Погоджено Затверджено

на засіданні на засіданні ради опорного закладу Соснівський

педагогічної ради НВК «Гімназія- ЗОШ І ступеня»

протокол №\_\_\_ від \_\_\_\_\_2019 протокол №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019

Голова ради закладу Веремчук Л.В.

***ПЛАН РОБОТИ***

***ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ СОСНІВСЬКИЙ***

***НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС***

***„ГІМНАЗІЯ –ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ”***

***2019-2020 навчальний рік***

**Загальні відомості про опорний заклад Соснівський НВК «Гімназія- ЗОШ І ступеня»**

**1. Назва**  опорний заклад Соснівський навчально-виховний комплекс «Гімназія-загальноосвітня школа І ступеня»

Березнівської районної ради Рівненської області

2. Засновник Березнівська районна рада

3. Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання у режимі 5-ти денного навчального

тижня.

4. Правовий статус комунальний заклад

Опорний заклад у своєму складі має: філію Губківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів опорного закладу Соснівський НВК «Гімназія-ЗОШ І ступеня», філію Совпівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів опорного закладу Соснівський НВК «Гімназія-ЗОШ І ступеня».

5. В опорному закладі визначена українська мова навчання.

6. Опорний заклад- різнопрофільний загальноосвітній навчальний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, здійснює науково-технічну і практичну підготовку учнівської молоді.

7. Головною метою діяльності опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

8. Головним документом опорного закладу є Статут опорного закладу Соснівський НВК «Гімназія- ЗОШ І ступеня» Березнівської районної ради Рівненської області, спрямований на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи навчально-виховної роботи.

9. Юридична адреса: 34652 смт. Соснове, вулиця Шкільна 26, Березнівський рйон Рівненська область.

10. Структура плану роботи опорного закладу Соснівський навчально-виховний комплекс «Гімназія- загальноосвітня школа І ступеня»:

*- Загальні відомості про опорний заклад Соснівський НВК «Гімназія- ЗОШ І ступеня»*

*- План роботи опорного закладу Соснівський навчально-виховний комплекс «Гімназія- загальноосвітня школа І ступеня» на2019-2020н.р.*

*- План роботи філії Губківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів опорного закладу Соснівський навчально-виховний комплекс «Гімназія- загальноосвітня школа І ступеня» на2019-2020н.р.(Додаток 1)*

*- План роботи філії Совпівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів опорного закладу Соснівський навчально-виховний комплекс «Гімназія- загальноосвітня школа І ступеня» на2019-2020н.р. (Додаток 2).*

**В С Т У П**

***Інформаційна карта***

Опорний заклад Соснівський навчально- виховний комплекс „Гімназія – загальноосвітня школа І ступеня” поєднує початкову школу (1-4 класи) та навчання учнів гімназійних класів (5-11 класи), заклад працює за двома напрямками: філологічним та природничо - математичним ( профілі навчання: екологічний, української філології).

Навчальний заклад розташований за адресою:

Рівненська область, Березнівський район, вул. Шкільна, 26, телефон 27-3-73.

П’ятиденний робочий тиждень.

У навчальному закладі однозмінне навчання

***Загальні показники роботи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показники | Стан |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість класів | 20 |
| 3. | Загальне число учнів | 484 |
| 4. | Загальна кількість працівників  у тому числі:  педагогічних  обслуговуючих | 76  48  22 |
| 5. | Загальна площа всіх приміщень  (у тому числі навчальних приміщень) | 4020кв.м  1558 кв.м |
| 6. | Кількість місць у комп’ютерному класі | 18 |
| 7. | Кількість місць у майстерні | 30 |
| 8. | Забезпеченість навчальними кабінетами | 100% |
| 9. | Забезпеченість підручниками та навчальними текстами | 85% |
| 10. | Кількість їдалень | 1 |
| 11. | Кількість посадкових місць у їдальні | 180 |
| 12. | Наявність спортивного залу | Так |
| 13. | Наявність актової зали | Так |
| 14. | Площа земельної ділянки | 4.068 |

***3. Науково- методична проблема закладу:***

1. Підготовка вчителя до професійної майстерності в умовах освіти для сталого розвитку.

***4.Виконання основних завдань 2018-2019 навчального року***

Опорний заклад Соснівський навчально-виховний комплекс „Гімназія – загальноосвітня школа І ступеня” - це навчально-виховний заклад, в якому пріоритетними залишаються завдання: підвищення якості освіти, забезпечення рівного доступу до неї, запровадження традиційних технологій навчання, розвиток творчо обдарованих дітей, забезпечення соціально-правового захисту учнів. Всі діти та підлітки шкільного віку, які проживають у мікрорайоні НВК, одержують загальну середню освіту.

Набір учнів до перших класів було здійснено на підставі висновків медичної комісії та за результатами вивчення психологічної готовності дитини до шкільного навчання. Першою іноземною мовою є англійська.

У вивченні доцільності використання й діагностики стану реалізації варіативної складової навчального плану брали участь учні 5-11 класів та їх батьки. На основі результативності рейтингу навчальних предметів, курсів, факультативів, виходячи із потреб НВК, було складено навчальний план на 2018-2019 навчальний рік.

Освітній процес було організовано відповідно до навчального плану та плану роботи НВК на 2018-2019 навчальний рік.

Плануванню річної роботи передувало діагностування та система заходів, які поєднують різноманітні форми роботи учнівського, вчительського та батьківського колективів, проведених на різних рівнях.

Для задоволення освітніх потреб учнів в НВК працюють класи початкового навчання (1-4) класи, класи допрофільної підготовки та профільні класи природничого та філологічного спрямування.

Реалізація інваріантної й варіативної складової навчального плану здійснювалася за державними програмами.

Вчителі закладу мають відповідну науково- методичну підготовку.

Навчальний заклад функціонує згідно системи управління опорного закладу Соснівський НВК «Гімназія-ЗОШ І ступеня», якою передбачена творча співпраця вчительського та учнівського колективів, батьків і громадськості, що забезпечує високий рівень навчання і виховання школярів.

У 2018-2019 навчальному році педагогічний колектив опорного закладу та філій Совпівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Губківська ЗОШ І-ІІ ступенів працювали над виконанням ІІ етапу науково- методичної проблемної теми «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Були проведені заходи, засідання педагогічної ради:

\*« Про формування ключових компетентностей учнів відповідно до Державного стандарту початкової і основної загальної середньої освіти, Концепції нової української школи» (опорний заклад, листопад 2018року);

\* - районний семінар вчителів фізичної культури та ЗВ ( на базі опорного закладу із залученням вчителів філій Совпівської ЗОШ І-ІІ ступенів та Губківської ЗОШ І-ІІ ступенів);

-декада педагогічної майстерності;

-конкурс «Учитель року-2019»;

- конкурс-ярмарок педагогічної творчості;

-фестиваль педагогічної творчості «Творчі звіти вчителів, що атестуються»;

- виставки педагогічного досвіду «Золотинки досвіду», «Я атестуюсь», «Методичні знахідки педагогів»;

-взаємовідвідування уроків з наступним їх аналізом;

-самоосвіта вчителів;

- видано науково-методичні розробки власного педагогічного досвіду вчителів:

|  |  |
| --- | --- |
| Чернишина Віра Максимівна | “Реалізація особистісно зорієнтованого підходу на уроках зарубіжної літератури шляхом використання інтерактивних форм та методів роботи.” |
| Кокота Галина Михайлівна | “Розвиток пізнавальної активності школярів в умовах інтерактивного навчання.” |
| Ворожбит Наталія Степанівна | “Проектні технології у формуванні комунікативної компетенції учнів на уроках німецької мови.” |
| Якимова Наталія Вікторівна | “Розвиток критичного мислення на уроках історії.” |
| Власюк Наталія Петрівна | “Формування екологічної компетентності учнів початкових класів.” |
| Шекель Зоя Володимирівна | “Формування орфографічної компетенції учнів шляхом поєднання інноваційних ідей з образно-асоціативним методом” |
| Ваврик Марія Максимівна | “Формування творчо-обдарованої особистості при вивченні української мови та літератури” |
| Беляєва Тетяна Миколаївна | “Інтегроване вивчення економки та математики нетрадиційними методами” |
| Банацька Марія Миколаївна | “Розвиток творчої активності учнів на уроках англійської мови” |
| Бурченя Марія Петрівна | “Розвиток креативності особистості учня початкової школи” |
| Лисанець Галина Володимирівна | “Методика формування знань про тварин на уроках природознавства” |
| Ковальчук Віталій Володимирович | “Використання інноваційних технологій на уроках фізичної культури” |
| Сульжик Галина Олександрівна | “Розвиток самостійної роботи учнів початкових класів” |
| Власюк Олеся Петрівна | “Формування мовленнєвої компетенції на уроках англійської мови шляхом застосування інтерактивних технологій” |
| Кирильчук Теняна Миколаївна | “Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках української мови та літератури” |
| Заружко Жанна Володимирівна | “Формування навичок комунікативної компетенції учнів шляхом використання на уроках української мови та літератури інноваційних технологій”. |
| Ревтюх Валерій Петрович | “Розвиток творчих здібностей учнів шляхом використання та інформаційно-комунікаційних технологій в процесі навчання фізики та математики”. |

Враховуючи, що одним з основним завданням НВК є розвиток творчих здібностей дитини, педагогічний колектив працює над виконанням розробленої навчальним закладом комплексної програми пошуку, підбору, підтримки та розвитку обдарованих дітей „Творча обдарованість”, яка вивчає й закладає основу для пошуку, навчання й виховання творчої особистості. Створено банк даних про здібних, обдарованих дітей. Ведеться книга «Обдаровані діти».

Особливу увагу педагогічний колектив надає роботі із здібними та обдарованими учнями, яка полягає в організації і проведенні олімпіад з базових дисциплін, різноманітних конкурсів, турнірів, змагань, оглядів, активній участі юних талантів у заходах Всеукраїнського, обласного, районного рівнів, науково- дослідницької діяльності учнів – членів МАН. І як результат: маємо призерів районного та обласного рівнів.

Проведено огляд навчально-матеріальної бази кабінетів. Кращими визнано навчальні кабінети початкового навчання ( вчителі Бабчук С.І., Усач І.Д., Рибачук А.М.. Скребцова Н.О., Власюк Н.П., Власюк Т.П., Шепетюк Л.В., Яніцька Г.М.).

Значна увага приділялася атестації педагогічних працівників. Під особливим контролем проходження курсової

перепідготовки вчителів.

Щотижня на засіданні адміністрації, на нараді при директору аналізувався план виконання розділів річного плану, вносилися корективи-доповнення до певних розділів, пунктів плану згідно рекомендацій, наказів управління освіти, молоді та спорту Березнівської райдержадміністрації. Класні керівники організовували роботу згідно єдиного режиму виховної роботи на навчальний рік: практикували проведення виховних заходів, які спрямовані на формування гуманістичних відносин в учнівському середовищі, ціннісних орієнтацій учнівської молоді, військово-патріотичного виховання в системі діяльності педагогічного колективу.

В рамках Концепції національно-патріотичного виховання з метою формування патріотизму та громадянської позиції в закладі був проведений місячник патріотичного виховання «Мова - крила духовності людини», підсумки якого заслухано на засіданні педагогічної ради, створено слайд-презентацію.

Класні керівники спільно з учнями проводили активну роботу з вивчення історії рідного краю, відродження в українському середовищі народних традицій. Були підготовлені і проведені виховні години «Мова - духовне багатство народу», «Наша мова калинова», «Цінуймо рідну мову», «Дзвенить струмком рідна мова», «Чим може пишатися Українець», «Заговори, щоб тебе побачили» та інші.

Активну участь взяли учні 1-11 класів в акціях «Сильні духом», «Напиши листа солдату». На базі опорного закладу проведено спортивно-патріотичну гру «Козацький гарт», в якій взяли участь збірні команди 6-9 класів опорного закладу Соснівський НВК «Гімназія – ЗОШ І ступеня», філій Совпівської та Губківської ЗОШ І-ІІ ступенів та вчителів початкових класів «Берегиня».

Дієвою була участь ради учнівського самоврядування, яка спиралася на роботу 6 центрів: «Знання», «Дисципліна і порядок», «Дозвілля», «Пошукова робота», «Наставники», «Лідер». Кожен з центрів працював за певним напрямком. Проведено День учнівського самоврядування. У квітні місяці 2019 року брали участь в районному конкурсі «Учнівське самоврядування очима школярів». За результатами конкурсу ввійшли в четвірку сильніших. З метою пропаганди здорового способу життя в рамках Всеукраїнського олімпійського тижня були проведені різні спортивні естафети та змагання, а також «Олімпійський урок», в якому брали участь усі учні та вчителі закладу.

Керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року, Статутом закладу, з метою створення безпечного освітнього середовища, затверджено план заходів та правила поведінки здобувачів освіти щодо запобігання та протидії булінгу. До обговорення цих документів долучилисярада учнівського самоврядування, вчителі, батьки. На загальношкільних батьківських зборах обговорювалося питання «Запобігання та протидії булінгу».

Класні керівники 1-11 класів постійно ведуть облік та індивідуальну профілактичну роботу з учнями, схильними до пропусків уроків без поважних причин та порушень учнівських правил.

В акції «Майбутнє лісу в твоїх руках» брали участь учні 1-11 класів: писали твори, готували малюнки, а учні 10-11 класів долучалися до акції» «Посади дерево» в Щекіченському лісництві. На святі Останнього дзвоника всі учасники акції були нагороджені цінними подарунками шефами – ДП «Соснівське лісове господарство». В рамках Дня довкілля старшокласники брали участь в акції «Чистий берег Случа», а 6 –7 класи- «Чистий парк».

Результативною була робота гуртків. В 2018-2019 навчальному році з батьками проводилася відповідна робота: класні збори, масові заходи, індивідуальні зустрічі, спортивні змагання. Проте, класним керівникам, варто посилити роботу з батьками, діти яких потребують особливої уваги, своєчасно виявляти неблагополучні сім’ї, проводити з ними відповідну роботу. Класним керівникам необхідно активізувати співпрацю з позашкільними закладами освіти та соціальними установами району.

**6. Підсумки соціально – економічного розвитку НВК**

Протягом року в навчальному закладі були проведені заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено чіткий контроль за використанням енерго-, тепло- і водоресурсів.

***Мета, пріоритетні напрямки роботи і завдання НВК на 2019-2020 навчальний рік***

***Мета:*** створення оптимальних психолого-педагогічних умов для самореалізації індивідуального розвитку особистості.

**Завдання закладу в новому навчальному році:**

1. Удосконалення змісту діяльності опорного закладу НВК «Гімназія- ЗОШ І ступеня» відповідно до законів України «Про освіту», «Про середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної доктрини розвитку освіти та Державного стандарту початкової та загальної освіти, Концепції Нової української школи.
2. Забезпечення оптимального функціонування закладу як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови для ефективної діяльності всіх підсистем.

3. Підвищення якості освіти через формування ключових компетентностей учнів шляхом інтеграції традиційних форм

і методів роботи та впровадження інноваційних технологій в навчально-виховному процесі.

4. Вдосконалення системи роботи з обдарованими дітьми.

5. Формування ціннісних орієнтацій учнівської молоді в системі діяльності педагогічного колективу.

6. Роботу гімназійного самоврядування будувати за принципом: від колективної творчої справи – до роботи за

інтересами – і до індивідуальної діяльності.

7. Продовження роботи по вдосконаленню здоров’язбережувального середовища в навчальному закладі, формування

навичок здорового способу життя школярів, свідомої потреби в руховій активності.

8. Забезпечення системної роботу з профілактики дитячої злочинності та правопорушень.

9. Створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу.

10. Головними показниками якісних змін мають стати:

а) Рейтинг навчального закладу.

б) Конкурентноспроможність учнів.

в) Конкурентноспроможність вчителя.

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**2019-2020 навчальний рік**

**І.ЗАСІДАННЯ (серпень)**

*1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2018-2019 навчальний рік та завдання на новий 2019-2020 навчальний рік в реалізації Концепції Нової української школи».*

*2. Про режим, структуру та план роботи закладу на 2019-2020 навчальний рік.*

*3. Про претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.*

*4. Про оцінювання курсів, факультативів, індивідуальних та групових занять, оцінювання учнів 2 класу.*

*5. Про виконання рішень засідання педради (серпень 2018р. ).*

**ІІ ЗАСІДАННЯ (листопад)**

1. *Про формування в учнів комплексу художньо-естетичних компетенцій на уроках музичного мистецтва та мистецтва.*

*2. Про виконання рішення засідання педагогічної ради (листопад 2018).*

**ІІІ ЗАСІДАННЯ (січень)**

*1. Про навчання розуміння природничо-наукової картини світу в початковій школі та під час вивчення хімії.*

*2. Про виконання рішень засідання педради ( січень2019)*

**ІУ.ЗАСІДАННЯ (березень)**

*1. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році.*

*2. Про формування змісту технічної діяльності учнів на уроках трудового навчання.*

*3. Про порядок проведення державної підсумкової атестації та затвердження атестаційних матеріалів для учнів 4,9*

*класів.*

*4. Про виконання рішень педради ( березень 2019 року.)*

**V. ЗАСІДАННЯ (травень)**

*1. Про педагогіку співробітництва як важливуумову перебудови школи.*

*2. Про формування в учнів ключових компетентностей, збереження життя на уроках*

*фізкультури, ЗВ та основ здоров'я*

*3. Про перевід учнів 1-4, 5-8 класів та нагородження Похвальними листами.*

*4. Про виконання рішень педради (травень 2019 року).*

**УІ. ЗАСІДАННЯ ( червень)**

*1.Про перевід учнів до 10 класу.*

**УІІ. ЗАСІДАННЯ ( червень)**

*1. Про видачу атестатів про повну загальну середню освіту учням 11 класу.*

*2. Про нагородження випускників.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Управлінська діяльність. Координація внутрішньогімназійного контролю** | **Відмітка про виконання** | **Діяльність педколективу із забезпечення реалізації права на освіту.**  **Робота з обдарованими учнями** | **Відмітка про виконання** | **Становлення і розвиток виховної системи.**  **Національне виховання.**  **Співдружність сім’ї, гімназії, громадськості, позашкільних установ** | **Відмітка про виконання** | **Робота з педагогічними кадрами, науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу** | **Відмітка про виконання** | **Охорона здоров’я та техніка безпеки** | **Відмітка про виконання** | **Фінансово-економічна та господарська діяльність** | **Відмітка про виконання** |
| Сер  пень | 1.Нарада при директору:  - Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника.  - Про підсумки медичного обстеження працівників закладу.  - Про розподіл учнів на медичні групи за підсумками медичного огляду.  - Про проведення Першого уроку.    2.Засідання адміністрації:  2.1. Про підготовку до Дня знань. (ЗДНВР)  2.2. Забезпечення учнів підручниками (Бібліотекар)  2.3.Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів.  2.4.Організація індивідуального навчання учнів.  3.Накази:  3.1.Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу (Адміністрація).  3.2.Про охорону праці, дотримання норм техніки безпеки в закладі та покладання на педпрацівників відповідальності за життя і здоров’я учнів. (Адміністрація)  3.3.Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників та вихователя ГПД, завідувачів кабінетів. (ЗДНВР)  3.4.Про заборону тютюнокуріння на території закладу і пропаганду здорового способу життя (ЗДНВР)  3.5. Про зарахування учнів 10 класу до профілів навчання.  4.Здійснити облік учнів в  алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів.  (Заступники директора)  5. Аналіз, контроль і затвердження розкладу уроків.(Адміністрація)  6. Аналіз комплектації закладу педагогічними кадрами.  (Адміністрація)  7. Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період МОН України. (Адміністрація)  8. Забезпечення впровадження Державного стандарту загальної освіти та Концепції НУШ  (Адміністрація)  9. Комплектування мережі класів та ГПД.  (Адміністрація) |  | 1. Проаналізувати ефективність та результативність профілактичної роботи у літній період з дітьми, схильними до правопорушень  (ЗДНВР, педагог-організатор, практичний психолог, класні керівники)  2.Оформити соціально-психологічний паспорт мікрорайону.  (Практичний психолог)  3. Обговорення плану роботи з обдарованими учнями. (ЗДНВР, творча група вчителів)  4. Аналіз подальшого навчання учнів 9-х, 11-го класів ( Звіти класних керівників) |  | 1.Участь в урочистостях з нагоди Дня селища Соснове  2.Нарада класних керівників:  -святкування Дня незалежності України та Дня селища;  (ЗДНВР)  -виставка-конкурс “Моя Україна-єдина країна”;  (Заступники, директор, класні керівники)  3.Підготовка до Свята першого дзвоника.  (ЗДНВР, педагог- організатор)  4.Скласти календарний план виховної роботи за видами діяльності.  5.Засідання ради закладу.  (Адміністрація)  6. Засідання педагогічної ради. |  | 1.Проведення засідання педагогічної ради (згідно окремого плану).  2.Планування методичної роботи опорного закладу  (Заступники)  3. Серпневі семінари педагогічних працівників.  4. Співбесіда з новими вчителями, первинний інструктаж з техніки безпеки.  6.Планування методичної роботи на 2019-2020н.р.  7. Інструктивно-методична нарада вчителів, вихователя ГПД та класних керівників з питань планування, корекції навчально-виховного процесу, застосування інноваційних інформаційних технологій, діагностика. (Заступники директора)  8. Розробити заходи щодо дотримання санітарно- гігієнічних правил та вимог на 2019/2020н.р.  Видати наказ  (Адміністрація)  . |  | 1.Підготувати акти готовності кабінетів,  майстерень,  спортивному залу та майданчику до нового навчального року.  (Зав. кабінетами)  2.Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог під час складання. розкладу..  (Адміністрація)  3. Нарада з технічним персоналом про організацію роботи в новому навчальному році: розподіл ділянок і складання графіка роботи у 2019/2020 навчальному році.  (Заступник директора з господарської роботи) |  | 1. Організація робіт з підготовки закладу до початку навчального року. (Адміністрація)  2.Поповнення кабінетів необхідними матеріалами, підготовка до прийому учнів.  (Вчителі гімназії)  3.Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.  (Адміністрація)  4.Укомплектувати навчальні кабінети меблями та роздатково-навчальними посібниками. (Адміністрація, завідувачі кабінетами) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02- 06.09.20  19 | 1.Нарада при директору  --Про підготовку та проведення батьківських зборів.  -Про трудовлаштування випускників закладу.  - Про підготовку та проведення Дня вчителя та Свята гімназії.  - Про атестацію вчителів.  2.Накази:  2. 1. Про роботу ради профілактики правопорушень. (ЗДНВР)  2.2. Про участь у районній раді учнівського самоврядування та районної школи „Лідер в тобі”.  (ЗДНВР)  2.3.Про місячник «Увага! Діти на дорозі!».(ЗДНВР)  2.4. Про організацію роботи ГПД.(адміністрація)  2.5 Про організацію гарячого харчування учнів (Адміністрація)  2.6 Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму  (ЗДНВР)  2.7.Про участь в акції на найкраще збереження навчальної книги “Живи, книго!” (ЗДНВР)  2.8.Про організацію методичної роботи з педкадрами гімназії  в 2019/2020н.р. (ЗДНВР)  2.9.Про організацію виховної роботи гімназії (ЗДНВР) |  | 1.Розробити план спортивно-масових заходів на І семестр.  (Вчителі фізкультури)  2.Діагностика готовності до навчання дітей 6-річного віку (практичний психолог)  3.Здійснити планування роботи всіх ланок освітнього процесу  (узгодження планів)  (Адміністрація)  4. Організація роботи практичного психолога з підлітками “групи ризику”  (Практичний психолог) |  | | 1.День Знань  Свято першого дзвоника:  -перший урок у новому навчальному році:  (Адміністрація, педагогічний колектив)  2.Класні учнівські збори (Класні керівники)  3. Організація чергування в навчальному закладі  (ЗДНВР)  4. Розміщення учнів у класі з урахуванням особливостей зросту, зору, слуху, стану здоров’я.  (Класні керівники 1-11 класів) |  | 1.Закріплення наставників за молодими вчителями;  (Адміністрація, наказ )  2.Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020н.р.  (Заступники, наказ)  3.Інструктаж зі складання тематичних та поурочних планів  (Заступники директора)  4. Інструктивно- методична нарада з оформлення класних журналів  (ЗДНВР)  5. Поповнення банку педагогічних технологій (ЗДНВР)  6. Опрацювання перспективно- правових документів, рекомендацій про викладання предметів у 2019/2020н.р.  (Вчителі, ЗДНВР)  7. Виставка новинок методичної літератури, дидактичних матеріалів для використання у 2019-2020н.р.  (ЗДНВР)  8.Складання графіків відкритих уроків, творчих звітів учителів  (Заступники директора) |  | 1.Ознайомити працівників закладу, учнів з правилами ТБ.  (Директор, вчителі- предметники, класні керівники)  2.Забезпечити майстерні та навчальні кабінети фізики, хімії, інформатики, біології протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу учнів.  (адміністрація)  3.Розробити тематику бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактика травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.  (ЗДНВР, вчитель основ здоров’я)  4. Місячник „Увага! Діти на дорозі!”  (Класні керівники)  5.Інструктаж з ТБ  5. Інструктаж з ТБ на уроках хімії, фізики, інформатики, біології, трудового навчання  (Вчителі)  вчителі-предметники,  класні керівники) | |  | 1.Статистична звітність.  (Адміністрація)  2.Тарифікація вчителів  (Адміністрація)  3.Аналіз штатних нормативів та складання штатного розпису  (Адміністрація) |
| 02-  06.09.20  19 | 3. Тематичний контроль Перевірка особових справ учнів.  (ЗДНВР)  4. Розробити план підготовки та проведення педагогічної ради. (ЗДНВР) |  | 5.Коректування банку даних обдарованих дітей.  (Заступники директора, класні керівники)  6.. Аналіз охоплення навчанням учнів-випускників  9класів. Наявність довідок з місця навчання. | |  | 5. Аналіз участі учнів у місячнику «Увага: діти на дорозі».  (Адміністрація)  6. Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім’ями, які потребують особливої уваги.  Підготовка актів обстеження житлово-побутових умов.  (Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог) |  | 9.Інструктивно-методична нарада з вчителями, які атестуються.  (Заступники директора).  10. Проведення консультацій із вчителями з питання адаптації учнів 1-х, 5-х класів.  (Адміністрація, класні керівники, вчителі-предметники).  11. Консультації для молодих вчителів та класних керівників по плануванню освітнього процесу (Заступники директора).  12. Вивчення ППД учителів НВК  (згідно плану, ЗДНВР)  13. Засідання МО  (згідно окремого плану, ЗДНВР). |  | 6.Вибірковий контроль за  дотриманням учнями санітарно- гігієнічних вимог.  (ЗДНВР)  7. Складання листків здоров’я  (Класні керівники, медсестра).  8. Розподіл учнів на медичні групи за станом здоров’я  (Адміністрація, медсестра, вчителі фізкультури). |  | | 4.Благоустрій території закладу.  (Працівники закладу, класні керівники  (5-11 ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | 8 | | | | | | | | | | | | | | 9 | | 10 | | | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | | | | | 13 | | | | | |
| 02-06.09.20  19 | Засідання адміністрації:  Обговорення підсумків роботи закладу за серпень. Планування роботи  6 Накази:  6.1.Про проведення гімназійного огляду- конкурсу “Кращий навчальний кабінет”  6.2. Про організацію роботи з обдарованою молоддю. (ЗДНВР)  7. Нарада при ЗДНВР :  - Про проведення психолого-педагогічного консиліуму у 1-х, 5-х класах.  - Правильність оформлення особових справ учнів.  - Про підготовку до гімназійних олімпіад з базових дисциплін. | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 7.Проведення аналізу зайнятості учнів у позаурочний час  (ЗДНВР, класні керівники)  8. Участь у районній спартакіаді школярів  (вчителі фізкультури)  9. Дослідження  адаптації учнів 5 –х класів  (Адміністрація, вчителі, практичний психолог) | | | | | | | | | | |  | | | | 7.Загальногімназійна виставка малюнків  (педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва).  8. Моніторинг стану злочинності та правопорушень  ( практичний психолог, ЗДНВР)  9. Індивідуальні зустрічі з батьками з питання виховання дітей, відвідування закладу.  (Класні керівники)  10. Проведення класних годин щодо виконання школярами Правил для учнів..  ( Класні керівники1-11 класів) | | | | | | | | | | |  | | 14.Організація взаємовідвідування уроків молодих вчителів і досвідчених педагогів-наставників  (Заступники директора)  (Згідно окремого плану)  15. Оформлення в методичному кабінеті виставки  „Молодому вчителю”  (ЗДНВР) | | | | | | | | | | | | | |  | | 9.Написання диктантів та переказів за темами:  -дотримання правил поведінки на воді;  -запобігання захворюванням  та отруєнням грибами  - дорожньо- транспортні пригоди  (Вчителі –предм.)  10. Перевірка наявності й ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях, спортивному залі  (ЗДНВР)  11. Розроблення плану заходів з пожежної безпеки на навчальний рік  (Адміністрація) | | | | | | | |  | | | | | | 5.Підготовка комплексу заходів з підготовки гімназії до зимових умов  (Заступник директора з господарської роботи). | | | | | |  | | | | | |
| 09-13.09.20  19 | Засідання адміністрації :  Планування роботи на тиждень та аналіз за попередній тиждень  2.Накази:  2.1.Про призначення атестаційної комісії закладу  (Адміністрація)  2.2. Про організацію вивчення курсу «Захист Вітчизни» в 2019/2020н.р.  3.Нарада при ЗДНВР:  - про організацію роботи з обдарованими дітьми;  - про організацію самопідготовки вчителя. | | | | |  | | 1. Засідання ради закладу  (Голова ради закладу) | | | | | | | | | | | | |  | 1.Свято “Посвята в школярики”  (Педагог-організатор)  2.Проведення щорічної акції “Подаруй книгу бібліотеці”  (до Дня бібліотеки)  (Бібліотекар)  3.Оформлення тематичної виставки «Для вас, батьки» (ЗДНВР, бібліотекар)  4.Заходи до дня партизанської слави.  (Класні керівники))  5.Вітання шефів (працівників ДП «Соснівське лісове господарство) з Днем працівників лісу.(ЗДНВР).  6. учнівські збори опорного закладу:  -про роботу учнівського самоврядування в минулому навчальному році;  -вибори активу закладу;  -формування ради учнівського колективу  (ЗДНВР, педагог-організатор) | | | | | | | | | | | | | |  | | | 1. Відвідування уроків учителів, які потребують постійної методичної допомоги  (Адміністрація)  (відповідно до діагностики)  2.Складання графіків проведення тематичних, контрольних робіт на І семестр 2019/2020 навчального року  (Адміністрація)  3.Оформлення в методичному кабінеті матеріалів “На допомогу класному керівнику”  (ЗДНВР)  4. Поповнити банк даних педагогічного досвіду педагогічних працівників  (ЗДНВР)  . | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 1.Провести з учнями бесіди стосовно поводження під час грози з електро та газоприладами, з вибухонебезпечними речовинами, невідомими предметами  (класні керівники 1-11 класів) | | |  | | | | | | | Проведення робіт по підготовці закладу до осінньо-зимового періоду.  (Адміністрація, техпрацівники) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 16-20.09.20  19 | Засідання адміністрації. 1.Планування роботи на тиждень..  2.Обговорення плану підготовки засідання педагогічної ради в листопаді 2019 року  ( Адміністрація)  3.Нарада при ЗДНВР:  - санітарний стан класів;  - оформлення куточків класу;  - профілактика та запобігання проявів насильства та жорстокості серед неповнолітніх  (ЗДНВР)  - про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів навчального закладу | | | | | |  | | | | | | 1.Епізодичний контроль.  Вивчення стану відвідування учнями 9-х та 10-х класів навчального закладу  (Адміністрація)  2. Акція «Чистий берез Случа»  (Педагог-організатор, класні керівники) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 1. Діагностика рівня вихованості учнів 5-11 класів  ( Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог))  2.Міжнародний день миру.  Робота загонів «Доброта»  3.Проведення громадського огляду матеріально-побутових умов дітей-напівсиріт, сиріт та дітей, що виховуються в багатодітних сім’ях  (класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог)  4. Засідання ради профілактики. (Заступники)  5. Виставка осінніх композицій «Осінній ярмарок» (педагог-організатор)  6. Відзначення Дня партизанської слави (згідно окремого плану) | | | | | | | | |  | | | | | 1. Поновлення постійно діючої виставки кращих доробок учителів Соснівського освітнього округу „Педагогічні сходинки освітян”  (ЗДНВР)  2. Тиждень наставкника(ЗДНВР) | | | | | | | |  | | | | | | | 1. Проаналізувати стан протипожежного інвентаря  (Заступник директора з господарської частини)  2.Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм  (Адміністрація, заступник директора з господарської роботи) | | | | | | |  | | | 1.Інструктивна нарада із вчителями природничого профілю про огляд навчальних кабінетів  (Адміністрація) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 23-  27  09.  20  19 | | | 1.Засідання адміністрації:  1.1Планування роботи на тиждень. Підведення підсумків за тиждень.  2.Накази:  2.1.Про атестацію педагогічних працівників закладу (ЗДНВР)  3. Тематичний контроль. Ведення класних журналів  (ЗДНВР)  4. Розробити план підготовки засідання педагогічної ради (Адміністрація)  5. Тематичний контроль «Про формування в учнів комплексу художньо-естетичних компетенцій на уроках музичного мистецтва та мистецтва» (підготовка питання на засідання педагогічної ради) | | | | | |  | | | | | 1.Контроль за підготовкою учнів до предметних олімпіад.  ( Адміністрація, вчителі-предметники)  2.Перевірка якості відвідування учнями закладу (оперативна нарада класних керівників).  (Адміністрація)  3. Поновлення веб –сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики)  4.Загальногімназій  на лінійка “Про стан навчання та відвідування учнями закладу у вересні”  (Заступники директора) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 1. .Загальногімназійні батьківські збори  (Адміністрація)  2.Класні батьківські  збори (згідно плану роботи  класних керівників)  3. Співбесіда з батьками  важковиховуваних дітей  (Класні керівники).  4. Свято гімназії  (Педагог-організатор)  5. Всеукраїнський день бібліотек. Оформлення виставки «Бібліотека – це цілий світ» | | | | | | | | |  | | | | | | 1.Проведення індивідуальних консультацій для педагогів з питань адаптації учнів у1-х, 5-х класах.  (Адміністрація)  2.Нарада з вчителями-предметниками.  Підготовка та проведення гімназійних предметних олімпіад.  (Адміністрація)  3. Аналіз відвідування учнями уроків за вересень (індивідуальні співбесіди з класними керівниками) | | | | | | | |  | | | | | | 1. Контроль за харчуванням учнів шкільної їдальні  (Адміністрація, комісія по організації харчування) | | | | | | |  | | | | | 1. Підготовка системи опалення до опалювального сезону.  (Заступник директора з господарської роботи)  2. Акція «Посади дерево»  (вчителі біології, трудового навчання) | | | | | | | | | | |  | | |
| 30.  09-04.  10 20  19 | | | 1.Засідання адміністрації:  Підведення підсумків за тиждень. Обговорення плану роботи на тиждень, аналіз виконання наказів за вересень.  2. Персональний контроль. Відвідування уроків молодих вчителів.  3. Нарада при ЗДНВР:  - про організацію науково-методичної роботи з учителями- предметниками | | | | | | | |  | | | | | | 1.Контроль за роботою МАН.(Індивідуальна співбесіда з вчителями)  (Адміністрація)  2.Вивчення професійної зацікавленості учнів 9-11 класів. Анкетування учнів.  (ЗДНВР, практичний психолог, соціальний педагог) | | | | | | |  | | | | | | 1.Міжнародний день музики.  Внутрігімназійний вокальний конкурс «Юне обдарування 2018» (вчитель музичного мистецтва, педагог-організатор).  2.Вшанування ветеранів педагогічної праці (педагог-організатор, класні керівники)  3. Свято Дня вчителя (ЗДНВР, педагог-організатор) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | 1. Підготовка до початку опалювального сезону, контроль за дотримання теплового режиму в закладі  ( Адміністрація) | | | | | | | |  | | | | | | 1. Перевірка стану збереження підручників 1-4 класів  (Бібліотекар) | | | | | |  | | | | | | | |
| 07-11.  10.  20  19 | | | | 1. Нарада при директору.  -про проведення гімназійних предметних олімпіад з базових дисциплін та участь в районних;  - про підготовку закладу до робот в зимовий період;  - про стан ведення шкільної документації  2. Фронтально-оглядовий контроль. Робота органів учнівського самоврядування. (ЗДНВР)  3. Вибірковий контроль. Стан відвідування учнями навчальних занять ( на нараду вчителів 7-8 класів)  4. Наради при ЗДНВР :  -робота факультативів, курсів за вибором, групових та індивідуальних занять;  - запобігання перевантаження учнів | | | | | |  | | | | | | 1.Випуск газети “Голос гімназії”.  (Педагог-організатор)  2. Аналіз соціального паспорта навчального закладу  ( практичний психолог, соціальний педагог)  3. Участь у Міжнародних конкурсах з інформатики «Бобер»,  математики «Кенгуру»  (вчителі) | | | | | | |  | | | | | | | | | 1. Опрацювання оперативної інформації з класних батьківських зборів 1-11 класів.  (Адміністрація, класні керівники)  2. Тиждень правових знань (згідно окремого плану)  (вчителі історії)  3. День Українського козацтва. Заходи до дня захисника України.  (педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 1.Підготовка до конкурсу „Вчитель року -2020”  (ЗДНВР, вчителі )  2.Поповнення банку інноваційних технологій.  ( Методична рада закладу)  3.Засідання атестаційної комісії.  4.Виставка- огляд газет, предметних журналів, нових надходжень, довідкової та художньої літератури  (Бібліотекар, ЗДНВР) | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | 1.Проведення інвентаризації гімназійного майна, списання застарілого майна (Заступник з господарської роботи) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 15-18.  10.  20  19 | | | | 1. Засідання адміністрації.  1.1.Планування роботи на тиждень та підведення підсумків за попередній тиждень  2. Попереджувально- тематичний контроль «Хід науково- дослідницької діяльності учнів»  (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР  - ведення класних журналів;  -відвідування учнями навчального закладу  (ЗДНВР) | | | | | |  | | | | | | 1. Проведення аналізу зайнятості учнів у позаурочній час (практичний психолог, соціальний педагог,педагог-організатор, класні керівники, ЗДНВР)  2. Фестиваль наукової творчості гімназистів (предметні олімпіади з базових дисциплін) | | | | | | |  | | | | | | | | | 1.Планування заходів на період осінніх канікул  (Класні керівники, педагог-організатор) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 1. Підписка періодичних видань.  (Адміністрація)  2. Наступність у навчанні. Відвідування уроків в 5,7,10 класах із метою спостереження за адаптацією учнів (Адміністрація)  3.Відвідування уроків, позакласних заходів у вчителів, які атестуються.  (Члени атестаційної комісії) | | | | | |  | | | 1.Контроль за дотриманням теплового режиму в закладі  (Адміністрація, заступник директора з господарської роботи)  2. Проведення відповідних інструктажів з учнями напередодні осінніх канікул «Правила поведінки на дорозі, в громадських місцях, біля річок, водойм, в лісі, з невідомими, вибухо-небезпечними предметами, електро та газоприладами, отруйними та небезпечними речовинами під час осінніх канікул», «Життя- найвища цінність».  (Класні керівники 1-11 класів) | | | | | | |  | | | | | | | | | | 1. Контроль за дотриманням санітарно- гігієнічних умов в закладі  (Медична сестра закладу)  2. Акція „Посади дерево”  (Вчителі трудового навчання) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 21-  25-10.20  19 | | 1.Засідання адміністрації:  1.1. Підсумки роботи. Планування роботи на тиждень.  2.Накази:  2.1.Про призначення комісії для проведення інвентаризації гімназійного майна та списання непридатних до подальшого використання матеріальних  засобів.  (Адміністрація)  2.2.Підсумки проведення гімназійного туру предметних олімпіад з базових дисциплін  2.3. Про проведення гімназійного конкурсу „Вчитель року-2020”  (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР:  - про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад та підготовка до районних олімпіад | | | | | | | |  | | | | | | | | 1.“Посвята в читачі”  (Бібліотекар)  2.Визначення команд на районні олімпіади з основ наук (Адміністрація)  3. Поновити інформаційний банк даних «Обдарована дитина»  (ЗДНВР)  4. Організація участі школярів у науково-дослідницькій роботі учнів – членів Рівненської МАН у міжсесійний період  (ЗДНВР)  5. Участь у районних олімпіадах з базових дисциплін ( вчителі-предметники) | | | | | | |  | | | | 1. Індивідуальна робота з батьками, де діти виховуються в неповних сім’ях (ЗДНВР, класні керівники, соціальний педагог)  2. Перевірка умов життя учнів, які перебувають під опікою  (практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники)  3. Контроль відвідування школи учнями із неблагополучних сімей (практичний психолог, соціальний педагог, ЗДНВР) | | | | | | | | |  | | 1.Виставка бюлетенів ”На допомогу вчителю-предметнику”  (Заступники)  2. Укласти збірник олімпіадних завдань із базових предметів  ( Методична рада)  3. Шкільний конкурс «Учитель року -2020»  (підготовка)  (ЗДНВР)  4. Семінар із педагогами, які викладають у 5-х класах, щодо організації процесу адаптації учнів до навчання в основній школі  (практичний психолог, соціальний педагог, ЗДНВР) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | 1.Аналіз використання  енергоносіїв  (Адміністрація) | | | | | | | | | |
| 28. 10.-  01.  11.  20  19 | | | | 1. Засідання адміністрації:  Планування роботи на тиждень, аналіз виконання наказів за жовтень.  2. Контроль стану викладання навчальних предметів (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР:  -про роботу по правовому вихованню | | | | | | | | | | |  | | | | 1. Поновлення веб- сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики)  2.Анкетування учнів, котрі мають труднощі у навчанні. (Заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог)  3. Підготовка до мовно-літературного Шевченківського конкурсу (вчителі укр..мови та л-ри) | | | | | |  | | | 1. Організація днів оборонно- масової роботи , присвяченого річниці Збройних Сил України (згідно окремого плану роботи)  (ЗДНВР, класні керівники).  2. Відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10)  (ЗДНВР, класні керівники, вчителі історії) | | | | | | | | |  | | | | 1.Відвідування уроків вчителів, які атестуються  (Члени атестаційної комісії)  2. Гімназійний конкурс „Учитель року-2020”  (ЗДНВР)  3. Засідання педагогічної ради. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | 1. Огляд кабінетів  ( Вчителі – предметники) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04-08.  11.  20  19 | | 1.Нарада при директору:  1.1 Про відвідування учнями навчальних занять  1.2. Про участь учнів в гімназійному, районному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН України  2. Нарада при ЗДНВР :  -контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, біології, хімії, шкільних майстерень, спортивному залі ( бесіди з вчителями);  - про виконання варіативної складової навчального плану.  3.Вивчити питання результативності роботи ГПД (наказ)  (ЗДНВР)  4. Накази:  4.1. Про участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об’єднаймося, брати мої», присвяченого Т.Г.Шевченку (ЗДНВР)  4.2. Про проведення засідання педагогічної ради |  | 1. Участь у районних предметних олімпіадах  (вчителі-предметники) | | |  | 1. Заходи до Дня української писемності (згідно окремого плану роботи)  (Вчителі укр.мови та літератури)  2. Бесіда «Життя-найцінніший скарб. 1-11 класи (класні керівники) | | |  | 1.Взаємовідвідування уроків учителів-методистів, старших учителів та вчителів вищої категорії молодими та малодосвідченими вчителями  (Адміністрація)  2. Інструктивно- методична нарада для вчителів «Сучасні підходи до здійснення інноваційної діяльності в НВК"  (Методична рада закладу)  3.Нарада класних керівників: «Використання національної символіки в навчальному закладі »  (Класні керівники 1-11 класів, ЗДНВР) | | |  | 1.Проведення класними керівниками роз’яснювальної роботи серед учнів по попередженню травматизму та нещасних випадків з дітьми  (Класні керівники, медична сестра)  2.Бесіди по профілактиці інфекційних захворювань серед учнів початкових класів  ( Медична сестра закладу) | | |  | | 1.Здійснення перевірки стану збереження матеріальної бази гімназії  (Заступник директора з господар. частини)  2.Огляд –конкурс “Живи, книго!”  (Бібліотекар)  3. Оформлення передплати на 2020р. | | |
| 11-15.  11.  20  19 | | 1. Засідання адміністрації:  планування роботи на тиждень.  2.Тематичний контроль.. Аналіз ведення класних журналів вчителями фізичної культури.  (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР :  - робота з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень  (ЗДНВР) |  | 1.Коректування банку даних обдарованих дітей.  (Заступники директора)  2.Випуск газети “Голос гімназії” та бюлетеня “Хочу все знати”  (Педагог-організатор)  3. Місячник природничих дисциплін  (вчителі природничих дисциплін,  12.11-12.12) | | |  | 1. 16 листопада-Міжнародний день толерантності.  Акція «Будь толерантним»  (Класні керівники, педагог-організатор)  2. Декада «Ми- за здоровий спосіб життя».  2.1. Проведення лекцій, бесід на тему профілактики паління, СНІДу, наркоманії.  (ЗДНВР, кл.керівники)  2.2.Зустріч з медпрацівниками Соснівської лікарні  (лекції-бесіди)  2.3. Акція „Молодь обирає життя”:  - Захист рефератів  -Презентація буклетів  -Конкурс санбюлетенів  - Написання диктантів  «Обережно, СНІД!» (10клас, вчителі-предметники, практичний психолог) | | |  | 1.Відвідування уроків  Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються  (Члени атестаційної комісії)  2.Методична оперативка. Новинки сучасної науково-методичної періодики  (Заступники директора) | | |  | 1.Написання учнями 9,10 класів диктанту щодо профілактики ВІЛ-інфекції та СНІДу,  (Вчителі – предметники)  2.Випуск санбюлетня  (Вчитель основ здоров’я) | | |  | | 1. Огляд навчальних кабінетів природничих дисциплін (ЗДНВР) | | |
| 1. | 2. | | | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | 10 | | 11 | | 12 |  | |
| 18-  22.  11.  20  19 | 1.Засідання адміністрації.  Обговорення плану роботи на тиждень, аналіз наказів за листопад  2. Фронтальний контроль.  Перевірка учнівських зошитів учнів початкових класів.  3. Наради при ЗДНВР:  -Консультації вчителів стосовно особливої взаємодії з «важковиховуваними» дітьми ( за результатами діагностики, ЗДНВР, практичний психолог, соціальний педагог)  4. Тематичний контроль:  «Про навчання розуміння природничо-наукової картини світу в початковій школі та під час вивчення хімії»  (підготовка питання на засідання педради) | | | |  | 1.Робота з обдарованими учнями; участь у районних та обласних олімпіадах  (Адміністрація, вчителі)  2.Підготовка учнів до районного туру конкурсу- захисту наукових робіт МАН України  (Вчителі-предметники)  3.Аналіз читацьких інтересів учнів (на нараді класних керівників)  (Бібліотекар)  4. Проведення контрольних робіт  ( Адміністрація, згідно плану) | | |  | **1.** Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи  (Кл. керівники 1-11 кл.)  2.Вшанування Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. Акція «Засвіти свічку» (ЗДНВР, класні керівники)  3. Екологічні конкурси:  „Новорічний подарунок”;  „Бабусина ялинка”:  „Збережемо зелену красу”;  „Букет замість ялинки”  (Класні керівники, педагог-організатор) | | |  | 1. Нарада вчителів з питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог та правил ТБ під час проведення уроків фізичної культури  (Адміністрація)  2. Надати методичну допомогу педагогам, які атестуються вперше.  (Адміністрація) | | |  | 1.Інструктаж з учнями 1-11 класів а « Дотримання правил техніки безпеки з легкозаймистими речовинами, вибухонебезпечними та невідомими предметами, електро та газоприладами, при пічному опаленні. Запобігання пожежам від дитячих пустощів із вогнем. Обережне поводження з вогнем та дії на випадок пожежі. «Життя – найвища цінність»  (Класні керівники) | |  | | 1.Перевірка дотримання теплового режиму в закладі  (Заступник директора з господар. роботи) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 25-29. 11.  20  19 | 1.Засідання адміністрації:  Підведення підсумків. Планування роботи на тиждень.  Про підготовку і проведення новорічного свята в закладі.  2. Нарада при ЗДНВР :  - про виконання навчальних програм з основ наук;  - про попередження дитячого травматизму.  3. Тематичний контроль „Перевірка стану ведення учнівських щоденників учнів 5-8 класів і обговорити на нараді класних керівників.  (ЗДНВР) (наказ)  4. Контроль за організацією дитячого харчування.  ( ЗДНВР) |  | 1.Бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин”  (Адміністрація, класні керівники)  2. Взяти участь у районному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика  (Вчителі- української мови та літератури)  3.Загальногімназій-  на лінійка.  Про стан навчання та відвідування учнями гімназії у листопаді.  (Заступники директора)  4. Поновлення веб –сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики) |  | 1. Розробити план святкування Дня Збройних Сил України  4. Засідання піклувальної ради |  | 1. Засідання методичних підрозділів закладу (згідно окремого плану) |  | Профілактичні бесіди з учнями 5-6 класів з метою попередження інфекційних захворювань  ( медична сестра закладу) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 02-06. 12.  20  19 | 1.Нарада при директору:  1.1 Про стан виконання управлінських рішень.  1.2 Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог та ТБ в закладі.  1.3 Про стан профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушень.  1.4. Про підготовку та проведення новорічних свят в закладі.  2. Накази:  2.1.Про підготовку і проведення новорічних та різдвяних свят (ЗДНВР)  3. Попереджувальний контроль. «Виконання навчальних програм з основ наук за І семестр»(ЗДНВР) |  | 1. Засідання ради НВК |  | 1. 3 грудня –День інваліда (згідно окремого плану роботи) Акція „Милосердя”.  (Педагог-організатор, класні керівники)  2.Заходи до Дня Збройних Сил України в 1-11 класах (класні керівники).  3. Конкурс дитячого малюнку «До нас іде в гості Святий Миколай»  (педагог-організатор) |  |  |  | 1. Написання учнями диктантів щодо дотримання правил поведінки в зимовий період (вчителі-предметники, ЗДНВР) |  | 1.Рейд “Живи, книго”  (Бібліотекар) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09-  13.  12.  20  19 | 1.Засідання адміністрації:  Аналіз плану роботи на тиждень, виконання за попередній тиждень  2.Накази:  2.1. Про результати І туру конкурсу “Живи, книго!”  2.2 Про підсумки гімназійного конкурсу «Учитель року-2020»  3. Нарада при ЗДНВР :  - про виконання навчальних програм з основ наук.  (ЗДНВР) | | | |  | 1.Робота з обдарованими та здібними дітьми; підготовка до гімназійного, районного, обласного конкурсу – захисту наукових робіт МАН  (ЗДНВР, вчителі - предметники)  2. Участь у Всеукраїнському конкурсі „Об’єднаймося, брати мої”  (Вчителі української мови, історії, правознавства).  3.Участь у районному конкурсі «Учитель року-2020»  4. Декада юних математиків (вчителі математики) | | |  | 1. 10 грудня день захисту прав людини. Тиждень правових знань (ЗДНВР, класні керівники 1-11 класів)  1.1 Зустріч з працівниками правоохоронних органів.  2.Співбесіда з батьками, діти яких погано відвідують гімназію.  (ЗДНВР, класні керівники)  3.Класні батьківські збори  (Класні керівники 1-11 класів).  3. Контроль за виконанням навчальних програм в 1-11 класах за І семестр  ( оформити наказ) | | |  |  | | |  | 1.Придбання ялинок та ялинкових прикрас  (Заступник директора з господарської роботи) | |  | |  |  | |
| 16-  20.  12.  20  19 | | 1. Засідання адміністрації.  План роботи на тиждень, аналіз виконання за попередній тиждень.  (Адміністрація)  2.Наказ:  2.1.Про підсумки методичної роботи за І семестр.(ЗДНВР)  2.2. Про підсумки виховної роботи за І семестр.  (ЗДНВР)  2.3. Про відвідування учнями закладу в І семестрі  3. Нарада при ЗДНВР:  - про проведення гімназійного конкурсу професійної майстерності |  | 1.Аналіз наукових робіт учнів-членів МАН.  (Вчителі, заступники директора)  3.Підготовка плану роботи на зимові канікули.  (Класні керівники 1-11 класів) (згідно анкетування учнів).  4.Випуск новорічних газет.  (Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва) | | |  | 1.Нарада класних керівників про підготовку та проведення новорічної ялинки в закладі  (Адміністрація, педагог-організатор)  2. Тематична лінійка.  Попередження нещасних випадків під час зимових канікул. Правила техніки безпеки біля річок, на льоду, в лісі.  (Адміністрація закладу, класні керівники)  3.Заходи до Дня Святого Миколая (педагог-організатор)  4. Контроль за виконанням навчальних програм в 1-11 класах за І семестр (оформити наказ) | | |  | 1. Ознайомлення вчителів з новинками методичної періодики. (ЗДНВР) | | |  | 1.Інструктажі щодо дотримання правил поведінки техніки безпеки під час проведення новорічних свят та зимових канікул:  1.1. правила техніки безпеки під час проведення новорічної ялинки.  1.2.Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят. Дотримання правил пожежної та електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактика шлунково-кишкових захворювань, дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань, користування громадянським транспортом, поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами, використання піротехніки, безпечного перебування біля річок, водойм, вкритих кригою, під час зимових канікул  (ЗДНВР, класні керівники) | | |  | | 1.Огляд навчальних  кабінетів.  (Адміністрація) | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23-27.  12  20  19 | 1. Засідання адміністрації  План роботи на тиждень, аналіз виконання за попередній тиждень  2. Накази:  2.1 Про перевірку техніки читання учнів початкових класів  (Заступники)  2.2 Про рівень навчальних досягнень учнів 2-4 класів за І семестр.  (ЗДНВР)  3. Контроль за виконанням наказів за листопад (Адміністрація)  4. Нарада при ЗДНВР :  - обговорення плану роботи на зимові канікули;  - планування виховної роботи на ІІ семестр  (ЗДНВР) |  | 1.Засідання гімназійного МАН.  (Адміністрація, вчителі-предметники)  2. Поновлення веб –сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики) |  | 1.Організація та проведення новорічних свят для учнів 1-11 класів ( згідно окремого плану, класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва).  2. День подарунків. Організація віншування односельчан з Новорічними та Різдвяними святами  (педагог-організатор, вчитель музики)  3. Засідання піклувальної ради |  | 1.Інструктивно-методична нарада з вчителями:  “Календарне планування на ІІ семестр”  (Адміністрація) |  | 1.Контроль за дотримання правил поведінки, ТБ під час проведення новорічної ялинки та зимових канікул  (ЗДНВР, класні керівники 1-11 класів) |  | 1.Встановлення новорічної ялинки  (Заступник директора з господарської частини) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 30-31. 12. 20 19 02-  03. 01.  20  20 | 1.Засідання адміністрації:  Планування роботи, аналіз роботи за попередній тиждень.  2. Тематичний контроль. Перевірка календарно- тематичних планів учителів на ІІ семестр. (ЗДНВР) |  | 1.Підготовка до районних спортивних змагань.  (згідно графіка)  (Вчителі фізкультури)  2.Участь у обласних олімпіадах з основ наук. (Вчителі-предметники)  3.Робота з обдарованими дітьми. Підготовка до участі в районному засіданні МАН.  (Вчителі-предметники, заступники).  4. Організація участі учнів у конкурсах: «Левеня», «Кенгуру», «Лелека», «Кришталева сова».  (Вчителі-предметники) |  | 1.Заходи згідно плану роботи на зимові канікули.  (ЗДНВР)  2.Рейд- перевірка зайнятості дітей на канікулах у сім’ях, що потребують педагогічної підтримки.  (Практичний психолог, соціальний педагог) |  | 1.Засідання педагогічної ради.  (Згідно тематики засідань)  2. Розробка методичних рекомендацій з науково-методичної проблемної теми. (ЗДНВР)  3. Складання графіків проведення тематичних, залікових, контрольних робіт, на ІІ семестр 2019/2020н.р.  (Адміністрація)  4.Аналіз і погодження календарних планів, планів роботи класних керівників.  (Адміністрація)  5. Психолого- педагогічний консиліум. Адаптація учнів 5 класів.  ( Практичний психолог, вчителі, дирекція) |  | 1. Перевірка дотримання повітряного, світлового і гігієнічного режиму в закладі.  (Адміністрація) |  | 1.Підготовка до огляду кабінетів початкового навчання  (згідно плану місячника).  (Вчителі початкових класів) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 06-  10.  01.20  20 | 1.Нарада при директору  -Про стан харчування учнів навчального закладу  - про організацію дозвілля учнів на зимових канікулах  - Про надання щорічної відпустки працівникам закладу.  2.Накази:  2.1 «Про профілактику захворювання на грип та гості респіраторні захворювання».  (виготовлення бюлетенів, буклетів)  3. Діагностичний контроль. Аналіз читацьких інтересів учнів 5-11 класів. (ЗДНВР)  4. Нарада при ЗДНВР:  - підсумки контролю за веденням класних журналів. |  | 1.Участь учнів у районному та обласному засіданнях МАН.  (Вчителі-предметники, заступники)  2.Підготовка учнів до участі в районному конкурсі “Юне обдарування”.  (ЗДНВР)  3.Аналіз читацьких інтересів учнів (на нараді класних керівників) (Бібліотекар) |  | 1.Індивідуальні бесіди, консультації з батьками , діти яких потребують особливої педагогічної уваги.  (Класні керівники 1-11 класів). |  | 1.Персональний контроль вчителів, які атестуються.  (Члени атестаційної комісії)  2.Співбесіда з вчителями, що атестуються з питань підготовки до творчого звіту.  (Заступники директора)  3. Місячник початкового навчання |  | 1.Бесіди „Грип- небезпечне захворювання”  (Класні керівники 1-11 класів) |  | 1. Огляд класів-кабінетів початкових класів.  (Адміністрація)  2. Контроль за веденням документації комісії з харчування.  (Адміністрація) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13-  17.  01.  20  20 | 1.Засідання адміністрації:  1.1.План роботи на тиждень. Аналіз наказів за грудень.  2. Нарада при ЗДНВР :  - проведення профілактичної та роз’яснювальної роботи щодо випадків агресії, жорстокості в дитячому середовищі.  - аналіз методичної роботи за І семестр;  -ознайомлення з новими методичними документами МОН України. (Вчителі. ЗДНВР)  3. Розробити план підготовки до засідання педагогічної ради. ( березень 2020)  4. Накази:  4.1. Про проведення конкурсу-ярмарку педагогічної творчості |  | 1.Загальногімназійна лінійка.  Про стан навчання та відвідування учнями гімназії.  (Заступники директора)  2..Місячник початкового навчання. (ЗДНВР, керівник МО вчителів початкових класів) |  | 1. Підготовка до участі в районному конкурсі «Молодь обирає здоров’я».  (ЗДНВР**)** |  | 1. Надання вчителям практичної допомоги в підготовці до районного конкурсу-ярмарку педагогічної творчості. (ЗДНВР)  2. Конкурс малюнків «Пам’ятай про 101”  (5-7кл., вчитель образотворчого мистецтва)  3. Методична оперативка.  «Підготовка учнів 11 класу до ЗНО»  (ЗДНВР) |  | 1. Написання диктантів, переказів «Про правила поведінки біля річок, водоймищ в зимовий період» (5-11 класи, вчителі української мови та літератури).  2. Зміна робочих місць учнів 1-11 класів з метою коригування зору.  ( Класні керівники 1-11 класи)  3. Інструктаж: «Обережно! Ожеледиця!» |  | 1.З метою зміцнення навчально- матеріальної бази закладу підготувати кошторис на 2019/2020н.р., врахувавши потреби педагогічного та учнівського колективів.  (Адміністрація) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 20.  24-  01.  20  20 | 1.Засідання адміністрації. Про план роботи на тиждень. Аналіз. Завдання.  2. Накази:  2.1 Про початок навчання з ЦЗ 2019/2020н.р.  (Адміністрація)  2.2. Про участь в районному конкурсі- захисті наукових робіт МАН України.  ( Адміністрація)  3. Нарада при ЗДНВР:  - Роль учнівського самоврядування в організації дозвілля школярів.(ЗДНВР, педагог-організатор) |  | 1.Анкетування з питань профорієнтації учнів 9,11 класів.  (Класні керівники 9,11 класів)  2. Контроль за проведенням практичним психологом годин спілкування в 1-11 класах. (ЗДНВР)  3. Оновлення web- сайту закладу. (Вчитель інформатики) |  | 1. Консультації для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні дітей. (Класні керівники 1-11 класів).  2.22 січня-День Соборності України. Тематична лінійка.  (Педагог-організатор, вчителі-історії) |  | 1. Гімназійний конкурс- ярмарок педагогічної творчості.  (Методична рада)  2. Вивчення рейтингу вчителів, що проходять атестацію.  (Адміністрація, атестаційна комісія)  3.Методоперативка  з вчителями української мови та літератури відносно проведення конкурсу читців-декламаторів.  (ЗДНВР) |  | 1.Бесіди в 1-11 класах з питання надання першої допомоги під час ожеледиці на дорозі, біля річок, водойм в зимовий період».  (Медична сестра закладу)  2. Бесіда «Хвороба брудних рук», (1-4 класи, медична сестра) |  | 1. Перевірка теплового режиму в закладі  (Адміністрація) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27-31.  01.  20  20 | 1.Засідання адміністрації  План роботи на тиждень. Аналіз засідання.  2. Фронтальний контроль.  Про результативність впровадження факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять та групових занять, гуртків.(наказ)  (ЗДНВР) | | |  | | 1.Випуск чергового номера газети “Голос гімназії”.  (Педагог-організатор)  2. Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту учнів 9, 11 класів.  (ЗДНВР)  3. Збори учнів та батьків 11 класів з проведення ЗНО.  (ЗДНВР) | |  | 1.Декада профорієнтації  ( згідно окремого плану)(ЗДНВР)  2. Заходи, приурочені пам’яті героїв битви під Крутами.  (Вчителі історії)  3. 27.01-Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту ( згідно окремого плану, вчителі історії) | |  | | 1.Проведення днів “Відкритих дверей”  (самовідвідування уроків молодих вчителів і наставників).  (Адміністрація)  2.Спільно з вчителями- філологами розробити план проведення Міжнародного Дня рідної мови в гімназії.  (ЗДНВР)  3. Участь в районному конкурсі- ярмарку педагогічних ідей.  4. Засідання методичних підрозділів.  (згідно окремого плану роботи) | |  | | 1. Перевірка на надійність спортобладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику ( скласти акт, ЗДНВР)  2. Бесіда «Хвороба брудних рук», 1-4 класи, медична сестра |  | 1.Рейд “Живи, книго”.  (Бібліотекар) | | |  |
| 03-07.  02.  20  20 | 1.Нарада при директору:  -Про роботу з попередження інфекційних захворювань та ОРЗ.  - Про організацію та проведення медичного огляду учнів закладу.  - Про відвідування учнями навчального закладу.  2. Вибірковий контроль. Перевірка стану ведення щоденників учнями 9-11 класів.  (ЗДНВР) (оформити наказом)  3. Нарада при ЗДНВР  - умови оптимізації індивідуального підходу під час роботи з учнями, що працюють нижче своїх можливостей;  - оперативна нарада для вчителів- предметників, які викладають у 9,11 класах (ДПА).  (Директор, ЗДНВР)  4. Вивчення питання на засідання педради.  Тематичний контроль  «Про формування змісту технологічної діяльності учнів на уроках трудового навчання». | | |  | | 1.Участь у гімназійному конкурсі «Вірю в майбутнє, твоє Україно»  (підготувати наказ)  2. Декада іноземної філології.  (згідно плану)  3. Участь учнів в обласному конкурсі МАН.  (ЗДНВР) | |  | 1.Шефська допомога ветеранам.  (ЗДНВР, педагог-організатор)  2.Зустрічі з працівниками пожежної частини Соснового. | |  | | 1.Звіти класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень та дітьми-сиротами, напівсиротами, дітьми з багатодітних сімей.  (згідно плану ради профілактики)  (ЗДНВР, класні керівники)  2. Створення творчих груп з питань розробки плану роботи на 2020-2021н.р.  (Адміністрація) | |  | | 1.Провести класні години «Складові чинники здоров’я» .  (Вчителі основ здоров’я, класні керівники) |  |  | | |  |
| 10-14.  02.  20  20 | 1. Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень. Аналіз планування.  2. Нарада при ЗДНВР  - організація роботи педколективу з впровадження науково- методичної проблемної теми закладу;  - про дотримання вимог нормативно- правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів початкових класів.  (ЗДНВР)  3. Наказ:  3.1. Про проведення гімназійної олімпіади «Юне обдарування»  (ЗДНВР) | | |  | | 1.Загальногімназійна лінійка.  Про стан навчання і відвідування учнями гімназії.  (Заступники директора).  2. Декада іноземної філології  (згідно плану)  3.Підготовка до участі в районній олімпіаді «Юне обдарування»  ( Вчителі початкових класів)  (згідно наказу управління освіти) | |  | 1. Консультації для батьків щодо навчання та виховання учнів.  (Класні керівники)  2. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. (Педагог-організатор)  3. Виховні години «Революція гідності» (класні керівники)  4. Засідання піклувальної ради  5. Свято Стрітення  (1-4 класи)  (Вчителі початкових класів).  6.Вечір «У світі кохання» День Святого Валентина  (8-10кл.)  (Педагог- організатор) | |  | | 1.Підготовка до виставки творчих надбань вчителів “Я атестуюсь”.  (Заступники директора)  2. Проведення діагностичного дослідження реалізації проблемного питання. | |  | | 1.Бесіди з учнями «Це повинен знати кожен»  «Профілактика інфекційних захворювань”.  (Класні керівники,  вчитель основ здоров’я, медсестра)    2. Тематична лінійка «Відлига. Обережно! Тонкий лід! Обережно! Небезпечний дах»  (Адміністрація)    3. Диктанти «Безпека школяра»  (вчителі української мови, початкових класів)  4. Відпрацювання дій в разі виникнення надзвичайних ситуацій. |  | 1.Затвердження графіка відпустки вчителів, технічних працівників  (Адміністрація) | | |  |
| 17.-  21.  02.  20  20 | 1.Засідання адміністрації:  1.1.План на тиждень.  (Адміністрація)  2. Нарада при ЗДНВР  - забезпечення учнів підручниками;  - про роботу з учнями, схильними до правопорушень  (ЗДНВР)  3. НАКАЗ:  3.1. Про попередження нещасних випадків на воді у весняний період.  (Адміністрація) | | |  | | 1.Бесіди з учнями:  «Дотримання заповідей гімназиста» 5-7кл.  (Класні керівники)  2.Інструктаж із вчителями про проведення державної підсумкової атестації в 9 класах.  (ЗДНВР)  3.Проведення олімпіад з основ наук у 4-х класах (згідно наказу)  4. Розробити план місячника української філології (вчителі – словесники) | |  | 1. 21 лютого –Міжнародний день рідної мови (виконання заходів згідно окремого плану)  (ЗДНВР)  2.20 лютого День Героїв Небесної Сотні.  Заходи згідно окремого плану роботи. | |  | | 1.Засідання творчої групи по проведенню Шевченківських днів.  (Вчителів – словесники)  2. Конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам’яті людській» (вчителі української мови та літератури)  3.Лінійка до дня рідної мови (вчителі української філології) | |  | | 1. Проведення диктантів з ЦЗ ( 5-7класи) (Класні керівники)  2. Бесіди:  - «Про дотримання учнями правил особистої гігієни»  - «Необхідність загартування організму ранковою гімнастикою».  (Класні керівники, медсестра) |  | 1.Контроль за дотримання теплового режиму в закладі.  (Заступник директора з господарської роботи) | | |  |
| 24-28.  02.  20  20 | | 1.Засідання адміністрації:  Планування роботи на тиждень, аналіз  виконання наказів за лютий.  2.Поточний контроль. Дотримання правил ТБ та санітарно- гігієнічних вимог на уроках фізкультури  ( Адміністрація) |  | | 1.Провести опитування учнів 9 класів щодо впровадження курсів за вибором, факультативів у 2020/2021 навчальному році.  (Класні керівники) | |  | 1.Шевченківські дні «У вінок Кобзареві» ( згідно окремого плану)  (вчителі української мови та літератури).  2. Класні батьківські збори (згідно плану роботи класних керівників) | |  | | 1.Методична оперативка «Новинки періодики».  (Заступники директора)  2. Нарада з вчителями, які атестуються. Підготовка творчих звітів та атестаційних матеріалів.  (ЗДНВР, вчителі) | |  | | 1. Тематична лінійка про дотримання техніки безпеки у весняний період  (Адміністрація, класні керівники) | | | |  | 1.Рейд –перевірка стану збереження підручників  (Бібліотекар) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02-  06. 03.  20  20 | 1.Нарада при директору.  1.1. Про підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах- захистах МАН учнівської молоді.  1.2. Про організацію роботи на весняні канікули |  | 1.Випуск газети «Голос гімназії» та бюлетеня  “Хочу все знати”.  (Педагог-організатор)  2.Загальногімназійна лінійка  «Про стан успішності відвідування учнями занять».  (Заступники директора) |  | 1. Співбесіда з батьками, діти яких часто пропускають заняття.  (Класні керівники)  2. Святковий концерт «Милих жінок вітаємо».  (Педагог-організатор, ЗДНВР).  3.Класні тематичні години: «Росте черешня в мами на городі», «Стежки моєї родини», «Мама в школу проводжа….»  (Класні керівники 1-11 класів)  4.9 березня день народження  Т.Г. Шевченка  Заходи згідно окремого плану роботи (вчителі укр.. мови та літератури) |  | 1. Нарада з вчителями , які атестуються з питання підготовки творчих звітів на засідання педагогічної ради (ЗДНВР)  2.Засідання методичних  підрозділів (згідно окремого плану) |  | 1. Огляд дітей на педикульоз.  (Медична сестра закладу) |  | 1. Аналіз використання бюджетних коштів та  енергоносіїв.  (Адміністрація)  2. Складання плану косметичного ремонту та потреби в матеріалах на період літніх ремонтних робіт  (Адміністрація) |  |
| 09-13  03.  20  20 | 1.Засідання адміністрації.  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень  2. Підготовка до ДПА. Обговорення переліку предметів ДПА за вибором (ЗДНВР)  3. Поточний контроль.  Дотримання правил ТБ в кабінетах хімії, фізики, біології, в майстернях трудового навчання.  (ЗДНВР) (наказ)  2. Нарада при ЗДНВР :  - про результати контролю проведення систематичного повторення;  - про дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.  (ЗДНВР) |  | 1.Акція „Подаруй школі книгу”.  (бібліотекар) |  | 1. Екологічні акції |  |  |  |  |  | 1.Благоустрій шкільної території  (Заступник директора з господарської роботи, адміністрація) |  |
| 16-20.  03.  20  20 | 1. Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень.  1.1. Складання графіка консультацій та розкладу проведення ДПА.(ЗДНВР)  2.Накази:  2.1.«Про атестацію педагогічних кадрів»  3. Перевірка класних журналів із проведення інструктажів та бесід щодо запобігання травматизму.  (ЗДНВР)  3. Розробити план підготовки до засідання педради.(Травень 2020)  4. Нарада при ЗДНВР :  - роль навчального кабінету в посиленні практичної спрямованості викладання навчальних дисциплін;  - застосування інноваційних технологій в навчально-виховний процес (ЗДНВР)  5. Підготовка матеріалів ДПА для 4,9 класів (ЗДНВР, вчителі) |  | 1.Планування трудових акцій: «Гімназія наш дім, ми господарі в нім» та роботи в мікрорайоні, де розташована гімназія.  (Педагог-організатор, вчителі трудового навчання, класні керівники 1-11 класів)  2.Вивчення потреб учнів у запровадженні факультативних та додаткових занять на наступний навчальний рік.  (Заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог)  3.21 березня Всесвітній день поезії Тиждень дитячо-юнацької книги.  (Бібліотекар) |  | 1.Місячник „Співучасть у долі дитини”  (згідно окремого плану)  2. Зустріч з працівниками правоохоронних органів.  (Класні керівники, заступники)  3. Складання плану роботи на період весняних канікул (ЗДНВР) |  | 1. Індивідуальні консультації щодо організації самоосвітньої діяльності вчителів з науково-методичної проблемної теми.  (ЗДНВР)  2. Засідання атестаційної комісії (Адміністрація закладу) |  | 1.Планування Тижня безпеки руху та пожежної безпека. (розробка заходів)  (ЗДНВР, класні керівники)  2. Інструктаж. Правила поведінки на дорозі, в громадських місцях, в транспорті, біля річок, водоймищ, ставків, під час повені, в лісі, з вибухонебезпечними, невідомими предметами, незнайомими людьми під час весняних канікул |  | 1.Рейд “Живи, книго”.  (Бібліотекар) |  |
| 23-  27.  03.  20  20 | 1.Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень.  2.Накази:  2.1.Про проведення контрольних робіт знань з основ наук.  (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР:  - Про культуру поведінки школярів та взаємовідносини в класних колективах |  | 1.Участь в обласному конкурсі “Провесінь”.  (Вчителі української мови і  літератури)  2.Участь у Всеукраїнському конкурсі “Майбутнє лісу в твоїх руках”.  (Вчителі української мови та л-ри, лісового господарства, початкових класів) |  | 1. Декада „Зелена весна”  (Вчителі біології) |  | 1.Підведення підсумкової атестації вчителів. (Адміністрація, наказ).  2. Ознайомлення батьків учнів 9, 11 класів з матеріалами про ДПА.  (ЗДНВР)  3.Засідання педагогічної ради (Адміністрація, вчителі) |  | 1.Тиждень безпеки руху та пожежної безпека. ( класні керівники 1-11 класів)  2.. Проведення просвітницьких заходів з учнями 1-4 класів.  (Медична сестра) |  | 1.Робота з впорядкування території закладу. (заступник директора з господарської роботи) |  |
| 30-31. 03  01-  03.  04.  20  20 | 1. Засідання адміністрації. Аналіз роботи за минулий тиждень та планування на наступний .  2. Наказ про порядок організованого завершення навчального року  (Директор)  3. Підготовка до комплектування 10 класу  (Адміністрація)  4. Тематичний контроль.  Про формування ключових компетентностей, збереження життя на уроках фізкультури, ЗВ та основ здоров’я.  (ЗДНВР) (Підготовка питання на засідання педради). |  | 1. Місячник екологічного виховання ( згідно окремого плану) квітень. Участь в акції «Майбутнє лісу в твої руках».  2. Проведення Дня довкілля (вчителі трудового навчання, класні керівники 9-11 класів). |  | 1.День гумору в закладі  (01.04. заходи гідно окремого плану роботи.)    2. Підготовка до батьківських зборів  (Адміністрація)  3. Міжнародний день дитячої книги.(02.04.)  Читацький флешмб: «Обміняйсь з товаришем цікавою книгою» (1 – 11 класи, бібліотекар, педагог-організатор) |  | 1. Засідання методичних підрозділів  (згідно окремого плану) (ЗДНВР, керівники методичних підрозділів)  2. Методоперативка «Майстерність педагогічного спілкування».  (ЗДНВР) |  | 1. Написання диктантів «Про дотримання правил поведінки на воді». (1-11 класи, вчителів української мови та літератури) |  | 1.Аналіз бюджетних коштів та енергоносіїв.  (Адміністрація) |  |
| 06- 10. 04. 20 20 | 1. Нарада при директору:  -Про ЗНО  - Про державну підсумкову атестацію  - Про відвідування учнями навчального закладу  2. Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями «групи ризику». Нарада з класними керівниками 9-11 класів (Адміністрація)  3. Нарада при ЗДНВР :  -об’єктивність і своєчасність виставлення оцінок;  - про виконання навчальних програм та проведення контрольних робіт з основ наук. (ЗДНВР, вчителі)  4. Тематичний контроль «Педагогіка співробітництва- важлива умова перебудови школи» (ЗДНВР, підготовка питання на засідання педради) |  | 1. Підготовка до місячника національно-патріотичного виховання ( Класні керівники 1-11 класів, ЗДНВР) |  | 1. Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі «Молодь обирає здоров’я» (Адміністрація)  2. День Цивільного Захисту в закладі  (Адміністрація) |  | 1. Провести діагностику професійної підготовки класних керівників в рамках реалізації Концепції національної-патріотичного виховання (ЗДНВР) |  | 1. Декада ЗВ, основ здоров’я та фізичної культури. |  | 1. Благоустрій території закладу в рамках Довкілля  (Заступник директора з господарської роботи) |  |
| 13- 17. 04.  20  20 | 1.Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень.  Аналіз виконання наказів за березень.  2. Нарада при ЗДНВР:  - метод проектів- інноваційний підхід до уроків у початковій школі».  (ЗДНВР , вчителі».  3. Відвідування вчителями 4-х класів підготовчої групи дитячого садка. |  |  |  | 1.Співпраця дитячого садка і НВК:  -відвідування занять в дитячому садку;  - оперативно-методична нарада вчителів 1-х класів та вихователів дитячого садка щодо єдиних вимог навчання та розвитку дитини;  (Адміністрація закладів, вчителі, вихователі).  2. Батьківські збори майбутніх учнів 1 класу  (Адміністрація, вчителі)  2.День довкілля (21.04). Конкурс дитячого малюнку. «Чиста планета – здорова людина»  (1- 4 класи ,Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва) |  |  |  | 1. Інструктаж з правил техніки безпеки. Правила поведінки на дорозі, в транспорті, біля водойм, річок, в лісі, під час грози, в громадських місцях, на вулиці, вибухонебезпечними, з невідомими предметами, з незнайомими людьми, електроприладами, з газоприладами під час Великодніх свят |  | 1.Поповнення бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною літературою.  (Бібліотекар,  згідно надходжень літератури)  ( по мірі надходження) |  |
| 20-  24.  04-  20  20 | 1.Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень.  2. Накази:  2.1. Про створення комісій для проведення ДПА у 4, 9 класах.  2.2. Про затвердження графіка відпусток працівників закладу.  (Адміністрація)  3. Нарада при ЗДНВР :  - про чергування вчителів та учнів закладу;  - аналіз роботи з дітьми – сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, учнями з багатодітних та малозабезпечених сімей.  (Класні керівники, заступники) |  | 1.Проведення контрольних робіт (згідно наказу)  2. Змагання „Старти надій”  (Вчителі фізкультури)  (згідно плану) |  | 1. День Чорнобильської трагедії (26.04.)  Заходи згідно окремого плану роботи.  2.День довкілля (21.04). Конкурс дитячого малюнку. «Чиста планета – здорова людина»  (1- 4 класи ,Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва) |  |  |  |  |  | 1.Благоустрій території, подвір’я гімназії, пам’ятних місць. (Заступник директора з господарської роботи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27-  30.  04.  20  20 | 1. Засідання адміністрації:  Планування на тиждень.  Аналіз виконання наказів за квітень |  |  |  | 1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.  (Адміністрація)  2**. Місячник національно-патріотичного виховання (згідно окремого плану)**  **(Класні керівники)**  3. Участь в акції «Співучасть у долі дитини» (педагог-організатор, ЗДНВР) |  | 1.Підготувати графік курсової перепідготовки на 2020/2021н.р.  2. Діагностика вчителів з метою планування методичної роботи на наступний навчальний рік  (методична рада, заступники)  3. Засідання  методичних підрозділів  (згідно окремого плану)  4. Моніторинг стану реалізації Програми національного виховання учнівської молоді Березнівщини на 2009-2020роки |  | 1. Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під травневих свят.  (Класні керівники) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 04-08.05.  2020 | 1.Нарада при директору:  - Про проведення свята Останнього дзвоника та Випускного вечора.  - Про проведення поточного ремонту опалювальної системи  -Про роботу зі зверненнями громадян.  2. Планування роботи ЗНЗ на новий навчальний рік.  3. Ознайомлення педагогів з попереднім тижневим навантаженням на 2020/2021н.р. (з участю завідувачів філій).  4. Нарада при ЗДНВР:  - аналіз підсумків контрольних робіт за текстами адміністрації.  (Заступники) |  |  |  | 1.Свято Букварика.  ( Вчителі початкових класів, педагог-організатор)  2. Тиждень безпеки дорожнього руху ( згідно окремого плану) |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11-15  05.  20  20 | 1.Засідання адміністрації:  Планування на тиждень. Аналіз за минулий тиждень.  2. Накази:  2.1 Про підсумки акції - конкурсу „Живи, книго!”  (ЗДНВР)  2.2 Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами (ЗДНВР)  3. Тематичний контроль. Дотримання вимог з ведення класних журналів. (оформити наказом)  4. Нарада при ЗДНВР:  - Про видавничу діяльність вчителів закладу |  |  |  | 1.День Матері (13.05),  День родини (13.05) (заходи згідно плану роботи)  (класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор )  2.День родини. .Загальногімназійні батьківські збори. (Адміністрація закладу) |  | 1. Засідання педагогічної ради та ради навчального закладу  ( згідно плану) |  |  |  | 1.Оформлення передплати періодичних видань на ІІ півріччя.  (Вчителі, діловод) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18-  22.  05.  20  20 | | 1. Засідання адміністрації.  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень  2. Накази:  2.1. Про підсумки контрольних робіт. (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР:  3.1. Творчі звіти класних керівників;  3.2. Підготовка до свята Останнього дзвоника  (заступники, вчителі) | |  | |  |  | | 1.Свято «Прощавай початкова школо», випускний в 4класах  (класні керівники, педагог-організатор)  2..День Української вишиванки (21..05.)  Флешмоб – «Вдягни вишиванку» (класні колективи 1- 11класів, вчителі, батьки усі працівники закладу) | |  | | 1. Співбесіда з вчителями щодо планування роботи на наступний навчальний рік  (Адміністрація) |  | | |  |  | | |  | |  |
| Червень - липень  1. | 1. Засідання адміністрації.  План роботи.  1.Нарада при директору:  1.1. Про санітарно-технічну підготовку закладу до нового навчального року  1.2. Про планування роботи закладу на новий навчальний рік.  2. Засідання адміністрації.  План роботи.  3. Планування роботи закладу на новий навчальний рік.  (Адміністрація)  3. Оформлення документів: свідоцтв про базову загальну та повну загальну освіту.  (ЗДНВР, класні керівники) | |  | |  | |  | 1. Проведення індивідуальних консультацій з батьками майбутніх першокласників  (Адміністрація) | |  | | 1. Проаналізувати методичне забезпечення курсів, факультативних занять в навчальному закладі, внести пропозиції на наступний навчальний рік (методична рада)  2. Поновити картотеку власного ППД  (згідно плану) | | |  |  | | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Червень - липень  1. | 1. Засідання адміністрації.  2. Перевірка гімназійної документації  ( ЗДНВР)  2. Накази:  2.1. Про перевід учнів 9 класу.  (Адміністрація).  2.2. Про підсумки державної атестації  ( ЗДНВР)  2.3. Про видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту  3. Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації (ЗДНВР)  4. Коригування проекту плану роботи закладу на новий навчальний рік (Адміністрація) |  |  |  |  |  | 1. Засідання педагогічної ради (Згідно тематики) (Адміністрація) |  |  |  | 1. Ремонт приміщення навчального закладу .(Заступник директора з господарської частини» господарської частини)  2.Підготовка навчального закладу до огляду. (педколектив)  3. Підготовка актів готовності до нового навчального року (Адміністрація) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25-  29.  05.  20  20 | 1. Засідання адміністрації.  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень  2. Аналіз виконання наказів за травень місяць. |  |  |  | 1. Свято Останнього дзвоника «До зустрічі-школо!»  (ЗДНВР, педагог-організатор) |  |  |  | 1.Інструктаж про дотримання правил техніки безпеки та правил поведінки під час проведення свята Останнього дзвоника.  2. Інструктаж. Про дотримання правил життєдіяльності під час літніх канікул. Про дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, поводження з незнайомими людьми, невідомими предметами, користування громадським транспортом, поводження на річках, водоймах, в лісі, під час грози, поведінка в умовах підвищення температури, попередження випадків, перегрівання на сонці, профілактика шлунково-кишкових захворювань, дотримання норм санітарії, порядку дій у випадку надзвичайних ситуацій |  |  |  |

Наради при директору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | | **Мета:** Вирішення перспективних і поточних питань роботи школи, раціональна і ефективна організація навчально – виховного процесу | **Примітка** |
| Серпень | | 1. Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника.  2. Про підсумки медичного обстеження працівників закладу.  3. Про розподіл учнів на медичні групи за підсумками медичного огляду.  4. Про проведення Першого уроку. |  |
| Вересень | | 1. Про підготовку та проведення батьківських зборів.  2. Про трудовлаштування випускників закладу.  3. Про підготовку та проведення Дня вчителя та свята гімназії.  4. Про атестацію вчителів. |  |
| Жовтень | | 1. Про проведення гімназійних предметних олімпіад з базових дисциплін та участь в районних.  2. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період.  3. Про стан ведення шкільної документації. |  |
| Листопад | | 1. Про відвідування учнями навчальних занять.  2. Про участь учнів в гімназійному, районному конкурсі- захисті науково- дослідницьких  робіт МАН України. |  |
| Грудень | | 1. Про стан виконання управлінських рішень.  2. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог та ТБ в закладі.  3. Про стан профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушень.  4. Про підготовку та проведення новорічного свята в закладі. |  |
| Січень | | 1. Про стан харчування учнів навчального закладу.  2. Про організацію дозвілля учнів на зимових канікулах.  3. Про надання щорічної відпустки працівникам закладу |  |
| Лютий | | 1. Про роботу з попередження інфекційних захворювань та ОРЗ.  2. Про організацію та проведення медичного огляду учнів закладу.  3. Про відвідування учнями навчального закладу. |  |
| Березень | | 1. Про підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах- захистах МАН учнівської молоді.  2. Про організацію роботи на весняні канікули. |  |
| Квітень | 1. Про ЗНО.  2. Про державну підсумкову атестацію.  3. Про відвідування учнями навчального закладу. | |  |
| Травень | 1. Про проведення свята Останнього дзвоника та Випускного вечора.  2. Про проведення поточного ремонту опалювальної системи.  3. Про роботу зі зверненнями громадян. | |  |
| Червень | | 1. Про санітарно – технічну підготовку школи до нового навчального року.   2. Про планування роботи закладу на новий навчальний рік. |  |

**Наради**

**при директору**

**2019-2020 навчальний рік**

Список вчителів, які атестуються в 2019-2020 навчальному році

1. Дячишина Людмила Євгеніївна

2. Васюта Василь Антонович

3. Слободенюк Тихон Степанович

4. Вознюк Павло Костянтинович

5. Мельник Любов Антонівна

6.Скребцова Ніна Олександрівна

7.Яніцька Галина Миколаївна

8. Шепетюк Лілія Володимирівна

9. Усач Ірина Дмитрівна

10.Крилюк Оксана Василівна

11. Стеблюк Інна Володимирівна