**План**

**методичної роботи**

**Спаської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**Сосницької селищної ради**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**Основна мета методичної роботи** – підвищення рівня професійної майстерності педагогів.

**Завдання методичної служби школи:**

* організація неперервного вдосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації;
* проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ефективного педагогічного досвіду;
* робота з обдарованими дітьми, підготовку до ефективної участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, конкурсів, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН України;
* сприяння видавничій діяльності вчителів;
* інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду;
* упровадження інноваційних технологій у роботу педагогів школи;
* підвищення ролі ШМО у безперервній освіті педагогів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Форми** | **Відповідаль-ний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Планування роботи методичної ради школи над науково – методичною проблемою «Забезпечення якісно нової освіти через моделювання конкуренто-спроможної особистості здобувача освіти в умовах реформування національної системи освіти» | Серпень | Методична нарада | Лапа Т.М. |  |
| 2 | Ознайомлення учителів з вимогами до ведення шкільної документації, Дотриманням Державних стандартів, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів. | Серпень | Інструктив-но- педаго-гічна нарада | Лапа Т.М. |  |
| 3 | Проінструктувати педагогічних працівників щодо особливостей здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. (Використання платформ ZOOM, Classroom, Viber, Google Meet) | Серпень | Інструктив-но- педаго-гічна нарада | Лапа Т.М. |  |
| 4 | Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в школі». Затвердити структуру методичної роботи. | До 09.09.2022  | Наказ | Лапа Т.М. |  |
| 5 | Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань:* методика проведення першого уроку;
* єдині вимоги до учнів;
* планування виховної роботи в класі;
* ведення шкільної документації.
 | 01.09.2022  | Інформація | Лапа Т.М. |  |
| 6 | Затвердження завдань шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | До 07.10.22 | Графік  | Лапа Т.М.керівники МО |  |
| 7 | Ознайомлення з новинками методичної літератури | 2022-23 н.р | Інформація | Лапа Т.М.керівники МО |  |
| 8 | Ознайомлення вчителів із положеннями конкурсів фахової майстерності | Вересень | Методична нарада | Лапа Т.М. |  |
| 9 | Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні документів | 03.10-05.10 | Методична нарада | Лапа Т.М. |  |
| 10 | Відвідування уроків | Протягом року | співбесіда | Лапа Т.М. |  |
| 11 | Планування та проведення предметно – методичних тижнів | Протягом року | За графіком | Лапа Т.М.Учителі - предметники |  |
| 12 | Організація роботи психолого – педагогічного семінару | Протягом року | За графіком | Мірошник П.І.Лапа Т.М. |  |
| 13 | Проведення показових уроків учителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію та звання «Урок у сучасному вимірі» | Березень  |  | Учителі вищої категорії |  |
| 14 | Проведення шкільних предметних олімпіад | Жовтень | Згідно з графіком | Учителі – предметники |  |
| 15 | Викладання предметів у 5 класі за новим Державним стандартом відповідно до Типової освітньої програми | Жовтень | співбесіда  | Лапа Т.М.Учителі – предметники |  |
| 16 | Організація роботи здобувачів освіти у пріоритетних напрямках роботи школи.  | Протягом року |  | Адміністрація школи |  |
| 17 | Скласти план роботи методичної ради (за окремим планом) | До 23.09.22 | План  | Лапа Т.М. |  |
| 18 | Організувати взаємовідвідування уроків учителями. | Протягом року |  | Лапа Т.М.Члени МО |  |
| 19 | Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються. | Листопад - лютий | співбесіда | Лапа Т.М. |  |
| 20 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | 2022-2023 навч.рік | інформація | Адміністрація школи |  |
| 21 | Підсумки  участі  учнів  у ІІ етапі предметних  олімпіад (наказ). | Січень | інформація | Лапа Т.М. |  |
| 22 | Поновити зміст матеріалів методичного куточка школи, продовжити роботу по обладнанню методичного куточка. | Протягомроку | інформація | Лапа Т.М. |  |
| 23 | Продовжити роботу по створенню * комп’ютерної інформативної системи школи:
* загальна інформація про школу;
* інформація про результативність освітнього процесу;
* інформація про роботу гуртків;
* відомості про додаткові години.

Систематичне наповнення шкільного сайту | Протягомроку |  | Мірошник П.І. |  |
| 24 | Робота з діагностичною картою щодо питань планування методичної роботи на 2023 – 2024 н.р. | Травень2023 | інформація | Лапа Т.М. |  |
| 25 | Участь учителів школи у роботі районних методичних об'єднань | Серпень  |  | Лапа Т.М. |  |
| 26 | Співбесіда з класними керівниками щодо вимог до оформлення особових справ учнів. | Серпень  | інформація | Лапа Т.М. |  |
| 27 | Вивчення побажань учнів та батьків щодо вибору додаткових годин для вивчення предметів | Травень  | інформація | Лапа Т.М.Класні керівники |  |
| 28 | Методичний моніторинг державних підсумкових атестацій учнів 4, 9 класів | Травень - червень | інформація | Лапа Т.М. |  |

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧНОЇ  РОБОТИ**

**НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Блок І .    Організаційне забезпечення**

**Модуль І. Організаційні питання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| 1 | На засіданні методичної  ради затвердити заходи щодо реалізації науково-методичної проблеми школи «Забезпечення якісно нової освіти через моделювання конкуренто-спроможної особистості здобувача освіти в умовах реформування національної системи освіти»  | Серпень |
| 2 | На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи  | Серпень |
| 3 | Скласти графік проведення засідань шкільних методичних осередків. |  До06. 09. 2022 р. |
| 4 | Скласти графік проведення предметних тижнів |  До16.09. 2022 р. |
| 5 | Скласти графік проведення шкільних олімпіад | Жовтень |
| 6 | Проводити засідання навчально – методичної ради | Згідно з планом роботи |
| 7 | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи | Протягом року |
| 8 | Здійснювати відвідування методичних заходів, з метою контролю якості їх проведення | Протягом року |
| 9 | Ознайомити керівників методичних осередків з переліком основних форм методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік | До 30.09.22 |
| 10 | Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти | До 07.10.22 |
| 11 | Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | Протягом року |
| 12 | Підготувати і видати проєкти наказів:– Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами;– Про затвердження керівників методичних осередків;– Про створення атестаційної комісії та атестації педпрацівників у 2022/2023 навчальному році. | Вересень |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Модуль ІІ.** **Підвищення методичного рівня** **Атестація та курсова перепідготовка вчителів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| 1 | Забезпечити проходження чергової атестації педпрацівників: Герасименко С.В., Водянка І.М., Хоменко Т.Л., Козакову Т.М. | Згідно з планом |
| 2 | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, нарадах  при директорові та при заступникові  директора | Згідно з планом |
| 3 | Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, які атестуються | Жовтень-квітень |
| 4 | Підвищувати фаховий рівень працівників  засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | Серпень-травень |
| 5 | Брати участь у районних конференціях та семінарах  | Протягом рокуЗгідно з графіком |

 **Модуль ІІІ**. **Організаційні заходи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| 1 | Популяризувати друковану продукцію вчителів закладу | За наявності |
| 2 | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | Травень |

**Блок ІІ**. **Зміст і організаційні заходи щодо** **підвищення науково-теоретичного рівня і** **ділової кваліфікації педагогічних кадрів****Модуль І.** **Загальні засідання педагогів різних фахів.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| 1 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України | Згідно з планом |
| 2 | Провести проблемні семінари: „«Організація навчального процесу в умовах дистанційної освіти». | Протягом рокуЗа потреби |
| 3 | Організувати і провести засідання «круглого столу» на тему «Проблеми наступності початкової та середньої школи» | Вересень |
| 4 | «Адаптація учнів 1,5 – х класів» (засідання педради) | Жовтень |
| 5 | Педагогічні читання « Інноваційна педагогічна діяльність як особливий вид творчої діяльності вчителя» | Жовтень |
| 6 | Провести тренінги, практикуми: «Застосування методу проєктів у НУШ» | Грудень |
| 7 | Сприяти підвищенню рівня володіння вчителями ІКТ:Майстер – клас «Можливості хмарних технологій в освітньому процесі» | Січень |
| 8 | Провести  огляд методичних наробок «Методична скарбниця» | Січень-лютий |
| 9 | Здійснювати моніторинг професійної компетентності педагогічних працівників | Грудень-травень |

 |
| **Модуль ІІ.** **Науково – методичне забезпечення**  **впровадження освітніх інновацій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| 1 | Інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; | Вересень |
| 2 | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати освітній процес | Протягом рокуЗа потреби |
| 3 | Забезпечити роботу методичних об’єднань, творчих груп. | Згідно з планом |
| 4 | Провести інструктивно – методичні наради:Ø     Підготовка і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадØ     Предметні тижніØ     Ефективність варіативної частини навчального плану | ВересеньЖовтеньЛистопад |
| 5 | Провести декаду педагогічної творчості вчителів:– презентація досвіду кращих вчителів школи;– конкурс «Мій кращий урок»;– захист проєктів з різних предметів. | ЖовтеньТравень |
| 6 | Виявляти приховані здібності педагогів (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах).  | Протягом року |
| 7 | Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які запроваджують інноваційні технології | Протягом року |
| 8 | Надавати методичну допомогу вчителям у розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку. | За потреби |
| 9 | Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії, сайти, рекомендації тощо для самостійного опрацювання. | Протягом року |
| 10 | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності. | Протягом року |
| 11 | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій на сайті школи. | Протягом року |

 | **Підвищення фахової майстерності молодих та малодосвідчених учителів** –        інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів;   |  Вересень    |  Дирекція школи  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Сприяти створенню умов для здійснення профільного навчання. | Протягом року |
| 13 | Заслуховувати звіти вчителів,  які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові. | Протягом рокуЗгідно з планом |

 **Модуль ІІІ.** **Заходи на виконання програм**

 **Робота з обдарованою молоддю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| 1 | Поновити банк даних « Здібні та обдаровані здобувачі освіти закладу» | Вересень |
| 2 | Організувати роботу з підготовки учнів до предметних олімпіад | Протягом року |
| 3 | Організувати та провести шкільний  етап предметних олімпіад:§   з математики (6-9 кл.);§   з географії (7-9 кл.);§   з біології (8-9 кл.);§   з хімії (8-9 кл.);§   з англійської мови (8-9 кл.);§   з основ правознавства (9 кл.);§   з фізики (7-9 кл.);§   з історії (8-9 кл.);§   з трудового навчання, технологій  (9 кл.);§   з української мови та літератури ( 7-9 кл.); | Жовтень-листопад |
| 4 | Упроваджувати заохочення учнів:Ø     Систематично проводити діагностику здібностей учнів школи (обдаровані учні, учні з низьким потенціалом);Ø     Поповнювати портфоліо здібних та обдарованих учнів;Ø     Написання подяк батькамØ     На сайті школи висвітлення інформації про переможців конкурсів і олімпіад, «Золотої десятки» найкращих учнів у навчанні;Ø     Привітання кращих учнів у класних куточках;Ø     Продовжити практику нагородження учнів свідоцтвами, грамотами школи встановленого зразка за участь і перемогу в усіх навчальних і виховних заходах школи як засіб морального стимулювання | Протягом року |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   **Модуль ІV.  Проєкти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| 1 | Для відстеження роботи вчителів по використанню ІКТ провести  такі  заходи:ü     Моніторинг змісту веб-сайту навчального  закладуü     Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету | Вересень |
| 2 | Заходи на виконання Концепції державної мовної політики:ü     Місячник української писемності та мови.ü     День української писемності та мовиü     Міжнародний день рідної мовиü     Міжнародний конкурс з української мови   ім. П. Яцика”.ü     Проводити інформаційно-просвітницьку та роз’яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови та мов національних меншин. | ЛистопадГруденьПротягом року |
| 3 | Проєкт «Моніторингові дослідження»Провести моніторингові дослідження:– навчальних досягнень учнів за предметами ;– вивчення рівня інформаційно – комунікаційних та комунікативних компетенцій учителів школи;– моніторинг із реалізації загальношкільної проблеми;– участь педагогів у методичній роботі;– участь класних керівників у виховній та методичній роботі. |  |

**Блок ІІІ**. **Вивчення, поширення, впровадження****в практику роботи школи сучасних досягнень**  **педагогічної освіти та передового**  **педагогічного досвіду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поновити банк даних «Вивчення ППД учителями закладу»Поновити банк даних «Володіння інноваційними технологіями вчителями закладу» | Згідно з планом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
| ; |