

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № __/О від ____ 2025 р.
Директор закладу
_____ Анжела КИРИЧЕВСЬКА

річний план роботи
Старонекрасівського закладу
загальної середньої освіти
Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району
Одеської області

на 2025/2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради закладу
від «29» серпня 2025 року
протокол № 7
Голова педагогічної ради,
_____ Анжела КИРИЧЕВСЬКА

№	Назва розділу та підрозділів	Стор.
I	Аналіз роботи педагогічного колективу протягом 2024/2025 навчального року	5-30

	Аналіз результатів анкетування «Внутрішня система забезпечення якості освіти»	30-32
II.	Освітнє середовище навчального закладу	33
1.	Режим роботи закладу	33
2.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	34
2.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	34
2.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	35
2.3.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу	36
2.4.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	36
2.4.1.	Охорона праці у закладі освіти	36
2.4.2.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці	37
2.4.3.	Організація роботи медичного кабінету	37
2.4.4.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу	37
2.4.5.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм	38
2.4.6.	Організація роботи з протипожежної безпеки	38
2.4.7.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	39
2.5.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	40
2.5.1.	Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану	40
2.5.2.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	40
2.5.3.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	43
2.5.3.1.	Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	43
2.5.3.2.	Заходи з правил пожежної безпеки	43
2.5.3.3.	Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму	43
2.5.4.	Заходи щодо організації літнього оздоровлен. та відпочинку здобувачів освіти	44
2.5.5.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	45
2.5.6.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	46
2.5.7.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	46
2.6.	Пожежна безпека в закладі освіти	46
2.7.	Цивільний захист	47
2.7.1.	Підготовчий період	47
2.7.2.	Проведення Дня Цивільного захисту	48
2.8.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	48
2.8.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	48
2.9.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	48
2.9.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі	48
2.9.2.	Психологічні години, спрямовані на запобігання та протидію булінгу	50
2.9.3.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	50
2.9.4.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	51
2.9.5.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, засвоєного на правах людини	52
2.10.	Психологічна служба закладу освіти	52
2.10.1.	Психодіагностична робота	52
2.10.2.	Соціодіагностична робота	53
2.10.3.	Корекційно - відновлювальна та розвивальна робота	53

2.10.4.	Консультаційна робота	53
2.10.5.	Психологічна просвіта	54
2.10.6.	Організаційно-методична робота психологічної підтримки	54
2.10.7.	Зв'язки з громадськістю	54
2.10.8.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей. Соціальний захист здобувачів освіти мікрорайону закладу	55
2.10.9.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	56
2.11.	Робота з організації працевлаштування випускників	57
2.12.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	57
2.13.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	57
2.14.	Заходи ради профілактики закладу щодо превентивного виховання учнів	58
2.15.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	59
2.15.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	59
2.15.2.	Організація індивідуальн. навчання дітей з особливими освітніми потребами	60
2.15.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	61
2.16.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	62
2.16.1.	Інформаційно-бібліографічна робота	63
2.16.2.	Інформаційно-бібліографічна робота	63
2.16.3.	Краєзнавча робота	63
2.16.4.	Зустрічі з дітьми	63
2.16.5.	Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом	64
2.16.6.	Робота з батьками	64
2.16.7.	Організація книжкових фондів, каталогів	65
2.16.8.	Робота з фондом підручників	65
2.16.9.	Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єдн.	66
2.16.10	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	67
III	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	67
	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	
IV	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕД. ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ	67
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	67
4.2.	Організація роботи Методичної ради закладу освіти	70
4.3.	Тематика засідань методичної ради на 2024-2025 навчальний рік	70
4.4.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	72
4.5.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	73
4.6.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2028 р.р.	74
4.7.	План вивчення, узагальнення досвіду учителів, які атестуються у 2025 році	75
4.8.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	75
4.9.	Предметні тижні	76
4.10.	Тематика предметних тижнів	77
4.10.1	Олімпійський тиждень	77
4.10.2	Тиждень початкової школи	77
4.10.3	Тиждень історії та правознавства	78
4.10.4	Тиждень української мови та писемності, зарубіжної літератури	79
4.10.5	Тиждень фізики та інформатики	79
4.10.6	Тиждень художньо-естетичного виховання	79
4.10.7	Тиждень англійської мови	80
4.10.8	Шевченківський тиждень	80
4.10.9	Тиждень математики	81

4.10.10	Тиждень географії, біології та хімії	81
4.10.11	Тиждень основ здоров'я	82
4.11	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	82
4.12.	Тематика засідань шкільного методичного об'єднання	83
4.12.1.	План роботи методичного об'єднання вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури на 2025/2026 н. р.	83
4.12.2.	План роботи методичного об'єднання вчителів англійської мови	84
4.12.3.	План роботи методичного об'єднання вчителів математики, фізики, інформатики та хімії на 2025-2026 навчальний рік	85
4.12.4.	План роботи методичного об'єднання вчителів історії, біології та географії на 2025/2026 навчальний рік	87
4.12.5.	План роботи методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури на 2025/2026 навчальний рік	89
4.12.6.	План роботи МО вчителів початкових класів на 2025/2026 навчальний рік	90
4.12.7.	Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників	93
4.7.	Виховний процес у закладі освіти	96
4.7.1.	Виховний модуль №1 «Стартові справи». «Увага! Діти на дорозі» (вересень)	96
4.7.2.	Виховний модуль №2 «Моя Україно! Ти мати єдина на всі покоління й віки...»	97
4.7.3.	Виховний модуль №3 Тема: «Виховуємо громадянина – патріота України!»	97
4.7.4.	Виховний модуль №4 Тема: «Життя – найвища цінність. Бережіть його!» Виховний модуль №5 Тема: «Різдвяна зірка»	98
4.7.5.	Виховний модуль №6 Тема: «Україна – країна нескорених»	98
4.7.6.	Виховний модуль №7 Тема: «Україна моя, ти у серці єдина».	99
4.7.7.	Виховний модуль №8 Тема: «Бережи природу для людського роду»	99
4.7.8.	Виховний модуль № 9 Тема: «Я – родина - Україна!»	100
V	УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	100
5.1.1.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	101
5.1.2.	Вивчення стану викладання предметів	102
5.1.3.	Тематичний контроль навчальних з навчальних предметів	102
5.1.4.	Здійснення класно - узагальнюючого контролю	103
5.1.5.	Оглядовий контроль	103
5.1.6.	Здійснення персонального контролю	103
5.2.	Тематика засідань органів управління закладом	104
5.2.1.	Тематика засідань педагогічних рад	104
5.2.2.	Наради при директорові	105
5.2.3.	Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	108
5.2.4.	Наради при заступникові директора, яка відповідає за виховну роботу	109
5.3.	Накази директора закладу	111
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Соціальний захист працівників	114
5.4.1		116
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	117
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	117
5.5.2.	Робота ради закладу освіти	117
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	118
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	122
5.6.	Реалізація освітніх та громадських проєктів	122
5.7.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	122

Розділ I

АНАЛІЗ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

протягом 2024/2025 навчального року

У 2024/2025 навчальному році робота закладу освіти була спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», "Про забезпечення функціонування української мови як державної", «Про охорону дитинства»; Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи.

1.Управління закладом в сучасних умовах

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до річного плану роботи закладу на 2024 /2025 навчальний рік та реалізовано Стратегію розвитку закладу освіти на 2024-2027 роки, в якій чітко окреслено місію закладу, який забезпечує рівний доступ до навчання для всіх дітей та формує та виховує конкурентоспроможну особистість та активного громадянина України.

На початку навчального року педагогічна рада прийняла рішення щодо надання освітніх послуг заочною формою в дві зміни, оскільки Старонекрасівський заклад має ПРУ (150 місць) та найпростіше укриття (170 місць) та може забезпечити евакуацію. Саме вважаючи на такі умови було організовано освітній процес у очному форматі. Але, у січні 2025 року було проведено моніторинг організації освітнього процесу у I семестрі 2024-2025 навчального року стосовно евакуації учасників освітнього процесу у разі сигналу «Повітряна тривога» та з метою подолання освітніх втрат на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 09.01.2025 року) було прийнято рішення організувати освітній процес у II семестрі в одну зміну з дотриманням безпечних умов.

Адміністрація консолідувала зусилля протягом 2024-2025 навчального року для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

2.Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту

Продовження війни в Україні, постійні обстріли нашої території продовжило наші випробування на міцність, силу, незламність. Все це стало справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів в складних умовах. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану.

У 2024/2025 навчальному році Старонекрасівський заклад загальної середньої освіти надавав освітні послуги дітям сіл: Стара Некрасівка та Дунайське. Щоденно за програмою «Шкільний автобус» підвозяться до закладу та у зворотному напрямку 48 учня із села Дунайське.

Протягом 2024-2025 навчального року здобувачі освіти отримали за наступними формами: 345 – очно, 2 учня –індивідуальне навчання (педагогічний патронаж), 2 учня – екстернатна форма (9-Б та 11 клас), 6 учнів - сімейна форма. Було організовано інклюзивну форму навчання для 5 здобувачів освіти, що забезпечує право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Працювала 1 група продовженого дня, яку відвідувало 34 учні 1- 4—х класів.

Станом на 05.09.2024 року у закладі навчалось – 355 учнів, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 5 учнів. Укомплектовано 18 класів, з них: 6 класів початкової школи; 10 класів базової середньої освіти; 2 класи старшої середньої освіти. Середня наповнюваність класів – 20 учнів.

Станом на 30.05.2025 – 343 учнів, Протягом навчального року прибуло 5 учнів; вибувших 17 учнів, у зв'язку із навчанням за кордоном. Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами за межі України.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 02.06.

2025 до 1-го класу на 2025/2026 навчальний рік зараховано 20 дітей. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу використовували електронні журнали/щоденники на платформі «Нові знання». Використання даної платформи дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Перспективи:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

3. Створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну та розумного пристосування для інклюзивних дітей

З метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі та враховуючи побажання батьків у 2024-2025 навчальному році функціонувало п'ять інклюзивних класів, у яких навчаються 5 дітей з особливими освітніми потребами.

У 1-А, 3-му, 7-А, 7-Б класах працювали асистенти вчителя Порхун О.В., Заїкіна Н.В., Морозова К.І., Полубуткіна Л.Г., посада асистента вчителя 2-Б класу була винесена на вакансію, яка протягом навчального року не була закрита. Проводились корекційно-розвиткові заняття спеціалістами згідно рівнів підтримки дітей з ООП. У новому 2025-2026 н. р. згідно заяв батьків та на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру планується створення класів з інклюзивною формою навчання. В закладі створено інклюзивно – ресурсне середовище, яке складається з трох напрямлень: інклюзивно-ресурсна кімната, кімната соціально-побутового орієнтування, фізкультурно-оздоровчий комплекс.

Перспективи:

1. Надання корекційну – розвиткових послуг в повному обсязі.
2. Забезпечити асистентами вчителів всіх інклюзивних класів.

4. Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи

Згідно з річним планом роботи закладу у 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою «Формування конкурентоспро-можної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного інформаційно-го простору».

2024-2025 навчальний рік – І-й підготовчий етап реалізації проблеми закладу. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на реалізацію перспективної мети: створення оптимальних умов для формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

У рамках реалізації науково-методичної проблеми були проведені всі заплановані заходи (згідно річного плану); проведена відповідна методична робота з педагогічними кадрами (проведені консультації, анкетування, засідання активних міні-груп, відвідані уроки та позакласні заходи, проведені педагогічні ради, семінари, конференції тощо).

В закладі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності закладу, методична рада, шкільні методичні об'єднання; науково-практичний та психолого-педагогічний семінари.

На початку навчального року було видано наказ по школі «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році». Для координації впровадження та реалізації науково-методичної проблеми школи була створена методична рада (у складі 9

членів). Головою методичної ради призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Селезньову О.М.; секретарем – керівника МО вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури Сілаєву Т.Л., членами МР: Салиган Т.О., керівника МО вчителів початкових класів; Бойкову І.П., керівника МО вчителів англійської мови; Ніколенко Л.П., керівника МО вчителів математики, фізики та інформатики; Глазиріну О.І., керівника МО вчителів історії, географії, природничих наук, біології та хімії; Муравльову Т.І., керівника методичного об'єднання вчителів естетичного циклу; Коваленко Є.К., керівника МО класних керівників.

В 2024-2025 навчальному році на засіданнях методичної ради були розглянуті всі заплановані питання, проведені моніторинги, підготовлені звіти, вироблені пропозиції щодо діяльності і актуальності методичних питань на наступний навчальний рік, обговорено, сплановано і надано для затвердження на педраді перспективного плану роботи закладу на новою науково-методичною проблемою на 2024-2029 рр.. Особливу увагу члени методичної ради приділяли розгляданню питань щодо роботи в електронних класних журналах (опанування нової електронної системи ЕДДІ – за два місяці постійної праці в системі, через недоліки системи, педколективом було прийнято рішення повернутися до роботи в системі «Нові знання»); особливостям роботи в 7-х класах (НУШ), системі оцінювання учнів 7-х класів; питанню саморозвитку, самовдосконалення вчителів через впровадження нових освітніх технологій; моніторингу навчального процесу за поточний навчальний рік. Продовжуємо досліджувати особливості впровадження (досягнення і недоліки) інклюзивної освіти в закладі; особливості навчання дітей з ООП в умовах педагогічного патронажу.

Методична робота в закладі протягом 2024-2025 навчального року була спрямована саме на формування нового образу вчителя та сучасного учня, враховуючи суворі умови сучасності.

Важливе місце у структурі організації методичної роботи в нашому колективі належить організації діяльності методичних об'єднань (далі - МО). В закладі організовано роботу 7 методичних об'єднань. Змістом роботи методичних об'єднань стала аналітична, організаційна, діагностична, науково-практична та інформаційна діяльність. Були затверджені плани роботи мо, науково-методичні проблеми, визначено керівників із числа досвідчених учителів. Завдяки роботі методичних об'єднань удосконалено методики проведення уроків, зріс рівень методичної підготовки, фахової майстерності вчителів-предметників. На засіданнях члени методичних об'єднань обговорювали науково-методичні питання, а також знайомилися з нормативно-правовими документами, Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, перспективним педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичними виданнями тощо. Аналіз роботи МО в цьому навчальному році дає змогу оцінити їх діяльність оцінкою «задовільно».

Методичне об'єднання вчителів початкових класів у 2024-2025 навчальному році працювало у складі вчителів: Салиган Т. О. – керівник МО, Генова Ж.П., Масленікова Н.І., Рибка Н.Д., Чігіна Л.С., Краснова О.Б., Леонтьєва О.О., Пінтийська І.І.. Його робота була спрямована на реалізацію проблеми району, школи, методичного об'єднання.

Мета роботи методичного об'єднання: «Створити умови для особистісного розвитку і творчої самореалізації кожного громадянина України, формувати покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства; сприяти консолідації української нації, інтеграції України в європейський і світовий простір як конкурентноспроможної і процвітаючої держави».

Пріоритетними напрямками роботи були: організація освітнього процесу в умовах воєнного стану; вивчення питання формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій у психології, педагогіці та методиці викладання; виховання патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної цивілізації, підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях; формування в учнів навичок здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я; пошук шляхів співпраці з батьками: залучення батьків до освітнього процесу.

Вчителі відповідально працювали над виконанням навчальних планів, програм, Новими Державними стандартами та завданнями Нової української школи.

Протягом навчального року послідовно велася робота з підвищення фахової майстерності педагогів. Вчителі проходили курси, опановували платформу «Eddy», брали участь у педагогічних

читаннях, вебінарах та семінарах. Провели «Тиждень початкової школи». Протягом року активно проводилася робота вчителів з обдарованими дітьми, досягли певних результатів, є відмінники навчання: Акімова М., Галайчук Я., Демідов М., Пінтіїський К., Мірчева Е. (учні 3 класу), Абрамова С., Остапенко Є., Селезньова К. (учениці 4 класу). Учні 3 класу під керівництвом Чігіної Л.С. взяли участь у Всеукраїнському конкурсі творчих проєктів до Дня рідної мови у межах Національного фестивалю «Код нації» та посіли 6 місце з 47 команд. Учні 2-4 класів брали участь у шкільному «Фестивалі мистецтв», в перших класах пройшло свято «Прощавай, Букварику».

Вся робота МО початкових класів була спрямована на стимулювання сумлінної результативної праці, на розвиток творчих здібностей вчителів та учнів, підвищення рівня професійної майстерності шляхом запровадження нових ідей і підходів. Проводилося ознайомлення з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури. Вчителі вивчали та вибирали підручники для 1,2 та 3 класів НУШ, готували доповіді, приймали участь у розробці освітньої програми на 2025-2026 навчальний рік, розробляли положення «Про нагородження похвальними листами здобувачів освіти 3-4 класів».

В цілому роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік можна вважати задовільною. Вчителі початкових класів дбають про те, щоб школа була: школою радості для учня, школою творчості для вчителя, школою спокою для батьків.

У 2024/2025 навчальному році члени МО вчителів української мови, літератури, зарубіжної літератури продовжували роботу з реалізації Державного стандарту з предметів, який передбачає компетентнісний підхід у навчанні та відображений в проблемі шкільного методичного об'єднання вчителів філологічного напрямку «Компетентнісний підхід в організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках української мови та літератури з метою забезпечення розвитку здорової, творчої особистості, громадянина-патріота України» та реалізації завдань НУШ».

З метою підвищення професійної майстерності та реалізації завдань роботи над науково-методичною проблемою методичного об'єднання протягом року проведена запланована відповідна кількість засідань. Кожне засідання будувалося за відповідною структурою: проводився детальний аналіз роботи з питання з визначенням недоліків та проблем. Складовою частиною засідань були методичні слухання з основних питань на основі обговорених вчителями матеріалів, які закінчувалися методичними діалогами з визначенням основних рішень. Активні форми проведення засідань активізували самоосвітню діяльність вчителів, сприяли створенню умов для продуктивної практичної діяльності з удосконалення роботи щодо забезпечення освітніх потреб держави та шкільної молоді.

Протягом 2024/2025 н. р. учні школи брали участь у предметних олімпіадах інтелектуальних і творчих змаганнях. Так, учні 9-11 класів взяли участь у Всеукраїнських олімпіадах (II рівень) з української мови та літератури, учні 5-11 класів у Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Т. Г. Шевченка, у фестивалі мистецтв «Чисті роси», який був проведений онлайн. Номінація «Літературна творчість»:

Проведена відповідна робота з підвищення професійного рівня вчителів. Учителі були охоплені роботою в шкільному методичному об'єднанні, шкільних і районних творчих групах. Учителі беруть активну участь у постійно діючих семінарах, нарадах, педрадах. Кожний учитель готував доповідь за визначеними в плані темами на засідання МО.

Учителі-члени МО працювали над удосконаленням методичного забезпечення НВП. З цієї метою продовжили систематизувати матеріали за підсумками своєї науково-методичної роботи.

Учителі протягом навчального року займалися самоосвітою за власними індивідуальними планами, за планом роботи ШМО. Опрацьовували літературу з науково-методичної проблеми ШМО, продовжили працювати над створенням електронного супроводу уроків мови і літератури.

Проаналізувавши роботу методоб'єднання, визначено проблему: мало уваги приділяється розвиткові та роботі з обдарованими учнями та учнями, що мають початковий рівень знань.

Причинами існування певних недоліків у викладанні мов та літератур є вплив індивідуальних особливостей на результативність, відсутність часу на закріплення здобутих вмінь, відпрацювання навичок, відсутність системи самоосвіти учнів та прорахунки в організації освітнього процесу, пов'язані з прогалинами в організації диференційованого та індивідуального навчання, відсутність системи діагностики та системної індивідуальної роботи з талановитими учнями.

Протягом 2024-2025 навчального року методичне об'єднання вчителів математики, фізики та інформатики працювало у складі 4 вчителів: Ніколенко Л. П., вчитель математики I категорії; Хоменко О. В., вчитель математики II категорії Тришкіна С.В., вчитель фізики I категорії; П'ятковська Ю. Ю., вчитель інформатики I категорії.

У 2024-2025 навчальному році робота методичного об'єднання була спрямована на інтелектуально-творчий розвиток здобувачів освіти засобами інноваційних технологій в системі компетентісно орієнтованого навчання. Головна мета діяльності методичного об'єднання - підвищити професійну компетентність кожного педагога у використанні нових педагогічних технологій та інновацій. Досягнення цієї мети було реалізовано через розширення та поглиблення теоретичної, практичної та методичної підготовки вчителів, а саме з питань про сучасні тенденції викладання, адаптації та використання модельних навчальних програм, реалізації ідей STEM-освіти, мотивації дітей до вивчення природничо-математичних дисциплін.

Вчителі МО, працюючи з обдарованими дітьми, організовували їх для участі у предметних олімпіадах та інтелектуальних конкурсах. Так, учні приймали участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах (I та II рівнів). Учні є активними учасниками Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів з навчальних дисциплін. Так в Міжнародному конкурсі з математики «Кенгуру» 20.03.2025 р. прийняли участь 20 учнів (добрий результат – 4, учасник - 16).

Вчителі методичного об'єднання є координаторами роботи МАН, учні яких в цьому навчальному році захищали свої дослідницькі роботи: учениця 10 класу Володіна Ганна, секція «Інформатика» тема "Кібербезпека: інтернет-серфінг та його "підводні камені". Поняття та діагностика інтернет-залежності. – II місце – районний тур, була запрошена до захисту роботи в обласному турі. (координатор П'ятковська Ю.Ю.).

З метою розвитку професійної компетентності неперервно та систематично вчителі підвищують свою кваліфікацію через участь у онлайн-вебінарах та конференціях, а також відвідують курси підвищення кваліфікації.

Підбиваючи підсумки 2024-2025 навчального року можна сказати, що усі заплановані заходи були реалізовані на задовільному рівні.

У 2024/2025 навчальному році вчителі методичного об'єднання англійської мови працювали над методичною проблемою: «Використання інноваційних методик у навчанні іноземної мови задля розвитку творчої, компетентної особистості».

З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу основними завданнями методичного об'єднання було визначено: забезпечення високого методичного рівня проведення усіх видів занять; підвищення професійної кваліфікації вчителів МО; запровадження на уроках ігрової діяльності як цінного засобу виховання розумової активності учнів.

До складу методичного об'єднання входило 3 вчителів. Протягом 2024/2025 навчального року методичне об'єднання провело засідання, на яких були розглянуті такі питання: особливості викладання іноземних мов у 2024/2025 навчальному році згідно з методичними рекомендаціями МОН України. Навчальні програми, підручники та посібники на новий навчальний рік; планування роботи МО та індивідуальна робота вчителів на 2024/ 2025 навчальний рік; підведення підсумків Всеукраїнської учнівської олімпіади (I та II рівнів) з англійської мови для учнів 9-11 класів; про роботу з обдарованими учнями, розробка критеріїв та вивчення нової системи оцінювання з предмету для класів НУШ; опанування нової платформи «Мрія» та Єдиної атестаційної системи; вибір та обговорення навчальної програми НУШ з англійської мови та підручника для 8 класів та підручника для 2-го класу; вибір підручника для 11 класу.

Вчителями МО було проведено тиждень англійської мови дистанційно з 17.02.25 р. по 21.02.25р. Заплановані уроки та позакласні заходи були проведені на достатньому та високому методичному рівні.

Робота методичного об'єднання вчителів у 2024/2025 навчальному році була проведена здебільшого на достатньому методичному рівні. Але є певні недоліки у роботі МО: відсутність призових місць в інтелектуальних змаганнях з предмету, дещо знизилась зацікавленість учнів щодо участі в інтелектуальних змаганнях.

Методичне об'єднання вчителів історії, біології, географії, хімії та природничих наук у 2024/2025 навчальному році працювало над реалізацією таких ключових завдань: підвищення професійної майстерності педагогів, удосконалення форм і методів викладання, впровадження

інноваційних технологій, розвиток пізнавального інтересу учнів до предметів природничо-математичного та суспільно-гуманітарного циклів, а також підготовка здобувачів освіти до олімпіад та конкурсів.

Діяльність МО була спрямована на створення умов для безперервного професійного розвитку вчителів, обміну досвідом та ефективного вирішення актуальних освітніх завдань в умовах сучасної української школи.

Протягом навчального року робота МО здійснювалась за такими напрямками: підвищення професійної компетентності вчителів: участь у семінарах, вебінарах та конференціях: члени МО активно долучалися до освітніх заходів різного рівня, зокрема з питань впровадження НУШ, використання цифрових інструментів у навчальному процесі та розвитку критичного мислення учнів.

Удосконалення якості освітнього процесу: впровадження інноваційних методик та технологій: вчителі активно використовували проєктні технології, інтерактивні методи навчання, елементи STEM-освіти, що сприяло підвищенню мотивації учнів до вивчення предметів та розвитку їхніх дослідницьких навичок.

Робота з обдарованими учнями: здійснювалась цілеспрямована підготовка учнів до участі в Всеукраїнських олімпіадах з загальноосвітніх дисциплін, конкурсах та науково-дослідницьких роботах Малої академії наук.

Організація позакласної роботи: проведення предметних тижнів, вікторин, екскурсій, інтелектуальних ігор сприяло поглибленню знань учнів та формуванню цілісного світогляду.

Протягом року проведено дев'ять засідань МО, на яких розглядались актуальні питання: оновлення навчальних програм, підготовка до НМТ, аналіз рівня навчальних досягнень учнів, розробка дидактичних матеріалів, вибір підручників для 8 класу, обговорення та визначення навчальних предметів на 2025-2026 н.р. для учнів 7-8 класів НУШ, критерії оцінювання навчальних досягнень з предметів для учнів 8-х класів НУШ. Спільно з адміністрацією закладу члени МО брали участь у розробці освітньої програми на 2025-2026 н.р. Надання індивідуальних консультацій: керівник МО та досвідчені вчителі надавали консультації молодим спеціалістам та колегам з питань методики викладання, планування уроків та оцінювання навчальних досягнень.

У 2024-2025 навчальному році МО вчителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури продовжувало працювати над проблемою «Особистісний художньо-естетичний розвиток учнів та виховання потреби у творчій самореалізації та духовному самовдосконаленні в освітньому процесі».

Протягом навчального року згідно затвердженого плану роботи МО були проведені засідання МО, на яких розглядались питання організаційного, навчального та методичного характеру; обговорювались актуальні питання згідно розробленого плану, опрацьовувались офіційні документи МОНУ, проводився обмін думками, досвідом роботи, тематичні виступи, аналізувалась робота за рік, робили вибір підручників, опрацьовували нову платформу Eddy.

Вчителі методичного об'єднання приймали участь у заходах шкільного, районного та обласного рівня, підвищували свій професійний рівень шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, участі у конкурсах, вебінарах, конференціях, воркшопах, тощо.

Вчителем образотворчого мистецтва Мирошніковою В.М. був підготовлений виступ на семінар за темою: «Оцінювання навчальних досягнень предметів мистецького напрямку у 2024 – 2025 навчальному році».

На початку II семестру був проведений тиждень художньо-естетичного циклу (27.01. 25 – 31.01.25), протягом якого вчитель образотворчого мистецтва Мирошнікова В.М. про-водила різноманітні заходи мистецького напрямку: вікторина «Весела палітра»(3-4 класи), «Мистецькі цікавинки» (5-6 класи), мистецький квест «У світі прекрасного»(7 класи), відео-подорож «Архітектурні пам'ятки Північної Америки (10 клас), майстер-клас з техніки «декупаж»(гурток «Живопис»).

Вчитель предметів технології та здоров'я, безпеки та добробут Муравльова Т.І. на початку навчального року прийняла участь в обласному семінарі «Мистецтво навчатися жити», локація «Технологічна галузь» з теми «Освітній процес в умовах кризи: баланс безпеки та якості» та підготувала виступ з питання «Міждисциплінарний підхід до викладання технологій у 2024-2025 н.р.».

Вчитель технології (технічна праця) Іоргов Ю.М. протягом навчального року брав участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2025» в номінації «Технології/Трудове навчання» (обласний етап), посів IV місце.

Вчителі фізичної культури Волков О.І. та Косий С.Г брали участь в заходах предметного тижня та при проведенні загальношкільних ігор-змагань «Ситуації на дорозі», «Джура».

У 2024-2025 н.р. МО вчителів естетичного циклу проводило організаційну, методичну та позакласну роботу на достатньому рівні. У наступному році вчителям необхідно продовжувати підвищувати рівень своєї роботи, працювати з обдарованими дітьми, використовувати інноваційні технології у педагогічній діяльності, вивчати особливості змішаного навчання та нові освітні платформи, розвивати творчі здібності та естетичну культуру у підростаючого покоління.

Традиційно, в лютому 2025 р. був проведений Методичний фестиваль, під час якого вчителі, які проходили чергову атестацію давали відкриті уроки для членів атестаційної комісії, для своїх колег з метою поділитися своїми досягненнями за атестаційний період.

Щорічно вчителі проходять курсову підготовку (не менше 30 годин) - в 2024-2025 н.р. 100% педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації на різних платформах, прослухали фахові вебінари, відвідували конференції тощо. Колектив розпочав роботу в електронній системі ЄАС, були внесені дані про проходження атестації та проходження курсової перепідготовки.

Найважливішою індивідуальною формою науково-методичної роботи є самоосвіта педагогів. До найважливіших завдань самостійної роботи учителів відносились: вивчення нових програм і підручників, аналіз їхніх дидактичних та методичних особливостей; самостійне засвоєння нових технологій освітнього процесу; оволодіння методологією і методикою педагогічного дослідження; активна участь у роботі науково-методичних семінарів і методичних об'єднань; підготовка методичних розробок. Результати самоосвіти вчителі репрезентували на кожному її етапі, брали участь у семінарах, інформуючи на засіданні методичного об'єднання, доповідаючи на психолого-педагогічних семінарах, зустрічах.

Отже, вивчивши та проаналізувавши матеріали щодо організації методичної роботи в закладі протягом 2024-2025 навчального року, можна зробити висновки, що педагогічний колектив знаходиться на шляху активного впровадження інноваційної діяльності, врахо-вує модернізаційні процеси в сучасній освіті України..

Таким чином, аналіз і узагальнення методичної роботи закладу, а також власний досвід кожного вчителя й педагогічного колективу в цілому дають можливість розглядати методичну службу, самоосвітню діяльність педагогів як активну, саморегульовану, особистісно та професійно значущу, пізнавальну діяльність спрямовану на самовдосконалення, саморозвиток і самореалізацію.

Освітні послуги надавав педагогічний колектив із 33 осіб: вища кваліфікаційна категорії – 13 вчителів (39%); I кваліфікаційна категорії – 8 вчителів (24%); II кваліфікаційна категорії – 6 вчителів (18%); кваліфікаційна категорії «спеціаліст» – 2 вчителів (6%); молодші спеціалісти – 4 (12%); 1 учитель-методист та 4 старших учителя.

У закладі функціонує комп'ютерний клас, 29 навчальних кабінетів, методичний кабінет, бібліотека, читальна зала, медіозала, буфет, актова зала, майстерні, спортзал, ПРУ та найпростіше укріття. На базі закладу функціонують 14 гуртків, які відвідують 197 учнів. 100% навчальних приміщень забезпечені доступом до мережі Інтернет.

Протягом 2024/2025 навчального року були робочі дні, протягом яких освітній процес було організовано за дистанційною формою, а саме карантин на ГРВІ та грип. Під час навчання з використанням дистанційних технологій відбувалося вчителі використовували різноманітні платформи: Google Classroom, Class Meet, іноді Viber та Всеукраїнську школу.

Аналізуючи моніторинг навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік можна зробити висновки, що якість знань має невелике зростання у порівнянні з минулими роками. Динаміка змін за останні роки наступна: 2024-2025 – 63%, 2023-2024 н.р. – 60,9 %, 2022-2023 н.р. - 58.1%, 2021-2022 н.р. – 58.3 %, в 2020-2021 н.р. – 59.5 %.

Аналізуючи якісні показники минулого навчального року з 2023-2024 н.р. можна визначити незначний відсоток збільшення якісних показників (на 2,1%). Збільшення якості знань пов'язано з переходом на очне навчання в одну зміну.

Середній бал по школі становить – 7,0 б.(дорівнює результатам минулого навчального року).

За підсумками 2024/2025 навчального року 10 учнів стали відмінниками навчання: Акімова М., Галайчук Я., Демідов М., Пінтийський К., Мірчева Е. (учні 3 класу), Абрамова С., Селезньова К., Остапенко Є. (учениці 4 класу), Паршикова К., Мірчев І. (учні 5-А класу). За рішенням педагогічної ради вище зазначені учні нагороджені Похвальними листами «За вагомі досягнення у навчанні».

Згідно наказів МОН України здобувачів освіти 4-х, 9-х, 11-го класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації. 41 учень 9-х класів здобув базову освіту та отримав свідоцтва про здобуття базової середньої освіти звичайного зразку.

Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти отримали 24 учня. 22 випускника здобули повну загальну середню освіту та отримали свідоцтва звичайні. Випускники Польшаков М. та Яровенко П. закінчила заклад з оцінками високого рівня та були повну загальну середню освіту та отримали свідоцтво з відзнакою про здобуття повної загальної середньої освіти (рішення педагогічної ради від 30.05.2025 року (протокол №5)).

Перспективи:

1. Забезпечити надання якісних освітніх послуг протягом 2025/2026 навчального року.
2. Мотивувати здобувачів освіти до отримання якісних знань шляхом відповідального відношення до навчання та свого майбутнього життя.

6. Створення виховного середовища для індивідуального розвитку здобувачів освіти

Виховна робота в закладі за 2024/2025 навчальний рік здійснювалася відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, річного плану Старонекрасівського ЗЗСО, Програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

Педагогічний колектив Старонекрасівського ЗЗСО спрямовував свою діяльність у виховній роботі з учнями виходячи з концептуальних засад та принципів Концепції НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (1-4 класи,) «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (5-7 класи), «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція», концепцій національно-патріотичного і сімейного виховання» (8-11 класи). Реалізація вищезазначених програми і концепцій проходила згідно рекомендацій МОН України, річного плану виховної роботи закладу, який спрямований на реалізацію теми виховної роботи: «Формування активної, соціально адаптованої особистості шляхом модернізації учнівського самоврядування та вмілого поєднання традиційних і сучасних форм виховання».

Основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2024-2025 навчальному році є формування всебічно розвиненої особистості учня, здатного до самореалізації, з активною громадянською позицією та високим рівнем моральних якостей.

В закладі створено Положення про організацію виховної роботи, яке визначає планування, організацію, проведення та контроль виховної роботи та Положення «Клас року», яке має на меті виявлення найбільш згуртованих і творчих класних колективів – лідерів школи, а також пошуку та підтримки творчих ідей учнів, сприяння самореалізації особистості школярів шляхом активної участі у роботі Шкільної учнівської демократичної країни «Дивосвіт».

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи та відображалися в заходах педагога-організатора, класних керівників, психологічної служби, органів учнівського самоврядування.

Реалізація виховної роботи в Старонекрасівському ЗЗСО ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах: визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації; розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі; формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини; забез-

печення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти є безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу; утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини; плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля; формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

Відповідно плану роботи школи та графіка внутрішньо-шкільного контролю на 2024 – 2025 навчальний рік протягом 29.08-30.08.2024 року, здійснено перевірку виховних планів класних керівників та класоводів. Виховна робота охоплювала різноманітні напрями, зокрема громадянсько-патріотичне, художньо-естетичне, екологічне, правове виховання та формування здорового способу життя. Серед виховних напрямків найбільш актуальним став напрямок національно-патріотичного виховання, громадянського виховання.

Планування виховної роботи в 8-11 класах ведеться за розділами: формування ціннісного ставлення до себе, до здоров'я; ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісного ставлення до праці; ціннісного ставлення до природи; ціннісного ставлення до культури, до мистецтва; ціннісного ставлення до суспільства і держави, профорієнтаційна робота; робота з батьками, індивідуальна робота з учнями; робота з вчителями-предметниками.

Плани виховної роботи складені потижнево в 5-11 класах. Всі класні керівники зазначають в планах назву виховного модулю та планують роботу з реалізації відповідних модулів. Найповніше, розгорнутішими є плани класних керівників 5-Б класу (Мирошникова В.М.), 8-А клас (Хоменко О.В.), 9-Б клас (Кайряк Н.Г.)

Усі класні керівники приділяють багато уваги роботі зі збереження життя і здоров'я учнів, профілактики проявів булінгу, правопорушень тощо.

Структура планування виховної роботи в умовах Нової української школи (НУШ) базується на принципах педагогіки партнерства, ціннісного підходу та розвитку ключових компетентностей учнів. Вона спрямована на створення безпечного, інклюзивного та мотивувального освітнього середовища.

Основні напрями та форми виховної роботи: визначення ключових напрямів, таких як національно-патріотичне виховання, розвиток громадянських компетентностей, екологічне виховання, формування здорового способу життя, профілактика правопорушень, індивідуальна робота з учнями, батьками тощо. Виховні заходи тісно пов'язані з навчальними предметами та загальношкільними подіями.

В Старонекрасівському ЗЗСО виховна робота реалізовувалась через заходи виховних модулів: ВМ №1 «Стартові справи». «Увага! Діти на дорозі», ВМ №2 «Моя Україно! Ти мати єдина на всі покоління й віки!», ВМ №3 «Виховуємо громадянина – патріота України», ВМ №4 «Життя – найвища цінність. Бережіть його», ВМ №5 «Різдвяна зірка», ВМ №6 «Україна – країна нескорених», ВМ №7 «Україна моя, ти у серці єдина», ВМ №8 «Бережи природу для людського роду!», ВМ №9 «Я – родина - Україна!».

На початку навчального року учнів ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку закладу, нагадали про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв. Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в школі, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування учнями занять.

З метою залучення дітей до прийняття рішень, реалізація спільних проєктів, волонтерської діяльності, в рамках педагогіки партнерства, було проведено: День знань, Тиждень безпеки дорожнього руху, Олімпійський тиждень, День миру, Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля», військово-спортивна національно-патріотична гра «Сокіл-Джура», вітання педагогів до Дня вчителя, Дійство до Дня Святого Миколая та Різдвяних свят, Тиждень права, Тиждень безпечного Інтернету, Тиждень здорового способу життя, День української хустки, День пам'яті та примирення, День вишиванки, Тиждень ментального здоров'я, Тиждень безпеки життєдіяльності, Свято Останнього дзвоника.

Основне місце у роботі приділялось національно-патріотичному вихованню. Метою усіх проведених заходів було становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і де-

мократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі моральних цінностей українського народу, національної самобутності.

Одним із пріоритетних напрямків роботи колективу нашого закладу є організація та участь у благодійних акціях, ярмарках, направлених на допомогу ЗСУ. За цей навчальний рік проведено три благодійних ярмарки, під час яких було зібрано 73500 грн, які було направлено в Саф'янівську громаду для закупівлі необхідного для фронту. Також були зібрані продовольчі коробки до різдвяних та великодніх свят, які теж відправлені на передову. Підтримуємо не лише речами, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань нашим воїнам на передову.

У 2024-2025 навчальному році переможцями у номінації «Серце патріота» (за найактивнішу участь у благодійних акціях) стали наступні класи: 1- А клас (кл.керівник Генюва Ж.П.), 3 клас (кл.керівник Чігіна Л.С.) та 6-Б клас (кл.керівник Чакир С.М.)

У 2024/2025 навчальному році екологічна діяльність у Старонекрасівському ЗЗСО була спрямована на формування екологічної свідомості учнів, розвиток практичних навичок з охорони навколишнього середовища та активну участь у природоохоронних заходах. Протягом року були проведені акції природоохоронної та екологічної направленості: «Акацієвий гай» - висаджено близько 50 акацій на території закладу; «Чисте довкілля» - приборка території навколо школи – проходить восени і весною. У квітні – травні 2024-2025 навчальному році шкільна спільнота закладу взяла участь у благодійних акціях разом з поліцейськими Саф'янівської громади зі збору макулатури, пластику та скла. Протягом навчального року продовжуємо збір пластикових кришечок, які ідуть на виготовлення протезів для наших воїнів.

Вихованці групи продовженого дня разом з вихователькою, вчителькою природничих наук Пінтийською І.І. брали участь в проєкті "Акваріум"; проведені заходи в рамках Дня Землі, Дня Чорного моря, ВБУ, конкурс «Щедрість рідної землі», виставка поробок з природного матеріалу «Природа та фантазія», виставка-конкурс «Ялинка»; у закладі діє гурток «Юний еколог», метою якого є формування екологічної свідомості та культури школярів.

Протягом 2024/2025 навчального року в закладі здійснювалася цілеспрямована робота з формування в учнів ціннісного ставлення до себе та до власного здоров'я. З метою підвищення обізнаності учнів щодо здорового способу життя проводилися тематичні бесіди, інтерактивні заняття та інформаційні хвилини, присвячені питанням фізичного, психічного та соціального здоров'я. Особлива увага приділялася профілактиці шкідливих звичок, формуванню навичок безпечної поведінки та розвитку емоційного інтелекту.

У рамках фізичного виховання учні брали участь у спортивних заходах, змаганнях та естафетах, спрямованих на популяризацію активного способу життя. Зокрема, це участь у таких заходах, як: змагання «Пліч-о-пліч», участь в проєкті «Грай за рівність», змагання «Козацький гарт», проведення заходів в рамках Олімпійського тижня.

З метою формування в учнів свідомого, відповідального та безпечного ставлення до себе та оточення, а також розвиток навичок, необхідних для запобігання та протидії різним формам насильства та небезпек у сучасному світі протягом року проводились заходи: «16 днів проти насильства», «Стоп булінг», «Безпечний інтернет». Метою проведення заходів, таких як мінна безпека, тренувальні евакуації, День цивільного захисту (ЦЗ), Тиждень безпеки дорожнього руху та інших, є формування в учнів свідомого ставлення до особистої безпеки, набуття практичних навичок дій у надзвичайних ситуаціях та профілактика травматизму. Загалом, ці заходи були спрямовані на підвищення рівня обізнаності учнів щодо потенційних небезпек у повсякденному житті та формування в них відповідального ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

Психологічна служба закладу організовувала консультації, заходи, спрямовані на розвиток самоповаги, впевненості в собі та навичок ефективного спілкування. Ці заходи допомагали учням краще розуміти себе, свої емоції та потреби, а також будувати здорові міжособистісні стосунки.

Загалом, реалізація заходів з формування ціннісного ставлення до себе та до здоров'я сприяла підвищенню рівня самосвідомості учнів, розвитку навичок здорового способу життя та зміцненню психологічного благополуччя. Ця робота є важливою складовою виховного процесу, що забезпечує гармонійний розвиток особистості та формування відповідального громадянина.

У 2024-2025 навчальному році переможцями у номінації «Клас року» стали наступні класні колективи: 2-Б клас (класний керівник Леонтєва О.О.), 3 клас (класний керівник Чігіна Л.С.) та 6-А клас (класний керівник Заїкіна С.В.). У номінації «Креативний клас року» найкращим став учнівський колектив 10 класу (кл.керівник Муравльова Т.І.).

В Старонекрасівському ЗЗСО протягом навчального року діяли 14 шкільних гуртків, які об'єднали 197 учнів. 2 гуртки Центру дитячої та юнацької творчості (ЦДЮТ) з 30 вихованцями; 2 гуртки Дитячо-юнацької спортивної школи (ДЮСШ), також із 30 учнями.

В закладі організована робота наступних гуртків: військово-стрілецькі справи – середня вікова група (кер. Іванов С.О.), військово-стрілецькі справи – старша вікова група (кер. Косий С.Г.), військово-стрілецькі справи – надання першої медичної допомоги (кер. Муравльова Т.І.), «Майстер» (кер.Іоргов Ю.М.), «Юний хімік» (кер.Іоргов Ю.М.), «Створюй красу» (кер.Кайряк Н.Г.), «Дивограй» (кер.Кайряк Н.Г.), «Музейна справа» (кер.Мирошникова В.М.), «Ляльковий театр» (кер. Морозова К.І.), «Журналіст» (кер.Заїкіна С.В.), «Юний програміст» (кер.П'ятковська Ю.Ю.), «Збережемо природу» (кер.Пінтийська І.І.), «Юний фізик» (кер.Тришкіна С.В.), «Цікава математика» (кер. Хоменко О.В.), «Красзнавче дослідження рідного краю декоративно-ужиткове мистецтво» (кер. Глазиріна О.І.), декоративно-ужиткове мистецтво (кер.Муравльова Т.І.).

Робота більшості гуртків своєчасно і правильно спланована. Наявний список учнів, відомості про дітей. Ведеться відвідування занять гуртківцями, обліковуються проведені заняття. Заняття гуртків проводились згідно графіка роботи гуртків. Керівники гуртків розвивають самостійну творчу активність дітей, формують навички творчої діяльності, застосовують такі методи і форми навчання на заняттях, які допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяльності, зацікавленості. Слід відзначити активну участь в конкурсах на рівні громади та області наступні гуртки: «Створюй красу» (кер.Кайряк Н.Г.), декоративно-ужиткове мистецтво (кер. Муравльова Т.І.), «Живопис» (кер. Мирошникова В.М.), спортивний напрямок (кер. Косий С.Г.).

У 2024-2025 навчальному році за підсумками участі та досягнень у районних, обласних виставках та конкурсах переможцем у номінації «Найкращий керівник гуртка» стала Мирошникова В.М. Учні нашого закладу посідали призові місця в конкурсах (громади та області):

Назва конкурсу	К-ть уч./ робіт	Кількість призових місць
Двіжимба	8 учнів	Серед 608 команд – 103 місце. На рівні громади – із 5 команд 2 місце
Пліч-о-пліч	66 учнів	В громаді: волейбол: 1 місце дівчата та хлопці(5-9 кл.) , хлопці (9-11 кл.) ; 2- місце дівчата (9-11 кл.); баскетбол 2- місце хлопці(9-11 кл.); футзал 3- місце дівчата (5-9). В районі: волейбол 1- місце хлопці (5-9/ 9-11 кл.); 2 - місце дівчата (5-9 кл.) В області: волейбол 4 - місце хлопці (9-11 кл.); 8 - місце хлопці (5-9кл.)
Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фото-аматорів «Моя країна – Україна!»	10 робіт	3 призових місця
Участь в проєкті «Грай за рівність»	5 учнів	Поїздка до м.Львів (тренінг, спортивний інтенсив)
Конкурс «Щедрість рідної землі»	25 робіт	1 місце - 5 роб., 2 місце – 8 роб., 3 місце – 9 роб
Виставка-акція «Ялинка»	20 учнів	1 м. – 6 учнів, 2 м. – 5 учнів, 3 місце – 2 учня.
I етап Всеукраїнського заочного фестивалю дитячої творчості «Чисті роси».	38 робіт	1 місце – 13 робіт, 2 місце – 12 робіт, 3 місце – 6 робіт
Фестиваль-конкурс дружин юних пожежних	1 команда	2 місце
Сокіл «Джура»	Взяли участь	8 місце

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один

одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році.

Перспективи:

- 1.Провести в вересні 2024-2025 навчального року цикл виховних годин «Я в соціумі», «Я – особистість» відповідно до вікових категорій учнів.
- 2.Запланувати на 2024-2025 н.р. виховну роботу, враховуючи науково-методичну проблему закладу «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного інформаційного простору.
3. Сприяти участі вихованців в різнорівневих конкурсах творчого, математичного, інформаційно-технологічного та раціоналізаторського направлення.

7. Учніське самоврядування.

Відповідно до наказу №69/О від 12.08.2024 року «Про педагогічне керівництво учнівським самоврядуванням» в закладі було створено максимально сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини в умовах воєнного стану. Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалась шляхом планової організації органів учнівського самоврядування закладу, з урахуванням всіх рекомендацій та наказів МОН України під час воєнного стану.

Упродовж 2024-2025 навчального року учнівське самоврядування продовжило активну роботу з розвитку демократичної культури у шкільному середовищі, сприяючи формуванню відповідального, ініціативного, свідомого громадянина – патріота.

Робота організовувалася за напрямками, затвердженим планом діяльності, з урахуванням ініціатив самих учнів. Головна мета – створення позитивного мікроклімату в школі, залучення учнів до управління закладом освіти та формуванню лідерських компетентностей.

Учніське самоврядування є постійно діючим органом шкільного самоврядування учнів. Члени учнівського самоврядування представляють інтереси учнівської громадськості і здійснюють зв'язок з педагогічною та батьківською громадськістю, беруть участь у плануванні організації шкільного життя.

У вересні проведено демократичні вибори президента закладу, прем'єр-міністра та членів ради міністрів. Підготовчий етап включав: реєстрацію кандидатів; створення виборчих програм; проведення агітаційної кампанії; голосування учнів 5-11 класів. Обрано президента учнівського самоврядування Хрустальова Д. (учень 10 класу) та прем'єр-міністра - Валентир Карина (учениця 11 класу). На першому засіданні учнівського парламенту було обрано новий склад лідерів, які сформували учнівську раду міністрів. На першому засіданні Ради міністрів відбувся розподіл доручень: міністром внутрішніх справ - Лотоковська В., 10 клас, міністром культури і відпочинку - Муравльова Ганна, 11 клас, міністром спорту та охорони здоров'я - Остапенко Максим, 8-А клас, міністром екології - Ведута Катерина 8-А клас, міністром по роботі з молодшими школярами – Дудіна Валерія, 9-Б клас, міністром інформації – Воробйова Марія, 10 клас, міністром шефської допомоги - Маслова Ольга, 9-А клас.

Щомісяця відбувалося засідання ради міністрів, де обговорювали плани роботи, визначали відповідальних за різні справи, слухали звіти про зроблену роботу. Кожне з міністерств визначало ті завдання, які реалізуються в учнівському колективі. Поле дії учнівського самоврядування – забезпечення порядку, організація чергування в школі, класних кімнатах, організація дозвілля, проведення, виставок, контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, організація роботи щодо збереження шкільного майна, підручників, благоустрою території школи, участь в гуртках, секціях, підготовка та проведення конкурсів, свят.

Допомагали у роботі учнівського самоврядування лідери від класних колективів - голови 5-11 класів, які входили в президентську раду. Оперативні засідання ради проходили один раз на тиждень. На засіданнях президентська рада не тільки вирішувала питання щодо плану роботи на тиждень, але й організовувала учнівські колективи класів на участь у загальношкільних заходах, брала участь у розробці і реалізації сценаріїв проведення колективно-творчих справ.

Лідери учнівського самоврядування тісно співпрацювали з педагогом-організатором, соціально-психологічною службою, брали участь у заходах предметних тижнів, виховних модулів.

З початку навчального року пріоритетними напрямками діяльності членів учнівського самоврядування були: виховання в учнів громадянських якостей, патріотизму; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості у шкільному та громадському житті); формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів.

Члени учнівського самоврядування на засіданнях та для молодших школярів проводили заходи щодо найважливіших подій в школі, в державі, в світі, брали активну участь в громадському житті закладу, організації та проведенні свят, конкурсів, створенні дитячих проєктів, акцій, брали активну участь у популяризації здорового способу життя; допомагали вчителям фізичної культури у проведенні спортивних змагань, суддівстві.

Голови класів своєчасно доносили інформацію та розподіляли доручення у класах, відповідально ставились до участі у акціях «Лист пораненому» та «Повертайся живим!», «Кришечки здавай, ЗСУ допомагай!» тощо. Члени учнівського самоврядування долучались до проведення класних годин, інформаційних хвилин, виставок плакатів та малюнків до календарних та пам'ятних дат.

Традиційно в закладі пройшли заходи, в яких учнівські ради класів, лідери учнівського самоврядування брали безпосередню участь. Це: День знань; День Вчителя; акція «Голуб миру» до Дня миру; гра «Ситуація на дорозі», патріотична гра «Сокіл» (Джура), Козацький квест «Пропала булава», різдвяно-новорічні свята, фестиваль мистецтв «З Україною в серці», предметні тижні за річним планом роботи закладу, свято Останнього дзвоника.

При безпосередній участі шкільного учнівського самоврядування було організовано проведення Дня самоврядування, під час якого учні привітали вчителів та робітників закладу з Днем працівників освіти. За підготовку і проведення цього заходу відповідав учнівський колектив 11 класу (класний керівник Ніколенко Л.П.).

Традиційно в закладі пройшов захід Посвяти першокласників в учні Старонекрасівського закладу освіти. Відповідальними за його проведення було міністерство по роботі з молодшими школярами разом з президентом учнівського самоврядування.

У рамках щорічної акції «16 днів проти насильства» соціально-психологічною службою, за участю членів учнівського самоврядування відбулися заходи, спрямовані на привернення уваги учнівської молоді до проблем подолання насильства в сім'ях, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок, жорстокого поводження з дітьми, формування в свідомості школярів нетерпимого ставлення до насильства.

Учні, разом з класними керівниками провели години спілкування на тему «Стоп булінг» й меседж учасників учнівського самоврядування та психолога «Зупинимо булінг всі разом».

Учні нашої закладу протягом року брали участь у різних акціях в рамках виховних модулів, предметних тижнів: у благодійних акціях милосердя: «Готуємо дітей до школи», «Милосердя» - допомога дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей. У напрямку морально-правового виховання проводились заходи до Тижня толерантності і добрих справ: акції «Україна починається з тебе», «Подаруй усмішку другу», «Подаруй дитині радість» (учні середніх і старших класів дарували свої іграшки учням перших класів). Тижня правознавства та превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому - закон».

Члени учнівського самоврядування взяли участь у акції до Міжнародного дня миру «Голуб миру» та створенні інтерактивного плакату, провели інтерв'ю у початковій школі «Що для тебе означає слово «мир»?»: акція «Запалімо свічку пам'яті» - до Дня жертв Голодоморів - по класах пройшли класні години, під час яких були запалені свічки пам'яті, а також у вестибюлі був оформлений інформаційний стенд «Україна пам'ятає», до дня святого Миколая пройшла акція «Миколай іде, подарунки несе»; до Дня Збройних сил України створили відео привітання та розмістили їх у соціальних мережах «Сила духу гартується в єдності», «Ланцюг єднання» до Дня Соборності України тощо.

До святкування Різдва всі класи долучилися до підготовки тематичних програм. Це відбувалося вперше в нашому закладі. Підготовка тривала протягом грудня 2024 року. Міністерство культури відповідало за проведення цих заходів, тому героями та ведучими були саме учні-лідери учнівського самоврядування.

При безпосередньої участі учнівського самоврядування класів і школи були випущені стіннівки, плакати та інформаційні дайджести з різних напрямків роботи: «Правила дорожнього руху знай – життя та здоров'я зберігай», «Учитель – не професія, а покликання», «День захисників і захисниць України», «Україна – єдина держава», «Торгівля людьми – страшний злочин проти людства», «Не дай СНІДу шанс», «Толерантність – потреба сьогодення», Інтерактивний плакат «Серце побажань», інформаційний стенд «Україна пам'ятає» «Історія Збройних Сил України» (день Збройних сил), «Без права на забуття(1932-1933)», «Земля щедра святами» (зимові свята), «Розстріляний Майдан», «Безпечні канікули», «Що таке щастя», «Вода – безцінний дар природи», «Жінки творять історію», «Щирий сміх продовжує життя».

Учніські колективи класів взяли участь у проведенні виставок малюнків: «Людина з добрим серцем і душею», «Мій світ без насилля», «Наші воїни – захисники держави», «Світ моїх прав», «Моя Україна – велика держава», «Діти обирають мир», Найкраща у світі мама!

Виробів з природничого матеріалу: «Природа і фантазія»

Учніські колективи також протягом року долучалися до екологічної роботи: Всесвітня екологічна акція по благоустрою території навколо закладу – «Чисте довкілля»; природоохоронні акції «Годівничка», «Зимуючі птахи», «Пташиний дивосвіт», «Весняний облік птахів» тощо.

Особливе місце в житті нашого закладу посідає волонтерська робота. В теперішній час нашим воїнам на передовій, як ніколи, потрібна наша моральна і матеріальна допомога. Тому в закладі протягом року були проведені благодійні ярмарки під гаслом «Разом до Перемоги», під час яких учнівські колективи класів, разом з батьками випікали різноманітні смаколики і гроші від продажів направляли на потреби ЗСУ. Також протягом року були організовані продуктові і речові збори для воїнів «Привітання зі святом Захисників і захисниць України», «Різдвяні подарунки», «Великодні кошики».

Учні нашого закладу долучилися до акції «Разом до Перемоги» зі збору скла, паперу та пластику (спільно з поліцейськими громади). Було зібрано дуже багато сировини: скла – 300 кг, макулатури – 470 кг, пластика – 71 кг. В акціях брали участь всі класні колективи з метою, що волонтерські акції допомагають нам наближати нашу Перемогу, надати допомогу тим, хто цього потребує найбільше.

З позитивним в роботі учнівського самоврядування є багато недоліків, недопрацювань в роботі: спостерігалася недостатня співпраця міністерств зі своїми кураторами; склад ради міністрів був пасивний, не проявляв ініціативи і це заважало роботі. Мало було самостійності.

Одним з недоліків є що рада міністрів назначається, а потрібно складати і затверджувати членів Ррди міністрів треба іншим порядком і пропонувати треба учнів, які хочуть бути в лідерській групі, хочуть працювати, ініціативні, творчі і не байдужі.

Але, не зважаючи на недоліки 2024-2025 навчальний рік, став достатньо продуктивним для учнівського самоврядування. Кількість реалізованих ініціатив, проєктів та заходів свідчить про те, що учнівське самоврядування діє, згуртовує, вчить відповідальності й творчості учнів. Учніське самоврядування стало справжнім інструментом розвитку громадянської свідомості та активної позиції молоді.

Перспективи:

1. Залучати здобувачів освіти до активної роботи в учнівському самоврядуванні.
2. Забезпечити розвиток ініціативи учнів, активну участь у прийнятті рішень та відповідальність за виконання справ.
3. Забезпечити роботу школи лідерів.

8. Соціальний захист, збереження здоров'я, медичне обслуговування.

Робота соціальної служби протягом 2024-2025 навчального року була спрямована на реалізацію Річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік.

Соціальна служба працювала з метою створення сприятливих умов для особистісного розвитку учня (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надання йому комплексної соціальної, психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі навчання, соціального становлення. Розв'язувала наступні завдання: вивчати та оцінювати особливості діяльності і розвитку учнів, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому, неформальних молодіжних об'єднань; досліджувати спрямованість впливу мікросере-

довища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу в мікрорайоні та джерела негативного впливу на дітей і підлітків; прогнзувати на основі спостережень та досліджень посилення негативних чи позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня чи групи; прогнозувати результати навчально-виховного процесу з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості; надавати рекомендації учням, батькам, вчителям та іншим особам з питань соціальної педагогіки; надавати необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу дитячим, молодіжним об'єднанням, дітям, підліткам, які потребують піклування чи знаходяться у складних життєвих обставинах тощо; переконувати учнів в доцільності дотримання соціально значимих норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя; сприяти попередженню негативних явищ в учнівському середовищі; займатись профілактикою правопорушень неповнолітніх. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність особистості дитини, захищати її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагувати здоровий спосіб життя.

Діагностичний напрямок - основний у діяльності соціального педагога, його реалізація було розпочато з комплексного соціального-психолого-педагогічного дослідження, яке потребує ґрунтового аналізу та інтерпретації отриманих результатів.

Протягом листопада 2024 року проводилась діагностика адаптації учнів 1-х класів. Мета дослідження було виявлення наскільки учні адаптувалися до нових умов навчання; виявлення дітей чиє подальше навчання та виховання пов'язані із суттєвими труднощами (діти з емоційним розладами, порушеннями поведінки, зниженням рівня навчальних досягнень) через дослідження таких адаптаційних процесів: процес міжособистісної взаємоадаптації між окремими членами класного колективу, між колективом і кожним вчителем; внутрішні процеси самоприспособування учнів у змінених умовах шкільного життя.

Для досягнення поставленої мети була розроблена програма дослідження, яка складається з: відвідування уроків соціально-психологічною службою; бесід з класними керівниками та вчителями предметниками; діагностичний блок: Методика Дерево (Д.Лампен, в адаптації Л.П. Пономаренко); Методика «З яким настроєм я їду в школу»; Картка адаптації першокласника (для класного керівника).

Дослідженню підлягали учні: 1 - А класу, класний керівник – Геннова Ж.П. Загальна кількість респондентів склала 15 осіб. З них: дівчат-7, хлопців – 8. Аналіз результатів проєктивної методики «З яким настроєм я їду в школу». Висновок: 13 учням подобається ходити до школи, 2 учня не визначились (намалювала і сонечко і хмарку).

Аналіз результатів методики «Дерево» Висновок: Після аналізу проєктивної методики «Дерево» визначено, що: більшість дітей знаходяться в комфортному стані, мають установку на лідерство та подолання перешкод, є діти які мають стійкість положення (бажання домагатися успіхів, не переборюючи труднощі). Учень, який знаходиться на інклюзивному навчанні обрав позиції які характеризують установку на подолання перешкод, товариськість, дружню підтримку. Можна зробити висновок що дитина адаптована. Картку адаптації першокласника заповнював вчитель.

Класному керівнику було запропоновано заповнити картку адаптації на кожному окрему дитину. Надавався перелік стверджень, а учитель мав обрати що саме характерне тій чи іншій дитині. Тож можна зробити висновок, що майже всі діти адаптувалися до навчання в школі, але є 1 дитина, яких є середній рівень адаптації. Учень часто хворіє, тому у навчанні є труднощі, учень не засвоює навчальний матеріал на достатньому рівні, на уроці працює повільно, потребує контролю для виконання завдань. Але з дітьми контактує добре, адаптований з дітьми на достатньому рівні.

1- Б класу, класний керівник – Рибка Н. Д. Загальна кількість респондентів склала 15 осіб. З них: дівчат-7, хлопців – 8. Враховуючи результати дослідження, ми проводили індивідуальну корекційно-відновлювальну, консультативну роботу з вчителями та дітьми, спрямовану на створення умов для кращого пристосування учнів до нового рівня вимог та профілактику дезадаптації у школі.

У грудні 2024 року визначали рівень стану вживання учнівською молоддю наркотичних речовин, алкоголю, тютюнокуріння серед учнів 8-9-х класів. Виявлено, що учні негативно ставляться до вживання тютюну та наркотиків. Діти засуджують своїх однолітків, які палять та жи-

вають наркотики. Учні оцінюють власний рівень знань про тютюнопаління, алкоголь та наркотики, їх дію на організм, наслідки цього вживання як недостатній.

Інформація про здоровий спосіб життя, отримана у школі, має для учнів практичне значення, але є не зовсім достатньою. Діти хотіли б отримувати інформацію про шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, небезпеку скоєння правопорушень у більшому обсязі.

З метою визначення ставлення учня Старонекрасовської ЗЗСО до проблеми булінгу, та визначення можливості прояву булінгу у класах соціальним педагогом за запитом адміністрації закладу було проведено анкетування учнів. Результати показали, що у двох класах переважає шкала небезпеки. Після вивчення результатів, були проведенні бесіди з класними керівниками, і проводилися класні години для формування сприятливої атмосфери у класі.

Проблема профілактики насильства залишається актуальною у зв'язку з динамічними змінами соціокультурної ситуації та специфічними тенденціями в житті сучасного суспільства. Впродовж тижня з 25.02.25 по 29.02.25 р. Соціальним педагогом було проведено анкетування. Метою опитування було вивчення думки респондентів з приводу проблеми насильства і нехтування правами дітей в школі. Дослідження проводилося серед учнів 8-9-х класів. Аналіз результатів дозволив виявити розподіл думок стосовно актуальності проблеми насильства обізнаності дітей в цьому питанні, та допомогло явно виявити, чи були прояви насильства над дітьми зі сторони батьків (3 проява), вчителів (0 проявів), однолітків (2 проява).

З метою визначення серед учнів 7-8-х класів рівня тривожності, у лютому 2025 року мною було проведено дослідження «Шкала тривоги Спілбергера». Було охоплено 66 учнів, за результати 58 учнів-88 % - мають низький рівень тривожності, а 8 учнів – 12 % мають високий рівень тривожності. За результатами дослідження була проведена консультаційна робота з учнями та класними керівниками.

З метою визначення уяви суб'єкта про себе та ідеального «Я», а також для визначення взаємодій у малих групах у березні 2025 року мною була проведена діагностика учнів 5-6-х класів за методикою Т.Лірі «Діагностика міжособистісних відносин». Після обробки результатів деяким учням була надана консультація і допомога у підвищенні власної самооцінки та більш цінного ставлення до себе.

Протягом 2024-2025 навчального року був проведений ряд годин соціального педагога. З метою формування в учнів цінного ставлення до свого здоров'я, негативного ставлення до тютюнокуріння, розуміння наслідків тютюнокуріння, з учнями 7-9-х класів була проведена виховна година з теми «Паління! Міфи та реалії». Тренінг «Права і обов'язки школярів» з учнями 3-4-х класів. З метою формування правової грамотності та поняття про те, що права і обов'язки потрібні кожній людині, які є обов'язки і права у кожної людини. Заняття-тренінг з метою об'єднання класних колективів 5-6-х класів, створення сприятливого психологічного клімату, розвитку комунікативних якостей школярів, вміння вести бесіди у колективі, формуванню сприятливої психологічної атмосфери у класі.

Для учнів 2-Б класу, була проведена година соціального педагога з теми «Поговоримо про здоровий спосіб життя». З метою формування поняття про здоровий спосіб життя, розпорядку дня, розпорядку харчування, профілактики простудних захворювань, мотивувати учнів на ведення здорового способу життя.

З метою сприяння усвідомлення підлітками особистих цінностей як основи життєвого самовизначення, розкриття поняття «цінність» та джерела формування цінностей, формування бачення і усвідомлення учнями особистих пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя, було проведено тренінг з учнями 10-11-х класів з теми «Життєві цінності» (за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»).

З метою поповнення знаннями учнів щодо кримінальної відповідальності за терористичні акти, деверсії та скоєнні правопорушення. Були проведені година соціального педагога з учнями 8-9-х класів з теми «Кримінальна відповідальність підлітків».

Тренінги з тем «Здоровий спосіб життя!» та «Цінність здоров'я» серед учнів 5-6-х класів було проведення з метою розширення знань підлітків про здоровий спосіб життя, показати значимість здоров'я для кожного учня і для суспільства в цілому.

Круглий стіл з учнями 7-8-х класів з теми «Дитяча праця». Мета якого була сформувати розуміння, що таке дитяча праця, та ознайомити підлітків із положеннями законодавства України, що її захищає.

З метою ознайомлення учнів з фінансовою грамотністю мною з учнями 4 класу було проведено змагання «Чари кіберзахисту. Змагання факультетів Гогвартсу».

З метою ознайомлення учнів з сучасною проблемою булінгу та попередження його випадків серед підлітків, проведені години соціального педагога та інформаційні хвилинки, в 5-9-х класах з теми «Булінг. Запобігання булінгу», «Кібербулінг».

Усний журнал «Міжнародне законодавство щодо протидії торгівлі людьми, різних форм експлуатації» з учнями 8-9-х класів. З метою ознайомлення учнів з сучасною проблемою торгівлі людьми, формуванню знань про види, причини та наслідками торгівлі людьми, формуванню негативного відношення до такого виду діяльності, розвивати вміння розпізнавати підозрілі пропозиції по працевлаштуванню.

Класні години з профорієнтації серед учнів 9-х класів з теми «Хочу. Можу. Треба» та учнів 11-го класу з теми «На шляху вибору професії» з метою активізації учнів у підготовці до професійного самовизначення, формування навичок самоконтролю, формування у школярів уявлень про світ професій, ознайомлення учнів з топом професій у майбутньому.

Леонтьєва О.О., соціальний педагог активно проводила консультативну та просвітницьку діяльність, виступала на Раді закладу з теми «Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей», «Девіантна поведінка підлітків: причина виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції».

Протягом року було опубліковано статті на офіційному сайті закладу, сторінці Facebook та класних спільнотах батьків та учнів з тем: «Поради як стати толерантною людиною», «Паління: міф та реальність», «Перша допомога у разі отруєння грибами», «СТОП Булінг: алгоритм дій», «Що можуть зробити батьки щоб попередити кібербулінг», «Ігрова залежність (лудоманія)», «Кіберзахист», «Обережно! Незнайомці!», «Заходи безпеки на льоду», поради для батьків «Як вберегти дитину від туберкульозу», «Кримінальна відповідальність підлітків за скоєння диверсій та терористичних актів», «Розлад харчової поведінки», «Проблема сьогодення яка називається "вербування"», «Законодавство для протидії курінню серед підлітків та дітей», «Як підготувати дитину до 1 класу легко й з любов'ю», «СНІД (синдром набутого імунodefіциту): попередження та профілактика».

Робота щодо профілактики правопорушень проводиться згідно з Річним планом роботи школи. З метою реалізації плану, соціальною службою були реалізовані заходи, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів навчального закладу.

Щомісяця проводяться засідання ради профілактики, на яких розглядаються психологічні аспекти в роботі з важковиховуваними дітьми, аналіз зайнятості учнів, схильних до правопорушень, дотримання правил внутрішнього розпорядку, тощо. Протягом 2024-2025 н.р. відбулися 8 засідань. На внутрішкільному обліку знаходився 5 учнів. Значно зменшилась кількість правопорушень. За рік роботи було проведено близько 30 профілактичних бесід з учнями школи.

З метою збереження та зміцнення фізичного здоров'я учнів традиційним стало проведення у школі тижня фізичного виховання, в ході якого проводяться спортивні змагання, турніри.

Соціально-психологічною службою було проведено ряд тренінгів, анкетувань. Тренінги «Здорове харчування частина здорового способу життя!», класні години з теми «Здоров'я найцінніше в нашому житті». Анкетування для визначення рівня знань учнів з теми «Що означає бути здоровою людиною?» та визначення випадків вживання учнівською молоддю наркотичних речовин, алкоголю, тютюнокуріння.

З метою ознайомлення учнів з сучасною проблемою торгівлі людьми, формування знань про види, причини і наслідки торгівлі людьми та знаннями як себе захистити були проведені години спілкування з учнями 8-х класів з теми «Торгівля людьми: міф чи реальність».

З метою попередження суїцидів, нещасних випадків, жорстокого поводження з учнівською молоддю та дітьми, булінгу була проведена відповідна робота: на базі соціально-психологічної служби функціонує «Скринька довіри», де учні в анонімній формі мають змогу отримати поради від фахівців з особистих питань; соціально-психологічною службою проведено виховні години

«Способи саморегуляції емоційного стану» з учнями школи. проведені класні години в 7-9-х класах з теми «Булінг. Запобігання булінгу. Кібербулінг».

Налагоджені зв'язки з соціальними службами, поліцейськими офіцерами Саф'янівської громади. Згідно плану роботи школи, з метою привернення уваги до проблем людей похилого віку, людей з інвалідністю, допомоги ЗСУ, дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей та надання їм всебічної підтримки і допомоги в Старонекрасівському ЗЗСО було оголошено благодійні акції «Милосердя», «Великодній кошик захиснику», в ході яких всіма структурними підрозділами освітнього процесу проводилась відповідна робота: оголошення про проведення акцій на засіданні голів класів (учнів 5-11 класів) учні були ознайомлені з переліком заходів в рамках акцій «Милосердя»; акція «Милосердя», в ході якої прийняли участь всі учасники освітнього процесу, які надали одяг, взуття, канцтовари для дітей соціально-незахищених категорій. В ході акції гуманітарну допомогу отримали 5 дітей у вигляді дитячого одягу, канцелярських виробів.

Протягом року учасники освітнього процесу брали участь в благодійних ярмарках на допомогу ЗСУ.

В закладі створена певна система роботи, але залишаються ускладнення в організації тісної спільної практичної роботи з класними керівниками щодо забезпечення більш якісних умов до соціалізації учнів різних категорій.

Слід визначити наступні недоліки: відсутність ефективної співпраці школи та відповідних структур при сільській раді; робота з проблемними сім'ями: в деяких випадках робота з відповідною категорією сімей не дає позитивного результату;.

9. Психолого-педагогічна підтримка та створення психологічного комфорту для учасників освітнього процесу.

Основною метою діяльності психологічної служби у 2024/2025 навчальному році було створення умов для збереження психічного здоров'я та благополуччя дітей, підвищення психологічної культури педагогічних працівників, батьків та учнів, надання емоційної підтримки учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Проблема, над якою працював практичний психолог у 2024/2025 навчального року: «Формування позитивного клімату в закладі — створення безпечного середовища, зміцнення зв'язків між учнями, боротьба з агресією та конфліктами».

Для реалізації мети робота психолога була спрямована на реалізацію таких завдань: надання емоційної підтримки учасникам освітнього процесу; підтримку гармонійної взаємодії школи та сім'ї у вихованні учнів; сприяння повноцінному розвитку особистості вихованців, учнів на кожному віковому етапі, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку; забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення; профілактику та корекцію відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку учнів; підтримку професійного визначення молоді; забезпечення розвитку комунікативної компетентності усіх учасників освітнього процесу у різних формах роботи: як діагностичній, так і розвивально-корекційній.

Робота проводилась на основі розробленого плану за такими напрямками: психодіагностична, корекційно-розвивальна, консультативна, організаційно-методична, профілактична та просвітницька.

З метою вивчення рівня адаптації учнів, виявлення групи учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги протягом жовтня-листопада 2024 року було проведено дослідження адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі. Обстеженню підлягали учні 5-А класу – 16 учнів (класний керівник Мирошникова В.М.) та 5-Б – 18 учнів (класний керівник Пятковська Ю.Ю.). Загальна кількість респондентів склала 34 учнів. Проблеми зі ставленням здобувачів освіти до школи взагалі виявлені у 30% учнів, з них у 14% негативне ставлення до школи, що потребує ведення відповідної корекційної роботи. В цілому психологічний клімат у 5-х класах характеризується як задовільний, але слід враховувати той факт, що 4 учні від опитаних у класах почувають себе дискомфортно, їм складно виразити себе як особистість та бути прийнятими класом як рівними іншим учням. Провівши діагностування по адаптації учнів п'ятих класів, можна зробити наступний висновок: адаптованих до середньої школи учнів - 32 учня(94%). У них високий або

середній рівень само-оцінки, низький рівень тривожності, позитивний статус в класі, позитивна шкільна мотивація; дезадаптованих учнів – 2 учня (6%): 5-А клас (1 учень), 5-Б клас (1 учень). У них низький рівень самооцінки, високий рівень тривожності, низький статус в класі. Отже, в цілому рівень адаптації п'ятикласників до навчання у школі є достатній. З учнями, які виявили низькі показники за всіма або більшістю досліджуваних аспектів проводився подальший супровід з боку вчителів, батьків та психолога.

Практичним психологом з метою полегшення адаптації учнів 5-х класів в 1 семестрі проводилися заняття з метою зняття емоційної напруги, безпечного вивільнення емоцій, налагодження взаємодії у малій групі, розмовні зустрічі, на яких обговорювалися труднощі учнів, конфліктні ситуації та способи їх вирішення.

В II семестрі 2024-2025 навчального року в рамках індивідуальної психодіагностики проведено дослідження за методикою шкільної тривожності Філіпса (58 запитань «так/ні»), адаптоване до вікової категорії учня, з можливістю усного прочитання питань. За результатами діагностики було підготовлено рекомендації: регулярні релаксаційні вправи перед уроками, індивідуальні зустрічі для обговорення емоцій та підтримки, а також співпраця з класною керівницею з метою поступової адаптації учня в шкільному середовищі.

Окрім цього практичним психологом проводилися індивідуальні діагностичні зустрічі з метою виявлення стилю вираження емоцій та загального стану (методика «Вулкан», 6-Б клас), наявності чи відсутності агресії та її форми (методика «Кактус», 4 клас), виявлення професійної спрямованості особистості (тест на визначення професійного типу особистості (Дж Голланда (Холланда), 11 к.).

В 5-х класах пройшло заняття "Скажемо стресу" Ні" (охоплено 23 учня). Під час уроку учням була надана інформація про ментальне здоров'я, як вони можуть піклуватися про нього, як розпізнавати свої емоції. Діти навчилися деяких вправ та провели практики, що допомагають впоратись зі страхом, тривогою, заспокоїтись, почуватись впевненіше.

В рамках акції "16 днів проти насилля" з учнями 5-6 класів були проведені години психолога "Збереження металевого здоров'я" та тренінг "Змінюємо світ на краще". Дійшли до висновку, що дуже важливо дбати про свій внутрішній світ аби відчувати себе комфортно. В 5-х класах пройшло заняття "Всі ми різні – всі ми рівні" (охоплено 23 учня). Пригадали, що означає слово «толерантність», якими рисами володіє толерантна людина. Заняття "5 кроків до покращення свого психологічного здоров'я" з учнями 5-х класів. Вчилися дбати про свій емоційний стан, прислухатися до власних потреб, берегти власне здоров'я.

В рамках відзначення Дня здоров'я учні мали змогу долучитися до різноманітних активностей, спрямованих на популяризацію здорового способу життя. Учніське самоврядування спільно з психологічною службою організувало музичний флешмоб на перервах. Учні активно долучалися до танцювальних рухів, створюючи атмосферу єдності та радості.

Учніське самоврядування спільно з практичним психологом до Дня сміху підготували жартиливий ролик, який подарував приємні позитивні емоції. Такий творчий підхід не лише підняв настрій, а й сприяв зміцненню ментального здоров'я учнів, оскільки гумор допомагає знижувати рівень стресу, покращує емоційний стан та сприяє формуванню позитивного ставлення до себе та оточуючих.

Практичним психологом викладався факультативний курс «Сходінки до вершини "Я"», який спрямований на формування позитивної «Я-концепції» учнів 8-х класів, розвиток їхньої самооцінки, самопізнання та емоційної стабільності. Основні напрями роботи практичного психолога в межах курсу: Психодіагностика. Було проведено вхідну діагностику для визначення рівня самооцінки, емоційного стану та міжособистісних відносин учнів. Це дозволило адаптувати зміст занять до потреб конкретного класу та окремих учнів. Психокорекційна та розвивальна робота. Заняття курсу мали тренінговий характер і включали вправи на розвиток емпатії, рефлексії, саморегуляції та комунікативних навичок. Психологічна просвіта. Психолог ознайомлювала учнів із поняттями «Я-концепція», «самооцінка», «емоційний інтелект», сприяючи формуванню у них навичок саморефлексії та самопідтримки.

Після завершення курсу було проведено підсумкову діагностику для оцінки змін у самооцінці, емоційному стані та соціальних навичках учнів, що дозволило визначити ефективність проведеної роботи.

В рамках факультативу «Ділове спілкування» для учнів 11 класу практичним психологом пояснювалось основи ділового спілкування, активного слухання, невербальних засобів, етикету, стилів поведінки. Протягом курсу були використані анкети, тестування, ігри для діагностики стилю комунікації, емоційної компетентності, стресостійкості. Під час курсу застосовуються теми «бар'єри спілкування», «рольові ігри», «інтерв'ю», «психологічні повідомлення». Проводились вправи зі старшокласникам на подолання страхів публічних виступів, невпевненості, конфліктних ситуаціях, підготовці до НМТ, професійному самовизначенню.

Упродовж поточного навчального року проведено індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з двома учнями з ООП. Заняття, тривалістю 20–30 хвилин, відбувалися відповідно до індивідуальних програм психолого-педагогічного супроводу та спрямовані на розвиток пізнавальних функцій, мовлення і емоційно-вольової сфери учнів. Під час роботи застосовувалися методи арт- і ігро-терапії, що сприяли емоційному розвантаженню та підвищенню самооцінки, а також корекції комунікативних навичок.

Протягом року психолог брала участь у засіданнях педагогічних рад, де виступала з результатами дослідження стану адаптації учнів 5 –х до нових умов навчання. У січні 2025 року було проведено психолого-педагогічний семінар на тему «Світязи іншим – не згори сам!».

Просвітницька діяльність з батьками проводилася здебільшого в онлайн-форматі. Інформаційні статті та повідомлення публікувалися на сторінці у Facebook, на сайті закладу та у групах батьків. Також проводилися індивідуальні консультації за запитом батьків. У березні 2025 року були організована зустріч вчителів початкової школи з батьками майбутніх першокласників, на якій психолог виступила із питанням психологічної готовності дітей до навчання у закладі.

Виходячи з аналізу роботи соціально-психологічної служби за 2024/2025 н.р. можна виокремити основні теми, на які належить звернути увагу в наступному навчальному році: підвищити ефективність проведених тренінгів з підлітками; превентивне виховання; форми і методи роботи з професійного самовизначення учнів; взаємодія соціально-психологічної служби та педагогічного колективу; професійне самовизначення підлітків; підвищення емоційної стійкості та вміння справлятися з різними станами, емоціями та почуттями учнів, вчителів та батьків; формування любові до себе, прийняття себе таким, яким є.

Перспективи:

1. Увага: батьківсько-дитячі стосунки (гіперопіка, нерозуміння проблем і труднощів дітей певного віку, недостатня обізнаність батьків у питанні вікових особливостей дітей тощо).
2. Підвищити ефективність проведених тренінгів з підлітками; превентивне виховання; форми і методи роботи з професійного самовизначення учнів; взаємодія соціально-психологічної служби та педагогічного колективу; професійне самовизначення підлітків.
3. Підвищення емоційної стійкості та вміння справлятися з різними станами, емоціями та почуттями учнів, вчителів та батьків; формування любові до себе, прийняття себе таким, яким є.

10. Оздоровлення учнів влітку 2025 року.

Робота пришкольного літнього інтерактивного табору.

На виконання ст.7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», з метою організації змістовного дозвілля, оздоровлення та відпочинку учнів під час літніх канікул, забезпечення безпечних умов перебування дітей у таборі, а також на підставі заяв батьків та з урахуванням рекомендацій органів охорони здоров'я з 02.06.2025 року по 13.06.2025 року було організовано пришкольний табір відпочинку «Кольорове дитинство».

У таборі відпочивало 54 дитини, з них: 6 учнів з багатодітних родин, 2 учня з особливими освітніми потребами, 4 учні з родин переселенців, 1 учень, батько якого має посвідчення учасника бойових дій, 1 учень, батько якого є учасником антитерористичної операції, 1 учень, який має статус «постраждалий від Чорнобильської катастрофи». В таборі було організовано 3 зағони, загальна кількість вихователів склала 22 педагога та 4 учні 10 класу.

Табір «Кольорове дитинство» працював з метою: забезпечити змістовний та безпечний відпочинок дітей, сприяти фізичному, емоційному та інтелектуальному розвитку вихованців, формувати навички здорового способу життя, дружби та командної роботи, розвивати творчі здібності та пізнавальний інтерес дітей.

Табір працював за наступним графіком: 9:00 – прийом дітей, огляд; 9:15 – 9:30 – ранкова зарядка; 9:30 – 10:00 – комунікативна діяльність (спілкування, ігри, тематичні заходи); 10:00 – 10:30 – інтерактивно-розвивальні заняття; 10:30 – 11:50 – розважальні ігри на свіжому повітрі; 11:50 – 12:00 – бесіда «Безпечна дорога додому» 12:00 – повернення дітей додому.

Пріоритетним завданням роботи табору є організація змістовного дозвілля, оздоровлення та відпочинку учнів під час літніх канікул. Для роботи пришкольного табору було виділено три класні кімнати для загонів, спортивна зала та майданчик, ресурсна кімната. Кожен день роботи в таборі був висвітлений на сторінці шкільного сайту.

Робота табору була побудована за принципом веселки: кожний день був певного кольору та тематики. 02.06 - Різнокольоровий день – день відкриття табору - Свято Дитинства», 03.06-День червоного кольору –«День енергії та лідерства», 04.06 -День помаранчевого кольору «День творчості та фантазії», 05.06 - День жовтого кольору –«День сонця та радості», 06.06- День зеленого кольору – «День природи та екології», 09.06 -День синього кольору –«День води та здоров'я», 10.06 - День фіолетового кольору. «День мистецтва та уяви», 11.06 - Білий день . «День дружби та добрих справ», 12.06- День голубого кольору- «Ми –завзяті спортсмени», 13.06 -День різнокольоровий – закриття табору . «Табір прощай, нас такими пам'ятай!». У ці дні проводилися відповідні заходи: конкурси, вікторини, майстер-класи, спортивні змагання та інші активності, а саме: спортивні змагання: «Веселі старты», естафети; творчі конкурси: малюнки на асфальті, виготовлення аплікацій, поробок; пізнавальні заходи: вікторини на тему безпеки, екології, історії рідного краю, здоров'я; майстер-класи: виготовлення виробів з паперу, природних матеріалів, листи воїнам тощо.

Щодня проводилася ранкова гімнастика, прогулянки на свіжому повітрі, рухливі ігри.

За час роботи табору діти отримали багато позитивних емоцій, розширили свій кругозір, зміцнили здоров'я та навчилися працювати в команді.

11. Робота бібліотеки та шкільного медіацентру

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом закладу, яка здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2024-2025 навчальному році робота шкільної бібліотеки була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, нормативних документів Міністерства освіти України, Статуту школи, Стратегії розвитку.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану, спрямована на національно-патріотичне, громадське, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота шкільної бібліотеки у 2024-2025 навчальному році спрямована на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню освітнього процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти.

Протягом 2024-2025 навчального року бібліотекар Морозова К.І. здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу учням в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; надавала інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проєктах; формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчала користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації; удосконалювала традиційні й освоєнні нові бібліотечні технології. Забезпечували можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів. Надавала методичні консультаційні допомоги учасникам освітнього процесу в одержанні інформації. Використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Саме тому шкільна бібліотека стала інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2024-2025 навчального року бібліотекари продовжували формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

Питання організації самоосвітньої діяльності учнів, залучення до розв'язання прямих функцій навчання, виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Бібліотечний фонд у 2024-2025 навчальному році нараховував художню та методичну літературу – 2 235 примірників, підручники – 7 073 примірників.

За 2024-2025 навчальний рік бібліотека поповнилась на 159 екз художньої літератури та на 1379 екз нових підручників, серед яких 39 підручників для дітей з ООП.

Відвідування бібліотеки за рік склало 2261, це приблизно 15 відвідувань на день, взято 2931 екз. - це майже 10 книг на одну дитину, але все це завдяки початковій школі. Учні старших класів часто звертаються тільки за роздруківкою електронних матеріалів для проєктів, доповідей, рефератів. Бібліотека закладу потребує оновлення художнього фонду, так як змінюються часи, програми і дітям цікаво бачити нову сучасну книгу.

Звання «Найкращий читаючий клас» в цьому році отримав 1-Б клас (кл. кер. Рибка Н.Д.), звання «Найкращий читач року» виборов учень 2-Б класу Коваленко Андрій (кл. кер. Леонтьєва О.О.).

Протягом поточного навчального року шкільні бібліотекари постійно розширювали бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу, букслем (реклама)). Щомісяця оформлялася експрес-інформація «Інформаційний час», підготовлені виставки до ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів). Усього було протягом навчального року оформлено 62 яскравих книжково-ілюстративних виставок, викладок, полицок.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, вела їх облік. Багато довідок носили фактичний та тематичний характер, наприклад: «Сучасний стан екології та екологічної катастрофи», «Пам'ятати довічно».

Особливу увагу шкільна бібліотека приділяє національно-патріотичному вихованню. До святкових дат та урочистих подій були організовані протягом навчального року виставки, викладки, полицки, наприклад: «Ми за мирне небо України»; «Вільні творять майбутнє»; «І зупинилось серце молоде, щоб вічно билось серце України»; Виставка-екскурсія «Пам'ятаймо! Вони захистили нас»; «Незалежній Україні – слава нині і повік».

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі - предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавались так, що учні були змушені звертатися до словників і довідників, особливо вчителі географії, математики, хімії та української мови. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи, як конкурси, тематичні уроки та свята. На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування: Мандруємо Книжковим містом. Екскурсія до бібліотеки – 1 кл.; Чомучкині книжки. Довідкове бюро – 2 кл.; Основні елементи книги. Подорож у пізнавальному експресі – 3 кл.; Як зроблена книга, або Хто в книжці найголовніший? Структура книги – 4 кл.; Від папірусу до CD-ROM Подорож на книгольоті – 5 кл.; Словник – інструмент пізнання світу – 6 кл.; Інтернет – імперія інформації. Знайомство-тренінг – 7 кл.; Віртуальний світ – для тебе! Прес-огляд електронних видань в Інтернеті – 8 кл.; Віртуальні бібліотеки: Мандрівка сторінками сайтів дитячих бібліотек України. -9 кл.

З метою регулярних інформаційних – комунікаційних кампаній щодо впливу читання на життєвий успіх особистості бібліотекою проводяться інформаційні хвилини по класах та на лінійках, ранкові зустрічі з початковою школою з цікавинками.

Бібліотека активно долучається до проведення загальнодержавних бібліотечних заходів: Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина-стратегічне завдання бібліотек» з 01.10 по 31.10. 2024 р.. Протягом місяця було проведено: виставка – вітання «Захисники і захисниці України – герої нашого часу», інформаційно-розважальний калейдоскоп «Читання – моє кохання», сімейний день у бібліотеці для дітей та дорослих, читацький марафон «Вчителі і діти читають разом», фотоконкурс «Читай, щоб залишатися сильним», відкритий мікрофон «Я свідомий читач», читацька мандрівка «Відкриття нових світів через книжки», мовознавча афіша «Рідну мову вивчай, знай та поважай!»

До Всеукраїнського дня бібліотек організовані: Квест-подорож «Цікаві таємниці в книжковій скарбниці», благодійна акція «Твори добро-подаруй бібліотеці книгу українською!»

Слід зазначити активну участь бібліотеки у проведенні щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, який проходив під гаслом: «Запрошує весна у світ книжковий!». Особлива увага в ході проведення місячника приділялася видовищній інформації, що спонукає школярів звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури та інтернет-сервісів про книгу та бажання пізнавати нове.

Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів. Наші читачі віддають перевагу діалоговим, дискусійним, ігровим формам спілкування. Це – квести, різноманітні конкурси, вікторини, бібліо-марафони тощо. Серед них можна назвати: квест – гра «Мандрівка неймовірним світом книжок і бібліотеки» (Морозова К.І 1-4кл), казкова карусель «Мрії втілені у казку» (Генова Ж.П.) 1-Акл), конкурсно –розважальна програма «Жменька сміху, вам, на втіху!» (Полубуткіна І.І.), літературний акцент «Час читати!» (Морозова К.І. 5-8 кл), парад улюблених героїв казок з елементами вікторини «З якої це казки?» (Рибка Н.Д. 1-Бкл), загадкове асорті «Якщо мудрий – відгадай!» (Салиган Т.О. – 2-Акл), вікторина «Відкриваєш книгу – відкриваєш світ!» (Краснова О.Б. – 4 кл.) Презентація книжок «Моя улюблена сучасна книжка» (Чігіна Л.С.-3кл), конкурс читців «Хвилинка поезії» (Леонтьєва О.О.- 2-Б кл), показ лялькової вистави «Чарівна сметана» (Морозова К.І.)

Наша шкільна бібліотека, виконуючи профілактичну, пізнавальну, виховну і комунікативну функції сприяє створенню безпечного ненасильницького середовища для підлітків. Протягом року був проведений ряд заходів з організації протидії та попередження булінгу (цькування) в закладі освіти: 07.11.2024р - виставка «Ми – проти насилля!»; 13.11. 24.- виставка – заклик «Твори добро» 15.11.24. Виставка «Толерантність – одна із фундаментальних цінностей людства»; 06.12.24 Урок милосердя «Де живе добро?» 3кл, 10.12 24 Оформлення інформаційно- тематичного куточка «Попередження насильства та жорсткого поводження в дитячому середовищі»; 21.02.25р Виставка-заклик «НЕ допускайте насилля над ближніми!»; 02.05.25р День запобігання булінгу, виставка «Не мовчи, якщо тебе ображають».

Уся робота шкільної бібліотеки спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

Таким чином, дії бібліотекарів та всього педагогічного колективу дали певні результати.

Майже всі діти школи вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг.

Вагому допомогі шкільному бібліотекарю надавав актив бібліотеки, до складу якого входили старшокласники: Шевченко Ганна – учениця 9-А кл., Дудіна Валерія – учениця 9-Б кл, та Третякова Анастасія –учениця 8-Б класу. Бібліотечним активом один раз на місяць в школі проводились рейди-перевірки стану збереження підручників. За підсумками року по збереженню учбової книги на перше місце вийшов 2-А клас (кл кер Леонтьєва О.О.)

Таким чином, зміст роботи шкільної бібліотеки у 2024-2025 навчальному році був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

Перспективи:

1. Поповнення бібліотеки закладу сучасної молодіжної літературою, творів зарубіжної та української літератури.

2.Мотивувати учнів до формування читацьких навичок для розвитку мовленнєвої компетенції.

12. Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, стан дитячого травматизму

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», наказів МОН України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 № 100/31552, від 16.05.2019 року №659 «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освітнього процесу», листа МОН України від 08.05.2018 року №1/9-228 «Щодо проведення екскурсій та подорожей з учнівською та студентською молоддю», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, з метою профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім випадкам дитячого травматизму під час освітнього процесу, канікул, у побуті.

З метою оцінки ефективності методів роботи школи з профілактики дитячого травматизму та усунення недоліків, вивчення стану виконання планів виховної роботи, аналізу виконання плану заходів з профілактики всіх видів дитячого травматизму було узагальнено підсумки роботи із запобігання дитячого травматизму у 2024/2025 навчальному році.

На початку навчального року видано відповідні накази по закладу щодо організації охорони праці, пожежної безпеки, профілактики травматизму. Створено та оновлено куточки безпеки у класах, наочні стенди з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поводження з вибухонебезпечними предметами. На постійній основі працює кабінет безпеки. Упродовж 2024-2025 навчального року зареєстровано 25 відвідувань кабінету безпеки. Педагоги працювали над формуванням у дітей навичок безпечної поведінки через бесіди, тренінги, вікторини, перегляд тематичних відео

Проведено інструктажі з техніки безпеки для учнів перед початком навчального року, напередодні канікул, перед проведенням екскурсій та масових заходів.

Адміністрацією закладу здійснюється контроль за виконанням нормативних документів із запобігання дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я учнів, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

У закладі проводиться постійна робота по створенню безпечних умов навчання. Розроблено інструкції з охорони праці, техніки безпеки, продовжують вести відповідні журнали. Заклад забезпечений вогнегасниками. Питання охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки керівником закладу тримаються на постійному контролі. На постійному контролі перебувають такі питання як проведення інструктажів з учнями та працівниками з питань безпеки життєдіяльності, приведення у відповідність до вимог Державних нормативних актів документації з охорони праці.

Профілактична робота була направлена на попередження всіх видів дитячого травматизму, формування у здобувачів освіти навичок безпечної поведінки, здорового способу життя.

Увага приділялася формуванню здорового способу життя і навичок безпечної поведінки. У планах роботи класних керівників відображена тематика бесід із запобігання всіх видів дитячого травматизму.

У рамках предметів «Основи здоров'я», «Я досліджую світ», «Захист України» систематично опрацьовувалися теми з безпеки в побуті, на вулиці, у природному середовищі.

Проведено тематичні тижні: Тиждень безпеки дорожнього руху; Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності; Тиждень цивільного захисту (з відпрацюванням евакуації); проведено єдиний урок з безпеки у День знань та під час Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху. Відомо, що найдорожчий скарб людини – це її власне життя і здоров'я. Незнання або невміння дотримуватися певних правил часто призводить до втрати не тільки здоров'я, а навіть життя. Як ми знаємо, що з кожним роком зростає інтенсивність автомобільного руху, наближаються літні канікули. А це в свою чергу, підвищує відповідальність усіх учасників дорожнього руху: водіїв,

пішоходів, пасажирів. Тому, щоб зберегти своє здоров'я та життя потрібно повторювати та завжди чітко дотримуватись встановлених правил дорожнього руху.

З метою профілактики дорожньо-транспортного травматизму за участю дітей та усвідомлення ними необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки на дорозі в умовах воєнного стану та надання домедичної допомоги потерпілим внаслідок ДТП, Старонекрасівським ЗЗСО з 19 по 23 травня 2025 року проведено Тиждень безпеки дорожнього руху.

Протягом Тижня вчителем основ здоров'я Муравльовою Т.І. було проведено з учнями 5-6-х класів гру-вікторину «Виправ помилки». З учнями 7-х класів проведено «Мозковий штурм» на знання правил дорожнього руху та розгадування кросворду за темою. Для учнів 8-9-х класів організовано перегляд відео «Надання першої медичної допомоги при ДТП».

Проведені заходи показали, що учні в достатній мірі знають правила дорожнього руху, володіють навичками поведінки на вулиці, дорозі, вміють знайти вихід із будь-якої ситуації, пов'язаної з дорожнім рухом. Дійшли висновку, що знання правил дорожнього руху, уважність, обережність на дорогах – це запорука власної безпеки.

5-6 березня 2025 року в онлайн форматі управлінням освіти та Ізмаїльським районним управлінням ГУ ДСНС України в Одеській області проведений фестиваль-конкурс дружин юних пожежних. У фестивалі взяли участь 9 шкіл громади: Багатянський, Бросківський, Матроський, Муравлівський, Новонекрасівський, Старонекрасівський ЗЗСО, Кам'янський, Ларжанський та Озернянський ліцеї. За результатами конкурсів «Візитка», «Домашнє завдання» («Небезпечні знахідки»), «Рятувальна мотузка», «Плакат соціальної реклами» Старонекрасівський ЗЗСО посів друге місце.

Налагоджено взаємодію з представниками ДСНС, Національної поліції, (зокрема, щодо протимінної безпеки, поведінки під час повітряної тривоги тощо).

24 квітня 2025 року у закладі було проведено практичне заняття з представниками ДСНС дії здобувачів освіти у випадку надзвичайних ситуацій, а саме: під час пожежі, небезпечна іграшка, надання домедичної допомоги, тощо. Учні закладу отримали позитивні емоції та сформували навички дій у надзвичайних ситуаціях.

Класні керівники ведуть е-журнали та папером журнали з первинного та цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів.

На батьківських зборах обговорювалися питання попередження всіх видів дитячого травматизму під час канікул: правила безпеки під час користування газовими та електроприладами, профілактика отруєння та утоплення, протипожежна та мінна безпека, правила дорожнього руху, поведінки на залізниці, безпечна поведінка біля водоймищ тощо. Зазначено, що батьки несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час канікул та перебування дітей вдома.

Випадків травмування здобувачів освіти протягом 2024-2025 навчального року не було.

Підсумки аналізу стану роботи педагогічного колективу щодо попередження всім видам дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році висвітлено на сайті закладу «Електронний кабінет безпеки».

Робота з питань безпеки життєдіяльності у Старонекрасівському ЗЗСО здійснюється на належному рівні. Колектив дотримується нормативних вимог, забезпечує регулярну профілактичну роботу та співпрацює з відповідними службами. Надалі доцільно посилити практичну складову безпекової освіти, особливо в умовах воєнного стану, а також більше залучати учнів до моделювання ситуацій небезпеки.

Перспективи:

Продовжувати профілактичну роботу щодо дотримання учасниками освітнього процесу правил безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму шляхом демонстрації відеороликів, практичного відпрацювання дій в надзвичайних ситуаціях, моделюванню та аналізу життєвих ситуацій.

Формувати в учнів навички конструктивного вирішення конфліктів у міжособистісних стосунках.

13. Стимулювання учасників освітнього процесу

У закладі створено умови для стимулювання діяльності учасників освітнього процесу, формування їх творчої особистості. Відповідно до Статуту закладу, підсумків 2024/2025 навчального року та з метою стимулювання діяльності учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти:

1. «Вчитель 2025 року» – Хоменко О.В., вчитель математики.
2. «Класний керівник - 2025 року» Муравльова Т.І., класний керівник 10 класу.
3. «Найкращий керівник методичного об'єднання» Глазиріна О.І., керівник методичного об'єднання вчителів природничого циклу та історії.
4. «Найкращий керівник гуртку – 2025 року» - Мирошнікова В.М., керівник гуртка «Образотворче мистецтво. Живопис».
5. «Найкраща робота з обдарованими дітьми – 2025 року» - Сілаєва Т.Л., вчитель української мови та літератури.
6. «Золоті руки – 2025 року» – Новікова А.І., кухар закладу;
7. «Талант - 2025 року» – Серова Аліна, учень 9-Б класу;
8. «Інтелектуал - 2025 року» - Польшаков Микита, учень 11 класу;
9. «Найкращий голова класу- 2025 року», - Діденко Аліна, учениця 6 – Б класу;
10. «Учениця – 2025 року» - Акімова Марія, учениця 3 класу;
11. «Читаць 2025 року» - Коваленко Андрій, учень 2-Б класу;
12. «Спортсмен – 2025 року» - Сафаралієв Андрій, учень 11 класу;
13. Спортсменка – 2025 року» - Лазарева Валентина, учениця 8 - Б класу.
14. «Клас - 2025 року» колективи учнів 2 -Б класу - класний керівник Леонтьєва О.О., 3 клас – класний керівник Чігіна Л.С., 6 - А класу, класний керівник Заїкіна С.В.,
15. «Книголюб - 2025 року» - 1-Б клас, класний керівник Рибка Н.Д..
16. «Найкраще збереження підручників 2025 року» - учнівський колектив 2 - Б, класний керівник Леонтьєва О.О...
17. «Спортивний клас – 2025 року» - учнівський колектив 11 класу, класний керівник Ніколенко Л.П..
18. «Серце патріота – 2025 року» - учнівські колективи 3 класу, класний керівник Чігіна Л.С., 1-А класу, класний керівник Генюва Ж.П., 6-Б класу, класний керівник Чакир С.М.
19. «Креативний клас 2025 року» -учнівський колектив 10 класу, класний керівник Муравльова Т.І..
20. Подяку Департаменту освіти Одеської обласної адміністрації отримала Іоргов Ю.М., вчитель трудового навчання за активну участь в конкурсі «Вчитель року - 2025».

Аналітична довідка Аналіз результатів анкетування "Внутрішня система забезпечення якості освіти"

З метою оцінки якості освітніх та управлінських процесів, а також вироблення рекомендацій щодо вдосконалення діяльності, у Старонекрасівському закладі загальної середньої освіти в травні 2025 року було проведено анкетування на тему «Внутрішня система забезпечення якості освіти».

Опитування організовано за допомогою автоматизованої інформаційної системи «Я-Психолог», яка дозволяє ефективно проводити онлайн-діагностику та формувати звіти за результатами. Анкета складалася з 38 тверджень, запозичених із методичних рекомендацій «Абетка для директора», що спрямовані на самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти. Опитування пройшли 33 педагоги закладу.

Узагальненні данні анкетування за напрямками

1. Тематика професійного зростання (за останні 5 років)

Теми	К-сть виборів
ІКТ в освіті	22
Форми організації освітнього процесу	17
Методика викладання	15
Безпечне освітнє середовище	13
Інклюзивне навчання	12
Законодавче забезпечення	9

Психологічні особливості вікових категорій	9
Формування громадянської позиції	8
Девіантна поведінка	5
Ділове мовлення	5
Інші	1

Висновок: Найчастіше педагоги обирали тему для самоосвіти — «Використання ІКТ», що є свідченням цифрової орієнтації. Водночас значимою залишається увага до організаційних, змістових і психологічних аспектів навчання.

2. Форми професійного навчання

Форми	Кількість
Самоосвіта	32
Онлайн-курси	27
Методичні семінари	17
Курси ІППО	15
Конференції	15
Вебінари	16
Тренінги/майстер-класи	10

Висновок: Переважають самоосвітні та інтернет-формати, що підкреслює активну позицію педагогів.

3. Умови підвищення кваліфікації

- Так/переважно так: 33 (100%) — добре налагоджена внутрішня система.

4. Перешкоди для професійного розвитку

- Жодних: 29
- Недостатня матеріально-технічна база: 3
- Відсутність фінансових стимулів: 1
- Інші: 2

Висновок: Колектив загалом має високу внутрішню мотивацію для професійного розвитку; проблеми переважно технічного та матеріального характеру.

5. Джерела для планування педагогічної діяльності

Найпоширеніші ресурси:

- МОН (33), інтернет-сайти (17), власний досвід (22), офіційні зразки (15), колективний досвід (12–13).

6–10. Підтримка, оцінювання, академічна доброчесність, комунікація

- **Підтримка учнів:** широкий спектр, індивідуальні заняття, психологічна мотивація — 33 відповіді різних форм.
- **Оцінювання:** комбіновані форми — поточне (24), формувальне (22), само/взаємооцінювання (20/18), підсумкове (26).
- **Критерії оцінювання:** адаптовані МОН (21), розроблені власноруч/спільно (6), МОН-рекомендації (20).
- **Інформування учнів про критерії:** на початку року (29), перед темою (19), онлайн (9), індивідуально (15).
- **Академічна доброчесність:** знайомство з авторським правом (19), бесіди (26), завдання, що унеможливають списування (21).
- **Поширення досвіду:** конференції (16), публікації в закладі (5), соцмережі/платформи (8).
- **Комунікація з батьками:** всі використовують батьківські збори та індивідуальні контакти.
- **Задоволеність:** загалом висока — умови праці, мотивація, харчування.

11. Соціально-психологічний клімат

- **Клімат сприяє співпраці:** 26 твердо, 7 — ситуативно.
- **Відкритість керівництва та зворотний зв'язок:** 25–27 — злагоджені відповіді "так"; 4 - парі "переважно так".
- **Свобода висловлювань:** 19 "так", 11 — "переважно так" (2 – не погоджуються, 1 – ні).
- **Розв'язання розбіжностей та адаптація до змін:** 24–25 "так".
- **Дотримання прав і підтримка ініціатив:** 27–25 "так".

12. Безпека, інструктажі, документація

- **Інструктажі/навчання з безпеки:** 33 регулярно.
- **Алгоритм дій при нещасних випадках:** 32 знають і користуються.
- **Корупційна просвіта:** 30 – серед усіх учасників, 1 – лише для учнів, 2 – не проводяться.

13. Участь у документотворенні

Педагоги активно долучаються до стратегій, програм, планів:

- стратегія — 32, річний план/програма — 30 кожна, внутрішня система — 12, академічна доброчесність — 9, правил поведінки — 17, антибулінгова програма — 5.

14–16. Оцінка педагогічної ради

1. Системність і демократичність: 29 - «так», 4 — «переважно так».
2. Активність педагогів: 21 «ні», 8 — «переважно ні», 2 «так», 2 «переважно так».
3. Вплив на управління: 28 «ні» (не заважає), інші – незначні заперечення.

17. Булінг/дискримінація

- **Реагування на булінг:** 25 "так", 8 — "таких випадків не було".
- **Інформування/тренінги про булінг:** 24 — регулярно для всіх, 9 — лише для учнів.
- **Протидія дискримінації:** через бесіди, круглі столи, аналіз ситуацій, толерантність, роль моделі.

18. Пропозиції щодо анкети

Більшість задоволені («питань немає»), але є запит про **психологічну підтримку педагогів, ментальне здоров'я, вигорання**, можливості офлайн-зустрічей із психологами.

Висновки

1. **Сильна внутрішня мотивація:** педагоги активно долучаються до самоосвітніх практик.
2. **Добре налагоджена інфраструктура** підвищення кваліфікації і безпеки.
3. **Позитивний психологічний клімат:** відкритість, співпраця, підтримка ініціатив.
4. **Є точки росту:** активність педагогічної ради, антикорупційна програма, булінг-превенція.
5. **Висвітлені зони додаткової уваги:** психо-соціальна підтримка для вчителів — актуальна.

Рекомендації

1. Для адміністрації:

- Розробити регулярні **психологічні сесії для педагогів:** зустрічі, тренінги, супервізії.
- Активізувати **позицію педагогічної ради:** вдосконалення процедур, залучення колег.

2. Для керівників МО:

- Організувати **змішані заходи:** онлайн + офлайн семінари з ІКТ, інклюзії, методик, академічної доброчесності та безпеки.
- Сприяти **обміну досвідом:** конференції, блоги, платформи.

3. Для педагогів:

- Продовжувати активну **самоосвіту**, але по можливості – групову з метою обміну та підтримки.
- 4. **Психологу закладу:**
 - Провести в жовтні 2025 року психологічний тренінг «Методи психологічного».
 - Провести повторне анкетування в квітні 2026 року.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Адміністрація закладу: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2025/2026 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року і закінчується не пізніше 30 червня 2026 року, включаючи проведення державної підсумкової атестації випускників початкової, базової та повної загальної середньої освіти, додаткових консультацій для усунення прогалин у навчанні.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання Річного навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна (педагогічний патронаж, сімейна). У закладі організовано інклюзивне навчання.

РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ на 2025-2026 навчальний рік

1. Структура року. Часовий режим та змінність роботи закладу освіти:

1. Початок занять - 08.30. Кінець роботи - 17.00

Структура навчального року може змінюватися відповідно до безпекової ситуації в громаді, районі та області.

2. Навчальні заняття у 2025/2026 навчальному році організовуються наступним чином:

- I семестр – з 01.09.2025 року по 26.12.2025 року
- II семестр – з 12.01.2026 року по 29.05.2026 року

3. Тривалість канікул:

- осінні - 27 жовтня 2025 року – 02 листопада 2025 року
- зимові - 27 грудня 2025 року – 11 січня 2026 року
- весняні - 23 березня 2026 року – 29 березня 2026 року

4. Визначення режиму роботи закладу:

- мова навчання - українська;
- режим навчання – п’ятиденний; заняття проводяться в одну зміну.

5. Тривалість уроків: визначається Статутом закладу відповідно державних стандартів:

- в 1-х класах – 35 хвилин; в 2 - 4 класах - 40 хвилин;
- в 5 – 11 класах – 45 хвилин.

6. Заняття для здобувачів освіти розпочинаються о 8:30.

7. Розклад дзвінків для здобувачів освіти початкової школи:

1 клас			2 – 4 класи		
1 урок	8:30 – 9:05	15хв.	1 урок	8:30 – 9:10	15 хв.
2 урок	9:20 – 9:55	30 хв.	2 урок	9:25 – 10:05	30 хв.
3 урок	10:25 – 11:00	15 хв.	3 урок	10:35 – 11:15	15 хв.
4 урок	11:15 – 11:50	15 хв.	4 урок	11:30 – 12:10	15 хв.
5 урок	12:05 – 12:40		5 урок	12:25 – 13:05	15 хв.
			6 урок	13:20 – 14:00	

5 -11 класи					
1 урок	8:30 – 9:15	10 хв.	5 урок	12:30 – 13:15	10 хв.
2 урок	9:25 – 10:10	10 хв.	6 урок	13:25 – 14:10	10 хв.
3 урок	10:20 – 11:05	20 хв.	7 урок	14:20 – 15:05	10 хв.
4 урок	11:25 – 12:10	20 хв.	8 урок	15:15 – 16:00	

2. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Одеської обласної державної адміністрації, управління освіти Саф'янівської сільської ради про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	Серпень 2025	Селезньова О.М. Коваленко Є.К. Кайряк Н.Г.	
2.	Організація участі учнів закладу в інтелектуальних змаганнях для сільських шкіл в 2024-2025 н.р.	Серпень 2025	Селезньова О.М.	Ознайом з наказами.
3.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік.	Упродовж 2025/2026 н. р.	Адміністрація закладу	
4.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2025	Киричевська А.В.	
5.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 10-го класу.	До 30.08.2025	Киричевська А.В.	
6.	Затвердити мережу закладу та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік.	До 29.08.2025	Киричевська А.В.	
7.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2025	Адміністрація	
8.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 29.08.2025	Киричевська А.В.	
9.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	До 29.08.2025	Киричевська А.В.	
10.	Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік з Держпродспоживслужбою	До 29.08.2025	Селезньова О.М.	
11.	Скласти та затвердити розклад додаткових предметів Річного навчального плану.	До 28.08.2025	Селезньова О.М.	
12.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2025/2026	Коваленко Є.К. Клас. керівники	
13.	Забезпечити ведення електронних класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання, тощо.	Упродовж 2025/2026 н. р.	Заступники з НВР, класні керівники	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	28.08.2025	Селезньова О.М. Керівники МО	
15.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	20.06.2025	Коваленко Є.К.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2025/2026 навчальний рік.	До 28.08.2025	Адміністрація	
17.	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників громади.	28.08.2024	Киричевська А.В.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення вчителями рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	До 28.08.2025	Селезньова О.М. Керівники МО	

19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів самоврядування і батьківської громадськості.	01.09.2025	Кайряк Н.Г., педагог-організатор	
20.	Провести перший тематичний урок 2025/2026 навчального року.	01.09.2025	Коваленко Є.К., клас. керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навч. року.	До 29.08.2025	Адміністрація, Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень 2025 року	Надельнюк Н.П.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм (електрон. варіант) з загальноосвітніх предметів.	До 20.08.2025	Селезньова О.М.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Киричевська А.В.	

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 688), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304 оцінювання учнів 3-4 класів НУШ у 2023/2024 навчальному році буде проводитись рівнево.

Важливу роль у формуальному та підсумковому оцінюванні відіграють критерії, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів з орієнтуванням на вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначених Державним стандартом початкової освіти до другого циклу навчання (3-4 класи), й очікуваних результатів, зазначених в освітній програмі закладу (модельних навчальних програмах).

Згідно наказу МОН № 1146 від 16 вересня 2020 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи» підсумкове оцінювання (семестрове і річне) у третьому та четвертому класах здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній (С)», «достатній (Д)», «високий (В)».

2.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Організація роботи Школи молодого вчителя	Вересень	Заступник директора з НВР	
2	Організація роботи <u>науково-практичних семінарів</u> : 1) «Сучасні тренди в освіті» 2) «Психологічні і педагогічні проблеми інклюзивної освіти» 3) «Лідерські компетентності в освітньому просторі» 4) «Сучасні підходи до самовдосконалення вчителів»	Жовтень Січень Березень Травень	Заступник директора з НВР	

2.3. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Фінансово-господарську діяльність у 2025/2026 навчальному році направити на:

- створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- придбання необхідного обладнання, технічних засобів навчання;
- виконання плану поточного ремонту приміщень закладу.

З цією метою:

- забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- забезпечити виконання заходів:

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження управління освіти бюджетний запит закладу на 2026 рік	До 01.10.2025	Надельнюк Н.П.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	Надельнюк Н.П.	
3	Провести підготовку до експлуатації опалювальної системи	Літо 2025 р.	Гусляков В.М	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Надельнюк Н.П.	
5	Тримати під контролем та вести облік надходжень благодійних внесків, раціональне їх використання та проведення фінансової звітності.	Постійно	Піклувальна рада	
6	Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим.	Постійно	Надельнюк Н.П.	
7	Дотримуватись санітарних норм, тримати під контролем ефективне використання миючих та дезінфікуючих засобів.	Постійно	Надельнюк Н.П.	
8	Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками.	Упродовж року	Надельнюк Н.П.	

2.4. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.4.1. Охорона праці у закладі освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме, Закони України: “Про охорону праці”; “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; “Про освіту”, ст.3, 17, 24, 51, 53; “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; “Про пожежну безпеку”; Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та об-	Серпень 2025	Адміністрація закладу	

	ліку нещасних випадків невинного характеру”; наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; наказів Міністерства освіти і науки України: від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти; від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”.			
2.4.2	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Коваленко Є.К. Надельнюк Н.П.	
2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року		
3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік		
4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування		
5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників	до 29.08.2025		
6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортив. майданчику.	до 20.08.2025		
2.4.3	Організація роботи медичного кабінету			
1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Сестра медична	
2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Директор	
3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Сестра медична	
2.4.4	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу			
1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Адміністрація закладу	
2.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прий-	до 18.08.2025	Надельнюк Н.П.	

	няття школи.			
3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 02.12.	Надельнюк Н.П.	
4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Надельнюк Н.П.	
5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 30.08.	Надельнюк Н.П.	
6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 29.08.	Надельнюк Н.П.	
7.	Привести у належний стан підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 27.09.	Надельнюк Н.П.	
8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту на 2026 рік.	до 01.11	Надельнюк Н.П.	
2.4.5	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм			
1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; повітряно-тепловий режим; водопостачання та каналізація; вентиляція та опалення; обладнання основних та підсобних приміщень; організація харчування; організація медичного обслуговування; санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування.	листопад, березень, червень	Завідувачка господарством, сестра медична	
2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень.	протягом року	Зав.господар. Сестра медич.	
3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Заступник з НВР, Зав.господарством	
5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Зав.господар. Сестра медич.	
6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Зав.господар. Сестра медич.	
2.4.6	Організація роботи з протипожежної безпеки			
1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Адміністрація закладу	
2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 12.08.	Завгосп	
3.	Забезпечити виконання приписів ДСНС.	Протяг. року	Зав.господар.	
4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 12.08.	Зав.господар.	

5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	протягом року	Коваленко Є. Надельнюк Н.	
6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Надельнюк Н.	
7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Надельнюк Н.	
8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Надельнюк Н.	
9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Надельнюк Н.	
10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Коваленко Є.К.	
11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 11.08.	Коваленко Є.К.	
2.4.7	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Адміністрація	
2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 30.08.	Адміністрація	
3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагог. працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Адміністрація	
4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Адміністрація	
5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів.	квітень	Адміністрація	
6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Надельнюк Н.П.	
7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Надельнюк Н.П.	
8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	Адміністрація	
9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Адміністрація	
10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Адміністрація	
11.	Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Надельнюк Н.П.	
12.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати постійний контроль.	протягом року червень	Надельнюк Н.П., завідувачі навчальних кабінетів	
13.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Адміністрація	

14.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів.	згідно графіку	Адміністрація	
15.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Адміністрація	
16.	Забезпечити доплату сторожам та операторам газової котельні (під час опалювального сезону) у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Адміністрація	
17.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Адміністрація	
18.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідніс.)	серпень	Киричевська А.В.	

2.5. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

2.5.1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану

За умов воєнного стану через високий рівень небезпеки учнів, працівників, заклад здійснює навчання одну зміну, бо має в наявності ПРУ (150 місць) та найпростіше укриття (170 місць). Взаємодія всіх учасників освітнього процесу — один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти. Тому, в умовах воєнного стану ми маємо чітко тримати освітянський фронт, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією закладу, вчителями, учнями і батьками — набуває особливої важливості.

При організації навчання обов'язково проводимо вступний інструктаж, в ході якого маємо пояснити учням, як правильно поводити себе аби зберегти своє життя та здоров'я та оточуючих. Крім вступних інструкцій, проводимо поточні інструкції перед початком вивчення тієї чи іншої теми або введення нового цифрового інструменту, нових освітніх ресурсів.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: Закони України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; “Про повну загальну середню освіту” ст.ст.5, 22, 38; “Про охорону дитинства”; “Про дорожній рух”; “Про пожежну безпеку”;	вересень	Коваленко Є.К.	
2.	Санітарний регламент для ЗЗСО, утримання закладів загальної та організації освітнього процесу;	вересень	Киричевська А.В.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Коваленко Є.К.	
4.	Виконання наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпечкою”; Наказу Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659	вересень	Коваленко Є.К.	

	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612 /33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»			
2.5.2 Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів.	До 28.08.2025	Коваленко Є.К.	
2.	Провести вступний інструктаж з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули.	01.09.2025	Коваленко Є.К., класні керівники 1 - 11 класів	
3.	Провести первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.	Протягом навчального року	Класні керівники, Вчителі-предметники	
4.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Протягом навчального року	Кл. керівники, Вчителі-предметники	
5.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язано -го з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Протягом навчального року	Керівники гуртків	
6.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями », а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	Протягом навчального року	Коваленко Є.К.	
7.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Червень 2026 року	Коваленко Є.К.	
8.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист України», навчальних майстерень, спортивного залу та навчальних кабінетів.	До 02.09.2025	Коваленко Є.К. Заїкіна Н.В.	
9.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2025	Коваленко Є.К.	
10.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Коваленко Є.К.	
11.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Коваленко Є.К.	
12.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках електр. класних журналів.	Протягом навчального року	Коваленко Є.К.	
13.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	До 01.09.2025	Коваленко Є.К., Пінтийська І.І.	
14.	Організувати проведення позакласних занять: бе-	Протягом	Коваленко Є.К.,	

	сід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	навчального року	Леонтьєва О.О.	
15	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом навчального року	Коваленко Є.К., Леонтьєва О.О.	
16	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму	До 03.09.2025	Коваленко Є.К. Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
17	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 02.09.2025	Коваленко Є.К. Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І.	
18	Організувати вивчення: правил дорожнього руху; правил протипожежної безпеки; правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; правил безпеки при користування газом; правил безпеки користування електроприладами; правил безпеки на воді; запобігання отруєнь.	Протягом року	Коваленко Є.К. Леонтьєва О.О., класні керівники	
19	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитяч. травматизму.	До 29.08.2025	Коваленко Є.К.	
20	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 29.08.2025	Леонтьєва О.О.	
21	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 29.08.2025	Леонтьєва О.О.	
22	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 29.08.2025	Леонтьєва О.О.	
23	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Напередодні канікул	Коваленко Є.К., Кл. керівники	
24	Забезпечити проведення: днів та тижнів з охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	За планом	Коваленко Є., Вчителі-предм.	
25	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму.	12. 2025 05. 2026	Коваленко Є.К.	
26	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи.	Протягом року	Коваленко Є.К.	
27	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки.	До 29.08.2025	Коваленко Є.К. Надельнюк Н.	
28	Організовувати роботу загонів ЮІДР та ДЮП.	Прот. року	Коваленко Є.К.	
29	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються шкільним автобусом.	До 01.09.2025	Пінтийська І.І.	
30	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за довід.).	До 01.09.2025	Сестра медична	
31	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Леонтьєва О.О.	
32	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу	Упродовж 2025/2026	Адміністрація	
33	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 04.09.2025	Класні керівники	
34	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 12.08.2025	Сестра медична Надельнюк Н.П.	

2.5.3 Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№	Заходи	Термін вик.	Відповідальний	Відмітка вик.
2.5.3.1 Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оновити в навчальних кабінетах та в коридорі І поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	Коваленко Є.К. Класні керівники	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників.	До 28.08.2025	Надельнюк Н.П.	
3.	Забезпечити навчальні приміщення необхідною кількістю вогнегасників.	До 20.08.2025	Надельнюк Н.П.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу наочністю, посібниками, метод. літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 02.09.2025	Морозова К.І.	
5.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	До 02.09.2025	Адміністрація	
2.5.3.2 Заходи з правил пожежної безпеки				
1.	Проводити агітаційну роботу серед учнів з правил пожежної безпеки.	Протягом навч. року	Класні керівники	
2.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки.	Протягом навч. року	Класні керівники	
3.	Скласти план бесід з правил пожежної безпеки.	До 01.09.2025	Коваленко Є.К. Леонтьєва О.О.	
4.	Виступи агітбригади «Запобігти! Врятувати» .	12, 04	Кайряк Н.Г.	
5.	Виставки малюнків на протипожежну тематику	Квітень Травень	Кайряк Н.Г., Кл. керівники	
6.	Проводити екскурсії для учнів до пожежної частини та з представ. пожежної части м. Ізмаїл	Протягом навч. року	Класні керівники	
7.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
2.5.3.3 Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції.	Упродовж навч. року	Педагог-організатор	
2.	Провести ВМ «Увага! Діти на дорозі»	вересень	Пед.-організатор.	
3.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Протягом навч. року	Класні керівники	
4.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
5.	Організація роботи загону юних інспекторів руху	вересень	Пед.-організатор.	
6.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Протягом навчального року	Коваленко Є.К.	
7.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.	Протягом навчального року	Коваленко Є.К.	

8.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педрад, батьківських зборах	Січень, травень	Коваленко Є.К.	
9.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керув. мотоциклом, автомобілем, мопедом	Протягом навчального року	Коваленко Є.К., Класні керівники	
10	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Протягом навчального року	Коваленко Є.К.	
11	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопе	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація	
12	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація	
13	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до закладу в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	

2.5.4. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів.	Упродовж 2025/2026 навч. року	Адміністрація	
2.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей влітку 2026 року.	Квітень – травень 2026 р.	Адміністрація	
3.	Організувати роботу пришкольного табору відпочинку.	червень	Адміністрація	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Соціальний педагог	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2025/2026 н.р	Класні керівники	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2025/2026 навч. року	Класні керівники	

2.5.5. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2025	Надельнюк Н.П.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою,	До 12.08.2025	Надельнюк Н.П.	

	таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.			
3	Скласти план роботи медичного обслуговування здобувачів освіти на навчальний рік.	До 28.08.2025	Сестра медична	
4	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
5	Заповнити в клас. журналах листки здоров'я.	08. 2026 р.	Кл.керівники	
6	Проводити профілактику травматизму серед здобувачів освіти.	Постійно	Сестра медична	
7	Проводити амбулаторний прийом учнів.	Постійно	Сестра медич	
8	Проводити контроль за фізичним вихованням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Сестра медична	
9	Проводити обстеження здобувачів освіти 1- 11 класів на педикульоз і провести за потреби інформаційну роботу з батьками.	2-3 рази на місяць	Сестра медична	
10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Сестра медична	
11	Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Сестра медична	
12	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Сестра медична	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Сестра медична	
14	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД», «Туберкульоз», «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин», «Проф. гельмінт»	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
15	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: гігієна та режим для школяра; профілактика шлункових захворювань; профілактика захворювань органів зору; профілактика грипу та ГРЗ; профілактика серцево-судинних захвор.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	

2.5.6. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№	Заходи	Термін вик.	Відповідальний	Відмітка вик.
1.	Організувати харчування учнів 1-11 класів та пільгового контингенту в умовах НАССР.	До 28.08.2025	Адміністрація	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які	До	Селезнєва М.Г.	

	потребують безкоштовного харчування.	28.08.2025		
--	--------------------------------------	------------	--	--

2.5.7. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Протягом року	Клас. керівники Вчитель інформ	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Протягом року	Клас. керівники Вчитель інформ	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Протягом року	Клас. керівники Вчитель інформ	
4.	Профілактика безпеки в Інтернеті (проведення годин психолога, просв діяльність з батьками)	Протягом року	Практичний психолог	
5.	Профілактика безпеки в Інтернеті:	Прот.року:	Соціальний педагог	
	-Урок з Інтернет-безпеки «Селфі на вагу життя» (учні 7-8 класів).	Листопад, березень		
	-Година спілкування з учнями 5-6 класів «Безпечний Інтернет та соціальні мережі».	Жовтень, лютий		
	-Безпечний Інтернет: правила спілкування в Інтернеті. 1-11 класи.	Грудень, квітень		
	-Круглий стіл для батьків «Поговоримо про кібербулінг» 9-ті класи.	Жовтень 2025		

2.6. Пожежна безпека в закладі освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи.	Серпень 2025	Надельнюк Н.П.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2025	Киричевська А.В.	
3.	Організувати спеціальні навчання педпрацівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки в навчальних приміщеннях.	Серпень 2025	Коваленко Є.К.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	щомісячно	Адміністрація	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти електромереж	Серпень 2025	Надельнюк Н.П.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожегогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Вересень 2025	Надельнюк Н.П.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2025	Коваленко Є.К.	
8.	Евакуац. шляхи утримувати у вільному стані	2025/2026	Надельнюк Н.П.	
9.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону.	Серпень 2025	Надельнюк Н.П.	
10.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежна вежа). Провести їх технічне обслуговування.	Серпень 2025	Надельнюк Н.П.	
11.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна	Постійно	Надельнюк Н.П.	

	сигналізація, система оповіщен. про пожежу)			
12	Зробити замовлення на вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладу	Вересень 2024	Надельнюк Н.П.	
13	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавко-захисту будівель та споруд підвідомчих об'єкт	Липень 2025	Надельнюк Н.П.	
14	Проводити роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотрим. правил пожежної безпеки	Постійно	Коваленко Є. Кл.керівники	
15	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Серпень 2025 року	Коваленко Є.К.	

2.7. Цивільний захист

№	Заходи	Термін вик.	Відповідальний	Відмітка вик.
2.7.1. Підготовчий період				
1.	Організац. роботи штабу цивільного захисту.	До 11.09.2025	Коваленко Є.К.	
2.	Створення постійних комісій цивільного захисту: громадського спостереження; ➤ пожежно-рятувальна; ➤ медично-санітарна	До 06.09.2025	Коваленко Є.К., начальник штабу	
3.	Провести тренувальні дії особового складу школи з цивільного захисту.	Щомісячно	Коваленко Є.К.	
4.	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу.	Вересень, жовтень 2025; березень, квітень 2026	Коваленко Є.К.	
5.	Провести день цивільного захисту.	29.04.2026	Коваленко Є.К. Кайряк Н.Г.	
6.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2026	Коваленко Є.К., начал. штабу	Коригувати
7.	Визначити склад учасників, які залучаються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2026	Коваленко Є.К.	Пункти 6,7 поміняти місцями
8.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2026	Коваленко Є.К. Кайряк Н.Г.	Видалити
9.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів до дня ЦЗ.	Березень 2026	Коваленко Є.К. Кайряк Н.Г.	Видалити
10.	Провести навчання працівників закладу з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	До 01.09.25 Січень 2026 року	Коваленко Є.К., начальник штабу	
11.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2026	Штаб цивільного захисту	
12.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предме-	Березень 2026	Адміністрація	

	тів, засобів пожежогасіння та іншого прилад.; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; організувати виставку літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ			
2.7.2. Проведення Дня Цивільного захисту				
1.	Провести збір керівного складу ЦЗ.	Квітень 2026	Коваленко Є.К.	
2.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвич. ситуаціях».	Квітень 2026	Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І.	
3.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуацій	Березень-квітень 2026	Коваленко Є.К.	
4.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2026	Коваленко Є.К.	
5.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивіл. захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2026	Коваленко Є. Мравльова Т.І.	
6.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня цивільного захисту.	Квітень 2026	Коваленко Є.К.	
7.	Провести збір учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2026	Коваленко Є.К.	
8.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2026	Коваленко Є.К.	

2.8. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.8.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№	Заходи	Термін вик.	Відповідальний	Відмітка
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	Вересень-жовтень	Соціально-психол. служба	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі	Жовтень	Соціально-психол. служба	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Листопад	Соціально-психол. служба	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу, які були дезадаптовані на початку навчання.	Січень	Соціально-психол. служба	
5	Вивчення стану готовності учнів 4-х класів до переходу в основну школу	Березень	Соціально-психол. служба	
6	Вивчення стану готовності дітей дошкільного віку до навчання у школі (за запитом)	Квітень	Практичний психолог	

2.9. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.9.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких	Вересень 2025	Соціальний педагог	

	законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657VIII			
2.	Довести до відома працівників закладу: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цьк.). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Киричевська А.В. Соціальний педагог	
3.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цьк.). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Коваленко Є.К. Соціальний педагог	
4.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навч. рік. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цьк.); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Протягом року	Коваленко Є.К.	
5.	Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII .	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
6.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, підвір'я) і технічних приміщеннях	Протягом року	Коваленко Є.К.	
7.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Соціальний педагог	
8.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Січень 2026	Адміністрація	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Вересень 2025	Соціальний педагог	
10.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Жовтень 2025	Соціальний педагог	
11.	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі.	Протягом року	Селезньова О.М.	

Діагностичний етап				
1.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
2.	Складання банку даних учнів «групи ризику» та сімей СЖУ.	Вересень 2025	Соціальний педагог	
3.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Протягом року	Соціально-психологічна служба	

2.9.2. ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ

Інформаційно-профілактичні заходи

1	Участь в акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	Листопад-грудень	Соціально-психологічна служба	
2	Організація та проведення «Тижня толерантності».	Листопад	Соціально-психологічна служба	
3	Години соціального педагога спрямовані на запобігання та протидію проявам булінгу:	Протягом року	Соціальний педагог	
	-заняття з елементами тренінгу «Як не стати учасником булінгу?» (для учнів 8-9 класів).	Жовтень, березень		
	-година відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» (для учнів 5-11 класів).	Листопад, квітень		
	-класна година «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» (для учнів 3-4 класів).	Вересень, січень		
	-година спілкування «Кібербулінг – як проблема порушення прав людини».	Лютий, травень		
4.	Анкета «Протидія булінгу» для учителів та уч.	Листопад	СПС	
5.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу».	Листопад	Соціал. педагог	
6.	Освітлення інформації на шкільному стенді, сайті закладу «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Листопад	Соціально-психологічна служба	
7.	Освітлення інформації на шкільному стенді, сайті закладу «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Листопад	Соціально-психологічна служба	
8.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби.	Протягом року	Соціальний педагог	
9.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Листопад Травень	Соціально-психологічна служба	
10.	Тиждень «Добрих справ»	Жовтень	СПС	

2.9.3. Психологічні години, спрямовані на запобігання та протидію булінгу

1.	«Не смійся з мене» — комплекс інформаційних занять для учнів 1–4 класів, спрямованих на профілактику булінгу.	Вересень-Жовтень	Практичний психолог	
2.	«Без допомоги не обійтися» — виховна година з елементами психологічної гри для форму-	Листопад		

	вання уявлення про булінг та його види (5-6 к)			
3.	«Профілактика булінгу у шкільному середовищі» — тренінгове заняття для учнів 7–8 кл.	Лютий		
4.	«Булінг серед підлітків. Відповідальність, наслідки. Право» — класна година з переглядом відеороликів та обговоренням ситуацій (9-11к)	Березень-квітень		
5.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень		
6.	Розгляд заяв про випадки булінгу.	За заявою	Адміністрація	

2.9.4. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2025	Коваленко Є.К.	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальн занять здобувачами освіти	Вересень 2025	Коваленко Є.К.	
3.	Засідання Ради профілактики: про проведення рейдів по селам; система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2025	Коваленко Є.К.	
4.	Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень		
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Постійно	Коваленко Є.К Клас.керівники	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування навчальн. занять здобувачами освіти.	Постійно	Коваленко Є.К Соц. педагог	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями.	Постійно	Коваленко Є.К Клас.керівники	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями.	10, 12, 03, 05	Коваленко Є.К.	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання.	Вересень 2024	Соціальний педагог	
10.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	Постійно	Класні керівники	
11.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Постійно	Коваленко Є.К	
12.	Щотижня на оперативній нараді аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі.	Постійно	Коваленко Є.К	
13.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору.	Постійно	Коваленко Є.К.	
14.	Довести до відома батьків алгоритм роботи закладу освіти щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2025	Коваленко Є.К.	
15.	Рейди в проблемні родини з метою вивчення умов утримання дітей та перевірка їх готовності до закладу.	Протягом року	Соціальний педагог	
16.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Протягом року	Соціальний педагог	

2.9.5. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього

процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини				
№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників закладу: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу(цькув). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Коваленко Є.К. Соціальний педагог	
2.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учн. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навч. рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цьк.); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Протягом року	Коваленко Є.К.	
3.	Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Протягом року	Коваленко Є.К. Соціальний педагог	

2.10. Психологічна служба закладу освіти

2.10.1. Психодіагностична робота

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Обстеження учнів 1-х класів на етапі адаптації в шкільному середовищі.	Вересень-жовтень	Соц.-психол. служба	
2.	Обстеження учнів 5-х класів на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Соц.-психол. служба	
3.	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Березень	Соц.-психол. служба	
4.	Проводити спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
5.	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Січень	Соціально-психологічна служба	
6.	Дослідження психологічної готовності дошкільників до навчання (за запитом)	Квітень	Практичний психолог	
7.	Психологічний супровід дитини з ООП	Прот. року	Пр.психолог	
8.	Обстеження учнів 10-го класу на етапі адаптації в шкільному середовищі	Грудень	Соц.-психол. служба	
9.	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома, вивчення умов її	Протягом року	Класні керівники	

	життя, виховання і розвитку.			
10.	Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів.	Протягом року	Класні керівники	
11.	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у закладі.	Протягом року	Класні керівники	

2.10.2 Соціально-діагностична робота

1.	Діагностика можливих причин дезадаптації учнів першого класу до нових умов навчання та виховання.	Вересень - жовтень	Соціально-психологічна служба	
2.	Вивчення перебігу адаптації учнів 5 – х кл.	Жовтень	СПС	
3.	Дослідження особливостей соціального становлення учнів 4 класу	Березень	Соц.-психол. служба	

2.10.3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Психологічний супровід дітей, які мають ознаки дезадаптації: індивідуальна корекція пізнавальних процесів; -індивідуальна та групова робота з дезадаптованими дітьми.	Протягом року	Практичний психолог	
2.	Система корекційних занять з учнями «групи ризику»	Протягом року	Практичний психолог	
3.	Підвищення психологічної культури та комунікативної компетентності учнів(за запитом)	розклад вихов.годин	Практичний психолог	
4.	Робота з групою обдарованих учнів	Прот. року	Пр. психолог	
5.	Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	Згідно розкладу	Практичний психолог	
6.	Підвищення психологічної культури та комунікативної компетентності, профорієнтаційна робота: - 8-і класи: «Світ професій», - 9-і класи: «Вибір професії - крок у майбутнє», - 10-11 класи: «Моя формула щасливого майбутнього»	Грудень Лютий Травень	Практичний психолог	
7.	Дослідження якості освітньої діяльності	04.-05. 2025	Коваленко Є.К.	
8.	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Жовтень	Практичний психолог	
9.	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Протягом року	Практичний психолог	

2.10.4. Консультаційна робота

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Індивідуальне та групове консультування учнів школи та педпрацівників за їх особистим запитом (у офлайн та онлайн-форматах).	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
2.	Консультування учнів 9-х, 11-х класів та їхніх батьків за результатами профдіагностики (у	Протягом року	Практичний психолог	

	офлайн- та онлайн-форматах, за запитом).			
3.	Індивідуальне консультування батьків: «Про причини труднощів адаптації учнів» (за зап.)	Грудень	Практичний психолог	
4.	Надання рекомендацій батькам майбутніх першокласників (за запитом)	Березень-серпень	Практичний психолог	
5.	Індивідуальне та групове консультування учасників освітнього процесу стосовно подолання негативних психологічних наслідків подій (стресові та посттравматичні стани тощо), що відбуваються в країні.	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
6.	Проведення консилиумів для вчителів 1,5 класів щодо обговорення результатів дослідження адаптації учнів до нових умов навчання.		Соціально-психологічна служба	
7.	Поради випускникам щодо складання іспитів та підготовка до НМТ/ЗНО.	Березень-травень	Практичний психолог	

2.10.5. Психологічна просвіта

№	Заходи	Термін	Відповідальн	Відмітка
1.	Участь у педагогічних радах, батьківських зборах (за запитом)	Протягом року	Практичний психолог	
2.	Організація та проведення: Тижня психології Тижня толерантності, Тижня «Добрих справ», Акції «16 днів проти насильства»	За окремими планами	Соціально-психологічна служба	
3.	Організація та проведення психолого-педагогічних семінарів.	Протягом року	Практичний психолог	
4.	Проведення годин психолога.	За окремим графіком	Практичний психолог	

2.10.6. Організаційно-методична робота психологічної підтримки

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Складання планів роботи: на рік, на місяць, на тиждень	Протягом року	Практичний психолог	
2.	Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів.	Протягом року	Практичний психолог	
3.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педрадах, семінарах, заходів з учнями.	Протягом року	Практичний психолог	
4.	Оформлення документації, кабінету соціально-психологічної служби	Протягом року	Практичний психолог	
5.	Самоосвіта у напрямках: «Професійна майстерність фахівців психологічної служби»; «Професійне самовизначення підлітків»	Протягом року	Практичний психолог	
6.	Участь у складанні річного плану.	05. 2025	Пр.психолог	
7.	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Протягом року	Практичний психолог	
8.	Надання аналітичних звітів.	Прот. року	СПС	
9.	Підготовка та участь у педрадах, нарадах.	Прот. року	СПС	

2.10.7. Зв'язки з громадськістю

1.	Участь у навчально-методичних семінарах для психологів.	Протягом року	Практичний психолог	
2.	Співпраця з ІРЦ (за потребою).			
3.	Співпраця із ЗДО «Яблунька» (за потребою).			
4.	Співпраця із Центром професійного розвитку педагогічних працівників з метою консультув	Квітень-травень	СПС	
5.	Співпраця з Ізмаїльським міськрайонним центром зайнятості з питань профорієнтації	Протягом року	СПС	

	здобувачів освіти.			
6.	Співпраця з колегами, обмін досвідом, кон- сультування у різних напрямках.	Протягом року	Практичний психолог	

2.10.8. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Протягом року	Соціальний педагог	
2.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Протягом року	Соціальний педагог	
3.	Психологічний супровід учнів 1, 5, 10 класів у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж)	I семестр 2025	Соціальний педагог	
4.	Забезпечити безкоштовним харчуванням здобувачів освіти	Протягом року	Директор закладу	
5.	Забезпечити проїзд шкільним автобусом здобувачів освіти села Дунайське.	2025-2026н.р.	Директор закладу	
6.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	
7.	Вести систематичн. контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Протягом року	Соціальний педагог	
8.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій.	Протягом року	Класні керівники	
9.	Залучати учнів пільгового контингенту до відвідування бібліотеки закладу.	Протягом року	Бібліотекар	
10.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	Протягом року	Соц.-психол. служба	
11.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	Протягом року	Соц.-психол. служба	
12.	Анкетування учнів, схильних до тютюнової залежності та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Листопад, квітень	Соціальний педагог	
13.	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х.	I семестр	Соц.-психол. служба	
14.	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х.	I семестр 2025	Соц.-психол. служба	
15.	Робота психологічної «Служби довіри»	Протягом року	Соц.-психол. служба	
16.	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Протягом року	Соц.-психол. служба	
17.	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Превентивне виховання в родині».	Згідно з планом РП.	Соціальний педагог	
18.	Вивчення професійних нахилів учнів 9 кл: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-х кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуал. консультації для вчителів, батьків	Лютий	Практичний психолог	
19.	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання	Протягом I семестру	СПС	
20.	Участь у засіданні ради батьків з доповіддю	Грудень	СПС	

	на тему «Довірливі відношень в родині».			
21.	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х класів: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Березень, квітень	Практичний психолог	

2.10.9. Заходи щодо охоплення навчанням дітей. Соціальний захист здобувачів освіти мікрорайону закладу

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом навч. року	Адміністрація закладу	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Протягом навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.	До 01.09.2025	Адміністрація закладу, педколектив	
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2025 року на території обслуговування» і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2025	Коваленко Є.К.	
6	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 02.09.2025	Коваленко Є.К.	
7	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2025	Коваленко Є.К.	
8	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Заклад для першокласників»; робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2025 Упродовж навчального року Листопад	Адміністрація закладу	
9	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями навчал. занять	Січень	Коваленко Є.К.	

10	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 04.09.2025	Коваленко Є.К.	
11	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти.	Щоквартально до 05 числа	Коваленко Є.К.	
12	Педагогічний всеобуч (онлайн-комунікація) для батьків.	09, 11, 01, 03, 05	Коваленко Є.К.	

2.11. Робота з організації працевлаштування випускників

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-го класу щодо їх професійн самовизначення	Квітень 2026	Адміністрація закладу	
2	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти	за запитом	Адміністрація закладу	
3	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Протягом року	Коваленко Є. Соц. педагог	
4	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в Ізмайльському р-ні	Протягом року	Коваленко Є. Соціальний педагог	

2.12. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту.	До 20.08.2025	Соціальний педагог	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 01.09.25	Соц. педагог	
3	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням	червень 2025	Соціальний педагог	
4	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	10 - 12 2025	Сестра медична	
5	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	20.11. 2025	Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І.	

2.13. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
2	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	08,09. 2024	Адміністрація закладу	
3	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	
4	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Протягом навч. року	Соц.-психол. служба	
5	Вести щоденний облік відвідування учнями закладу та проводити потижневий його аналіз	Протягом навч. року	Коваленок Є.К.	

6	Робота ради профілактики.	Щомісяця	Соц. педагог	
7	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Протягом навчал року	Соціальний педагог	
8	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Соціальний педагог	
9	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	Соціальний педагог	
10	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Соціальний педагог	
11	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Жовтень 2025 року	Практичний психолог	
12	Години соціального педагога спрямовані на правову освіту здобувачів освіти: виховні години «Державні символи України», «Я громадянин України» (1-2 класи).	Протягом року Жовтень	Соціальний педагог	
	-Бесіди «Права, обов'язки, правила. Як вони співіснують?» (3-5 класи)	Листопад		
	-Тренінг «Правила й закони в нашому житті», (6-ті класи)	Грудень		
	-Інформаційний дайджест «Кримінальна відповідальність підлітків» (8-11 класи)	10, 12. 2025 02, 04.2026		

2.14. Заходи ради профілактики закладу щодо превентивного виховання учнів

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику .	До 20.09.2025	Соціальний педагог	
2	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження.	До 20.09.2025	Соціальний педагог	
3	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
4	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями.	Протягом року	Практичний психолог	
5	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	
6	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів.	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
7	Формування в підлітків навичок здорового способу життя, негативного ставлення до наркотичних речовин, алкоголю, паління.	Протягом року	Соціальний педагог	
8	Профілактичні бесіди з учнями, які знаходяться в внутрішкільному обліку з теми «Відповідальність за порушення правил поведінки в закладі та у позаурочний час».	Протягом року	Соціальний педагог	
9	Активізувати просвітницьку роботу з батька-	Протягом	Практичний	

	ми щодо попередження шкідливих звичок дітей.	року	психолог	
10	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ/СНІДу.	Листопад-грудень	СПС	
11	Тестування учнів на схильність до девіантної поведінки. Виявлення учнів схильних до правопорушень. Визначення соціально-побутових умов життя дітей схильних до правопорушень.	Жовтень	Соціально-психологічна служба	
12	Складання індивідуального плану роботи з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку.	Жовтень 2025 року	Соц.-психолог. служба	
13	Профілактична робота з батьками: «Відповідальність батьків за виховання, навчання та утримання дітей».	Протягом року	Соціальний педагог	
14	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	За потребою	Соціальний педагог	
15	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	
16	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги.	Протягом навчального року	Класні керівники	
17	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередж. шкідливих звичок дітей.	Протягом року	Соціальний педагог	
18	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей.	Протягом року	Класні керівники	
19	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.	Протягом навчального року	Класні керівники	
20.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Протягом року	Класні керівники	
21.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Протягом навчального року	Класні керівники	
22.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Протягом року	Класні керівники	
23.	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Вересень 2025	Класні керівники	

2.15. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.15.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Організація інклюзивного навчання відповідно до нормативним вимогам та сучасним викликам	Серпень 2025	Селезньова О.М.	
2.	Організація складання Індивідуальної програми розвитку дітей з ООП; занесення відомос-	Вересень 2025	Заступник з НВР Асистенти	

	тей в базу даних (ІПР, протоколи)		вчителя	
3.	Створити робочі групи (команди супроводу) з інклюзивного навчання у складі: директора закладу–Киричевської А.В.; заступник директора з НВР; соціального педагога – Леонтьєва О.О.; практичного психолога – Коваленко Є. К., асистентів вчителя –Морозової К.І., Полубуткіної Л.Г., Заїкіної Н.В., вчителя-логопеда – Чігіної Л.С., вчителів-предметників, які викладають в інклюзивних класах.	Вересень 2025	Заступник директора з НВР	
4.	Оновити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: - Положення про організацію інклюзивної освіти; - Положення про команду супроводу; - Навчання за індивідуальними навчальними планами; - Положення про оцінювання учнів з ООП в умовах інклюзивного навчання.	Вересень 2025	Заступник директора з НВР	
5.	Розглянути на засіданнях Команд супроводу питання організації інклюзивного навчання: 1) Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання. 2) Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі. 3) Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психофізичного розвитку шляхом організації їх навчання. 4) Аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Вересень Січень Травень Червень	Заступник директора з НВР Асистенти вчителя	
6.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Жовтень 2025	Соц.-психол. служба	
7.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Жовтень 2025	Соціально-психологічна служба	
8.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2025	Соціально-психологічна служба	

2.15.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж)

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж)	Серпень	Заступник директора з НВР	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивід. формою.	Серпень	Батьки	
3.	Подання для організації навчання дітей з особ	Серпень	Киричевська А.В.	

	ливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти.			
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Киричевська А.В.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм.	Серпень	Заступник директора з НВР	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з ООП.	Серпень	Киричевська А.В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами.	Серпень	Заступник директора з НВР	
8.	Затвердження календарно-тематичного планування з навчальних предметів.	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР	
9.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання.	постійно	Заступник директора з НВР	
10.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Заступник директора з НВР	

2.15.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Провести цикл бесід за віковими групами: Тематика бесід: 1-4 класи: «Що таке добре, а що погано». «Рух – це життя» «Права і обов'язки учнів !» 5-9 класи: «Твоє життя – твій вибір» «Здоров'я – це модно» «Вуличний травматизм» «Наркоманія – тяжке захворювання» 10-11 класи «Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я». «Стрес і здоров'я: як знайти баланс» «Молодь обирає здоров'я»	Протягом навчального року	Класні керівники:	
2	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголю, наркозалежності, тютюнокуріння	Жовтень 2025 року Березень 2026 року	Коваленко Є.К.	
3	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Протягом 2025/2026	Соціальний педагог	
4	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»; «Що я знаю про шкідливі звички»; «Ще раз про алкоголь, наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Протягом навчального року	Сестра медична	
6	Запланувати в план виступу на класних батьківських зборах: Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення. Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2026 року	Класні керівники	
7	Провести роботу щодо виявлення учнів,	Вересень	Соціальний	

	схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок.	2025 року	педагог	
8	Провести засідання круглого столу для учнів 9-10-х класів «Цінність здорового способу життя».	Квітень 2025 року	Практичний психолог	
9	Провести конкурс плакатів на тему «Я обираю здоровий спосіб життя» для учнів 8-10 класів	Грудень 2025 року	Кайряк Н.Г.	
10	Провести конкурс малюнків на тему: «Скажемо «ні» шкідливим звичкам» для учнів 5-7.	Протягом навчального року	Морозова К.І.	
11	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління			

2.16.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Проведення:бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилин, усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги й читання.	Протягом року	Бібліотекар	
2	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Бібліотекар	
3	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагог.	вересень	Бібліотекар	
4	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекар	
5	Інвентаризація фонду підручників в АІКОМ	До 29.08	Морозова К.І.	
6	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Морозова К.І.	
7	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
8	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць.	Протягом року	Бібліотекар	
9	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання.	Протяг року	Бібліотекар	
10	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: перспективне замовлення підручників; організація видачі та прийому підручників; робота з ліквідації заборгованості підручників; проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
11	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: перспективне замовлення підручників; організація видачі та прийому підручників; робота з ліквідації заборгованості	Протягом року	Морозова К.І.	

	підручників; проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.			
12	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	
13	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Бібліотекар	
14	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Бібліотекар	
2.16.2. Інформаційно-бібліографічна робота				
1	"Про книгу та бібліотеку" -Мандруємо Книжковим містом.	Вересень 1 клас	Бібліотекар	
2	"Періодичні видання для молодших школярів"	Жовтень 2 клас	Бібліотекар	
3	"Структура книги"Основні елементи книги.	Листопад 3 класи	Бібліотекар	
4	Бібліотеки світу	12 - 4 класи	Бібліотекар	
5	"Історія створення книги"	Січень 5 класи	Бібліотекар	
6	"Словники, довідники, енциклопедії"	Лютий 6 класи	Бібліотекар	
7	Інтернет – імперія інформації.	Березень 7 класи	Бібліотекар	
8	Методи самостійної роботи з книгою	Квітень 8 класи	Бібліотекар	
9	Робота з джерелами інформації.	Травень 9 класи	Бібліотекар	
2.16.3. Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати краєзнавчу роботу	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край			
2.16.4 Зустрічі з дітьми				
1. «Караван книг» (книги, які повинен прочитати кожен українець)		Вересень 9 клас	Морозова К.І	
2.Інформаційно – розважальний калейдоскоп «Чи знаєте ви?»		Жовтень 8 клас	Морозова К.І	
3.Ерудит – лото «Найкращий знавець»		Листопад	Морозова К.І	7 класи
4. Гра- змагання «Літературний аукціон»		Грудень	Морозова К.І	6 класи
5. Аукціон загадок «Як сніг на голову, або про сніжну зиму»		Січень 5 класи	Морозова К.І	
6. Книжкова розпаковка «Валізка з книжками»		Лютий	Морозова К.І	4 класи
7. Літературний квітник «Книжкові оповідки про всілякі квітки».		Березень	Морозова К.І	3 класи
8. Літературна прогулянка читай-містом «В місті книги різні є, кожен вибере своє»		Квітень	Морозова К.І	2 класи
9. Літературна гра «Казкове асорті»		Травень	Морозова К.І	1 класи
2.16.5. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів				

спільно з педагогічним колективом			
Участь у Всеукраїнських заходах: ☐ Місячник шкільних бібліотек; ☐ Тиждень дитячої та юнацької книги	Протягом року	Бібліотекар	
Приймати активну участь у проведенні предметних тижнів	Протягом року	Бібліотекар	
Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Бібліотекар	
Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар	
Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Серпень	Бібліотекар	
Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Бібліотекар	
Забезпечити вчителів підручниками та методичними матеріалами.	серпень	Бібліотекар	
Провести огляд нових надходжень до бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.		Бібліотекар Кл. керівники	
Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Бібліотекар Вчителі-предметники	
Проводити огляд педагогічних сайтів.	Протяг. року	Бібліотекар	
Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Бібліотекар	
2.16. 6. Робота з батьками			
Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання, заборгованість.	Протягом року	Бібліотекар	
Інформування про вибір та надходження підручників	Протягом року	Бібліотекар	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки			
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації	Протягом року	Бібліотекар	
Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар	
Перспективний план роботи на 2025-2026 н.р.	червень	Бібліотекар	
Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий).	червень	Бібліотекар	
Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Бібліотекар	
Звіт про отриману літературу у 2025-2026 році	червень	Бібліотекар	
Щоденний статистичний облік.	Протяг року	Бібліотекар	
Рейд «Підручник» Ісем: 15.09.2025; 14.10.2025; 12.11.2025; 18.12.2025 Псем: 16.01; 16.02; 17.03.26; 15.04.26; 14.05.2026 р	Протяг року	Бібліотекар	
Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, придбання бібліотечної техніки)	Протягом року	Бібліотекар	

Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року	Бібліотекар	
Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів.	Протягом року	Бібліотекар	
2.16.7. Організація книжкових фондів, каталогів			
Обробка, облік, розміщення нових надходжень	Протяг. року	Бібліотекар	
Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Бібліотекар	
Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Бібліотекар	
Оновлення полицних роздільників.	протяг року	Бібліотекар	
2.16.8. Робота з фондом підручників			
Проаналізувати забезпеченість учнів підручник., на підставі чого дати замовл. на їхнє отримання.	серпень вересень	Морозова К.І	
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Морозова К.І	
Провести видачу підручників через кл. керівників	серпень	Морозова К.І	
Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги.	жовтень листопад	Морозова К.І	
Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Морозова К.І	
Занесення фонду підручників до елект. картотеки	протягом року	Морозова К.І	
Організувати збір підручників у кінці року.	травень	Морозова К.І	
Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Морозова К.І	
Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Морозова К.І	
Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки.	постійно	Морозова К.І	
Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників.	щомісяця	Морозова К.І	
Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодици.	постійно	Морозова К.І	
Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Морозова К.І	
Рекомендувати художню літературу згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Морозова К.І	
«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додат. вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Морозова К.І	
«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Морозова К.І	
Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2025/2026 навч. рік.	вересень	Морозова К.І	
Складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	За необхідн	Морозова К.І	
Складання звітних документів,	Постійно	Морозова К.І	

Приймання та видача підручників.	Вер., червень	Морозова К.І	
Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Морозова К.І	
Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Морозова К.І	
Робота із резервним фондом підручників: ведення обліку; розміщення та збереження	вересень-жовтень- червень	Морозова К.І	
Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Морозова К.І	
Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	за надходженням	Морозова К.І	
Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі.	постійно	Морозова К.І	
Видача видань читачам.	постійно	Морозова К.І	
Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Морозова К.І	
Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Морозова К.І	
Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Морозова К.І	
Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів	постійно	Морозова К.І	
Періодичне списання фонду з урахуванням втрат і морального зносу.	червень	Морозова К.І	
Оформлення нових роздільників: роздільники на полицях за темами й класами; у книгосховищі; -за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Морозова К.І	
Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи на сайті школи	протягом року	Морозова К.І	
Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із звітом.	червень	Морозова К.І	
2.16.9. Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів			
Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	вересень	Бібліотекар	
План роботи гуртка „Ляльковий театр”	вересень	Бібліотекар	
Провести екскурсію до сільської бібліотеки.	жовтень	Бібліотекар	
Створити актив бібліотеки.	вересень	Бібліотекар	
Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, темат. тижнів.	протягом року	Бібліотекар	
Силами активу проводити ремонт книг, рейди з перевірки стану підручників	протягом року	Бібліотекар	
Проводити консультації із збереження нових підручників.	протягом року	Бібліотекар	
Сприяти розвитку шкільного сайту	протягом року	Бібліотекар	
Здійснювати інформаційний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху»	протягом року	Бібліотекар	

2.16.10. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

1.	Вивчення інформації з питань організації бібліотечної діяльності з професійних джерел	Вересень 2025	Бібліотекар	
2.	«Сучасна бібліотека - простір для освітніх можливостей» - перегляд вебінару	Листопад 2025	Бібліотекар	
3.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек.	Протягом року	Бібліотекар	
4.	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року	Бібліотекар	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка
1.	Складання списків обдарованих здобувачів освіти	Вчителі - предметники	вересень	Заступник директора	
2.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	ШМО вчителів	постійно	Заступник директора	
3.	Результати ДПА, ЗНО, НМТ	Аналіз результатів учнів 4,9,11-х класів	червень	Заступник директора	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін	Результати знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів	січень, червень	Заступник директора з НВР	
5.	Рівень засвоєння навчального матеріалу учнями з ООП	Результати знань, умінь і навичок учнів з ООП (інклюзивне навчання)	Грудень, травень	Заступник директора з НВР	

Р о з д і л ІV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2025/2026 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію проблемної теми: **«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»**.

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання: створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти, підвищення професійної майстерності кожного вчителя;

- упровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій, використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки;
- вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду вчителів закладу освіти;
- розвиток традиційних і пошук нових ефективних форм методичної роботи;
- проведення постійного моніторингу суб'єктів навчального процесу щодо визначення їхніх інтересів, уподобань, здібностей, можливостей, бажань, з метою їх максимальної реалізації;
- розвиток потреби вчителя щодо професійного вдосконалення, спрямування його на реалізацію власної освітньої траєкторії протягом життя;
- забезпечення відповідальності кожного учасника педагогічного процесу за результат своєї праці, сприяння прагненню вчителів до саморозвитку, творчості, прояву ініціативи.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

- колективні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; методична оперативна нарада; методичне об'єднання; науково-практичні семінари; психолого - педагогічні семінари;
- індивідуальні форми роботи: методичні консультації; співбесіди; наставництво; робота над методичною темою; атестація; курси підвищення кваліфікації; творчі звіти; самоосвіта вчителів; участь у професійних конкурсах; аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Установчо-організаційне засідання методичної ради. Планування та визначення перспектив роботи з проблемної теми закладу на 2024-2029 рр.	СЕРПЕНЬ	Заступник директора з НВР	
2	Засідання методичних об'єднань. Анкетування педагогічного, учнівського та батьківського колективів		Керівники МО, практ. психолог	
3	Організація участі здобувачів освіти в І (заочному) етапі інтелек. змаганнях для сільських шкіл (1-й тур)		Заступник директора з НВР	
4	Засідання активної групи. Обробка даних анкетування. Виявлення рівня обізнаності педагогічного колективу щодо проблеми закладу на 2024-2029 н.р.		Заступник директора з НВР	
		ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Затвердження календарно-тематичного планування з навчальних предметів.	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
2.	Створення електронних класних журналів на 2025-2026 навчальний рік.	08-10.09.		
3.	Контроль нормативності поурочного планування вчителів	Протягом року		
4.	Визначення змісту педагогічних рад, семінарів, конференцій	вересень		
5.	Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Протягом місяця		
6.	Засідання Команд супроводу учнів з ООП. Внесення даних в електронну базу (ШР, протокол №1).	вересень		
7.	Засідання Школи молодого вчителя.	вересень		
8.	Зустріч з координаторами МАН (організація активної діяльності)	вересень		
9.	Організація роботи творчої групи «Інноваційні технології навчання»	вересень		

		ЖОВТЕНЬ		
1	Засідання методичної ради. Корекція плану роботи над проблемною темою	I тиждень	Заступник директора з НВР	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	Заст. директора Педагоги	
3	Засідання ШМО. Підготовка графіку відкритих уроків та заходів з використанням інноваційних технологій	жовтень	Керівники МО	
4	Організація участі учнів школи в I (заочному) етапі інтелектуал. змаганнях для сільських шкіл (2-й тур)	жовтень	Заступник директора з НВР	
5	Науково-практичний семінар «Сучасні тренди в освіті»	жовтень	Заступник директора з НВР	
		ЛИСТОПАД		
1	II (на рівні громади) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Протягом місяця	Заст. директора Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів закладу у професійному конкурсі «Учитель року»			
3	Атестація педагогічних працівників		Адміністрація	
4	Шкільна конференція МАН	II тиждень	Заст. директора	
5	Теор. семінар «Інноваційні освітні технології – шлях до формування конкурентоспроможної особистості»	За графіком	Заступник директора з НВР	
		ГРУДЕНЬ		
1	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	До 30.12.	Заступник директора з НВР	
2	Участь учителів закладу освіти у регіональному професійному конкурсі «Учитель року»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	
3	Аналіз стану проходження курсової перепідготовки педагогами закладу. Складання перспективного плану на 2026 р.	До 30.12.	Заступник директора з НВР	
		СІЧЕНЬ		
1	Науково-методична конференція «Формування ціннісних орієнтирів сучасної української школи при викладанні навчальних предметів»	До 10.01.	Заступник директора з НВР	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.		
3	Засідання методичної ради.	До 10.01.		
4	Засідання методичних об'єднань.	До 15.01.	Керівники ШМО	
5	Засідання Команд супроводу дітей з ООП. Внесення даних в електронну базу (протокол №2).	До 10.01.	Асистенти вч.	
6	Засідання школи молодого вчителя	10-15.01.	Заст. директора	
7	Науково-практичний семінар «Психологічні і педагогічні проблеми інклюзивної освіти»	10-15.01.	Заступник директора з НВР	
		ЛЮТИЙ		
1	Методичний фестиваль відкритих уроків «Навички 4К : критичне мислення, креативність, комунікація, командна робота»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	
		БЕРЕЗЕНЬ		
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	До 31.03.	Заступник директора з НВР	
2	Засідання педагогічної ради «Формування особистості школярів шляхом впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання».	25-31.03.	Заступник директора з НВР	

		КВІТЕНЬ		
1	Підготовка матеріалів ДПА.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Вчителі-наставники	
2	Місяць методичної допомоги молодим та малодосвідченим вчителям "Індивідуальна траєкторія професійного розвитку педагога"			
		ТРАВЕНЬ		
1	Засідання методичних об'єднань.	До 31.05.	Керівники ШМО	
2	Підсумкове засідання методичної ради.	До 31.05.	Заст. директора	
3	Підсумкове засідання школи молодого вчителя.	До 31.05.	Заст. директора	
		ЧЕРВЕНЬ		
1	Засідання Команд супроводу учнів з ООП. Внесення в електронну базу інформації по дітям з ООП.	До 05.06.	Заступник директора з НВР	
2	Аналіз виконання програм за 2025-2026 н.р.	До 05.06.		
3	Складання моніторингу навчальних досягнень за II семестр, за навчальний рік. Оформлення стендів.	До 10.06.		
4	Аналіз методичної роботи школи за 2025-2026 н.р.	До 10.06.		
5	Складання річного плану на 2026-2027 н.р.	До 10.06.		

4.2. Організація роботи Методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради закладу: реалізувати задачі методичної роботи; направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, школи молодого вчителя; Команд супроводу учнів з ООП; коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу.

У 2025/2026 навчальному році роботу Методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань: безперервність освіти педагогічних працівників; постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження; сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу; осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки; обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів; ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, свого місця в її вирішенні; координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів; розробка основних напрямків методичної роботи; забезпечення методичного супроводження навчальних програм; організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій; організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять; організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду; участь в атестації педагогічних працівників; професійне становлення молодих та малодосвідчених вчителів; співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями району та області;

Основні напрямки діяльності Методичної ради: аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін; організація роботи з опанування новими освітніми технологіями; обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них; організація науково-дослідницької роботи учнів; використання інформаційних технологій; вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються; реалізація положень про проведення шкільних конкурсів, змагань, олімпіад, турнірів, фестивалів.

4.3. Тематика засідань методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

Заходи	Термін	Відповідає.	Відмітка
Засідання № 1	Серпень		
«Панорама ідей» 1.Обговорення і затвердження плану роботи МР на 2025-2026 н.р. 2.Розподіл обов'язків між членами МР. 3.Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, участі в інтелектуальних змаганнях, засіданнях МАН. 4.Обговорення і затвердження планів роботи ШМО на 2025-2026 н.р. Затвердження плану проведення предметних тижнів на 2025-2026 н.р.		Заступник директора з НВР	

5.Обговорення нових навчальних програм, підручників, інструктивно-методичних рекомендацій МОН МС України щодо викладання навчальних предметів в 2025-2026 н.р. 6. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду. 7. Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2025-2026 навчальному році. 8. Про методичне діагностування, анкетування членів педколективу, учнів та батьків. 9. Про перспективний план реалізації науково-методичної проблеми школи 2024-2029 рр.			
Засідання № 2	Листопад		
«Методичні дослідження» 1.Робота з обдарованими дітьми. Звіт координаторів секцій МАН про хід науково – дослідницької роботи. 2. Аналіз проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та затвердження списків учнів для участі у II етапі. 3. Аналіз участі в очно-заочних інтелектуальних змаганнях з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області. 4. Затвердження списку вчителів-учасників конкурсу «Вчитель року – 2026». 5. Особливості роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою на II-му етапі – теоретична підготовка впровадження теми.		Заступник директора з НВР	
Засідання № 3	Січень		
«Педагогічні дебати» 1.Підсумки освітнього процесу за I семестр 2025/2026 навчальн. року. 2. Аналіз роботи з обдарованими дітьми протягом I семестру 2025/2026 навчального року 3.Гурткова та позакласна робота: аналіз проведеної роботи. 4. Про хід атестації педагогічних працівників. 5. Наступність у впровадженні Концепції « Нова Українська Школа»		Заступник директора з НВР	
Засідання № 4	Березень		
«Засідання круглого столу» 1. Про підсумки атестації вчителів у 2026 році. 2. Про організацію і підготовку учнів до ДПА . 3. Асистент вчителя – помічник для вчителя і друг для учня з ООП (аналіз роботи, поради). 4. Особливості впровадження Нової Української Школи в 8-му класі (аналіз роботи, питання-відповіді, обмін досвідом). 5. Про участь учителів школи у Методичному фестивалі. 6. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року 7. Подолання стереотипів у педагогічній професії: питання, відповіді, обмін думками.		Заступник директора з НВР	
Засідання № 5	Червень		
«Панорама творчих звітів» 1.Експертна оцінка діяльності МР, шкільних МО, ШМВ, Команд супроводу за 2025/2026 н.р. 2. Звіт щодо проведення предметних тижнів. 3. Стан роботи ШМВ (звіти наставників). 4. Про виконання навчальних планів та програм. 5. Підсумки моніторингу навчального процесу у 2025/2026 навчальному році. 6. Обговорення проєкту річного плану роботи та плану Методичної ради на наступний навчальний рік. 7. Засоби формування рефлексивної культури педагога.		Заступник директора з НВР	

4.4. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь.

Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивченню та обговоренню нормативних документів в галузі освіти;
- плануванню роботи на навчальний рік;
- обговоренню навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методичній допомозі молодим вчителям;
- підвищенню фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використанню форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- наданню методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальній роботі з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговоренню та аналізу підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердженню змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналізу контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стану позакласної роботи з предмету;
- огляду новинок методичної літератури;
- підсумкам атестації вчителів;
- організації повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчим звітам молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагаченню науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів закладу, розширення видавничої діяльності.

№	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Створити методичну раду закладу у складі: заступника директора з НВР, Коваленко Є.К., Салиган Т.О., Сілаєвої Т.Л., Бойкової І.П., Ніколенко Л.П., Глазиріної О.І., Муравльової Т.І.	До 20.08. 2025 р.	Заступник директора з НВР	
2.	Організувати роботу шкільних методичних об'єднань : 1) вчителів початкових класів; 2) вчителів української мови, літератури, зарубіжної літ; 3) вчителів математики, фізики та інформатики; 4) вчителів історії, географії, природничих наук, біології, хімії; 5) вчителів англійської мови; 6) вчителів естетичного циклу, фізичної культури та основ здоров'я; 7) класних керівників.	Вересень	Заступник директора з НВР	
3.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	Вересень	Керівники МО	
4.	Продовжити вивчення та обговорення нормативних документів Міністерства освіти і науки України.	Протягом року	Керівники МО	
5.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	Протягом року	Керівники МО	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	До 01.09.	Керівники МО	

7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	Вересень	Керівники МО	
8.	Поновити методичні та діагностичні карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	Вересень	Керівники МО	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	Керівники МО	
10.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, громади, області.	Протягом року	Заст.директора з НВР	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	До 20.10.	Керівники МО	
12.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань.	Протягом року	Керівники МО	
13.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	Протягом року	Керівники МО	
14.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.	До 01.05.	Керівники МО	
15.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт.	Травень	Керівники МО	

4.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки
1	Створення атестаційної комісії	25.09.	Киричевська А.В.	
2.1	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	20.10.	Киричевська А.В.	
2.2.	Список вчителів, які атестуються в 2025-2026 н.р.: Коваленко Є.К., Іоргов Ю.М., Кайряк Н.Г., Масленикова Н.І., Муравльова Т.І., Заїкіна С.В.	Жовтень-березень	Заступник директора з НВР	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Киричевська А.В.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 01.10.	Заступник директора з НВР	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	До 10.10.	Киричевська А.В. Заступник директора	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	До 10.10.	Заступник директора з НВР	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються.	До 12.10.	Киричевська А.В. Заступник директора	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	До 12.10.	Заступник директора з НВР	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Заступник директора з НВР	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	Члени атестаційної комісії	

11	Засідання атестаційної комісії.	За планом	Киричевська А.В.	
12	Провести засідання педагогічної ради з ознайомленням педагогічного досвіду вчителів, які атестуються в 2026 році.	До 20.03.	Киричевська А.В. Заступник директора	
13	Оформлення атестаційних листів	До 20.03.	Адміністрація	
14	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (ПР)	Квітень	Киричевська А.В.	
15	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень-травень	Заступник директора з НВР	

4.6. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2025-2029 роки

№	ПІБ вчителя	викладає	Кури	атест	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1.	Киричевська Анжела Володимирівна	Англ.м.	2024	2024					+		
		Директор	2023	2023				+			
2.	Селезньова Ольга Миколаївна	Історія	2024	2023				+			
3.	Коваленко Євгенія Костянтин.	Укр., зар.	2024	2021		+					+
		Заст. дир	2023	2023				+			
4.	Бойкова Ірина Павлівна	Англійс. мова	2024	2024					+		
5.	Волков Олександр Іванович	Фізичну культуру	2024	2025	+					+	
6.	Генова Жанна Петрівна	Початкові класи	2024	2022			+				
7.	Глазиріна Олена Іванівна	Географ	2024	2024					+		
		Природ.н	2024	2024					+		
8.	Заїкіна Світлана Валеріївна	Укр.м., літератур	2024	2018			+				
9.	Заїкіна Надія Валентинівна	Асистент	2024	-----				+			
10.	Іоргов Михайлович	Техніч.пр.	2025	2021		+					+
		хімія	2024	---		+					+
11.	Іванов Сергій Олександрович	Історію, правозн.	2024	2024					+		
12.	Кайряк Надія Григорівна	Педагог-організ.	2024	2021		+					+
13.	Краснова Оксана Борисівна	Початкові класи	2024	2024					+		
14.	Косий Сергій Григорович	Вчитель фізичної кул	2024	2025						+	
15.	Леонтьєва Олена Олександрівна	Початкові класи	2024	2024	+				+		
16.	Масленикова Наталя Іванівна	Початкові класи	2024	2021		+					
17.	Мирошнікова Валентина Максимівна	Обр. мист.	2024	2022			+				
		Мистецтво	2024	2022			+				
18.	Муравльова Тетяна Іванівна	Технології	2024	2021		+					
		Ос.здоров.	2024	2021		+					
19.	Морозова Катерина Іванівна	Бібл.0.5с	2024	2023						+	
		Асистент	2024	2023						+	
20.	Ніколенко Лариса Павлівна	Математ.	2025	2025	+					+	
21.	Павленко Наталя	Англ.мова	2024	2024				+			

	Іванівна										
22	Пінтийська Інна Іванівна	Виховател ь ГПД	2024	-			+				
23	Полубуткіна Лариса Георгіївна	Асистент	2024	2025	+						
24	П'ятковська Юлія Юріївна	Інформати ка	2024	2025	+						
25	Рибка Надія Дмитрівна	Початкові класи	2024	2024					+		
26	Салиган Тетяна Олександрівна	Початкові класи	2024	2023				+			
27	Сілаєва Тетяна Леонідівна	Укр. мова літератур	2024	2022			+				
28	Плагова Наталія Юріївна	Асистентл огопед	2020	---	+						
29	Тришкіна Світлана Володимирівна	Фізика	2024	2024					+		
30	Чакир Світлана Миколаївна	Укр.м., літератур	2024	2023				+			
31	Чігіна Любов Сергіївна	Початкові класи	2024	2023				+			
32	Янкін Тетяна Миколаївна	Біологія	2024	2022			+				

**4.7. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення досвіду учителів,
які атестуються у 2026 році**

Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду	Рівень
Заїкіна С.В.	Укр. мова та література		На рівні закладу
Іоргов Ю.М.	Технології, хімія		На рівні закладу
Кайряк Н.Г.	Педагог-огран. Муз.мистецтво		На рівні закладу
Коваленко Є.К.	Зарубіжна літ., психолог		На рівні закладу
Масленикова Н.І.	Початкові класи		На рівні закладу
Муравльова Т.І.	Технології, основи здоро'я		На рівні закладу

4.8. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в закладі.	До 01.09.	Заступник директора з НВР.	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми».	Вересень- жовтень	Заступник директора з НВР	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Ознайомлення з умовами і завданнями очно-заочних інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл	Серпень	Вчителі- предметники	

2.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
3.	Підготовка до участі учнів закладу у I етапі конкурсу - захисту робіт МАН.	Вересень-листопад	Заступник директора з НВР	

III. Організація та проведення олімпіад:

1.	Проведення I (заочного) етапу інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл	Серпень (1-й тур)	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень		
	Проведення I (заочного) етапу інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл	Жовтень (2-й тур)		
	Участь учнів закладу у II етапі (рівень громади) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад-грудень		
2.	Участь в інтернет-олімпіадах	Протяг. року		
3.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень		
4.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень - лютий		

IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів

1.	Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»	Листопад	Вчителі природничих наук	
	Всеукраїн. інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Вчителі історії	
	Всеукраїнський конкурс «Соняшник»	Березень	Вчителі укр. мови	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Вчителі математ.	
	Всеукр. інтер. конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Вчителі англ. мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» .	Квітень	Вчитель фізики	.
	Всеукраїнський конкурс «Геліантус».	Квітень	Вчитель біології	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості.	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань, конкурсів.			
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педпрацівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист».	Квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей закладу.	Прот. року		

4.9. Предметні тижні:

1.	Тиждень початкової школи	22 - 26.09	Салиган Т.О., вчителі початкової школи
2.	Тиждень історії та правознавства	13 - 17.10	Селезнєва О.М., Іванов С.О., Кайряк Н.Г.
3.	Тиждень української мови та писемності, зарубіжної літератури	03 - 07.11.	Сілаєва Т.Л., Чакир С.М., Заїкіна С.В., Коваленко Є.К.
4.	Тиждень фізики та інформатики	24 - 28.11.	Тришкіна С.В., П'ятковська Ю.Ю.
5.	Тиждень художньо-естетичного виховання	26 - 30.01.	Муравльова Т.І., Іоргов Ю.М., Мирошнікова В.М. Кайряк Н.Г.
6.	Тиждень англійської мови	16 - 20.02.	Бойкова І.П., Павленко Н.І., Киричевська А.В.
7.	Шевченківський тиждень	03 - 09.03.	Сілаєва Т., Чакир С., Заїкіна С., Коваленко Є.
8.	Тиждень математики	23 - 27.03.	Ніколенко Л.П., Хоменко О.В., Тришкіна С.В.
9.	Тиждень географії, біології та хімії	06 - 10.04.	Глазиріна О.І., Янкіна Т.М., Іоргов Ю.М., Пінтийська І.І.
10.	Тиждень основ здоров'я та безпеки життєдіяльності	20 - 26.04.	Муравльова Т.І., Коваленко Є.К., Пінтийська І.І.

4.10. Тематика предметних тижнів:**4.10.1. Олімпійський тиждень (08.09.2025 р. –15.09.2025 р.)**

Строки	Захід	Клас	Відповідальні
08. 09.25	1. Лінійка, присвячена відкриттю Олімпійського тижня « Малі олімпійські ігри» 2. Кидки м'яча з місця(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат) 3. Стрибки з місця (кращий результат) 4.Підтягування у висі (кращий результат) 5. Волейбол(збірна класу)	2- 11 6-7 7-11	Косий С.Г. Волков О.І Класні керівники
09.09.25	1. Кидки м'яча з місця(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат) 2. Стрибки з місця(кращий результат) 3.Підтягування у висі(кращий результат) 4.Настільний теніс 5.Шашки та шахи(усі бажаючі)	8-9 7-11 5-11	Косий С.Г. Волков О.І Класні керівники
10.09.25	1.Весела Спортландія (по 5 чол) 2.Весела Спортландія (по 5 чол) 3.Біг 300 та 600 метрів(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат) 4.Малюк бол (збірна класу) 5. Мисливці та качки (6 чол.) 6. Волейбол(збірна класу)	2 3 6-8 6А-6Б 7-11	Косий С. Г. Волков О.І Класні керівники
11.09.25	1. Весела Спортландія (по 5 чол) 2. Весела Спортландія (по 5 чол) 3.Біг 300 та 600метрів(кращий результат з класу серед хлопчиків та дівчат) 4.Настільний теніс	4 5 7-11 7-11	Косий С.Г. Волков О.І Класні керівники
12.09.25	1. Кидки м'яча з місця(кращий результат) 2. Стрибки з місця(кращий результат) 3.Підтягування у висі(кращий результат) 4.Шашки та шахи(усі бажаючі)	10-11 5-11	Косий С.Г. Волков О.І
15.09.25	1. Святкова лінійка, присвячена нагороді переможців.	2-11	Вчителі фіз. культ.

4.10.2. Тиждень початкової школи – 29.09.2025 – 03.10.2025 року

Понеділок - 29.09.2025, Україна починається з тебе.				
1.	Лінійка відкриття «Тижня початкової школи».		1-4 класи	Вч. початкових кл.
2.	Конкурс читців «Україна рідний край»		3-4 класи	Вчителі 3-4 класів
3.	Флеш-моб «Парад вишиванок»		1-4 класи	Вч. початкових кл.
4.	Виставка малюнків «Я люблю Україну»		1-4 класи	Вч. початкових кл.
Вівторок - 30.09.2025, Мелодійна українська мова				
1.	Гра-змагання «Золоті зернята народної мудрості»		2 -4 класи	Вчителі 2-4 класів
2.	Ребуси і кросворди «Розвивайся, звеселяйся».		1-2 класи	Вчителі 1-2 класів
3.	Вікторина «З якої казки».		1-4 класи	Вч. початкових кл.
4.	Списування та диктант про мову.		3-4 класи	Вчителі 3-4 класів.
Середа - 01.10.2025, День здоров'я та безпеки				
1.	Відпрацювання навичок евакуації під час повітряної тривоги, пожежі та землетрусу.		1-4 класи	Вчителі початкових класів
2.	Конкурс фізкультхвилинок «Ні хвилиночки не гаймо, фізкультхвилинку починаймо».		1-4 класи	Вчителі початкових класів
3.	Година спілкування: «Скажемо булінгу-Ні!»		1-4 класи	
4.	Спортивні змагання «Виростаєте всі здорові!»		1-4 класи	
Четвер - 02.10.2025, Цариця наук -математика				
1.	Цікава математика для першокласників(задачі-вірші,		1 клас	Краснова О.Б.

	задачі загадки).			
2.	Конкурсно-розважальна програма «Олімпіада знавців таблиці множення».		3-4 класи	Вчителі 3-4 класів
3.	Математичні лабіринти, графічні диктанти.		1- 2 класи	Вчителі 1-2 класів
4.	Безмежний світ ЛЕГО «Маленькі фантазери»		1-4 класи	Вч. початкових кл.
5.	Розмальовки по точках.		1-2 класи	Вчителі 1-2 класів
П'ятниця - 03.10.2025, День мистецтва і природи				
1.	Природознавча гра «Визнач зайве слово».		1-4 класи	Вчителі початкових класів
2.	Загадкова вікторина «Друзі наші менші».		1-4 класи	
3.	Майстерня Умійка «Творимо від душі».		1-4 класи	
4.	Закриття «Тижня початкових класів».		1-4 класи	

4.10.3. Тиждень історії та правознавства (20.10.25 – 24.10.25)

№	Заходи	Дата, час	Учасники	Відповідальні
Понеділок «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»				
1.	Гра «Колесо історії».		10-й клас	Іванов С.О.
2.	Челендж селфі «Мій рідний край, моя історія жива»		5-й клас	Іванов С.О.
3.	Лабораторія історичного кіномистецтва. Перегляд історичних фільмів «Кіборги»		11-й клас	Селезньова О.М.
Вівторок «Навчайся з вчорашнього дня. Живи сьогоднішнім. Сподівайся на завтра» Альберт Ейнштейн				
1.	Вірт. екскурсія «Цей загадковий Стародавній світ»		6-ті класи	Селезньова О.М.
2.	Конкурс для знавців історії (кросворди, ломиголовки, ребуси, анаграми)		10-й клас	Іванов С.О..
3.	Історичний КВК «Козацький кіш»		8-мі класи	Іванов С.О.
Середа «Єдиною межею наших завтрашніх звершень стануть наші сьогоднішні сумніви» Франклін Д. Рузвельт				
				
1.	Інтелектуальний турнір «Україна звияжна»		10-й клас	Іванов С.О.
2.	Урок-дискусія на тему «Роль насильства в історії»		11 клас	Селезньова О.М.
3.	Конкурс презентацій «Історичний діяч – мій кумир»		9-ті класи	Іванов С.О.
4.	Подорож у часі «Лист у минуле»		7-мі класи	Селезньова О.М.
Четвер «Як добре, що не потрібно чекати ні хвилини, щоб почати робити світ кращим» Анна Франк				
1.	Брейн-ринг «Сторінками історії України»		5-й клас	Іванов С.О.
2.	Лабораторія історичного кіномистецтва. Перегляд історичних фільмів «Незламна»		11-й клас	Селезньова О.М.
3.	Конкурс малюнків в патріотичному стилі «З Україною в серці»		5-й клас	Іванов С.О.
4.	Слайд-шоу «Україна – НЕПЕРЕМОЖНА!»		7-мі класи	Селезньова О.М.
П'ятниця «У всьому є своя краса, але не кожен може її побачити» Конфуцій				
				
1.	Історичний турнір «Знавці історії»		6-ті класи	Селезньова О.М.
2.	Урок-суд на тему: «Репресивна політика Й.В. Сталіна в 20-30 рр. XX століття»		11 клас	Селезньова О.М..
3.	Конкурс для знавців історії (кросворди, головоломки, ребуси, анаграми)		8-мі класи	Іванов С.О..
4.	Конкурс буклетів «Моя Україна ...»		9-ті класи	Іванов С.О.

4.10.4. Тиждень української мови та писемності, зарубіжної літератури (23.10- 27.10.)

№	захід	учасники	дата	Відповідальні
1.	Святкова лінійка «Мова – це держава, це нація» до Дня української писемності та мови.	2-11 класи	23.10 – 11:10	Самоврядування, 11 клас
2.	Проведення шкільного туру XXV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика	3-11 класи	25.10	учителі української мови, початкової школи
3.	Мовознавчий марафон «Рідна мова – чарівниця душі народної скарбниці»	1-11 клас	Протягом тижня	Учителі української мови та літератури
4.	Радіодиктант національної єдності – 2024	9-11 клас	25.10-11:00	
5.	Відвідування українського центру «Найкоштовніший скарб у тебе – рідна мова...»	5-11 клас	24.10	
6.	Виставка «Світлиця слова у безмежжі часу»	1-11 клас	23.10-25.10	Морозова К.І., бібліот.
7.	Мовознавчий гравікон «Мелодійна, багата, розмаїта»	6-11 клас	23.10	Учителі української мови та літератури
8.	Квест «Споконвіку було слово» Мовознавча гра «Лінгвістичне асорті» Фотоквест «Мова- ДНК нації» Мовознавче лото «Народна мудрість»	5-11 клас	23.10-24.10	Самоврядування, Учителі української мови та літератури

4.10.5. Тиждень фізики та інформатики (17.11.2025 р. - 21.11.2025 р.)

№	Заходи	Дата, час	Учасники	Відповідальні
Понеділок				
1.	Відкриття тижня фізики та інформатики		1-11 класи	Тришкіна С.В.
2.	Цікаве відео «Інтернет- найгеніальніший винахід людства»		3-4 класи	П'ятковська Ю.Ю.
3.	Інформаційні хвилинки «Українці, що здивували світ»		7-9 класи	
Вівторок				
1.	Гра «Фізика навколо» (теплові явища)		8 клас	П'ятковська Ю.Ю.
2.	Відео-лекція «Безпечний інтернет: як уникнути неприємностей в мережі»		3-11 класи	Тришкіна С.В.
Середа				
1.	Photoshop-арт «Створи емблему класу»		10 клас	П'ятковська Ю.Ю.
2.	STEAM-проект «У світі оптики»		9-ті класи	Тришкіна С.В.
Четвер				
1.	Змагання в онлайн-грі « Світ комп'ютерів – очима дітей»		5 класи	П'ятковська Ю.Ю.
2.	Цікаві досліди «Фізика в домашніх умовах»		7-11 класи	Тришкіна С.В.
П'ятниця				
1.	Урок-гра « Дослідники маятників»		7 класи	Тришкіна С.В.
2.	Ребуси з інформатики		5 класи	П'ятковська Ю.Ю.
3.	Підведення підсумків предметного тижня			

4.10.6. Тиждень художньо-естетичного виховання (26.01.2026 р. - 30.01.2026 р.)

№	Заходи	Дата, час	Учасники	Відповідальні
Понеділок - 26.01.2024				
1.	Конкурс «Ерудит»: розв'язування ребусів	6-й урок	5-й кл	Муравльова Т.І.
2.	Казкова подорож «Зимові фантазії»		2 класи	Мирошнікова В.М
3.	«Віртуальна подорож Версалем»		8-9 класи	Мирошнікова В.М
Вівторок - 27.01.2024				
1.	Інтерактивна гра «Столярні інструменти»	5 урок	6-А, 6-Б	Іоргов Ю.М.
2.	Ігри «Знайди 10 відмінностей» та «Домалой »		3 класи	Мирошнікова В.М

3.	Розв'язування кросворду «Інструменти та приладдя»	5 урок	6-ті кл	Муравльова Т.І.
Середа - 28.01.2024				
1.	Вікторина «Веселий художник».		4 класи	МирошніковаВ.М
2.	Брейн-ринг «Квіток на планету мистецтва».		7 класи	МирошніковаВ.М
Четвер - 29.01.2024				
1.	Виготовлення українського сувеніру.	2 урок	7-А, 7-Б	Іоргов Ю.М.
2.	Конкурс малюнків «Світ фантазій»		5-6 класи	МирошніковаВ.М
3.	Виставка творчості «Подивися на світ моїми очима»		Гурток	МирошніковаВ.М
4.	Конкурс «Маленькими кроками до майстерності»		7-ті кл	Муравльова Т.І.
П'ятниця 30.01.2024				
1.	Створення постера «Сучасні і майбутні технології світу» (ознайом. з технологіями які змінюють світ).	6 урок	9-А, 9-Б	Іоргов Ю.М.
2.	Майстерня інтелектуалів . Вікторина «Технологія»	7 урок	8-А, 8-Б	Іоргов Ю.М.
3.	Усний журнал «Українські митці на карті світу». Топ-5 митців України, про яких говорить весь світ.		10-11 класи	МирошніковаВ.М
4.	Хвилинка-цікавинка «Знайомство з українськими дизайнерами» Міні-тренінг «Я дизайнер»		8-ті кл	Муравльова Т.І.
5.	Бесіда на тему «Усі професії важливі та необхідні: «ХОЧУ.МОЖУ.ТРЕБА».		9-ті кл	Муравльова Т.І.

4.10.7 Тиждень англійської мови (лютий 2026 р.)

№	Заходи	Дата, час	Учасники	Відповідальні
Понеділок				
1.	«The ABC party»		1-ші класи	Киричевська А.В.
2.	STEM-урок «Environmental protection»		11 клас	Павленко Н.І.
3.	Відео-екскурсія до Лондону		6-ті класи	Павленко Н.І.
Вівторок				
1.	Гра-вікторина «Happy English»		2-гі класи	Павленко Н.І.
2.	«English-speaking countries in questions»		10 клас	Бойкова І.П.
Середа				
1.	Міні-квест «Fairy-tales of England»		3-ті класи	Киричевська А.В.
2.	Країнознавчий конкурс «Across English-speaking countries»		9 класи	Павленко Н.І.
Четвер				
1.	Подорож у країну англійської мови «Fairy Travelling»		4 клас	Киричевська А.В.
2.	The club of cheerful «I quick-witted fellows»		8-мі класи	Бойкова І.П.
П'ятниця				
1.	Урок-презентація «Cyberbullying.Safety on the Internet»		5 клас	Бойкова І.П.
2.	Відео-урок «Sights of the capital of the UK»		7-мі класи	Бойкова І.П.

4.10.8. Шевченківський тиждень (06.03.2026 р. - 10.03.2026 р.)

№	захід	учасники	дата	Відповідальні
1.	Святкова лінійка «Єднаймо душі словом Кобзаря»	2-11 класи	09.03	самоврядування
2.	Літературні години «Живе у серці кожного українця ...»	2-11 класи	10.03	учителі укр. мови, початкової школи
3.	Створення постерів, буклетів "Ми тебе не забули, Тарасе!"	10 класи	13.03	Сілаєва Т.Л.
4.	Тематичний квест «Тарас Шевченко – майстер слова та пензля»	5-11 клас	06.03-10.03.	Учителі укр.мови
5.	Оновлення матеріалів українського центру до Шевченківських днів	Учні	09.03	Учителі укр.мови
6.	Літературний квіз "Шевченкове слово в наших серцях"	учителі, учні	09.03	Учні 9-11 класу

7.	Виставка в бібліотеці. Книжковий вернісаж «Шевченко не поет, а голос душі українського народу»	Учні школи	06.03-10.03	Морозова К.І.
8.	Літ. вікторина «Шевченкова криниця слова не міліє»	5-9 класи	07.03	Учителі укр. мови
9.	Робота з інтерактивними завданнями	5-9 класи		Учителі укр. мови,
10.	Оформлення фотозони «Ні, не в минуле, а в майбутнє, до тебе я, Тарасе йду».	1-11 клас	07.03	Учителі укр. мови.

4.10.9 Тиждень математики (16.03.2026 - 20.03.2026)

№	Заходи	Дата	Учасники	Відповідальні
Понеділок - 16.03.2026				
1.	Відкриття тижня математики.		Учні закладу	Ніколенко Л. П
2.	Цікаві факти про математику та математиків.		Учні закладу	Вчителі математики
3.	Малюнки на арт-стіні «Математика в числах»		5 клас	Хоменко О. В.
Вівторок - 17.03.2026				
1.	Математично - інтелектуальна гра «Факт чи фейк про натуральні числа»		Учні 5-7 класів	Хоменко О.В. Ніколенко Л.П.
2.	Твір роздум « Чи можна прожити день без математики?...»		9-11 кл	Хоменко О. В. Ніколенко Л.П.
3.	Малюнки на арт-стіні « Математика в геометричних фігурах»			Учні 8-х класу
Середа - 18.03.2026				
1.	Математичний STEAM – КВЕСТ «Веселі логічні задачі»		9-11 кл	Ніколенко Л. П.
2.	Чатбот «10 цікавих фактів про математику»		Учні 9-х класів	Хоменко О.В.
Четвер - 19.03.2026				
1.	Цитати і афоризми про математику.		5 – 11	Ніколенко Л. П.
2.	Гра-квест «Математична експедиція»		Учні 8-х кл	Тришкіна С.В.
3.	Малюнки на арт-стіні «Математика в математичних формулах»		Учні 9-х класів	Хоменко О. В.
4.	Проведення Міжнародного конкурсу «Кенгуру».		Учні 2-11 кл.	Вчителі математики
П'ятниця - 20.03.2026				
1.	Урок цікавої математики «Інтелектуальний марафон».		7-мі кл	Ніколенко Л.П.
2.	«Математична фотобутафорія».		Учні закладу	Вчителі матем
3.	Малюнки на арт-стіні «Математика в просторових фігурах»		11 кл	Ніколенко Л.П.
4.	Підбиття підсумків .		Учні закладу	Вчителі математики

4.10.10 Тиждень географії, біології та хімії (07.04-11.04.)

№	ЗАХОДИ	ДАТА	УЧАСНИКИ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
Понеділок - День природничих наук				
1.	Загальношкільна лінійка, відкриття Тижня.		Учні 1-11 кл.	Глазиріна О.І., Пінтийська І.І.
2.	Вікторина «Планета Земля: наш спільний дім»		Учні 6 кл.	
3.	Гра-подорож «Тіла і речовини навколо нас»		Учні 5 кл.	
4.	Інтерактивна гра «Хто швидше?» Природнича естафета		Учні 5-6 кл.	
5.	Конкурс проєктів "Моя ідея для збереження природи".		Учні 9-11 кл	
Вівторок - День географії				
1.	Географічний квест "Подорож по материках".		Учні 7-8 кл.	Глазиріна О.І.
2.	Конкурс "Кращий знавець географічних карт".		Учні 9-11 кл.	
3.	Перегляд науково-популярних фільмів про унікальні куточки України та світу		бажаючі учнів	
Середа - День біології				
1.	Інтелектуальний турнір «Біосвіт : знання без меж»		Учні 9 кл.	Янкін Т.І.
2.	Вікторина "Світ живої природи":		Учні 7 кл.	
3.	Природнича вікторина «Ліга розумників»		Учні 8 кл.	

Четвер - Четвер – День хімії				
1.	«Реклама-достовірність з точки зору хімії»(квест-дос)		Учні 7-8 кл.	Іоргов Ю.М.
2	Вікторина «Хімія навколо нас»		Учні 9 кл.	
3.	Конкурс кросвордів та ребусів з хімії.		За бажанням	
П'ятниця - День екології				
1	Екологічна акція "Чиста планета – наше майбутнє":		Учасники освітнього процесу	Глазиріна О.І., вчителі природничого циклу
2.	Прибирання території шкільного подвір'я			
3.	Підбиття підсумків та нагородження переможців:			

4.10.11 Тиждень основ здоров'я (20.04. - 24.04.)

№	Заходи	Дата, час	Учасники	Відповідальні
Понеділок 20.04.2026				
1.	Інтерактивна гра «Мінна безпека».	5-й урок	8-Б кл	Муравльова Т.І. вчитель ОЗ
2.	Урок обережності «Небезпечна знахідка».	7-й урок	9-А кл.	
Вівторок 21.04.2026				
1.	Хвилинка спілкування «Вчимося діяти в надзвичайних ситуаціях»	1,2-й урок	6-А,Б кл.	Муравльова Т.І. вчитель основ здоров'я
2.	Інтерактивна гра «Мінна безпека».	4-й урок	8-А кл	
3.	Інтерактивна гра «Правильно, неправильно»	5-й урок	5-Б кл.	
Четвер 23.04.2026				
1.	Інтерактивна гра «Правильно, неправильно»	4-й урок	5-А кл.	Муравльова Т.І. вчитель основ здоров'я
2.	Коло спілкування «Безпека і небезпека. Безпечна життєдіяльність та її принципи. Формула особистої безпеки».	7-й урок	7-Б кл.	
3.	Тематична лекція з презентацією на тему: «Основи законодавства України щодо охорони здоров'я людини»		11-й кл	
П'ятниця 24.04.2026				
1.	Урок обережності «Небезпечна знахідка».	2-й урок	9-Б кл.	Муравльова Т.І.
2.	Практичне заняття «Надання першої домедичної допомоги» за алгоритмом М.А.Р.С.Н.	3-й урок	10-й кл.	Косий С.Г., вчит. фізич. культури
3.	Коло спілкування «Безпека і небезпека. Безпечна життєдіяльність та її принципи. Формула особистої безпеки».	5-й урок	7-А кл.	Муравльова Т.І. вчитель основ здоров'я
4.	Гра «Джура /Сокіл»	8-й урок	7-11 кл.	Штаб ЦЗ

4.11. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету: надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності; координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя; організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти; активізація науково-дослідницької діяльності педагогів; пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету закладу на 2025/2026 н. рік.	до 29.08.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Організувати опрацювання нормативних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень		
3.	Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на 2025/2026 навчальн. рік.	до 29.08.		

4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарного планування у 2025/2026 навчальному році.	до 25.08.		
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2025/2026 навчал. році.	до 29.08.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 29.08.	Адміністрація закладу	
7.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	Протягом навчального року		
8.	Поновити списки педагогічних працівників .	до 05.09.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень		
10.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень		
11.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	протягом року		
12.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	Грудень, Травень		
13.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4, 5-6,7-8 класів до навчання в Новій українській школі.	протягом року		
14.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	протягом року		

4.12. Тематика засідань шкільного методичного об'єднання

4.12.1. План роботи методичного об'єднання вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури на 2025/2026 навчальний рік:

Зміст	Строки	Відповідальні	Учасники
Засідання № 1 Проблема «Формування та розвиток ключових компетентностей особистості в умовах сучасного закладу освіти». 1.Обговорення: підсумки роботи МО у 2024/2025н. р. та завдання на 2025/2026н р. 2.Про роботу вчителів у військовий час. 3.Вивчення методичних рекомендацій щодо викладання мов та літератур на 2025/2026н. р. 4. Про результати здачі НМТ української мови та літератури учнів 11 класу і вироблення рекомендацій щодо усунення недоліків . 5.Календарно – тематичне планування уроків української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-11 кл. 6. Опрацювання модельних навчальних програми НУШ для 8 класу.	Серпень	Сіласва Т. Л. Коваленко Є.К. Заїкіна С.В.	Члени МО

Засідання № 2 1. Воркшоп «Цінності академічної доброчесності» (ознайомлення із нормативними документами стосовно академічної доброчесності) 2. Оптимізація роботи вчителів-словесників з обдарованими дітьми. 3. Методичні рекомендації щодо організації та проведення мовно-літературних конкурсів, Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури. 4. Моніторинг діагностичних контрольних робіт з української мови.	Жовтень	Сілаєва Т. Л. Члени МО	Члени МО
Засідання № 3 1. Методичний квест: «Компетентнісний підхід до освітнього процесу як вимога сучасності». 2. Тестові інтернет платформи: використання на уроках української мови та літератури, зарубжної літератури. 3. Сприяння розвитку і формуванню життєво компетентної особистості в умовах інноваційних освітніх технологій»	Листопад	Коваленко Є.К. Члени МО	
Засідання № 4 1. Науково-практичний семінар. «Як формувати медіаграмотність у здобувачів освіти на уроках мови та літ.» 2. Результати проведення I та II етапів Всеукраїнської олімпіади юних філологів. 4. Виконання навчальних планів і програм у I семестрі.	Січень	Сілаєва Т.Л. Члени МО	Члени МО
Засідання № 5 Тема: Формування національної гордості, патріотизму при викладанні української мови та літератури, у позакласній роботі. Мета: Пошуки нових форм виховання в учнів національної гордості, патріотизму на уроках української мови та літератури, у позакласній роботі. 1. Круглий стіл на тему «Уроки літератури – уроки патріотизму та духовності» 2. Підготовка до організації проведення тижня з української мови та літератури. Форми і методи позакласної роботи з української мови, літератури. 3. Обговорення питання про організацію роботи з підготовки учнів 9-11 класів до ДПА.	Березень	Сілаєва Т. Л. Члени МО Чакир С. М. Заїкіна С.В.	Члени МО
Засідання № 6 1. Підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями. 2. Звіт голови МО: досягнен. та прорахунки у роботі МО.	Червень	Сілаєва Т.Л. Члени МО	

4.12.2. План роботи методичного об'єднання вчителів іноземних мов на 2025/2026 нав. рік

№	Питання для обговорення	Форми роботи	Дата проведення	Відповідальний
---	-------------------------	--------------	-----------------	----------------

Перше засідання

1.	Аналіз роботи МО вчителів іноземних мов за 2024 -2025 н. рік	звіт	серпень вересень	керівник МО Бойкова І.П.
2.	Обговорення плану роботи МО на 2025-2026 навчальний рік	обговорення	серпень вересень	Члени МО
3.	Обговорення навчальних програм, підручників, інструктивно – методичних матеріалів МОН України та рекомендацій щодо виконання програми	інформування	серпень вересень	Бойкова І.П..

	іноземних мов у 2025 -2026 н. році			
4.	Затверд. тематики робіт з самоосвіти		вересень	Бойкова І.П.
5.	Самоосвіта вчителя в умовах модернізації системи освіти(НУШ).		серпень	Бойкова І.П. Члени МО

Друге засідання

1.	Огляд новинок методичної літератури з предмету.	Бібліографічний огляд періодики	жовтень-листопад	Члени МО
2.	Про організацію та підготовку завдань до шкільної олімпіади з англ.м.	дискутування	Жовтень	Члени МО
3.	Про зміцнення та збагачення матеріально-технічної бази кабінетів.	Обмін досвідом	жовтень-листопад	Члени МО
4.	Використання інтернет-ресурсів на уроках іноземних мов.	Обмін досвідом	жовтень-листопад	Члени МО
5.	Про роботу з обдарованими дітьми з підготовки до участі в інтелектуальних змаганнях та олімпіадах з предмету.	обговорення	жовтень	Члени МО
6.	Використання та вивчення нових платформ та форм дистанційного навчання	Круглий стіл, обговорення	листопад	Члени МО

Третє засідання

1.	Про результати моніторингу навчальних досягнень, семестрових, контрольних робіт	інформація	січень-лютий	Бойкова І.П.
2.	Аналіз участі учнів в районному турі олімпіади з англійської мови	інформування	січень-лютий	Бойкова І.П.
3.	Звіти вчителів про підвищення рівня своєї професійної майстерності	презентації	лютий-березень	Члени МО
4.	Активізація роботи з обдарованими дітьми. Розвиток творчих здібностей учнів.	Круглий стіл	лютий-березень	Члени МО
5.	Про організацію, підготовку та проведення тижня з іноземних мов.	Обговорення	січень-лютий	Члени МО
6.	Про підвищення своєї професійної майстерності.	Обмін досвідом	лютий-березень	Члени МО

Четверте засідання

1.	Аналіз проведення шкільного тижня з іноземних мов	обговорення	квітень-травень	Члени МО
2.	Про підготовку до ЗНО,ДПА	інформування	квітень	Бойкова І.П.
3.	Ознайомлення з документами МОН України щодо викладання предмету у 9 класах НУШ	інформування	квітень-травень	Бойкова І.П. Члени МО
4.	Підсумки роботи МО вчителів іноземних мов у 2025-2026н.р.та перспективне планування на 2026 - 2027	доповідь обмін думками	травень	Бойкова І.П. Члени МО

4.12.3. План роботи методичного об'єднання вчителів математики, фізики, інформатики та хімії на 2025/2026 навчальний рік

Строки реалізації	Тематика засідань, питання для обговорення	Відповідальні
І засідання		
Інновації та стратегії у природничо-математичному циклі на 2025-2026 навчальний рік		
Серпень-	1. Звіт про роботу методичного об'єднання за 2024-2025 н. р.	Ніколенко Л.П

вересень	2. Опрацювання нормативно-правових документів: методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2025-2026 н.р. (лист МОН України); критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (особливості оцінюв. учнів 8 кл.); - ведення шкільної документації (на платформі Мрія та ЄАС)	Члени МО
	3. Аналіз результатів НМТ-2025.	Ніколенко Л.П
	4. Особливості організації освітнього процесу та структура 2025-2026.	Члени МО
	5. Обговорення та затвердження плану роботи на 2025-2026 н. р.	Ніколенко Л.П
II засідання - Інноваційні технології у природничо-математичній освіті: шляхи впровадження та ефективність		
Жовтень - листопад	1. Розгляд та затвердження завдань для шкільних олімпіад з дисциплін природничо-математичного циклу, спрямованих на розвиток предметних компетентностей учнів.	Ніколенко Л.П.
	2. Інтеграція сучасних технологій у навчальний процес природничо-математич. циклу для підвищення ефективності освітнього процесу.	Члени МО
	3. Застосування проєктного методу у викладанні природничих наук для розвитку дослідницьких навичок та практичного застосування знань.	Члени МО
	4. Теоретична підготовка впровадження науково-методичної проблеми закладу: «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного інформаційного простору».	Члени МО
III засідання - Інтеграція STEM-підходу в освітній процес: можливості та виклики		
Грудень-лютий	1. STEM-освіта в сучасних умовах: ідеї та можливості для реалізації.	Члени МО
	2. Інтеграція STEM-методик у викладання: сучасні підходи, ефективні інструменти та практичні рекомендації.	Тришкіна С.В.
	3. Застосування методу моделювання в освітньому процесі для поглиблення розуміння навчального матеріалу та розвитку аналітичного мислення учнів.	Члени МО
	4. Аналіз участі учнів у II етапі предметних олімпіад та роботі МАН.	Ніколенко Л.П.
	5. Обговорення модельних навчальних програм для 7-9 класів.	Члени МО
IV засідання - Інноваційний розвиток педагога в умовах дистанційного навчання: самоосвіта та цифрові технології		
Березень - квітень	1. Використання інноваційних програм Google Classroom, Nearpod, Kahoot!, Quizizz і т.д.	П'ятковська Ю. Ю.
	2. Інноваційний та ефективний урок, що відповідає сучасним освітнім тенденціям і технологічним викликам. Розробка інтерактивних презентацій для ефективного навчання.	Члени МО
	3. Розвиток ключових компетентностей у контексті Нової української школи: практичні рекомендації для педагогів (НУШ 8 кл).	Хоменко О.В.
	4. Реєстрація та участь учнів у міжнародних конкурсах «Бобер», «Кенгуру»	П'ятковська Ю. Ніколенко Л.П.
	5. Підготовка учнів до складання НМТ	Члени МО
V засідання - Підсумки навчального року та стратегічне планування освітніх інновацій		
Травень - червень	1. Про порядок закінчення навчального року, проведення підсумкових контрольних робіт.	Ніколенко Л.П.
	2. Особливості проведення НМТ у 2026 році.	Члени МО
	3. Аналіз результатів діяльності методичного об'єднання за 2025-2026 навчальний рік та визначення перспектив розвитку.	Члени МО
	4. Про вик. навчал. програм та річних контрольних зрізів знань.	Члени МО
	5. Пропозиції щодо планування та форм роботи ШМО на 2026-2027.	Члени МО

4.12.4. План роботи методичного об'єднання вчителів історії, біології та географії на 2025/2026 навчальний рік

№	Питання для обговорення	Форми роботи	Строки	Відповідальні
---	-------------------------	--------------	--------	---------------

I засідання

Тема: Організаційно - методичні аспекти освітньої діяльності в 2025-2026 навчальному році

Освіта породжує довіру. Довіра породжує надію. Надія породжує мир. Конфуцій

1.	Аналіз роботи МО вчителів історії, географії, біології, хімії, природничих наук за минулий рік.	Звіт. Аналітичний огляд	Серпень	Керівник МО
2.	Обговорення і затвердження плану роботи МО на 2025 – 2026 н. р..Визначення завдань на нав. рік.	Обговорення, внесення корективів.	Серпень	Керівник МО
3.	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу з географії, історії та правознавства, біології, хімії та природничих наук у 2025 -2026 навчальному році	Інформування, обговорення.	Серпень	Керівник МО
4.	Аналіз навчальних програм, підручників на поточний рік. Шляхи та методи впровадження обраної навчальної програми протягом 2025-2026 н. р.	Обмін думками	Серпень	Вчителі МО
5.	Ведення шкільної документації. Вимоги щодо ведення класних журналів у 5 -11 кл. лист (МОН України).	Інформування	Серпень	Керівник МО
6.	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з історії, географії, біології, хімії, природн. наук	Інформування	Серпень	Керівник МО
7.	Обговорення програми Нової Української Школи (для 8-х класів). Ознайомлення зі змінами в навчальних програмах учнів 9-11 кл.	Обговорення	Серпень	Члени МО
8.	Розподіл доручень між членами МО, завдання членам МО на новий навчальний рік.	Інформація, обговорення	Серпень	Члени МО
9.	Моніторинг результатів НМТ .	Інформування	Серпень	Керівник МО
10.	Обговорення індик. самоосвітніх планів.	Обговорення	Серпень	Члени МО

II засідання Тема: Інноваційні та хмарні технології компетентісного навчання в освітній діяльності

Безумство — діяти по-старому і чекати на нові результати. А. Ейнштейн

1.	«Компетентісний підхід як система інновацій: актуальні питання та виклики.»	Атака думок	Жовтень, листопад	Глазиріна О. І.
2.	«Інноваційні та хмарні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності».	Панорама роздумів	Жовтень, листопад	Члени МО
3.	«Онлайн платформи в освітньому просторі»	З досвіду роботи	Жовтень, листопад	Члени МО
4.	«Навчання через проєктну діяльність формування цілісної картини світу, компетентностей учнів»	Аукціон методичних ідей		Члени МО
5.	«Застосування сервісів Google у професійній діяльності вчителя.»	Творча лабораторія вчителя	Жовтень, листопад	Члени МО
6.	Організація підготовки до проведення тижня з історії та правознавства.	Інформування	Жовтень, листопад	Вчителі історії та правознавс.
7.	Підготовка до I етапу Всеукраїнських олімпіад. Створення банку олімпіадн. завдань з предметів.	Обговорення	Жовтень, листопад	Члени МО

III засідання Тема: Методи активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках НУШ

«...Єдиний шлях до знань – це діяльність» Б. Шоу

1.	Актуальність проблеми активізації пізнавальної діяльності в контексті НУШ.	Доповідь	Грудень, січень	Янкін Т. М. Пінтицька І.І.
2.	"Психолого-педагогічні засади активізації пізнавальної діяльності учнів.	Доповідь	Грудень, січень	Керівник МО
3.	Дискусія: Обговорення теоретичних аспектів, відповіді на запитання.	Доповідь	Грудень, січень	Члени МО

4.	"Використання цифрових інструментів для активізації пізнавальної діяльності: онлайн-платформи, інтерактивні вправи, віртуальні екскурсії".	Майстер -клас	Грудень, січень	Члени МО
5.	Підведення підсумків участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіадах з предметів.	Доповідь	Грудень, січень	Члени МО
6.	Моніторинг рівня навчальних досягнень з предметів за підсумками I семестру.	Доповідь	Грудень, січень	Члени МО
7.	Звіт про викон. навчальних програм з предметів.	Доповідь		
8.	Взаємо відвідування уроків членами МО з обгов	Проведення уроку		
9.	Корекція календарних планів згідно програмних вимог.		Грудень, січень	Члени МО

IV засідання

Тема: "Патріотичне виховання крізь призму природничо-гуманітарних наук: від теорії до практики".

"Справжній патріотизм розквітає там, де знання про світ перетворюються на любов до Батьківщини, а теорія стає практикою служіння."

1.	Аналіз концептуальних засад патріотичного виховання в шкільній освіті.	Доповідь	Лютий, березень	Іванов С. О.
2.	Визначення спільних тем та понять у програмах історії, географії, біології, хімії та природничих наук, які мають патріотичний потенціал	Дискусійна платформа	Лютий, березень	Члени МО
3.	Педагогічні технології та методики, що інтегрують знання з природничих та гуманітарних наук для досягнення цілей патріотичного виховання.	Обговорення	Лютий, березень	Члени МО
4.	Участь у методичному фестивалі(відкриті уроки: досвід вчителів, які атестуються), відвідування уроків з наступним обговоренням.	Інформування	Лютий, березень	Керівник МО
5.	Інформаційно-методична панорама (огляд новинок науково-методичної літератури, публікацій фахових видань).	Бібліографічний огляд періодики	Лютий, березень	Керівник МО
6.	Планування тижня природничих наук, біології, географії, хімії.	Інформування	Березень	Керівник МО

V засідання Тема: Взаємодія: Сучасний вчитель та обдарований учень

"Сучасний вчитель має бути не просто джерелом знань, а каталізатором цікавості та провідником у світі інформації."

1.	"Обдарованість в умовах сучасн. викликів"	Доповідь	Квітень, травень	Іоргов Ю.М.
2.	"Виявлення та діагностика обдарован учнів"	Майстер-клас		Члени МО
3.	"Підводні камені" у виявленні обдарованих учнів (гіперкомпенсац., страх помилок, перфекціонізм).	Дискусія		Члени МО
4.	Фахова майстерність вчителя – запорука формування творчої соціально адаптованої особистості	Звіт про курсову перепідготовку	Квітень, травень	Члени МО
5.	Аналіз роботи зі здібними та обдарованими учнями в 2025-2026 навчального року.	Обговорення	Квітень, травень	Члени МО
6.	Особливості проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах в 2025 – 2026 навчальному році.	Інформування	Квітень, травень	Члени МО

VI засідання Тема: Методична нарада: Підведення підсумків роботи та завдання на наступний навчальний рік. Успіх приходить до того, хто робить те, що найбільше любить. М. Форбс

1.	Звіт голови МО про роботу, проведену протягом навчального року	Доповідь	червень	Керівник МО
2.	Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах	Інформування	червень	Члени МО
3.	Звіт про викон. навчальних програм з предметів.	Інформування	червень	Члени МО

4.	Звіти вчителів про самоосвітню діяльність.	Інформування	червень	Члени МО
4.	Звіт завідувачів навчальних кабінетів про проведеному протягом навчального року роботу(навчально – методичне забезпечення)	Інформування	червень	Члени МО
5.	Пропозиції щодо покращення роботи МО. Завдання на наступний рік.	Пропозиції	червень	Члени МО

4.12.5. План роботи МО вчителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури на 2025/2026 навчальний рік

I-ше засідання – серпень Тема: «Основні завдання методичної роботи на 2025- 2026 н. рік»

№	Питання для обговорення	Форми роботи	Строки	Відповідальний
1	Аналіз діяльності шкільного методичного об'єднання за 2024-2025н.р.. Пріоритетні завдання роботи МО на 2025-2026 н.р.	Інформування	Серпень	Керівник МО: Муравльова Т.І.
3	Опрацювання нормативної бази та методичних рекомендацій щодо викладання предметів художньо-естетичного та фізичної культури на 2025/2026 навчальний рік	Інформування та ознайомлення	Серпень	Члени МО
4	Діагностика НУШ 5кл. Особливості викладання предметів в НУШ у 8-х класах. Ознайомлення з нормативною базою щодо впровадження НУШ. Календарне планування з предметів.	Ознайомлення з інформацією, обмін досвідом	Серпень	Члени МО
5	Обговорення та затвердження календарних планів на I семестр і затвердження плану роботи МО на 2025-2026 навчальний рік.	Обговорення	Серпень	Члени МО
6	Опанування ел.платформи «Мрія», особливості роботи з електронним журналом.	Інформування	Серпень	Керівник МО: Муравльова Т.І

II-ге засідання

Тема: «Вплив нових педагогічних технологій на формування ключових і предметних компетентностей учнів

1	Теорія і практика формування конкурентоспроможної особистості. Огляд Інтернет-ресурсів.	Творча лабораторія	Жовтень	Члени МО
2	Інтеграція навчального процесу у 7-8 кл з питання «Формування в учнів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя»	Виступ	Листопад	Вчителі фізичної культури та основ здоров'я.
3	Самоосвіта педагога, як умова підвищення його професійної компетенції. Опрацювання нових публікацій з проблеми соціалізації школяра шляхом використ. нових інформаційних технологій.	Обмін досвідом	Грудень	Члени МО
4	Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр.	Інформування	Грудень	Члени МО

III-тє засідання Тема: «Гурткова робота для розвитку обдарованої дитини»

1	Підсумки якості навчальних занять з предметів естетичного циклу та фізичної культури за I сем		Січень	Керівник МО Муравльова Т.І
2	Від творчості педагога до творчості учня.	Обмін досвідом	Січень	Члени МО
3	Гурткова робота та її роль у розвитку творчої особистості. Про результати участі в олімпіадах, конкурсах.	Круглий стіл	Січень	Члени МО
4	Про затвердження календарних планів на II семестр 2025/2026 н. р.	Інформування	Січень	Члени МО

IV-те засідання Тема:« Від творчості педагога до творчості учня»

1	Проектування навчального заняття з застосуванням сучасних методів і прийомів на	Обмін досвідом	Лютий - березень	Члени МО
---	---	----------------	------------------	----------

	уроках мистецьких дисциплін «Я роблю так».			
2	«Виховання громадянина-патріота через призму уроків предметів художнього напрямку та фізичної культури»	Обмін досвідом	Березень	Члени МО
3	Інтерактивна школа творчого вчителя «Ефективне використання сучасних платформ навчання на уроці»	Круглий стіл	Квітень	Члени МО

V-те засідання Тема: «Аналіз роботи за рік»

1	Звіт про роботу за 2025-2026н.р.	Інформування	Травень/ червень	Члени МО
2	Про якість навчальних досягнень учнів з предметів естетичного циклу та фізичної культури.	Інформування		Члени МО
3	Звітування щодо участі у позакласній роботі, творчих конкурсах та олімпіадах у 2025-2026н.р	Інформування	Травень/ червень	Члени МО
4	Панорама ідей. Пропозиції щодо плану роботи МО на 2026-2027н.р. Створення банку ідей щодо планування науково-методичної роботи на наступний рік.	Обговорення	Травень/ червень	Члени МО

4.12.6. План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів

Засідання 1 Тема: Організаційно-методичні орієнтири освітнього процесу в початковій школі в контексті реалізації компетентнісного підходу на 2025–2026 навчального року.

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Вступне слово. Оголошення теми, мети й завдань засідання	Виступ	Керівник МО
2	Аналіз ключових нормативних документів МОН та методичних рекомендацій на 2025–2026 н.р.	Інфо-повідомлення, презентація	Заступник директора з НВР
3	Психолого-педагогічні аспекти навчання в умовах воєнного стану	Інфо-повідомлення	Заступник директора з НВР
4	Структура навчального року. Форми організації навчання	Презентація	Заступник директора з НВР
5	Підсумковий аналіз діяльності МО у 2024–2025 н.	Аналіт. доповідь	Керівник МО
6	Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2025–2026 н.р.	Колективне обговорення	Усі члени МО
7	Розподіл завдань і напрямків професійного зростання	Дискусія, голосування	Члени МО
8	Реалізація компетентнісного підходу на уроках у 1–4 класах	Методичне консультування	Керівник МО, координатори
9	Формувальне оцінювання: вербальне та рівневе. Цікаві прийоми в НУШ	Презентація, приклади	Учитель 2 класу, педагог-настав.
10	Сучасні підходи до освітнього середовища: зонування, осередки	Віртуальна екскурсія, обмін досвідом	Учителі 1 класу
11	Огляд програм, підручників, зошитів на 2025–2026	Експрес-огляд	Керівник МО
12	Методичні орієнтири щодо Першого уроку.	Обговорення, огляд	Керівник МО
13	Ухвалення календарно-тематичного планування на I семестр	Практична робота	Усі вчителі
14	Творчі проєкти, теми самоосвіти	Міні-тренінг «Моя педаг. ініціатива»	Усі учасники
15	Підвищення кваліфікації: заходи, конкурси, вебінари	Інформаційний блок	Заступник директора
16	Академічна доброчесність як чинник якості освіти	Обговорення	Голова МО
17	Подолання освітніх втрат: шляхи та інструменти	Презентація, обгов.	Члени МО
18	Огляд новинок педагогічної літератури	Педагог. виставка	Керівник МО
19	Розгляд інструкцій щодо введення класного жур-	Обговорення	Усі учасники

	налу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів на платформі «Мрія»		
20	Підсумки засідання. Рефлексія. Прийняття рішень	Рефлексивне коло, анкетування	Керівник МО

Засідання 2. Тема: «Компетентнісний підхід у дії: як сформувати ключові компетентності засобами інтерактивних методів».

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Вступне слово. Актуальність теми засідання.	Міні-презентація	Голова МО
2	«Інтерактив на уроці: просто про складне». Сутність, класифікація та ефективність інтерактивних методів.	Теоретичний екскурс + слайд-презентація	Методист / заступник з НВР
3	Виступи вчителів: «Інтерактив у дії: приклади з практики» (укр. мова, математика, інтегр. курси).	Виступи з прикладами, міні-презентації	Вчителі, що атестуються
4	Інтерактивна вправа «Освітній пазл»: групова робота з визначення ключової компетентності та добору методу до неї	Робота в групах з презентацією результатів	Усі учасники
5	Педагогічний міст: моделювання фрагментів уроків із використанням інтерактивних методів	Практична робота, обговорення	Усі присутні
6	Майстер-клас: «Ранкові зустрічі» як інструмент форм. соціальної та громадянської компетентності	Коло ідей, демонстрація	Вчителі 1–4 класів
7	Колективне обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкових класів	(жовтень – листопад) Круглий стіл	Всі члени МО
8	Особливості адаптації першокласників до шкільного життя	Інформаційний блок + обговорення	Вчителі 1-х класів
9	Психологічний супровід адаптаційного періоду. Результати діагностики першокласників	Звіт, поради, відповіді на питання	Практичний психолог
10	Методичні перегуки: новинки фахової періодики, участь у семінарах та вебінарах	Огляди публікацій, обмін враженнями	Члени МО
11	Планування відкритих уроків згідно з планом МО	Кол. обговорення	Члени МО
12	Організаційні моменти щодо проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Інструктаж	Заступник директора з НВР, керівник МО
13	Підсумки. Вправа «Мікрофон»: що візьму з собою у практику	Рефлексивне коло	Керівник МО

Засідання 3. Тема: «Емоційний інтелект молодшого школяра як ключ до формування життєвих компетентностей».

№	Зміст роботи	Форма проведен.	Відповідальні
1	Вступ до теми: чому EQ важливий у НУШ Обговорення значення емоційного інтелекту для учнів початкової школи	Відеофрагмент + бесіда	Голова МО
2	«Емоційна карта уроку»: як вбудувати розвиток EQ у навчальний процес Презентація з прикладами вправ, завдань, рубрик	Презентація	Вчитель 2 класу
3	Майстер-клас «Почуття на уроці: техніки розпізнавання та опанування емоцій». Практичні вправи на розвиток саморегуляції та емпатії.	Практичне заняття	Практичний психолог
4	Виступ «Емоційний інтелект і поведінка: як розпізнати сигнали». Про взаємозв'язок емоційної грамотності й поведінки учнів	Міні-лекція	Вихователь ГПД
5	Інтерактивна вправа «Я — дерево емоцій». Учасники формують дерево емоцій, осмислюючи власні почуття	Тренінговий блок	Усі учасники
6	«Іспит на майстерність» Аналіз і розв'язання педагогічних ситуацій із практики	Методичний практикум	Члени МО

7	Обговорення: Як створити шкільний простір, що мотивуватиме учнів навчатися? Визначення елементів безпечного і стимулюючого середовища	Мозковий штурм	Усі учасники
8	Наступність і співпраця з дошкільним закладом Обгов. форм комунікації, адаптації першокласників	Обговорення	Голова МО, вчителі 1 класу
9	Аналіз моніторингових досліджень якості знань учнів з математики та української мови за I семестр Представлення результатів діагностувальних робіт, аналіз динаміки	Звіти вчителів	Вчителі 3–4 класів
10	Підсумки результатів освітнього процесу за I сем.. Обговорення досягнень, викликів, планів на II сем..	Круглий стіл	Члени МО
11	Презентація досвіду роботи «Портрет учителя, який атестується».	Презентація	Вчителі, які проходять атестацію
12	Обмін досвідом з проходження вебінарів та курсів Обговорення змісту, користі, поради колегам	Бесіда-інтерв'ю	Члени МО
13	Рубрика «Радимо прочитати»: новинки педагогічної літератури. Огляд корисних книг, посібників, статей	Експрес-огляд	Члени МО
14	Підсумки. Обмін ідеями. Рефлексія	Методичне коло	Голова МО

Засідання 4. Тема: «Освітні інтернет-сервіси та додатки в роботі вчителя: просто, зручно, ефективно».

№	Зміст роботи	Форма проведен.	Відповідальні
1	Відкриття засідання. Вступне слово. Оголошення теми, мети, очікуваних результатів.	Виступ	Голова МО
2	Огляд освітніх інтернет-платформ: знайомі й нові можливості (Google Workspace, НУШ, Всеосвіта, Human, На урок, ClassDojo).	Презентація ресурсів	Заступник директора
3	Майстер-клас: “Jamboard, Wordwall, Padlet — сервіси, які працюють на вас”.	Демонстрація роботи з платформ.	Вчитель інформатики
4	Презентація досвіду: “Як я використовую LearningApps та Mentimeter на уроках”.	Виступ з практичними прикладами	Вчитель 4 класу
5	Практикум “Конструктор онлайн-завдань”. Створення інтерактивних завдань, тестів, ігор з використанням сервісів.	Робота в групах.	Усі вчителі
6	Методичний ринг “Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки” Обмін досвідом. Поради щодо організації самостійної роботи учнів	Дискусія	Голова МО
7	Скарбничка педагогічного досвіду. Вернісаж творчих знахідок. Презентація матеріалів вчителів, які атестуються: “Мої досягнення та творчі напрацюв.”	Презентація з обговоренням	Члени МО
8	Ідеї для використання штучного інтелекту в освіті. Переваги хмарних технологій та сервісів Google у професійній діяльності вчителя (приклади, застосування, обговорення)	Огляд можливостей	Голова МО
9	Обмін досвідом: “Онлайн-сервіси для створення цікавих уроків”	Відкрите обговорення	Усі вчителі
10	Особливості інклюзивного навчання. Формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	практичні рекомендації	Асистент учителя
11	Аналіз і обговорення результатів Тижня початкової школи	узагальнення вражень, обмін ідеями	Всі члени МО
12	Рефлексія. Підбиття підсумків. Висновки. Педагогічна рефлексія з використанням онлайн-інструменту Mentimeter або Padlet	Вправа «Цифровий кошик вражень»	Голова МО

Засідання 5. Тема: «Виховний потенціал уроку та ГПД у формуванні громадянських компетентностей».

№	Зміст роботи	Форма проведен.	Відповідальні
1	Відкриття засідання. Ознайомлення з темою, метою та форматом роботи	Вступне слово	Голова МО
2	«Формування громадянських цінностей у молодшого школяра»	Теоретичний блок	Методист
3	«Урок — не лише знання, а й виховання»	Презентація досв.	Вчитель 1 класу
4	«ГПД — територія людяності та добра»	Виступ + відеопр.	Вихователь ГПД
5	Обговорення кейсів «Як діяти, коли...»	Робота в парах	Усі учасники
6	Вправа «Скарбничка виховних ідей»	Пед. фрїшаринг	Усі учасники
7	Методична панорама: Аукціон методичних ідей:	Колек. методична взаємодія	Члени МО
7.1	• Забезпечення рухової активності школяра та попередження втоми	Експрес-інформація	Один із членів МО
7.2	• Співпраця членів команди супроводу в інклюзивному класі для ефективного освітнього процесу дітей з ООП	Експрес-огляд	Один із членів МО
7.3	• Самоосвітня діяльність учителів. Обмін досвідом	Обг., презентації	Члени МО
8	Підсумок засідання. Вправа «Промінь добра»	Рефлексія, підбиття підсумків	Голова МО

Засідання 6. Тема: «Мій методичний рік: успіхи, виклики, натхнення».

№	Зміст роботи	Форма проведен.	Відповідальні
1	Вітальне слово. Огляд діяльності МО	Презентація звіту	Голова МО
2	Звіт керівника МО про підсумки роботи за 2025–2026 навчальний рік	Виступ	Голова МО
3	Звіт учит. «Мої досягнення та творчі напрацювання»	Міні-презентації	Члени МО
4	Методичний ринг «Секрети цікавого навчання»: Презентації-«родзинки» від кожного вчителя	Вернісаж ідей	Усі члени МО
5	Майстерка «Методичне портфоліо: як показати свої сильні сторони»	Практична робота	Заступник директора з НВР
6	Використання практик самопідтримки та відновлення внутрішнього ресурсу для учнів та вчителів	Презентація, обмін досвідом	Члени МО
7	Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів 1–4 класів.	Консультативна п'ятихвилинка	Члени МО,
8	Аналіз участі учнів у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, інтернет-олімпіадах	Аналітична довідка	Члени МО
9	Звіт членів МО про проходження курсів підвищення кваліфікації, онлайн-курсів, участь у вебінарах	Інтерактивна панель	Члени МО
10	Анкетування «Що вдалося / що покращити» для планування наступного навчального року	Онлайн-форма	Голова МО
11	Панорама ідей: складання перспективного плану роботи МО на 2026–2027 навчальний рік	Коллективне планування	Голова та члени МО
12	Про підсумки виховної роботи за рік та напрямки роботи з питань оздоровлення дітей влітку	Інформаційне повідомлення	Керівник МО
13	Про порядок закінчення навчального року, навчальні екскурсії в 1–4 класах	Інструктивна нарада	Заступник директора з НВР
14	Відзначення активних учасників МО	Мотиваційн. блок	Адміністрація
15	Рефлексія «У мене в скарбничці...»	Вправа (усна рефлексія або метаф.)	Усі присутні

4.12.7. Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників
Серпень 2025р. Тема: «Особливості організації виховної роботи у 2025-2026н.р.»

Мета: забезпечення нормативно – методичного супроводження виховного процесу, надати методичні рекомендації класним керівникам.

Питання для обговорення:

1.	Аналіз виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Коваленко Є.К.	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2025/2026 навчальний рік.	Коваленко Є.К.	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г.	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Єрмоєнко Г.В.	
5.	Особливості організації виховного процесу в НУШ.	Коваленко Є.К.	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Коваленко Є.К.	
7.	Про організацію роботи з батьками протягом навч. року	Коваленко Є.К.	
8.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Коваленко Є.К.	
9.	Особливості виховної діяльності на 2025/ 2026 н.р.	Коваленко Є.К.	
10.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Коваленко Є.К.	

Робота між засіданнями

Підготовка та проведення першого уроку. Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи закладу. Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів Допомога класним керівникам у складанні плану виховної роботи з класом. Організація самоврядування в класі.	Коваленко Є.К. Класні керівн. Кайряк Н.Г. Соціальний педагог	
---	---	--

Жовтень 2025 року Тема: «Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності»

Мета: Формування поваги один одного, почуття толерантності та поваги до прав людини, до себе, до життя, створення атмосфери довіри, доброзичливості, взаємодопомоги, розвиток почуття гідності, чесності та справедливості.

Питання для обговорення:

1.	Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції.	Коваленко Є.К.	класні керівники
2.	Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти (з досвіду роботи класного керівника).	Чакир С.М.	
3.	Доповідь. Про роботу з профілактики булінгу (цькування), дитячого травматизму, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти.	Соціальний педагог	
4.	Круглий стіл: «Культура віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір» (обмін досвідом).	Класні керівники	

Робота між засіданнями

1. Проводити бесіди з учнями щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану. 2. Пост. працювати над запобіганням злочинності серед учнів. 3. Проведення інструктажів з ТБ під час літніх канікул	Класні керівники Коваленко Є.К.	
--	------------------------------------	--

Грудень 2025 року Тема: «Національно-патріотичне виховання школярів – шлях до життєвої компетентності»».

Мета: виховання свідомого громадянина, патріота, набуття школярів соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємин, формування в учнів потреби та умінь жити в громадському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної культури.

Питання для обговорення:

1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр	Коваленко Є.К.	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.	Коваленко Є.К.	
3.	Обмін досвідом: виховання громадянина-патріота – важлива складова сучасної української школи.	Класні керівники, Заїкіна С.В.	
4.	Використання інноваційних підходів у вихованні для підвищення свідомості учнів щодо національн. ідентичності.		

Робота між засіданнями

1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять.	Кл.керівники соц. педагог	
3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Коваленко Є.К.	

Лютий 2026 року

Тема: Зміцнення психологічної стійкості учнів та створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану

Мета: обговорити та проаналізувати стратегії зміцнення психологічної стійкості учнів та створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану; обмін досвідом з надання підтримки та допомоги учням у подоланні стресу, адаптації до змін та збереженні психологічного благополуччя під час непередбачуваних ситуацій; поділитися досвідом, інструментами та ресурсами, які можуть допомогти класним керівникам у реалізації завдань щодо створення позитивного і безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

Питання для обговорення:

1.	Стратегії психологічної підтримки та допомоги учням у подоланні стресу та тривоги.	Практичний психолог	
2.	Методики роботи з учнями для збереження психологічного благополуччя та психосоціальної адаптації.	Практичний психолог	
3.	Психологічна емпатія як ключовий чинник у створенні безпечного середовища та запобіганні булінгу.	Соціальний педагог	

Робота між засіданнями

1.	Опрацювати корисні посилання щодо теми антибулінгу (сайт Міністерства освіти і науки України). Постійно проводити бесіди з учнями щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану, працювати над запобіганням злочинності серед учнів. Підготовка інформаційних матеріалів для батьків щодо підтримки психологіч. здоров'я дітей.	Коваленко Є.К	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Коваленко Є.К	

Квітень 2026 «Адаптація класного керівника до вимог сучасної освітньої парадигми: виклики та можливості».

Мета: розглянути сучасні вимоги до класного керівника в контексті змін у освітній системі; обговорити виклики та можливості, які виникають перед класними керівниками у зв'язку з адаптацією до вимог сучасної освітньої парадигми; ідентифікувати головні труднощі, з якими зіштовхуються класні керівники, а також розглянути можливі шляхи їх вирішення та переваги, які можуть впли-

вати з такої адаптації; з'ясувати можливості для успішного впровадження нових підходів у роботу класного керівника в контексті сучасної освітньої парадигми.

1.	Реалізація ідей Нової української школи у виховній діяльності класного керівника: підходи та методи.	Коваленко Є.К. Класні керівники	
2.	Вплив принципів Нової української школи на формування особистості учня.	Сілаєва Т.Л. Тришкіна С.В.	
3.	Інноваційні підходи класного керівника в реалізації концепції Нової української школи	Мирошникова В.М.	

Робота між засіданнями

1.	Взяти на контроль учнів, які порушують поведінку та не відвідують школу без поважних причин (за умови наявності таких). Підготувати пропозиції щодо роботи МО на 2026-2027 навчальний рік.	Коваленко Є.К	
----	--	---------------	--

Червень 2026 «Підсумки роботи МО класних керівників за 2025-2026 н.р. »

Мета: підвести підсумки виховної роботи навчального року, прослухати пропозиції класних керівників щодо планування заходів на наступний навчальний рік.

1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2025 /2026 навчальний рік. Підсумки роботи класних керівників.	Коваленко Є.К.	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікул.	Коваленко Є.К.	
3.	Аналіз відвідування учнями закладу.	Коваленко Є.К.	

4.7. Виховний процес у закладі освіти

4.7.1. Виховний модуль №1 «Стартові справи». «Увага! Діти на дорозі» (вересень)

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави, до себе, до праці.

Мета: Виховання в учнів соціально-політичної активності, патріотизму та національної самосвідомості, відповідальності за збереження свого життя та здоров'я.

1.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень	Класні керівники	
2.	Розробити Положення конкурсу «Учень року»	Вересень	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
3.	Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року».	Вересень	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
4.	Організувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень	Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І.	
5.	Формув. екозагону та організація його роботи	Вересень	Коваленко Є.К. Пінтийська І.І.	
6.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру «Білий голуб миру не забудь про Україну» (за окремим планом).	Вересень	Кайряк Н.Г.	
7.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: «Вибори органів учнівського самоврядування – 2025» (формування класного та шкільного самоврядування) - Школа лідерів «Відкрий в собі лідера»; - презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!»; - конкурс класних куточків «Кращий клас – у	Вересень	Коваленко Є.К., Леонтєва О.О., Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	

	нас»; - старт конкурсів «Клас року» та «Учень року».			
8.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим план.)	Вересень	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г.	
9.	Анкетування учнів «Шкільний лідер – який він?» (виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень	Психолог, педагог-організатор	
10.	Урочиста лінійка присвячена «Дню знань»	01.09.2025	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
11.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Вересень	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Муравльова Т.І.	
12.	Олімпійський тиждень «Бути здоровим – потреба сьогодення!» (за окремим планом)	Вересень	Педагог – організатор, вчителі фізкул.	

4.7.2. Виховний модуль №2 «Щоб у серці жила Україна» (жовтень)

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави, до природи, до людей)

Мета: Формування громадської свідомості, екологічної свідомості та культури, гармонічних відносин з природою. Виховання в учнів чуйності, гідності, милосердя, взаємодопомоги, співпереживання.

1.	Акція «Турбота» до дня людей похилого віку.	Жовтень	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
2.	Заходи щодо Дня Вчителя «Серце вчителя – чарівний світ бажань і неповторних мелодій» .	Жовтень	Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І.	
3.	День учнівського самоврядування (до дня вчителя).	Жовтень	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І., Муравльова Т.І.	
4.	Відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва «Ми роду козацького діти, землі української цвіт» (за окр. планом)	Жовтень	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І., Волков О.І., Іванов С.О., Косий С.Г.	
5.	Проведення Європейського тижня демократії (за окремим планом):	Жовтень	Кайряк Н.Г., Іванов С.О..	
6.	Осінній ярмарок «Купуй українське! Підтримай шкільного виробника!»	Жовтень	Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І.	
7.	Осіння виставка «Природа і фантазія»	Жовтень	Кайряк Н.Г., класні керівники 1-11к	
8.	Участь в конкурсі «Конвенція очима дітей»	Жовтень	Коваленко Є.К.	
9.	Тиждень правового виховання (за окр. планом)	Жовтень	Леонтьєва О.О., Іванов С.	
10.	Відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом)	Жовтень	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
11.	Участь у природоохоронних акціях	Жовтень	Педагог-організатор	

4.7.3. Виховний модуль №3 Тема: «До серця йде лиш те, що йде від серця» (листопад)

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до суспільства і держави)

Мета: Формування в учнів почуття громадської відповідальності, патріотизму, національної свідомості, розуміння важливості української мови, як основи духовної культури нації; виховання в учнів розуміння важливості знання своїх прав і правильного використання їх в реальному житті.

1.	День української писемності та мови «Ти наше диво калинове, українська рідна мово!»	Листопад	Коваленко Є.К. вчителі-мовники	
2.	Вшанування пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій «Голодомор 1932-1933 років – біль серця всієї країни»; Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	Листопад	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
3.	День Гідності і Свободи «Україна та Європа починаються з мене», до (за окремим планом)	Листопад	Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І.	
4.	Вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру.	Листопад	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
5.	Відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності.	Листопад	Коваленко Є.К., Леонтьєва О.О., Пінтийська І.І.	

6.	Міжнародний день відмови від паління. Акція «Один день без тютюну».	Листопад	Леонтєва О.О., Пінтийська І.І.	
7.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля.	Листопад	Коваленко Є.К., Леонтєва О.О.	
8.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини».	Листопад	Коваленко Є.К., Леонтєва О.О.,	
9.	Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» (зі стратегії розвитку - ПРОЄКТ «ЗАКЛАД ОСВІТИ –ТОЛЕРАНТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ, СТОП БУЛІНГ»	Листопад 9-11 кл.	педагог-організатор, класні керівники	

4.7.4. Виховний модуль ВМ№4 Тема: «Твоє здоров'я – першоджерело успіху»

ВМ№5 Тема: «Різдвяна зірка в небі засіяла»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до мистецтва, до природи)

Мета: формування санітарно-гігієнічних знань навичок, вміння правильно поводитися в критичних ситуаціях; виховання відповідального ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших людей. Розвиток творчих здібностей та пізнавальних інтересів; сприяння інтелектуальному, емоційному та естетичному розвитку особистості; виховання поваги до звичаїв і традицій українського народу.

1.	Тиждень «Молодь за життя без СНІДу» (за окремим планом)	Грудень 2025	Коваленко Є.К., Леонтєва О.О., Пінтийська І.І.	
2.	Військово-патріотична робота, присвячена річниці Збройних Сил України (за окр. план)	Грудень	Кайряк Н.Г., Іванов С.О., класні керівн.	
3.	Відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом)	Грудень	Селезнєва О.М., Кайряк Н.Г., Іванов С.О.	
4.	Благодійні акції: «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І., Леонтєва О.О.	
5.	Майстерня Санти «Зимова казка». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень закладу.	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники	
6.	Новорічні свята «Новорічні пригоди».	Грудень	Педагог-організатор,	класні керівники
7.	Природоохоронні операції «Зимуючі птахи», «Пташина їдальня».	Грудень	Пінтийська І.І., класні керівн.	
8.	Природоохоронна акція «Ялинка».	Грудень	Керівники гуртків	
9.	Тиждень права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» .	Грудень	Леонтєва О.О., Іванов С.О.	
10.	Тиждень народного календаря (за окр. план)	Грудень	Кайряк Н.Г.	

4.7.5. Виховний модуль №6 Тема: «Героїв країна – моя Україна» (01-02)

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до суспільства і держави)

Мета: формування ціннісного ставлення до суспільства й держави; виховання почуття національної гідності, патріотизму; розвиток моральних почуттів; розширення світогляду, духовного світу учнів.

1.	Розваж програма «На Україні зоря засвітила»	Січень	Кайряк Н.Г.	
2.	Відзначення Дня Соборності та Свободи України «Соборна мати Україна- одна на всіх, як оберіг» (за окремим планом)	Січень	Педагог-організатор, вчителі історії	
3.	Відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	Січень	Педагог-організатор,	вчителі історії
4.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв	Січень	Педагог-організатор, вчителі історії,	

	Голокосту		класні керівники	
5.	Засідання учнівського парламенту «Підсумки роботи за I семестр 2025-2026 навч. року»	Січень	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
6.	Тиждень безпечного Інтернету	Лютий	Педагог-організатор,	вчитель інформ.
7.	День Святого Валентина «Серця скоряються коханню»	Лютий	Педагог-організатор	
8.	Вечір зустрічі з випускниками «Забута мелодія дитинства»	Лютий	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г.	
9.	День героїв Небесної сотні (за окремим планом)	Лютий	Педагог-організатор.	вчителі історії
10.	Річниця російської агресії (за окремим планом)	Лютий	Кайряк Н.Г.	
11.	Міжнародний день рідної мови	Лютий	Коваленко Є.К.	вчителі-мовники
12.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий	Пінтийська І.І.	

4.7.6. Виховний модуль №7 Тема : «Живи, твори, добро зрешай!» » (березень).

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до сім'ї, роду, людей)

Мета: Розвиток духовного світу учнів, розширення світогляду, оволодіння сімейними цінностями та знаннями; формування громадської життєвої позиції; виховання почуття любові до рідного краю, шанування традицій.

1.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень	Класні керівники	
2.	Відзн.річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Його дума, Його пісня не вмере, не загине...»	Березень	Коваленко Є.К., вчителі-мовники	
3.	Заняття Школи Лідерів (за окремим планом)	Березень	Педагог-організатор.	психолог
4.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному Дню щастя	Березень	Педагог-організатор	
5.	Правова абетка в малюнок «Школа прав дитини»	Березень	Педагог-організатор	
6.	Заходи до Дня боротьби з туберкульозом (24.03) (за окремим планом)	Березень	Педагог-організатор, класні керівники	

4.7.7. Виховний модуль №8 Тема: «Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!» (квітень)

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, до людей, до держави, до природи)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження... Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

1.	Міжнародного Дня птахів (01.04)	Квітень	Пінтийська І.І.	
2.	Всесвітній День Землі (22.04) «Земля – наш спільний дім» та Дня довкілля (20.04)	Квітень	Глазиріна О.І., Янкін Т.М.	
3.	Тиждень екологічних знань «Шануймо природу завжди!» (за окремим планом)	Квітень	Глазиріна О.І., Янкін Т.М.	
4.	Міжнародний День здоров'я (7.04)	Квітень	Педагог-організатор.	
5.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі «Чисте довкілля – здорова нація»	Квітень	Педагог-організатор, класні керівники	
6.	Фестиваль мистецтв «З Україною в серці». Девіз:«Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	Квітень	Педагог-організатор, класні керівники	
7.	Фестиваль «Молодь обирає здоров'я»	Квітень	Педагог-організатор.	
8.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День цивільного захисту. День Чорнобильської трагедії «Пам'ятаємо Чорнобильський квітень» (26.04)	Квітень	Коваленко Є.К., Кайряк Н.Г., Муравльова Т.І.	Із Стратегії

4.7.8. Виховний модуль № 9 Тема: «Наше майбутнє – в наших руках!» » (травень)

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе, родини, оточуючих)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Заходи до Дня пам'яті та примирення (8.05)	Травень	Кайряк Н.Г.	
2.	Засідання учнівського парламенту «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2024	Педагог-організатор	
3.	Відзначення Дня Європи (за окремим планом)	Травень	Кайряк Н.Г., Пінтийська І.І.	
4.	День вишиванки «Вишиванка – оберіг нації» (за окремим планом)	18.05	педагог-організатор, вчителі-мовники	
5.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Мати – берегиня роду» (за окремим планом)	Травень	Педагог-організатор	
6.	Міжнародний День родини (за окрем. планом)	Травень	Кайряк Н.Г.	
7.	Свято Останнього дзвоника.	29.05.	Кайряк Н.Г.	
8.	Цикл профілактичн. бесід «Я і літні канікули».	Травень	Класні керівники	
9.	Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти (4, 9, 11 класи)	Червень	педагог-організатор, класні керівники	

Розділ V УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

Форма конт Місяць - ролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації: е-журнали, особові справи, журнали ТБ	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів	Аналіз ведення класних журналів (електронних)	Робота молодих та малодосв. вчителів.
Листопад		Проходження курсів підвищення кваліфікації	Робота вчителів, які атестуються.
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу: контроль освітнього процесу	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень		Аналіз ведення шкільної документації (е - журнали, календарне та поточне пл)	
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищ. кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у II ступеню учнів 4-х к	Підведення підсумків роботи школи за рік (за напрям)	Робота молодих вчителів.

5.1.1. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмет	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
1.	Українська мова та література	Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів	Тематичний контроль	Тематичний контроль	Стан викладання та рівень навчальних дос. учнів	Тематичний контроль
2.	Зарубіжна література		Тематичний контроль			
3.	Англійська мова	Тематичний контроль		Стан викладання та рівень навчаль. досягнень учнів		
4.	Історія України, всесвітня історія		Тематичний контроль		Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів	
5.	Правознавство, Громадська освіта	Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів			Тематичний контроль	
6.	Географія	Тематичний контроль			Стан викладання та рівень навчаль. досягн. учнів	
7.	Математика		Тематичний контроль			Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів
8.	Інформатика			Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів		Тематичний контроль
9.	Фізика	Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів			Тематичний контроль	
10.	Біологія, природничі науки		Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів			
11.	Хімія		Тематичний контроль			Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів
12.	Фізична культура			Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів		Тематичний контроль
13.	Захист України		Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів			Тематичний контроль

14.	Трудове навчання	Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів			Тематичний контроль	
15.	Основи здоров'я			Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів		
16.	Образотворче мистецтво, мистецтво				Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів	
17.	Музичне мистецтво		Стан викладання та рівень навчальних досягн. учнів			Тематичний контроль
18.	Початкові класи	Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми з інформатики	Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми з укр. та англій. мов	Наступність у навчанні учнів 4-х класів майбутніх 5-х класів за новими державними стандартами	Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми з «Я і світ», «Громадянське право»	Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми з матем.
19.	Група продовженого дня	Стан роботи ГПД				
20.	Контроль за роботою бібліотеки			Стан діяльності шкільної бібліотеки		Тематичний контроль
21.	Гурткова робота		Ефек. роботи факультативів та предметних гуртків			
22.	Індивідуальне навчання	Перевірка стану проведення педагогіч. патронажу				
23.	Інклюзивне навчання					Перевірка якості роботи інклюз класах

5.1.2. Вивчення стану викладання предметів

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка
1.	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури.	жовтень	Коваленко Є.К.	
2.	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства та громадянської освіти.	листопад	Киричевська А.В.	
3.	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики.	листопад	Заступник директора з НВР	
4.	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з технологій та трудового навчання.	січень	Коваленко Є.К.	
5.	Інклюзивне навчання: шлях до рівності та виклики в сучасній освіті	березень	Заступник директора з НВР	

5.1.3. Тематичний контроль з навчальних предметів

1	Відповідність рівня досягнень учнів початкових класів вимогам програми з інформатики.	лютий	Заступник директора з НВР	
2	Формування пізнавального інтересу до вивчення англійської мови, прагнення вдосконалювати зв'язне мовлення, уяви, пізнавальних здібностей здобувачів освіти.	січень	Киричевська А.В.	
3	Використання інтерактивних засобів навчання, географічних інформаційних систем на уроках географії та природничих наук.	квітень	Заступник директора з НВР	

5.1.4. Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Стан підготовки та проведення навчальних занять.	Вересень	Адміністрація закладу	
2	Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Киричевська А.В.	
3	Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Листопад	Коваленко Є.К.	
4	Адаптація учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Киричевська А.В.	
5	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Заступник директора з НВР	
6	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Квітень	Киричевська А.В.	
7	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Коваленко Є.К.	

5.1.5. Оглядовий контроль

№	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Стан календарного – тематичного планування. Ведення особових справ.	вересень	Заступники директора з НВР	
2	Підготовка вчителів до уроків; поурочне планування. Стан ведення зошитів учнів початкових класів.	жовтень		
3	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики.	листопад	Адміністрація закладу	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку нав. досягнень у класн. журналах.	грудень	Заступники директора з НВР	
5	Стан календарного планування на II семестр.	січень		
6	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики.	лютий	Адміністрація закладу	
7	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	березень	Заст. директора	
8	Контроль за підготовкою атестаційних матеріалів.	квітень	Адміністрація закладу	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Заступники директора з НВР	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Протягом навч року	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
2	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Протягом навч року		
3	Взаємодідування уроків учителями-предмет-	Протягом		

	никами, вчителями початкової школи, класними керівниками	навч року		
4	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Жовтень-Березень	члени атестаційної комісії	

5.2. Тематика засідань органів управління закладом

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ - ПЕДРАДА «Старт 2025/2026 навчального року»

№	Питання	Відповідальний
1.	Про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.	Киричевська А.В.
2.	Про погодження річного плану роботи закладу на у 2025/2026 навч. рік.	Киричевська А.В.
3.	Про затвердження модельних навчальних програм (8 клас) на 2025/2026 навчальний рік.	Селезньова О.М.
4.	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2024/2025н.р.	Керівники МО
5.	Про затвердження Положення про академічну доброчесність.	Киричевська А.В.
	Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	
6.	Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) у 2025/2026 навчальному році.	Селезньова О.М.
7.	Про організацію інклюзивного навчання з учнями ООП у 2025/2026 н.р.	Селезньова О.М.
8.	Затвердження структури 2025/2026 навчального року.	Киричевська А.В.
9.	Про затвердження сертифікатів підвищення професійного рівня.	Селезньова О.М.

СІЧЕНЬ

1.	«Оптимальна структура учнівського самоврядування в школі як важлива умова ефективності педагогічного керівництва діяльності школи	Коваленко Є.К.
2.	Про затвердження сертифікатів підвищення професійного рівня.	Заступник з НВР

ЛЮТИЙ

1.	Про вибір навчального предмету для державної підсумкової атестації випускників основної школи (9 класів).	Заступник директора з НВР
2.	Атестація педагогів – шлях професійного розвитку вчителя.	
3.	Про затвердження сертифікатів підвищення професійного рівня.	

БЕРЕЗЕНЬ

1.	«Формування особистості школярів шляхом впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання»	Заступник директора з НВР
2.	Про затвердження сертифікатів підвищення професійного рівня.	

КВІТЕНЬ

1.	Про організоване закінчення у 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.	Киричевська А.В.
2.	Про затвердження атестаційних матеріалів щодо проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х та 9-х класів.	Заступник директора з НВР
3.	Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2026 р.	Коваленко Є.К.
4.	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.	Киричевська А.В.

ТРАВЕНЬ

1.	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів.	Киричевська А.В.
2.	Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.	Заступник директора з НВР
3.	Про затвердження Освітньої програми на 2026/2027 навчальний рік.	Киричевська А.В.

ЧЕРВЕНЬ

1.	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х кл.	Заступники директора з НВР
2.	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів.	

3.	Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2026 році.	Киричевська А.В.
4.	Про нагородження учнів 9-х та 11-го класу свідоцтвом з відзнакою.	Заступник директора з НВР
5.	Про затвердження сертифікатів підвищення професійного рівня.	

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка
Серпень	1. Про режим роботи закладу у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Киричевська А.В.	
	2. Про хід підготовки до свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Коваленко Є.К.	
	3. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Коваленко Є.К.	
	4. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акти прийомки)	Звіт	Киричевська А.В.	
	5. Про організацію чергування учителів та учнів в I семестрі 2025/2026 нав. році	Наказ графік	Коваленко Є.К.	
	6. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 н. році	Наказ Графік	Морозова К.І.	
	7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчал. році	Наказ	Киричевська А.В.	
	8. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	Селезньова О.М.	
	9. Про попередню мережу та контингент учнів закладу на 2025/2026 навчальн. рік	Наказ	Киричевська А.В.	
	10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Киричевська А.В.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація	Киричевська А.В.	
	12 Про організацію харчування учнів закладу у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Киричевська А.В.	
	13. Про затвердження груп з фізичної культури за медичними довідками. Звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури.	Наказ	Киричевська А.В.	
	14. Про дії педагогічних працівників під час сигналу «Повітряна тривога» .	Наказ	Коваленко Є.К.	
	15. Про організацію роботи закладу освіти з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.			
Вересень	1. Про підсумки організованого початку 2025/2026 навчального року.	Інформація	Киричевська А.В.	
	2. Про стан ведення шкільної документації: е-журнали, особові справи, журн. ТБ.	Довідка	Заступники з НВР	
	3.Про стан підготовки та проведення навчальних занять.	Довідка	Адміністрація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу.	Інформація Наказ	Коваленко Є.К.	

	5. Про підсумки формування календарно-тематичного планування.	Довідка	Адміністрація	
	6. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладів на 2025/2026 навчальний рік.	Довідка	Леонтьєва О.О.	
Жовтень	1. Про підсумки проведення адаптація до навчання учнів 5-х класів.	Аналітична довідка	Киричеська А Коваленко Є.	
	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року.	Наказ	Коваленко Є.К.	
	2. Про забезпечення прав здобувачів освіти пільгових категорій.	Наказ	Соціальний педагог	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року.	План	Кайряк Н.Г.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2026 році.	Протокол	Киричеська А.В.	
	5. Про проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями у 2025 році.	План	Заступник директора з НВР	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Киричеська А.В.	
	7. Про стан ведення зошитів учнів з укр., англ. мов, математики, початкових класів.	Довідка, наказ	Адміністрація закладу	
	8. Про організацію та участь здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах з навчальних дисциплін та засіданнях МАН.	Інформація, наказ	Заступник директора з НВР	
	9. Підготовка вчителів до уроків: поурочне планування.	жовтень	Заступник директора з НВР	
Листопад	1. Про адаптацію учнів 1-х класів до нових умов навчання.	Аналітичний звіт	Коваленко Є.К.	
	2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літ.	Аналітична довідка, наказ	Коваленко Є.К.	
	3. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	Інформація	Киричеська А.В.	
	4. Про проходження медогляду працівниками закладу у 2025 році.	Звіт	Киричеська А.В.	
	5. Про стан чергування учителів і учнів у закладі.	Інформація	Коваленко Є.К.	
Грудень	1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства та громадянської освіти.	Аналітична довідка, наказ	Киричеська А.В.	
	2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики.	Аналітична довідка, наказ	Заступник директора з НВР	
	3. Про адаптацію учнів 10 класу до навчання в старшій школі.	Аналітичний звіт	Коваленко Є.К.	
	4. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класн. журналах.	Звіт	Заступник директора з НВР	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року	Довідка	Коваленко Є.К.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Кайряк Н.Г.	

	6.Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	Наказ	Коваленко Є.К.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян протягом 2025 року.	Звіт	Киричевська А.В.	
Січень	1. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Довідка Наказ	Заступники з НВР	
	2. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчальн. року	Накази		
	3. Про стан індивідуального навчання з учнями (педагогіч.патронаж) за I семестр 2024/2025 навчального року	Наказ		
	4. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту у I семестрі 2025-2026 н.р.	Наказ	Леонтєва О.О.	
	5.Про стан роботи в закладі з попередження правопорушень за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Коваленко Є.К.	
	6.Про навчальні досягнення учнів закладу за I семестр 2024/2025 навчаль. року	Наказ	Киричевська А.В.	
	7. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предмет.	Наказ	Заступник з НВР	
	8.Про щорічну відпустку працівників закладу на 2026 рік.	Графік	Киричевська А.В.	
	9. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів.	Інформація	Коваленко Є.К.	
	10.Про організацію проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів.	Інформація	Заступник директора	
Лютий	1.Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з технологій та трудового навчання.	Аналітична довідка, наказ	Коваленко Є.К.	
	2.Формування пізнавального інтересу до вивчення англійсь кої мови, прагнення вдосконалювати зв'язне мовлення, уяви, пізнавальних здібностей здобувачів освіти.	Аналітична довідка, наказ	Киричевська А.В.	
	3.Відповідність рівня досягнень учнів початкових класів вимогам програми з інформатики.	Аналітична довідка, наказ	Заступник директора з НВР	
	4.Про підготовку атестаційних матеріалів до ДПА 2025/2026 н. р. для учнів 4,9,11 к.	Інформація	Киричевська А.В.	
	5. Про підготовку команди закладу до змагань «Сокіл. Джура».	Інформація	Коваленко Є.К.	
Березень	Інклюзивне навчання: шлях до рівності та виклики в сучасній освіті	Аналітична довідка, наказ	Заступник директора	
	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Аналітична довідка, наказ	Заступник директора	
	3. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План	Коваленко Є.К.	
	4. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 р.	Накази	Коваленко Є.К.	

	5. Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Інформація	Коваленко Є.К.	
Квітень	1.Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Аналітична довідка, наказ	Киричевська А.В.	
	2.Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Аналітична довідка, наказ	Коваленко Є.К.	
	3. Використання інтерактивних засобів навчання, географічних інформаційних систем на уроках географії та прир. наук.	Аналітична довідка, наказ	Заступник директора з НВР	
	4. Про готовність закладу до проведення ДПА.	Інформація	Заступник директора	
	5. Про підсумки проведення Тижня цивільного захисту.	Довідка	Коваленко Є.К.	
	6. Про складання Робочого навчального плану 2025/2026 навчального року	Інформація	Киричевська А.В.	
	7. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	наказ	Киричевська А.В.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2026 року.	Наказ	Коваленко Є.К.	
	2. Про підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму за 2025/ 2026 навчальний рік.	Накази	Коваленко Є.К.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік.	Наказ	Киричевська А.В.	
	4. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2025/2026 н. р.	Інформація наказ	Киричевська А.В.	
Червень	1. Про підсумки методичної роботи в закладі за 2025/2026 навчальний рік	Аналітична довідка	Заступник директора з НВР	
	2. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Аналітична довідка		
	3. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Аналітична довідка		
	4. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2025/2026 навч році	Наказ		
	5. Про стан інклюзивного навчання з учнями ООП за 2025/2026 навчальний рік	Наказ		
	6. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік	Аналітична довідка	Киричевська А.В.	
	7. Про підсумки виховної роботи протягом 2025/2026 навчальний рік	Аналітична довідка	Коваленко Є.К.	

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інф.	Відповід.	Відмітка
Серпень	1. Про метод. вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів вихов. роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Селезнєва О.М. Коваленко Є.К.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного план.	Інструктаж		
	3. Про нормат.- орфографічний режим у закладі.	Інструктаж		
Вересень	1. Про затвердження усіх видів планування.	Перевірка		
	2.Організація тижня початкової школи.	Затвердження плану		
Жовтень	2.Організація тижня історії та правознавства	Затвердження плану		

	3. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Заступник директора з навчально-виховної роботи		
	4. Про участь вчителів закладу в конкурсі «Вчитель 2026 року»	наказ			
Листопад	1. Про участь у засіданні МАН (I та II рівні)	Інструктаж			
	2.Про організацію проведення тижня української мови та писемності.	Затвердження плану			
	3. Про організацію проведення тижня фізики та інформатики.				
Грудень	1. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Заступник директора з навчально-виховної роботи		
	2. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Довідка			
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
	2.Про організацію проведення тижня художньо-естетичного циклу.	Затвердження плану			
	3. Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Наказ			
	4. Про організацію проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Інформація			
	5. Про орг. та підготовку тижня англійс. мови.				
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Інформація	Заступник директора з навчально-виховної роботи		
	2. Підготовка характеристик педагогічного досвіду вчителів, які атестуються в 2026 році .				
Березень	1. Про резул. роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
	2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови				
	3. Про результати проведення Шевченков. свят				
Квітень	1 Про результ. проведення предметних тижнів	Наказ	Заступник директора з навчально-виховної роботи		
	2.Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності				
Травень	Про порядок закінчення навчального року та проведення моніторингів, аналізу виконання програм, тощо.	Інструктаж			

5.2.4. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА (організація виховної роботи)

Термін	Зміст роботи	Вихід інф.	Відповідальний	Відмітка
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Коваленко Є.К.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9, 11 класів.	інформація		
	3. Про підготовку і провед. свята «Першого дзвоника, Дня знань» та першого уроку.	інструктаж		
	4. Про проведення вступних інструктажів з учасниками освітнього процесу.	інструктаж		
	4. Про складення списків дітей піл. континг та дітей, схильних до правопорушень.	списки		

Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу.	наказ	Коваленко Є.К.	
	2. Про організацію чергування у закладі.	наказ		
	3. Про ведення документації кл. керівника	наказ		
	4. Про підготовку Дня самоврядування.	Списки		
	5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Інструктаж		
	6. Про підготовку до Дня козацтва.	План		
Жовтень	1. Про роботу органів учн. самоврядування	Інформація	Коваленко Є.К.	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ		
Листо-пад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей.	Інформація	Коваленко Є.К.	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Коваленко Є.К.	
	2. Про опер.дитячого травматизму у І сем.	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й с.	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Коваленко Є.К.	
	2. Про організацію чергування у I-у семес.	Наказ		
	3. Про стан відв. учнями навчальних занять	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.	Наказ		
Лютий	1.Про підготовку фестивалю мистецтв	Інструктаж	Коваленко Є.К.	
	2. Про роботу ради профілактики.	Інформація		
	3. Про стан відвідуваннязакладу учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Коваленко Є.К.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ		
	4. Про підготовку гри «Сокіл. Джура».			
	Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.	Інформація		
Квітень	1. Про провед. заходів до Дня примирення.	План	Коваленко Є.К.	
	2. Про проведення Дня Цивільного захисту	Наказ		
	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		
Травень	1. Про підготов.свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Коваленко Є.К. Кайряк Н.Г. Пінтийська І.І. Леонтєва О.О.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ		
	3. Про підготовку пров. випускного вечора.	сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Леонтєва О.О.	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Коваленко Є.К.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Коваленко Є.К.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Леонтєва О.О.	

5.3. Накази директора закладу

№	Назва	Проект	Відповідальний
	Серпень – 2025 року		
	Про організацію роботи з цивільного захисту.		Киричевська А.В.
	Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2025/2026 н.р		Киричевська А.В.
	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році.		Коваленко Є.К.
	Про організацію навчання з охорони праці працівників закладу освіти у 2025/2026 навчальному році		Киричевська А.В.
	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу.		Киричевська А.В.
	Про розподіл обов'язків з фізичного виховання у 2025/2026 н.р.		Киричевська А.В.
	Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо - транспортного травматизму протягом 2025/2026 навч. року		Киричевська А.В.
	Про організацію профорієнтаційної роботи з учнями у 2025/2026		Леонтьєва О.О.
	Про орган та діяльність педагогічного колективу щодо здійснення соц. захисту та призначення відповідального з охорони дитинства.		Киричевська А.В.
	Про організацію роботи з профілактики правопорушень та створення ради профілактики у закладі на 2025/2026 навчального року		Киричевська А.В.
	Про призначення відповідальних за туристично- краєзнавчу та еколого-натуралістичну роботу в 2025/2026 навчальному році		Киричевська А.В.
	Про відповідального за облік дітей.		Киричевська А.В.
	Про організ. роботи з обдарованою та талановитою молоддю.		Селезньова О.М.
	Про структуру та організацію методичної роботи у 2025/2026 н.р		Селезньова О.М.
	Про організацію стажування і наставництво молодих вчителів.		Селезньова О.М.
	Про організацію участі учнів у науково-дослідницькій роботі НТУ протягом 2025/2026 навчального року.		Селезньова О.М.
	Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.		Селезньова О.М.
	Про педагогічне керівництво учнівським самоврядуванням.		Кайряк Н.Г.
	Про орг. роботи щодо запобігання всім видам дитячого травмат.		Киричевська А.В.
	Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Старонекрасівському ЗЗСО у 2025/2026 навчальному році.		Киричевська А.В.
	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів.		Коваленко Є.К.
	Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2025/2026 навчальному році.		Киричевська А.В.
	Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2025/2026 навчальному році”.		Киричевська А.В.
	Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році.		Коваленко Є.К.
	Відповідальний за роботу ІСЮО.		Киричевська А.В.
	Про організацію підвезення учнів села Дунайське до школи.		Киричевська А.В.
	Про створення інклюзивного навчання Бондаренко М., учня 3 кл.		Селезньова О.М.
	Про створення інклюзивного навчання Атавіної К., учениці 4 кл.		Селезньова О.М.
	Про створення інклюзивного навчання Бугунової В., уч. 8-А класу		Селезньова О.М.
	Про створення інклюзивного навчання Бойнегрі К., учня 1 класу		Селезньова О.М.
	Про створення інклюзивного навчання Куртяну К, учениці 1 класу		Селезньова О.М.
	Про організацію індивідуального навчання Гайдут К..		Селезньова О.М.
	Про організацію індивідуального навчання Купресєва А.		Селезньова О.М.
	Про організацію індивідуального навчання Сурчан М.		Селезньова О.М.
	Про призначення класних керівників на 2025/2026 навчальн. році.		Киричевська А.В.
	Про розподіл педнавантаження вчителів на 2025/2026 н.р.		Киричевська А.В.
	Про призн.завідуючих навчальними кабінетами у 2025/2026 н.р		Киричевська А.В.
	Про організацію роботи обслуговуючого персоналу у 2025/2026		Надельнюк Н.П.

	Про розподіл годин гурткової роботи на 2025/2026 н. р.		Киричевська А.В.
	Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчального року		Киричевська А.В.
	Про зарахуван. до груп індивід. вивчення навчальних предметів		Киричевська А.В.
	Про організацію чергування учнів у закладі освіти.		Коваленко Є.К.
	Про переведення на сімейну/екстернатну форму навчання.		Киричевська А.В.
	Про створення оргкомітету огляду-конкурсу «Підручник».		Морозова К.І.
	Вересень – 2025 року		
	Про безкоштовне харчування учнів пільгового контингенту протягом вересня 2025 року.		Киричевська А.В.
	Про організацію роботи груп продовженого дня.		Киричевська А.В.
	Про ведення шкільної документації.		Киричевська А.В.
	Про зарахування учнів до груп з фізичної культури у Іс 2025/2026.		Киричевська А.В.
	Про кількісний склад учнів школи станом на 1 вересня 2025 року.		Киричевська А.В.
	Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальн. році.		Киричевська А.В.
	Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році.		Киричевська А.В.
	Про проведення інвентаризації у 2026 році		Киричевська А.В.
	Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню		Киричевська А.В.
	Про визначення відповідального за газопостачання		Киричевська А.В.
	Про результати складання календарно-тематичного планування		Хрустальова О.М.
	Про підсумки організації проведення виховної та позак роботи		Коваленко Є.К.
	Про організацію проведення олімпіад та залікових сесій МАН.		Киричевська А.В.
	Про нагородження працівників до дня працівників освіти		Киричевська А.В.
	Листопад – 2025 року		
	Стан виклад. та рівень навчальних досягнень учнів з укр.мови		Коваленко Є.К.
	Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня		Коваленко Є.К.
	Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу		Киричевська А.В.
	Про організацію підготовки до участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній гри «Сокіл» («Джура»)		Коваленко Є.К.
	Про медичне обстеження працівників закладу.		Киричевська А.В.
	Про початок опалювального сезону та організацію роботи операторів котельні.		Киричевська А.В.
	Про стан ведення електронних журналів.		Коваленко Є.К.
	Стан ведення зошитів учнів з україн., англійс. мов, матем., поч..кл		Заступник з НВР
	Грудень – 2025 року		
	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства та громадянської освіти.		Киричевська А.В.
	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики.		Заступник з НВР
	Про адаптацію учнів 10 класу до навчання в старшій школі.		Коваленко Є.К.
	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класн. журналах.		Заступник директора з НВР
	Про проведення зимових канікул та заходів з питань безпеки життєдіял. учасників освітнього процесу канікулярний період.		Коваленко Є.К.
	Про призначення відповідальної посадової особи за експлуатацію генераторів під час дії воєнного стану протягом 2025/2026 н.р.		Киричевська А.В.
	Про підсумки участі у II етапі Всеукраїнських олімпіад.		Заступник з НВР
	Про стан відвідування навчальних занять учнів протягом I семестру 2025/2026 навчального року		Коваленко Є.К.
	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2025/2026 навчального року		Коваленко Є.К.
	Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки		Коваленко Є.К.

	життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2025/2026 навчального року	
	Січень – 2026 року	
	Про затвердження номенклатури ведення ділової документації.	Киричевська А.В.
	Про затвердження штатного розпису на 2025 рік.	Киричевська А.В.
	Про забезпечення безкоштовним проїздом педагогічних працівників протягом 2026 року.	Киричевська А.В.
	Про початок прийому дітей до першого класу у 2026/2027 н.р.	Киричевська А.В.
	Про наступність у навчанні учнів 5-х класів у 2026/2027 н. році	Киричевська А.В.
	Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей.	Киричевська А.В.
	Про підсумки роботи пед. колективу з охорони праці за 2024 рік.	Коваленко Є.К.
	Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів випускників 9-х та 11-го кл. у 2026 році	Киричевська А.В.
	Про призначення відповідальної особи за підготовку замовлення, видачу та облік документів про початкову освіту у 2026 р.	Киричевська А.В.
	Про виконання навчальних програм в початкових класів протягом I семестру 2025/2026 навчального року	Коваленко Є.К.
	Про виконання навчальних програм в 5-11 класах у I семестрі 2023/2024 навчальний рік.	Заступник директора з НВР
	Про підсумки освітнього процесу у I семестрі 2025/2026 н.р.	Киричевська А.В.
	Відповідального за реєстрацію учнів 11 класу на складання НМТ	Киричевська А.В.
	Про призначення відповідального за вибір та замовлення підручників учасників освітнього процесу.	Киричевська А.В.
	Лютий – 2026 року	
	1.Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з технологій та трудового навчання.	Коваленко Є.К.
	2.Формування пізнавального інтересу до вивчення англійсь кої мови, прагнення вдосконалювати зв'язне мовлення, уяви, пізнавальних здібностей здобувачів освіти.	Киричевська А.В.
	3.Відповідність рівня досягнень учнів початкових класів вимогам програми з інформатики.	Заступник директора з НВР
	Про проведення весняних канікул.	Коваленко Є.К.
	Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам	Коваленко Є.К.
	Березень -2026 року	
	Інклюзив. навчання: шлях до рівності та виклики в сучасній освіті	Заступник з НВР
	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Заступник з НВР
	Про створення робочої групи по розробці освітньої програми 2025/2026 навчального року.	Киричевська А.В.
	Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗЗСО.	Киричевська А.В.
	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2025/2026 навчального року	Коваленко Є.К.
	Квітень – 2026 року	
	1.Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Киричевська А.В.
	2.Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступ.	Коваленко Є.К.
	3. Використання інтерактивних засобів навчання, географічних інформаційних систем на уроках географії та прир. наук.	Заступник директора з НВР
	Про порядок завершення 2025/2026 навчального року	Киричевська А.В.
	Про організацію роботи літнього мовного табору.	Киричевська А.В.
	Травень – 2026 року	
	Про проведення інструктажів з учнями влітку 2025	Коваленко Є.К.
	Про зарахування учнів до 1-го класу 2026/2027 навчального року.	Киричевська А.В.
	Про підготовку навчальних кабінетів до 2026/2027 навч. року	Киричевська А.В.

	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2026 року		Коваленко Є.К.
	Про оформлення документів про освіту у 2025/2026 навчал.році.		Киричевська А.В.
	Червень -2026 року		
	Про перевід учнів 1-10 класів до наступних класів		Киричевська А.В.
	Про затвердження освітньої програми на 2026/2027 навчальний рік		Киричевська А.В.
	Про підсумки освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році		Киричевська А.В.
	Про виконання навчальних програм в початкових класах		Коваленко Є.К.
	Про підсумки методичної роботи 2025/2026 навчального року		Заступ. директора
	Про стан відвідування навчальних занять протягом 2025/2026 н.р.		Коваленко Є.К.
	Про випуск учнів 9 –го класу та видачу документів про освіту.		Киричевська А.В.
	Про випуск учнів 11-го класу та видачу документів про освіту.		Киричевська А.В.
	Про підсумки роботи психологічної служби.		Коваленко Є.К.
	Про виконання навчальних програм в основній та старшій школах в 2025/2026 навчальному році.		Заступ. директора
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2025/2026 н.р.		Заступ. директора
	Про підсумки проведення виховної роботи у 2024/2025 н.р.		Коваленко Є.К.
	Про підсумки роботи соціального педагога протягом 2024/2025 н.р.		Коваленко Є.К.
	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі у 2025/2026 навчальному році.		Коваленко Є.К.
	Про підсумки роботи в інклюзивних класах у 2025/2026 навч.року		Заступ. директора
	Про підсумки роботи літнього мовного табору.		Коваленко Є.К.
	Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2025/2026 навчального року		Коваленко Є.К.
	Про підготовку закладу до нового навчального року та до роботи закладу в осінньо-зимовий період.		Киричевська А.В.
	Про виконання обов'язків директора.		Киричевська А.В.

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закони України “Про освіту”, “Про середній загальноосвітній навчальний заклад”, “Про відпустки”, Кодексу Законів України про Працю, Інструкції про ведення трудових книжок, наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Киричевська А.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; річний план; освітня програма; кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Киричевська А.	

3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді, спеціалісти	серпень-вересень	Киричевська А.В. Надельнюк Н.П.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Полубуткіна Л.Г.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: нормативність затвердження; дотримання номенклатури посад; всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Киричевська А.В.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: прийнято на роботу; звільнено з роботи; вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; сумісники.	щомісяця	Киричевська А.В.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Киричевська А.В.	
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 05.09.		
9.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: ознайомлення з попереднім навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; тарифікаційні накази .	28.09.		
10.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Заїкіна Н.В.	
11.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Киричевська А.В.	
12.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: відповідність нормативам; затвердження адміністрацією; ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Киричевська А.В.	
13.	Скласти графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Киричевська А.В.	
14.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо	протягом року	Надельнюк Н.П.	
15.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і ДПСС.	до 28.08.	Селезньова О.М.	
16.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.10.	Адміністрація Члени атес.ком	
17.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: перспективного плану підвищення кваліфікації; перспективного плану атестації; протоколів засідання атестаційної комісії; заяв працівників про атестацію; видання наказів.	в період атестації	Киричевська А.В., заступник директора з НВР	

18.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Киричевська А.В.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Киричевська А.В.	
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: про призначення (дотримання номенклатури посад); про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); за сумісництвом; встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Киричевська А.В.	
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); наявність підписів про ознайомлення з наказами; -відповідність № наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Киричевська А.В.	
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: скласти графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні, надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Киричевська А.В.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу.	Протягом року	Киричевська А.В.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Киричевська А.В.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Киричевська А.В.	

5.4.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Киричевська А.В.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Киричевська А.В.	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Киричевська А.В.	
4.	Провод. атестацію робочих місць за умовами праці	За потреб.	Киричевська А.	

5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень –листопад	Киричевська А.В.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Надельнюк Н.П.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Киричевська А.В.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Киричевська А.В.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Киричевська А.	
10.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Киричевська А.В.	
11.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Киричевська А.В.	
12.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Киричевська А.В.	
13.	Надавати щорічні тарифні відпустки працівникам	Згідно графіку	Киричевська А.В.	
14.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Киричевська А.В.	
15.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Киричевська А.В.	
16.	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Киричевська А.В.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. Указ Президента України від 13серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституц. права на звернення”.	вересень	Киричевська А.В.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Киричевська А.В. Заїкіна Н.В.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Киричевська А.В.	

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	І – е засідання 1. Підсумки роботи ради закладу у 2024/2025 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2025/ 2026 навч. рік.	до 26.09.2025	Голова ради	

	2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів закладу. 4. Про надання добровільних батьків внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2024/2025 навчальному році. 6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за I півріччя 2025 року.			
2	II засідання 1. Про організацію та проведення освітньої діяльності на початку 2025/2026 навч. року. 2. Про створення безпечних умов для якісного надання освітніх послуг. 3. Про проведення фізичного виховання у закладі. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2025 року	листопад 2025 року	Голова ради закладу	
3	III засідання 1. Про проведення профілактичної роботи з попередження булінгу (цькування) у 2025-2026 навчальному році. 2. Про проведення медичного обслуговування здобувачів освіти протягом 2025/2026 навчального року. 3. Про атестацію педагогічних працівників закладу.	Квітень 2026	Голова ради закладу	
4.	IV засідання. 1. Безпека життя та здоров'я учнів влітку 2026 року. 2. Про погодження Річного навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.	Червень 2026	Голова ради закладу	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

5.5.3.1. Засідання учнівського самоврядування

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1 – е засідання 1. Визначення структури ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів ради. 2. Затвердження плану проведення засідань ради на I с. 3. Вирішення питань організації чергування по школі. 2 – е засідання 1. Визначення завдань щодо роботи міністерств учнівського самоврядування на навчальний рік. Затвердження планів роботи міністерств на I семестр. 2. Підготовка та проведення Дня працівника освіти. 3. Ділові папери, документи, атрибути, які використовуються у роботі органів учнівського самоврядування. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	Вересень	Педагог-організатор	
3 – е засідання 1. Роль учнівського самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок. 2. Затвердження плану заходів на час осінніх канікул, складеного радою самоврядування спільно з класними колективами, педколективом школи 4 – е засідання 1. Навчання активу: «Самоврядування. Яким воно має бути?»	Жовтень	Педагог-організатор	

2. Результати рейд – перевірок збереження підручників по класах. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад			
5 – е засідання 1. Шляхи підвищення активності та ролі учнівського самоврядування. 2. Підсумки роботи учнівського колективу за I чверть (успішність, поведінка учнів, їх участь у роботі класу, школи). 6 – е засідання 1. Дисципліна учнів під час перебування в НЗ та в поза-шкільний час. Робота міністерства культури та дозвілля. 2. Підготовка до проведення в школі Дня Гідності, тематичної лінійки пам'яті жертв Голодомору. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на грудень.	Листопад	Педагог-організатор	
7 – е засідання 1. Робота міністерства внутрішніх справ з учнями, які регулярно запізнюються на уроки, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 8 – е засідання 1. Результати роботи ради самоврядування за I семестр. Підсумки роботи ради загалом та окремо по комісіях. 2. Організація проведення Новорічно-різдвяних свят . 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою самоврядування спільно з класними колективами, педколективом школи.	Грудень	Педагог-організатор	
9 – е засідання 1. Затвердження плану засідань ради на II семестр. 2. Обговорення пропозицій до плану проведення святкових заходів у II семестрі. 10 – е засідання 1. Цикл заходів, присвячених дню Соборності України. 2. Співпраця міністерств у проведенні предметних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий.	Січень	Педагог-організатор	
11 – е засідання 1. Організація рейдів перевірок зовнішнього вигляду учнів. 2. Розгляд питань, щодо профілактики булінгу. 12 – е засідання 1. Результати рейдів-перевірок.. 2. Про чергування учнів 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень.	Лютий	Педагог-організатор	

13 – е засідання 1. Про підготовку привітання жінок та дівчат школи зі святом 8 березня. 2. Інформація ради про підготовку до Шевченківських днів. 3. Затвердження плану заходів на час весняних канікул, складеного радою самоврядування спільно з класними колективами, педколективом школи 14 – е засідання 1. Робота міністерства екології спільно з колективами класів (благоустрій шкільної території) 2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.		Березень	Педагог-організатор	
15 – е засідання 1. Робота міністерства культури та дозвілля до дня пам'яті Чорнобильської трагедії . 2. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом) 16– е засідання 1. Підготовка до проведення у НЗ тематичної лінійки до дня Пам'яті та Примирення. 2. Про профілактику негативних звичок серед школярів. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.		Квітень	Педагог-організатор	
17 – е засідання 1. Результативність співпраці ради з колективами класів та педколективом НЗ у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи НЗ. 2. Допомога в організації та проведенні флешмобу до Дня Вишиванки «Парад Вишиванок» 18– е засідання 1. Основні підсумки роботи ради за навчальний рік. Визначення завдань на наступний навчальний рік. 2. Поведінка та техніка безпеки учнів під час літніх канік		Травень	Педагог-організатор	
2.	Організація роботи учнівського самоврядування (далі - УС)			
1.	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 09.09	Класні керівники	
2.	Передвиборча робота по вибори президента УС.	До 19.09	Педагог-організатор	
3.	Референдум - вибори президента УС.	22.09		
4.	Засідання шкільного учнівського парламенту.	24.09		
5.	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	25.09		
6.	Визначення завдань щодо роботи міністерств УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 29.09		
7.	Заходи до Дня працівника освіти	29.09		
8.	Організація УС класів до проведення Дня самоврядування на честь цього свята	29.09	Класні керівники	
9.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	03.10	Класні керівники	
10.	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Щомісячно		
11.	Організац. виставки - конкурсу осінніх композицій	Жовтень		
12.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10	Класні керівники	
13.	Підготовка до Дня українського козацтва.	Жовтень		
14.	Засідання активу шкільного учнівського самовряд.	Щомісячно за планом	Педагог-організатор	

15	Участь УС школи у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Жовтень	Педагог-організатор	
16	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Жовтень	Класні керівники	
17	Проведення рейдів: «Урок», «Стан підручників».	1 раз на міс	УС, бібліотекар	
18	Робота трудового десанту з прибирання території школи.	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Організація акції по збору втор сировини «Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Жовтень-Листопад	Учнівське самоврядування	
20	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: участь у тематичній лінійці; випуск стінн.	06.11-09.11	Класні керівники	
21	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Листопад		
22	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту дітей та Дня прав дитини. День спільних дій в інтересах.	Листопад		
23	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Упродовж місяця		
24	Розробка заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	Класні керівники	
25	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Грудень		
26	Організац. заходів до Дня Святого Миколая, Різдва	Грудень		
27	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України	Січень	Класні керівники	
28	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	Щомісячно	Члени Ради профіл.	
29	Звіт Президента учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	24. 01	Педагог-організатор	
30	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2026		
31	Організація акції «Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Лютий		
32	Оформлення плакатів до Міжнар. дня рідної мови.	Лютий		
33	Допомога в організації Шевченківського тижня	Березень		
34	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз.	Квітень		
35	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята зустрічі випускників	Лютий-Березень		
36	Проведення рейдів: «Запізнення на урок»; «Зовнішній вигляд»	Постійно за планами	Класні керівники	
37	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Щомісячно	Учнівське самоврядування	
38	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Березень		
39	Акції «Пришкільне довкілля»	Квітень	Кл. керівники	
40	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. «Великодній оберіг»	Квітень	Педагог-організатор	
41	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Педагог-організатор	
42	Лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Квітень		

43	Заходи до Дня пам'яті та примирення	06 – 08.05	Педагог-організатор	
44	Участь у заходах до Дня Матері; випуск стіннівки, малюнків, святкових привітань	Травень		
45	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Травень		
46	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний нав. рік.	Травень	Педагог-організатор	
47	Організація проведення свята Останнього дзвоника	Травень		
48	Організація урочистих зборів з нагоди закінчення закладу та отримання освіти.	червень		

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Загальнобатьківські збори: Безпечне освітнє середовище та отримання якісної освіти. Підсумки навчального року та безпечне літо 2026 р	Вересень Травень	Киричевська А.В.	
2.	Конференція учасників освітнього процесу «Завдання 2025/2026 навчального року».	Вересень	Киричевська А.	
3.	Класні батьківські збори.	2 рази на семестр	Класні керівники	
4.	Засідання ради батьків	2 р. на сем.	Голова РБ	
5.	Засідання піклувальної ради	Щомісяця	Голова піклувальної ради	

5.5.5 Реалізація освітніх та громадських проєктів

№	Назва проєктів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка
1	«Інновації в новій українській школі»	Протягом навч.року	Заступник з НВР	
2	«Єдиний інформаційний простір»	Протягом навч.року	Коваленко Є.К.	
3	«Обдарована дитина»	Протягом навч.року	Заступник з НВР	
4	«Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг»	Протягом навчального року	Леонтєва О.О.	
5	«Психологічне захищене середовище»	Протягом навч.року	Коваленко Є.К.	
6	«Національно-патріотич. виховання»	Протягом нав. року	Коваленко Є.К.	
7	«Учнівське самоврядування»	Протягом навч.року	Кайряк Н.Г.	
8	«Дунай»	Протягом навч.року	Пінтийська І.І.	

5.7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2025	Киричевська А.В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2025	Селезньова О.М.	
3	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2026	Коваленко Є.К.	
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2026	Морозова К.І.	
5	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2026 р)	Квітень 2026	Морозова К.І.	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 134 від 05.09.2025 р.
Директор закладу
Анжела КИРИЧЕВСЬКА



**Річний план роботи
Старонекрасівського закладу
загальної середньої освіти
Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району
Одеської області**

на 2025/2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради закладу
від «29» серпня 2025 року
протокол № 7
Голова педагогічної ради
Анжела КИРИЧЕВСЬКА

