

# Солуківський ліцей Долинської міської ради

## ПРОТОКОЛ

### засідання атестаційної комісії

«09» жовтня 2023 року

№ 02

#### Присутні:

Турілов Олександр Миколайович – голова комісії  
Костишин Оксана Володимирівна – секретар комісії  
Григорська Людмила Володимирівна – член комісії  
Кріль Наталія Володимирівна – член комісії  
Вінтонів Ірина Олександрівна – член комісії  
Мартинишин Тетяна Миколаївна – член комісії  
Мацик Оксана Омелянівна – член комісії

Відсутні: ---

Запрошені: ---

#### Порядок денний:

1. Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р.
2. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

#### I. СЛУХАЛИ:

Костишин О.В., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися чергово в 2023-2024 н.р. :

1. Вінтонів І.О. – вчитель німецької мови, відповідність займаній посаді та підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити раніше присвоєне педагогічне звання «старший учитель»;
2. Костишин О.В. – вчитель хімії, відповідність займаній посаді та підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити раніше присвоєне педагогічне звання «старший учитель»;
3. Креховецька Л.Я. – педагог-організатор, відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
4. Кудибин В.В. – вчитель фізичної культури, відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
5. Гошовська Л.В. – вчитель початкових класів, відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії».

Ніхто не звернувся щодо відмови чи перенесення атестації.

**ВИСТУПИЛИ:**

Турілов О.М., директор ліцею, голова атестаційної комісії, який запропонував затвердити список вчителів, які будуть атестуватися чергово в 2023-2024 н.р.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р. (Додається)

**II. СЛУХАЛИ:**

Турілова О.М., директора ліцею, голову атестаційної комісії, який запропонував проєкт графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мацик О.О., вчитель початкових класів – запропонувала затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

**ВИРІШИЛИ:**


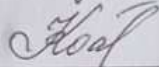
1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 12.10.2023 року.

**ГРАФІК****заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	заступник директора з НВР	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник директора з НВР	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 20 грудня	директор	

	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань			
6	Оформлення стенда з питань атестації	вересень-жовтень	заступник директора з НВР	
7	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників);	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
8	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	грудень	заступник директора з НВР	
9	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
10	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	січень	заступник директора з НВР	
11	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 25 березня	члени атестаційної комісії	
12	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 25 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
13	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 25 березня	члени атестаційної комісії	
14	Підсумкове засідання атестаційної комісії присвоєння певним педагогічним працівникам тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, та/або відповідність працівника раніше присвоєному званню.	25 березня	голова атестаційної комісії	
15	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	заступник директора з НВР	
16	Видання наказу про присвоєння	протягом 3	директор	

	кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	днів після підсумкового засідання атестаційної комісії		
17	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	заступник директора з НВР	
18	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	діловод	
19	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	

Голова атестаційної комісії  Олександр ТУРІЛОВ  
Секретар атестаційної комісії  Оксана КОСТИШИН