

**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії**

«03» березня 2025 року

№ 04

**Присутні:**

Турілов Олександр Миколайович – голова комісії  
Кріль Наталія Володимирівна – секретар комісії  
Григорська Людмила Володимирівна – член комісії  
Вінтонів Ірина Олександрівна – член комісії  
Мартинишин Тетяна Миколаївна – член комісії  
Стефанович Оксана Михайлівна – член комісії

Відсутні: -

Запрошені: -

**Порядок денний:**

1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.
2. Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.
3. Про проведення співбесід з педагогічними працівниками.

**I. СЛУХАЛИ:**

**Турілова О.М.**, про хід атестації педагогічних працівників. Терміни організації атестаційного періоду дотримуються. Всі члени атестаційної комісії активно включаються в роботу експертних груп з вивчення системи роботи вчителів.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Григорська Л.В.**, заступник директора з ВР – про ведення документації з атестації педагогічних працівників, подання ними документів про підвищення кваліфікації, моніторинг підвищення кваліфікації в міжатестаційний період. Всі педагогічні працівники подали підтвердження (сертифікати, посвідчення) про результати підвищення кваліфікації. Педагогічною радою визнано ряд документів про підвищення кваліфікації вчителями.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Дотримуватись термінів проходження атестації педагогічних працівників. Протягом року. Атестаційна комісія.

**II. СЛУХАЛИ:**

**Турілова О.М.**, директора ліцею - про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Адміністрацією та керівниками методичних об'єднань, які входять до складу експертних груп відвідуються навчальні заняття, виховні заходи, факультативи та індивідуальні заняття. Вивчається система роботи вчителів. Вивчено навчально-матеріальну базу навчальних кабінетів, аналізується участь вчителів у педагогічних радах; відвідування психолого-педагогічних семінарів; робота в методоб'єднаннях; участь здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах. Вивчення навчальної документації: календарно – тематичне планування, поурочне планування, планування виховної роботи, планування роботи гуртків, документацію асистента вчителя, класні журнали, щоденник спостережень асистента вчителя, зошити здобувачів освіти.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Вінтонів І.О., про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів суспільно-гуманітарного циклу, які викладають вчителі, що атестуються.

Маргинишин Т.М., про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів природничо-математичного циклу, які викладають вчителі, що атестуються.

Григорська Л.В., про особливості співпраці асистента вчителя, що атестується з учнями інклюзивного класу та вчителями-предметниками.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Підготувати аналітичні матеріали щодо вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. Заступник директора з виховної роботи Григорська Л.В.

До 17.03.2025 року.

2. Надати рекомендації щодо ефективності проведення навчальних занять. Директор ліцею Турілов О.М.

До 17.03.2025 року.

#### **ІV. СЛУХАЛИ:**

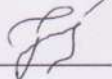
Турілова О.М., директора ліцею, голову комісії – про проведення співбесіди з вчителями, які атестуються. Запропонував перелік питань для проведення співбесіди.


#### **ВИСТУПИЛИ:**

Турілов О.М., директора ліцею, який проаналізував перелік питань для співбесіди.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити перелік питань для співбесіди (додаток)
2. Провести співбесіди до 14.03.2025 р. Директор, голова атестаційної комісії.

Голова атестаційної комісії  Олександр ТУРІЛОВ

Секретар атестаційної комісії  Наталія КРІЛЬ

**СПІВБЕСІДА З ВЧИТЕЛЕМ, ЯКИЙ АТЕСТУЄТЬСЯ,  
ЗА ПІДСУМКАМИ СЕМЕСТРУ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** співбесіда

**Протокол співбесіди**

№	Питання для обговорення	Результати
1	<p>Виконання навчального плану, програми. Кількість уроків за навчальним планом, фактично проведено.</p> <p>Якщо є відставання, то вказати причини.</p> <p>Розробка заходів з ліквідації відставання</p>	
2	<p>Виконання практичної частини програми. Система письмових робіт, їх кількість, якість виконання учнями.</p>	
3	<p>Рівень навчальних досягнень школярів. Чи всі проведені тематичні оцінювання, кількість учнів, які не здали всі передбачені тематичні оцінювання, причини.</p> <p>Робота з координації навчальних досягнень школярів.</p> <p>Виставлення балів за семестр, обґрунтування виставлених окремих балів.</p>	
4	<p>Робота вчителя з підвищення рівня навчальних досягнень школярів. Якість підготовки до уроків</p>	
5	<p>Робота з формування інтересу до знань, навчання, над розвитком пізнавальних інтересів, мислення.</p>	
6	<p>Робота з підготовки школярів до тематичного оцінювання. Форми їх проведення. Використання наочності, приладів, посібників, технічних засобів навчання на різних етапах уроку</p>	
7	<p>Контроль за рівнем засвоєння програмового матеріалу учнями</p>	
8	<p>Позакласна робота з предмета. Гуртки, клуби за інтересами. Предметні вечори, олімпіади, конкурси, учнівські конференції, випуск стінгазет тощо</p>	
9	<p>Робота вчителя як класного керівника. Чи якісно виконано план виховної роботи на семестр? Які виховні заходи вдалися найкраще?</p>	

	Рівень вихованості учнів класу. Робота з батьками	
10	Робота з підвищення педагогічної майстерності. Робота з самоосвіти.	
11	Участь у семінарах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань. Відвідування уроків у вчителів своєї школи.	
12	Робота з вивчення і впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду. Які підготовлено методичні розробки уроків, доповіді, публікації тощо?	
13	Які відчуває труднощі в роботі, яка потрібна допомога?	
14	Підсумки роботи (доцільно, щоб учитель проводив підсумки своєї роботи за результативністю (рівень навчальних досягнень та вихованості школярів) у динаміці).	