**ВЕРЕСЕНЬ**

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Організація навчання за різними формами здобуття освіти у закладі (очна, індивідуальна) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16#Text | 01.09 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Створення освітнього простору для учнів 8 класу НУШ | Із 01.09 | матеріали | Мала М.М. |  |
| Відпрацювання дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги», Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти «Замінування закладу» тощо <https://surl.li/ykydwv><https://surl.li/phsazc><https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | 01.09 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-94#Text> | 01.09 | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-319729-14#Text>  - вступний  - первинний | 01.09 | журнал | Класні керівники 1-9 класів |  |
| Проведення, реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров’я учнів та уроків безпеки <https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf> | 01.09 | журнал | Класні керівники 1-9 класів |  |
| Оформлення документів відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19#Text>  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | при випадках | документи | Матусевич Н.К.,  комісія |  |
| Проведення заходів в рамках Місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» <https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf> | пр.місяця | наказ | Метельська О.І.,  Класні керівники 1-9 класів |  |
| Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком  ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10> | до 03.09 | списки, інформація | Метельська О.І.,  Класні керівники 1-9 класів |  |
| Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників | до 05.09 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ2 | До 05.09 | списки | Затхей Г.Д. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 05.09 | наказ | Метельська О.І. |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, профілактичних щеплень, вакцинації, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text><https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1645-14#Text><https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text> | до 05.09 | інформація, наказ | Метельська О.І.,  Міщенко І.І.,  Класні керівники 1-9 класів |  |
| Заповнення листків здоров’я | до 07.09 | журнал | Класні керівники 1-9 класів |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | журнал | Класні керівники 1-9 класів |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи, проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі Проведення Всеукраїнського олімпійського уроку, Олімпійського тижня 08-14.09.2005  <https://znayshov.com/News/Details/polozhennia_pro_vseukrainskyi_urok_ta_olimpiiskyi_tyzhden_ukraina_Yednaie_sertsia> | щоденно | наказ | Міщенко І.І., Долинюк М.М., Мартинюк М.М. |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | до 30.09 | журнал | Метельська О.І. |  |
| Організація чергування в закладі | 01.09 | наказ | Метельська О.І. |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, шкільній їдальні на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Впровадження енергозбережувальних технологій, система роботи щодо економії енергоресурсів. | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | журнал | Міщенко І.І., Долинюк М.М., Мартинюк М.М. |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань. Проведення бесід, надання консультацій з даних питань | пр.місяця | журнал | Метельська О.І., Мартинюк М.М. |  |
| Організація інституту наставництва (за потреби) |  |  | Затхей Г.Д. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі <https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/> | до 30.09 | наказ | Долинюк М.М. |  |
| Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням | вересень | повідомлення | Матусевич Н.К. |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | Метельська О.І. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |
| Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захисту | до 10.09 | план | Матусевич Н.К. |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 10.09 | план | Метельська О.І. |  |
| Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах <https://znayshov.com/News/Details/bulinh_u_osvitnikh_zakladakh_pro_vidpovidalnist> | вересень | години КК | Метельська О.І. |  |
| Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | наказ | Матусевич Н.К., Метельська О.І. |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | до 30.09 | паспорт | Метельська О.І. |  |
| Поширення рекомендацій, пам’яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни | вересень | пам’ятки | Метельська О.І. |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |  |
| Організація інклюзивного навчання та роботи із дітьми з ООП відповідно до Порядку <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text> (за потреби) | 01.09 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Внесення даних в система «Україна. Інклюзія» | пр.місяця | документи | асистент |  |
| Засідання команди супроводу | до 15.09 | протокол | команда |  |
| Проведення корекційних занять | пр.місяця | графік | ПП |  |
| Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек | вересень | план | Поцілуйко О.Я. |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  |
| Проведення бесід з учнями щодо ознайомлення учасників освітнього процесу з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання результатів навчання учнів у закладі. | До 05.09 | бесіди | Затхей Г.Д., вчителі - предметники |  |
| Інформування учнів за рахунок висвітлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання результатів навчання учнів | До 05.09 | навчальні кабінети, сайт | вчителі |  |
| Обговорення наказу МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», вироблення рекомендацій на навчальний рік | 01.09 | протокол | Затхей Г.Д. |  |
| Освітній діалог. Обговорення з учнями 1 класу, батьками процедур оцінювання в початковій школі: формувальне, вербальне <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/924.pdf> | пр.місяця | пам’ятки | Долинюк М.М. |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| **Внутрішній моніторинг** рівня адаптації учнів 1 класу <https://surl.li/litfns> | вересень | наказ | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| **Бесіди із** новоприбулими учнями щодо їх адаптації у закладі <https://surl.lu/kcogrj> | вересень | консультація | Долинюк М.М. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | плани | Затхей Г.Д., вчителі |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | Метельська О.І. |  |
| Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх втрат | пр.місяця | графік | вчителі |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  |
| Погодження плану роботи заступника з НВР, педагога - організатора, бібліотекара | до 05.09 | план | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | до 02.09 | плани | Затхей Г.Д. |  |
| Погодження виховних планів класних керівників | до 05.09 | плани | Затхей Г.Д. |  |
| Оформлення робочої документації | вересень | документи | вчителі |  |
| **Педагогічне дорадництво** «Ведення документації у новому навальному році» | 02.09 | консультація | Затхей Г.Д. |  |
| **Освітня розмова** «Планування позакласної роботи, тематичних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти тощо» | 15.09 | плани | вчителі |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | табель | Затхей Г.Д. |  |
| **Зустріч у форматі запитання-відповідь** «Положення про атестацію педпрацівників» <http://surl.li/erqta> | 19.09 | Порядок | Матусевич Н.К. |  |
| **Засідання атестаційної комісії:**  1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу  2. Про Порядок проведення атестації | 22.09 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | вересень | сертифікати | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | вересень | план | Вчителі |  |
| 3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника, благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ | 01.09 | сценарій | Класні керівники 1-9 кл. |  |
| **Відкритий діалог з батьками:**  1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р.  2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти.  3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів. | 01.09 | рішення | класні керівники 1-9 кл. |  |
| **Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу:**  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році  2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.  3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів  4. Про роботу закладу в умовах воєнного стану | 12.09 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти» | 30.09 | довідка | Долинюк М.М. |  |
| Організація роботи скриньки довіри та підтримки | пр.місяця | скринька | Метельська О.І. |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Обговорення питання дотримання принципів академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей <http://surl.li/ustcr> | вересень | бесіди | Класні керівники, вчителі |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про організацію освітнього процесу, освітню діяльність педагогів  2. Про відвідування учнями закладу  3. Про перевірку календарних та виховних планів  4. Про організацію виховного процесу | що понеділка | інформація | Матусевич Н.К. |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК | до 20.09 | звіт | Затхей Г.Д. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Впровадження електронного обігу документів | пр.місяц | Гугл-диск | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в організації освітнього процесу | вересень | плани | Затхей Г.Д. |  |
| Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації | до 05.09 | накази | Матусевич Н.К. |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | до 10.09 | графік | Матусевич Н.К. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів підвищення кваліфікації для проведення тарифікації | до 03.09 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| **Підготувати накази**  Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»  Про участь педагогічних працівників закладу у всеукраїнському конкурсі «Учитель року»  Про встановлення графіків роботи працівників закладу  Про дотримання Санітарного регламенту  Про розподіл обов’язків між директором закладу і заступником  Про призначення відповідального за внесення звітності в ПАТ «АІКОМ2»  Про проведення самооцінювання  Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу  Про перерозподіл годин між освітніми галузями  Про дотримання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку вихованців та учнів  Про організацію роботи з обдарованими дітьми  Про створення атестаційної комісії  Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі  Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров’я  Про результати медичного огляду учнів закладу.  Про результати продовження навчання випускників 9 класу та відрахування їх із закладу  Про забезпечення учнів підручниками  Про організацію і ведення Цивільного захисту  Про оцінювання учнів НУШ  Про викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у навчальному році  Про організацію інклюзивного навчання (за потреби)  Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (за потреби)  Про раннє реагування у разі нападу  Про результати адаптації учнів 1 класу  Про проведення Всеукраїнського місячника бібліотек  Про проведення спортивно-масових заходів | 01-30.09 | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності | вересень | Гугл-диск | Колектив |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Теміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Свято першого дзвоника. Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ | 01.09 | сценарій | Метельська О.І. |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Олімпійський урок | 10.09 | план | Міщенко І.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Ранкова зустріч до Міжнародного дня миру «21 вересня - Міжнародний день миру» | 19.09 | сценарій | Метельська О.І., класні керівники 1-9 кл. |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Усний журнал «29 вересня - День пам'яті трагедії Бабиного Яру». | 29.09 | інформація | Дубас О.М. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек | 30.09 | інформація | Поцілуйко О.Я. |  |

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Підготовка закладу до роботи з альтернативними джерелами енергії, відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального тощо | до 05.10 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи, проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі. | пр.місяця | інформуваня | Міщенко І.І. |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників | 20-24.10 | інформування | Поцілуйко О.Я. |  |
| Проведення первинного інструктажу. бесід, заходів з БЖД для учнів на осінні канікули<https://naurok.com.ua/pam-yatka-dlya-uchniv-na-osinni-kanikuli-364981.html> | до 25.10 | журнал | Класні керівники 1-9 кл. |  |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, підготовка обладнання, інвентаря, прибирання території | до 30.10 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | Матусевич Н.К. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень | 31.10 | журнал | Метельська О.І. |  |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу, уроки здоров’я «Формуванні корисних звичок» <https://naurok.com.ua/urok-na-temu-formuvannya-korisnih-zvichok-67297.html> | пр.місяця | інформування | Метельська О.І., Мартинюк М.М. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text> | постійно | план | Міщенко І.І. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | шоденно | журнал | Метельська О.І., класні керівники 1-9 кл. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | Метельська О.І. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі <http://surl.li/ustoi> | постійно | план | Затхей Г.Д. |  |
| Проведення навчання з техногенної та пожежної безпеки | пр.місяця | план | Матусевич Н.К. |  |
| Оновлення електронної бази підручників на сайті закладу для використання учасниками освітнього процесу <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/> | до 05.10 | покликання | Поцілуйко О.Я. |  |
| Оновлення комп’ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту | пр.місяця | інформування | Лук’янчук О.М. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внутрішній моніторинг щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі | До 30.10 | план | Метельська О.І. |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | пр.місяця | інформування | Метельська О.І. |
| Проведення заходів з нагоди Дня ментального здоров’я | за планом | наказ | Метельська О.І. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |  |  |  |  |
| Оновлення локації для учнів «Підтримка та натхнення» (за потреби) | пр.місяця | інформування | Метельська О.І. |  |
| Залучення учнів до участі в конкурсах, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  | |
| Освітній діалог. Обговорення з учнями 5 класу, батьками оцінювання їх результатів навчання у базовій школі<https://mon.gov.ua/news/otsiniuvannia-v-59-klasakh-nush-vidpovidaiemo-na-zapytannia> | до 06.10 | бесіди | Затхей Г.Д. |  |
| Огляд «Додатки для навчання учнів»<https://surl.li/paffnq> | 06-10.10 | покликання | вчителі |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  | |
| Перевірка заповнення та ведення учнівських щоденників | до 25.10 | наказ | Затхей Г.Д. |  | |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptaciya-5-klas-nush-383350.html | жовтень | наказ | Затхей Г.Д. |  | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |  | |
| Робота предметних секцій щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, інтернет-заходів | пр.місяця | графік | вчителі |  | |
| Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів | канікули | інформування | вчителі |  | |
| Ознайомлення учнів із новими вимогами участі у предметних олімпіадах | до 10.10 | інформування | Затхей Г.Д. |  | |
| Участь учнів в олімпіадах, конкурсах, інтернет-заходах | пр.місяця | план | вчителі |  | |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів щодо проведення олімпіад, конкурсів. | до 03.10 | диск | Затхей Г.Д. |  |
| Проведення І етапу конкурсів | до 25.10 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Надання допомоги учням щодо участі у територіальному етапі олімпіад | до 30.10 | бесіди | вчителі |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 30.10 | план | Затхей Г.Д. |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням.«Формування цифрових компетентностей учасників освітнього процесу в Новій українській школі», розробка дорожньої карти по розвитку цифрової грамотності педагогів | канікулярний | дорожня карта | Затхей Г.Д. |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у поточному навчальному році  2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) та перелік документів, які обов’язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.  3.Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .  4. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії | 20.10 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| Підготовка табелю робочого часу |  |  |  |  |
| 3. Співпрацізучнями, їх батьками, працівниками закладу освіти |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіти» | 31.10 | довідка | Затхей Г.Д. |  |
| Розміщення порад, рекомендацій для батьків на сайті закладу, у групі ФБ | пр.місяця | сайт, група | Вчителі |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| 21 жовтня - Міжнародний день академічної доброчесності, виготовлення інфографіки | 21.10 | фотоколаж | Класні керівники 1-9 кл. |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу закладу в канікулярний час  2. Про участь учнів в олімпіадах, конкурсах  3.Про проміжну перевірку класних журналів  4. Про якість харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | інформація | Матусевич Н.К. |  |
| Засідання педагогічної ради  1. Про адаптивне навчання та персоналізація освітнього процесу: виклики та можливості  2. Про цифрові платформи та інструменти для створення персоналізованих навчальних траєкторій  3. Про індикатори успішності для оцінки ефективності впровадження сучасних практик | 28.10 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| Аналіз участі учнів закладу у територіальному етапі олімпіад | 31.10 | інформація | Затхей Г.Д. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спост. | Затхей Г.Д. |  |
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя | до 03.10 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Підготувати накази  Про результати проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»  Про участь у заходах „Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги“  Про відзначення Дня захисників і захисниць України  Про підготовку до роботи та експлуатації фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд в осінньо-зимовий період навчального року  Про проведення навчання з техногенної та пожежної безпеки з учасниками освітнього процесу Про проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі  Про затвердження графіків перевірок та напрямів внутрішнього моніторингу якості освіти на навчальний рік  Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти  Про проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу  Про проведення уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»  Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови  імені Петра Яцика  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка  Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров’я  Про результати моніторингу якості ведення та перевірки учнівських щоденників.  Про результати моніторингу щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі | 01-30.10 |  | Матусевич Н.К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Створення комісії щодо розгляду питань порушення політики академічної доброчесності | до 10.10 | наказ | Матусевич Н.К. |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | | |  |  | |  | |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи з нагоди Дня захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 01.10 | звіт | | | Метельська О.І., класні керівники | |  | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня працівника освіти | 03.10 | звіт | | | Мала М.М. | |  | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Заходи приурочені Дню української писемності та мови | 27.10 | наказ | | | Кондюх Л.М., Мала М.М. | |  | |

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Проведення бесід з БЖД | пр.місяця | журнал | Класні керівники 1-9 кл. |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій | листопад | бесіда | Метельська О.І., Мартинюк М.М. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | Затхей Г.Д. |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу | до 05.11 | план | Метельська О.І., Мартинюк М.М. |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | Метельська О.І. |  |
| Підготовка актів на списання | до 15.11 | акти | Матусевич Н.К. |  |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій <http://surl.li/cwtow> | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Відпрацювання Порядку дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру | 28.11 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | Затхей Г.Д., класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | журнал | Метельська О.І. |  |
| Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи. Участь у шкільних лігах «Пліч -о - пліч» | пр.місяця | план | Міщенко І.І. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | план | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Проведення заходів в рамках декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському  середовищі закладу | з 10.11 по 19.11 | наказ | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» <http://surl.li/ypajnr> | з 25.11 | план | Класні керівники, Метельська О.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |  |  |  |  |
| Оновлення кейсу інформаційних матеріалів щодо роботи із дітьми з ООП (за потреби) | пр.місяця | диск | вчителі |  |
| Арт-терапія для дітей з ООПіз використанням музичних інструментів | пр.місяця | інформування | асисент |  |
| Проведення корекційних занять | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Залучення учнів з ООП до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр.місяця | план | вчителі |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  |
| Опитування учнів та батьків щодо впровадження у закладі справедливого і об’єктивного оцінювання | 03-07.11 | гугл-форма | Затхей Г.Д. |  |
| Інтенсив для учнів та батьків «Групи результатів - гарячі питання» <https://osvitoria.media/experience/yak-otsinyuvaty-uchniv-za-grupamy-rezultativ-vidpovidi-mon-na-garyachi-pytannya/> | 10-14.11 | інформування | Вчителі - предметники |  |
| Онлайн - огляд «Критерії оцінювання»<https://osvita.ua/school/estimation> | 17-22.11 | матеріали | Вчителі - предметники |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні | До 30.11 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Перевірка якості ведення учнівських зошитів | До 31.11 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | план | Вчителі |  |
| «Всеукраїнська школа онлайн як платформа надолуження освітніх втрат» <https://lms.e-school.net.ua/> | пр.місяця | графік | вчителі |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  |
| Ознайомлення з графіком проведення ІІ етапу конкурсу ім.П.Яцика,, Т.Шевченка | до 05.11 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Підготовка учнів до участі у ІІ етапі конкурсів | пр..місяця | наказ | вчителі |  |
| Узагальнення результатів участі учнів у ІІ етапі конкурсів | до 30.11 | форма |  |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням «Формування цифрових компетентностей учасників освітнього процесу в Новій українській школі»,«Майстерня сучасних методик - огляд, впровадження» | 24-28.11 | кейс | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | табель | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти. |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками та учнями випускного класу «Що потрібно знати про ДПА» | листопад | інформування | Кондюх Л.М., Затхей Г.Д. |  |
| Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Доброчесний десант, серія бесід, що охоплюють різні аспекти академічної доброчесності (плагіат, цитування, самоплагіат, дотримання етичних норм у дослідженні). | пр.місяця | інформування | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Підготовка замовлення документів про освіту | до 31.11 | замовлення | Затхей Г.Д. |  |
| Перевірка ведення класних журналів |  |  | Затхей Г.Д. |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про участь учнів конкурсах, інтернет-заходах  2. Про дотримання ОП, БДЖ на уроках  3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів  4. Про результати моніторингу  5. Про результати ведення класних журналів | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо | АК |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.місяця | аркуш спост. | АК |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Підготувати накази  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам  Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі  Про відзначення Дня Гідності  Про підсумки проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу  імені Тараса Шевченка  Про проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства»  Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів  Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні  Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах  Про проведення Дня толерантності  Про проведення заходів у зв’язку з Днем пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій  Про проведення навчання з питань ЦЗ у разі виникнення надзвичайних ситуацій  Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру | 01-30.11 | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Інтенсив «Розбудова антикорупційної культури в закладі» | 10.11 | інформація | Матусевич Н.К. |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня толерантності | 14.11 | бесіди | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня захисту дітей | 20.11 | свято | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня пам’яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 21.11 | інформаційна година | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня Свободи і Гідності України | 21.11 | бесіди | Класні керівники, Метельська О.І. |  |

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Терміни | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за грудень | До 31.12 | журнал | Затхей Г.Д. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | Міщенко І.І. |  |
| Первинний інструктаж на зимові канікули (лист МОН "Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул") <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/93700/> | 29-30.12 | журнал | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Рейд-перевірка «Безпечна територія взимку. Точки контролю» <https://ezavdnz.expertus.com.ua/792083> | пр.місяця | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Я обираю здоровий спосіб життя», оновлення Куточка здоров’я  <https://vseosvita.ua/library/kompleks-besid-a-obirau-zdorovij-sposib-zitta-27162.html> | грудень | план | Метельська О.І., Мартинюк М.М. |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | Метельська О.І. |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.12 | акти | Матусевич Н.К. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12 | план | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур «Молодіжні субкультури: плюси і мінуси<https://vseosvita.ua/library/molodizhni-subkultury-pliusy-i-minusy-665808.html> | пр.місяця | план | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Реалізація практики «Усвідомлена перерва»<https://www.mielenterveystalo.fi/uk/self-help/samodopomoha-pry-tryvozi/2-mayndfulnes-praktyka-usvidomlenosti> | пр.місяця | план | Класні керівники, Метельська О.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами (за потреби) | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Засідання команди супроводу <http://surl.li/ixfds> | 29.12 | протокол | команда |  |
| Залучення учнів з ООП до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Проведення інтерактивних ігор, головоломок із дітьми з ООП <https://vseosvita.ua/library/interaktivna-gra-dla-ditej-z-oop-490808.html> | пр.місяця | розробки | асистент |  |
| Проведення корекційних занять |  |  |  |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  |
| Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | 01-05.12 | інформація | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр | 04-06.12 | графік | Вчителі |  |
| Опитування учнів «Переваги і недоліки навчального семестру» | 22-26.12 | гугл-форма | Класні керівники 1- 9 класів |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів | до 20.12 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р. | до 20.12 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр | до 30.12 | педрада | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |  |
| Участь учнів в конкурсах, турнірах, проєктах | пр.місяця | графік | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | Кондюх Л.М. |  |
| Відвідування компенсаторних занять з метою подолання освітніх втрат | канікули | графік | вчителі |  |
| Участь у Всеукраїнському шкільному уроці волонтерства | 05.12 | звіт | колектив |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  | |
| Планування роботи групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат | до 26.12 | графік | вчителі | |  |
| Підготовка учнів до участі у конкурсах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | вчителі |  | |
| Впровадження практично-зорієнтованих завдань на уроках | пр..місяця | аркуш спостер. | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  | |
| Самоосвітня діяльность вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | план | вчителі |  | |
| Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | таблиця | вчителі |  | |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.12 | табель | Затхей Г.Д. |  | |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік | до 20.12 | педрада | Затхей Г.Д. |  | |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік | до 20.12 | педрада | Затхей Г.Д. |  | |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку (за потреби).  2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання ними документів та внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби). | 19.12 | протокол | Матусевич Н.К. |  | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. |  |  |  |  | |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу за І семестр | 27.12 | протокол | Матусевич Н.К. |  | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | журнал | Класні керівники 1-9 кл. |  | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  | |
| Онлайн-гра з академічної доброчесності «Що.Де.Коли»<https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_68f64b9c9afc4f21aa9e8d678236d3ec.pdf> | пр.місяця | фотозвіт | Класні керівники 1-9 кл. |  | |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про результати роботи з обдарованими учнями  2. Про роботу на канікулах  3. Про підсумки відвідування учнів за І семестр  4. Про роботу закладу у ІІ семестрі | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Про результати навчання учнів/учениць за І семестр  2. Про роботу учнівських колективів у І семестрі  3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 році  4. Про результати роботи щодо протидії булінгу  5. Про реалізацію Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року та затвердження Плану заходів із створення безбар’єрного простору | 29.12 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спостер. | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Аналіз результатів роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | форма | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Підготувати накази  Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю  Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий рік  Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр навчального року  Про проведення заходів з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу під час зимових канікул  Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу  Про результати моніторингу навички читання учнів початкових класів  Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за минулий рік  Про результати роботи класних керівників у І семестрі начального року  Про організацію роботи педагогічних працівників на канікулярний час  Про хід виконання Стратегії національно-патріотичного виховання  Про результати діагностувальних робіт  Про формування справ та розроблення номенклатури справ закладу на новий рік  Про затвердження номенклатури справ закладу на новий рік  Про призначення відповідального за дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят | до 29.12 | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Інтерактивна лекція з обговоренням «Конфлікт інтересів» | 31.12 | фотозвіт | Колектив |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими | 01.12 | відео | Лук’янчук Н.С. |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина» | 03.12 | сценарій | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. | 06.12 | листівки, малюнки | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 05.12 | квест | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 22-24.12 | майстер-клас | Метельська О.І. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч». | 26.12 | сценарій | Метельська О.І. |  |

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників <http://surl.li/iyvcu> | 03.01 | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів<https://naurok.com.ua/planuvannya-instruktazhiv-z-bzhd-105213.html> | 13.01 | журнал | Класні керівники |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 13.01 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | журнал | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи . Челендж «Мій крок до ментального здоров’я» | пр.місяця | план | Міщенко І.І. |  |
| Проведення бесід з БЖД <https://surl.li/xjtsfv> | пр.місяця | журнал | Класні керівники |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу у підлітків» <https://surl.lu/cixugt> | пр.місяця | план | Мартинюк М.М. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять <http://surl.li/iyvfg> | постійно | план | Затхей Г.Д. |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | план | Мартинюк М.М. |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | Метельська О.І. |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту <http://surl.li/iyvge> | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | Метельська О.І. |  |
| Тренінг «Булінг. Профілактика булінгу» <https://naurok.com.ua/trening-dlya-vchiteliv-na-temu-buling-profilaktika-bulingu-409077.html> | 06.01 | фотозвіт | Метельська О.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | до 09.01 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Створення та презентація бази сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | пр.місяця | диск | вчителі |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг виконання навальних програм за І семестр | до 05.01 | наказ | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у І семестрі н.р. | до 10.01 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Перевірка якості ведення класних журналів | до 15.01 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр.місяця | план | Кондюх Л.М. |  |
| Участь у групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів | канікули | графік | вчителі |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  |
| Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на ІІ семестр | до 10.01 | диск | Затхей Г.Д. |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах:  - календарно-тематичні плани;  - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;  - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;  - тести, контрольні та моніторингові роботи;  - практичні та проєктні завдання для роботи учнів;  - завдання для самостійного опрацювання;  - навчальні програми;  - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;  - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці, конкурсі електронних ресурсів | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.01 | табель | Затхей Г.Д. |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.  2. Про розгляд документів педагогічних працівників, які свідчать про їх педагогічну майстерність і професійні досягнення, оцінку їх професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності). | 09.01 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | бесіди | вчителі |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Антикорупційний квест <https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_c44513de40d542598c632b18088d67a0.pdf> |  |  | Матусевич Н.К. |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу закладу у ІІ семестрі  2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів  3. Про атестацію педагогічних працівників  4. Про сертифікацію педагогічних працівників  5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці, конкурсі | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | пр.місяця | план | Затхей Г.Д. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Наповнення електронних портфоліо педагогів | пр.місяця | портфоліо | вчителі |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Співбесіди щодо участі у сертифікації | 01-02.01 | бесіди | Матусевич Н.К. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Підготувати накази  Про результати контролю виконання освітньої програми та навчальних програм за І семестр навчального року  Про результати роботи класних керівників  Про результати виховної роботи  Про реалізацію Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року та затвердження Плану заходів із створення безбар’єрного простору  Про перерозподіл годин у ІІ семестрі  Про введення в дію номенклатури справ  Про організацію чергування  Про організацію профорієнтаційної роботи  Про роботу учнівського самоврядування  Про забезпечення захисту прав дітей у закладі  Про проведення навчання з ЦЗ та затвердження Плану заходів з ЦЗ  Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності  Про результати перевірки якості ведення класних журналі  Про результати роботи щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій  у закладі  Про вивчення практичного досвіду роботи вчителя, що атестуються  Про результати проведення спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у І семестрі  ро роботу закладку в умовах виникнення надзвичайних ситуацій  Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі навчального року | пр.місяця | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Майстер-клас «Детектор чесності: Інструменти виявлення плагіату та інших проявів недоброчесності» | 07.01 | розробка | Матусевич Н.К. |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Благодійний концерт на підтримку ЗСУ | 02.01 | фотозвіт | Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 22.01 | інформація | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 29.01 | сценарій | Класні керівники, Метельська О.І. |  |

ЛЮТИЙ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Освітня зустріч педагогів, батьків, учнів «ДПА - 2026»<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0008-19#Text> | 23.02 | інформування | Затхей Г.Д., Кондюх Л.М. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за лютий | До 28.02 | журнал | Класні керівники |  |
| Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи. Змагання з тенісу | пр.місяця | план | Міщенко І.І. |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал |  |  |
| Вивчення стану роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру  та затвердження <https://mon.gov.ua/npa/pro-stan-travmatyzmu-sered-zdobuvachiv-osvity-ta-pratsivnykiv-zakladiv-osvity-za-2024-rik> | пр.мсяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками, навчання правилам особистої гігієни, просвітницькі заняття з профілактики шкідливих звичок та популяризації здорового способу життя | пр.місяця | журнал | Метельська О.І., Мартинюк М.М. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | Затхей Г.Д. |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | Метельська О.І. |  |
| Проведення навчання з радіаційної безпеки <https://sstc.ua/navchannya-ta-perevirka-znan-z-pitan-radiacijnoyi-bezpeki> | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Перевірка забезпечення комп’ютерним обладнанням та доступом до мережі Інтернет | пр.місяця | наказ | Лук’янчук О.М. |  |
| Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету<https://znayshov.com/News/Details/6_liutoho_den_bezpechnoho_internetu_navchalno_metodychni_resursy> | 11.02 | допис | Лук’янчук О.М. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html> | До 28.02 | план | Метельська О.І. |  |
| Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу | До 28.02 | звіт | ПП, СП |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | план | вчителі |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  |
| Мотиваційний діалог з учнями, які не виконують домашні завдання | 21-25.02 | інформування | вчителі |  |
| Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із предметів (за потреби) | пр.місяця | самооцінювання | група |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг щодо організації освітнього процесу у 9 класі | пр.місяця | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |  |  |  |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Профорієнтаційний урок «Обри професію своє мрії» | графік | інформування | Кондюх Л.М. |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  |
| Відвідування уроків | пр..місяця | аркуш спос. | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 9 класів | пр.місяця | протокол | вчителі |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльность вчителів. Підготовка електронних кейсів, посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа» та «Кращий електронний ресурс» | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.02 | табель | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | зустрічі | Класні керівники 1-9 кл. |  |
| Дискусійний клуб «Що змінилося в освіті» | пр.місяця | інформування | Затхей Г.Д. |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Анкетування «ШІ та академічна доброчесність» | 02-05.02 | анкета | Класні керівнки 5-9 кл. |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про профорієнтаційну роботу з учнями  2. Про роботу з батьками  3.Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у 9 класі | пр.місяця | аркуш спос | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | Затхей Г.Д. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Видати накази  Про формування планової мережі закладу на навчальний рік  Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі  Про організацію роботи з майбутніми першокласниками  Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів та затвердження Плану заходів  Про проведення моніторингу якості реалізації освітнього процесу в 9 класі та затвердження Програми моніторингу  Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі  Про попередження насильства в учнівському середовищі  Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету  Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі та затвердження Плану заходів  Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру  та затвердження Плану заходів  Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі  Про відзначення Всесвітнього Дня читання вголос  Про результати вивчення якості викладання предмету | до 28.02 | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Заходи до Дня святого Валентина | 14.02 | листівки | Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | 20.02 | листівки | Метельська О.І. |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Заходи до Дня безпечного інтернету | 10.02 | фотозвіт | Лук’янчук О.М. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до міжнародного Дня рідної мови 21.02 | 20.02 | фотозвіт | Кондюх Л.М., Мала М.М. |  |

БЕРЕЗЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Первинний інструктаж на весняні канікули <https://znayshov.com/News/Details/bezpechni_vesniani_kanikuly_pam60iatky_dlia_uchniv> | до 21.03 | журнал | Класні керівники |  |
| Складання та затвердження плану роботи на весняні канікули | до 21.03 | план | Метельська О.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за березень | До 31.03 | журнал | Метельська О.І. |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул | до 31.03 | інформування | Мартинюк М.М. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | Міщенко І.І. |  |
| Провести бесіди з БЖД <http://surl.li/japvl> | пр.місяця | журнал | Класні керівники |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій <https://moz.gov.ua/uk/profilaktika-gostrih-kishkovih-infekcij-rjatue-zhittja-> | впродовж місяця | план | Мартинюк М.М. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | постійно | план | Затхей Г.Д |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків <http://surl.li/japxk><http://surl.li/jcevh> | пр.місяця | анкети | Мартинюк М.М. |  |
| Проведення заходів, опитування із кібергігєни. Дія.Освіта <https://osvita.diia.gov.ua/courses/basic-knowledge-of-cyber-hygiene> | пр.місяця | розробки | Лук’янчук О.М. |  |
| Проведення навчань із інформаційної безпеки <https://naurok.com.ua/post/mediagramotnist-ta-informaciyna-bezpeka-shkolyariv-dobirka-materialiv-iz-biblioteki-na-urok> | пр.місяця | наказ | Лук’янчук О.М. |  |
| Проведення місячника благоустрою та озеленення | пр.місяця | наказ | Класні керівники, Метельська О.І. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Аналіз роботи із запобігання та реагування на насильство, жорстоке поводження з дітьми <https://www.msp.gov.ua/about/klyuchovi-napryamy/zapobihannya-ta-protydiya-nasylstvu> | До 30.03 | наказ | Метельська О.І., класні керівники |  |
| Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації | До 30.03 | інформація | Метельська О.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |  |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Проведення «Зелених уроків» | пр.місяця | графік | вчителі |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  |
| Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт | пр.місяця | сайт | вчителі |  |
| Бесіди «Оцінювання без стресів»<https://vseosvita.ua/library/idei-shchodo-otsiniuvannia-bez-stresu-962408.html> | пр.місяця | інформування | вчителі |  |
| 2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із предмета | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Внутрішній моніторинг рівня вихованості |  |  |  |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Коло думок «Як мотивувати учнів: лайфхаки від колег»<https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/> | пр.місяця | бесіди | Класні керівники |  |
| Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять<https://lms.e-school.net.ua/> | канікули | графік | вчителі |  |
| Діагностика вихованості учнів і впливу на освітній процес | пр.місяця | анкети | Метельська О.І. |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  |
| Відвідування уроків | пр.місяця | аркуш спост | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google | канікули | сертифікат | вчителі |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.03 | табель | Затхей Г.Д. |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про порядок голосування  2. Про результати атестації педагогічних працівників | .03 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр.місяця | бесіди | Класні керівники 1-9 кл. |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | акти | Класні керівники 1-9 кл. |  |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | Класні керівники 1-9 кл. |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Випуск колажу «Лайфхаки академічної доброчесності» | до 24.03 | 21-25.03 | Метельська О.І. |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1.Про роботу з майбутніми першокласниками  2.Про перевірку класних журналів  3. Про роботу на весняних канікулах  4. Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Засідання педради  1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА  2. Про стан та якість виконавської дисципліни  3. Про практичні кроки для створення психологічно комфортного та безпечного середовища | 24.03 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.міяця | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | пр.місяця | сертифікати | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | до31.03 | листи | Матусевич Н.К. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про запобігання та реагування на насильство, жорстоке поводження з дітьми  Про проведення акції «Національний Тиждень читання поезії»  Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу  Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період  Про проведену роботу щодо запобігання кібербулінгу, посиленню кібернетичної захищеності та затвердження Плану заходів із інформаційної безпеки в закладі  Про організацію роботи закладу під час весняних канікул  Про проведення навчання з інформаційної безпеки та протидію інформаційним і терористичним актам учасниками освітнього процесу  Про заходи безпеки на весняні канікули  Про реалізацію Концепції громадянської освіти та затвердження Плану заходів  Про організацію та проведення плану заходів «Шевченківські дні»  Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою  Про результати атестації педагогічних працівників  Про стан функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти  (ВСЗЯО) в закладі  Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів  Про результати моніторингу стану здоров’я учнів та сформованості умінь і навичок, які сприяють формуванню здорового способу життя  Про стан функціонування веб-сайту закладу, сторінки у соціальній мережі, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти  Про перевірку проведення інструктажів та ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності |  | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Відеолекція дляучасників освітнього процесу щодо недопущення випадків корупції у закладі | 02.03 | інформація | Матусевич Н.К. |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання «21.03 -Всесвітній день поезії» | 20.03 | звіт | Поцілуйко О.Я. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня українського добровольця - 14.03 | 13.03 | листівки | Метельська О.І. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання «Наш, Тараса Шевченко» | 09.03 | план | Кондюх Л.М., Мала М.М. |  |

КВІТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення здорових, безпечних ікомфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | Матусевич Н.К. |  |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці <http://surl.li/jcexr> | до 28.04 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за квітень | До 30.04 | журнал | Метельська О.І. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи, заходи до Дня здоров’я - 07.04 | пр.місяця | план | Міщенко І.І. |  |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД <http://surl.li/jceto> | пр.місяця | журнал | Класні керівники |  |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки до Міжнародного дня -04.04<https://www.uda.org.ua/eore-course/> | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <http://surl.li/jceuj> | пр.місяця | план | Мартинюк М.М. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | Затхей Г.Д. |  |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <http://surl.li/jbwgk><http://surl.li/jbwgx> | постійно | інформування | Мартинюк М.М. |  |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів <http://surl.li/jcexc> | до 30.04 | список | Мартинюк М.М. |  |
| Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення | пр. місяця | фотозвіт | Метельська О.І. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» <https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00> | 21-25.04 | ролик | Метельська О.І. |  |
| Проведення заходів в рамках Декади профілактики негативних явищ та пропаганди здорового способу життя в закладі<https://vseosvita.ua/library/plan-zakhodiv-z-pytan-profilaktyky-nehatyvnykh-proiaviv-v-uchnivskomu-seredovyshchi-zzso-805016.html> | за графіком | Н | Метельська О.І. |  |
| Заняття «Ти не один» (профілактика суїцидальної поведінки)<https://naurok.com.ua/profilaktichne-zanyattya-dlya-uchniv-6-7-klasiv-ti-ne-odin-130493.html> | 27-30.04 | розробка | Метельська О.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
| Залучення учнів до проєктів, турнірів, заходів | пр.місяця | звіт | вчителі |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень |  |  |  |  |
| Лайфхаки «Секрети успішного ДПА/НМТ»<https://osvitoria.media/experience/sklasty-nmt-na-200-realno-lajfhaky-vid-vypusknytsi-rekordsmenky/>https://bukischool.com.ua/blog/dpa-test | 01-03.04 | пам’ятки | Кондюх Л.М. |  |
| Корекція графіку діагностувальних/підсумкових робіт за ІІ семестр | 06-10.04 | графік | Затхей Г.Д |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі | до 30.04 | наказ | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання в початковій та базовій школі | до 30.04 | наказ | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учніввідповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр.місяця | графік | Вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | Кондюх Л.М. |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у початковій та базовій школі | пр..місяця | аркуш спос | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д |  |
| Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА | прмісяця | аркуш спос | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.04 | табель | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. |  |  |  |  |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА | до 30.04 | інформування | Кондюх Л.М. |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА | пр.місяця | інформація | Вчителі |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Конкурс соціальної реклами з академічної доброчесності | пр.місця | відео | Метельська О.І. |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про підготовку матеріалів до ДПА  2.Про підготовку учнів до ДПА  3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року  4.Про підготовку до Дня ЦЗ  5. Про проведення заходів, Тижнів | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Кава з директором - обмін ідеями <https://nus.org.ua/2018/12/30/do-dyrektora-na-kylym-chy-na-kavu-yak-shkilna-spilnota-mozhe-spryjmaty-kerivnyka-shkoly/> | пр.місяця | інформація | колектив |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Видати накази  Про розробку проєкту Освітньої програми закладу  Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту  Про перевірку електронних журналів  Про розробку проєкту річного плану роботи закладу  Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі та Алгоритму першочергових дій  Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період  Про якість викладання\_\_\_\_\_\_\_ в початковій та базовій школі  Про проведення Тижня охорони праці  Про подолання освітніх втрат учнів  Про списання майна  Про результати якості організації освітнього процесу у 4 класі | до 30.04 | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Робота із платформою #ОСВІТА БЕЗ КОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності <https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption> | пр.місяця | інформація | вчителі |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Заходи до Дня здоров’я | 07.04 | фотозвіт | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 17.04 | звіт | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 24.04 | сценарій | Метельська О.І. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс «Охорона праці очима дітей» | до 28.04 | звіт | Дубас О.М. |  |

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Метельська О.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за травень | До 31.05 | журнал | Метельська О.І. |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <https://znayshov.com/News/Details/zarakhuvannia_pershoklasnykiv_za_onovlenym_poriadkom_vazhlyvi_zminy_ta_kliuchovi_etapy> | 31.05 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Переведення учнів на наступний рік навчання, нагородження Похвальним листом | 29.09 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | Міщенко І.І. |  |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94663/> | пр.місяця | журнал | Класні керівники |  |
| Аналіз роботи щодо попередження травматизму | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусеви Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками «Теплові травми: що робити і як вберегтися»<https://moz.gov.ua/uk/teplovi-travmi-scho-robiti-i-jak-vberegtisja> | пр.місяця | інформація | Мартинюк М.М. |  |
| Аналіз дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів та профілактики захворюваності | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури | постійно | журнал | Затхей Г.Д. |  |
| Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду | постійно | журнал | Класні керівники, Мартинюк М.М. |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху <https://znayshov.com/News/Details/12_travnia_2025_roku_rozpochynaietsia_tyzhden_bezpeky_dorozhnoho_rukhu> | 11.05- 15.05 | план | Класні керівники |  |
| Проведення Дня ЦЗ, об’єктового тренування <https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu_u_zakladakh_osvity_informatsiino_metodychni_materialy> | 14.05 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Відеолекція «Як говорити з дитиною про булінг»<https://www.youtube.com/watch?v=U9bLIwbg8sU&list=PLFVSJgZgf7h_oLHj8mtLhXXo8GBA_qt7R> | до 31.05 | пдан | Метельська О.І. |  |
| Аналіз роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), проявів  насилля та жорстокості у закладі | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Аналіз роботи щодо запобігання вербування учнів | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |  |  |  |  |
| Залучення учнів до турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня безбарєрності | 18-22.05 | наказ | Матусевич Н.К. |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |  |
| Дайджест від МОН «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» <https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia?v=67d44ebe411ed> | 04-08.05 | інформація | Затхей Г.Д. |  |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт | до 10.05 | графік | Затхей Г.Д. |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів | до 31.05 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік | до 31.05 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів | до 20.05 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |  |
| Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі (за згодою) | пр.місяця | допис | вчителі |  |
| Подання учнів-переможців змагань, конкурсів на нагородження | до 15.05 | заявка | Матусевич Н.К. |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | Кондюх Л.М. |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у випускному класі з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА | пр..місяця | аркуш спост. | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Затвердження матеріалів на ДПА | до 05.05 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | до 30.05 | портфоліо | вчителі |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання | пр..місяця | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.05 | табель | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти. |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками. Про роботу закладу за навчальний рік | 25.05 | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку | пр.місяця | інформація | Класні керівники |  |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками | пр..місяця | інформування | Класні керівники |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Рольова гра «Симуляція ситуацій вибору та прийняття етичних рішень» | 04-08.05 | інформація | Класні керівники |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  | |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу над річним планом  2. Про роботу над освітньою програмою  3. По попереднє навантаження  4. Про проведення ДПА  5. Про підготовку до відпочинку  6. Про результати роботи за навчальний рік | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К. | |  |
| Засідання педради  1. Про результати навчання учнів  2. Про роботу класних колективів  3. Про допуск учнів до ДПА  4. Про звільнених від ДПА  5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів та нагородження Похвальним листом | 29.05 | протокол | Матусевич Н.К. | |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. | |  |
| Аналіз роботи з ЦЗ | до 29.05 | наказ | Матусевич Н.К. | |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  | |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | до 27.05 | співбесіда | Матусевич Н.К. | |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  | |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертиікати | вчителі | |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | вчителі | |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  | |  |
| Видати накази:  Про стан роботи щодо попередження травматизму серед учнів та працівників закладу  Про результати роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), проявів  насилля та жорстокості у закладі, виконання Типової програми  Про відзначення Дня Європи  Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників  освітнього процесу перед початком літніх канікул  Про зарахування учнів до 1 класу  Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та спеціального тренування  Про підсумки проведення Дня ЦЗ та спеціального тренування  Про завершення навчального року  Про підсумки підготовки з ЦЗ навчальний рік і завдання на новий навчальний рік  Про попередній розподіл педагогічного навантаження  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми  Про результати роботи з дітьми з категорійних сімей в умовах воєнного стану  Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії  Про результати моніторингу навички читання учнів початкової школи | до 31.05 | накази | Матусевич Н.К. | |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  | |  |
| Дискусійна панель «Етика в цифрову епоху: Доброчесність онлайн» | пр.місяця | інформація | вчителі | |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи з нагоди Дня Європи | 08.05 | план | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї. | 15.05 | фотозвіт | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Заходи до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».  Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 21.05 | фотозвіт | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Свято Останнього дзвоника | 29.05 | сценарій | Кондюх Л.М., Метельська О.І. |  |

ЧЕРВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Організація та проведення літнього відпочинку | за графіком | наказ | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Проведення інструктажів, бесід щодо відвідування закладу влітку, проведення відпочинку | до 01.06 | журнал | Класні керівники |  |
| Підготовка освітнього простору, кабінетів до роботи у новому навчальному році <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94731/> | до 30.06 | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Випуск, випуск за заявами батьків | до 01.06 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Оновлення даних в АІКОМ2 (відрахування, зарахування учнів) | до 20.06 | інформація | Затхей Г.Д. |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | до 21.06 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Оформлення документів про освіту | до 15.06 | книга | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу | щоденно | табель | Матусевич Н.К. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Матусевич Н.К. |  |
| Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році | пр.місяця | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками «Гострі кишкові хвороби: як уберегтися влітку»<https://moz.gov.ua/uk/gostri-kishkovi-infekciyi-yak-uberegtisya-vlitku> | постійно | журнал | Метельська О.І. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |
| Аналіз виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2025-%D0%BF#Text> | до 20.06 | наказ | Метельська О.І. |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки, чатів списком літератури на літо <https://openbook.in.ua/blog/spysok-rekomendovanoyi-literatyry-na-lito-2025-dlya-ychniv-5-11-klasiv/> | до 01.06 | покликання | вчителі |  |
| Освітня зустріч «Подолання освітніх втрат: як створити план на літо» <https://osvitoria.media/news/podolannya-osvitnih-vtrat-yak-stvoryty-plan-na-lito/> | 01.06 | план | колектив |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |  |
| Ознайомлення з результатами річного оцінювання, вручення свідоцтв досягнень | до 03.06 | свідоцтво | Класні керівники |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 15.06 | протокол | Кондюх Л.М. |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг виконання навчальних планів і програм | до 10.06 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу | до 10.06 | наказ | Затхей Г.Д. |  |
| Аналіз ведення та заповнення класних журналів | до 15.06 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів; | до 21.06 | форма | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |  |
| Опитування учнів та батьків щодо результатів оцінювання за навчальний рік | до 02.06 | опитування | Класні керівники |  |
| Відзначення учнів за результатами досягнень за начальний рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року | 01.06 | дипломи | Метельська О.І. |  |

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |  |
| Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА | до 03.06 | співбесіда | Матусевич Н.К. |  |
| Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів | до 15.06 | протокол | комісія |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | до 20.06 | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.06 | табель | Затхей Г.Д |  |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. |  |  |  |  |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р. | 03.06 | інформація | Матусевич Н.К. |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |  |
| Бесіда «Академічна доброчесність під час ДПА» | 01.06 | інформування | Кондюх Л.М. |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про хід літнього відпочинку  2. Про підготовку до н.н.р.  3. Про підсумки перевірки ведення документації  4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопонеділка | інформування | Матусевич Н.К. |  |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті | до 21.06 | звіт | Матусевич Н.К. |  |
| Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів | до 21.06 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | колектив |  |
| Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік | до 21.06 | кошторис | Матусевич Н.К. |  |
| Складання та затвердження штатного розпису | до 21.06 | розпис | Матусевич Н.К. |  |
| Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками  Аналіз атестації педагогічних працівників  Аналіз сертифікації  Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів | до 21.06 | форми | Затхей Г.Д. |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | журнал | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів | до 20.06 | звіти | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| Засідання педради  1.Про результати ДПА  2. Про випуск і відрахування учнів із закладу | 15.06 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації | до 15.06 | документація | Затхей Г.Д. |  |
| Погодження штатного розпису | до 15.06 | розпис | Матусевич Н.К. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Узагальнення вчительськогоо портфоліо | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про реалізацію Стратегії розвитку закладу  Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 та нагородження похвальними  листами «За високі досягнення у навчанні»  Про випуск учнів 9 класу та вручення документа про здобуття базової середньої освіти  Про результати контролю за виконанням навчальних планів та програм  Про виконання плану роботи закладу за навчальний рік  Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за навчальний рік  Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового  періоду  Про результати моніторину відвідування учнями закладу за навчальний рік  Про списання майна та матеріальних цінностей закладу  Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів  Про результати здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану  Про реалізацію Освітньої програми закладу  Про результати організації виховного процесу та позакласної діяльності  Про результати роботи бібліотеки . | до 30.06 | накази | Матусевич Н. К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ | до 20.06 | звіт | Затхей Г.Д. |  |

V. Наскрізний виховний процес

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | | Терміни | | Форма | | Відповідальні | | Примітка | |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | | День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії | | 04.06 | | матеріали | | Класні керівники | |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | | Урочисте вручення документів | | червень | | сценарій | | Матусевич Н.К., Кондюх Л.М. | |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | | День Конституції України, виставка | | 28.06 | | виставка | | Метельська О.І. | |  |

СЕРПЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| 1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці |  |  |  |  |
| Підготовка закладу до безпечної роботи у новому навчальному роціпроходження осінньо-зимового періоду<https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94731/> | до 20.08 | акт | Матусевич Н.К., колектив |  |
| Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам’ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/> | до 20.08 | акт | Матусевич Н.К., колектив |  |
| Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році(перевірка та погодження паспорта кабінету, плану роботи, інструкцій, акту-дозволу) | до 10.08 | акти | завідуючі |  |
| Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання. | до 20.08 | паспорт | завідуючі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text> | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text> | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією відділу освіти, кільтури, молоді та спорту Буської міської ради | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ | до 25.08 | акт | комісія |  |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <http://surl.li/mqqzzd> | до 30.08 | дані | Матусевич Н.К. |  |
| Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі | до 30.08 | схема | Матусевич Н.К., відпов. |  |
| Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб | постійно | наказ | Чергові сторожі |  |
| Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації. | до 30.08 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в новому навчальному році | до 30.08 | відомість | Матусевич Н.К. |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу | до 30.08 | режим | Матусевич Н.К. |  |
| Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | до 30.08 | схе ма | Матусевич Н.К. |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text> | до 30.08 | наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Поцілуйко О.Я. |  |
| Оновлення аптечок в майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | Матусевич Н.К. |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | Матусевич Н.К. |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | до 30.08 | список | Матусевич Н.К. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Метельська О.І. |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |  |
| Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 30.08 | акт | Матусевич Н.К., класні керівники |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами | до30.08 | матеріали | вчителі |  |
| Організація безбар’єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text> | до 30.08 | акт | Класні керівники |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання |  |  |  |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій «Оцінювання в НУШ» <https://www.youtube.com/watch?v=lZBb4aGMHnQ> | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | до 30.08 | диск | вчителі |  |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |  |  |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | до 30.08 | наказ | Матусевич Н.К., Затхей Г.Д. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |  |  |  |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності) | до 30.08 | заяви | Класні керівники |  |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів <https://osvita.ua/school/metod-rekom/> | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Затвердження навчальних програм для 9 класу на основі модельних начальних програм (фінансова грамотність) | до 30.08 | протокол | вчителі |  |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Педагогічний супровід | до 30.08 | документи | Затхей Г.Д. |  |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти |  |  |  |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо | до 30.08 | заяви | Класні керівники |  |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ | до 30.08 | допис | Вчителі |  |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності | до 25.08 | протокол, наказ | Матусевич Н.К. |  |
| Інформаційний діалог«Які зміни чекають у 2025-2026 н.р.»<https://nus.org.ua/2024/10/01/yaki-zminy-chekayut-na-vchyteliv-uchniv-i-batkiv-u-2025-2026-navchalnomu-rotsi-dokladne-roz-yasnennya-vid-mon/> | 28.08 | інформація | Матусевич Н.К. |  |
| Засідання педради  1.Про підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на новий навчальний рік  2. Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду  3. Про організацію освітнього процесу у навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану  4. Про організацію харчування здобувачів освіти та затвердження списків на безкоштовне харчування  5. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу на навчальний рік  6. Про обговорення та схвалення структури навчального року  7. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на навчальний рік  8. Про обговорення і схвалення освітньої програми та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм  9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ та ведення класного журналу | 29.08 | протокол | Матусевич Н.К. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску | до 30.08 | чат | Матусевич Н.К. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | до 30.08 | бесіди | Матусевич Н.К. |  |
| Розподіл педагогічного навантаження | до 30.08 | тарифікація | комісія |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі | до 30.08 | мережа | Матусевич Н.К. |  |
| Затвердження режиму роботи, розкладу уроків | до 30.08 | розклад,  режим | Матусевич Н.К. |  |
| Підготувати накази  Про затвердження режиму роботи закладу  Про затвердження алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги», «Заамінування»чи іншому оповіщені  Про підготовку закладу до нового навчального року  Про організацію освітнього процесу  Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період  Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога», «Відбій тривоги», «Замінування» та інші оповіщення  Про затвердження Освітньої програми  Про організацію заходів з БЖД  Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд  Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі  Про призначення класних керівників та організацію їх роботи  Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя  Про організацію харчування та роботу їдальні закладу  Про розподіл педагогічного навантаження  Про медичне обстеження працівників закладу  Про медичне обслуговування учнів  Про затвердження мережі  Про затвердження розподілу годин між галузями |  | накази | Матусевич Н.К. |  |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність | до 31.05 | бесіда | Колектив |  |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День українського прапора, бесіди | 23.08 | бесіди | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | Класні керівники , Метельська О.І. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | до 30.08 | сценарії | Класні керівники , Метельська О.І. |  |