

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

Реєстр № 13
Від “27” січня 2004 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Відділ освіти Дрогобицької
райдержадміністрації
наказ № 132 від “29”

листопада 2003
Начальник відділу
освіти РДА

С. Макар

“ПОГОДЖЕНО”

Виконавчий комітет
Солонської сільської ради
Рішення № _____ від _____

Сільський голова _____

2003р.

СТАТУТ

СОЛОНСЬКОЇ СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І-ІІ ст. ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ

82166

Львівська область
Дрогобицький район
с. Солонське
тел. 94456

Дрогобич
2003

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Солонська середня загальноосвітня школа I-II ст. здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", інших законодавчих актів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положення про загальноосвітній навчальний заклад власного статуту.

2. Засновником закладу освіти є Дрогобицький районний відділ освіти співзасновником – виконавчий комітет Солонської сільської ради. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

3. Головною метою закладу освіти є забезпечення права та потреб суспільства і держави у загальній середній освіті.

4. Головним завданням закладу освіти є:

- виховання громадянина України,
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні не нижчому від державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного самовизначення;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я учнів.

Заклад освіти створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

5. Діяльність загальноосвітньої школи будується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями, народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

6. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується навчальним закладом

(базова загальна середня освіта), школа має статус – Солонська середня загальноосвітня школа I-II ст. За своїми організаційно-правовими формами є загальноосвітнім навчальним закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади с. Солонськ.

7. Солонська середня загальноосвітня школа I-II ст. є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків, самостійний баланс.

Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

8. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад" та власним статутом.

9. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про загальну середню освіту" та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад,
- дотримання умов, що визначаються результатами атестації та акредитації,
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

10. Випускники закладу освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.

У закладі освіти навчання здійснюється українською мовою.

11. Юридична адреса закладу освіти:

Львівська область Дрогобицький район с. Солонськ.

12. Школа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних контрактних умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним

законодавством та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

- встановлювати на підставі соціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти у закладі освіти встановлюється відповідна мережа класів, груп, факультативів, годин за вибором (варіативна частина) на кожен навчальний рік.

14. У складі закладу освіти функціонують: методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників.

15. Медичне обслуговування учнів забезпечується місцевим органом державного управління і здійснюється Дрогобицькою районною лікарнею №

16. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

17. Школа планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини змісту освіти.

Навчальний план затверджується відділом освіти районної державної адміністрації.

У вигляді додатків до нього подається розклад уроків, щоденний, тижневий та річний режим роботи школи.

18. Відповідно до навчального плану закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

19. У закладі освіти варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

менше 30 днів (календарних днів), а влітку 8 тижнів.

Для учнів перших класів закладом освіти встановлюються додаткові тижневі канікули – 7 днів. ✓

26. Тривалість уроків у загальноосвітньому навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-шостих – 45 хвилин. Різниця в часі навчальних годин у перших-четвертих класах обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

27. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, радою закладу освіти і затверджується його директором.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою закладу освіти при умові дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений навчальним планом.

Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі уроків.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

28. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться факультативні, індивідуальні, групові заходи, гурткові заняття, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток здібностей і обдаровань.

29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

30. У школі здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

31. У школі встановлена 12-бальна система оцінювання знань учнів.

32. Навчання у випускних 9-их класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної атестації, а також переведення й випуск учнів встановлюється Міністерством освіти і науки.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі, свідоцтво, довідка).

33. Невстигаючі учні протягом двох років навчання у початкових класах за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, їх навчання може продовжуватися у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.

У початковій школі, в 5-8 класах за рішенням педагогічної ради школи проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, залки, контрольні роботи, екзамени, захист учнівських науково-дослідних робіт тощо).

34. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від екзаменів у порядку, що встановлюється Міністерством освіти та науки та Міністерством охорони здоров'я.

35. Учні, які закінчили 9 клас, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

Учні 9 класів за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

За відмінні успіхи у навчанні учні 1-8 класів можуть нагороджуватися похвальним листом.

За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу встановлюються інші форми морального і матеріального заохочення.

РОЗДІЛ III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

36. Учасниками навчально-виховного процесу школи є учні, керівники, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, батьки або особи, що їх замінюють, інші спеціалісти.

37. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

38. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти;
- вибір певного загальноосвітнього навчального закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від

педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.

39. Учні школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

40. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

41. Педагогічні працівники школи мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву загальноосвітнього навчального закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі, гідності;
- на індивідуальну педагогічну діяльність;
- дострокову атестацію, на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- одержувати компенсацію при втраті роботи у зв'язку із змінами в організації роботи закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форму навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

42. Відволікання педагогічних та наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

43. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- забезпечити належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереження їх здоров'я;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази, розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

44. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором загальноосвітнього навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

45. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

46. Керівник загальноосвітнього навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та статутом загальноосвітнього навчального закладу.

47. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

48. Керівник і педагогічні працівники загальноосвітнього навчального закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший вчитель”, “учитель (вихователь) – методист”, “педагог – організатор – методист” та інші.

49. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників загальноосвітнього навчального закладу й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

50. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

51. Права і обов’язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу.

52. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника загальноосвітнього навчального закладу здійснює відділ освіти райдержадміністрації за погодженням з виконавчим комітетом Солонської сільської ради. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора школи та інших педагогічних працівників здійснюється відділом освіти райдержадміністрації за поданням керівника загальноосвітнього навчального закладу. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників школи здійснює її керівник.

53. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

54. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- звертатись до органів державного управління, громадського самоврядування і керівника школи з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу.

55. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дитини базової загальної середньої освіти і зобов’язані:

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім’ї, повагу до історичних, культурних цінностей інших народів;

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти будь-якою формою навчання;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Заклад освіти подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

56. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

У разі, якщо батьки або особи, які їх замінюють, всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації відмовляються направляти дитину до відповідної спецшколи, навчання дитини проводиться за індивідуальною формою.

57. У навчально-виховному процесі закладу освіти мають право брати участь представники базового підприємства-_____

в межах, визначених чинним законодавством і статутом закладу освіти.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним статутом та договором із закладом освіти.

58. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

59. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, наказів та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

60. Управління закладом освіти здійснюється Міністерством освіти і науки України, відповідними органами управління освіти обласної, районної держадміністрації, а також органами місцевого самоврядування.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснюється його директором та органом громадського самоврядування.

Директор призначається і звільняється відділом освіти райдержадміністрації за погодженням з виконавчим комітетом Солонської сільської ради з дотриманням

чинного законодавства.

61. Колегіальним органом управління загальноосвітнім навчальним закладом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Положенням про загальноосвітні навчальні заклади.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція), а між засіданнями – рада школи. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти;
- учнів закладу освіти;
- батьків, представників громадськості (згідно положення про раду школи).

Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора, про здійснення керівництва школою, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності.

62. Рада загальноосвітнього навчального закладу організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, розподілу фонду загального обов'язкового навчання, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

63. Директор загальноосвітнього навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із загальноосвітнього навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

64. Директор загальноосвітнього навчального закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

65. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб загальноосвітнього навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

66. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

67. Основною структурною ланкою закладу освіти є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори закладу освіти (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори закладу освіти (класу):

- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

68. Батьківські збори закладу освіти (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його

заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та закладі освіти;

- запрошують педагогів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

69. У закладі освіти можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

70. У загальноосвітньому навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради загальноосвітнього навчального закладу може створюватися і діяти піклувальна рада. Члени піклувальної ради формуються з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

РОЗДІЛ V. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

71. Майно закладу освіти складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також основні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу освіти.

72. Майно закладу освіти належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу та укладених ним угод на праві оперативного управління.

73. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

74. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

75. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база закладу освіти, крім класних приміщень, включає кімнати для уроків праці в початкових класах, навчальні кабінети, майстерні (слюсарна, токарна), домоводства, бібліотеку, їдальню та буфет.

76. Відповідно до рішення Солонської сільської ради школа має ділянку _____, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

77. Рішенням Солонської сільської ради № _____ від _____ р. для проведення навчально-дослідної роботи заклад освіти має ділянку площею 0,12а.

РОЗДІЛ VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

78. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного процесу є:

- кошти засновника у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів загальної середньої освіти ;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кредити банків;

- кошти, отримані від надання добровільних грошових внесків і пожертвувань підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень заклад освіти може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

79. У закладі освіти утворюється фонд загальнообов'язкового навчання (фонд всеобучу), який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) закладу освіти зберігаються на рахунку в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і витрачення коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) проводиться закладом освіти відповідно до законодавства.

Контроль за правильним витраченням коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування та органи управління освітою.

80. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад.

За рішенням райво бухгалтерський облік ведеться через централізовану бухгалтерію райво.

81. Заклад освіти має право користуватися коротко- і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується закладом для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів закладу.

82. Школа має право згідно із законодавством придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами

будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здати в оренду майно.

83 Діловодство закладу освіти організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки порядку.

Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства та вимог державної статистики.

РОЗДІЛ VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

84. Школа відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

85. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

86. Державний контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, облуро, органи місцевого самоврядування, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та відділ освіти райдержадміністрації.

87. Основною формою контролю за діяльністю закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

88. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться відділом освіти райдержадміністрації відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ.

89. Реорганізація загальноосвітнього навчального закладу проводиться у разі його типу або форми власності.

Реорганізація та ліквідація навчального закладу проводиться засновником.

90. Реорганізація та ліквідація навчального закладу допускається лише за дою територіальної громади.

91. Ліквідація або реорганізація навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

92. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів іти.

93. Ліквідація закладу освіти відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або райво.

94. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

95. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які працюють або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Статут Солонської середньої загальноосвітньої школи I-II ст. затверджений на засіданні педагогічної ради школи та ради трудового колективу.

Статут прокомеровано
перошчуровано і забірено
нехаткою
В статуті 18 ст.

директор школи.

19 _____ року

Я Галайко Надія Гаврілівна СЕКРЕТАР
ВИКОНКОМУ ШКОЛИ № 32 СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕП.
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛ. СВІД. № СПРАВЖНІСТЬ ПІДПИСА ГР.
Баранівської Осана Світославівна ЯКІЙ ЗРОБЛЕНО
В М. Солонське
Копія, зроблена з цього документа, встановлено
Зарєєстровано в реєстрі № 32
Вартість державної вищої 0,34 грн.
Секретар виконкому Галайко

