

Алгоритм організації дистанційного навчання

(практичні поради педагогам)

1. Продумайте стратегію дистанційного навчання. Врахувавши, що недостатньо надати весь навчальний матеріал на самостійне вивчення учням. Необхідно передбачити якісне комунікаційне супроводження онлайн –дати не тільки матеріал, а й забезпечити моніторинг успішності.
2. Оберіть найзручніший інструмент взаємодії з учнями. Як приклад, наведемо огляд деяких найбільш розповсюджених платформ, які можна використовувати для організації дистанційної навчальної взаємодії з учнями:
 - [ClassDojo](#)– платформа, яку пристосовано для стаціонарних ПК, ноутбуків, планшетів та мобільних пристроїв (для останніх двох пристроїв треба встановити додаток). Принцип роботи простий і зручний: вчитель реєструється на платформі, створює свій «Клас», додає учнів та розсилає їм посилання на «Клас». Для зручності вчителя-предметника це посилання можна скинути у групу в соціальних медіа (телеграм, вайбер, месенджер, тощо), де з усіма учнями класу спілкується класний керівник. Комунікація вчителів і учнів відбуватиметься наступним чином: учасники «Класу» будуть бачити публікації від вчителя в хронологічному порядку. Це дещо схоже на звичну всім нам стрічку новин у соцмережах. Вчитель зможе прикріпити до матеріалів та завдань PDF-файли, посилання на веб ресурси.
 - [Google Classroom](#) — безкоштовний сервіс, яким може скористатися кожен, хто має обліковий запис у Google. Вчитель входить у систему та створює свій «Клас», де кожен вчитель-предметник буде публікувати навчальні матеріали, давати завдання учням та спілкуватися з ними. Посилання на свій «Клас» треба розіслати всім учням. Якщо діти користуватимуться платформою з телефону, мають завантажити на мобільний однойменний застосунок.
3. Домовтесь із учнями про правила та дедлайн і дотримуйтесь їх. Поясніть учням правила: «Якщо у нас у розкладі два уроки з предмета..., протягом тижня кожен учень має виконати два завдання від вчителя. Вони будуть опубліковані в...». Дедлайн має бути чітким: «Роботи приймаються до 16:00 п'ятниці. Після цього часу не розглядаються та не перевіряються». Тобто, учні мають розуміти, що в них є чітка дата, до якої треба виконати конкретне завдання. Після виконання завдання учень обов'язково має отримати зворотний зв'язок. А ще краще — якщо фідбек від учителя учень отримає в процесі

виконання, якщо завдання складне, творче чи потребує кількох редагувань.

4. Домовтесь з учнями у якому форматі діти будуть здавати завдання. Це залежить від формату завдання, яке треба перевірити вчителю. Наприклад, якщо це творча робота — роботи пересилаються у формі Google-презентації. Будь-які письмові роботи дітям зручно буде здавати у формі [Google-документа](#). Дуже цікавим для дітей і вчителів буде спільний формат здавання робіт. Для цього вам з учнями потрібно буде використовувати в спільному доступі дошку [Padlet](#). Це безкоштовна платформа. Отож, вчитель створює спільну дошку, розсилає посилання учням. Потім педагог створює завдання та «прикріплює» його на спільній дошці як стікер. У цьому стікері учні можуть друкувати, прикріплювати файли та відеоролики.
5. Розкажіть учням про web-ресурси та тренажери для дистанційного навчання. Зараз у відкритому безкоштовному доступі чимало онлайн-тренажерів, які допоможуть учневі перевірити завдання та себе:
 - якщо говорити про українську мову – гарним тренажером буде [WebPen.com.ua](#);
 - ще один чудовий тренажер – [disted.edu.vn.ua](#) – це розробка, яка містить зручну дистанційну систему навчання для всіх предметів з 5-го по 11-й клас. Якщо вчитель напише координатору (контакти є на сайті), спеціально під вас створять окремий клас (і дадуть доступ для його адміністрування) і ви зможете побачити, як школярі виконують ті чи ті завдання;
 - зверніть увагу на такий ресурс, як [learningapps.org](#)– це система готових вправ з різних предметів, та ще й з можливістю автоматичної перевірки системою. Вчитель може створити свої вправи за допомогою цієї платформи, якщо готових йому не вистачило. Працювати з платформою треба за тим самим принципом, що й з іншими – відправити посилання дітям. Вчитель створює папку класу, заливає туди вправи (вже наявні там чи створені ним) і може надалі моніторити виконання цих вправ. Третій етап після перегляду теоретичного матеріалу та онлайн-перевірки знань – контрольна вправа для того, щоб вчитель промоніторив і зрозумів, наскільки дитина добре опанувала цю тему.

Додаток 1

Орієнтовний алгоритм роботи вчителя-предметника в асинхронному режимі

1. Дата проведення уроку.
2. Тема уроку.
3. Чітка покрокова інструкція про види робіт на уроці (45 хв)
 - **Актуалізація опорних знань**
 - **Опрацювання** **нової**
теми (підручник, друковані матеріали, відео, посилання на експрес-уроки, інтерактивні вправи)
 - **Короткий конспект** (визначення, терміни, блок-схеми,
повідомлення тощо)
 - **Рефлексія** (усні відповіді на запитання в кінці параграфу, виконання тестів, вправ, тощо (формульальне оцінювання))
4. Домашнє завдання (види робіт, термін виконання, надсилати/не надсилати для зворотнього зв'язку з вчителем).

Якщо виконана робота не потребує повернення для оцінювання, то публікувати урок як «МАТЕРІАЛ», якщо ж потребує, то як «ЗАВДАННЯ».

**Орієнтовний алгоритм роботи
вчителя-предметника
у синхронному режимі**

1. Доступ до відеоконференції через зал очікування.
2. Ідентифікація учнів через вмикання камери.
3. Нагадування про дотримання правил під час онлайн уроку (є на сайті школи).
4. Тема уроку.
5. Чітка покрокова інструкція про види робіт на уроці (20-30 хв-онлайн, 25-15 хв- офлайн).
 - **Актуалізація опорних знань**
 - **Опрацювання** **нової**
теми (підручник, друковані матеріали, відео, посилання на експрес-уроки, інтерактивні вправи)
 - **Короткий конспект** (визначення, терміни, блок-схеми,
повідомлення тощо)
 - **Рефлексія** (формульоване оцінювання)
6. Домашнє завдання (види робіт, термін виконання, надсилати/не надсилати для зворотнього зв'язку з вчителем).