

СТАРОНЕКРАСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ



«Затверджено»

Директор школи
А. В. Киричевська

09 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
методичного об'єднання вчителів початкових класів
на 2025-2026 навчальний рік

СТАРОНЕКРАСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

«Затверджено»
Директор школи
А. В. Киричевська
«__» _____ 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
методичного об'єднання вчителів початкових класів
на 2025-2026 навчальний рік

Тематика засідань методичного об'єднання

І ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ ТА ВИХОВАТЕЛІВ ГПД

 Серпень

 Форма проведення: педагогічне коло

 Тема:

Організаційно-методичні орієнтири освітнього процесу в початковій школі в контексті реалізації компетентнісного підходу на 2025–2026 н.р.

□ Мета засідання:

- Ознайомити педагогів із нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в початковій школі.
- Проаналізувати результати діяльності методичного об'єднання за минулий рік.
- Узгодити план роботи на 2025–2026 н.р., розподілити напрямки професійного зростання.
- Надати методичні орієнтири щодо формувального оцінювання, створення освітнього середовища, академічної доброчесності.
- Визначити спільні підходи до подолання освітніх втрат та підтримки учнів в умовах воєнного стану.

□ Цитата дня:

«Хто думає про науку, той любить її, а хто її любить, той ніколи не перестасє вчитися, хоча б зовні він і здавався бездіяльним».

— Григорій Сковорода

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Вступне слово. Оголошення теми, мети й завдань засідання	Виступ	Керівник МО
2	Аналіз ключових нормативних документів МОН та методичних рекомендацій на 2025–2026 н.р.	Інфо-повідомлення, презентація	Заступник директора з НВР

3	Психолого-педагогічні аспекти навчання в умовах воєнного стану	Інфо-повідомлення	Заступник директора з НВР
4	Структура навчального року. Форми організації навчання	Презентація	Заступник директора з НВР
5	Підсумковий аналіз діяльності МО у 2024–2025 н.р.	Аналітична доповідь	Керівник МО
6	Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2025–2026 н.р.	Колективне обговорення	Усі члени МО
7	Розподіл завдань і напрямків професійного зростання	Дискусія, голосування	Члени МО
8	Реалізація компетентнісного підходу на уроках у 1–4 класах	Методичне консультування	Керівник МО, координатори
9	Формувальне оцінювання: вербальне та рівневе. Цікаві прийоми в НУШ	Презентація, приклади	Учитель 2 класу, педагог-наставник
10	Сучасні підходи до освітнього середовища: зонування, осередки	Віртуальна екскурсія, обмін досвідом	Учителі 1 класу
11	Огляд програм, підручників, зошитів на 2025–2026 н.р.	Експрес-огляд	Керівник МО
12	Методичні орієнтири щодо Першого уроку	Обговорення, огляд	Керівник МО
13	Ухвалення календарно-тематичного планування на I семестр	Практична робота	Усі вчителі
14	Творчі проєкти, теми самоосвіти	Міні-тренінг «Моя педагогічна ініціатива»	Усі учасники
15	Підвищення кваліфікації: заходи, конкурси, вебіари	Інформаційний блок	Заступник директора
16	Академічна доброчесність як чинник якості освіти	Обговорення	Голова МО
17	Подолання освітніх втрат: шляхи та інструменти	Презентація, обговорення	Члени МО
18	Огляд новинок педагогічної літератури	Педагогічна виставка	Керівник МО
19	Розгляд інструкцій щодо введення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів на платформі «Мрія»	Обговорення	Усі учасники
20	Підсумки засідання. Рефлексія. Прийняття рішень	Рефлексивне коло, анкетування	Керівник МО

Завдання членам методичного об'єднання:

1. **Ознайомитись** з оновленими нормативними документами, що регулюють початкову освіту у 2025–2026 н.р.
2. **Проаналізувати** власну педагогічну діяльність за минулий рік, визначити ключові досягнення та зони для розвитку.
3. **Обрати тему для самоосвіти** на навчальний рік, спланувати участь у методичних активностях (вебінари, тренінги, конкурси).
4. **Розробити та подати пропозиції** до реалізації одного з ключових напрямів МО:
 - формувальне оцінювання;
 - адаптація НУШ в умовах воєнного стану;
 - створення інклюзивного та безпечного середовища;
 - проєктна діяльність;
 - емоційне благополуччя учнів.
5. **Підготувати мініпрезентацію** (до 5 хвилин) за власним педагогічним досвідом / напрацюванням / фішкою / прийомом.
6. **Узгодити календарне планування** з урахуванням адаптивного підходу й можливих освітніх втрат.
7. **Створити/удосконалити індивідуальні безпекові протоколи** (евакуація, укриття, навчання онлайн).
8. **Налагодити ефективну співпрацю з батьками**, у т.ч. щодо психологічної підтримки дітей у воєнний час.
9. **Взяти участь у виставці педагогічної літератури**: підготувати рекомендацію (1 книга/посібник).
10. **Підтримувати культуру академічної доброчесності**, виявляти приклади чесного навчання, уникати шаблонності.

Засідання №2

МО вчителів початкових класів та вихователів ГПД

 **Час проведення:** жовтень, 4 тиждень

 **Форма проведення:** методичний практикум

 **Тема:**

«Компетентнісний підхід у дії: як сформувати ключові компетентності засобами інтерактивних методів»

 **Мета засідання:**

Ознайомити педагогів з ефективними інтерактивними прийомами, які сприяють формуванню ключових компетентностей молодших школярів; обмін досвідом

щодо їх впровадження; активізація професійного зростання через практичну діяльність.

□ Цитата дня:

«Скажи мені — і я забуду, покажи — і я запам'ятаю, дай зробити — і я навчуся» (Конфуцій)

📅 ПОРЯДОК ДЕННИЙ

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Вступне слово. Актуальність теми засідання.	Міні-презентація	Голова МО
2	«Інтерактив на уроці: просто про складне». Сутність, класифікація та ефективність інтерактивних методів.	Теоретичний екскурс + слайд-презентація	Методист / заступник з НВР
3	Виступи вчителів: «Інтерактив у дії: приклади з практики» (українська мова, математика, інтегровані курси).	Виступи з прикладами, міні-презентації	Вчителі, що атестуються
4	Інтерактивна вправа «Освітній пазл»: групова робота з визначення ключової компетентності та добору методу до неї	Робота в групах з презентацією результатів	Усі учасники
5	Педагогічний міст: моделювання фрагментів уроків із використанням інтерактивних методів	Практична робота, обговорення	Усі присутні
6	Майстер-клас: “Ранкові зустрічі” як інструмент формування соціальної та громадянської компетентності	Коло ідей, демонстрація	Вчителі 1–4 класів
7	Колективне обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкових класів (жовтень – листопад)	Круглий стіл	Всі члени МО
8	Особливості адаптації першокласників до шкільного життя	Інформаційний блок + обговорення	Вчителі 1-х класів
9	Психологічний супровід адаптаційного періоду. Результати діагностики першокласників	Звіт, поради, відповіді на питання	Практичний психолог
10	Методичні перегуки: новинки фахової періодики, участь у семінарах та вебінарах	Огляди публікацій, обмін враженнями	Члени МО

11	Планування відкритих уроків згідно з планом МО	Колективне обговорення	Члени МО
12	Організаційні моменти щодо проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Інструктаж	Заступник директора з НВР, керівник МО
13	Підсумки. Вправа «Мікрофон»: що візьму з собою у практику	Рефлексивне коло	Керівник МО

Завдання членам методичного об'єднання до/після засідання:

1. **Ознайомитися** з теоретичними основами компетентнісного підходу та добіркою інтерактивних методів (матеріали надсилаються наперед).
2. **Підготувати короткий опис одного інтерактивного прийому/методу**, який використовуєте на своїх уроках, з прикладом його застосування.
3. **Активно взяти участь у практикумі “Освітній пазл”** – попрацювати в групах, презентувати свої напрацювання.
4. **Продемонструвати фрагмент уроку** або коротко описати ситуацію, де застосовується інтерактив.
5. **Зібрати ідеї** щодо тематики Тижня початкових класів (інтегровані дні, цікаві назви, форми проведення).
6. **Вчителям 1-х класів** – надати короткі характеристики процесу адаптації першокласників (позитивні зрушення, виклики).
7. **Опрацювати матеріали періодичних видань/вебінарів** та поділитися новинками з колегами.
8. **Ознайомитись з умовами проведення I етапу конкурсу ім. П. Яцика** та підготувати учнів до участі.
9. **Після засідання – впровадити один з інтерактивних методів у свої уроки** та поділитися результатами на наступному засіданні МО.

Засідання №3

 **Час проведення:** грудень—січень

 **Форма проведення:** педагогічна студія

 **Тема:** *«Емоційний інтелект молодшого школяра як ключ до формування життєвих компетентностей»*

 **Мета засідання:**

- з'ясувати роль емоційного інтелекту (EQ) у навчально-виховному процесі НУШ;
- ознайомити вчителів із сучасними інструментами розвитку EQ;

- виробити практичні навички для інтеграції емоційного виховання в освітній процес.

□ Цитата дня:

«Розум без емоцій — як компас без стрілки»

📅 ПОРЯДОК ДЕННИЙ

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Вступ до теми: чому EQ важливий у НУШ Обговорення значення емоційного інтелекту для учнів початкової школи	Відеофрагмент + бесіда	Голова МО
2	«Емоційна карта уроку»: як вбудувати розвиток EQ у навчальний процес Презентація з прикладами вправ, завдань, рубрик	Презентація	Вчитель 2 класу
3	Майстер-клас «Почуття на уроці: техніки розпізнавання та опанування емоцій» Практичні вправи на розвиток саморегуляції та емпатії	Практичне заняття	Практичний психолог
4	Виступ «Емоційний інтелект і поведінка: як розпізнати сигнали» Про взаємозв'язок емоційної грамотності й поведінки учнів	Міні-лекція	Вихователь ГПД
5	Інтерактивна вправа «Я — дерево емоцій» Учасники формують дерево емоцій, осмислюючи власні почуття	Тренінговий блок	Усі учасники
6	«Іспит на майстерність» Аналіз і розв'язання педагогічних ситуацій із практики	Методичний практикум	Члени МО
7	Обговорення: Як створити шкільний простір, що мотивуватиме учнів навчатися? Визначення елементів безпечного і стимулюючого середовища	Мозковий штурм	Усі учасники
8	Наступність і співпраця з дошкільним закладом Обговорення форм комунікації, адаптації першокласників	Обговорення	Голова МО, вчителі 1 класу
9	Аналіз моніторингових досліджень якості знань учнів з математики та	Звіти вчителів	Вчителі 3–4 класів

	української мови за I семестр Представлення результатів діагностувальних робіт, аналіз динаміки		
10	Підсумки результатів освітнього процесу за I семестр Обговорення досягнень, викликів, планів на II семестр	Круглий стіл	Члени МО
11	Презентація досвіду роботи «Портрет учителя, який атестується» Представлення напрацювань, ідей, підходів	Презентація	Вчителі, які проходять атестацію
12	Обмін досвідом з проходження вебінарів та курсів Обговорення змісту, користі, поради колегам	Бесіда-інтерв'ю	Члени МО
13	Рубрика «Радимо прочитати»: новинки педагогічної літератури Огляд корисних книг, посібників, статей	Експрес-огляд	Члени МО
14	Підсумки. Обмін ідеями. Рефлексія	Методичне коло	Голова МО

ЗАВДАННЯ ЧЛЕНАМ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ:

1. **Ознайомитися з теоретичними основами поняття «емоційний інтелект»** — переглянути запропонований відеоматеріал до засідання.
2. **Підготувати приклади завдань, які сприяють розвитку EQ у початкових класах (ігри, картки, рефлексивні вправи).**
3. **Взяти участь у тренінговій вправі «Я — дерево емоцій»** — продумати образи, які символізуватимуть ваш емоційний стан у роботі з дітьми.
4. **Проаналізувати власні педагогічні ситуації** та підготувати одну практичну кейс-ситуацію для обговорення на практикумі.
5. **Заповнити шаблон «Емоційна карта уроку»** (один із нещодавно проведених уроків).
6. **Підготувати пропозиції щодо створення комфортного емоційного середовища у класі (оформлення, правила, ритуали дня тощо).**
7. **Вчителям 3–4 класів** — підготувати **зведені таблиці та короткі аналітичні висновки** за результатами діагностувальних робіт з мови та математики.
8. **Учителям, які атестуються** — презентувати свої інноваційні напрацювання, форми роботи з дітьми, інтеграцію цифрових технологій.
9. **Поділитися досвідом проходження онлайн-курсів, вебінарів, тренінгів**, коротко охарактеризувати найкорисніші з них.

10. Підготувати книжкові або електронні рекомендації до рубрики «Радимо прочитати» — не менше 1 видання від кожного.
11. Зробити власні нотатки під час засідання, щоби на підсумковому методичному колі висловити свої думки, ідеї та пропозиції.

Засідання №4

 **Час проведення:** лютий-березень

 **Форма проведення:** методичний хакатон

 **Тема:** «Освітні інтернет-сервіси та додатки в роботі вчителя: просто, зручно, ефективно»

 **Мета засідання:**

 **Цитата дня:**

«Цифрові діти — потребують цифрових рішень»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Відкриття засідання. Вступне слово. Оголошення теми, мети, очікуваних результатів	Виступ	Голова МО
2	Огляд освітніх інтернет-платформ: знайомі й нові можливості	Презентація ресурсів (Google Workspace, НУШ, Всеосвіта, Human, На урок, ClassDojo)	Заступник директора
3	Майстер-клас: “Jamboard, Wordwall, Padlet — сервіси, які працюють на вас”	Демонстрація роботи з платформами, поради щодо застосування на уроках	Вчитель інформатики
4	Презентація досвіду: “Як я використовую LearningApps та Mentimeter на уроках”	Виступ з практичними прикладами	Вчитель 4 класу

5	Практикум “Конструктор онлайн-завдань”	Робота в групах. Створення інтерактивних завдань, тестів, ігор з використанням сервісів	Усі вчителі
6	Методичний ринг “Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки”	Дискусія. Обмін досвідом. Поради щодо організації самостійної роботи учнів	Голова МО
7	Скарбничка педагогічного досвіду. Вернісаж творчих знахідок Презентація матеріалів вчителів, які атестуються: “Мої досягнення та творчі напрацювання”	Презентація з обговоренням	Члени МО
8	Ідеї для використання штучного інтелекту в освіті. Переваги хмарних технологій та сервісів Google у професійній діяльності вчителя	Огляд можливостей, приклади застосування, обговорення	Голова МО
9	Обмін досвідом: “Онлайн-сервіси для створення цікавих уроків”	Відкрите обговорення, демонстрація ресурсів	Усі вчителі
10	Особливості інклюзивного навчання. Формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Тематична розповідь, практичні рекомендації	Асистент учителя
11	Аналіз і обговорення результатів Тижня початкової школи	Обговорення, узагальнення вражень, обмін ідеями	Всі члени МО
12	Рефлексія. Підбиття підсумків. Висновки	Вправа «Цифровий кошик вражень» (педагогічна рефлексія з використанням онлайн-інструменту	Голова МО

		Mentimeter або Padlet)	
--	--	------------------------	--

✓ Завдання для членів методичного об'єднання після засідання №4 (березень) до засідання №5 (квітень)

1. Проаналізувати використання цифрових технологій у власній педагогічній практиці:
 - виділити ефективні інструменти, які сприяють розвитку критичного мислення, творчості, комунікації учнів;
 - звернути увагу на баланс між «екранним» і «живим» навчанням.
2. Провести мініопитування серед батьків учнів (усно або онлайн) на тему:
«Скільки часу дитина проводить за гаджетами вдома та з якою метою?»
 – результати узагальнити для подальшого обговорення на класних батьківських зборах.
3. Підготувати інтерактивну вправу або мінісценарій до тематичного класного заходу:
 - *«Гаджет – мій друг чи суперник?»*
 - або *«Цифрова гігієна для школяра»*
 (оформити коротко на 1–2 слайди або у вигляді схеми/таблиці).
4. Поповнити спільну онлайн-скарбничку методичних знахідок у розділі:
 - *Цифрові інструменти для навчання без перевантаження* (наприклад: LearningApps, Wordwall, Padlet тощо).
 - Вказати, як саме вони використовуються на уроці.
5. Підготуватися до обміну досвідом на тему виховання громадянських компетентностей:
 - дібрати коротку історію, вправу або приклад із власної практики, які демонструють формування доброти, відповідальності, емпатії;
 - оформити матеріал у зручній формі для демонстрації на засіданні №5.
6. Створити короткий виховний кейс для обговорення з учнями у форматі **“Що б ти зробив?”** (моральний вибір, взаємини в колективі, допомога іншому тощо).

Засідання №5

 **Час проведення:** квітень-травень

 **Форма проведення:** круглий стіл

Тема: «Виховний потенціал уроку та ГПД у формуванні громадянських компетентностей»

Мета засідання:

Зосередити увагу на способах формування в учнів активної громадянської позиції, патріотизму, людяності та відповідальності.

Цитата дня:

*«Не виховуйте дітей, виховуйте себе — вони все одно будуть схожі на вас»
(Альберт Ейнштейн)*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Відкриття засідання. Ознайомлення з темою, метою та форматом роботи	Вступне слово	Голова МО
2	«Формування громадянських цінностей у молодшого школяра»	Теоретичний блок	Методист
3	«Урок — не лише знання, а й виховання»	Презентація досвіду роботи	Вчитель 1 класу
4	«ГПД — територія людяності та добра»	Виступ + відеопрезентація	Вихователь ГПД
5	Обговорення кейсів «Як діяти, коли...»	Робота в парах	Усі учасники
6	Вправа «Скарбничка виховних ідей»	Педагогічний фрішаринг	Усі учасники
7	Методична панорама: Аукціон методичних ідей:	Колективна методична взаємодія	Члени МО
7.1	• Забезпечення рухової активності школяра та попередження втоми	Експрес-інформація	Один із членів МО
7.2	• Співпраця членів команди супроводу в інклюзивному класі для ефективного освітнього процесу дітей з ООП	Експрес-огляд	Один із членів МО
7.3	• Самоосвітня діяльність учителів. Обмін дієвим досвідом	Обговорення, короткі презентації	Усі охочі члени МО
8	Підсумок засідання. Вправа «Промінь добра»	Рефлексія, підбиття підсумків	Голова МО

Завдання для членів методичного об'єднання до Засідання №6

1. Підготувати «родзинку року»

Оберіть один цікавий метод, прийом або фрагмент уроку, який був найбільш успішним чи викликав зацікавлення в учнів. Оформіть коротку

міні-презентацію (до 5 хв) для участі в методичному рингу «Секрети цікавого навчання».

2. **Принести або оформити сторінку з власного методичного портфоліо**
Оберіть одну-дві сторінки, які найкраще демонструють ваші сильні сторони (розробки, фото, досягнення, сертифікати, фідбек). Використаємо їх під час майстерки.
3. **Заповнити анкету зворотного зв'язку**
Перед засіданням пройти **анонімне онлайн-анкетування** за посиланням, яке надасть голова МО. Це допоможе визначити, що вдалося, а що варто покращити у нашій спільній роботі.
4. **Підготувати короткий звіт про участь у конкурсах, проєктах, марафонах**
Назвіть 2–3 активності (вебінар, курс, конкурс), у яких ви брали участь протягом року. За бажанням – покажіть сертифікати або поділіться враженнями у форматі «1 хвилина – 1 відкриття».
5. **Обміркувати пропозиції до плану роботи МО на 2026–2027 н.р.**
Що було б корисно запровадити? Які теми цікавлять? Підготуйте 1–2 ідеї (наприклад: тема засідання, інтерактивна форма роботи, майстер-клас, тренінг, запрошений спікер тощо).
6. **Принести маленький символ власного педагогічного року**
Це може бути фото, предмет, символ, що асоціюється з вашими досягненнями, емоціями або відкриттями цього року. Використаємо у вправі-рефлексії «У мене в скарбничці...»

Засідання №6

 **Час проведення:** червень

 **Форма проведення:** Методичний вернісаж

 **Тема:** «Мій методичний рік: успіхи, виклики, натхнення»

 **Мета засідання:** Підбити підсумки роботи методичного об'єднання, презентувати особисті досягнення вчителів та обмінятися враженнями від упровадження інновацій.

 **Цитата дня:**

«Успіх — це шлях, а не пункт призначення»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Вітальне слово. Огляд діяльності МО	Презентація звіту	Голова МО
2	Звіт керівника МО про підсумки роботи за 2025–2026 навчальний рік	Виступ	Голова МО

3	Звіт учителів “Мої досягнення та творчі напрацювання”	Міні-презентації, виступи	Члени МО
4	Методичний ринг «Секрети цікавого навчання»: Презентації-«родзинки» від кожного вчителя	Вернісаж ідей	Усі члени МО
5	Майстерка «Методичне портфоліо: як показати свої сильні сторони»	Практична робота	Заступник директора з НВР
6	Використання практик самопідтримки та відновлення внутрішнього ресурсу для учнів та вчителів	Презентація, обмін досвідом	Члени МО
7	Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів 1–4 класів.	Консультативна п’ятихвилинка	Члени МО,
8	Аналіз участі учнів у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, інтернет-олімпіадах	Аналітична довідка	Члени МО
9	Звіт членів МО про проходження курсів підвищення кваліфікації, онлайн-курсів, участь у вебінарах	Інтерактивна панель	Члени МО
10	Анкетування «Що вдалося / що покращити» для планування наступного навчального року	Онлайн-форма	Голова МО
11	Панорама ідей: складання перспективного плану роботи МО на 2026–2027 навчальний рік	Колективне планування	Голова та члени МО
12	Про підсумки виховної роботи за рік та напрямки роботи з питань оздоровлення дітей влітку	Інформаційне повідомлення	Керівник МО
13	Про порядок закінчення навчального року, навчальні екскурсії в 1–4 класах	Інструктивна нарада	Заступник директора з НВР
14	Відзначення активних учасників МО	Мотиваційний блок	Адміністрація
15	Рефлексія «У мене в скарбничці...»	Вправа (усна рефлексія або метафорична)	Усі присутні

Завдання членам методоб’єднання:

- систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідкувати за новинками методичної літератури;
- займатися самоосвітою.

