ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою (протокол № 3 від 25.05.2020 р.)

Голова

педагогічної ради В.Чернишина

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 29.05.2020 р. № 120-од опорного закладу Соснівський НВК «Гімназія-ЗОШ І ступеня»

Директор В.Чернишина

опорного закладу

**Положення**

про внутрішню систему забезпечення якості освіти в

опорному закладі Соснівський навчально-виховний комплекс «Гімназія- загальноосвітня школа І ступеня» Березнівської районної ради Рівненської області

**І. Загальні положення.**

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та загальної середньої освіти ( далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління опорного закладу Соснівський навчально-виховний комплекс «Гімназія- загальноосвітня школа І ступеня» Березнівської районної ради Рівненської області (далі опорний заклад). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі розроблено на підставі Закону України « Про освіту» та Закону України « Про загальну середню освіту» і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми;

- забезпечення ефективної системи та механізмів виконання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами освіти;

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

**2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;

- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

- практичної спрямованості освітнього процесу;

- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в закладі;

- активної участі усіх працівників закладу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2.Внутрішня система забезпечення закладом якості загальної середньої освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**3.Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.**

3.1.Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти ( стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах закладу.

3.2.На підставі програм Міністерства освіти і науки України заклад розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план погоджується педагогічною радою та затверджується директором.

**4.Оцінювання здобувачів загальної освіти**.

4.1.Заклад регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2.Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів та Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти, Положення про державну підсумкову атестацію.

4.3. Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

4.4. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти І, ІІ, ІІІ ступенів.

4.5.Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6 Показники: рівень успішності, кількість переможців Всеукраїнських предметних олімпіад ІІ, ІІІ етапів, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг закладу.

**5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.**

5.1.Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

5.2.Заклад забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.3.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом – графіком, який є складовою річного плану роботи закладу.

5.4.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції, вебінари, « круглі столи» тощо.

5.5.Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в школі передбачено:

- розширення зв’язків методичних об’єднань з колегами інших

загальноосвітніх закладів району, області, України;

- посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов’язкової 3- річної програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

**6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників.**

6.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3.Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

**7.Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.**

7.1.Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в школі відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

7.2. У закладі є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, комп’ютерні класи, бібліотека, актова зала, харчоблок, спортивна зала. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.3.Навчальні кабінети – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам, обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

7.4.Матеріально – технічна база закладу повністю пристосована для освітнього процесу.

7.5. Заклад має доступ до інтернету.

7.6.Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7.7.Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів, комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5, 10 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

7.8.Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.9.Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу.

**8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.**

8.1. Інформаційна система управління освітнім процесом закладу – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.2. Структура інформаційних систем закладу включає такі підсистеми:

- електрона система звітності;

- електронна база даних учнів;

- електронна база даних педагогічних працівників.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми, перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та спортивних секцій, гуртків, роботу ГПД.

**9. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу.**

9.1. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується відповідно до вимог Закону України « Про освіту» та Закону України « Про загальну середню освіту». На офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу освіти;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад закладу освіти;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад;

- матеріально – технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу;

- правила прийому до закладу освіти;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**10. Забезпечення академічної доброчесності.**

10.1.Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються у школі, зі свого боку, зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

10.2.Адміністрація закладу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.3.Основними завданнями запобігання плагіату в школі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в закладі.

10.4.Профілактика плагіату в закладі здійснюється шляхом:

- контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

10.5.Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичної ради закладу.

**11. Забезпечення якості загальної середньої освіти.**

11.1.Постійний моніторинг якості освіти, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

11.2. Забезпечення публічної звітності закладу про діяльність.

11.3. Створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

- досягнення учнів та показники їхньої успішності;

- результати працевлаштування випускників;

- якісний склад та ефективність роботи вчителів.