**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **Начальник ЦЗ, директор школи**

 **А. М. Роздерій**

**Функціональні обов'язки ланки видачі засобів індивідуального захисту**.

Ланка видачі засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) формується із працівників ЗНЗ. Склад ланки – дві особи: командир ланки – зав. матеріальним складом, член ланки видачі ЗІЗ – працівник ЗНЗ.

Завдання ланки видачі ЗІЗ:

1. Прийом і збереження засобів індивідуального захисту від­повідно до чинних норм.
2. Облік ЗІЗ, що зберігаються в ЗНЗ.
3. Складання заявок на кількість ЗІЗ, яких не вистачає, і спи­сання ЗІЗ.
4. Видача ЗІЗ за розпорядженням начальника ЦЗ чи начальника штабу ЦЗ.
5. Збирання і складання на збе­реження ЗІЗ після проведення навчань з цивільного захисту.

Обов'язки командира ланки видачі ЗІЗ: допомагати командиру ланки видачі ЗІЗ у прийманні, збереженні та видачі ЗІЗ, а також ведення обліку засобів індивіду­ального захисту.

Облік видачі засобів індивіду­ального захисту.

Облік видачі ЗІЗ здійснюється за відомістю:

* невоєнізованим формуванням під розпис командира форму­вання;
* працівникам, що не входять до складу формування, під осо­бистий підпис.

Про результати видачі ЗІЗ ко­мандир ланки доповідає началь­нику штабу ЦЗ НЗ.