СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Протокол засідання Наказ від 27.08.2021 № 132

Протокол засідання

педагогічної ради Директор закладу освіти

Спаської ЗОШ І-ІІІ ст. А.М. Роздерій

01.09.2021 №1

**ПЛАН РОБОТИ**

**СПАСЬКОЇ ЗОШ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**на 2021 – 2022 н.р.**

**Розділ І**

**Вступ**

Відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» , «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції нової української школи, згідно з рекомендаціями МОНУ та Управління освіти Чернігівської ОДА, відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових документів у 2020-2021 навчальному році методична робота Спаської ЗОШ І-ІІІ ст. була спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Згідно з принципами і положеннями нормативних і директивних документів про освіту робота була підпорядкована підвищенню якості знань, забезпеченню результативності діяльності школи на основі вивчення і впровадження передового досвіду, удосконаленню навчально-виховного процесу, моделюванню конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища. Освітянські реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, уміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров’я.

У школі працює 18 учителів. Із них 8 учителів мають звання „старший учитель”, 13 – вищу категорію, 3 – І категорію, 1—ІІ категорію, 1 – спеціаліст.

Колектив стабільний, творчий. Усі вчителі мають достатнє педагогічне навантаження, працюють за фахом.

Педагогічний колектив Спаської ЗОШ I-III ст. у 2020 – 2021 н.р. працював над проблемою «Моделювання конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища». Цій проблемі підпорядковувалася вся методична робота в школі, яка була важливим напрямком підвищення кваліфікації вчителів і від якої залежав увесь навчально-виховний процес. Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, відповідальний громадянин України, що має позитивне ставлення до себе та інших членів соціуму.

Робота над проблемою була націлена на створення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення та здатної до самоактуалізації в професійній, соціальній та особистісній сферах; упровадження в національний освітній простір системи пошуку, навчання та виховання здібних і обдарованих дітей та учнівської молоді. Була створена творча група вчителів для вивчення теоретичного підгрунтя проблеми, нових наукових ідей і досвіду роботи інших навчальних закладів України. Організували консультації, індивідуальні та групові бесіди з метою надання допомоги вчителям у розробці власної науково-методичної проблеми.

Провели педагогічні ради:

* Використання різних форм дистанційного навчання (ел. пошти, блогів, платформ, веб-сервісів) під час організації навчання здобувачів освіти в умовах обмеження освітнього процесу.
* Реалізація творчого потенціалу учнів шляхом індивідуально-особистісного підходу під час вивчення української мови та літератури.
* Інтегративно-предметна основа організації освітнього процесу в НУШ.
* Створення моделі конкурентоспроможної особистості та шляхи її формування.
* Формування активної громадської позиції як один із чинників правового виховання учнів.
* Розвиток креативного напрямку, що включає творчі та художні дисципліни, у STEM-освіті.

Одним із обов’язків педагогічних працівників є постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності. Цьому значною мірою сприяє організація методичної роботи з учителями. Педагогічні працівники Спаської школи були слухачами різноманітних вебінарів, курсів підвищення кваліфікації, учасниками тренінгів: «Пріоритетні напрямки роботи психологічної служби у системі освіти на 2020-21 н.р.», «Як користуватися онлайн-системою для експрес-оцінювання рівня безпеки і якості освіти в закладах освіти», «Інструменти для організації дистанційного навчання учнів засобами ІКТ», «16 днів проти насилля», семінар «Духовно-моральне виховання дітей та молоді на засадах християнських цінностей», курс «Попередження, виявлення та реагування у випадку сексуального насильства над дітьми». Учителі працювали в інтерактивній школі творчого вчителя, були учасниками засідання круглого столу «Освітні програми шкіл: стан, проблеми, перспективи», який проводила Державна служба якості освіти; брали участь в науково-практичному семінарі «Упровадження інформаційних технологій («Єдина школа») в управлінську та освітню діяльність закладів освіти: досвід, виклики, перспективи», долучилися до вебінару «Сучасні освітні проєкти та інновації». Керівництво закладу, педагогічні працівники та психолог неодноразово долучалися до опитування Державної служби якості освіти. Більшість учителів передплатили науково-методичну літературу та фахові журнали. Вони знайомляться з досвідом роботи своїх колег, упроваджують його у свою педагогічну практику. Використовують також різноманітні інтернет-ресурси. Надсилають свої матеріали до фахових журналів та розміщують на сайті школи, працюють над створенням портфоліо (папки успіху). Озеред Л.В. стала координатором STEM-освіти в закладі. Директор школи Роздерій А.М. має сертифікат (31.03 2021), який засвідчує, що вона успішно опанувала відповідно до програми підвищення кваліфікації за напрямом «Інформаційні технології та STEM» та вдосконалила інформаційно-цифрову компетентність педагогічного партнерства.

Дирекція школи підтримувала тісний зв'язок з районним методичним кабінетом з метою надання методичної допомоги вчителям. Методисти відділу освіти вивчали досвід роботи, відвідали показові уроки вчителів та тренінгове заняття психолога, які атестувалися в 20-21 н.р. Педагогічні працівники закладу брали участь у роботі МО, семінарів (онлайн).

Методична робота в школі була спланована і проведена згідно з планом. Надавали індивідуальну допомогу вчителям в організації і плануванні занять з обдарованими дітьми, проводили бесіди з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації. Практичному психологу П.І. Мірошнику рішенням шкільної атестаційної комісії присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії». Учителям початкових класів М.І. Васюті та А.М. Мороз, учителю української мови та літератури Т.М. Лапі рішенням районної атестаційної комісії підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «старший учитель». Учителю української мови та літератури О.В. Єрмольчик рішенням районної атестаційної комісії підтверджено вищу кваліфікаційну категорію. Порушено клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня про оголошення Подяки відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради вчителю української мови та літератури Єрмольчик О.В., оголошення Подяки управління освіти Чернігівської ОДА вчителям початкових класів Васюті М.І. та Мороз А.М., оголошення Подяки МОН України учителю української мови та літератури, заступнику директора з НВР Лапі Т.М.

Отримали Грамоти відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Лапа Т.М., Герасименко С.В., Мірошник П.І., Плитник С.А., Сушко Т.Ф., Подяку Сосницької РДА – Супрун С.В., Подяку Чернігівської обласної ради – Сушко Т.Ф., Роздерій А.М. отримала Грамоту МОНУ.

Проведено співбесіду з учителями-предметниками, які працюють у 5 класі, з питань навчально-виховного процесу в адаптаційний період, забезпечення учнів школи підручниками. Було проведено анкетування учнів 5 класу „Самооцінка учнями адаптації в школі”. Це допомогло здобувачам освіти швидше влитися в колектив основної школи, уникнути небажаних проблем. Особливу увагу дирекція школи приділяла здобувачам освіти НУШ. Адже нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті, це ключова реформа МОН. Головна мета – створити школу, у якій буде приємно навчатися і яка даватиме учням не тільки знання, а й уміння застосовувати їх у житті. НУШ – це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, учать критично мислити, не боятися висловлювати власну думку, бути відповідальними громадянами. У цій школі панує співпраця та взаєморозуміння. Особливістю Нової української школи є, поміж іншого, організація такого освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини. З цією метою змінюється просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання. У НУШ зростає частка проєктної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі. Відповідно урізноманітнюються варіанти організації навчального простору в класі. Учителі початкових класів, крім класичних варіантів, використовують новітні, наприклад, мобільні робочі місця. Самостійно планують дизайн освітнього простору школи, спрямовують на розвиток дитини та мотивації її до навчання. Вони роблять все це власноруч, докладаючи всіх своїх умінь, залучаючи до роботи батьків.

За рахунок відділу освіти отримали ноутбук, телевізор, принтер, фізичну карту світу, набір корисних копалин та магнітів «Дроби». За спонсорські кошти (батьків та фермерських господарств) зробили ремонт шкільних кабінетів та коридорів (переклеєні шпалери, пофарбовано підлогу, меблі). Реставровано фундамент у всіх шкільних приміщеннях. За власний кошт учителів закуплено стенди, плакати, наочність у кабінети.

Учителі, які працюють із учнями НУШ, мають сертифікати про проходження онлайн-навчання «Едера», «Освіторія», видавництво «Генеза», Всеукраїнська Віртуальна школа «Ранок», в Інтерактивній школі творчого вчителя (з різних предметів). Урода В.П. має сертифікат підвищення кваліфікації вчителів англійської мови, які навчатимуть учнів за новим Державним стандартом початкової освіти.

Відбувся педагогічний консиліум учителів початкових класів і тих, хто буде працювати в 5 класі, з метою наступності навчально-виховного процесу (ознайомлення педагогів з навчальним планом, навчальними програмами, які використовують у початковій школі; складання плану відвідування педагогами уроків та виховних заходів у 5 класі).

Протягом навчального року з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом було оголошено додаткові канікули та заклад двічі переходив на дистанційну форму навчання. Під час проведення дистанційного навчання педагоги вносили корективи у роботу МО. Основну увагу звертали на розвиток самостійності учнів під час дистанційного навчання в умовах карантину. Учні 4, 9 та 11 класів звільнені від складання ДПА у 2021 році.

Основною організаційною формою колективної методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів залишаються методичні об’єднання, головною функцією яких є ознайомлення педагогів із сучасним станом і перспективами розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, досягнення педагогічної і психологічної науки, перспективним педагогічним досвідом, оновлення і поглиблення знань педагогічних працівників зі спеціальності та суміжних дисциплін, постійне підвищення їхнього загальнокультурного рівня.

Головною метою шкільного МО є допомога педагогічним кадрам у реалізації актуальних завдань розвитку, удосконалення й підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки педагогічних кадрів; активізація творчого потенціалу; формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійно змінюються. Реалізується вона різними шляхами, але основним є організація і проведення на належному рівні методичної роботи з педагогічними кадрами.

У 2020-2021 н.р.в школі працювали такі МО:

* МО вчителів гуманітарного циклу (Керівник Єрмольчик Олена Володимирівна);
* МО вчителів початкових класів (Керівник Мороз Анна Михайлівна);
* МО класних керівників (Хоменко Т.Л.);
* ТП вчителів фізичного виховання та предмету Захист України (Керівник Супрун Сергій Валентинович);
* МО вчителів природничо-математичного циклу (Керівник Сушко Тетяна Федорівна);

Усі МО мали свій план роботи , за яким працювали протягом року. Було проведено п’ять засідань, на яких учителі розглядали різні питання. На засіданнях МО обговорювали найважливіші розділи й теми нових програм і підручників, експериментальні варіанти освітніх програм; організацію показових уроків та виховних заходів, предметні олімпіади та тижні.

МО учителів гуманітарного циклу працювало згідно з планом. Запланована на рік робота успішно виконана. Знайомилися з методичними рекомендаціями щодо оформлення в класному журналі результатів навчальних досягнень з української мови, української та зарубіжної літератур. Вивчали та впроваджували кращий педагогічний досвід і нові технології навчання, узагальнювали досвід роботи вчителів МО. Педагоги обговорювали показові уроки, проводили роботу із самоосвіти вчителів. Значну увагу члени МО приділяли упровадженню нових форм перевірки знань, умінь і навичок учнів. Учителі ознайомилися з новинками літератури, матеріалами електронних засобів інформації. Обговорювали ефективні форми і методи організації, які вони використовують під час проведення уроків та позакласних заходів. Протягом 2020-2021 навчального року учителі брали активну участь у різноманітних конкурсах. Зокрема, Т.М.Лапа –у дослідницькому проєкті до 150-річчя з дня народження Лесі Українки «Геройство мусить мати нагороду, се і Боги, і люди признають», у творчому конкурсі «Як я розумію європейські цінності свободи та демократії», у Всеукраїнському конкурсі «Молоді авіатори України», у конкурсах, проведених національним університетом «Острозька академія» (маємо сертифікат). Лапа Т.М. та Єрмольчик О.В. готували здобувачів освіти до участі в інтернет-олімпіаді з української мови, у конкурсі імені Петра Яцика (онлайн).

Члени МО обмінювалися досвідом з питань: «Використання тестових технологій у процесі вивчення предметів гуманітарного циклу», «Упровадження правил правопису в новій редакції», «Ліквідація прогалин у знаннях, уміннях та навичках учнів», «Організація самостійної роботи на уроках гуманітарного циклу», «Методика проведення уроків повторення». Слухали доповіді Єрмольчик О.В., Уроди В.П., Лапи Т.М., Герасименко С.В.

Учителі обговорювали підготовку та проведення олімпіад, предметних тижнів, звітували про їх результативність, підбивали підсумки щорічного проведення Шевченківських днів, заходи щодо святкування вшанування пам’яті Лесі Українки, Т.Г.Шевченка. Активізували роботу із здібними та обдарованими дітьми, упроваджуючи новітні технології в навчальний процес; роботу з підготовки та успішному складанню учнями ЗНО. Проаналізували результати попереднього ЗНО і звернули увагу учителів-предметників на проблеми та недоліки, які виникали під час підготовки та складанні ЗНО, з метою їх уникнення. Знайомилися з методичними рекомендаціями щодо проведення уроків української мови та літератури, російської мови та зарубіжної літератури. Обговорювали зміни у змісті навчальних програм.

Учителі МО природничо-математичного циклу слухали лекції на теми: «Упровадження STEM-освіти - побудова інноваційної та конкурентоспроможної країни»,  «Диференціація навчального процесу як пріоритетний спосіб управління соціально орієнтованим уроком», «Нетрадиційний урок як форма організації навчання», круглий стіл «Формування громадської відповідальності, здорового способу життя, підприємливості та фінансової грамотності на уроках природничо-математичного циклу». Обговорювали предметні тижні, актуальність та виховну мету кожного із проведених заходів. Відзначали найкращу підготовку вчителя-предметника і активність учнів. Здобувачі освіти брали активну участь у різноманітних конкурсах. Обговорювали методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу у 2021-2022 н.р., особливості викладання предметів природничо-математичного циклу. Ділилися досвідом роботи з питань «Реалізація творчого потенціалу педагогів при проведенні нетрадиційних уроків», «Розвиток самостійності та організація повторення вивченого матеріалу - необхідні умови для успішного складання ЗНО», «Розширення можливостей формування учня в соціумі як громадянина і професіонала під час проведення позакласної роботи». Протягом 2021-2022 навчального року учителі брали активну участь у різноманітних вебінарах, тренінгах, конкурсах. Мають сертифікати та посвідчення.

Учителі МО початкових класів опрацювали рекомендації щодо організації освітнього процесу у 3-іх класах загальної середньої освіти у 2020-2021 н.р., ознайомилися з наказом МОНУ про внесення змін щодо заповнення класних журналів учнів початкових класів НУШ, обговорили «Методичні рекомендації щодо оцінювання учнів 3 класу Свідоцтво досягнень», критерії оцінювання здобувачів освіти НУШ. розглядали питання про роль і місце дитячої книжки у розвитку творчої особистості учня, про фізичне покарання як неприйнятний спосіб виховання дитини в сучасному світі. Члени МО прослухали і обговорили доповіді на теми: «Методичний супровід діяльності початкової школи в сучасних умовах. Інтернет-ресурси, їх зміст, значення у роботі вчителя», «Використання конструктора Lego – цікавий інструмент для STEM і Нової української школи», « STEM – універсальний підхід, орієнтований на практику, що дозволяє впоратися з викликами будь-якої складності», «Методи розвитку критичного мислення у молодших здобувачів освіти», «Педагогічне керівництво самопідготовкою як основною формою освітнього процесу в другій половині дня», «Рухова активність учнів початкових класів – важлива складова освітнього процесу», «Десять ключових компетентностей –основа формування успішного громадянина».

Були учасниками різноманітних дитячих конкурсів та акцій:

- конкурси малюнків, «Мир очима дітей» (маємо Грамоту-Заровній А.) , «Я маю право»

- «Вогні новорічної ялинки»;

-акція «Від серця до серця»;

- конкурс декоративно-прикладного мистецтва «Знай і люби свій рідний край» (Урода І – ІІ місце), «Годівничка»;

- конкурс на протипожежну тематику –малюнки й вироби.

На засіданнях ТП вчителів фізичного виховання та предмету Захист України обговорювали питання про проведення навчально-польових зборів в онлайн-режимі, розвиток в учнів відповідальності та необхідності збереження і зміцнення здоров’я, удосконалення фізичної підготовленості, збагачення соціальних, психологічних та духовних якостей, патріотичного виховання учнівської молоді, формування навичок здорового способу життя. Аналізували програми варіативних модулів для учнів 5-9 класів, Наказ МОН України про типові навчальні плани предмету Захист України, проведені спортивні та оздоровчі заходи в школі, позакласну роботу в початкових класах, організацію і проведення навчально-польових зборів. Учні школи – активні учасники спортивних змагань. Було проведено бесіди: «Національна безпека держави», «Організація та проведення навчально-польових зборів в умовах карантину», «Дотримання гігієни та санітарії на уроках фізичної культури», «Загартування організму». До складу методоб’єднання класних керівників входять 10 вчителів. Проблеми, над якими працюють учителі, полягають у здійсненні індивідуального підходу у виховній роботі; підвищенні ефективності виховних заходів, поглиблення знань учнів; формуванні у них людяності, почуття патріотизму, любові і поваги до старших.

Протягом року відбулося п’ять засідань, на яких заслуховували доповіді вчителів:

* «Створення сприятливої атмосфери в класному колективі»
* «Батьки і діти (роль особистого прикладу батьків у правовому вихованні)»
* «Психологічні аспекти у вихованні підлітків»

Обговорювали показову годину спілкування «Леся Українка – безсмертна Дочка Прометея», здійснювали огляд педагогічних новин. Досвідчені класні керівники надавали методичну допомогу молодим спеціалістам. Класні керівники раз на тиждень проводили години спілкування, на початку яких здійснювали інформування здобувачів освіти з подіями в районі, області, в Україні та у світі. Тематику годин спілкування планували перед початком семестру і здійснювали згідно з планом. Більшість виховних заходів присвячували знаменитим та пам’ятним датам. Багато уваги приділяли екологічному та патріотичному вихованню. З учнями регулярно проводили бесіди з попередження травматизму. Класні керівники підтримували тісний зв'язок з батьками.

Належний фаховий рівень вчителів дає позитивні результати у роботі з обдарованою молоддю. Учні нашої школи є призерами ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури. Це: Кубрак М.-І м., Божок К- ІІ м. з української мови та літератури; учень 5 класу Нікітенко Дмитро посів ІІІ місце в ІІ етапі ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, а учениця 9 класу Кубрак Марія – ІІ місце; брали активну участь у Всеукраїнському онлайн-конкурсі ім. П.Яцика (маємо сертифікати).

Проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з інших навчальних предметів призупинено у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби.

У роботі окремих вчителів – предметників відсутня систематична робота зі здібними та обдарованими дітьми. Залучення педагогів до різноманітних форм методичної роботи допомагає долати труднощі в роботі, спонукає до самоосвіти, дає можливість вивчати кращий досвід колег і впроваджувати його у свою роботу, що дає змогу підвищувати власний фаховий і методичний рівень.

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах виклику всесвітньої пандемії COVID-19. Масштабність і новизна історичних викликів ХХІ століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентноспроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

Держава доручила освітянам формувати і розвивати молоді таланти, готувати юнь до свідомого вибору свого місця у житті, бути вихованими та праьовитими, любити свою Батьківщину, бути її патріотами.

**Виховання - важлива справа,**

**ним вирішується доля людини**

Система виховної роботи Спаської ЗОШ І-ІІІ ступенів заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

**ВИХОВНУ ДІЯЛЬНІСТЬ СПРЯМОВАНО ЗА ПРИНЦИПАМИ:**

* системності;
* національної спрямованості;
* гуманізації та демократизації;
* творчої діяльності;
* самостійності і самореалізації;
* врахування інтересів, запитів різних категорій учнів.

**ВИХОВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ В ПРОЦЕСІ ОРГАНІЗАЦІЇ :**

* освітньої  діяльності;
* позаурочної та позакласної діяльності;
* роботи органів учнівського самоврядування;
* взаємодії з батьками.

Виховна робота Спаської ЗОШ І-ІІІ ступенів протягом 2020-2021 навчального року була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцію про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», Державною соціальною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року, проєктом «Безпечна школа» (антибулінг), методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.  Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

•         військово-патріотичне виховання;

•         громадсько-правове виховання;

•         екологічне виховання;

•         художньо-естетичне виховання;

•         родинно-сімейне виховання;

•         моральне виховання;

•         профорієнтаційне виховання;

•         превентивне виховання

•         формування здорового способу життя;

•         розвиток творчих здібностей.

Та відповідно до основних орієнтирів виховання:

•         ціннісне ставлення до себе;

•         ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

•         ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

•         ціннісне ставлення до праці;

•         ціннісне ставлення до природи;

•         ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

        Виховна робота в 2020-2021 навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

Педагогічний колектив Спаської ЗОШ I-III ст. в 2020 – 2021 н.р. працював над проблемою ”Моделювання конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища.”

Виходячи з проблеми школи педагогічний колектив створює сприятливі  умови  для поліпшення  рівня  виховного  процесу,  плідно  працює  над  виховною  проблемою: «Особистісно орієнтований підхід до кожної дитини у формуванні екологічної культури, як частини загальної культури та відповідального ставлення до природи». Головним напрямком , серцевиною всієї роботи є дитина , найвища цінність суспільства , майбутнє українського народу.

Головне завдання виховної діяльності в початковій школі – формування культури спілкування учнів із товаришами, батьками педагогами і залучення до національної культури, виховання уміння бачити прекрасне в житті людей; формування культури праці.

Основні завдання виховної роботи з молодшими та старшими підлітками – це формування моральної самосвідомості, відповідальності, як риси особливості і залучення до головних духовних цінностей своєї Батьківщини, виховання патріотизму; формування екологічного бачення життя людини. Молодій людині, яка вступає в життя, повинні бути притримані такі якості та риси, як інтелігентність, високий рівень освіти та культури, швидка пристосованість до безперервних соціальних змін, працелюбність, уміння володіти собою в складних життєвих ситуаціях; самодисципліни.

У школі багато років діє учком, головою якого є Кубрак Марія – учениця 9 класу. Працюють п’ять комісій. Голови та члени комісій згідно з планом, а іноді і позачергово збирались на засідання учкому, де вирішували різні питання, заслуховували звіти про роботу кожної комісії, на засідання запрошувалися порушники дисципліни, планувалася робота, приймалися відповідні рішення.

Протягом навчального року середня ланка нашої школи, яка носить ім’я воїна афганця Миколи Мойсієнка, а також молодші учні – барвіночки, прийняли участь у всіх загально-шкільних заходах. А саме: у місячнику милосердя: „ Піклуємося один про одного ”, „Гумор продовжує життя” (найкраще гумористичне оповідання) , „ Книга – найцінніший скарб”, конкурс малюнків: ”Мир – очима дітей”, «Я маю право», „ Ліс – наше здорове майбутнє”, Привітання з Новим роком , день Здоров’ я, свято:»Україна в серці назавжди», та інші.. В кожному класі були оформлені класні куточки.

Продовжував роботу волонтерський рух. Учні протягом року допомагали одиноким, престарілим людям, а саме батьку Мойсієнко Миколи, проводили зустрічі з дітьми війни та учасниками АТО, брали участь у різноманітних конкурсах, акціях , місячниках милосердя, доглядали за могилою загиблих воїнів, були учасниками мітингів .

У позакласний час на учнів чекали гуртки :

спортивні ігри

таємниці історії

умілі руки

юні лісівники

пізнай себе

голос

театральний

enioy English

Учні із задоволенням ці гуртки відвідували, черпаючи багато цікавого потрібного для себе. Учні школи ,брали участь у позакласних заходах , мітингах , вшанування воїнів , які загинули під час другої світової війни та під час терористичної операції.

Формуванню естетичного смаку сприяли заходи: „Щасливе дитинство *(конкурс малюнків);* „Книга – наш друг”; „Мами наші найрідніші.” ( до 8 березня ) ; свято :”Україна в серці назавжди”, тижні :безпеки життєдіяльності, день здоров’я.

Одним із напрямків виховної роботи є формування здорового способу життя. Протягом навчального року були проведені такі заходи:

* естафети для 1-4 кл. та футбол для 9-10 кл. *(до дня фізкультури і спорту)*

тижні безпеки життєдіяльності (21.12- 24.12.20), (24.05 -28.05.21)

* день здоров’я
* День цивільного захисту
* заходи щодо евакуації

Систематично проводяться уроки здоров’я, лекції, бесіди про шкідливі звички, СНІД, корона вірус, години спілкування, бесіди з батьками в телефонному режимі. Учні брали участь у шкільних, районних , обласних та Всеукраїнських конкурсах.

Протягом навчального року були проведені тематичні тижні:

* тиждень біології і географії
* тиждень російської мови і літератури
* тиждень ерудитів
* тиждень української мови і літератури
* тиждень барвінчат
* тиждень математики
* тижні безпеки життєдіяльності

Учні брали активну участь у різних заходах, вікторинах, на яких отримували масу цікавої інформації.

Цікаво і змістовно були проведені шкільні заходи:

* свято Першого дзвоника
* свято «Україна в серці назавжди»
* свято, присвячене Дню вчителя.
* осінній бал

новорічні свята

* Мітинг, присвячений річниці виведенню військ з Афганістану
* Зустріч з учасником АТО – вчителем фізики І.І.Хоменком
* до 8 Березня поздоровлення для мам і дівчат
* мітинг до дня Пам’яті та примирення
* День здоров’я
* Останній дзвоник

Основним напрямком виховної роботи Спаської ЗОШ І-ІІІ ст. є екологічне виховання учнів нашої школи. Проблема виховної роботи є :”Екологічна робота як один із засобів виховання творчої особистості”.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів на екологічну тематику:

* „Збережи ліс для себе” *(години спілкування)*
* до дня землі *(озеленення території та класів)*
* екскурсія до лісу, години спілкування до Дня лісу.
* участь у Всеукраїнській акції: „ Ліси для нащадків”

конкурс:” Перлини Придесення”

участь у конкурсі:» Земля – наш спільний дім».

* Природоохоронна акція: ”Зробимо довкілля чистим”.
* Екологічний флешмоб:”Від екології природи до екології душі”

Продовжується робота учнівського лісництва, яким керує вчителька біології та географії Сушко Т.Ф. Продовжується робота по оформленню екологічної стежки. Шкільне лісництво підтримує тісний зв'язок з працівниками Сосницького райдержлісгоспу на базі якого і працює . Упорядкували нову клумбу та посадили на клумбах квіти. Учні приймали участь у районних та обласних екологічних конкурсах . Взяли участь у конкурсі малюнків та творів: „ Людина та ліс”.

Кожного року плануються екскурсії на виробництво .

Учні нашої школи продовжують роботу щодо оформлення кабінету народознавства, в якому зібрані старовинні вироби, вишивки наших бабусь та предмети побуту нашого села.

Протягом навчального року працював дистанційно батьківський комітет, головою якого є Швед А.В. Щомісяця батьки тримали зв'язок з дирекцією та класними керівниками школи в телефонному режимі, вирішували різноманітні питання: про поведінку та навчання, про організацію харчування в шкільній їдальні, про підвіз учнів до школи, про виховання дітей у сім’ї і ін. Члени батьківського комітету теж мають певні обов’язки, про які періодично звітують, завжди є ініціаторами обговорення та проведення різних заходів.

До складу методоб’єднання класних керівників входять 12 вчителів. Проблеми, над якими працюють вчителі полягають у здійсненні індивідуального підходу у виховній роботі; підвищенні ефективності виховних заходів, поглиблення знань учнів; формуванні у них людяності, почуття патріотизму, любові і поваги до старших.

Протягом року відбулося п’ять засідань, де заслуховувалися доповіді вчителів:

* „Створення сприятливої атмосфери в класному колективі»
* „.Батьки і діти (роль особистого прикладу батьків у правовому вихованні”.
* „Психологічні аспекти у вихованні підлітків”.

Обговорювались показові години спілкування : «Т,Г,Шевченко і сьогодення»- 9 клас; „ Моя супер сила – безпека в інтернеті”- 2 клас,” У моєму серці Україна ” – година спілкування в 5 класі; здійснювався огляд педагогічних новин. Досвідчені класні керівники надавали методичну допомогу молодим спеціалістам. Класні керівники раз на тиждень проводять години спілкування, на початку яких здійснюють інформування школярів з подіями в районі, області в Україні та у світі. Тематика годин спілкування планується перед початком семестру і здійснюються протягом навчального року згідно плану. Більшість годин спілкування присвячується знаменним та пам’ятним датам. Багато уваги приділяється годинам спілкування та бесідам на екологічну тематику та національно - патріотичне виховання. З учнями регулярно проводяться бесіди по попередженню травматизму, профілактики захворювань, правил безпечної поведінки в навколишньому середовищі. Класні керівники залучають до проведення родинних свят батьків, підтримуючи з ними тісний зв'язок в телефонному режимі, в зв’язку з поширенням вірусу COVID.

Протягом навчального року учні нашої школи брали участь в багатьох районних і обласних конкурсах. За перемогу та участь нагороджені грамотами , дипломами та подяками. Немічева Аліна учениця 6 класу за ІІІ місце у конкурсі «Здоров’я найцінніший скарб»

Урода Ірина, учениця 9 класу, за перемогу у виставці – конкурсі декоративно – ужиткового і образотворчого мистецтва „ Знай і люби свій край”; нагороджені Грамотами відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради Швед Дмитро учень 3 класу, Бойко Володимир учень 5 класу, Заровна Ангеліна учениця 3 класу; Дипломами Відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради за перемогу нагороджені учні Кохан Ангеліна учениця 2 класу, Шара Валерія учениця 2 класу та Ісаченко Евеліна учениця 2 класу за творчість в районному конкурсі„ Вогні новорічної ялинки”; та грамотою станції юних техніків –центр науково – технічної творчості молоді м.Києва за ІІІ місце Ісаченко Евеліна учениця 2 класу;

Непогані результати учні нашої школи показують і в спортивних змаганнях. Команда нашої школи нагороджена грамотою за І місце у розважальній грі QR- квесті.

У школі кожного року проводиться день цивільного захисту. Учні вчаться евакуюватись з приміщення, вчаться надавати першу медичну допомогу при переломах, травмах різного характеру. Вчаться користуватися протигазами та респіраторами, марлевими пов’язками. В період польових зборів дівчата повторюють програмовий матеріал, займаються практично , виконуючи тренувальні вправи з накладання пов’язок. Хлопці здають нормативи та вчаться азів військової служби; під час польових зборів відвідали Сосницький будинок відпочинку, на базі якого були проведені змагання, де показали непогані результати та Гончарівську військову частину, де мали змогу постріляти з автомата Калашникова.

Традицією нашої школи стало проведення „Дня здоров’я”. Учні нашої школи з задоволенням розкладали багаття, варили супи, брали участь в естафетах, іграх, футбольному матчі.

Пріоритетним напрямком виховної роботи стало виконання Концепції національно - патріотичного виховання дітей та молоді, Указу Президента :„Про заходи відзначення у 2021 році 76 – річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 76– річниці завершення Другої світової війни , 35 річниці Чорнобильської АЕС та заходи щодо репресій кримськотатарського народу. Діти приймали участь у багатьох шкільних та районних заходах і конкурсах.

У школі був розроблений план заходів з увічнення пам’яті про події Другої світової війни 1941 – 1945 років та її учасників. Проводилась робота з науково – дослідницької діяльності з метою вивчення невідомих сторінок рідного краю.

Під час місячника милосердя учні допомагали пристарілим, брали участь у акціях . Учні школи взяли участь у мітингу , присвяченому Дню Перемоги та виведення військ з Афганістану. Учні початкових класів намалювали малюнки „Мир - очима дітей”. До дня Європи були проведені такі заходи, як :”Європа і сьогодення Євросоюзу”, „Європа на карті світу”, гра – подорож країнами Європи та ін.

Таким чином виховна робота в школі власне помітна. Досягнуто чимало гарних результатів.

Головним залишається проблема всебічного розвитку учня.

Колектив продовжує вирішувати питання правовиховної роботи, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, відвідування учнями школи, зменшення прогулів без поважних причин, питання культури поведінки, патріотичного виховання, моральних якостей, пропаганди здорового способу життя.

Розділ II

Виконання законодавчо-нормативних документів, що регламентують діяльність ЗНЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відміт-ка про вико-нання |
| 1 | Педагогічним працівникам у своїй роботі постійно керуватись Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р- https:// cut/ly/ OyA9z5p), Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-3 класах), Державним стандартом початкової загальної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 (у 4 класах), Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, наказом МОН від 13 квітня 2018 р. № 366 «Про реалізацію інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою «Я – дослідник» на 2018–2021 рр.», наказ МОН від 17 травня 2017 р. № 708 «Про проведення дослідно-експериментальної роботи всеукраїнського рівня за темою: «Науково-методичні засади створення та функціонування Всеукраїнського науково-методичного віртуального STEM-центру (ВНМВ STEM-центр)» на 2017–2021 рр.». | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 2 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти. | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Серпень-вересень | Заступник директора |  |
| 4. | Скласти список здобувачів освіти, які почнуть заняття 1 вересня 2021 року. | До 05.09 | Заступник директора |  |
| 5. | Скласти статистичний звіт про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 10.09 | Директор |  |
| 6 | Затвердити графік проведення шкільних предметних тижнів. | До 02.10 | ЗНВР |  |
| 7 | Організувати підготовку учнів до участі в олімпіадах, конкурсах. | До 02.10 | ЗНВР |  |
| 8 | Укомплектувати класи учнями, закріпити приміщення за класними колективами, призначити класних керівників, зав. кабінетами та майстернями. | До 1.09 | Директор, ЗНВР |  |
| 9 | Скласти розклад уроків, календарний план роботи на I-й семестр, на II-й семестр. | До 5.09  До 5.01 | ЗНВР |  |
| 10 | Організувати проведення медогляду учнів школи із встановленням групи занять з фізкультури. | Серпень  Вересень | Директор |  |
| 11 | Забезпечити учнів підручниками. | 01.09 | Директор |  |
| 12 | Оформити класні журнали, журнал ГПД | До 01.09 | Класні керівники |  |
| 13 | Забезпечити умови для систематичного відвідування школи і попередження вибуття здобувачів освіти. Навести чіткий облік відвідування школи. Вести журнал відвідування. | Постійно | Заступник директора з ВР |  |
| 14 | Створити умови для функціонування ГПД | Протягом року | Дирекція |  |
| 15 | Вивчити побутові умови новоприбулих учнів. | Вересень-жовтень | Кл. керівники |  |
| 16 | Організувати чергування у школі учнів, учителів, адміністрації. | До 5.09 | Заступник з виховної роботи, учком |  |
| 17 | Організувати роботу ради ЗЗСО. | До 10.09 | ЗВР,  Учком |  |
| 18 | Розробити план заходів щодо впровадження STEM-освіти в школі на 2021–2022 н.р. | Вересень | Дирекція |  |
| 19 | Створити умови для ефективного проведення уроків інформатики в початковій ланці | Вересень | Дирекція |  |
| 20 | Скласти графік відпусток. | До 02.03 | ЗНВР |  |
| 21 | Налагодити тісну співпрацю з дитячим садком „Зернятко” | З ІІ семестру | Васюта М.І. |  |
| 22 | Створити атмосферу доброзичливості, щирості для адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі. | Вересень | Учителі |  |
| 23 | Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за садом та кімнатними квітами у класах, насадження лісових масивів. | Протягом року | Кл. керівники |  |
| 24 | Формувати уміння екологічно виважено взаємодіяти з довкіллям, працюючи у „Шкільному лісництві”. | Протягом року | Сушко Т.Ф., учителі |  |
| 25 | Облік працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів | Вересень | ЗВР |  |
| 26 | Аналіз роботи вчителів і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень знань | Протягом року | Дирекція |  |
| 27 | Зарахування до 1-й і 10-го класу прибулих учнів | Серпень | Дирекція |  |
| 28 | Організація індивідуальної роботи з учнями, що потребують підвищеної уваги. | Вересень | ЗНВР |  |
| 29 | Діагностика психічної готовності дітей шкільного віку до навчання в школі. | Травень | Психолог |  |
| 30 | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників. | Травень | Васюта М.І. |  |
| 31 | Скласти розклад діагностичних, підсумкових контрольних робіт. | Вересень  Квітень, травень | ЗНВР |  |
| 32 | Провести підсумкові контрольні роботи (ДПА) для учнів 4 класу | травень | Дирекція |  |
| 33 | Вивчення профнамірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід | Квітень, травень | Кл.керівники |  |
| 34 | Створити умови для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості та потреб держави. | З 01.09.21 | Адміністрація  Учителі |  |
| 35 | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:  -залучати до навчання підлітків, відрахованих із інших навчальних закладів;  - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин;  - надавати посильну матеріальну допомогу малозабезпеченим сім’ям. | Протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 36 | Нагородити учнів:   * похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» - 3-8 -х та 10-го класу;   похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» - 9-х класів | Травень-червень | Директор |  |
| 37 | Проаналізувати виконання навчальних програм за рік. | Червень | Заступник директора |  |
| 38 | Опрацювати Типову інструкцію з діловодства. | До 01.09. | Адміністрація |  |
| 39 | З метою досягнення ефективності управлінських рішень проводити відповідний моніторинг, створити інформаційну базу з актуальних питань управління. | І семестр | Адміністрація |  |
| 40 | Виставити оцінки до табелів успішності, до особових справ та написати характеристики учням. | Червень | Класні керівники |  |
| 41 | Забезпечити колегіальність у керівництві, збільшити увагу до інтересів і потреб колег. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 42 | Оформити документи про освіту | Червень | Директор |  |
| 43 | Забезпечити прозорість та гласність управлінських рішень | Протягом року | Адміністрація |  |

Розділ III

Управління діяльністю педагогічного колективу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Ознайомити працівників ЗЗСО з правилами внутрішкільного трудового розпорядку, регламентом роботи школи | Серпень | дирекція |  |
| 2 | Коригування педагогічного навантаження | Серпень | дирекція |  |
| 3 | Інструктування педагогічних працівників щодо правильного оформлення класних журналів, планів, відповідальності за цілісність шкільної документації | Серпень | дирекція |  |
| 4 | Допомогти голові батьківського комітету спланувати роботу на рік | Вересень | дирекція |  |
| 5 | Посилити контроль за роботою вчителів, використовувати різні види контролю, забезпечити їх результативність | Протягом року | дирекція |  |
| 6 | Проводити індивідуальну роботу із малодосвідченими учителями школи, надавати їм методичну допомогу | Протягом року | дирекція |  |
| 7 | Тримати постійний зв’язок із методкабінетом з метою надання методичної допомоги вчителям школи | За потреби | дирекція |  |
| 8 | Два рази на рік проводити зрізи знань учнів. | Грудень, квітень | дирекція |  |
| 9 | Посилити контроль за веденням шкільної документації. | Протягом року | дирекція |  |
| 10 | Контролювати стан виконання навчальних планів і програм, проведення атестацій. | Протягом року | дирекція |  |
| 11 | На засіданнях педагогічних рад розглянути такі питання:  І засідання  1. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2020-2021 н.р. та основні завдання на 2021-2022 н.р.  2.Погодження та затвердження освітньої програми, річного плану роботи школи та плану роботи бібліотеки на 2021-2022 н.р. Затвердження режиму роботи школи.  3. Про структуру 2021-2022 н.р.  4. Про атестацію педагогічних працівників у 2021-22 навч. році.  5. Про створення умов для педагогічної адаптації учнів 1-го класу, 5-го класів та учнів, які прибули з інших шкіл, до навчання.  6. Про організацію харчування у 2021-2022 н.р.  7. Організація навчання та перевірки знань, проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗЗСО  (безпека життя в період карантину)  6. Інтеграціята дослідницько-проєктна діяльність - провідні принципи STEM-освіти, які співзвучно переплітаються з орієнтирами НУШ.  ІІ засідання  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Підготовка до роботи в осінньо- зимовий період.  3. Розвиток фахової компетентності випускника НУШ.  4. Розвиток творчих здібностей учнів засобами гурткової роботи.  5. Про впровадження сучасних педагогічних технологій в педагогічний процес з метою підвищення якості навчально-виховного процесу.  ІІІ засідання  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про підсумки роботи школи у І семестрі.  3. Попереднє затвердження претендентів на отримання документів з відзнакою учнів 9 класу.  4. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на освітніх платформах. Затвердження сертифікатів курсової перепідготовки педагогічних працівників.  5. Затвердження індивідуальних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  6. Вивчення стану викладання мистецтва (у т.ч. образотворчого та музичного).  7. Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішньої методичної роботи.  IV засідання  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Умотивований учитель – агент змін сучасного освітнього простору в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища.  3. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників.  4. Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у старшокласників.  5. Вивчення стану викладання російської мови та зарубіжної літератури.  6. Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА у ЗНЗ у 2021-2022 н.р.    V засідання  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження.  3. Переведення учнів 1-8 та 10 класів. Нагородження похвальними листами. Спільне засідання з радою закладу.  4. Пріоритетні напрями екологічної освіти в освітньому середовищі.  VІ засідання  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про випуск учнів 9 класу та вручення їм свідоцтв про базову загальну середню освіту. 3. Про стан оздоровлення учнів. | Серпень  Жовтень  Грудень  Березень  Травень  Червень | Роздерій А.М.  Роздерій А.М.  Лапа Т.М.  Лапа Т.М.  Роздерій А.М.  Хоменко Т.Л.  Роздерій А.М.    Роздерій А.М.    Роздерій А.М  Роздерій А.М  Роздерій А.М  Хоменко Т.Л.  Лапа Т.М.  Роздерій А.М.  Лапа Т.М.  Роздерій А.М.  Роздерій А.М  РоздерійА.М.  РоздерійА.М.  РоздерійА.М.  Лапа Т.М.  Роздерій А.М  Роздерій А.М  РоздерійА.М.  Хоменко Т.Л.  Лапа Т.М.  Лапа Т.М.  Роздерій А.М.  Мірошник П.І.  Роздерій А.М.  Хоменко Т.Л.  РоздерійА.М.  РоздерійА.М.  Хоменко Т.Л. |  |
| 11 | На нараді при директору розглянути такі питання :  1.Організація навчально-виховного процесу (комплектування класів, ГПД, розподіл навчальних кабінетів, аналіз розкладу уроків).  2. Про класні журнали, журнали гурткової роботи, додаткові години.  3.Складання картотеки на дітей з багатодітних сімей, сиріт, напівсиріт, підлітків, які важко піддаються вихованню, неблагополуч-них сімей.  4.Про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.  5.Про підготовку учнів до участі в I- II- III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  6.Робота шкільної бібліотеки.  7. Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних свят. План роботи на зимові канікули.  8. Про стан навчання та  виховання здобувачів освіти за I семестр .  9. Про виконання навчальних програм.  10.Робота ГПД  11.Про стан харчування учнів у шкільній їдальні .  12. Про підготовку та проведення дня ЦЗ.  13.Про підготовку до ДПА, підсумкових контрольних робіт, організація повторення вивченого матеріалу.    14.Попереднє педнавантаження на наступний рік.  15.Затвердження розкладу ДПА, складу комісій ДПА.  16.Про затвердження щорічних відпусток працівників.    17.Про ремонт шкільних приміщень.  18. Про медогляд працівників школи.  Для конкретного і глибокого контролю за викладанням і станом успішності учнів роз –поділити предмети так  Директор школи :  Математика , фізика , астрономія , хімія , фізична  культура, трудове навчання, навчально-виховна, фінансово-господарська , 1-4 класи, ГПД, додаткові години.  Заступник з навчально-виховної роботи:  Українська мова і література , російська мова та зарубіжна література , історія, правознавство , біологія , географія , стан ведення шкільних журналів, додаткові години, 1-4 класи, особові справи .  Заступник з виховної роботи:    Робота класних керівників , шкільних організацій , гуртків, позакласна робота , учком  Організація учнівського форуму «Роль учнівського самоврядування в житті закладу освіти як реальної виховної сили в умовах демократизації школи».  Проєкт **«**STEM – освіта: профорієнтологічний аспект» | /серпень/  /вересень/  /жовтень/  /листопад/  /грудень/  /січень/  /лютий/  /березень/  /травень/  /квітень/  /травень/  /червень/  /січень/  /лютий/ | Роздерій А.М  Лапа Т.М.  Хоменко.Т.Л.  Роздерій А.М  Лапа Т.М.  Козакова Т.М  Хоменко Т.Л.  Роздерій А.М  Лапа Т.М.  Роздерій А.М  Хоменко Т.Л.  Роздерій А.М  Лапа Т.М.  Лапа Т.М.  Роздерій А.М  Роздерій А.М  Роздерій А.М  Роздерій А.М  Роздерій А.М  Лапа Т.М.    Хоменко Т.Л.  Хоменко Т.Л.  Хоменко Т.Л.  Класні керівники |  |
| 12 | Проводити поглиблені психолого педагогічні спостереження, вивчити причини відхилень у поведінці та навчанні окремих учнів | Протягом року | Мірошник П.І. |  |
| 13 | Провести шкільні олімпіади та забезпечити участь переможців цих олімпіад в районі та області | жовтень | Учителі-предметники |  |
| 14 | Виявити учнів, які бажають навчатися в Малій академії наук, і залучити їх до навчання в МАН. | жовтень | Кл. керівники, вчителі |  |
| 15 | Відзначити обдарованих та здібних дітей | грудень | Дирекція |  |
| 16 | Сприяти розвиткуSТЕМ-освіти в закладі як одним із пріоритетів модернізації освіти, одним із основних факторів інноваційної діяльності у сфері освіти. | 2021-2022 н.р. | Дирекція |  |
| 17. | Продовжувати роботу відповідно до плану заходів закладу щодо проведення Року математичної освіти в Україні | вересень | Озеред Л.В.,  Головань Г.С., Васюта М.І., Мороз А. М., Плитник С.А. |  |
| 18 | Організувати предметні тижні:  I семестр:  - фізкультури і спорту;  - іноземних мов;  - мистецтва.  II семестр:  - історії та правознавства;  -хімії;  - здоров’я;  - тиждень барвінчат;  - безпеки життєдіяльності |  | Супрун С.В.,  Мороз А.М., Васюта М.І.,  Плитник С.А.  Герасименко С.В., Урода В.П  Водянко І.М.,  Мороз А.М., Васюта М.І.,  Плитник С.А.  Роздерій Л.І.  Роздерій А.М.  Хоменко Т.Л., класні керівники, класоводи  Хоменко Т.Л.  Хоменко Т.Л. |  |
| 19 | Організувати проведення класних інформаційних годин, бібліотечних уроків, лекторіїв з метою стимулювання самоосвіти здобувачів освіти. | До 01.11 | Кл.керівники, бібліотекар |  |
| 20 | Забезпечити участь учнів у конкурсах:   * Всеукраїнський конкурс «Грінвіч»; * «Пазл»; * «Олімпус»; * Конкурс з українознавства «Патріот»; * Всеукраїнський конкурс учнівської творчості під гаслом «Об’єднаймося ж, брати мої!” * Всеукраїнський літературний конкурс «Ми за тверезе життя» * Міжнародний конкурс ім.. П. Яцика; * Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім.. Т.Г.Шевченка. | До 25.10  До 20.10  До 20.10  До 20.12  До 20.12  До 20.12  До 15.11  До 01.12 | Урода В.П.  Урода В.П.  Урода В.П.  Роздерій Л.І.  Лапа Т.М.  Єрмольчик О.В.  Лапа Т.М.  Єрмольчик О.В.  Лапа Т.М.  Єрмольчик О.В.  Лапа Т.М.  Єрмольчик О.В. |  |
| 21 | Скласти план-графік навчальних екскурсій, туристсько-краєзнавчих походів. | вересень  травень | Лапа Т.М.  Хоменко Т.Л. |  |
| 22 | Підготовка графіка чергових відпусток. | лютий | Лапа Т.М. |  |

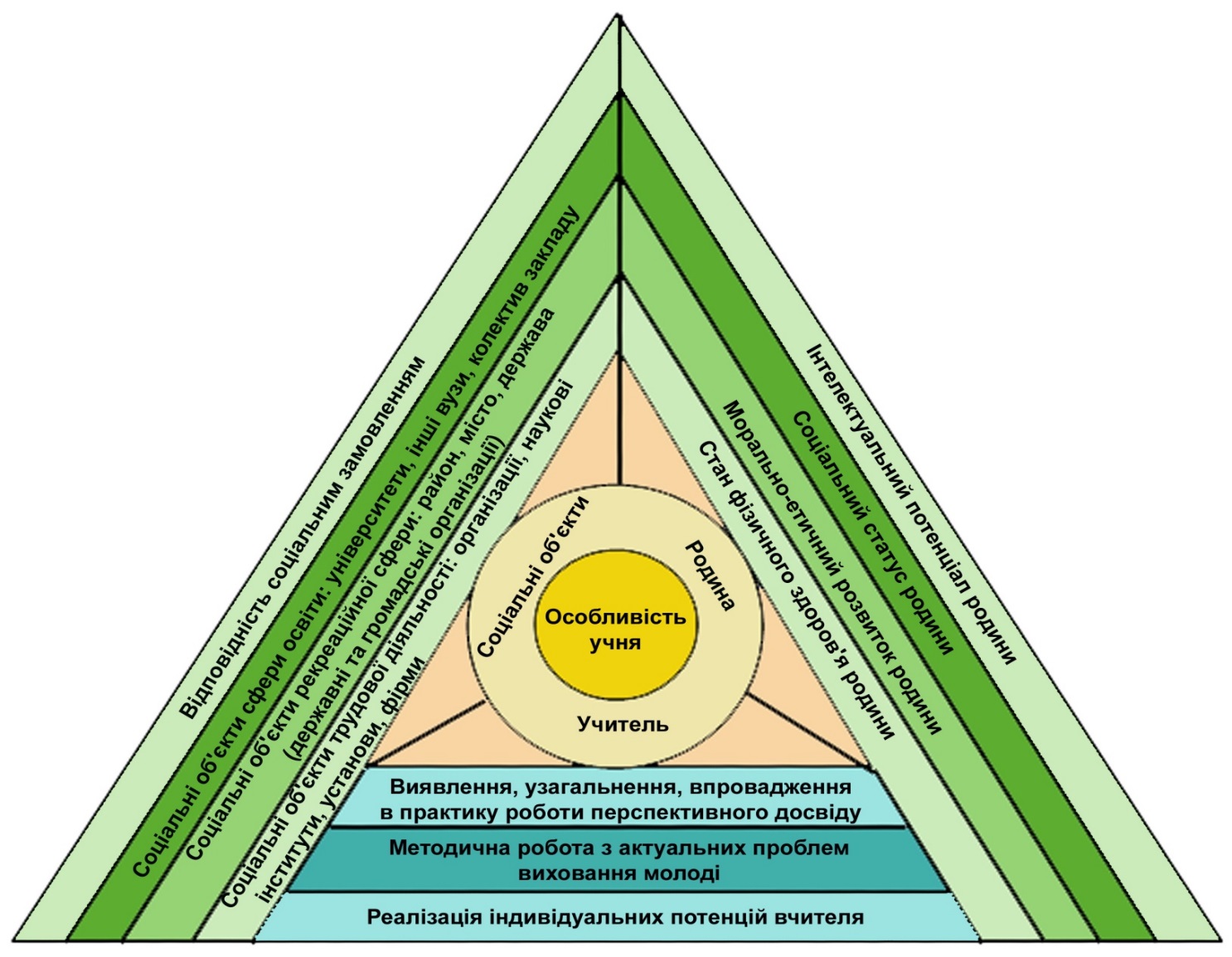
Розділ IV

Навчально-методична робота

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відміт- ка про вико-  нання |
| 1 | Створити нові форми організації освітньої діяльності, основаних на прогнозуванні та швидкому реагуванні на виклики. | Протягом  року | Адміністрація |  |
| 2 | Усю роботу школи  спрямувати на покращення навчально – виховного процесу у школі, удосконалення  уроку шляхом підвищення професійного рівня педкадрів. | Протягом  року | Педколектив |  |
| 3 | Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги і консультації | Протягом  року | Адміністрація |  |
| 4 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | Серпень | Лапа Т.М. |  |
| 5 | Провести установчу методичну нараду вчителів-предметників та вчителів початкових класів:   * методика проведення першого уроку; * інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; * про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; | Серпень | Лапа Т.М. |  |
| 6 | В основу роботи школи покласти проблему «Моделювання конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища»  Для цього необхідно :   * створити сприятливі умови для професійного розвитку та творчого потенціалу педагогів, розвитку їх мотивації до самоосвітньої діяльності; * організувати роботу вчителів із питання впровадження в практику нових прогресивних ідей, технологій навчання і виховання, досягнень сучасної педагогічної науки і техніки; * упровадити інноваційні проєкти в навчально-виховний процес закладу; * надати можливість кожному педагогу для пошуку власної індивідуальності. | З 1.09 | Дирекція |  |
| 7 | Ознайомитися з календарно-тематичним планування на І семестр 2021-2022 н.р. на відповідність програмі. | Вересень | Лапа Т.М. |  |
| 8 | Розподілити педнавантаження між учителями, дотримуючись принципу наступності, призначити класних керівників. | До 01.09 | Дирекція |  |
| 9 | Стіл педагогічних ідей з теми «Школа й соціум: формуємо конкурентоспроможну особистість». | Січень | Адміністрація |  |
| 10 | Сприяти проходженню підвищення кваліфікації вчителів (вебінари, тренінги, курси). | Протягом року | ЗНВР |  |
| 11 | Забезпечити проходження атестації педагогічних працівників:ГерасименкоС.В., Водянка І.М. Скласти графік проходження атестації та організувати роботу атестаційної комісії. | Протягом року | Директор  ЗНВР |  |
| 12 | Забезпечити умови для ефективної роботи шкільних МО учителів  - класних керівників;  - учителів гуманітарного циклу;  - учителів природничо-математичного циклу.  - творчої пари вчителів фізичної культури та Захисту України | Протягом року | Лапа Т.М. |  |
| 13 | Вивчити стан викладання російської мови та зарубіжної літератури, фізичної культури, мистецва (у т.ч. мучичного й образотворчого), основ здоров’я, Захисту України | Протягом року | Роздерій А.М.,  Лапа Т.М. |  |
| 14 | Знайомити вчителів з нормативними документами. | Постійно | Директор, ЗНВР |  |
| 15 | Провести творчий звіт учителів Герасименко С.В., Водянка І.М. | Протягом року | ЗНВР, керівники МО |  |
| 16 | Взяти участь у конкурсі „Учитель року-2022”. | Грудень | Директор, ЗНВР, кері-вники МО |  |
| 17 | Сприяти формуванню основних ключових компетентностей концепції «Нової української школи», які гармонійно входять в систему STEM-освіти, створюючи основу для успішної самореалізації особистості і як фахівця, і як громадянина. | Протягом року | Дирекція |
| 18 | Вносити відповідні зміни у трудові книжки (про зміни у трудовій діяльності, нагоро-ди). Ознайомити працівників із записами в трудових книжках. | Постійно | Директор |  |
| 19 | У 2021-2022 н.р. всі зусилля дирекції школи спрямувати на конкретну допомогу кожному вчителю в підвищенні якості навчання учнів та їх виховання, а саме:  а) дирекції закладу при відвідуванні уроків та позакласних заходів розробити чітку програмно-цільову мету;  б) вивчити та узагальнити досвід роботи вчителів:  I семестр  Водянка І.М. – систему роботи.  II семестр  вивчити та узагальнити досвід роботи ГерасименкоС.В., систему роботу класного керівника Водянка І.М. | Протягом року | Дирекція |  |
| 20 | Створення сайтів, блогів учителями з метою встановлення тісної співпраці: учні-учителі-батьки. | Протягом року | Адміністрація  учителі |  |
| 21 | Контролювати стан виконання навчальних програм. | 1 раз на семестр | Лапа Т.М. |  |
| 22 | Практикувати ефективні форми методичної роботи . | Протягом  року | Педколектив |  |
| 23 | Реалізація проєктів:   * Подолання інертності та консерватизму педагогічного мислення, розвитої творчого потенціалу вчителя. * Зміст і методи естетичного виховання школярів, шляхи його вдосконалення. | Листопад  Лютий | ГерасименкоС.В.  Водянко І.М. |  |
| 24 | Особливості адаптації учнів 1, 5, 10 класів та тих, які прибули з інших шкіл | Жовтень | Лапа Т.М. |  |
| 25 | Продовжити інформування учнів подіями в районі, області, в Україні і у світі під час годин спілкування. | Протягом  року | Класні  керівники |  |
| 26 | На засіданнях батьківського комітету, класних батьківських зборах розглядати актуальні питання життя школи, підбивати підсумки навчання та  виховання здобувачів освіти, заслуховувати учнів та їх батьків щодо навчання та поведінки. | Протягом  року | Батьківський  комітет |  |
| 27 | Відвідування уроків з метою надання методичної допомоги вчителям. | Протягом року | Дирекція |  |
| 28 | Організувати роботу таких гуртків :  - умілі руки  - театральний  - рухливі ігри  - футбол  - пізнай себе  - таємниці історії  - Engoj English  - голос  - юні лісівники | /з 1.09/  /з 1.09/  /з 1.09/  /з 1.09/  /з 1.09/  /з 1.09/  /з 1.09/  /з 1.09/  /з 1.09/ | Плитник С. А.  Козакова Т.М.  Супрун С. В.  Супрун С.В.  Мірошник П.І.  Роздерій Л.І.  Урода В.П.  Водянко І.М.  Сушко Т.Ф. |  |
| 29 | Провести зрізи навчальних досягнень у 4, 9 класах з основних предметів. | Квітень | Лапа Т.М. |  |
| 30 | Підготовка до друку методичних матеріалів з проблеми, висвітлення результатів діяльності педагогічного колективу школи на сторінках фахових педагогічних видань, сайті школи, власних блогах тощо. | Протягом року | Дирекція |  |
| 31 | Згідно з рекомендаціями  навчальних програм усім учителям-предметникам запланувати і провести із учнями екскурсії, зустрічі із спеціалістами, діячами культури . | Протягом навчального року | Учителі |  |
| 32 | Випуск методичного вісника з досвіду роботи над проблемою «Моделювання конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища» | Травень | Лапа Т.М. |  |
| 33 | Діагностування навичок читання та обчислювальних навичок учнів початкової школи. | Травень | Лапа Т.М. |  |
| 34 | Зустрічі сільського голови , начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту з членами Піклувальної ради з питань ефективної співпраці навчального закладу з громадськими організаціями. | Грудень/  Квітень | Хоменко Т.Л. |  |
| 35 | Вибори голови батьківського комітету та голови ради школи | Вересень | Члени БК, ради школи |  |
| 36 | Оформлення на кожного вчителя індивідуальної методичної картки з метою моніторингу динаміки зростання його професійного творчого потенціалу. | Протягом року | Лапа Т.М. |  |
| 37 | Методичний семінар «Інтерактивні форми співпраці з батьками в роботі психолога» | Жовтень | Мірошник П.І. |  |
| 38 | Відвідування занять старшої групи дитсадка «Зернятко» учителем 4 класу. Знайомство з майбутніми першокласниками та їх батьками. | 1 раз на місяць | Васюта М.І. |  |
| 39 | Анкетування учнів, які мають труднощі в навчанні. Провести співбесіди з ними; допомогти учням скласти індивідуальні плани подолання перешкод у навчанні. | Грудень | Лапа Т.М. |  |

Розділ V

**Виховна робота**

****

**Структура виховної роботи школи**

Методи і форми виховання

Фактори позашкільного впливу

Батьки

Педагогічний колектив

Учнівський колектив

Громадськість і спонсори

Зміст виховання

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Ціннісне ставлення до людей

Ціннісне ставлення до себе

Ціннісне ставлення до природи

Ціннісне ставлення до мистецтва

Ціннісне ставлення до праці

Загальні цілі та завдання

Особистість (рівень вихованості, потреби, інтереси)

Конкретизовані цілі та завдання виховання

Інтегровані суб’єкти виховного впливу

Батьки

Педагогічний колектив

Учнівський колектив

Громадськість і спонсори

Джерела виховання

Національна та загальнолюд-ська культура

Гуманітарні науки

Моральні цінності суспільства

Конституція (держава й закон)

Події та фак-тори сучасної дійсності

Принципи виховання

Принцип національної спрямованості

Принцип культуро-відповідності

Принцип цілісності

Акмеологічний принцип

Принцип суб’єкт суб’єктної взаємодії

Принцип адекватності виховання до психологічних умов розвитку особистості

Принцип особистісної орієнтації

Принцип превентивності

Принцип технологізації

**Організаційна робота**

1.Затвердити новий склад учкому.

2. Продовжити роботу ради профілактики правопорушень.

3.Організувати чергування учнів по школі, у їдальні.

4.Організувати роботу гуртків.

5. Налагодити роботу барвінкових вожатих.

6. Налагодити роботу загонових вожатих.

7.Продовжити роботу учкому.

8.Продовжити шефську роботу над учителями-пенсіонерами та одинокими людьми.

9.Затвердити план роботи постійно діючих комісій учкому.

10.Затвердити план виховних робіт класних керівників.

11.Сланувати виховну роботу в школі на 2021- 2022 н.р.

12.Оновити стенди та класні куточки.

Усю виховну роботу планувати відповідно нових реалій, дотримуючись нових змін постанов МОН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст роботи | Дата про-ведення | Відповідальний | Відмітка про виконан-ня |
| 1. | Свято першого дзвоника | 01.09.21 | ХоменкоТ.Л. |  |
| 2. | Свято :”Всім серцем любіть Україну свою…” | 21.09.21 | Хоменко Т.Л,. |  |
| 3 | До 127 річниці від дня народження О.П.Довженка | 10.09.21 | ЛапаТ.М.  Єрмольчик О.В. |  |
| 4. | Провести години спілкування щодо відзначення 80-х роковин трагедії Бабиного Яру | 27.09-0110.21 | Класні керівники |  |
| 5. | До дня фізкультури і спорту:  - тиждень фізкультури і спорту | 06.09. -10.09.21 | Супрун С.В.  Класоводи |  |
| 6. | До дня лісу:  - години спілкування  - конкурс малюнків  - заочна екскурсія :»Природа і Батьківщина – невіддільні.» | 13-17.09.21 | Кл. керівники |  |
| 7. | Святкування 78- річниці визволення Чернігівщини  -конкурс малюнків та віршів  - години спілкування  - загальношкільний захід: »День слави та печалі». | 20-24.09.21 | Водянко І.М.  Кл. керівники  Хоменко Т.Л.  Кл.керівники  Л.І.Роздерій |  |
| 8. | До дня бібліотек: „ Книга найкращий порадник.” | 30.09.21 | Кл. керівники  Бібліотекарі |  |
| 9. | Свято, присвячене Дню вчителя | 30 .09.21 | Т.Л.Хоменко |  |
| 10 | До Дня козацтва:»Степ та воля –козацькаа доля» | 11.10-15.10.21 | Л.І.Роздерій  Класоводи |  |
| 11 | Тиждень іноземних мов | 18.10. -122.10.21 | Єрмольчик О.В.  Класовиди |  |
| 12 | Екологічна агітбригада :”Хай планета наша чиста розцвітає людям на добро ”. | 19-23.10.20 | Сушко Т.Ф.. |  |
| 13 | Осінній пейзаж (фотоконкус) | 23. 10. 20 | Кл.керівники |  |
| 14 | Місячник милосердя : „Добро починається з тебе” | листопад  03.-02.М.ільмівійнине забутий | Кл. керівники |  |
| 15 | Тиждень мистецтва | 08-12.11.21 | Сушко Т.Ф |  |
| 16 | Мова наша солов’їна – урок грамотності | 9.11.21 | Т.М. Лапа, О.В.Єрмольчик |  |
| 17 | Пам’яті голодомору  -години спілкування  - лінійка пам’яті  - запали свічку | 22-26.11.21 | Кл. керівники  Л.І.Роздерій |  |
| 18 | СНІД – загроза людству:  -години спілкування;  - перегляд документальних фільмів та презентацій | 29.11-03.12.21 | Кл. керівники  А.М.Роздерій |  |
| 19 | КВК „ А, ну-мо, хлопці”. | 06.12.21 | Водянко І.М. |  |
| 20 | День прав людини :» Я маю право» | 10.12.21 | Роздерій Л.І |  |
| 21 | Святкуємо Різдво по - європейськи | 24.12.21 | Водянко І.М  Урода В.П. |  |
| 22 | Тиждень безпеки життєдіяльності | 20 -24.12.21 | Хоменко Т.Л. |  |
| 23 | Новорічні привітання: «Як Новий рік зустрінеш – так його і проведеш» | 23.12.21 | Хоменко Т.Л.. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст роботи** | Дата про-ведення | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1. | День соборності | 21.01.22 | Роздерій Л.І. |  |
| 2. | Місячник доброти(колядуємо, засіваємо, щедруємо – вітаємо) | Січень | Кл.керівники |  |
| 3. | Конкурс зимових фото | Січень | Кл.керівники |  |
| 4. | Перегляд документальних та художніх фільмів про Афганську війну. | 14-18.02.22 | Водянко І.М. |  |
| 5. | Години спілкування:»Афганістан – біль на все життя» | 07-11.02.22 | Кл.керівники |  |
| 6. | Мітинг, присвячений річниці виведенню військ з Афганістану | 15.02.22 | Водянко І.М. |  |
| 7. | Тиждень історії і правознавства | 21.02– 25.02.22 | Л.І.Роздерій |  |
| 8. | Рухливі ігри на снігу:» В здоровому тілі – здоровий дух» | Лютий | Кл.керівники  Супрун С.В. |  |
| 9. | До міжнародного жіночого дня:   * години спілкування; * поздоровлення мам; * конкурс колажів :»Моя мама найкраща» | 07.03-11.03.22  10.03.22 | Кл.керівники |  |
| 10. | Тиждень хімії | 14-18.03.22 | Хоменко І.І. |  |
| 11. | Тиждень барвінчат | 21-25.03.22 | ХоменкоТ.Л.. |  |
| 12. | Гумор продовжує життя:   * читання гуморесок (1-4 кл.); * найкраще гумористичне оповідання (5-7 кл.); | квітень | Васюта М.І.  Мороз Г.М.  Плитник С.А  Лапа Т.М.  ЄрмольчикО.В. |  |
| 13. | Фотоконкурс:» Весна прийшла» | квітень | Кл.керівники |  |
| 14. | Екологічна агітбригада „Бережи , люби і знай” (до дня землі) | 18-22.04.22 | Кл.керівники |  |
| 15. | „Полин трава гірка” (чорнобильська трагедія)   * години спілкування * перегляд документальних фільмів | 25-29.04.22 | Кл.керівники  Л.І.Роздерій |  |
| 16. | До дня Перемоги, пам’яті та примирення  - години спілкування;  - мітинг:»Вклонися, мій травню,високим могилам»  - поздоровлення ветеранів  - майстер – клас з виготовлення маків | 02-06.05.22  06.05.22  06.05.22 | Кл.керівники  Водянко І.М.  Водянко І.М.  Хоменко Т.Л. |  |
| 17. | День цивільного захисту | 18.05.22 | Водянко І.М. |  |
| 18. | Тиждень безпеки життєдіяльності | 23-27.05.22 | Хоменко Т.Л. |  |
| 19. | Свято останнього дзвоника | 27.05.22 | ХоменкоТ.Л. |  |
| 20. | Вручення атестатів | Червень | Хоменко Т.Л. |  |

**Екологічне виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові-дальні | Відмітка про ви-конання |
| 1 | Організувати прибирання території школи та встановити контейнери для ЗІЗ. | Кожного місяця | Кл.керівники  Дирекція |  |
| 2 | Брати участь у районних та обласних конкурсах, вікторинах на екологічну тематику (дистанційно) | Згідно з планом | Кл.керівники |  |
| 3 | Здійснювати озеленення школи. | 2021-2022р. | Кл.керівники |  |
| 4 | Забезпечувати озеленення села, брати участь в розчистці села від снігу та сміття. | Весна, зима | Кл.керівники |  |
| 5 | Здійснювати посадку квітників шкільної ділянки та класів. | Квітень  Травень  Протягом року | Хоменко Т.Л.  Кл.керівники |  |
| 6 | Екологічна агітбригада: ”Милуюся, оберігаю, прикрашаю”. | 18 - 22.10.2021 р. | Сушко Т.Ф |  |
| 7 | Проводити години спілкування:” Від екології природи – до екології душі”. | Згідно з планом виховної роботи | Кл.керівники |  |
| 8 | Налагодити роботу по здійсненню учнями навчальної практики. | Червень | Кл.керівники |  |
| 9 | Екологічна агітбригада до дня землі :” Майбутнє природи – у наших руках.” | Квітень  2021 -2022 н.р | Сушко Т.Ф.  Кл.керів. |  |
| 10  11  12  13  14  15  16  17 | Щорічна Всеукраїнська акція: „ Ліс – наше багатство”.  Взяти участь у Всеукраїнській акції „Зелений паросток майбутнього”.  Підготувати матеріали до  конкурсу: „Земля – наш спільний дім”.  Брати участь у акції :„Ліси для нащадків”.  Брати участь у Всеукраїнському конкурсі – огляді на зразкову екологічну стежку.  Забезпечити участь у обласному огляді - конкурсі на краще внутрішнє та зовнішнє озеленення.  Екологічна акція : „ Моя рідна школа – квітучий сад”.  Природоохоронна акція: ”Посади деревце – вирости сад” . | Квітень - травень  Вересень  Жовтень  Квітень  Листопад  Жовтень  Жовтень  Квітень | Кл.керівники  СушкоТ.Ф.  Хоменко  Т.Л.  Сушко  Т.Ф.  Сушко Т.Ф.  Класні керівники  Класні керівники  Кл.керівники |  |
| 18 | Прийняти участь у конкурсі малюнків та творів: „Ліси для нащадків”. | Квітень – травень | Хоменко Т.Л.  Лапа Т.М. |  |
| 19. | Організувати централізований збір ЗІЗ | Один раз на місяць | Місцева влада |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Національно - патріотичне виховання** | | | | |
|  | Зміст роботи | Термін про виконання | Відпові-дальні | Відмітка про виконан-ня |
| 1 | Провести заходи по відзначенню 25-ї річниці Конституції України. | Серпень- вересень  Соцмережі | Кл.керів-ники  Хоменко Т.Л. |  |
| 2 | Провести зустрічі з ветеранами II світової війни, ветеранами ЗС. | Травень 2022р. | Водянко І.М.  Кл.керів –ники |  |
| 3 | Провести місячник оборонно-масової роботи, присвячений Дню Збройних Сил  України. | Листопад  грудень | Водянко І.М. |  |
| 4 | КВК „А , ну-мо, хлопці!” | До Дня Збройних Сил України  6.12.21 | Водянко І.М. |  |
| 5 | „Тим, хто рідну Землю боронив - присвячується” - до річниці визволення Чернігівщини – уроки мужності | Вересень | Кл. керівники |  |
| 6 | Організувати змагання з  військово- прикладних видів спорту між 9- 10 класами. | Протягом року | Водянко І.М. |  |
| 7 | Провести захід для учнів 5-8 класів : „Україно моя, ти одна, як життя…”. | Лютий | Хоменко Т.Л. |  |
| 8 | Взяти участь в мітингу пам’яті, присвяченому воїнам - афганцям. | 15.02.22 | Хоменко Т.Л. |  |
| 9 | Операція: „Забуті могили”. | Щоквар-тально | Водянко І.М.  Хоменко Т.Л. |  |
| 10 | Провести уроки мужності, години спілкування, присвячені Дню Перемоги та конкурс малюнків „Ні, війні”. | Травень | Кл. Керівники  Хоменко Т.Л. |  |
| 11 | Організувати шефську допомогу сім’ям загиблих, дітям війни. | 2021-2022 н.р. | Кл.керів-ники  Хоменко Т.Л. |  |
| 12 | Провести військово-спортивне свято з нагоди завершення курсу допризовної  підготовки. | Травень | Водянко І.М.  Хоменко Т.Л. |  |
| 13 | Провести в класних колективах: вікторини, олімпіади з історії України. | Протягом року | Роздерій Л.І. |  |
| 14 | Привітати ветеранів та дітей війни з нагоди Дня Перемоги | Травень | Водянко І.М. |  |
| 15 | Провести день ЦЗ | Травень | Водянко І.М.  Хоменко Т.Л. |  |
| 16 | Проводити уроки мужності та уроки пам’яті. | Протягом навч. Року | Кл. керівники |  |
| 17 | Провести заходи до 79-х роковин трагедії Бабиного Яру  - години спілкування  - уроки пам’яті | 27.09-02.01.21 | Роздерій Л.І.  Кл.керів-  ники |  |
| 18 | Брати участь у заходах, присвячених 31-ї річниці незалежності України . | Серпень  соцмережі | ХоменкоТ.Л.  Кл.керів- ники |  |
| 19 | Розробити заходи щодо реалізації Концепції національно – патріотичного виховання дітей та молоді | червень | Хоменко Т.Л. |  |
| 20 | Розробити заходи з підготовки та відзначення у школі Дня Державного Прапора України(флешмоб) | серпень – вересень | Хоменко Т.Л. |  |
| 21 | При плануванні виховної роботи класним керівникам керуватися Указом Президента України Про Стратегію національно – патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 – 2020 роки, Концепцією національно – патріотичного виховання, методичними рекомендаціями українського інституту національної пам’яті до відзначення пам’ятних дат у рамках Року Державності України. | 2021-2022н.р. | Хоменко Т.Л.  Кл.керів-ники |  |
| 22 | Провести заходи до Дня Соборності України під гаслом: ”День соборності України –великий день єднання”. | Січень | Роздерій Л.І. |  |
| 23 | Спланувати та провести заходи до Дня Європи. | Травень | Урода В.П.  ХоменкоТ.Л. |  |

**Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові-дальні | Відмітка про ви-конання |
| 1 | Регулярно проводити роботу батьківського комітету. В зв’язку з поширенням коронавірусної інфекції за необхідності проводити засідання дистанційно. | Кожного  місяця | Хоменко  Т.Л. |  |
| 2 | Проводити загальношкільні і класні батьківські збори(за необхідності дистанційно) | квітень  жовтень | Дирекція  Кл.керів-ники |  |
| 3 | Підтримувати тісний зв’язок з батьками в телефонному режимі | Кожного дня |  |  |
| 4 | Залучати батьків до шкільних і позашкільних заходів(дистанційно) | Протягом  року | Кл.керівники |  |
| 5 | Організовувати харчування учнів батьками, надати необхідну допомогу по його здійсненню. | Протягом навчального  року | Хомен-коТ.Л. |  |
| 6 | Залучати батьків до різних позакласних заходів (за необхідності дистанційно). | Згідно з планом виховної роботи | Кл.керів-ники |  |
| 7 | Проводити лекції з питань правоохоронної роботи: ” Успішне виховання дітей у родині – особистий приклад?”, „ Булінг – проблема кожного”. | На батьківських зборах | Дирекція |  |
| 8 | Проводити бесіди по формуванню здорового способу життя: „Чистота рук та тіла – запорука здоров’я”, ”Бути здоровим це - важливо”, «Профілактика коронавірусу» | Протягом року | Кл.керівники |  |
| 9 | Провести День здоров’я.  Бесіди, вікторини, перегляд презентацій і відеороликів, конкурс малюнків | 07.04.22 | Супрун С.В,Т.Л.  Хоменко,  І.М.Водя-нко |  |
| 10 | Консультуватись з місцевим фельдшером Колесник Т.І.щодо питань профілактики хвороб. | Протягом  Року | Кл.керівники |  |
| 11 | Підтримувати тісний зв’язок з молодіжним центром. | Протягом  року | Хоменко Т.Л. |  |
| 12 | Забезпечити оздоровлення учнів. | Протягом  Року | Дирекція |  |
| 13 | Проводити роз’яснювальну роботу про необхідність своєчасного харчування: ” Здорова їжа та заняття спортом - крок до здорового способу життя” | 2021- 2022 н.р | Класні керівники |  |
| 14 | Контролювати своєчасне забезпечення продуктами харчування шкільної їдальні. | батьківський комітет | Водянко О.А. |  |
| 15 | Вести виховну роботу з батьками щодо поведінки їх дітей у вечірній час (дистанційно) | На класних зборах, засіданнях батьківсько-го комітету | Класні керівники |  |
| 16 | Залучати батьків до роботи в Раді школи ( в проведенні свят, екскурсій , ремонтів) | 2021-2022 н.р | Батьки |  |
| 17 | Відвідувати за необхідності учнів вдома, вивчати побутові умови проживання. | Протягом навчального року | Класні керівники |  |
| 18 | Провести медичні обстеження учнів з встановленням групи по фізичному вихованню. | до 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 19 | Організувати та провести веселі старти для батьків. | Травень | Супрун С.В. |  |

**Превентивне виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові -дальні | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Підготувати та провести заходи до 25 – ї річниці Конституції України. | Червень – вересень  соцмережі | Класні керівники |  |
| 2 | Роботу всього педагогічного колективу спрямовувати на роз’яснення учням Конституції України, інших законів України. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 3 | Залучати учнів школи до роботи гуртків, особливо звертати увагу на дітей ,які стоять на внутрішкільному обліку та, які знаходяться під опікою. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 3 | Створити раду профілактики правопорушень. Скласти план роботи на 2021 -2022 н.р. | вересень | Хоменко Т.Л. |  |
| 4 | Переглянути списки учнів, схильних до правопорушень, неблагонадійних сімей та які потребують педагогічної уваги. | вересень | Хоменко Т.Л. |  |
| 5 | Періодично заслуховувати на нараді за участю директора , педрадах звіти кл. керівників про правову освіту. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 6 | Для забезпечення правової освіти учнів використати різні форми і методи виховання: кл. години, зустрічі з правоохоронними органами, бесіди на правову тематику, диспути, круглі столи. | 2021-2022 н.р. | Кл. керівники |  |
| 7 | Провести обговорення телепередач, статей на правову тематику на годинах спілкування та в позаурочний час | Протягом року | Кл. керівники |  |
| 8 | Провести бесіди: ” Я маю право.” „Відповідальність перед законом” „ Батьки і діти (власний приклад у вихованні ). | Протягом року | Кл . керівники |  |
| 9 | Провести шкільний захід:  „Я маю право”. До Дня прав людини. | 10.12.21 | Роздерій Л.І. |  |
| 10 | Провести зустріч з правоохоронними органами | лютий | Хоменко Т.Л. |  |
| 11 | Відвідати районне відділення поліції. | травень –червень | Хоменко Т.Л. |  |
| 12 | Провести заходи до Дня Прапора України 31-ї річниці незалежності України. | серпень –вересень  соцмережі | Хоменко Т.Л. |  |

**Формування здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові-дальні | Відмітка про виконання |
| 1 | З метою фізичного загартування учнів ,зміцнення їхнього здоров’ я проводити роз’яснювальну роботу, щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини на уроках фіз.виховання, уроках з основ здоров’я, на годинах спілкування. | Протягом року | Кл.керівники  Учитель ф/в.,  Уч.основ здоров’ я. |  |
| 2 | Провести бесіди про значення фіз.культури і спорту для фізичного здоров’я людей, про роль здорового способу життя, про заходи профілактики проти коронавірусу. | Протягом року | Кл. Керівники |  |
| 3 | Підвищувати якість уроків фізичного виховання , контролювати відвідування їх учнями, скласти листки здоров’я. | Протягом року | Учитель фіз.вихо-вання  Кл.керівники |  |
| 4 | Проводити спортивні змагання між класами. | Протягом року | Кл. керівники |  |
| 5 | Брати участь у районних змаганнях з усіх видів спорту. | 2021-2022 н.р. | Учитель фіз.вихо-вання |  |
| 6 | Провести походи в природу | Квітень | Кл.керівники |  |
| 7 | Провести походи рідним краєм. | Згідно плану виховної роботи | Кл.керів-ники |  |
| 8 | Провести загальношкільний день здоров`я. | Квітень | Супрун С.В. |  |
| 9 | Працювати з обдарованими дітьми під час гурткової робити, які мають спортивні досягнення. | Протягом  року | Супрун С.В. |  |
| 10 | Провести години спілкування: „СНІД - чума XXI століття ! Обери життя”, «Зупинимо COVID» | 28.11.21-02.12.21. | класні керівники |  |
| 11 | До дня фізкультури і спорту провести тиждень фізичного виховання | 06-10. 09.21 | Супрун С.В. |  |
| 12 | Тиждень безпеки життєдіяльності. | 20.12.21-24.12.21 | Хоменко Т.Л. |  |
| 13 | Тиждень безпеки життєдіяльності | 23.05.22-27.05.22 | Хоменко Т.Л. |  |
| 14 | Приймати участь у спортивних змаганнях з футболу, настільного тенісу та шашок, волейболу | протягом року | Супрун С.В. |  |
| 15 | Створити комісію за контролем харчування у шкільній їдальні. | Вересень | Дирекція |  |
| 16 | Збільшити кількість проведення занять на свіжому повітрі | Протягом року | Дирекція |  |
| 17 | Провітрювати класні кімнати щонайменше 10 хвилин після кожного заняття, проводити дезінфекцію поверхонь . | Кожного дня | Прибиральниці |  |
| 18 | Забезпечити регулярну термометрію та ЗІЗ для всіх працівників та контроль за дотриманням епідеміологічних правил. | Щоденно | Дирекція |  |
| 19 | Контролювати використання масок: у класах без масок., приходити , пересуватися та перебувати на перервах всім – у масках | Щоденно | Дирекція |  |
| 20 | Організувати харчування з суворим дотриманням гігієни, відстанню між столами не менше 1,5 метра, розміщенням учнів за столом не більше 4 осіб. | Щоденно | Кухарі  Черговий учитель |  |

Розділ VI

Організація контрольно – аналітичної діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відміт- ка про вико- нання |
| 1 | Ознайомитися з  - планами виховної роботи класних керівників;  - планом роботи шкільної бібліотеки;  - календарними планами вчителів-предметників;  - планами роботи гуртків;  - планами роботи МО. | Вересень | Директор, ЗНВР, ЗВР |  |
| 2 | Вивчити стан викладання, якість знань, умінь та навичок учнів із основ здоров’я, фізичної культури та Захисту України, української мови та літератури, стан викладання предметів в НУШ. | Протягом року | Дирекція |  |
| 3 | Вивчити досвід роботи Герасименко С.В. | Протягом року | ЗНВР, директор |  |
| 4 | Забезпечити контроль за виконанням Статуту школи, Закону України „Про освіту”, „Про мови”, Правил внутрішнього трудового розпорядку . | 2021-2022 н.р. | Директор, ЗНВР, ЗВР |  |
| 5 | Виконання навчальних програм | Протягом року | Учителі- предметники |  |
| 6 | Вивчати систему роботи вчителя мистецтва та Захисту України Водянка І.М. | Протягом року | Директор, ЗНВР |  |
| 7 | Провести моніторингове дослідження навчальних досягнень і рівня вихованості учнів. | Грудень  Травень | Директор, ЗНВР |  |
| 8 | Впроваджувати та розвивати STEM-освіту в закладі | 2021-2022 | Директор, ЗНВР,ЗВР. вчителі |  |
| 9 | Вивчити ведення шкільної документації: особових справ та алфавітної книги; класних журналів 1-4 кл., 5-9 кл., 10 кл., трудових книжок | Протягом року | Директор, ЗНВР |  |
| 10 | Відвідати та проаналізувати позакласні заняття ( гуртки) | Згідно з планом | Директор, ЗНВР |  |
| 11 | Проаналізувати виконання заходів щодо закінчення навчального семестру, року, підготовку і проведення державної атестації, ЗНО. | XII, V, VI | Директор, ЗНВР |  |
| 12 | Вивчити стан збереження шкільних підручників | Січень  Травень | бібліотекар |  |
| 13 | Організація, проведення й аналіз результативності І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | Жовтень-листопад | ЗДНВР |  |
| 14 | Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу. | Грудень | Директор |  |
| 15 | Контроль організації харчування учнів. | Щомісяця | БК |  |
| 16 | Перевірка знань з ТБ вчителів фізики, хімії, біології, трудового навчання, фізичної культури | Вересень | Дирекція |  |
| 17 | Організація роботи ГПД (комплектування, розклад, зміст діяльності, відвідування) | Вересень | Дирекція |  |
| 18 | Видати накази з питань організації та підбиття підсумків контролю, тематичних перевірок. | травень | Дирекція |  |
| 19 | Перевірити виконання учнями Правил внутрішньошкільного розпорядку. | Листопад | Адміністрація |  |
| 20 | Перевірити класні журнали. | Жовтень, грудень, січень, березень,  травень | Дирекція |  |
| 21 | Аналіз рівня навчальних досягнень випускників та моніторинг їх вступу до ВНЗ. | Червень | ЗВР,ЗНВР |  |
| 22 | Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших та останніх уроках | Протягом року | Заступники директора |  |
| 23 | Провести класно-узагальнювальний контроль учнів 5, 9 класів. | Березень, квітень | Дирекція |  |
| 24 | Перевірка підготовки вчителів до уроків (наявність поурочних планів і їх змістовність). | Протягом року | Дирекція |  |
| 25 | Перевірити стан ведення учнівських зошитів, щоденників, словників із іноземної мови. | Грудень  травень | Дирекція |  |
| 26. | Скласти та затвердити графіки діагностичних та семестрових контрольних робіт. | Вересень  Грудень  Травень | Заступник з НВР |  |
| 27. | Перевірити організацію та здійснення системного повторення навчального матеріалу та підготовку до ДПА та ЗНО | Квітень-травень | Дирекція |  |
| 28. | Здійснити організацію та проведення навчальних екскурсій. | 2021-2022 | Директор |  |
| 29. | Здійснити моніторинг виконання управлінських рішень, аналіз навчально-виховної роботи за рік. | Травень-червень | Дирекція |  |

Розділ VII

Діяльність ради школи, робота з громадськістю і батьками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Продовжити діяльність батьківського комітету, ради школи | IX | Директор, ЗНВР |  |
| 2 | Запрошувати на засідання батьківського комітету батьків, які мало уваги приділяють вихованню дитини. | Протягом року | ЗВР,  кл. керівники |  |
| 3 | Рейди батьківського комітету для вивчення побутових умов проживання дітей із багатодітних, малозабезпечених, проблемних сімей | Вересень | ЗВР  Батьківський комітет |  |
| 4 | Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9-х класів (рівень готовності до подальшого навчання) | Протягом року | Кл. керівник 9 кл. |  |
| 5 | Проводити консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей | щомісяця | ЗВР |  |
| 6 | Залучати батьків до ремонту шкільних приміщень. | червень | дирекція |  |
| 7 | Допомогти голові батьківського комітету спланувати роботу на рік | вересень | дирекція |  |
| 8 | Проводити батьківські збори(дистанційно), на які виносити актуальні питання життя і діяльності школи, навчання і виховання учнів | Жовтень, квітень | ЗВР,  кл. керівники |  |
| 9 | Анкетування батьків учнів 9 класів | Жовтень  На класних зборах | Кл. керівники |  |
| 10 | Створити інформаційні банки про учнів, схильних до правопорушень учнів, які перебувають на обліку, батьків , які своєю поведінкою негативно впливають на дітей, неповні сім’ї тощо. Підтримувати з такими родинами постійний зв’язок. | Протягом року | ЗВР,  кл. керівники |  |
| 11 | Займатися питаннями вдосконалення навчально-виховного процесу у школі | 2021-2022 | Члени ради |  |
| 12 | Залучити членів Ради школи до участі у складанні плану роботи школи на навчальний рік та перспективного плану. | Серпень, вересень | Дирекція |  |
| 13 | Систематично надавати допомогу в питанні виконання всеобучу | 2021-2022 н.р. | Члени ради |  |
| 14 | Працювати над зміцненням навчально-матеріальної бази школи, надавати організаційну допомогу в проведенні ремонту приміщень школи і підготовці їх до нового навчального року | Протягом року | Члени ради |  |
| 15 | Бесіди з батьками здобувачів освіти НУШ. Залучати батьків для облаштування класних кімнат, створення освітніх осередків. | До 01.09 | Васюта М.І.  Мороз А.М. |  |
| 16. | Проведення консультацій з питань адаптації учнів 5-х, 10-х класів. | вересень | Заступник директора |  |
| 17. | Анкетування батьків здобувачів освіти НУШ з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі. | Вересень | Васюта М.І.,  Мороз А.М. |  |
| 18. | Святковий концерт для батьків. | березень | Хоменко Т.Л. |  |
| 19. | Батьківські збори майбутніх першокласників | травень | Васюта М.І. |  |
| 20. | Забезпечити постійну співпрацю з батьками Ярошенко А., Ярошенка А., Севастьянової Е.,Горбановського В.,Запорожана І., Запорожана Й., Запорожана О. з метою педагогічної підтримки, залучення до організації навчально-виховного процесу. | Протягом року | Дирекція  вчителі |  |
| 21 | Залучити до співпраці батьків Черкасова Д. та Сірої Д. з метою організації якісного навчання дітей з особливими освітніми потребами . | вересень | Класний керівник |  |
| 22 | Батькам здобувачів освіти взяти під контроль проходження ретельного медогляду дітей із встановленням групи по фізичній культурі. | До 01.09 | Класні керівники,  класоводи |  |

Розділ VIII

Охорона здоров’я та життя дітей, охорона праці та техніка безпеки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Підготувати акт готовності закладу до нового навчального року. Складання актів-дозволів на кабінети фізики, хімії, майстерень, спортзалу | До 10.08 | Директор |  |
| 2. | Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у школі | До 01.09 | Директор  Завгосп |  |
| 3. | Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом школи. Скласти акт на виконання угоди. | До 01.09 | Директор, голова ПК |  |
| 4. | Здійснювати щоденний контроль за станом здоров'я учнів та всіх працівників закладу. | 2021-2022  н.р. | Медпрацівник  Класний керівник |  |
| 5. | Проводити індивідуальні, групові, медико-психологічні консультації з проблем здоров”я. | Протягом року | Учителі  Медпрацівник  Психолог |  |
| 6. | Забезпечити проходження медогляду всіх працівників школи | До 01.09 | Директор |  |
| 7. | Проведення первинного інструктажу з ТБ з працівниками школи. | До 01.09 | Директор |  |
| 8. | Перед проведенням екскурсій, походів, олімпіад проводити інструктажі з попередження травматизму дітей. | Протягом навчального року | Заступник директора  Класні керівники. |  |
| 9. | Створити безпечні умови для здобувачів освіти у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби  (COVID-19) | 2021-2022 н.р. | Дирекція |  |
| 10.  11 | Розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров’я та забезпечення дистанції між учнями.  Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. Довести до працівників під розпис. | До 01.09  До 01.09 | Кл. керівники, учителі-предметники  Директор |  |
| 12 | Визначити наказом відповідальну особу за заходи протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19). | До 01.09 | Директор |  |
| 13 | Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму | До 07.09 | ЗВР  Кл.керівники |  |
| 14 | Аналіз санітарних книжок | Щомісяця | Директор |  |
| 15 | Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні. | Щодня | ЗВР,  Козакова Т.М. |  |
| 16 | Створити відповідно до Закону України „Про службу охорони праці”, наказом призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці і визначити їх посадові обов’язки. | До 09.09 | Директор |  |
| 17 | Організувати проведення якомога більше уроків на свіжому повітрі. | Протягом року | ЗВР,  учителі-предметники, класоводи |  |
| 18 | Організувати систематичне ознайомлення та виконання всіма працівниками та учнями школи нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя учнів у школі і поза нею. | 2021-2022 н.р | Директор, кл.керівники |  |
| 19 | Забезпечити провітрювання всіх класів і кабінетів, прибирання класних кімнат та дезінфекції приміщень на кожній перерві. | Протягом року | Техперсонал |  |
| 20 | Проводити температурний скринінг кожного працівника школи та здобувачів освіти (за бажанням) | Щоденно | Прибиральниці Сурапко Т.І., Давидова С.М. |  |
| 21 | Проаналізувати показники фізичного розвитку учнів та їх здоров’я. Створити основну, підготовчу та спеціальну медичні групи з фізичної культури. | Вересень | Заступник директора,  учитель фізичної культури |  |
| 22 | Складати листки здоров’я | вересень | Медпраців-  ник |  |
| 23 | Організувати роботу з профілактики інфекційних захворювань | Вересень  лютий | Дирекція |  |
| 24 | Забезпечити регулярну термометрію та ЗІЗ для всіх працівників та контроль за дотриманням епідеміологічних правил. | 2021-2022 н.р | Директор |  |
| 25 | Організація роботи спортивних гуртків. | Вересень | Супрун С.В. |  |
| 26 | Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками. | 1 раз на місяць | Заступник з ВР |  |
| 27 | Забезпечити розмітку в коридорах всіх корпусів закладу, виокремити зони для різних вікових категорій, установити контейнери для збору ЗІЗ | Вересень | Директор |  |
| 28 | Провести інструктажі з учнями та вчителями про дотримання правил техніки безпеки та правил поведінки в умовах розповсюдження коронавірусної інфекції під час уроків, перерв, екскурсій, суспільно корисної праці. Вести облік у відповідних журналах. | Протягом року | Кл.керівники  Директор |  |
| 29 | Забезпечити проведення фізкультурно-оздоровчих заходів з метою реалізації програми „Здоров’я”. | Протягом року | Супрун С.В. |  |
| 30 | Підготувати та провести День протипожежної безпеки. Ознайомити учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань. | Жовтень  травень | Директор, уч. основ здоров’я |  |
| 31 | Організувати проведення бесід з учнями та батьками, спрямованих на профілактику нещасних випадків під час канікул. | Перед канікула-ми | ЗВР,  кл.керівники |  |
| 32 | Запланувати та провести заходи щодо боротьби з наркоманією, тютюнопалінням, СНІДом та коронавірусною інфекцією. | Протягом року | ЗНВР,  кл.керівники |  |
| 33 | Ужити відповідних заходів для забезпечення техніки безпеки на підходах до школи в зимовий період. | До 10.11 | Директор |  |
| 34 | Проводити профілактичну роботу щодо простудних захворювань, хвороб зору, слуху, опорно-рухового апарату. | Протягом року | Кл.керівники |  |
| 35 | Проводити вступний інструктаж з новоприбулими працівниками. | Протягом року | Директор |  |
| 36 | Перевіряти стан температурного режиму школи, робити записи у відповідних журналах. | Зимовий період | Двірник |  |
| 37 | Щоденно контролювати стан здоров’я водіїв та не допускати працівників до роботи з температурою вище 37.2. | Щоденно | Головань Г.С.,  Сурапко Т.І.,  Давидова С.М. |  |
| 38 | Підготувати наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання правил безпеки під час Новорічних свят. | До 20.12 | Директор |  |
| 39 | Тестування учнів 2-11 класів на тему: „ COVID-19” | січень | Учитель основ здоров’я |  |
| 40 | Провести „День здоров’я” | квітень | ЗВР,  класні керівники |  |
| 41 | Підготовка плану літнього оздоровлення | квітень | ЗВР  директор |  |
| 42 | Провести день цивільного захисту в школі. | травень | Кл.керівники, заступники |  |
| 43 | Провести профілактичний огляд учнів 2-11 класів. | Квітень- травень | Директор, медпрацівник |  |
| 44 | Сприяти безкоштовному оздоровленню дітей із соціально незахищених категорій. | Травень-червень | Інспектор з охорони дитинства |  |
| 45 | Організація відпочинку і оздоровлення учнів. Організація роботи пришкільного табору «Посмішка». | Протягом року  Червень | ЗВР |  |
| 46 | Пройти навчання та перевірку знань у сфері цивільного захисту, охорони праці, здоров’я, пожежної, радіаційної безпеки, дорожнього руху, гігієни праці, виробничої санітарії, поводження в надзвичайних ситуаціях | До 01.09 | Директор, заступники, учитель Захисту України |  |
| 47 | Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди:  - заходи протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19).  - гігієна та режим для школяра;  -профілактика грипу та гострих распіраторних захворювань;  -профілактика СНІДу та венеричних захворювань. | Протягом навчального року | Класні керівники,  Заступник з ВР |  |
| 48 | Забезпечити мобільними партами, необхідними меблями першокласників Нової української школи. | До 01.09 | Дирекція |  |
| 49. | Забезпечити школу належною кількістю первинних засобів пожежегасіння (вогнегасників). | До 01.09 | Дирекції |  |

Розділ IX

Фінансово-господарська діяльність

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Забезпечити готовність школи, всіх навчальних та інших приміщень до прийому дітей у відповідності з санітарними правилами обладнання і змісту загальноосвітніх шкіл і правил техніки безпеки. | До 1.09 | Директор |  |
| 2 | Провести атестацію робочих місць вчителів. | До 01.09 | Директор |  |
| 3 | Здійснювати ремонт та раціонально використовувати технічні засоби навчання | постійно | Директор,  заступники |  |
| 4 | Зробити тарифікацію вчителів | Вересень | Директор |  |
| 5 | Максимально наблизити розміри парт у відповідності з ростом учнів та розмістити учнів в класах згідно зі станом їх зору та слуху. | IX | Кл. керівники, директор |  |
| 6. | Забезпечити розмітку в коридорах, раціонально використовувати запасні виходи, виокремити зони для різних вікових категорій. | Серпень | Директор |  |
| 7 | Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду. | До 01. 09 | Заступник директора  бібліотекар |  |
| 8 | Подавати звіти щодо харчування учнів | Щомісяця | Кухар  Директор |  |
| 9 | Робити генеральне прибирання шкільних кімнат, коридорів, санвузлів та їдальні з використанням дезінфікуючих засобів. | Щоденно | Обслуговуючий персонал |  |
| 10 | Організувати огляд-конкурс між класами на збереження підручників | Протягом року | ЗНВР  Бібліотекар |  |
| 11 | Обклеїти віконні рами у класах, коридорах, місцях загального користування. | жовтень | Обслуговуючий персонал |  |
| 12 | Налагодити роботу з базовими підприємствами для зміцнення навчально-матеріальної бази школи. | Протягом року | Директор |  |
| 13 | Оновити спортивний інвентар, необхідний для проведення уроків фізичної культури. | вересень | Супрун С.В. |  |
| 14 | Організувати роботу технічного персоналу: Іллєнко Г.М., Чуб В.М., Давидова С.М., Чуб .В., Іващенко В.І., Сурапко Т.І. | До 01.09 | Директор |  |
| 15 | Стежити за достатньою кількістю миючих і дезінфікуючих засобів. | Постійно | Мед працівник |  |
| 16 | Підготувати та провести внутрішньошкільну інвентаризацію навчально-матеріальної бази. | До 01.09 | Директор |  |
| 17 | Періодично проводити роботу з благоустрою території школи . | Постійно | Дирекція, кл. керівники |  |
| 18 | Поповнити кабінети мультимедійними програмами, засобами ІКТ. | ДО 01.01 | Учителі - предметники |  |
| 19 | Забезпечити шкільну їдальню необхідними матеріалами, продуктами харчування.  Придбати витяжну шафу. | До 1.10 | Директор |  |
| 20 | Підготовити систему опалення до початку опалювального сезону. | жовтень | Двірник |  |
| 21 | Придбати фарбу для проведення ремонту приміщення школи. | червень | Двірник |  |
| 22 | Переклеїти шпалери в коридорах І та ІІ корпусів. | До липня | Дирекція |  |
| 23 | Підготувати замовлення на ремонт приміщень, на підручники | Квітень  Травень | Двірник  Директор |  |
| 24 | Провести ТО шкільного автобуса: замінити мастило. | До серпня | Директор, водії |  |
| 25. | Забезпечити регулярну термометрію та ЗІЗ для всіх працівників. Організувати централізований збір ЗІЗ, установити контейнери для їх збору. | серпень | Двірник, прибиральниці |  |
| 26. | Забезпечити дровами котельні на рік. | Червень-серпень | Директор |  |
| 27. | Придбати принтер. Новий комп’ютерний клас приєднати до мережі Інтернет. | До 01.09 | Директор |  |
| 28. | Забезпечити медикаментами та канцтоварами. | До 01.09 | Адміністрація |  |
| 29. | Забезпечити школу інвентарем для прибирання ( віники, відра, лопати, граблі). | До 01.09 | Адміністрація |  |
| 30. | Установити телевізор на ГПД. | До 01.09 | Адміністрація |  |
| 31. | Підбити підсумки роботи школи щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік. | червень | Директор, учителі |  |
| 32. | Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період. | червень | Класні керівники |  |

Розділ X

Робота педколективу та шкільної бібліотеки по вихованню в здобувачів освіти бережливого ставлення до навчальної книги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести перереєстрацію читачів бібліотеки. Записати до бібліотеки нових учнів, організувати екскурсію для них. | /вересень/ | бібліотекар |
| 2. | Роль бібліотечного освітньо-інформаційного центру у формуванні культури читання школяра та умінні використовувати сучасні інформаційні ресурси учасниками НВП.  (Аналіз діяльності бібліотеки за 2020-2021н.р.) | /вересень/ | бібліотекар |
| 3. | Оформити інформаційні стенди, огляди літератури до річниці від дня народження О.П.Довженка, Т.Г.Шевченка. | Вересень  березень | Бібліотекар |
| 4. | Організувати в кожному  класі дозор бережливих.  Провести перекличку дозорів і бережливих під девізом : „У якому класі краще живеться підручнику”. | /згідно з планом/ | бібліотекар |
| 5. | Вивчити інформаційні потреби вчителів та учнів школи за допомогою опитувань, анкетування. | Протягом року | бібліотекар |
| 6. | Випуск інформаційних списків літератури за темами:   * « Чиї книги плачуть» (1-7 кл.) * «Підручнику довге життя» (8-10 кл) | Листопад  квітень | бібліотекар |
| 7. | Провести бесіди  із учнями по вихованню у  школярів бережливого  ставлення до книги:  «Твоє ставлення до книги» (5кл.)  «Етикет у бібліотеці» (6 кл.)  «Знайомство з бібліографією» (9 кл.)  «Каталоги - ключі до знань» (10 кл.) | /протягом року/ | бібліотекар |
| 8. | Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів | Протягом року | бібліотекар |
| 9. | Оформлення постійно діючої виставки методичної та психолого-педагогічної літератури й матеріалів педагогічної періодики із проблеми «Моделювання конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку середовища» | /постійно/ | Бібліотекар |
| 10. | Продовжити роботу гуртка «Палітурна справа» | /протягом  року/ | бібліотекар |
| 11. | Провести читацькі конференції за творами Лесі Українки «Леся Українка– геніальна донька свого народу» . | березень | Бібліотекар |
| 12. | Інформувати про нову літературу видавництв «Ранок», «Основа». | Протягом року | бібліотекар |
| 13. | Провести бібліотечні години:  «По сторінках улюблених книг (1-5 кл)  «Книга вчить, як на світі жить» (6-8 кл)  «Книга – підручник життя і джерело твоїх знань» (10 кл) | Жовтень  Січень  березень | бібліотекар |
| 14. | Літературний ранок «Юні читайлики»  Інформаційна година «Як народжується книга» | листопад | Козакова Т.М.  Мороз Г.М.  Роздерій Л.І. |
| 15. | Поновити тематичні папки «Звичаї нашого народу», «Прислів’я, приказки, загадки» | грудень | бібліотекар |
| 16 | Провести інвентаризацію бібліотечних фондів. | Червень | Козакова Т.М. |
| 17. | Скласти інформаційні списки літератури з рекомендаційного та позакласного читання. | Протягом року | Козакова Т.М. |
| 18. | Опрацювати електронну програму обліку підручників. | Протягом року | Козакова Т.М. |
| 19. | Провести доброчинну акцію «Подаруй книгу шкільній бібліотеці !» | червень | Козакова Т.М. |
| 20. | Оформити книжкові виставки «Герої поруч із нами», «Україна – незалежна суверенна держава», «Голодомор 33», | Вересень, жовтень  лютий | Козакова Т.М. |
| 21. | Оформити передплати на газети та журнали для бібліотеки. | Листопад, травень | вчителі |

Розділ ХІ

Робота з обдарованими дітьми

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | | Дата | Відпові-  дальний | | Відмітка про  виконання | |
| 1 | Вивчення інтелектуального розвитку й особливостей мотиваційної сфери учнів 5 класу, учнів початкової ланки та учнів, які прибули з інших шкіл. | | Вересень | Учителі | |  | |
| 2 | Залучення учнів до проєктування, підготовки і проведення уроків та позакласних заходів. | | Протягом року | Дирекція | |  | |
| 3 | Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів для своєчасного виявлення задатків, нахилів, інтересів дітей з метою розвитку їх здібностей. | | Протягом року | Класні керівники | |  | |
| 4 | Зміцнювати навчально-матеріальну базу школи, удосконалювати форми і методи позакласної освіти у позаурочний час. | | Протягом року | Директор | |  | |
| 5 | Провести діагностичне дослідження з метою виявлення відповідності навчальних предметів освітнім потребам учнів. | | Вересень-жовтень | Дирекція | |  | |
| 6 | Залучати обдаровану учнівську молодь до роботи гуртків, клубів, секцій як у ЗЗСО, так і в Будинку дитячої творчості | | Протягом року | Кл.керівник | |  | |
| 7 | Проаналізувати працевлаштування випускників школи за 5 років для виявлення впливу вибраних варіантів типових навчальних планів. | | Протягом року | Заступник директора з ВР | |  | |
| 8 | Залучати обдарованих дітей до участі в предметних тижнях. | | Протягом року | Учителі | |  | |
| 9 | Продовжувати систему матеріального заохочення учнів, які стали переможцями та призерами олімпіад, конкурсів, фестивалів, оглядів тощо | | Протягом року | Дирекція | |  | |
| 10 | Висвітлювати в засобах масової інформації творчі здобутки учнівської молоді, їх участь у конкурсах, фестивалях тощо | | Протягом року | Лапа Т.М.,  Єрмольчик О.В. | |  | |
| 11 | Створити інформаційний банк даних „Обдарованість” | | Вересень | Лапа Т.М. | |  | |
| 12 | Провести діагностику, спланувати роботу з обдарованими дітьми, закріпити наставників. | | Вересень | ЗНВР | |  | |
| 13 | | Провести предметні олімпіади з базових дисциплін. | Листопад | | ЗНВР | |  |
| 14 | | Забезпечити участь переможців І етапу олімпіад в ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | Грудень | | Дирекція | |  |
| 15 | | Провести підготовчу роботу для участі учнів в роботі МАН | Травень | | Учителі | |  |
| 16 | | Організувати участь учнів в щорічному  Конкурсі з української мови ім.П.Яцика, Всеукраїнського конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка. | Жовтень | | Лапа Т.М.,  ЄрмольчикО.В.,  Плитник С.А.,  Васюта М.І. | |  |
| 17 | | Готувати учнів до участі в районних спортивних змаганнях. | Пр. року | | Супрун С.В. | |  |
| 18 | | Коригування картотеки обдарованих дітей. | Листопад | | ЗНВР | |  |
| 19 | | Проведення співбесіди з учителями з тих предметів, де здібні та обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал. | 1 раз на семестр | | ЗНВР | |  |
| 20 | | Тестування «Визначення ступеня сформованості творчих здібностей» | 1 раз на семестр | | Мірошник П.І. | |  |
| 21 | | Організація індивідуальної роботи з батьками обдарованих дітей:   * індивідуальні зустрічі з батьками; * ознайомлення з житлово-побутовими умовами. | 2021-2022 | | Кл. керівники | |  |
| 22. | | Випуск методичного вісника з досвіду роботи над проблемою  «Моделювання конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища» | Травень | | Лапа Т.М. | |  |

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ закладу НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:**

1. Спрямувати в 2021/2022 навчальному році всю навчально-виховну, методичну роботу закладу на подальше вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми «Моделювання конкурентоспроможної особистості здобувача освіти в умовах інноваційного розвитку освітнього середовища».
2. Організувати освітній простір Нової української школи таким чином, щоб він сприяв вільному розвитку творчої особистості першокласника, спрямовувався на розвиток дитини та мотивації її до навчання.
3. Упроваджувати компетентнісний підхід, завдяки якому випускник сформується як компетентна особистість, готова до самореалізації в соціумі й особистому житті.
4. Перенести акцент у процесі навчання з викладання на навчання, організувати фасилітацію (активізацію, забезпечення і підтримку) процесів осмисленого навчання, яке дозволить учням досягнути очікуваних результатів навчання.
5. Забезпечити надання якісної та доступної освіти всім дітям, консолідувавши зусилля педагогічної та батьківської спільноти.
6. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
7. Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і середньою, середньою і старшою школою.
8. Продовжувати пошук і впровадження нових і дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
9. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі учнів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
10. Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи методичних об’єднань.
11. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
12. Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
13. Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.
14. Удосконалювати форми проведення педагогічних рад, розширювати і конкретизовувати тематику; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад.
15. Продовжити практику вивчення стану виховної роботи з конкретного напряму в конкретному учнівському колективі.
16. Розширити мережу курсів за вибором та факультативів.
17. Активізувати використання комп'ютерних технологій на уроках і в позаурочний час.
18. Продовжити роботу щодо удосконалення навичок роботи на комп'ютері педагогічних працівників.
19. Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації здобувачів освіти.
20. Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень.
21. Удосконалювати роботу бібліотеки закладу щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури.
22. Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і техніки безпеки.
23. Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
24. Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я.
25. Запровадити консультаційні години практичного психолога, скриньки довіри та оприлюднити на інформаційних дошках, сайті закладу освіти номери телефонів гарячих ліній, за якими дитина може звернутися та розповісти про булінг (цькування).
26. Формувати навички розв’язання складних практичних проблем, критичного мислення, креативних якостей та когнітивної гнучкості здобувачів освіти.
27. Виховувати особистість, яка прагне здобувати освіту впродовж життя, формувати вміння практичного й творчого застосування знань.
28. Ефективно реалізувати особистісно орієнтоване навчання, дитиноцентризм, компетентнісний та діяльнісний підходи, педагогіку партнерства при формуванні освітнього середовища.
29. Упроваджувати модель «змішаного навчання», поєднувати традиційні підходи та онлайн-навчання.
30. Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.