

Солуківський ліцей Долинської міської ради

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

«09» жовтня 2024 року

№ 02

Присутні:

Турілов Олександр Миколайович – голова комісії
Кріль Наталія Володимирівна – секретар комісії
Григорська Людмила Володимирівна – член комісії
Вінтонів Ірина Олександрівна – член комісії
Мартинишин Тетяна Миколаївна – член комісії
Стефанович Оксана Михайлівна – член комісії

Відсутні: ---

Запрошені: ---

Порядок денний:

1. Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р.
2. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

І.СЛУХАЛИ:

Кріль Н.В., вчитель української мови та літератури, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися чергово в 2024-2025 н.р. :

1. Коцкович О.О. – вчитель англійської мови, відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
2. Коцкович О.О. – асистент вчителя в 7 класі відповідність займаній посаді та рекомендувати встановити 11 тарифний розряд.
3. Гончарук І.С. – практичний психолог, відповідність займаній посаді присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
4. Зобнів І.В. – вчитель фізики, відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;
5. Луцик І.Р. – вчитель історії, відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;
6. Костишин Я.В. – вчитель фізичної культури, відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».
7. Костишин Я.В. - керівник гуртка, відповідність займаній посаді та рекомендувати встановити 11 тарифний розряд.

8. Григорська Л.В. – асистент вчителя в 1 класі відповідність займаній посаді та рекомендувати встановити 12 тарифний розряд.

9. Чіхрай В.В. – асистент вчителя в 10 класі, відповідність займаній посаді та рекомендувати встановити 11 тарифний розряд.

Ніхто не звернувся щодо відмови чи перенесення атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Турілов О.М., директор ліцею, голова атестаційної комісії, який запропонував затвердити список вчителів, які будуть атестуватися чергово в 2024-2025 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р. (Додається)

II. СЛУХАЛИ:

Турілова О.М., директора ліцею, голову атестаційної комісії, який запропонував проєкт графіку роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Стефанович О.М., вчитель початкових класів – запропонувала затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 11.10.2024 року.

ГРАФІК

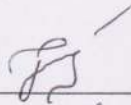
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	заступник директора з НВР	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник директора з НВР	

3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	до 20 грудня	директор	
6	Оформлення стенда з питань атестації	вересень-жовтень	заступник директора з НВР	
7	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників);	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
8	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	грудень	заступник директора з НВР	
9	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
10	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	січень	заступник директора з НВР	
11	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 17 березня	члени атестаційної комісії	
12	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 17 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
13	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 17 березня	члени атестаційної комісії	
14	Підсумкове засідання атестаційної комісії присвоєння певним педагогічним працівникам тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, та/або відповідність працівника раніше присвоєному званню.	17 березня	голова атестаційної комісії	

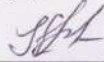
15	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	заступник директора з НВР	
16	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
17	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	заступник директора з НВР	
18	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	діловод	
19	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	

Голова атестаційної комісії _____



Олександр ТУРІЛОВ

Секретар атестаційної комісії _____



Наталія КРІЛЬ