



**У К Р А Ї Н А**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**СОСНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**Чернігівська область**  
Виписка із  
**Р І Ш Е Н Н Я № 107**

**17 березня 2023 року**  
**смт Сосниця**

**Про організацію обліку дітей**  
**дошкільного, шкільного віку та учнів**  
**на території Сосницької ТГ**

Відповідно до ст. 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», зі змінами та доповненнями внесеними відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 року №806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684», з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти, селищна рада

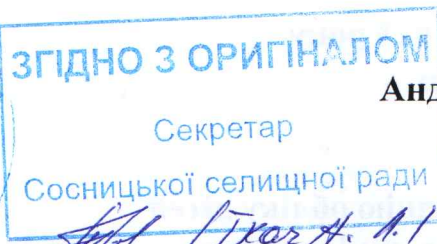
**ВИРІШИЛА**

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) в межах території Сосницької ТГ (далі реєстр).
2. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають або перебувають на території Сосницької ТГ (додаток 1).
3. Закріпити за закладами загальної середньої освіти Сосницької ТГ території обслуговування для реалізації вимог чинного законодавства в частині забезпечення обов'язкової повної загальної середньої освіти (додаток 2).

4. Визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Сосницької ТГ, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про дітей та учнів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на т.в.о. начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради Жабко Т.М.

Селищний голова



Андрій ПОРТНИЙ

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Сосницької  
селищної ради №107  
від 17 березня 2023

**ПОРЯДОК**  
**ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів,**  
**які проживають або перебувають на території**  
**Сосницької ТГ**

1. Цей Порядок визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної, загальної середньої освіти.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:  
вихованці – особи віком від 3 до 6 (7) років, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;  
діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6 (7) років;  
діти шкільного віку - особи у віці 6 - 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;  
учні - особи, які здобувають загальну середню освіту в освітньому закладі;  
заклад освіти - заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та /або загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про захист персональних даних”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”.

3. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Сосницької територіальної громади..

4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради :

4.1. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Сосницької ТГ, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – Реєстр).

4.2. Призначає посадову особу, відповідальну за створення та постійне оновлення Реєстру (далі – Відповідальна особа).

4.3. Відповідальна особа забезпечує:

4.3.1. Внесення до реєстру персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – Дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами.

4.3.2. Видалення даних дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої

адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

4.3.3. Оновлює Реєстр шляхом отримання даних, у тому числі з інших реєстрів або баз даних, а також за заявою батьків дитини чи її законних представників та протягом 10 робочих днів здійснює їх обробку, звірку з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення.

4.3.4. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку зазначеної в Реєстрі не встановлено, надає протягом 5 робочих днів дані до відповідного територіальному органу Національної поліції та Службі у справах дітей та сім'ї Сосницької ТГ для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

4.3.5. Складає і подає на підставі даних Реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку».

5. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку забороняється.

6. Старости сіл, секретар селищної ради, служба у справах дітей, Корюківський районний відділ поліції ГУНП в Чернігівській області (за згодою) в межах своїх повноважень надають відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради у разі виявлення інформацію про дітей зазначеного віку, які проживають чи перебувають на території Сосницької ТГ для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

7. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку та вносить до реєстру відповідні зміни та доповнення.

У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради або заклади освіти протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надають відповідну інформацію Корюківському районному відділу поліції ГУНП в Чернігівській області, службі у справах дітей, для провадження діяльності в межах наданих повноважень відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

8. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку відділом освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради (за поданою інформацією закладів освіти) складається зведений статистичний звіт за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, про кількість дітей дошкільного, шкільного віку на території Сосницької ТГ.

9. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти, які подають щороку не пізніше **15 вересня** у відділ освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують заклад дошкільної освіти або перебувають під його соціально – педагогічним патронатом.

10. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується

учень, подає не пізніше **15 числа наступного місяця** відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним повної загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

11. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували повну загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подають **не пізніше 15 числа наступного місяця** з дня зарахування їх дані структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано навчальний заклад, у якому учень здобував загальну середню освіту.

12. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом **10 робочих днів** підряд з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає Корюківському районному відділу поліції ГУНП в Чернігівській області або службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності в межах наданих повноважень відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

13. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює Відповідальна особа, призначена відділом освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради.

Секретар ради



Андрій ТКАЧ

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Сосницької  
селищної ради №107  
від 17 березня 2023

**Закріплення територій обслуговування  
за закладами загальної середньої освіти  
Сосницької ТГ**

<b>Назва закладу загальної середньої освіти</b>	<b>Закріплена територія обслуговування</b>
Сосницька гімназія ім. О. П. Довженка Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: смт <u>Сосниця</u> , Новоселля с. <u>Мале Устя</u> , с. Масалаївка, с. Загребелля
Великоустівська ЗОШ I-III ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: с. Велике Устя, с. Бондарівка, с. Бутівка, с. Долинське
Вільшанська ЗОШ I-III ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: с. Вільшани
Волинківська ЗОШ I-III ст. Сосницької селищної ради	село Волинка, село <u>Матвіївка</u> , село <u>Полісся</u> , село Лави,
Кудрівська ЗОШ I-III ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: с. Кудрівка, с. Кириївка
Спаська ЗОШ I-III ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: с. Спаське, с. Купчичи, с. Філонівка, с. Якличі, с. Змітнів
Хлоп'яницька ЗОШ I-III ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: с. Хлоп'яники
Чорнотицька ЗОШ I-III ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: с. Чорнотичі, с. Козляничі, с. Рудня
Сосницька ЗОШ I-II ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: смт Сосниця
Конятинська ЗОШ I-II ст. Сосницької селищної ради	До території обслуговування належать: с. Конятин

Секретар ради



Андрій ТКАЧ