | Конкурентноспроможність особистості – одне з провідних завдань сучасної української школи. | Доповідь | | Глазиріна О. І. |  |
| 2. | Інноваційні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках. | Круглий стіл | | Члени МО |  |
| 3. | Сучасні аспекти викладання природничих наук, хімії, біології, географії та історії. | Обговорення | | Члени МО |  |
| 4. | Основні форми диференціації та їх використання в освітньому процесі. | Обговорення | | Члени МО |
| 5. | Аналіз вхідного рівня знань, умінь та навичок з історії, природничих наук, хімії, біології, географії . | Доповідь | | Члени МО |
|  |
| 6. | Організація підготовки до проведення тижня з історії та правознавства. | Інформування | | Вчителі істо-рії та правозн. |  |
| 7. | Підготовка до шкільних предметних олімпіад. Створення банку олімпіадних завдань з предметів. | Обговорення | | Члени МО |
| **III засідання – грудень,** січень  **Тема*:* Сучасний урок в контексті Нової української школи.** | | | | |  |
| 1. | Діяльнісний підхід як необхідна умова розвитку умінь та навичок учнів, застосування здобутих знань у практичній діяльності. | Доповідь | | Янкіна Т. М.  Пінтийська І.І. |
| 2. | Само оцінювання: дієві поради, що допоможуть навчити учнів критично оцінювати свої досягнення Інноваційний формат сучасного уроку | Доповідь | | Керівник МО |
| 3. | Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів | Доповідь | | Члени МО |
| 4. | Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси | Майстер  -клас | | Члени МО |
| 5. | Підведення підсумків участі учнів у районних олімпіадах з предметів. | Доповідь | | Члени МО |  |
| 6. | Моніторинг рівня навчальних досягнень з предметів за підсумками I семестру. | Доповідь | | Члени МО |  |
| 7. | Звіт про виконання навчальних програм з предметів. | Доповідь | | Члени МО |  |
| 8. | Взаємо відвідування уроків членами МО з наступним обговоренням | Проведення уроку | | Члени МО |  |
| 9. | Корекція календарних планів згідно програмних вимог. |  | | Члени МО |  |
| **IV засідання – лютий, березень**  **Тема: Формування системи патріотичного виховання через освітньо-виховне середовище в умовах сучасної школи** | | | | |  |
| 1. | «Національно-патріотичне виховання учнів - стратегічний напрямок сучасної освіти» | Доповідь | | Іванов С. О. |  |
| 2. | Актуальні підходи до формування громадянина-патріота України. | Творча лабораторія | | Члени МО |  |
| 3. | Інноваційні форми і методи виховання патріотизму на уроках історії, географії, біології, правознавства, хімії. | Обговорення | | Члени МО |  |
| 4. | Участь у методичному фестивалі(відкриті уроки: досвіт вчителів, які атестуються), відвідування уроків з наступним обговоренням. | Інформування | | Керівник МО |  |
| 5. | Інформаційно-методична панорама (огляд новинок нау-ково-методичної літератури, публікацій фахових видань). | Бібліогр. огляд періодики | | Керівник МО |  |
| 6. | Планування тижня природ. наук, біології, географії, хімії. | Інформування | | Керівник МО |
| **V засідання – квітень, травень**  **Тема: "Креативний вчитель - креативний учень"** | | | | |  |
| 1. | Креативність вчителя – запорука успіху | Доповідь | | Іоргов Ю.М. |  |
| 2. | "Робота із обдарованими і здібними учнями". | Тренінг | | Члени МО |  |
| 3. | «Умови успішної роботи з обдарованими дітьми» | Обговорення | | Члени МО |
| 4. | Фахова майстерність вчителя – запорука формування творчої соціально адаптованої особистості | Звіт про курсо-ву перепідгот. | | Члени МО |
| 5. | Аналіз роботи зі здібними та обдарованими учнями в 2024-2025 н.р. | Обговорення | | Члени МО |  |
| 6. | Особливості проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах в 2024 – 2025 н.р. | Інформування | | Члени МО |  |
| **VI засідання - червень**  **Тема: Методична нарада: Підведення підсумків роботи та завдання на наступний навчальний рік.** | | | |  |  |
| 1. | Звіт голови МО про роботу, проведену протягом нав. року | Доповідь | | Керівник МО |
| 2. | Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх учас-ті в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах | Інформування | | Члени МО |
| 3. | Звіт про виконання навчальних програм з предметів. | Інформування | | Члени МО |
| 4. | Звіти вчителів про самоосвітню діяльність. | Інформування | | Члени МО |
| 5. | Звіт завідувачів навчальних кабінетів про проведену протягом навчального року роботу( навчально – методичне забезпечення) | Інформування  червень | | Члени МО |
| 6. | Пропозиції щодо покращення роботи МО. Завдання на наступний рік. | Пропозиції | | Члени МО |

**4.12.5. План роботи МО вчителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури на**

**2024/2025 навчальний рік**

**І-ше засідання – серпень**

**Тема: «Основні завдання методичної роботи на 2024- 2025 навчальний рік»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Питання для обговорення | Форми роботи | Відповідальний |
| 1 | Аналіз діяльності шкільного методичного об’єднання  за 2023-2024н.р.  Пріоритетні завдання роботи МО на 2024-2025н.р. | Інформування | Керівник МО:  Муравльова Т.І. |
| 3 | Опрацювання нормативної бази та методичних рекомен- дацій щодо викладання  предметів художньо-естетично-го та фізичної культури на  2024/2025 навчальний рік | Інформування та ознайомлення | Члени МО |
| 4 | Діагностика НУШ 5кл  Особливості викладання предметів в 7 кл. НУШ. Календарне планування з предметів. | Озн. з інформ. вчителів почат. школи | Члени МО |
| 5 | Обговорення та затвердження календарних планів на І семестр і затвердж. плану роботи МО на 2024-2025н.р.; | Обговорення | Члени МО |
| 6 | Робота з електронним журналом на новій платформі | Інформування | Керівник МО:  Муравльова Т.І. |

Методична робота між засіданнями.

1. Консультації – консультації стосовно складання календарних планів; консультації стосовно конспектів уроків та виховних заходів.

2. Вивчення нормативних документів щодо викладання предметів художньо-естетичного циклу, фізичної культури у 2024-2025 н. р.

3. Опрацювання методичних матеріалів та матеріалів передових вчителів з питань роботи над новою методичною проблемою вчителями естетичного циклу, технологій та фізичного виховання. Коригування та затвердження тем самоосвіти вчителів.

4. Складання планів роботи з обдарованими дітьми

**ІІ-ге засідання – жовтень, листопад**

**Тема: «Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Нові педагогічні технології в процесі навчання» Огляд фахових Інтернет-ресурсів. | Творча лабораторія | Члени МО |
| 2 | Інтеграція навчального процесу 5-6 кл НУШ з питання «Розвиток творчих здібностей та культури учнів» | Виступ | Вчителі образот-ворчого мистецтва, технологій. |
| 3 | Самоосвіта педагога, як умова підвищення його професійної компетенції. Опрацювання нових публікацій з освітньої проблеми. | Обмін досвідом | Члени МО |
| 4 | Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр. | Інформування | Члени МО |

Методична робота між засіданнями.

1. Опрацювання методичної і фахової літератури, навчального матеріалу з нової наукової проблеми.

2. Методичні розробки уроків.

3. Взаємовідвідування уроків.

4.Робота з обдарованими дітьми та підготовка їх до участі в районних та шкільних конкурсах.

5. Проведення шкільних турів олімпіад, конкурсів, виставок, участь в районних та обласних турах.

**ІІІ-тє засідання - січень**

**Тема: «Гурткова робота для розвитку обдарованої дитини»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Підсумки якості навчальних занять з предметів ес-тетичного циклу та фізичної культури за І семестр |  | Керівник МО  Муравльова Т.І. |
| 2 | Від творчості педагога до творчості учня. | Обмін досвідом | Члени МО |
| 3 | Гурткова робота та її роль у розвитку творчої осо-бистості.Про резул. участі в олімпіадах, конкурсах. | Круглий стіл | Члени МО |
| 4 | Про затвердження календарних планів на ІІ семест. 2024/2025 навчальний рік. | Інформування | Члени МО |

Методична робота між засіданнями.

1.Опрацювання методичної і фахової літератури, навчального матеріалу.

2.Опрацювання теоретичних питань з проблеми, над якою працює вчитель.

3.Підготовка та проведення Тижня предметів художньо-естетичного циклу

**ІV-те засідання – лютий, березень**

**Тема:« Від творчості педагога до творчості учня»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проектування навчального заняття з застосуванням сучасних методів і прийомів на уроках мистецьких дисциплін «Я роблю так». | Обмін досвідом | Члени МО |
| 2 | «Виховання громадянина-патріота через призму уроків предметів художнього напрямку та фізичної культури» | Обмін досвідом | Члени МО |
| 3 | Інтерактивна школа творчого вчителя «Ефективне використання сучасних платформ навчання на уроці» | Круглий стіл | Члени МО |

Методична робота між засіданнями.

1. Робота консультаційних пунктів з питань підготовки до державної підсумкової атестації.

**V-те засідання – травень, червень**

**Тема: «Аналіз роботи за рік»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Звіт про роботу МО за  2023-2024н.р. | Доповідь | Керівник МО Муравльова Т.І. |
| 2 | Про якість навчальних досягнень учнів з предметів естетичного циклу та фізичної культури. | Інформування | Члени МО |
| 3 | Аналіз участі у позакласній роботі, творчих конкурсах та олімпіадах у 2024-2025 н. р. | Обговорення | Члени МО |
| 4 | Панорама ідей. Пропозиції щодо плану роботи МО на 2025-2026 н.р. Створення банку ідей щодо плануван-ня науково-методичної роботи на наступний рік. | Обговорення | Члени МО |

Методична робота між засіданнями.

Проведення моніторингових досліджень рівня навченості учнів з предметів естетичних наук , трудового навчання та фізичного виховання.

**4.12.6. План роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів**

**Засідання 1 Тема.   Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану.**

Форма проведення. Круглий стіл

Мета. Опрацювати основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичного об’єднання за 2023-2024 н. р. та затвердити план роботи на 2024-2025 н. р.;визначити перспективи роботи над науково-методичною проблемою ; розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Звіт про роботу методичного об’єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб’ єднання на 2024 – 2025 н. р..  Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально- виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2024 - 2025 н. р.».  Перспективи роботи над науково-методичною проблемою «Форму-вання конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного інформаційного простору в початко-вій школі»  Розгляд інструкцій щодо ведення класного журналу в 1 — 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів на платформі Eddy.  Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах.  Методичні рекомендації до проведення Першого уроку.  Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.  Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань.  Огляд класів- кабінетів. Готовність кабінетів початкової ланки освіти до роботи в новому навчальному році. Обговорити та затвердити план проведення Тижня початкових класів. | Серпень 2024 року | Керівник МО  Заступник директора з НВР, члени МО  Заступник директора з НВР, члени МО |

Завдання членам методоб’єднання : опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, під-ручники, зошити та посібники для початкової школи; проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм; дотримуватися методичних рекомендацій до прове-дення Першого уроку; поповнити свій робочий кабінет новими наочними посібниками, ди-дактичними іграми, роздатковим матеріалом;працювати над ідеєю: «Кабінет - творча майстер-ня вчителя!».

**Засідання 2. Тема. Національно-патріотичне виховання молодших школярів і формування в них громадянської позиції. Адаптація першокласників  до шкільного колективу.**

Форма проведення. Педагогічні посиденьки

Мета. Розширити знання педагогів щодо формування громадянської компетентності у здобу-вачів освіти; підвищити  професійну компетентність учителів; сприяти розвитку творчої актив-ності педагогів, виховувати інтерес до  самовдосконалення. Створити умови для  успішної адап-тації першокласників до шкільного  колективу. Спланувати роботу вчителів для проведення тиж-ня  початкової ланки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Про реалізацію основних положень Концепції національно-патріотичного виховання здобувачів освіти.  Про участь учнів 3 – 4 класів у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені П. Яцика.  Адаптація першокласників. Від стресу до адаптації. Як віднайти ресурси.  Аукціон методичних ідей «Форми, методи, засоби національно-патріотичного виховання молодших школярів».  Поповнення методичного кейсу для вчителя «1000+1 ідея організації національно-патріотичного виховання молодших школярів».  Перегляд та поповнення дидактичної картотеки «Етимологічні п’ятихвилинки на уроках української мови – ефективний засіб національно-патріотичного виховання». | Жовтень 2024 р. | Члени МО  Учителі 3-4 класів  Практичний пси-холог, класні ке -рівники 1 класів  Члени МО  Члени МО |

Завдання членам методоб’єднання:

організувати активну участь молодших школярів у Всеукраїнських конкурсах «Соняшник», інтернет-олімпіадах «На урок», «Всеосвіта», конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;

вчителям, що атестуються, підготувати відкритий урок; взаємовідвідувати уроки колег з метою обміну досвідом; вивчати досвід роботи вчителів школи з теми «Формування громадянської компетентності в учнів як необхідна вимога сьогодення»; застосовувати на уроках етимологічні п’ятихвилинки.

**Засідання 3 Тема. Формування предметних та ключових компетентностей учнів початкових класів.**

Форма проведення. Педагогічні посиденьки

Мета. Вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти; підвищити професій- ну компетентність учителів; сприяти розвитку творчої активності педагогів,підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі;

виховувати інтерес до  самовдосконалення.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Чинники успішного формування предметних і ключових компетентностей молодших школярів.  Формування успішної особистості засобами інноваційних технологій..  Ігрова діяльність учнів під час ГПД як засіб соціалізації.  Як створити середовище НУШ в умовах дистанційної освіти?  Методичні перегуки:  «Обговорення матеріалів періодичної преси, новини з тематики курсів, вебінарів»  З досвіду роботи «Онлайн платформи в освітньому просторі»  Організація ефективного і безпечного освітнього середовища. | Січень  2025 р. | Керівник МО  Учителі 1-4 класів  Вихователь ГПД  Учителі 1-4 класів  Керівник МО, члени МО |

Завдання членам методоб’єднання: систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майс-терності; продовжувати організувати ефективне і безпечне освітнє середовище; опрацювати педагогічну пресу; вчителям, що атестуються, підготуватися до проведення творчого звіту.

**Засідання 4**

**Тема. Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.**

Форма проведення. Методичний аукціон

Мета. Ознайомитися з вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку; поділи-тися досвідом з нестандартних форм навчання НУШ. Сприяти розвитку творчої активності педа-гогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Сучасний урок: основні вимоги, форми,технології.  З досвіду роботи «Онлайн платформи в освітньому просторі».  Панорама роздумів «Інноваційні та хмарні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльно  Нестандартні форми роботи на уроках в НУШ.  Інформаційний лекторій «Формування інфомедійної грамотності у здобвачів освіти під час уроків».  Співпраця членів команди супроводу в інклюзивному класі для забезпечення ефективності освітнього процесу дітей з ООП.  Презентація досвіду роботи учителів, які атестується». | Березень 2025 р. | Керівник МО  Члени МО  Члени МО  Члени МО  Члени МО  Асистенти вчителів  Вчителі, що атестуються |

Завдання членам методоб’єднання: взяти до уваги статтю «Інноваційні та хмарні технології: до-цільність та практичне застосування у освітній діяльності»; опрацювати методичну літературу на тему «Диференціація на сучасному уроці»; підготувати звіт «Досягнення та результати здобувачів освіти 1- 4 класів»; підготувати ідеї до перспективного плану роботи МО на наступний рік; розпо-чати створення методичного банку по роботі з інклюзивними дітьми;

**Засідання 5. Тема. Підсумок роботи методичного об’єднання за рік**

Форма проведення. Методичний марафон

Мета.  Підвести підсумки роботи методичного об’єднання вчителі початкових  класів за 2024-2025 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі освітянські знахідки, скласти перспективний план роботи МО на наступний навчальний рік.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Підведення  підсумків роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік | Травень  2025 р. | Керівник МО |
| 2. | Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання» |  | Члени МО |
| 3. | Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи мето- дичного об’єднання вчителів початкових класів на 2025-2026н.р. |  | Члени МО |
| 4. | Про порядок закінчення навчального року. |  | Заступник з НВР |
| 5 | Аналіз результатів анкетування учнів 4 класу щодо готовності до навчання у середній  ланці |  | Психолог школи |
| 6. | Аналіз результатів та участі здобувачів освіти у шкільних, Все-українських та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах. |  | Заступник директора з НВР |

Завдання членам методоб’єднання: систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності; продумати оформлення освітнього сере-довища на новий навчальний рік; слідкувати за новинками методичної літератури; займатися самоосвітою.

**4.12.7. Тематика засідань шкільного методичного об’єднання класних керівників**

**СЕРПЕНЬ 2024р. Тема: «Особливості організації виховної роботи у 2024-2025н.р.»**

*Мета: забезпечення нормативно – методичного супроводження виховного процесу,надати методичні рекомендації класним керівникам.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Питання для обговорення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Аналіз виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2024/ 2025  начальний рік. Обговорення та реалізація методич-ної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об’єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2024/2025 навчальний рік. | Коваленко Є.К. |  |
| 3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріо-тичного виховання. | Коваленко Є.К,  Кайряк Н.Г. |  |
| 4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій | Єрьоменко Г.В. |  |
| 5. | Особливості організації виховного процесу в НУШ . | Коваленко Є.К. |  |
| 6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів. | Коваленко Є.К. |  |
| 7. | Про організацію роботи з батьками протягом навчал. року | Коваленко Є.К. |  |
| 8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей | Коваленко Є.К. |  |
| 9. | Особливості виховної діяльності на 2024/ 2025 н.р. | Коваленко Є.К. |  |
| 10. | Рекомендації щодо проведення першого уроку. | Коваленко Є.К. |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Підготовка та проведення першого уроку.  Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи  Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень   Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів  Допомога класним керівникам у складанні плану виховної робо-ти з класом. Організація самоврядування в класі. | Коваленко Є.К.  Класні керівн.  Кайряк Н.Г.Є  Єрьоменко Г.В. |  |

**ЖОВТЕНЬ 2024 р.**

**Тема: «Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності»**

*Мета:  Формування поваги один одного, почуття толерантності та поваги до прав людини,до себе, до життя, створення атмосфери довіри, доброзичливості, взаємодопомоги,розвиток почуття гідності, чесності та справедливості.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції. | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти(з досвіду роботи кл. керів.). | Чакир С.М. |  |
| 3. | Доповідь. Про роботу з профілактики булінгу (цькування), ди-тячого травматизму,охорону життя і здоров`я здобувачів освіти | Єрьоменко Г.В. |  |
| 4. | Тренінг «СТОП - БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків. | Маслова Г.Р. |  |
| 5. | Круглий стіл. «Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір»(обмін досвідом). | Класні керівники |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводити бесіди з учнями щодо попередження дитячого травма-тизму в умовах воєнного стану. Постійно працювати над запобіган-ням злочинності серед учнів. Проведення інструктажів з ТБ під час літніх канікул | Класні керівники  Коваленко Є.К. |  |

**ГРУДЕНЬ 2024 р.**

**Тема: «Національно-патріотичне виховання школярів – шлях до життєвої компетентності».**

*Мета: виховання свідомого громадянина, патріота, набуття школярів соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємин, формування в учнів потреби та уміння жити в громадському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної культури.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Аналіз роботи МО класних керівників за І семестр | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи закладу. | Коваленко Є.К. |  |
| 3. | Обмін досвідом: виховання громадянина-патріота – важлива складова сучасної української школи. | Класні керівники |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор |  |
| Контроль за станом відвідування учнів школи. | Кл.керівники |  |
| Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Психолог |  |
| Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Коваленко Є.К. |  |

**ЛЮТИЙ 2025 РОКУ**

**Тема: «Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника"»**

*Мета: обмін досвідом, опанування інтерактивних платформ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Доповідь. Використання сучасних інформаційних техноло-гій для візуалізації освітнього контекту, кроки до цікавих та захопливих виховних заходів. | Пятковська Ю.Ю. |  |
| 2. | Ярмарка ідей: Ефективна організація виховної роботи за допомогою сучасних інтерактивних сервісів при очному та дистанційному навчанні.(Обмін досвідом роботи кл. керів). | Класні кеіврники |  |
| 3. | Про результати контролю за якістю проведення виховних годин. | Коваленко Є.К. |  |
| 4. | Про стан роботи з батьками в умовах дистанційного та очного навчання. | Коваленко Є.К. |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методично – консультативна робота з класними керівниками | Коваленко Є.К |  |
| Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Кайряк Н.Г. |  |
| Контроль за станом відвідування учнів школи. | Коваленко Є.К |  |

**КВІТЕНЬ 2025 РОКУ**

**Тема:«Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в НУШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Круглий стіл. «Класний керівник НУШ. Неформальний підхід до класного керівництва» (Обмін досвідом роботи класних керівників). | Коваленко Є.К.  Класні керівники Мирошникова В.М. |  |
| 2. | Ярмарок ідей. «Я набув досвіду…» | Коваленко Є.К. |  |
| 3. | Творчий звіт класних керівників, що атестуються: «Мої педагогічні знахідки». |  |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взяти на контроль учнів, які порушують поведінку та не відві-дують школу без поважних причин (за умови наявності). Підготувати пропозиції щодо роботи МО протягом року. | Коваленко Є.К |  |

**ЧЕРВЕНЬ – 2025 РОКУ**

**Тема: «Успіх як результат: самовдосконалення, самовиховання, самоосвіта.**

**Підсумки роботи МО класних керівників за 2024-2025 навчальний рік"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Виконання плану роботи методичного об’єднання за 2024/ 2025 навчальний рік. Підведення підсумків роботи кл. керівн. | Коваленко Є.К. |  |
| 2. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікул. | Коваленко Є.К. |  |
| 3. | Аналіз відвідування учнями школи | Коваленко Є.К. |  |

**4.7. Виховний процес у закладі освіти**

**4.7.1. Виховний модуль №1 « Стартові справи». «Увага! Діти на дорозі» (вересень)**

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави, до себе, до праці.

**Мета**: Виховання в учнів соціально-політичної активності, патріотизму та національної самосві-домості, відповідальності за збереження свого життя та здоров’я.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень | Класні керівники |  |
| 2. | Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2024/2025 навчальний рік | Вересень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 3. | Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2024/2025 навчальний рік | Вересень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 4. | Організувати роботу органів учнівського самоврядування | Вересень | Кайряк Н.Г. |  |
| 5. | Формув. екозагону та організація його роботи | Вересень | Коваленко Є.К. Пінтийська І.І. | |
| 6. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру «Білий голуб миру не забудь про Україну» (за окремим планом). | Вересень | Кайряк Н.Г. |  |
| 7. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (форму-вання класного та шкільного самоврядування)  - Школа лідерів «Відкрий в собі лідера» (зас.);  - презентація шкільних гуртків і факультати-вів «Хочу! Можу! Обираю!»;  - конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»; - старт конкурсів «Клас року» та «Учень року». | Вересень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 8. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим план.) | Вересень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 9. | Анкетування учнів «Шкільний лідер – який він?» (виявлення лідерських якостей учнів) | Вересень | Психолог,  педагог-організатор |  |
| 10. | Урочиста лінійка присвячена «Дню знань» | 02.09.2024 | Кайряк Н.Г. |  |
| 11. | Місячник «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом) | Вересень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Муравльова Т.І. | |
| 12. | Олімпійський тиждень «Бути здоровим – потреба сьогодення!» (за окремим планом) | Вересень | Педагог – організа-тор, вчителі фізкульт. |  |

**4.7.2. Виховний модуль №2 «Моя Україно! Ти мати єдина на всі покоління й віки…» (жовтень)**

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави, до природи, до людей)

**Мета:** Формування громадської свідомості, екологічної свідомості та культури, гармонічних відносин з природою. Виховання в учнів чуйності, гідності, милосердя, взаємодопомоги, співпереживання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Акція «Турбота» до дня людей похилого віку. | Жовтень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г.,соц. пед | |
| 2. | Заходи щодо Дня Вчителя «Серце вчителя – чарівний світ бажань і неповторних мелодій» . | Жовтень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 3. | День учнівського самоврядування (до дня вчителя). | Жовтень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Ніколенко Л.П. | |
| 4. | Відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва «Ми роду козацького діти, землі української цвіт» (за окр. планом) | Жовтень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Волков О.І., Іванов С.О., Пенчев В.І. | |
| 5. | Проведення Європейського тижня демократії (за окремим планом): | Жовтень | Кайряк Н.Г., Іванов С.О.. |  |
| 6. | Осінній ярмарок «Купуй українське! Підтримай шкільного виробника!» | Жовтень | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 7. | Осіння виставка «Природа і фантазія» | Жовтень | Кайряк Н.Г., клас-ні керівники 1-11к |  |
| 8. | Участь в районному конкурсі «Конвенція очима дітей» | Жовтень | Кайряк Н.Г., керів. гуртків, кл.керівн. |  |
| 9. | Тиждень правового виховання (за окремим планом) | Жовтень | Коваленко Є., Кай-ряк Н.Г., Іванов С. |  |
| 10. | Відзначення Дня визволення України від фа-шистських загарбників (за окремим планом) | Жовтень | Кайряк Н.Г., вчи-телі історії, кл. кер. |  |
| 11. | Участь у районній природоохоронній акції | жовтень | Коваленко Є.К. |  |

**4.7.3. Виховний модуль №3 Тема: «Виховуємо громадянина – патріота України » (листопад)**

(Програма «Основні орієнтири виховання.». Ціннісне ставлення до себе, до суспільства і держави)

**Мета:** Формування в учнів почуття громадської відповідальності, патріотизму, національної свідомості, розуміння важливості української мови, як основи духовної культури нації . виховання в учнів розуміння важливості знання своїх прав і правильного використання їх в реальному житті.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | День української писемності та мови «Ти наше диво калинове, українська рідна мово!» | Листопад | Коваленко Є.  вчителі-мовн. |  |
| 2. | Вшанування пам’яті жертв Голодоморів та політичних репресій « Голодомор 1932-1933 років – біль серця всієї країни» (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» | Листопад | Кайряк Н.Г. |  |
| 3. | День Гідності і Свободи «Україна та Європа починаються з мене», до (за окремим планом) | Листопад | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 4. | Вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): | Листопад | Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г. |  |
| 5. | Відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом). | Листопад | Кайряк Н.Г., Маслова Г.Р.,  Соц. педагог |  |
| 6. | Міжнародний день відмови від паління. Акція «Один день без тютюну». | Листопад | Кайряк Н.Г.,  Соц. педагог |  |
| 7. | Акція «16 днів проти насильства» до Європей ського дня захисту дітей від сексуальної експ -луатації та сексуального насилля | Листопад | Маслова Г.Р.,  Соціальний педагог |  |
| 8. | Тиждень прав дитини «Права людини почина-ються з прав дитини» (за окремим планом) | Листопад | Коваленко Є.К.  Соц. педагог |  |

4.7.4. **Виховний модуль №4 Тема: «Життя – найвища цінність. Бережіть його!»**

**Виховний модуль №5 Тема: «Різдвяна зірка»**

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до мистецтва, до природи)

Мета: формування санітарно-гігієнічних знань навичок, вміння правильно поводитися в критич-них ситуаціях; виховання відповідального ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших людей. Розвиток творчих здібностей та пізнавальних інтересів; сприяння інтелектуальному, емоційному та естетичному розвитку особистості; виховання поваги до звичаїв і традицій українського народу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тиждень «Молодь за життя без СНІДу» (за окремим планом) | Грудень  2024 | Коваленко Є.К.,  Кайряк Н.Г.,  Соціальний педагог |  |
| 2. | Військово-патріотична робота, присвячена річниці Збройних Сил України (за окр. план) | Грудень | Кайряк Н.Г., Іванов С.О., класні керівн. |  |
| 3. | Відзначення річниці українського визволь-ного руху ХХ століття (за окремим планом) | Грудень | Селезньова О.М., Кайряк Н.Г.,  Іванов С.О. | |
| 4. | Благодійні акції: «Твори добро, бо ти люди-на», «Новий рік без самотності» до Міжна-родного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень | Кайряк Н.Г., соціальний педагог волонтерський рух |  |
| 5. | Майстерня Санти «Зимова казка». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень закладу. | Грудень | Педагог-організат., класні керівники |  |
| 6. | Новорічні свята «Новорічні пригоди». | Грудень | Педагог-організат., | класні керівники |
| 7. | Природоохоронні операції «Зимуючі птахи», «Пташина їдальня». | Грудень | Кайряк Н.Г., Янкіна Т.М., класні керівн. |  |
| 8. | Районна природоохоронна акція «Ялинка». | Грудень | Керівники гуртків |  |
| 9. | Тиждень права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» . | Грудень | Коваленко Є.К., Іванов С.О. |  |
| 10. | Тиждень народного календаря (за окр. план) | Грудень | Кайряк Н.Г. |  |

**4.7.5. Виховний модуль №6 Тема: «Україна – країна нескорених» « Україно – моя фортеця, місце сили незламних людей» (01-02)**

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до суспільства і держави) Мета: формування ціннісного ставлення до суспільства й держави; виховання почуття національ-ної гідності, патріотизму; розвиток моральних почуттів; розширення світогляду, духовного світу учнів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Розваж програма «На Україні зоря засвітила» | Січень | Кайряк Н.Г. |  |
| 2. | Відзначення Дня Соборності та Свободи України «Соборна мати Україна- одна на всіх, як оберіг» (за окремим планом) | Січень | Педагог-організат., вчителі історії |  |
| 3. | Відзначення Дня пам’яті Героїв Крут | Січень 3 | Педагог-організат., | вчителі історії |
| 4. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень | Педагог-організат., вчителі історії, класні керівники |  |
| 5. | Засідання учнівського парламенту «Підсумки роботи за І семестр» | Січень | Педагог-організат., учнівське самовряд |  |
| 6. | Тиждень безпечного Інтернету | Лютий | Педагог-організат., | вчитель інформ. |
| 7. | День Святого Валентина «Серця скоряються коханню» | Лютий | Педагог-організат. |  |
| 8. | Вечір зустрічі з випускниками «Забута мелодія дитинства» | Лютий | Коваленко Є.К.,  Кайряк Н.Г. |  |
| 9. | День героїв Небесної сотні (за окр.планом) | Лютий | Педагог-організат. | вчителі історії |
| 10. | Річниця російської агресії (за окрем. планом) | Лютий | Кайряк Н.Г. |  |
| 11. | Міжнародний день рідної мови | Лютий | Селезньова О.М. | вчителі-мовники |
| 12. | Акція «Турбота про птахів» | Лютий | Янкіна Т.М., кл. кер |  |

**4.7.6. Виховний модуль №7 Тема : «Україна моя, ти у серці єдина » (березень).**

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до сім’ї, роду, людей)

**Мета:** Розвиток духовного світу учнів, розширення світогляду, оволодіння сімейними цінностями та знаннями; формування громадської життєвої позиції; виховання почуття любові до рідного краю, шанування традицій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організація і проведення заходів під час весняних канікул ( за окремим планом) | Березень | Класні керівники |  |
| 2. | Відзн.річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Його дума, Його пісня не вмре, не загине…» | Березень | Селезньова О.М., вчителі-мовники |  |
| 3. | Заняття Школи Лідерів (за окремим планом) | Березень | Педагог-організ. | психолог |
| 4. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному Дня щастя | Березень | Педагог-організатор |  |
| 5. | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень | Педагог-організатор |  |
| 6. | Заходи до Дня боротьби з туберкульозом (24.03) (за окремим планом) | Березень | Педагог-організ, класні керівники |  |

**4.7.7. Виховний модуль №8 Тема: «Бережи природу для людського роду!» (квітень)**

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до людей, до держави, до природи)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження… Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здій-нення природоохоронної діяльності. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Міжнародного Дня птахів (01.04) | Квітень | Янкіна Т.М. |  |
| 2. | Всесвітній День Землі (22.04) «Земля – наш спільний дім» та Дня довкілля (20.04) | Квітень | Глазиріна О.І.,  Янкіна Т.М. |  |
| 3. | Тиждень екологічних знань «Шануймо природу завжди!» (за окремим планом) | Квітень | Глазиріна О.І.,  Янкіна Т.М. |  |
| 4. | Міжнародний День здоров’я (7.04) | Квітень | Педагог-організат. |  |
| 5. | Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі «Чисте довкілля – здорова нація» | Квітень | Педагог-організ., класні керівники |  |
| 6. | Фестиваль мистецтв «З Україною в серці». Девіз:«Хай в серці кожної дитини живе любов до України» | Квітень | Педагог-організ., класні керівники |  |
| 7. | Фестиваль «Молодь обирає здоров’я» | Квітень | Педагог-організат. |  |
| 8. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльнос-ті (за окремим планом). День цивільного захис-ту. День Чорнобильської трагедії «Пам’ятаємо Чорнобильський квітень» (26.04) | Квітень | Коваленко Є.К.,  Кайряк Н.Г.,  Муравльова Т.І. |  |

4.7.**8. Виховний модуль № 9 Тема: « Я – родина - Україна!» » (травень)**

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, родини, оточуючих)

**Мета:** Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заходи до Дня пам’яті та примирення (8.05) | Травень | Кайряк Н.Г. |  |
| 2. | Засідання учнівського парламенту «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | Травень 2024 | Педагог-організатор |  |
| 3. | Відзначення Дня Європи (за окремим планом) | Травень | Селезньова О.М.,  Коваленко Є.К, |  |
| 4. | День вишиванки «Вишиванка – оберіг нації» (за окремим планом) | 18.05 | педагог-організат.,  вчителі-мовники |  |
| 5. | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Мати – берегиня роду» (за окремим планом) | Травень | Педагог-організатор |  |
| 6. | Міжнародний День родини (за окрем. планом) | Травень | Кайряк Н.Г. |  |
| 7. | Свято Останнього дзвоника. | 30.05. | Кайряк Н.Г. |  |
| 8. | Цикл профілактичн. бесід «Я і літні канікули». | Травень | Класні керівники |  |
| 9. | Свято до Дня захисту дітей «Діти сонця й миру – українські діти» (за окремим планом). | 01.06 | Кайряк Н.Г. |  |
| 10. | Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти (9, 11 класи) | Червень | педагог-огранізат., класні керівники |  |

**Р о з д і л V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.Контрольно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма конт  Місяць - ролю | Класно-узагальнючий | Фронтальний | Персональний |
| Вересень | Адаптація до навчання  учнів 1-х класів шести-річного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації: е-журнали, особові справи, журнали ТБ | Робота молодих та новоприбулих вчителів. |
| Жовтень | Наступність у навчанні учнів 5-х класів | Аналіз ведення класних журналів (електронних) | Робота молодих та малодосв. вчителів. |
| Листопад |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації | Робота вчителів, які атестуються. |
| Грудень | Наступність у навчанні учнів 10-го класу: конт-роль освітнього процесу | Підведення підсумків навча льних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються |
| Січень |  | Аналіз ведення шкільної  документації (е - журнали, календарне та поточне пл) |  |
| Лютий |  |  | Робота вчителів, які атестуються. |
| Березень | Готовність до вибору по-дальшого навчання учнів 9- х класів.  Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |
| Квітень |  |  | Проходження курсів підвищ. кваліфікації |
| Травень | Готовність до навчання у ІІ ступеню учнів 4-х к | Підведення підсумків робо-ти школи за рік (за напрям) | Робота молодих вчителів. |

**5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма контролю | Тематичний | Аналітичний | Оглядовий |
| **Вересень** | Стан підготовки та прове-дення навчальних занять |  | Аналіз стану календарно-тематичного планування; ведення особових справ. |

**5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| № | **Предмет** | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 | 2029/2030 |
| 1. | Українська мова та література | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн.учнів | **Тематичний контроль** | **Тематичний контроль** | Стан викла-дання та рі-вень навчаль-них дос. учнів | Тематичний контроль |
| 2. | Зарубіжна література |  | Тематичний контроль |  |  |  |
| 3. | Англійська мова | Тематичний контроль |  | Стан виклада  ння та рівень навчал. досяг- нень учнів |  |  |
| 4. | Історія Украї-ни, всесвітня історія |  | Тематичний контроль |  | Стан виклада ння та рівень навчальних досяг. учнів |  |
| 5. | Правознавство,  Громадська освіта | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |  | Тематичний контроль |  |
| 6. | Географія | Тематичний контроль |  |  | Стан викла-дання та рі-вень навчал. досягн. учнів |  |
| 7. | Математика |  | Тематичний контроль |  |  | Стан виклада  ння та рівень навчальних до сягнень учнів |
| 8. | Інформатика |  |  | Стан виклада-ння та рівень навчальних досягн. учнів |  | Тематичний контроль |
| 9. | Фізика, астрономія | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |  | Тематичний контроль |  |
| 10. | Біологія, природничі науки |  | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |  |  |
| 11. | Хімія |  | Тематичний контроль |  |  | Стан виклада-ння та рівень навчальних досягн. учнів |
| 12. | Фізична  культура |  |  | Стан виклада  ння та рівень навчальних досягн. учнів |  | Тематичний контроль |
| 13. | Захист  України |  | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |  | Тематичний контроль |
| 14. | Трудове  навчання | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |  | Тематичний контроль |  |
| 15. | Основи  здоров’я |  |  | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |  |
| 16. | Образотворче  мистецтво,  мистецтво |  |  |  | Стан виклада ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |
| 17. | Музичне  мистецтво |  | Стан виклада  ння та рівень навчальних досягн. учнів |  |  | Тематичний контроль |
| 18. | Початкові  класи | Відповідність рівня досяг-нень учнів ви-могам програ-ми з інформатики | Відповідність рівня досяг- нень учнів ви-могам програ-ми з укр. та англій. мов | Наступність у навчанні уч-нів 4-х класів майбу тніх 5-х класів за но-вими державн стандартами | Відповідність рівня досяг-нень учнів ви-могам програ-ми з«Я і світ», «Громадянське право» | Відповідність рівня досяг-нень учнів ви-могам прог-рами з матем. |
| 19. | Група продов-  женого дня | Стан роботи ГПД |  |  |  |  |
| 20. | Контроль за роботою бібліотеки |  |  | Стан діяль-ності шкіль-ної бібліотеки |  | Тематичний контроль |
| 21. | Гурткова робота |  | Ефек.роботи факультативів та предмет- них гуртків |  |  |  |
| 22. | Індивідуальне навчання | Перевірка ста  ну проведен-ня педагогіч. патронажу |  |  |  |  |
| 23. | Інклюзивне навчання |  |  |  |  | Перевірка якості роботи інклюз класах |

**5.1.3. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Відмітка |
| 1 | Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики | жовтень | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Стан виклада ння та рівень навчальних досягнень учнів хімії. | січень, лютий | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Інклюзивне навчання: шлях до рівності та виклики в сучасній освіті | березень | Селезньова О.М. |  |
| * + 1. **Тематичний контроль з навчальних предметів** | | | | |
| 1 | Відповідність рівня досягнень учнів початкових класів вимогам програми з математики. | жовтень | Коваленко Є.К. |  |
| 2 | Про оптимальне поєднання фронтальної,групової та інди- відуальної форм організації освітньої діяльності учнів на уроках української мови, української та зарубіжної літер.. | листопад | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Активізація інтелектуальної сторони рухової діяльності та формування в учнів стійкої мотивації до збереження і зміцнення свого здоров’я та ціннісних орієнтацій щодо здорового способу життя на уроках фізичної культури. | листопад | Киричевська А.В. |  |
| 4 | Організація позакласної роботи в бібліотеці закладу. | грудень | Коваленко Є.К. |  |
| 5 | Розвиток активної пізнавальної діяльності, самостійності учнів через ефективне використання методів навчання на уроках інформатики. | січень, лютий | Киричевська А.В. |  |
| 6 | Розвитку музичних здібностей дітей на уроках музичного мистецтва | квітень | Коваленко Є.К. |  |

**5.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Стан підготовки та проведення навчальних занять. | Вересень | Адміністрація закладу |  |
| 2 | Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | Жовтень | Киричевська А.В. |  |
| 3 | Адаптація учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень | Киричевська А.В. |  |
| 4 | Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Січень | Коваленко Є.К. |  |
| 5 | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень | Селезньова О.М. |  |
| 6 | Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи | Квітень | Киричевська А.В. |  |
| 7 | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень | Коваленко Є.К. |  |

**5.1.5. Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Стан календарного – тематичного планування. Ведення особових справ. | вересень | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К. |  |
| 2 | Підготовка вчителів до уроків:поурочне плану-вання.  Стан ведення зошитів учнів початкових класів. | жовтень | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К. |  |
| 3 | Стан ведення зошитів учнів з української, анг- лійської мов, математики. | листопад | Селезньова О.М.  Киричевська А.В. |  |
| 4 | Контроль за веденням тематичного і семест-рового обліку навчальних досягнень у класних журналах. Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів. | грудень | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К. |  |
| 5 | Стан календарного планування на ІІ семестр навчального року. | січень | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К. |  |
| 6 | Аналіз стану ведення зошитів учнів з українсь- кої, англійської мов, математики. | лютий | Селезньова О.М. |  |
| 7 | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | березень | Коваленко Є.К. |  |
| 8 | Контроль за підготовкою атестаційних матеріалов. | квітень | Селезньова О.М. |  |
| 9 | Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ | травень | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К. |  |

**5.1.6. Здійснення персонального контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | 1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують. | Протягом навч року | Селезньова О.М. |  |
| 2 | Контроль за роботою учителів, які атестуються. | Жовтень-Березень | члени атестацій- ної комісії |  |
| 3 | Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів | Протягом навч року | Селезньова О.М. |  |
| 4 | Взаємоідвідування уроків учителями-предмет-никами, вчителями початкової школи, класни-ми керівниками | Протягом навч року | Селезньова О.М. |  |

**5.2. Тематика засідань органів управління закладом**

* + 1. **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**СЕРПЕНЬ - ПЕДРАДА «Старт 2024/2025 навчального року»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Питання | Відповідальний |
| 1. | Про підсумки діяльності школи у 2023/2024 навчальному році та завдан- ня педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році. | Киричевська А.В. |
| 2. | Про погодження річного плану роботи закладу на у 2024/2025 навч. рік. | Киричевська А.В. |
| 3. | Про затвердження модельних навчальних програм на у 2024/2025 н. рік | Селезньова О.М. |
| 4. | Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2024/2025н.р. | Керівники МО |
| 5. | Про затвердження Положення про академічну доброчесність. | Киричевська А.В. |
| 6. | Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патро-наж) у 2024/2025 навчальному році. | Селезньова О.М. |
| 7. | Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2024/2025н.р. | Селезньова О.М. |
| 8. | Затвердження структури 2023/2024 навчального року. | Киричевська А.В. |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **«**Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науко-во-методичної проблеми «Формування конкурентноспроможної особис- тості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного інформацій-ного простору» | Селезньова О.М. |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Організація навчально-виховної роботи школи з формування національно-патріотичного виховання» | Коваленко Є.К. |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Про вибір навчального предмету для державної підсумкової атестації випускників основної школи (9 класів). | Селезньова О.М. |
| 2. | Атестація педагогів – шлях професійного розвитку вчителя. | Киричевська А.В. |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Про організоване закінчення у 2024/2025 навчального року та особли-вості проведення ДПА. | Киричевська А.В. |
| 2. | Про затвердження атестаційних матеріалів щодо проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х та 9-х класів. | Селезньова О.М. |
| 3. | Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2025 р. | Коваленко Є.К. |
| 4. | Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. | Киричевська А.В. |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Про переведення учнів 1-8,10-х класів до наступних класів у 2024 році. | Киричевська А.В. |
| 2. | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році. | Селезньова О.М. |
| 3. | Про затвердження Освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік. | Киричевська А.В. |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х кл. | Селезньова О.М. |
| 2. | Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів. | Коваленко Є.К. |
| 3. | Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2025 році. | Киричевська А.В. |
| 4. | Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні. | Селезньова О.М. |

**5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст | Вихід інформації | | Відмітка |
| Серпень | 1. Про режим роботи закладу у 2024/ 2025 навчальному році | Інформація | Киричевська  А.В. |  |
| 2. Про хід підготовки до свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| 3. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання | Звіт | Коваленко Є.К. |  |
| 4. Про стан готовності закладу до почат-ку навчального року (акти прийомки ) | Звіт | Киричевська  А.В. |  |
| 5. Про організацію чергування учителів та учнів в І семестрі 2023/2024 нав. році | Наказ  графік | Коваленко Є.К. |  |
| 6. Про стан забезпечення учнів підручни-ками та навчальними посібниками, нав-чальними програмами у 2024/2025 н. році | Наказ  Графік | Морозова К.І. |  |
| 7. Про закріплення класних кімнат, кабі-нетів за класами у 2024/2025 нав. році | Наказ | Киричевська  А.В. |  |
| 8. Про розклад занять на І семестр  2024/2025 навчального року | Затвердження | Селезньова О.М. |  |
| 9. Про попередню мережу та контингент учнів закладу на 2024/2025 навчал. рік | Наказ | Киричевська  А.В. |  |
| 10. Про тарифікацію педагогічних праців ників у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Киричевська  А.В. |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі | Інформація | Киричевська  А.В. |  |
| 12 Про організацію харчування учнів зак- ладу у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Киричевська  А.В. |  |
| 13. Про затвердження груп з фізичної ку-льтури за медичними довідками. Звіль-нення учнів за станом здоровя від занять з фізичної культури та трудов. навчання | Наказ | Киричевська  А.В. |  |
|  | 14. Про організацію та проведення медич них оглядів дітей та працівників. -Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного ко-лективу з охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого тра-вматизму.  -Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в закладі освіти. | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| Вересень | 1. Про підсумки організованого початку 2024/2025 навчального року. | Інформація | Киричевська А.В. |  |
| 2. Про стан ведення шкільної документа-ції: е-журнали, особові справи, журн. ТБ. | Довідка | Селезньова О.М. |  |
| 3.Про стан підготовки та проведення навчальних занять. | Довідка | Адміністрація |  |
| 4. Про організ. профорієнтаційної роботи | Інформація | Киричевська А.В. | |
| 5. Про попередження дитячого травматиз му під час організації освітнього процесу. | Інформація  Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 6. Про підсумки формування календарно-тематичного планування. | Довідка | Адміністрація |  |
| 7. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладів на 2024/2025 навчальний рік. | Довідка | Коваленко Є.К. |  |
| Жовтень | 1. Про підсумки проведення адаптація до навчання учнів 1-х класів шестиріч. віку. | Аналітична довідка | Маслова Г.Р. |  |
| 1. Про попередження дитячого травматиз -му в період осінніх канікул 2024 року. | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про роботу щодо попередження право-порушень та злочинності серед учнів. | Наказ | Соціальний педагог |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року. | План | Кайряк Н.Г. |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2025 році. | Протокол | Киричевська А.В. |  |
| 5. Про проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями у 2024 році. | План | Селезньова О.М. |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Киричевська А.В. |  |
| Про стан ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики. | Довідка, наказ | Селезньова О.М. |  |
| Про організацію та участь здобувачів осві  -ти у Всеукраїнських олімпіадах з навча-  льних дисциплін та засіданнях МАН. | Інформація, наказ | Селезньова О.М. |  |
| Листопад | 1. Про адаптацію учнів 5-х класів до но-вих умов навчання. | Анал. звіт | Маслова Г.Р. |  |
| Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики. | Аналітична довідка, наказ | Селезньова О.М. |  |
| Відповідність рівня досягнень учнів початкових класів вимогам програми з математики. | Аналітична довідка, наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період. | Інформація | Киричевська А.В. |  |
| Про проходження медогляду працівниками школи у 2024 році | Звіт | Киричевська А.В. |  |
| Грудень | 1. Про оптимальне поєднання фронталь-ної, групової та індивідуальної форм ор-ганізації освітньої діяльності учнів на уроках української мови, української та зарубіжної літератури. | Аналітична довідка, наказ | Селезньова О.М. |  |
| 2. Активізація інтелектуальної сторони рухової діяльності та формування в учнів стійкої мотивації до збереження і зміцнен ня свого здоров’я та ціннісних орієнтацій щодо здорового способу життя на уроках фізичної культури. | Аналітична довідка, наказ | Киричевська А.В. |  |
| 3. Про адаптацію учнів 10 класу до навчання в старшій школі. | Аналітичний звіт | Маслова Г.Р. |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимо-вих канікул 2024/2025 навчального року | Довідка | Коваленко Є.К. |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План | Кайряк Н.Г. |  |
| Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новоріч-них та Різдвяних свят, шкільних канікул. | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| Січень | 1. Організація позакласної роботи в бібліотеці закладу. | Аналітична довідка | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про стан ведення шкільної документа-ції за І семестр 2024/2025 навчальн. року | Накази | Селезньова О.М. |  |
| 3. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2024/2025 навчального року | Наказ | Селезньова О.М., Кова-ленко Є.К. |  |
| 4. Про стан індивідуального навчання з учнями (педагогіч.патронаж) за І семестр 2024/2025 навчального ро ку | Наказ | Селезньова О.М. |  |
| 5. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ | Соціальний педагог |  |
| 6.Про стан роботи в закладі з поперед-ження правопорушень за І семестр 2024/ 2024 навчального року | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 7.Про навчальні досягнення учнів закла-ду за І семестр 2024/2025 навчал. року | Наказ | Киричевська А.В. |  |
| 8. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських уч-нівських олімпіад із навчальних предмет. | Наказ | Селезньова О.М. |  |
| 9.Про щорічну відпустку працівників школи на 2025 рік. | Графік | Киричевська А.В. |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| 4. Про організацію навчання в системі цивільного захисту населення. | Наказ | Киричевська А.В. |  |
| Про стан роботи зі зверненнями грома-дян протягом 2024 року. | Наказ | Киричевська А.В. |  |
| Лютий | 1.Про організацію проведення Фестива-лю педагогічної майстерності учителів. | Наказ | Селезньова О.М. |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів у закладі. | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| 3. Про підсумки роботи педагогічного ко-лективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів. | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| Про підготовку атестаційних матеріалів до ДПА 2024/202 н. р. для учнів 4, 9 кл. | Інформація | Киричевська А.В. |  |
| 4. Про підготовку команди закладу до змагань «Сокіл. Джура». | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| Березень | 1.Розвиток активної пізнавальної діяль-ності, самостійності учнів через ефектив-не використання методів навчання на уроках інформатики. | Аналітична довідка,наказ | Киричевська А.В. |  |
| 2.Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів хімії. | Анал. довідка,  наказ | Селезньова О.М. |  |
| 3. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року | План | Коваленко Є.К. |  |
| 4. Про попередження дитячого травма-тизму на період весняних канікул 2024 р. | Накази | Коваленко Є.К. |  |
| 5. Про роботу ради профілактики закладу | Звіт | Єрьоменко Г. |  |
| 6. Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| Квітень | 1.Інклюзивне навчання: шлях до рівності та виклики в сучасній освіті | Анал. довідка,  наказ | Селезньова О.М. |  |
| Розвитку музичних здібностей дітей на уроках музичного мистецтва | Анал. довідка,  наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | наказ | Киричевська А.В. |  |
| 4. Про готовність закладу до проведення ДПА. | Інформація | Селезньова О.М. |  |
| 5. Про підсумки проведення Тижня цивільного захисту. | Довідка | Коваленко Є.К. |  |
| 6. Про стан складання робочого навчаль- ного плану школи 2023/2024 нав. рік | Інформація | Киричевська А.В. |  |
| 7. Про стан ведення зошитів учнями початкової школи. | Довідка | Коваленко Є.К. |  |
| Травень | 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2025 року. | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про підсумки роботи школи з поперед-ження дитячого травматизму за 2024/ 2025 навчальний рік. | Накази | Коваленко Є.К. |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпра-цівників на 2025/2026 навчальний рік. | Наказ | Киричевська А.В. |  |
| 4. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 н. р. | Інформація  наказ | Киричевська А.В. |  |
| Червень | 1. Про підсумки методичної роботи в зак- ладі за 2024/2025 навчальний рік | Аналітична довідка | Селезньова О.М. |  |
| 2. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Аналітична довідка | Селезньова О.М. |  |
| 3. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік | Аналітична довідка | Селезньова О.М. |  |
| 4. Про підсумки навчання учнів за індиві-дуальною формою у 2024/2025 навч році | Наказ | Селезньова О.М. |  |
| 5. Про стан інклюзивного навчання з уч-нями ООП за 2024/2025 навчальний рік | Наказ | Селезньова О.М. |  |
|  | 6. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік | Аналітична довідка | Киричевська А.В. |  |
| 7. Про підсумки виховної роботи протя-гом 2023/2024 навчальний рік | Аналітична довідка | Коваленко Є.К. |  |

**5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст роботи | Вихід інф. | Відповід. | Відмітка |
| Серпень | 1. Про метод. вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних пла-нів, планів вихов. роботи, особових справ учнів. | Інструктаж | Селезньова О.М.  Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про вимоги до календарно- тематичного план. | Інструктаж |  |
| 3. Про нормат.- орфографічний режим у закладі. | Інструктаж |  |
| Вересень | 1. Про затвердження усіх видів планування. | Перевірка |  |
| 2.Організація тижня початкової школи. | Затвердження плану | |  |
| Жовтень | 2.Організація тижня історії та правознавства | Затвердження плану | |  |
| 3. Про організацію і проведення І етапу Всеукра-їнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Ознайомле ння з графіком | Селезньова О.М. |  |
| 4. Про участь вчителів закладу в конкурсі «Вчитель 2025 року» | наказ |
| Листопад | 1. Про участь у засіданні МАН (І та ІІ рівні) | Інструктаж | Селезньова О.М. |  |
|  | 2.Про організацію проведення тижня української мови та писемності. | Затвердження плану |  |
|  | 3. Про організацію проведення тижня фізики та інформатики. |  |
| Грудень | 1. Інформація керівників ШМО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |
| 2. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Довідка |  |
| Січень | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальн-ими методичними темами. | Інформація | Селезньова О.М. |  |
| 2.Про організацію проведення тижня художньо-естнтичного циклу. | Затверджен  плану |
| 3. Про участь учнів школи в ІІ і ІІІ етапі Всеукра їнських учнівських олімпіад із навчальних пред-метів у 2024/2025 навчальному році | Наказ |
| 4. Про організацію проведення Фестивалю педа-гогічної майстерності вчителів. | Інформація |  |
| 5. Про організацію та підготовку тижня англійсь  кої мови. |  |  |  |
| Лютий | 1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Інформація | Селезньова О.М. |  |
| 2. Підготовка характеристик педагогічного дос-віду вчителів, які атестуються в 2025 році . |  |
| Березень | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН. | Наказ | Селезньова О.М. |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з ук-раїнської мови та літератури, зарубіжної літера-тури, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення Шевченков. свят |
| Квітень | 1 Про результ. проведення предметних тижнів | Наказ | Селезньова О.М. |  |
| 2.Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ве-дення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності |
| Травень | Про порядок закінчення навчального року та проведення моніторингів, аналізу виконання програм, тощо. | Інструктаж | Селезньова О.М. |  |

**5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА** (організація виховної роботи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповідальний | Відмітка |
| Серпень | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | план | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9, 11 класів. | інформація |  |
| 3. Про підготовку і провед.свята “Першого дзвоника, Дня знань» та першого уроку. | інструктаж |  |
| 4. Про проведення вступних інструктажів з учасниками освітнього процесу. | інструктаж |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопо-рушень. | списки |  |
| Вересень | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи. | наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про організацію чергування по школі. | наказ |  |
| 3. Про ведення документації кл. керівника | наказ |  |
| 4. Про підготовку Дня самоврядування. | Списки |  |
| 5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Інструктаж |  |  |
| 6. Про підготовку до Дня козацтва. | План |  |  |
| Жовтень | 1. Про роботу органів учн. самоврядування | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ |  |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул. | Наказ |  |
| Листопад | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій. | Наказ |  |
| Грудень | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят. | Сценарій | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про попередження дитячого травматиз-му у І-у семестрі. | Наказ |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й с. | Наказ |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул. | Наказ |  |
| Січень | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про організацію чергування у І-у семес. | Наказ |  |
| 3. Про стан відвідування учнями навчаль-них занять | Наказ |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі. | Наказ |  |
| Лютий | 1.Про підготовку фестивалю мистецтв | Інструктаж | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про роботу ради профілактики. | Інформація |  |
| 3. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування. | Інформація |  |
| Березень | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму. | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про якість проведення виховних годин. | Інформація |  |
| 3. Про роботу в період весняних канікул. | Наказ |  |
| 4. Про підготовку гри «Сокіл. Джура». |  |  |
| Про забезпечення харчуваннм дітей пільго-вих категорій. | Інформація |  |
| Квітень | 1. Про провед. заходів до Дня примирення. | План | Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про проведення Дня Цивільного захисту | Наказ |  |
| 3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація |  |
| Травень | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника. | Сценарій | Кайряк Н.Г.  Соціальний педагог  Коваленко Є.К. |  |
| 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період. | Наказ |  |
| 3. Про підготовку пров. випускного вечора. | сценарій |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ | Соціальний педагог |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження ди-тячого травматизму. | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік. | Наказ | Коваленко Є.К. |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ | Соціальний педагог |  |

* 1. **Накази директора закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Проект | Відповідальний |
|  | **Серпень – 2024 року** | | |
|  | Про організацію роботи з цивільного захисту. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2024/2025 н.р |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяль-ності у 2024/2025 навчальному році. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про організацію навчання з охорони праці працівників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році |  | Киричевська А.В. |
|  | Про розподіл обов’язків між адміністрацію школи. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про розподіл обов’язків з фізичного виховання у 2024/2025 н.р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо -транспортного травматизму протягом 2024/2025 навчал. року |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію профорієнтаційної роботи з учнями у 2024/2025 |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про орган та діяльність педагогічного колективу щодо здійснення соц. захисту та призначення відповідального з охорони дитинства. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію роботи з профілактики правопорушень та ство-рення ради профілактики у закладі на 2024/2025 навчального року |  | Киричевська А.В. |
|  | Про призначення відповідальних за туристично- краєзнавчу та еколого-натуралістичну роботу в 2024/2025 навчальному році |  | Киричевська А.В. |
|  | Про відповідального за облік дітей. |  | Киричевська А.В |
|  | Про організ. роботи з обдарованою та талановитою молоддю. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про структуру та організацію методичної роботи у 2024/2025 н.р |  | Селезньова О.М. |
|  | Про організацію стажування і наставництво молодих вчителів. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про організацію участі учнів у науково-дослідницькій роботі НТУ протягом 2024/2025 навчального року. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про створення класів з інклюзивною формою навчання та орга-нізацію в них освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про педагогічне керівництво учнівським самоврядуванням. |  | Кайряк Н.Г. |
|  | Про орг. роботи щодо запобігання всім видам дитячого травмат. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Старонекрасівському ЗЗСО у 2024/2025 навчальному році. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2024/2025 навчальному році. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2024/2025 навчальному році”. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Відповідальний за роботу ІСУО. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію підвезення учнів села Дунайське до школи. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про створення інклюзивного навчання Бондаренко М., учня 2-Б к. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про створення інклюзивного навчання Атавіної К., учениці 3 кл. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про створення інклюзивного навчання Бугунової В., уч. 7-А класу |  | Селезньова О.М |
|  | Про створення інклюзивного навчання Тельмінова Д., уч. 7-Б кл. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про організацію індивідуального навчання Гайдут К.. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про організацію індивідуального навчання Купреєва А. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про організацію індивідуального навчання Сурчан М. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про призначення класних керівників на 2024/2025 навчальн. році. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про розподіл педнавантаження вчителів на 2024/2025 н.р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про призн.завідуючих навчальними кабінетами у 2024/2025 н.р |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію роботи обслуговуючого персоналу у 2024/2025 |  | Надельнюк Н.П. |
|  | Про розподіл годин гурткової роботи на 2024/2025 н. р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчального року |  | Киричевська А.В. |
|  | Про зарахуван. до груп індивід. вивчення навчальних предметів |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію чергування учнів у закладі освіти. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про переведення на сімейну форму навчання |  | Киричевська А.В. |
|  | Про створення оргкомітету огляду-конкурсу «Підручник». |  | Морозова К.І. |
|  | **Вересень – 2024 року** |  |  |
|  | Про безкоштовне харчування учнів пільгового контингенту протягом вересня 2024 року. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію роботи груп продовженого дня. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про ведення шкільної документації |  | Киричевська А.В. |
|  | Про зарахування учнів до груп з фізичної культури у Іс 2024/2025 |  | Киричевська А.В. |
|  | Про кількісний склад учнів школи станом на 3 вересня 2024 р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальн. році. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про атестацію педагогічних працівників у 2025 році. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про проведення інвентаризації у 2024 році |  | Киричевська А.В. |
|  | Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню |  | Киричевська А.В. |
|  | Про визначення відповідального за газопостачання |  | Киричевська А.В. |
|  | Про результати складання календарно-тематичного планування |  | Хрустальова О.М. |
|  | Про підсумки організації проведення виховної та позак роботи |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про організацію проведення олімпіад та залікових сесій МАН. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про нагородження працівників до дня працівників освіти |  | Киричевська А.В. |
|  | **Листопад – 2024 року** |  |  |
|  | Стан виклад. та рівень навчальних досягнень учнів з математики |  | Селезньова О.М. |
|  | Відповідність рівня досягнень учнів початкових класів вимогам програми з математики. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про призначення відповідальної особи за виготовлення документів про освіту 4-х, 9-х, 11-х класів. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівни-ків закладу |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію підготовки до участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про медичне обстеження працівників закладу. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про початок опалювального сезону та організацію роботи опера-торів котельні. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про стан ведення електронних журналів. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Стан ведення зошитів учнів з україн., англійс. мов, математики. |  | Селезньова О.М. |
|  | **Грудень – 2024 року** |  |  |
|  | Про оптимальне поєднання фронтальної,групової та індивідуаль-ної форм організації освітньої діяльності учнів на уроках україн-ської мови, української та зарубіжної літератури |  | Селезньова О.М. |
|  | Активізація інтелектуальної сторони рухової діяльності та форму-вання в учнів стійкої мотивації до збереження і зміцнення свого здоров’я та ціннісних орієнтацій щодо здорового способу життя на уроках фізичної культури. |  | Киричевська А.В. |
|  | Організація позакласної роботи в бібліотеці закладу. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Адаптація учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня |  | Киричевська А.В. |
|  | Про проведення зимових канікул та заходів з питань безпеки життєдіял. учасників освітнього процесу канікулярний період. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про призначення відповідальної посадової особи за експлуатацію генераторів під час дії воєнного стану протягом 2024/2025 н.р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про підсумки участі у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про стан відвідування навчальних занять учнів протягом І се-  местру 2024/2025 навчального року |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про запобігання всім видам дитячого трав матизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2024/2025 навчального року |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2024/2025 навчального року |  | Коваленко Є.К. |
|  | Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня |  | Коваленко Є.К. |
|  | **Січень – 2025 року** |  |  |
|  | Про затвердження номенклатури ведення ділової документації. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про затвердження штатного розпису на 2025 рік. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про забезпечення безкоштовним проїздом педагогічних працівників протягом 2025 року. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про початок прийому дітей до першого класу у 2025/2026 н.р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про наступність у навчанні учнів 5-х класів у 2025/2026 н. році |  | Киричевська А.В. |
|  | Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про підсумки роботи пед. колективу з охорони праці за 2024 рік. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про призначення відповідального за формування комплектів ре-єстраційних документів випускників 9-х та 11-го кл. у 2024 році |  | Киричевська А.В. |
|  | Про призначення відповідальної особи за підготовку замовлення, видачу та облік документів про початкову освіту у 2024 р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про виконання навчальних програм в початкових класів протягом І семестру 2023/2024 навчального року |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про виконання навчальних програм в 5-11 класах у І семестрі 2023/2024 навчальний рік. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про підсумки освітнього процесу у І семестрі 2023/2024 н.р. |  | Киричевська А.В. |
|  | Відповідального за реєстрацію учнів 11 класу на складання НМТ |  | Киричевська А.В. |
|  | Про призначення відповідального за вибір та замовлення підручників учасників освітнього процесу у |  | Киричевська А.В. |
|  | **Лютий – 2025 року** |  |  |
|  | Про проведення весняних канікул. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам |  | Коваленко Є.К. |
|  | **Березень -2025 року** |  |  |
|  | Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів хімії. |  | Селезньова О.М. |
|  | Аналіз стану ведення зошитів учнів з українсь- кої, англійської мов, математики. |  | Селезньова О.М. |
|  | Розвиток активної пізнавальної діяльності, самостійності учнів че-рез ефективне використ. методів навчання на уроках інформатики. |  | Киричевська А.В. |
|  | Стан ведення зошитів учнів початкових класів |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про створення робочої групи по розробці освітньої програми 2024/2025 навчального року. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗЗСО. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2024/2025 навчального року |  | Коваленко Є.К. |
|  | **Квітень – 2025 року** |  |  |
|  | Розвитку музичних здібностей дітей на уроках музичн мистецтва |  | Коваленко Є.К. |
|  | Інклюзив. навчання: шлях до рівності та виклики в сучасній освіті |  | Селезньова О.М. |
|  | Про порядок завершення 2024/2025 навчального року |  | Киричевська А.В. |
|  | Про організацію роботи літнього мовного табору. |  | Киричевська А.В. |
|  | **Травень – 2025 року** |  |  |
|  | Про проведення інструктажів з учнями влітку 2025 |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про зарахування учнів до 1-го класу 2025/2026 навчальн. році. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про підготовку навчальних кабінетів до 2025/2026 навч. року |  | Киричевська А.В. |
|  | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2025 року |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про оформлення документів про освіту у 2024/2025 навчал.році. |  | Киричевська А.В. |
|  | **Червень -2025 року** |  |  |
|  | Про перевід учнів 1-10 класів до наступних класів |  | Киричевська А.В. |
|  | Про затвердження освітньої програми на 2025/2026 навч.рік |  | Киричевська А.В. |
|  | Про підсумки освітньої діяльності у 2024/2025 навчальн. року |  | Киричевська А.В. |
|  | Про виконання навчальних програм в початкових класах |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про підсумки методичної роботи 2024/205 навчального року |  | Селезньова О.М. |
|  | Про стан відвідування навчальних занять протягом 2024/2025 н.р. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про випуск учнів 9 –го класу та видачу документів про освіту. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про випуск учнів 11-го класу та видачу документів про освіту. |  | Киричевська А.В. |
|  | Про підсумки роботи психологічної служби. |  | Маслова Г.Р. |
|  | Про виконання навчальних програм в основній та старшій школах в 2024/2025 навчальному році. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2024/2025 н.р. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про підсумки проведення виховної роботи у 2024/2025 н.р. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про підсумки роботи соціального педагога протягом 2024/2025н.р |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі у 2024/2025 навчальному році. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про підсумки роботи в інклюзивних класах. |  | Селезньова О.М. |
|  | Про підсумки роботи літнього мовного табору. |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2024/2025 навчального року |  | Коваленко Є.К. |
|  | Про підготовку закладу до нового навчального року та до роботи закладу в осінньо-зимовий період . |  | Киричевська А.В. |
|  | Про виконання обов’язків директора |  | Киричевська А.В. |

**5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Організувати роботу щодо систематизації норма-тивно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закони України “Про освіту”, “Про середній загальноосвітній навчаль-  ний заклад”, “Про відпустки”, Кодексу Законів України про Працю,  Інструкції про ведення трудових книжок, наказів, методичних листів органів управління освітою. | вересень | Киричевська А.  Селезньова О.  Коваленко Є. |  |
| 2. | Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: Статут: права та обов’язки учасни-ків освітнього процесу; річний план; освітня прог- рама; кадрове забезпечення інваріантної та варіа-тивної складової; забезпення зайнятості педагогіч-ного персоналу. | вересень | Киричевська А. |  |
| 3. | Здійснити комплектування закладу освіти обслуго- вую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  -всього педагогічних працівників;  -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. | серпень-вересень | Киричевська А.В.  Селезньова О.М.  Надельнюк Н.П. |  |
| 4. | Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. | протягом року | Кравченко І.М. |  |
| 5. | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад;  - всього працівників за штатним розписом. | до 10.09. | Киричевська А. |  |
| 6. | Організувати роботу щодо систематичного забез-печення звітності щодо плинності кадрів за нас-тупними критеріями: прийнято на роботу; звільне-но з роботи; вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; сумісники. | щомісяця | Киричевська А.  Кравченко І.М. |  |
| 7. | Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | протягом року | Киричевська А. |  |
| 8. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 05.09. |  |
| 9. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифі-каційних документів про педагогічне навантажен-ня: ознайомлення з попереднім навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педаго-гічних працівників, рівномірність розподілу;  -погодження з профкомом закладу освіти;  -заяви про згоду на неповне педагогічне наванта-ження; тарифікаційні накази . | 30.09. |  |
| 10. | Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Кравченко І.М. |  |
| 11. | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | листопад,  червень | Киричевська А.В. |  |
| 12. | Організувати роботу щодо систематизації посадо-вих інструкцій працівників за наступними крите-ріями:відповідність нормативам; затвердження адміністрацією; ознайомлення працівників. | вересень-жовтень | Киричевська А.В. |  |
| 13. | Скласти графіки роботи адміністрації, обслугову-ючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень | Киричевська А.В. |  |
| 14. | Організувати систематичну роботу щодо складан- ня графіків роботи обслуговуючого персоналу, сто рожів у разі прийняття працівників на роботу тощо | протягом року | Надельнюк Н.П. |  |
| 15. | Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і ДПСС. | до 28.05. | Селезньова О.М. |  |
| 16. | Організувати і здійснювати роботу щодо прове-дення атестації педагогічних кадрів. | з 01.10. | Адміністрація  Члени атес.ком |  |
| 17 | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: перспективного плану під-вищення кваліфікації; перспективного плану атес-тації; протоколів засідання атестаційної комісії;  заяв працівників про атестацію; видання наказів. | в період атестації | Киричевська А.В.,  Селезньова О.М. |  |
| 18. | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавст- ва щодо ведення Книги обліку трудових книжок. | постійно | Киричевська А.В. |  |
| 19 | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавст- ва щодо ведення трудових книжок, а саме:норма-  тивність ведення записів,їх відповідність наказам; відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. | постійно | Киричевська А.В. |  |
| 20. | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:про призначення (дотримання номенклатури посад); про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні стат- ті КЗпП); за сумісництвом; встановлення доплат за суміщення посад та інше. | постійно | Киричевська А.В. |  |
| 21. | Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадро-вих питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: нормативність ведення (про-шита, пронумерована, скріплена печаткою);  наявність підписів про ознайомлення з наказами;  -відповідність № наказу номеру в книзі реєстрації. | постійно | Киричевська А.В. |  |
| 22. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: скласти графік відпусток працівників у поточному кален-дарному році, погодити з профкомом, довести йо-го до всіх працівників; надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період;  -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні, надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати | січень  протягом року  згідно графіка  протягом року | Киричевська А.В. |  |
| 23 | Забезпечити дотримання вимог чинного законо-давства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу. | Протягом року | Киричевська А.В. |  |
| 24 | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу. | серпень | Киричевська А.В. |  |
| 25 | Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року | Киричевська А.В. |  |

**5.4.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечити своєчасну розробку і виконання захо-дів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Протягом  року | Киричевська А.В. |  |
| 2 | Забезпечити суворе дотримання посадовими особа-ми та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці. | Протягом року | Киричевська А.В. |  |
| 3 | Зберігати за працівниками , які втратили працез-датність у зв’язку з нещасним випадком, місце ро-боти та середню заробіню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Киричевська А.В. |  |
| 4. | Провод. атестацію робочих місць за умовами праці | За потреб. | Киричевська А. |  |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період | Вересень –листопад | Киричевська А.В. |  |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень. | Постійно | Надельнюк Н.П. |  |
| 7. | Забезпечити постійний контроль за своєчасним вве денням в дію нормативних документів з питань ор-ганізації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | Постійно | Киричевська А.В. |  |
| 8. | Забезпечувати ефективний контроль за дотриман-ням в закладі законодавства про оплату праці. | Постійно | Киричевська А.В. |  |
| 9. | Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати. | Постійно | Киричевська А. |  |
| 10. | Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленного розміру мінімальної заробітної плати. | Постійно | Киричевська А.В. |  |
| 11 | Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Киричевська А.В. |  |
| 12. | Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду. | Раз на рік | Киричевська А.В. |  |
| 13 | Надавати щорічні тарифні відпустки працівникам | Згідно графіку | Киричевська А.В. |  |
| 14. | Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування. | За потребою | Киричевська А.В. |  |
| 15. | Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | Постійно | Киричевська А.В. |  |
| 16 | Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції | Постійно | Киричевська А.В. |  |

**5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму**

**5.5.1. Розвиток громадського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації законодав  чих та нормативно-правових документів зі звернен-нями громадян, а саме: Закон України “Про звернен-ня громадян” від 02.10.2011 Указ Президента Украї-ни від 19 бе-резня 1997 № 241 “Про заходи щодо за-безпечення конституційних прав громадян на звер-нення”. Указ Президента України від 13серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реа  лізації громадянами конституц. права на звернення”. | вересень |  |  |
| 2. | Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису | постійно | Киричевська А.В.  Кравченко І.М. |  |
| 3. | Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особист. питань. | постійно | Киричевська А.В. |  |

**5.5.2. Робота ради закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | І – е засідання 1. Підсумки роботи ради закладу у 2023/2024 навчальному році та визначення пріори-тетних напрямів в роботі на 2024/ 2025 навч. рік.  2. Вибори голови та секретаря ради школи.  3. Про організацію харчування учнів закладу.  4. Про надання добровільних батьк. внесків.  5.Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2023/2024 нав. році.  6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять).  7. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за І півріччя 2024 року | до 26.09.2024 | Голова ради |  |
| 2 | ІІ – е засідання 1. Про роботу гуртків щодо форму-вання в учнів високих морально-етичних якостей і національної свідомості.  2.Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів.  3.Про організацію освітнього процесу в початкових класах на основі творчого підходу до реалізації навчальних програм.  4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2024 року | листопад 2024 року | Голова ради закладу |  |
| 3 | ІІІ – є засідання 1. Органічна єдність методів навчання, виховання й розвитку відповідно до вимог Концепції громадянського виховання.  2.Про індивідуальний і диференційований підхід до (життя) учнів під час процесу навчання і виховання.  3.Про атестацію педагог. працівників закладу. | Квітень 2025 | Голова ради закладу |  |
| 4. | ІV –1засідання. 1. Безпека життя та здоров’я учнів влітку 2025 року.  2. Про погодження Освітньої програми на 2025/2026 н.р. | Червень 2025 | Голова ради закладу |  |

**5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування**

**5.5.3.1. Засідання учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1.1 | І Засідання  1. Розподіл обов’язів серед членами Ради міністрів.  2. Затвердження плану проведення засідань уч-нівського самоврядування на І семестр.  3.Визначення завдань щодо роботи міністерств уч-нівського самоврядування на навчальний рік. Затвердження планів роботи міністерств на новий навчальний рік.  4.Затвердження плану – сітки роботи органів уч-нівського самоврядування на вересень.  5.Участь у акціях «Школярик» - допомога дітям пільгового контингенту.  6.Підготовка до святкування в школі Дня пра-цівника освіти та Дня Самоврядування | Вересень | Педагог-організатор |  |
| 1.2 | ІІ Засідання.  1. Про організацію проведення рейдів «Учбовий час», «Живи, книго!», «Шкільне подвір’я», рейди по виявленню курців на території школи.  2. Про участь у проведенні заходів олімпійського тижня.  3. Про участь в заходахі Тижня безпеки життя. | Вересень | Педагог-організатор |  |
| 1.3 | ІІІ Засідання  1.Визначення основних напрямів роботи.  2.Підсумки проведення Дня самоврядування.  3.Організація роботи волонтерського загону.  4.Результати проведених рейдів – перевірок.  5.Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку.  6. Участь у природоохоронній акції «Щедрість рідної землі» | Жовтень | Педагог-організатор |  |
| 1.4 | ІV Засідання  1.Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час».  2.Робота по організації контролю за чергуванням по школі, порядком у приміщенні школи та на її території.  3.Провед. конкурсу на кращий класний куточок.  4. Проведення гри «Козацькі розваги»( 2-6) та «Джура» (до Дня українського козацтва) (7-11).  5 .Затвердження плану роботи органів учнівсь-кого самоврядування на листопад . | Жовтень | Педагог-організатор |  |
| 1.5 | V Засідання  1.Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень. Роль Міністерства внутрішніх справ у цій роботі.  2.Проведення акції «Запали свічку пам’яті» до Дня пам’яті жертв Голодомору.  3.Підготовка акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові».  4. Шкільна акція «Скажімо курінню – ні!» (до Всесвітнього дня відмови від паління – 20.11)» | Листопад | Педагог-організатор |  |
| 1.6 | VІ Засідання 1. Рейд «Зовнішній вигляд».  2. Організація по підготовці заходів до Дня пам’яті жертв Голодомору.  3.Затвердження плану роботи органів самовря-дування на грудень.  4. Організ. роботи до міжнародного Дня СНІДУ. |  |  |  |
| 1.7 | VІІ Засідання  1.Контроль за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок.  2.Випуск стіннівок «Майбутній воїн» до Дня Зброй них Сил України , підготовка та проведення захо-дів до Дня Збройних сил України.  3. Участь у акції волонтерської допомоги та добро чинності «Сильні духом», «Скарбничкам доброї надії», «Від серця до серця».  4.Участь у операціях « Пташина їдальня», «Годівничка», «Зимуючі птахи». | Грудень | Педагог-організатор |  |
| 1.8 | VІІІ Засідання  1.Результати роботи УС за І семестр (підсумки роботи у повному її складі та окремо по мініст).  2.Організація проведення Новорічних свят.  3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на ІІ семестр. |  |  |  |
| 1.9 | ІХ Засідання  1.Затвердження плану проведення засідань УС на ІІ семестр.  2. Про правопорушення в учнівському колективі.  3. Участь у екологічній акції «Допоможемо зимую-чим птахам» (виготовлення годівничок і підкормка птахів), акція « Пташиний дивосвіт».  4. Рейд по перевірці зовнішнього вигляду «Куль-тура зовнішнього вигляду». | Січень | Педагог-організатор |  |
| 1.  10 | Х Засідання  1. Про стан пропус. занять без поважних причин.  2.Участь у заходах до Дня Соборності України.  3. Проведення анкетування «Ефективність роботи учнів самоврядування у класних колективах».  4.Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий. |  |  |  |
| 1.  11 | ХІ Засідання.  1. Засідання міністерств про стан культурно-ма сової роботи у школі, стан чергування по школі, планування заходів на лютий.  2.Проведен. заходів до Дня Святого Валентина.  3. Результати проведених рейдів перевірок. | Лютий | Педагог-організатор |  |
| 1.  12 | ХІІ Засідання.  1. Допомога у проведенні дня безпечного Інтер-нету «Разом для найкращого Інтернету”.  3. Випуск стін. «День Державного Герба України».  4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень |  |  |  |
| 1.  13. | ХІІІ Засідання. 1.Дпомога в організації та проведенні Шевченківського тижня.  2. Проведення рейду перевірки по збереженню шкільного майна в класних кімнатах.  3.Випуск стін. «День українського добровольця». | Березень | Педагог-організатор |  |
| 1.  14. | ХІV Засідання  1.Проведення заходів до Всесвітнього дня бороть-би із захворюванням на туберкульоз.  2. Спільне засідання лідерів учнівського самовряду  вання та бібліотечного активу. Вивчення рівня ак-тивності учнів щодо відвідування шкільної бібліо-теки»; допомога у проведенні Тижня дитячої та юнацької книги.  3.Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень. |  |  |  |
| 1.  15. | ХV Засідання  1. Участь у всеукраїнській екологічній акції «При-беремо світ», «Чисте довкілля – здорова нація».  2.Організація та проведення заходів до Всесвіт-нього дня здоров’я, до Тижня здорового споро-бу життя та Тижня безпеки життєдіяльності дитини.  3. Проведення екологіч. рейду «Шкільне подвір’я». | Квітень | Педагог-організатор |  |
| 1.  16. | ХVІ Засідання1.Організація та проведення заходів до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії.  2.Участь у військ-патріотичній грі «Сокіл» Джура.  3.Підготовка та участь у шкільному фестивалі «З Україною в серці».  4.Затвердж. плану роботи органів УС на травень. | Травень | Педагог-організатор |  |
| 1.  17. | ХVІІ Засідання 1.Співпраця УС з колективами кла-сів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи.  2.Участь активу школи у заходах присвячених Дню пам’яті та примирення.  3.Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.  4.Участь у заходах присвячених Дню вишиванки та Дню Європи. | До 08.09 | Класні керівники |  |
| 1.  18. | ХVІІІ Засідання 1. Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за навчальний рік.  2.Участь у святі «Срібний дзвоник кличе в літо»  3.Визначення завдань щодо роботи міністерств на наступний навчальний рік.  4.Підсумки конкурсу «Клас-лідер року».  5.Проведення звітних зборів.  6.Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. | До 18.09 | Педагог-організ. |  |
| 2. | Організація роботи учнівського самоврядування  Вибори активів класів та делегування представ-ників клас. колективів до учнівського парламенту. | До 06.09 | Класні керівники |  |
| 3. | Передвиборча робота по вибори президента УС | До 20.09 | Педагог-органі. |  |
| 4. | Референдум - вибори президента УС | 20.09 | Педагог-орган. |  |
| 5. | Референдум - вибори президента УС | 24.09 | Педагог-орган. |  |
| 6. | Засідання шкільного учнівського парламенту | 25.09 | Педагог-орган. |  |
| 7. | Затвердження плану проведення засідань. | 27.09 | Педагог-орган. |  |
| 8. | Визначення завдань щодо роботи міністерств УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи. | До 30.09 | Педагог-організатор |  |
| 9. | Заходи до Дня працівника освіти | 27.09 | Педагог-орган. |  |
| 10. | Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування. | 26.09 | Класні керівники |  |
| 11. | Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек. | 01.10 | Класні керівн. |  |
| 12. | Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник». | Щомісячно | Класні керівн. |  |
| 13. | Виставка - конкурс осінніх композицій | Жовтень | Класні керівн. |  |
| 14. | Підготовка до Дня українського козацтва.  (За окремим планом) | Жовтень | Класні керівники |  |
| 15. | Засідання активу учнівського самоврядування | Щомісячно | Педагог-орган. |  |
| 16. | Участь УС школи у соціальному проекті «Допомо-га молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах. | Жовтень | Педагог-організатор |  |
| 17. | Проведення рейдів: «Урок» «Стан підручників» | 1 раз на міс | УС., бібліот. |  |
| 18. | Робота трудового десанту з прибирання території | Жовтень | Клас.керівники |  |
| 19. | Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові» | Жовтень-Листопад | Учнівське са-моврядування |  |
| 20. | Підготовка заходів до Дня української писем-ності та мови: ВС « Мово моя калинова» | 06.11- 09.11 | Класні керівники |  |
| 21. | Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності. | Листопад | Класні керівники |  |
| 22. | Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей. | Листопад | Класні керівники |  |
| 23. | Розроб і підгот. заходів до Дня Гідності і Свободи | Січень | Класні керівн. |  |
| 24. | Заходи до Всесвiтнього дня боротьби зi СНІДом. | Грудень | Класні керівн. |  |
| 25. | Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції | Грудень | Класні керівники |  |
| 26. | Організація заходів до Дня Св. Миколая, Різдва | Грудень | Класні керівн. |  |
| 27. | Заходи до Дня соборності та свободи України | Січень | Класні керівн. |  |
| 28. | Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. | Щомісячно | Члени Ради профілактики |  |
| 29. | Звіт Президента учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр. | Січень | Педагог-організатор |  |
| 30. | Святкова пошта до Дня святого Валентина. | 14.02.2025 | Педагог-орган. |  |
| 31. | Акції «Не дай загинути українському слову!» | 21.02.2025 | Педагог-орган. |  |
| 32. | Оформ.плакатів до Міжнародного дня рідної мови. | Лютий | Педагог-орган. |  |
| 33. | Допомога в організації Шевченківського тижня | Березень | Педагог-орган. |  |
| 34. | Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів бо ротьби із захворюванням на туберкульоз.Підготов-  ка виступу агітбриг. «Як вберегтися від хвороби» | Квітень | Педагог-організатор |  |
| 35. | Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята зустрічі випускників | Лютий-Березень | Педагог-організатор |  |
| 36. | Проведення рейдів: «Запізнення на урок»; «Зовнішній вигляд» | Постійно | Класні керівники |  |
| 37. | Акції «Пришкільне довкілля» | Квітень | Класні керівн. |  |
| 38. | Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. «Великодній оберіг». | Квітень | Клас.керівникиПедагог-орган. |  |
| 39. | Заходи до Всесвітнього дня здоров'я. | Квітень | Педагог-орган. |  |
| 40. | Організація лінійки пам’яті до Дня Чорнобильсь-кої трагедії. | Квітень | Педагог-організатор |  |
| 41. | Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень. | Березень | Педагог-організатор |  |
| 42. | Заходи до Дня пам’яті та примирення | 06. – 08.05 | Педагог-орган. |  |
| 43. | Заходи до Дня Матері; випуск стіннівки. | Травень | Педагог-орган. |  |
| 44. | Організація тематичної лінійки до Дня Європи | Травень | Педагог-орган. |  |
| 45. | Проведення звітних зборів.  Визначення завдань щодо роботи учнівського само  врядування на наступний навчальний рік. | Травень | Педагог-організатор |  |
| 46. | Проведення свята Останнього дзвоника. | Травень | Педагог-орган. |  |
| 47. | Допомога в проведенні випускного вечора | 05 - 06 | Педагог-орган. |  |

**5.5.4. Робота з батьківською громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1. | Загальнобатьківські збори: Відповідальність батьків за освіту дітей.  Підсумки навчального року та безпечне літо 2025 р | Вересень  Травень | Киричевська А.В. |  |
| 2. | Конференція учасників освітнього процесу  «Освіта – заради майбутнього України». | Вересень | Киричевська А. |  |
| 3. | Класні батьківські збори: «Умови успішного вихо-вання в сім’ї: єдність вимог дорослих до дітей, ат-мосфера злагоди і довіри». | 2 рази на семестр | Класні керівники |  |
| 4. | Засідання ради батьків | 2 р. на сем. | Голова РБ |  |
| 5. | Засідання піклувальної ради | Щомісяця | Голова піклувальної ради | |

**5.5.5 Реалізація освітніх та громадських проєктів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва проєктів | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | «Інновації в новій українській школі» | Протягом навч.року | Селезньова О.М. |  |
| 2 | «Єдиний інформаційний простір» | Протягом навч.року | Коваленко Є.К. |  |
| 3 | «Обдарована дитина» | Протягом навч.року | Селезньова О.М. |  |
| 4 | «Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг» | Протягом навчального року | Соціальний педагог |  |
| 5 | «Психологічне захищене середовище» | Протягом навч.року | Маслова Г.Р. |  |
| 6 | «Національно-патріотич. виховання» | Протягом нав. року | Коваленко Є.К. |  |
| 7 | «Учнівське самоврядування» | Протягом навч.року | Кайряк Н.Г. |  |
| 8 | «Дунай» | Протягом навч.року | Пінтийська І.І. |  |

**5.7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Вивчення Закону України «Про запобігання корупції» | Вересень 2024 | Киричевська А.В. |  |
| 2 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | Жовтень 2024 | Селезньова О.М. |  |
| 3 | Круглий стіл «Доброчесність в сучасному ака-демічному середовищі: правові і технологічні аспекти» | Січень  2025 | Коваленко Є.К. |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчеснос-ті: роль бібліотек» | Березень 2025 | Морозова К.І. |  |
| 5 | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіа-ту», присвячена Міжнародному дню інтелек-туальної власності (квітень-травень 2025 р) | Квітень  2025 | Морозова К.І. |  |