

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**Сонцівської гімназії з дошкільним підрозділом**  
**Курахівської міської ради Донецької області**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (*далі* — Положення, внутрішня система забезпечення якості освіти, заклад освіти) розроблене відповідно до статті 41 частини 2 Закону України «Про освіту» (*далі* — Закон про освіту) та статті 39 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року №17 «Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», «Абетки для директора».
- 1.2. Головною метою освітньої діяльності Сонцівської гімназії з дошкільним підрозділом Курахівської міської ради Донецької області є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.
- 1.3. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти покликане допомогти поліпшити загальну дієвість Сонцівської гімназії та забезпечити міцну основу для її ефективного та сталого розвитку.
- 1.4. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
  - підвищити якість освітньої діяльності та якість освіти;
  - сприяти справедливому та об'єктивному оцінюванню результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
    - створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
    - отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
    - допомагати приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;

- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу;
  - оптимізувати освітнє середовище закладу освіти;
  - створити умови для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.
- 1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
  - критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
  - критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
  - критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
  - критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
  - механізми забезпечення академічної доброчесності.
- 1.6. Стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності схвалює педагогічна рада закладу освіти.
- 1.7. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні — червні.
- 1.8. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу освіти, педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

## **2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

- 2.1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

**Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність навчально-виховного комплексу, є дитина.

**Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

**Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими цінностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери.

**Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості.

**Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

**Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

### **3. Критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища**

3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, боулінгу (цькуванню);
- облаштування приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та (або) розумного пристосування;
- забезпечення архітектурної доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;

- формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти.
- 3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:
- спостереження за формою, що додається / згідно з Додатком 1;
  - анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників за анкетами, що додаються / згідно з Додатками 3,4,5.

#### **4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

- 4.1. Навчальні досягнення учнів у закладі освіти оцінюють відповідно до вимог законодавства.
- 4.2. Основні види оцінювання здобувачів освіти — поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.
- 4.3. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.
- 4.4. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

Аби відстежити результати навчання учнів, у закладі освіти проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів — один раз на семестр; (грудень та травень)

Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті закладу освіти.

#### **5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

- 5.1 Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:
- освітній рівень;
  - вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
  - використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

- результати атестації, сертифікації;
  - підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
  - участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
  - наявність методичних розробок, статей тощо;
  - участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проєктів;
  - провадження експертної діяльності.
- 5.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:
- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;
  - спостереження за навчальним заняттям за формою що додається / згідно з Додатком 2;/
  - інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям; /згідно з Додатком 2/
  - анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників; /Додатки 3,4,5/

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

- 6.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:
- наявність програми (стратегії) розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
  - сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
  - здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
  - формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
  - планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу освіти;
  - ефективна кадрова політика керівника закладу освіти;
  - налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
  - впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
  - наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
- 6.2. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:
- вивчення документації, зокрема Програми (стратегії) розвитку, Статуту закладу освіти, плану роботи закладу освіти на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної діяльності та кадрових питань;

- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників. /Додатки 3,4,5/

### **7. Механізми забезпечення академічної доброчесності**

7.1. Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону про освіту та Положення про академічну доброчесність закладу освіти, схваленого педагогічною радою.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

СХВАЛЕНО

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

## Форма спостереження за освітнім середовищем

### I. Освітнє середовище закладу освіти

#### **Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

<b>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>				
<b>Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</b>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
<b>Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</b>				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води ( <i>підкреслити наявне</i> )			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)			

6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
<b>Індикатор 1.1.1.3. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</b>				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
<b>Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</b>				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
<b>Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>				
<b>Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</b>				
<b>Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актовий зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</b>				
1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) (підкреслити наявне)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого			



	<i>вивчення предметів)</i>			
	кабінети початкових класів			
<b>Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>				
<b>Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки</b>				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять ( <i>у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять</i> )			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
<b>Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників</b>				
<b>Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</b>				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пірижкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції			
<b>Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>				
<b>Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</b>				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			
<b>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
<b>Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b>				
<b>Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</b>				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання,			

	психологічного насильства			
2.1	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

**Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**Критерії 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування**

**Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами**

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пологий вхід/пандус/мобільні платформи;</li> <li>- дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;</li> <li>- можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями;</li> <li>- контрастне маркування на стінах та підлозі;</li> <li>- візуалізація призначення приміщень;</li> <li>- вказівники;</li> <li>- рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини;</li> <li>- відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин</li> </ul>			

**Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу**

1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- широкий безпороговий прохід;</li> <li>- достатня площа туалетної кімнати;</li> <li>- наявність поручнів;</li> <li>- спеціальне санітарно-технічне обладнання;</li> <li>- наявність кнопки виклику для надання допомоги</li> </ul>			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			

**Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)**

1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з			

	особливими освітніми потребами			
<b>Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b>				
<b>Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</b>				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
<b>Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</b>				
<b>Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</b>				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

# Анкета для батьків

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

**\*Обов'язкове поле**

1. Заклад освіти \*

---

2. Дата анкетування \*

---

*Приклад: 7 січня 2019 р.*

Питання

3. 1. У якому класі навчається Ваша дитина \*

*Виберіть лише один варіант.*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

4. 2. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи: \*

*Виберіть лише один варіант.*

- піднесеному, з радістю
- здебільшого охоче
- не проявляє особливих емоцій
- здебільшого неохоче
- пригніченому
- відмовляється йти до школи
- складно сказати

5. 3. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- дитина ніколи не проти
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)
- взаємини з однокласниками
- взаємини з іншими учнями школи
- упереджене ставлення з боку з адміністрації школи
- Інше: \_\_\_\_\_

6. 4. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти: \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

7. 5. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- Варіант 3
- іноді
- Варіант 5
- ні, ніколи

8. 6. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

9. 7. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

10. 8. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

11. 9. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, задоволений / задоволена
- переважно задоволений / задоволена
- переважно не задоволений / не задоволена
- не задоволений / не задоволена
- якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

12. 10. На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- директора
- заступника директора
- класного керівника
- шкільного психолога
- соціального педагога
- педагогів
- інших батьків
- органів управління освітою

## 13. 11. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою \*

(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

*У кожному рядку виберіть лише один варіант.*

	1	2	3	4
Облаштування території	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота та облаштування навчальних кабінетів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота та облаштування туалетних кімнат	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота та облаштування їдальні	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота та облаштування спортивної зали	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Температурний режим у закладі освіти	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 14. 12. Ваша дитина харчується у закладі освіти? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

## 15. 13. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

\*

*Виберіть лише один варіант.*

- повністю задоволений/задоволена
- переважно задоволений/задоволена
- переважно незадоволений/незадоволена
- повністю незадоволений/незадоволена



16. 14. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

Виберіть усе, що підходить.

асортимент буфету

режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі)

Інше:  \_\_\_\_\_

17. 15. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо: \*

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Попередження та зниження рівня насилля	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Безпечне використання мережі Інтернет	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Попередження кібербулінгу	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. 16. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу: \*

Виберіть лише один варіант.

проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося

проблема вирішувалась конструктивно

реакція на звернення була формальною

звернення не розглянуте

я не звертався/зверталася

Інше: \_\_\_\_\_

19. 17. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- ознайомлений і приймаю
- ознайомлений, але не приймаю
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей
- нічого не знаю про правила поведінки

20. 18. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- батьківські збори
- інформація класного керівника
- спільноти в соціальних мережах
- сайт
- інтерактивна платформа
- важко отримати інформацію

21. 19. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- практично не порушуються
- інколи порушуються, але вирішуються
- інколи порушуються і не вирішуються
- систематично порушуються

22. 20. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- частково враховує
- переважно не враховує
- не враховує

23. 21. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/задоволена
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/задоволена
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/задоволена
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися
- я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням

24. 22. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? \*

Поставьте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь.

---

**Дякуємо за відповіді!**

---

Компанія Google не створювала цей вміст і не підтримує його.

Google

# Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

---

**\*Обов'язкове поле**

1. Заклад освіти \*

---

2. Дата анкетування \*

---

*Приклад: 7 січня 2019 р.*

3. В яких класах Ви викладаєте? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

у 1...4

у 5...9

у 10...11 (12)

Питання

## 4. 1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? \*

\*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- законодавче забезпечення освітнього процесу
- методичні аспекти викладання предметів та курсів
- організація інклюзивної форми навчання
- форми організації освітнього процесу
- профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти
- психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій
- безпечне освітнє середовище
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті
- ділове українське мовлення

Інше:  \_\_\_\_\_

## 5. 2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- курси ІППО
- конференції
- методичні семінари
- тренінги, майстер-класи
- вебінари
- онлайн курси
- самоосвіта

Інше:  \_\_\_\_\_

## 6. 3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

## 7. 4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- опір з боку керівництва
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва
- недостатня матеріально-технічна база
- погані умови праці
- жодних перешкод

Інше:  \_\_\_\_\_

## 8. 5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями
- розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету
- рекомендації Міністерства освіти і науки України
- досвід, запозичений у колег
- спільна робота з колегами
- власний досвід

Інше:  \_\_\_\_\_

## 9. 6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти їхньому навчанні? \*

\_\_\_\_\_

## 10. 7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- поточне
- формувальне
- самооцінювання учнями
- взаємне оцінювання учнів
- підсумкове

Інше:  \_\_\_\_\_

11. 8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу
- використовую виключно рекомендації МОН
- вважаю, що критерії мені не потрібні

12. 9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року
- розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти
- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми
- пояснюю здобувачів освіти індивідуально
- не інформую здобувачів освіти

Інше:  \_\_\_\_\_

13. 10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний? \*

\_\_\_\_\_

14. 11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності
- на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування
- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
- вважаю це зайвим

Інше:  \_\_\_\_\_

15. 12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності? \*

\_\_\_\_\_

16. 13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- публікації на сайті закладу та/або засновника
- у блогах
- у професійних спільнотах соціальних мереж
- у матеріалах та/або виступах конференцій
- у фахових виданнях
- на освітніх онлайн платформах
- не маю оприлюднених розробок

Інше:  \_\_\_\_\_

17. 14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- батьківські збори
- індивідуальне спілкування з батьками
- не бачу сенсу у комунікації з батьками

Інше:  \_\_\_\_\_

18. 15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- цілком задоволений/задоволена
- переважно задоволений/задоволена
- переважно незадоволений/незадоволена
- незадоволений/незадоволена



19. 16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

20. 17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, у закладі створені всі умови для співпраці
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці

## 21. 18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: \*

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 22. 19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі? \*

Виберіть лише один варіант.

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні
- я не харчуюся у закладі

23. 20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки

24. 21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти? \*

---

25. 22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- переважно так
- переважно ні
- ні, ніколи
- таких випадків не було

26. 23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів
- так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи

## 27. 24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- стратегія розвитку закладу освіти
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу
- річний план роботи закладу
- освітня програма закладу
- положення про академічну доброчесність
- антибулінгова програма
- правила внутрішнього розпорядку
- в розробленні жодного документу участі не брав/брала

Інше:  \_\_\_\_\_

## 28. 25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: \*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант.*

	Так	Переважаю так	Переважаю ні	ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

29. 26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі
- проводяться виключно інструктажі
- все зводиться до підпису в журналах
- вперше чую про такі заходи

30. 27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби
- не володію інформацією

31. 28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу
- у закладі не проводяться подібні заходи

32. 29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? \*

Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь

---

**Дякуємо за відповіді!**

Компанія Google не створювала цей вміст і не підтримує його.

Google

# Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною.

Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою.

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути "правильних" чи "неправильних" відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

---

**\*Обов'язкове поле**

1. Заклад освіти \*

---

2. Клас \*

*Виберіть лише один варіант.*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

3. Дата заповнення анкети \*

---

*Приклад: 7 січня 2019 р.*

Питання

4. 1. Вам подобається перебувати у школі? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- дуже подобається
- подобається
- не дуже подобається
- не подобається

5. 2. Вам комфортно у школі? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- комфортно
- в цілому комфортно
- не дуже комфортно
- некомфортно

6. 3. Вас задовольняє розклад занять? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, цілком задовольняє
- переважно задовольняє
- переважно не задовольняє
- цілком не задовольняє

7. 4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому? \*

---



## 8. 5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою \*

(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

*У кожному рядку виберіть лише один варіант.*

	1	2	3	4
Облаштування території навколо школи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота навчальних кабінетів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота туалетних кімнат	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота їдальні	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота у спортивній залі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Температурний режим у школі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 9. 6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна
- як правило, їжа в їдальні смачна і корисна
- їжа несмачна
- не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні

## 10. 7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правило хорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять
- у поодиноких випадках
- не інформують взагалі

## 11. 8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: \*

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Мультимедійне обладнання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Комп'ютерна техніка та програми	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Інтернет	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Наочність	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Спортивна зала/спортивний майданчик	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Спортивний інвентар	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 12. 9. Чи відчуваєтеся Ви у безпеці, перебуваючи в школі? \*

Виберіть лише один варіант.

- так, мені безпечно
- здебільшого, так
- здебільшого, ні
- я не відчуваюся в безпеці

## 13. 10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства? \*

---

14. 11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- не відчуваю, мені комфортно у школі і класі
- щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування
- досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно
- постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу

15. 12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- директор
- заступник(и) директора
- класний керівник
- учителі
- однокласники
- інші учні школи
- технічний персонал школи
- батьки інших учнів

Інше:  \_\_\_\_\_

16. 13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- ні до кого не звертався/лася
- до директора
- до практичного психолога
- до заступника директора
- до класного керівника
- до педагогів
- до однокласників

Інше:  \_\_\_\_\_

17. 14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- ніхто нічого не зробив
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час
- булінг стосовно мене припинився

18. 15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

19. 16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, звернення приймаються і розглядаються
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються
- у школі не практикується розгляд звернень
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

20. 17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- мені нічого про це невідомо

21. 18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? \*

Виберіть лише один варіант.

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

22. 19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється? \*

---

23. 20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом? \*

Виберіть лише один варіант.

- так, проводяться інформаційні заходи
- так, проводяться лише під час уроків інформатики
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
- жодних заходів не проводилося

24. 21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями \*

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Учителі мене підтримують	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Учителі вірять у мене і мої успіхи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Учителі мене поважають	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
На моє прохання вчителі меня допомагають	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

25. 22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, отримую
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел
- не отримую

26. 23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- оцінюють справедливо
- у більшості випадків оцінюють справедливо
- у більшості випадків оцінюють несправедливо
- оцінюють несправедливо

27. 24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання

28. 25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять? \*

Виберіть лише один варіант.

- так, постійно
- здебільшого, так
- дуже рідко
- ніколи

29. 26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання: \*

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Аналіз допущених помилок	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Визначення шляхів покращення результатів навчання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Заохочення до подальшого навчання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. 27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою: \*

Виберіть лише один варіант.

- відстеження Вашого індивідуального прогресу
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок
- для відтворення матеріалу підручника
- мені невідомо з якою метою
- оцінка використовується як інструмент покарання

31. 28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- виключно від моєї праці та наполегливості
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання
- від рівня викладання
- від більш поблажливого ставлення вчителів
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями
- від погодних умов
- від обладнання та інтер'єру школи
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень

32. 29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків? \*

*Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди і в повній мірі враховується
- враховується з окремих предметів
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну
- у школі думка учнів практично не враховується

33. 30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь: \*

*Виберіть лише один варіант.*

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів
- вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня



34. 31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей

*Виберіть усе, що підходить.*

- так, регулярно проводяться
- так, але нерегулярно
- тільки на початку навчального року
- подібні заходи не проводились
- не розумію, про що йдеться

35. 32. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- так, регулярно проводяться
- так, але нерегулярно
- тільки на початку навчального року
- подібні заходи не проводились
- не розумію, про що йдеться

36. 33. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності
- не користуюсь шкільною бібліотекою

## 37. 34. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень
- визначення профілю навчання
- режим роботи школи
- тематика гуртків
- дозвілля
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів

Інше:  \_\_\_\_\_

## 38. 35. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) виберете участь? \*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант.*

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організуються в класі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Які стосуються усієї школи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 39. 36. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали: \*

*Виберіть лише один варіант.*

- за власною ініціативою
- за ініціативи однокласників
- з ініціативи класного керівника
- з ініціативи керівництва школи
- за примусом

## 40. 37. Які позаурочні заходи організуються у школі? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- екскурсії
- майстер-класи
- пікніки на природі
- походи в кіно
- спортивні свята
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо

Інше:  \_\_\_\_\_

## 41. 38. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та проподії, які в ній відбуваються? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- від класного керівника
- з інформаційних стендів у школі
- з сайту школи
- з спільноти в соціальних мережах
- з інтерактивної інтернет-платформи
- важко отримати інформацію
- мене це не цікавить
- інформацію отримую лише з власної ініціативи
- інформація недоступна для мене

## 42. 39. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? \*

Можливо обрати кілька варіантів відповідей.

*Виберіть усе, що підходить.*

- уроки
- позаурочні заходи
- бесіди
- бесіди із запрошенням гостей
- через електронні ресурси
- через індивідуальну роботу
- практично не інформують

43. 40. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? \*

Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь

---

**Дякуємо за відповіді!**

---

Компанія Google не створювала цей вміст і не підтримує його.

Google Форми