



ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ № _____ від _____

Директор

Людмила МАСЮК

План роботи

**СНІЖКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2024-2025 навчальний рік**



№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік	4
2.	Освітнє середовище закладу освіти	36
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	36
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	36
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	38
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	39
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	39
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	45
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	51
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	54
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	55
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	56
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	57
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	57
2.1.3.4.	Цивільний захист	59
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	60
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	60
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	61
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	62
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	62
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	65
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	66
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	68
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	68
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	69
2.2.4.3.	Консультаційна робота	70
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	72
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	73
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	74
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	75
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	77
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону закладу освіти	78
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	79
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	80
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	81
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	82
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	85
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми	85

	потребами	
2.3.2.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	88
2.3.3.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	90
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	93
3.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, доброчесне оцінювання	9293
3.2.	Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	93
3.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	94
4.	Діяльність педагогічних працівників закладу освіти	95
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	95
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	99
4.1.2.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	100
4.2.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	103
4.2.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	105
4.3.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	106
4.4.	Виховний процес у закладі освіти	107
4.5.	Захист України	141
5.	Управлінські процеси закладу освіти	144
5.1.	Стратегія розвитку	144
5.2.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань	144
5.3.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	145
5.4.	Контрольно-аналітична діяльність	145
5.4.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	145
5.4.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	148
5.5.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	149
5.5.1.	Тематика засідань педагогічних рад	149
5.6.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	151
5.6.1.	Соціальний захист працівників	154
5.7.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	155
5.7.1.	Розвиток громадського самоврядування	155
5.7.2.	Робота з батьківською громадськістю	156
5.8.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	157

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота СНИЖКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у 2023/2024 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, на реалізацію Конституції України, на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 474-р «Про схвалення концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 р.», Постанови КМУ від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової школи»), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 972, (5-7 класи), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1392 (8-11 класи), наказу МОН від 15.05.2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОЗ №2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» (**щодо тривалості онлайн-уроків для школярів**), листа Міністерства освіти і науки України № 1/6990-23 від 17 травня 2023 року "Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року", листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», листа Міністерства освіти і наук України від 12 вересня 2023 р. №1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році», лист МОН України від 02.11.2020 р. № 1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання», листа МОН від 31.08.2023 року №1/13094-23 "Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році", листа МОН № 1/12702-23 від 24 серпня 2023 року “Щодо організації виховного

процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році”, листа МОН від 21.08.2023 №1/12492-23 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році", Концепція національно - патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН України від 06.06.2022 р. № 527, Статуту Сніжківського ліцею, Положення про академічну доброчесність, Річного плану роботи закладу освіти, Плану виховної роботи та інших нормативно-правових документах про заклад освіти й виховання, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією педагогічної проблеми: *«Формування та розвиток професійної компетентності учителя у сучасному освітньому просторі на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму»*, методичної проблеми: *«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»* та виховної проблеми: *«Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві»*.

Структура річного плану має такі розділи:

- Освітнє середовище закладу освіти.
- Система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
- Управлінські процеси закладу освіти.

Створення безпечного простору та освітнього середовища

Час продукує нові вимоги до вчителя, вносить корективи у налагоджений процес здобуття освіти. В умовах війни освітній процес зазнав значних змін і за формою, і за змістом.

У першу чергу актуальними стали питання створення безпечного простору та освітнього середовища для перебування учнів і працівників. Отож, у 2023/2024 н.р. першочерговим моїм заданням, як директора, було створення безпечних умов для учнів та працівників. Не маючи ні підвалу, ні напівпідвального приміщення, ані найближчого укриття освітній процес у ліцеї було організовано з використанням технологій дистанційного навчання. Нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану.

В рамках реалізації напряму «Освітнє середовище» було проведено моніторинг стану діяльності з охорони праці та безпеки життєдіяльності; дотримання академічної доброчесності: запобігання усім видам дитячого травматизму; соціальний захист учнів з категорійних сімей; психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану; санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання; запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки тощо.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі та розвивають уміння знаходити необхідну інформацію. Позитивним було те, що ліцей міг самостійно обирати для цифровізації, зокрема освітні інформаційні системи та електронні

класні журнали, що підвищило ефективність роботи учасників освітнього процесу. Плідним також був обмін між вчителями успішними прикладами застосування дистанційного формату навчання у ліцеї.

У закладі освіти облаштовано територію з урахуванням доступності та універсального дизайну. Встановлено пандус з поручнями, що дає змогу дітям з обмеженими фізичними вадами потрапити у ліцей.

У ліцеї облаштовано територію з урахуванням доступності та універсального дизайну. Встановлено пандус з поручнями, що дає змогу дітям з обмеженими фізичними вадами потрапити у ліцей.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

На сучасному етапі головним завданням нашого закладу є підвищення якості освіти через впровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувальне оцінювання, само- та взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ: дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Особлива увага педагогів ліцею була приділена ефективному впровадженню дистанційного навчання учнів в умовах воєнного стану.

Протягом начального року педпрацівниками забезпечувались такі напрямки освітньої діяльності:

- упродовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 5,6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу в умовах дистанційної форми навчання;
- підвищення результатів навчання учнів 1-11 класів засобами компетентнісно-орієнтованого навчання на засадах індивідуального й диференційованого підходів;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;
- посилення безпеки життєдіяльності, зокрема просвіта щодо цивільного захисту;
- психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у освітній процес. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році був організований відповідно до освітніх програм та робочого навчального плану і плану роботи закладу освіти з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти.

Система збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та вчителів

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, батьківських зборах тощо.

У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-11 класів були відведені сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2023/2024 навчальний рік, можна стверджувати, що випадки травм підвищилися. З вересня 2023 по червень 2024 року було зафіксовано 3 випадки побутового характеру, у 2022/2023 навчальному році – 2 випадки побутового характеру.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі.

На початку 2023/2024 навчального року у ліцеї було укомплектовано 11 класів, із них 1-4-х - 4 класів, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10, 11-й клас – українська філологія.

Станом на 05.09.2023 кількість учнів становила 124 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 11,7 осіб (в минулому році - 12 осіб, в позаминулому - 12,7).

Упродовж року із закладу вибуло 5 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 1 учень.

Кількість учнів на кінець навчального року становила - 129 учнів, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 7 учнів.

Випускників 11 класу – 8 учнів.

Перспективою на 2024/2025 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складає 7 дітей.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 та 11 класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Валківської міської ради, центром зайнятості населення, вищими навчальними закладами I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями, в т.ч. дистанційно;
- удосконалено співпрацю з районним центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей правильно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела, що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - скласти резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем;
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В ліцеї робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням.

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кіль- кість випуск ників	Продовжують отримувати освіту				Не навча- ються	З них					
		ВНЗ I-II р.акр.	ЦП О	10кл. загальн оосвітні навчаль ні заклади	10 кл. вечірн ьої школи		Прац евла штов ано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїха ли за межі облас ті	Інші (виїх али за межі Украї ни)
								Кіль кість	ПІБ	Адре са		
2018/ 2019	17	3	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/ 2020	15	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 /2021	12	4	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2021/ 2022	16	7	-	9	-	-	-	-	-	-	-	1
2022/ 2023	15	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	1
2023/ 2024	11	4		7								

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ III-IV р.акр.	ВНЗ I-II р.акр.	ПТ НЗ	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2018/2019	11	3	3	2	-	3	2	1	-	-
2019/2020	13	4	3	6	-	-	-	-	-	-
2020/2021	8	3	1	3	-	1	1	-	-	-
2021/2022	16	8	3	-	-	-	1	-	3	2
2022/2023	6	3	-	1	-	2	2	-	-	-
2023/2024	8	3		4			1			

Робота з працевлаштування випускників проводиться згідно наказу по закладу та регламентується відповідними нормативними документами.

Отже, цей напрям роботи виконано на 100 %.

Кадрове забезпечення. Педагогічна діяльність педпрацівників

Упродовж 2023/2024 н.р. освітній процес у закладі забезпечували 23 педагогічні працівники, 1 – сумісник. Розстановка педагогічних кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Якісний склад педагогічних працівників Сніжківського ліцею станом на 01.06.2023

Всього педпрацівників	Кваліфікаційні категорії										Без повної вищої освіти	
	Педагогічні звання	%	Вища категорія	%	Спеціаліст I кат	%	Спеціаліст II кат	%	Спеціаліст	%	Педагогічні звання	Тарифний розряд
23	1	4,3	6	25,0	5	20,8	7	29,2	6	25,0	0	0

Віковий склад педагогічних працівників Сніжківського ліцею станом на 01.06.2024

До 30 років – 0

31 – 40 років – 8 – 33,3%

41 – 50 років – 3 – 12,5%

51 – 54 років – 2 – 8,3%

55 – 60 років – 6 – 25,0%

Понад 60 років – 5 – 20,8%

У 2023/2024 навчальному році методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі й спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Методична робота у 2023/2024 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів ліцею, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, збереження і зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

Удосконалення методичної роботи закладу здійснювалося шляхом використання цифрових технологій при організації освітнього процесу: забезпеченні зворотнього зв'язку, створення контенту, розвитку та розв'язання проблем.

Враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ліцею, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми ліцею та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів, нетрадиційні форми методичної роботи, предметні тижні, проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів, робота з молодими вчителями, робота з обдарованими дітьми.

Так як протягом всього навчального року заклад освіти працював дистанційно, то всі заходи було проведено в онлайн-форматі у формі конференцій, круглих столів, засідань творчих груп тощо. У своїй роботі педагоги використовували наступні технології:

- традиційні (підручники, лабораторні та практичні роботи, наочні матеріали);
- ІКТ (навчальні електронні посібники, електронний журнал, електронні підручники, отримання додаткової інформації за допомогою Інтернету, проведення онлайн-уроків у Googl Meet та Zoom, презентації, онлайн-тестування, онлайн-практичні роботи, онлайн-олімпіади).

Із врахуванням дистанційного навчання освітяни активно використовували мережу Інтернет, вміло застосовували її на своїх уроках.

Протягом 2023/2024 навчального року було організовано роботу шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників та класних керівників

Упродовж навчального року всіма ШМО було проведено предметні онлайн - тижні. Учителі під час проведення предметно-методичних тижнів проводили відкриті уроки, виховні заходи, конкурси, вікторини тощо. Основною метою цих тижнів було забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності учнів, сприяти формуванню їх наукового світогляду, поглибити знання та підвищити інтерес до предметів, передбачених навчальним планом закладу.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку. Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому кожен учитель нашого ліцею використовує нові інформаційно-комунікаційні технології, ефективно забезпечуючи освітній процес.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педагогічного колективу, росту професійної майстерності вчителів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

Педагогічні ради протягом цього навчального року проводилися дистанційно на платформі Google Meet. На них розглядалися кардинальні питання освітнього процесу, досвід і проблеми педагогічної практики, результативність запровадження педагогічних інновацій в освітньому процесі, питання соціалізації учнів і провідної ролі ліцею на кожному етапі життя дитини, упровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти впродовж 2023/2024 навчального року.

На жаль вже не перший рік, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Протягом навчального року значна увага приділялася освіті педагогічних працівників. Основною формою було підвищення кваліфікації. 64 свідоцтва (в минулому – 39) про підвищення кваліфікації протягом навчального року отримали 21 педагогічних працівників. У зв'язку з військовою агресією росії педагоги проходили курсову підготовку дистанційно. На жаль, Краснова Т.В.. не підвищувала свій фаховий рівень в цьому навчальному році.

Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми та види підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходило шляхом відвідування курсів, компетентісно та діяльнісно орієнтованих модулів дистанційно у КВНЗ «ХАНО», ТОВ «Всеосвіта», студії онлайн-освіти EdEra, PROMETHEUS, ГС «Освіторія», роботі у творчих групах, участі у семінарах, вебінарах тощо. Відвідуючи курси та модулі, вчителі виконували творчі проєкти, завдання, в яких узагальнили матеріали за індивідуальною методичною темою, ділилися досвідом роботи під час конференцій.

Вчителі ліцею Ревякіна С.В., Панченко В.М, Савченко Г.М., Масюк Л.О., активно поширюють передовий педагогічний досвід на освітніх проєктах «На Урок», «Всеосвіта», публікуючи авторські розробки.

Масюк Л.О., директор ліцею, вчитель української мови та літератури брала участь у фестивалі добрих практик освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». Керівництво закладу спонукає педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності.

Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу

проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування); об'єктивно і неупереджено оцінюють результати навчання здобувачів освіти.

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій під час дистанційного навчання під час впровадження воєнного стану, з метою підвищення ефективності роботи педагогів, удосконалення освітнього менеджменту за допомогою автоматизації збирання, оброблення, зберігання, використання та відображення інформації закладу освіти; оперативності, достовірності і цілісності інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності; посилення участі батьків в освітньому процесі шляхом налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та учнями у СНІЖКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ впроваджено ведення електронного журналу (електронну версію паперового класного журналу, яка містить комплекс програмних засобів на порталі соціальної системи освіти України «Нові знання» pz.ua, що включає базу даних і засоби доступу до неї).

Аналіз результатів діяльності педагогів закладу щодо ведення шкільної документації свідчить про те, що класні журнали переважно ведуться відповідно до вимог. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять. Суттєвих недоліків щодо ведення шкільної документації не виявлено.

З метою активізації творчої професійної діяльності педпрацівників, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення соціального захисту компетентної педагогічної праці в ліцеї була проведена фахова атестація педагогічних працівників, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне корегування перспективного й поточного планування. Плани атестації педагогічних кадрів виконуються. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація).

Атестація 2023/2024 навчального року, незважаючи на дистанційне навчання через війну, пройшла згідно плану. На відповідність займаній посаді проатестовані 5 педагогічних працівників. З них підтвердили раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчитель початкових класів Панченко В.М. та присвоєно педагогічне звання «Старший вчитель». Вчителю української мови та літератури Масюк Л.О., вчителю математики Савченко Г.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», вчителю початкових класів Ревякіній С.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії». Асистенту вчителя Радченко О.О. встановлено 11 тарифний розряд.

Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності.

На жаль, педагоги закладу не виявили бажання щодо проходження добровільної сертифікації.

Упродовж 2023/2024 навчального року в ліцеї проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

Щодо кадрових змін серед педагогічних працівників, то впродовж цього навчального року змін не було.

У закладі упродовж 2023/2024 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 1 особа;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, встановленого чинним законодавством – 2 особи.

Створення рівних умов доступу до освіти

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, тому у ліцеї у 2023/2024 навчальному році була організована екстернатна форма навчання для учня 11 класу Маврова Л.. Також у поточному навчальному році було організовано 3 класи (1, 2, 6 кл.) з інклюзивним навчанням. Організовано роботу з трьома асистентами вчителів. Для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. Роботу в інклюзивних класах здійснювали команди супроводу, до складу яких входили вчителі початкових класів, вчителі-предметники, практичний психолог, вчитель-логопед, батьки учнів; ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. Асистенти вчителя працювали в тісному контакті з учителями, батьками, постійно вели спостереження за змінами у розвитку дитини, надавали допомогу учням з особливими освітніми потребами. Також проводились корекційно-розвиткові заняття спеціалістами згідно рівнів підтримки дітей з ООП. Двічі на рік здійснено моніторинг виконання ІПР, коригування та визначення прогресу дітей з особливими освітніми потребами.

З метою кращого засвоєння навчального матеріалу у дистанційному режимі педагоги зменшували обсяг навчального навантаження. Асистенти вчителів Юдіна С.Ф., Радченко О.О., Малахай Л.П. використовували додаткові алгоритми з роз'ясненням виконання різних видів робіт, індивідуальні завдання, адаптували та модифікували наявні відеоуроки, презентації, тести під потреби конкретної дитини. За потреби асистенти проводили додаткові онлайн - зустрічі з метою роз'яснень матеріалу уроку.

Діти з ООП систематично залучалися до шкільних заходів, брали участь в онлайн-олімпіадах, тематичних тижнях, конкурсах.

Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання використовували електронний журнал/щоденник «Нові знання». Використання даних платформ дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний

зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

У 2023/2024 н.р. учні 1-6-х класів навчалися за програмами НУШ. Відповідно наказу МОН України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», рішення педагогічної ради від 30.08.2023 протокол № 1 оцінювання результатів навчання учнів 1-2 класів здійснювалося вербальною оцінкою, 3-4-х класів – рівневою оцінкою.

Аналізуючи стан успішності за минулий рік, слід зауважити, що учні 1-4 класів успішно пройшли формувальне та рівневе оцінювання, учні 5-11 класів оцінювалися за відповідними критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів основної та старшої школи.

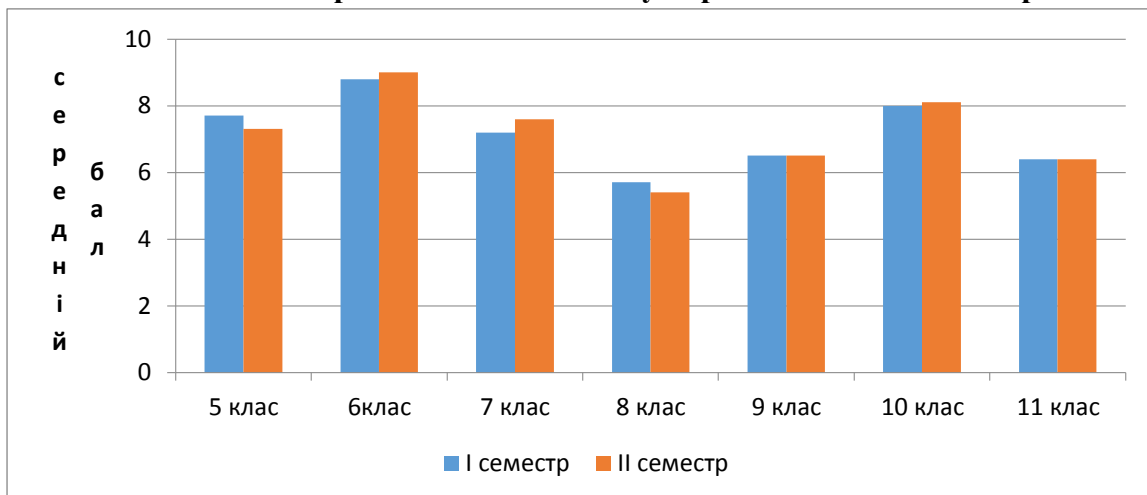
Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). Результати обліку навчальних досягнень учнів фіксували у електронних журналах та щоденниках, що дало можливість батькам відстежувати успішність дітей.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Савченко Г.М. було проведено аналіз досягнень учнів 5-11 класів за 2023/2024 навчальний рік.

За підсумками II семестру 2023/2024 навчального року серед учнів 5-11 класів кількість здобувачів освіти, які закінчили семестр на 1-3 бали становить 26,2% (I семестр – 23,4%), на 4-6 балів – 36,4% (I семестр – 37,7%), на 7-9 балів – 26,2 % (I семестр – 26,4%), на 10-12 балів – 11,2%(I семестр – 9,4%), що вказує на підвищення рівня навчальних досягнень учнів.

Середній бал по класах у порівнянні I та II семестрів:



Рейтинг успішності класів за навчальний рік:

Клас	Середній бал	Місце за рейтингом	Класний керівник
5	7,6	3	Колеснік В.Ю.
6	9,0	1	Базюк І.В.
7	7,6	3	Кириченко О.О.
8	5,7	5	Щербак А.І.
9	6,6	4	Богун А.В.
10	8,1	2	Рибницька А.М.
11	6,6	4	Завгородня В.М.
	7,2		

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види робіт: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками,
- відсутня мотивація.

Згідно наказів Міністерства освіти і науки здобувачів освіти 4, 9, 11 класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

Важливою складовою науково-методичної роботи закладу є виявлення, розвиток і реалізація потенційних можливостей здобувачів освіти. Враховуючи умови військового стану, запровадженого в Україні, знизилась активність участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах і конкурсах.

Але як результат, якість надання освітніх послуг підтверджено перемогами учнів у предметних конкурсах, олімпіадах, професіоналізмом педагогів. Кількість нагороджених Похвальними листами серед учнів 5-11 класів складає 11 учнів (на 9 учнів більше у порівнянні з минулим навчальним роком).

В умовах дистанційної форми навчання були проведені шкільні олімпіади з базових дисциплін та кращі учні брали участь у II турі Всеукраїнських олімпіад з базових предметів, де посіли призові місця:

- I місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії, II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології (вчитель Щербак А.І.), II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови (вчитель Завгородня В.М.) посів учень 10 класу Миргородський Давид;
- II місце в II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології (вчитель Щербак А.І.) - учениця 10 класу Магріані Єлизавета;
- I місце у II етапі Міжнародного XXIV конкурсу з української мови імені Петра Яцика отримав Новіков Кіріл, учень 11 класу, та брав участь у III етапі (вчитель Базюк І.В.);
- II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури – учениця 10 класу Іщик Ліліана (вчитель Масюк Л.О.);
- III місце у цьому конкурсі посів учень 5 класу Колісник Максим (вчитель Базюк І.В.);

- II місце у II етапі у XIV Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка здобула Іщик Ліліана (вчитель Масюк Л.О.);

Також вчителі залучали учнів до участі у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах:

- Масюк Ілона нагороджена дипломом за III місце у Всеукраїнській дистанційній олімпіаді «Вдалий старт-2023» з української мови (вчитель Масюк Л.О.);
- Миргородський Давид нагороджений дипломом за III місце у Всеукраїнській дистанційній олімпіаді «Всеосвіта знань-2024» з української мови (вчитель Масюк Л.О.); переможець XIX осінньої інтернет-олімпіади з біології, нагороджений дипломом III ступеня, диплом II ступеня у XIX Всеукраїнській інтернет – олімпіаді з хімії (осінь 2023) (вчитель Щербак А.І.);
- Магріані Єлизавета - переможець XX зимової інтернет – олімпіади з біології, нагороджена дипломом III ступеня (вчитель Щербак А.І.);
- Буряк Дмитро, Голоденко Альона – переможці XIX Всеукраїнської осінньої інтернет – олімпіади з хімії (вчитель Щербак А.І.);
- Панасенко Олександр – диплом III ступеня у XIX Всеукраїнській інтернет – олімпіаді з хімії (осінь 2023) (вчитель Щербак А.І.);
- Мельник Ілля, Коноваленко Валерій - дипломи I ступеня XX Всеукраїнської зимової інтернет – олімпіади з курсу «Пізнаємо природу» (вчитель Щербак А.І.);
- Блудова Альбіна - диплом II ступеня XX Всеукраїнської зимової інтернет – олімпіади з курсу «Пізнаємо природу» (вчитель Щербак А.І.);
- Дронь Аліса, Самохвалов Володимир - дипломи III ступенів XX Всеукраїнської зимової інтернет – олімпіади з курсу «Пізнаємо природу» (вчитель Щербак А.І.);
- Іщик Ліліана - переможець XX Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На Урок» з англійської мови нагороджена дипломом II ступеня (вчитель Завгородня В.М.); переможець Всеукраїнської зимової олімпіади “На урок” – 2024 з математики, отримала диплом III ступеня (вчитель Савченко Г.М.);
- Колісник Максим – переможець Всеукраїнської зимової олімпіади “На урок” – 2024 з математики, отримав диплом II ступеня (вчитель Рибницька А.М.);
- Стеценко Катерина - переможець Всеукраїнської зимової олімпіади “На урок” – 2024 з математики, отримала диплом I ступеня (вчитель Савченко Г.М.);
- Власенко Ілля - переможець Всеукраїнської зимової олімпіади “На урок” – 2024 з математики, отримав диплом III ступеня (вчитель Савченко Г.М.);
- Михайловський Микола - переможець Всеукраїнської зимової олімпіади “На урок” – 2024 з математики, отримав диплом III ступеня (вчитель Савченко Г.М.);

- Учні 1 класу (вчитель Ревякіна С.В.) брали участь у Всеукраїнській предметній **Зимовій онлайн-олімпіаді** «На урок». Маємо 8 призерів з предмету **українська мова**: Кириченко А., Смолянова Т., Буряк М., Орлова З., Майба У., Мартушев М.-Дипломи I ступеня, Ялина С., Бабкіна В.-Дипломи II ступеня. З предмету **«Я досліджую світ»** - 9 призерів: Кириченко А., Орлова З., Майба У., Буряк М., Смолянова Т., Бабкіна В. – Дипломи I ступеня, Брич К., Поліщук Д., Мартушев М.- Дипломи III ступеня. Також, маємо 6 призерів з **математики**: Орлова З., Буряк М., Кириченко А.-Диплом I ступеня, Смолянова Т., Бабкіна В. -Диплом II ступеня, Поліщук Д. - Диплом III ступеня, з **предметів початкової школи** – 11 учнів: Буряк М., Кириченко А., Орлова З., Смолянова Т. - Дипломи I ступеня, Поліщук Д., Мартушев М., Ялина С., Майба У., Бабкіна В.- Дипломи II ступеня, Брич К., Бих А. - Дипломи III ступеня.

Весняна онлайн-олімпіада «На урок»: маємо 7 призерів з предмету **«Я досліджую світ»** - Кириченко А., Ялина С., Майба У., Смолянова Т., Буряк М. – Дипломи І ступеня, Мартушев М. – Диплом ІІ ступеня, Бабкіна В., – Диплом ІІІ ступеня, Поліщук Д.- Сертифікат учасника. 7 призерів з **математики**: Кириченко А., Ялина С., Орлова З., Бабкіна В., Смолянова Т.- Дипломи І ступеня, Буряк М., Мартушев М. – Дипломи ІІ ступеня, Поліщук Д. – Сертифікат учасника. Маємо 8 призерів з **української мови** : Кириченко А., Ялина С., Орлова З., Майба У., Смолянова Т., Мартушев М., Бабкіна В.- Дипломи І ступеня, Буряк М. – Диплом ІІІ ступеня, Поліщук Д.- Сертифікат учасника. 3 **предметів початкової школи** 9 призерів: Кириченко А., Ялина С., Майба У., Орлова З., Бабкіна В., Мартушев М.- Дипломи І ступеня, Буряк М.- Диплом ІІІ ступеня, Поліщук Д.- Сертифікат учасника.

- Учні 2 класу (**вчитель Панченко В.М.**) брали участь у XX Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» (Зима 2024). Нагороджені:

Математика -Федоренко П. і Лепіхов Д -дипломи І ступеня;

Предмети початкової школи – Шаклеїна М., Лепіхов Д. - дипломи І ступеня, Федоренко П. - диплом ІІ ступеня,

«Я досліджую світ» - Шаклеїна М., Лепіхов Д.- дипломи І ступеня, Федоренко П. , Салій Є. - дипломи ІІ ступеня;

- Учні 4 класу (**вчитель Семидочна Г.Г.**) брати участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» стали переможцями і були нагороджені дипломами: Рокитянський Дмитро - дипломом ІІ ступеня з **математики**, (зимова олімпіада), дипломом ІІ ступеня з математики, (весняна олімпіада);

Кравченко Антон - дипломом ІІ ступеня з **математики** (зимова олімпіада), дипломом ІІ ступеня з **предметів початкової школи** (зимова олімпіада), дипломом ІІІ ступеня з **«Я досліджую світ»** (весняна олімпіада);

Попудренко Олександр - дипломом ІІІ ступеня з **предметів початкової школи** (зимова олімпіада), дипломом ІІІ ступеня з **«Я досліджую світ»** (зимова олімпіада), дипломом ІІ ступеня з **математики** (зимова олімпіада), дипломом І ступеня з **«Я досліджую світ»** (весняна олімпіада), дипломом ІІІ ступеня з **предметів початкової школи** (весняна олімпіада), дипломом ІІІ ступеня з **математики** (весняна олімпіада);

Ліляков Олексій - дипломом ІІІ ступеня з **«Я досліджую світ»** (зимова олімпіада);

- Титар Максим брав участь у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «Тіло людини», отримав диплом ІІ ступеня (**вчитель Щербак А.І.**).

Учні виконували завдання демонстраційного варіанту конкурсу з **англійської мови (вчитель Завгородня В.М.) «Олімпіс 2024»**. У другому класі участь брали 5 учнів (кращий результат – Шаклеїна Мілана – 96%), у 3 класі – 6 учнів (кращий результат – Ніжник Богдан – 100%), у 4 класі – 5 учнів (Ботнарь Дмитро -90%), у 9 класі – Титар Максим – 100%, у 10 класі – 3 учні (кращий результат – Миргородський Давид – 98,8 %), у 11 класі – Новіков Кіріл – 79%;

- До міжнародного Дня туризму була проведена районна онлайн-вікторина, де наші учні посіли: Масюк Ілона – ІІ місце, Бульбаха Ілона - ІІІ місце, Продан Ангеліна - ІІІ місце, Даниленко Кароліна - ІІІ місце, Кириченко Аліса - ІІІ місце;

- Кириченко А. нагороджена грамотою за ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» в номінації «Фото» (керівник Кириченко Є.А.);

- Стеценко Катерина - II місце в дитячому онлайн фестивалі-конкурсі декоративно-прикладного мистецтва «Дивокрай 2024» в номінації «Панно Лялька-мотанка» (керівник Кириченко О.О.);
- Данчук Матвей - II місце в конкурсі фоторобіт «Франція очима дітей» (керівник Кириченко О.О.);
- Буряк Дмитро - III місце в конкурсі поробок «Франція очима дітей» (керівник Кириченко О.О.);
- Голоденко Альона - III місце в конкурсі відеоробіт «Франція очима дітей» (керівник Кириченко Є.А.);

Також учні нашого ліцею - фізично обдаровані діти, брали участь у різних змаганнях, що проходили в закладі, зокрема:

№	Назва заходу	Кращі учасники
1	Шкільні змагання в рамках Олімпійського тижня	Кадигроб Н., Колісник М., Миргородський М., Бугай П., Плахтій Є., Карабська Д., Губська В., Невоєнна О., Миргородський Є., Масюк І., Миргородський Д., Іщик Л., Назаренко О., Новіков К.
2	Шкільні змагання з настільного тенісу	Назаренко О., Самохвалов В.
3	Шкільні змагання з міні-футболу серед хлопців	Новіков К., Плахтій Є., Улинець А., Миргородський Є., Назаренко О., Лутицький А., Малахай О., Штефаньо В., Панасенко О., Власенко І.
4	Шкільні змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки	Масюк І., Магріані Є.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї у 2023/2024 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – допрофільна підготовка - факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- в 10 та 11 класах – філологічний профіль (українська філологія) більша кількість відведена на вивчення української мови та літератури. Профіль вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2023/2024 навчального року була активізована робота з організації курсів за вибором:

- 5-9 класах – «Фінансово – грамотний споживач»
- 10-11-х класах – індивідуальні та групові заняття з англійської мови, математики.

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами.

Вивчення предмета «Захист України»

У 2023/2024 навчальному році предмет «Захист України» вивчався відповідно до навчальної програми «Захист України. 10-11 клас. Рівень стандарту» для закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОНУ від 03.08 2022 року № 698. Згідно з річним навчальним планом закладу освіти предмет «Захист України» в 11 класі викладався 2 години

на тиждень за рахунок варіативної складової. Навчальна програма з предмета виконана у повному обсязі. Викладання предмета «Захист України» в 11 класі здійснювалося за тематичним планом №1. Навчанням було охоплено 100% випускників 11-го класу.

На виконання наказу Сніжківського ліцею Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області № 13 від 27.03.2024 «Про організацію та проведення навчально-польових занять (зборів) та навчально-тренувальних занять з учнями, які закінчують вивчення предмета «Захист України» у 2024 році» наприкінці II семестру з учнями були проведені відповідні заняття/збори у онлайн- форматі. Усі учні склали заліки.

Вивчення програми предмета «Захист України» було завершено проведенням військово-спортивного свята для учнів 10-11-х класів, яке відбулося 26 травня 2024 року в онлайн- форматі.

Випускники закінчили вивчення предмета «Захист України» з такими результатами.

№ з/п	П.І.Б.	Річний бал
Тематичний план 1		
1.	Брич Іван Іванович	7
2.	Назаренко Олексій Олексійович	9
3.	Новіков Кіріл Андрійович	10
4.	Пугач Яна Миколаївна	9
5.	Пушкар Тетяна Володимирівна	7
6.	Судакова Вікторія Юрївна	8
7.	Титар Діана Сергіївна	7

Завдання на 2024/2025 н.р.:

- Продовжити впроваджувати систему оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням компетентнісного підходу.
- Заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати негативну оцінку.
- Сприяти підвищенню якості навчання через впровадження інноваційних педагогічних технологій, що передбачають розвиток творчих здібностей вихованців.
- Формувати навички самоосвіти, самоконтролю та самооцінки учнів.
- Підвищити рівень мотивації здобувачів освіти закладу як основу здобуття якісної освіти.

Створення виховного середовища для індивідуального розвитку здобувачів освіти

Виховна робота у ліцеї багатовекторна й впродовж 2023/2024 н.р. була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку учнів. Для реалізації поставлених завдань у закладі розроблений план виховної роботи та виховні плани класних керівників

відповідно методичних рекомендацій щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН № № 1/12702-23 від 24.08.2023).

Виховна робота була організована за напрямками: робота методичної спільноти класних керівників; робота з батьками; попередження травматизму; профілактика правопорушень серед молоді; збереження здоров'я учасників освітнього процесу; спортивно-масова робота; робота з військово-патріотичного напрямку; робота учнівського самоврядування.

Питання виховної роботи розглядались на нарадах при директорів, засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних спільнот класних керівників, засіданнях органу шкільного самоврядування.

З 01.09.2023 організація виховної роботи під час воєнного стану в закладі проводилась онлайн.

Безпека під час війни є одним із пріоритетних напрямів роботи в умовах воєнного стану і постійних воєнних загроз, тому головним завданням було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти було проведено «Єдиний урок з безпеки» в рамках проєкту «Безпечне освітнє середовище в умовах війни», уроки з мінної безпеки, місячник «Увага! Діти на дорозі», тиждень безпеки дорожнього руху тощо. Інспекторським складом Богодухівського РУ ГУ ДСНС України у Харківській області було проведено профілактичні заходи (акцію) «Єдиний урок безпеки» з учнями початкових класів.

Під час проведення уроків, занять педагогічні працівники ознайомлюють дітей із методами протидії дезінформації, спонукають зростаючі особистості до активної протидії аморальності, сепаратизму, розвивають духовність і моральність, утверджують традиційні сімейні цінності, виховують повагу до Конституції України, законів України, державної символіки, українського народу.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги у закладі проводяться різні заходи, а саме: урок-агітація «Геть паління! Ми здорове покоління!», брейн – ринг за здоровий спосіб життя «Чи знаєш ти обличчя своїх ворогів?», лист наркоману «Мої побажання...»; година спілкування «Видатні постаті про здоров'я».

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти. Від

того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті. До Дня психічного здоров'я у закладі проведено уроки ментального здоров'я «Привіт! Ти як?» та інші.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходить акція «16 днів з протидії насилля» (за окремим планом). З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності були проведені години спілкування «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

На офіційному сайті освітнього закладу розміщено та постійно оновлюються інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Протягом навчального року були проведені заходи щодо попередження випадків булінгу, а саме були проведені виховні години: «Права та обов'язки учнів», «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Мої ідеали та цінності», «Керування емоціями», «Я і мої друзі», «Стосунки у колективі», «Конфлікти. Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктної ситуації», перегляд мультфільмів з коментуванням, для учнів початкових класів мультфільм «Жив собі чорний кіт»; «Про пташок», «Вірте у любов, вірте у Різдво», «Курка, яка несла всяку всячину», а також затверджено заходи з охорони дитинства.

Протягом 2023/2024 навчального року фактів булінгу та заяв від здобувачів освіти та їх батьків не надходило.

Попередження та профілактика негативних проявів серед дітей та підлітків є пріоритетним напрямком діяльності педагогічного колективу. Здійснено аналіз стану організації профілактичної роботи в колективі, питання розглядалося на нарадах при директорові, засіданнях загальношкільного батьківського комітету. Відповідно плану проводилися засідання Ради профілактики правопорушень.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в ліцеї проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні дії учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди: «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ІІСО. Як виявити та протистояти», міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» тощо. Перегляд

мультфільмів з коментуванням, щодо кібербулінгу: «Мобільні – це класно»; «Історія двох пар», «Ти також заблукав у цьому світі, як і я?», «Залежність від соціальних медіа». Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану». Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу».

Реалізація завдань і змісту **правового та превентивного виховання** здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

Важлива роль у правовому та превентивному вихованні здобувачів освіти належить курсам «Основи правознавства» та «Громадянська освіта», у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміннями здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

Вже традиційним стало проведення тижня правових знань, метою якого є формування правової культури підростаючого покоління, сприяння засвоєнню правових понять. У рамках місячника проходять заходи з питань торгівлі людьми, години спілкування на правову тематику до Дня прав людини, конкурс малюнків «Світова книга прав дитини», в бібліотеці оформлюється книжкова виставка «Закон обов'язковий для всіх». Класні керівники 5-11 класів проводять бесіди, засідання круглого столу, конференції, відео програми, акції: «Діти вулиці», «Конвенція по правам дитини», «Злочини і кара», години відкритих думок «Ти і закон», «Правопорушення і юридична відповідальність», «Конституція - головний підручник життя». Вагома робота проводиться під час акції «16 днів проти Гендерного насилля», де діти та вчителі у різноманітній інтерактивній формі під час брифінгів, флешмобів, майстер-класів, відеоконференцій намагаються вголос сказати про права всіх і кожного, закликають боротися і не допускати різних видів насилля.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Питання правової освіти та профілактики правопорушень серед учнів постійно знаходиться на контролі адміністрації закладу.

Національно-патріотичне виховання є важливою складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує увесь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час проведення виховних заходів та уроків постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилинка мовчання.

Здобувачі освіти ліцею беруть активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних та районних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

За планом виховної роботи проводилися різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепції національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема такі заходи:

- до Дня незалежності України;
- до Дня державного прапора;
- до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України;
- День Знань. Свято Першого дзвоника та Єдиний урок для здобувачів освіти 1-11-х класів на тему: «МИ УКРАЇНЦІ: ЧЕСТЬ І СЛАВА НЕЗЛАМНИМ!»;
- до 80 річниці звільнення Валківщини від нацистської окупації;
- до Міжнародного дня миру;
- до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру.
- до Дня Захисників і захисниць України проведено виховні години та відео-флешмоб «Дякую ЗСУ»; відбулася зустріч радника Валківського міського голови Корсуна Андрія Миколайовича з учнями, вчителями Сніжківського ліцею та громадськістю. Учасники відвідали місця поховань загиблих воїнів у с.Сніжків, с.Заміське та с.Ясенове;
- Учні та вчителі нашого закладу освіти приєдналися до Всеукраїнського уроку єдності: як не вестися на маніпуляції та залишатися згуртованими. У ході якого дізналися, як протидіяти соціальним стереотипам, хто такі боти та тролі, як розумно споживати інформацію і не вестися на маніпуляції;
- Заходи до Дня Гідності та Свободи в Україні;
- До Дня вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 років учні доєдналися Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» та Акції «Незабудки пам'яті».
- Міжнародна правозахисна акція "16 днів проти насилля";

- до Міжнародного дня волонтера учні доєдналися до акції «Подаруй добро»
- до Дня збройних сил України проведено конкурс малюнків «Дякую ЗСУ», Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо» та виховні години;
- Організовано зустрічі з військовими та волонтерами;
- до Дня Української хустки проведено челендж «Хустку одягаю – перемогу закликаю»;
- до Міжнародного дня прав людини - інформаційна акція «Я маю право...»;
- Учні та вчителі закладу долучилися до акції «ПОДАРУЙ ГЕРОЮ СВЯТО».
- До Дня Соборності учні ліцею створили класні газети "Україна - єдина". Класними керівниками були проведені виховні години "Соборна моя Україно!", виставка малюнків «Моя Україна — ти в світі єдина». Загальношкільний Флешмоб «НЕ РОЗПЛІТАЙ УКРАЇНУ»;
- до Дня пам'яті героїв Крут;
- до Дня Єднання учні ліцею створили класні газети та проведено виховні години;
- Проведено виховні години на тему: «День Державного Герба України»;
- до Дня вшанування пам'яті воїнів – інтернаціоналістів проведені інформаційні п'ятихвилинки на тему: "Одвічний біль ... інтернаціональний обов'язок", виховні години на тему: "Афганістан - це пам'ять минулих років";
- до Дня Героїв Небесної Сотні - урок патріотичного виховання на тему: «Небесна сотня у наших серцях», перегляд презентацій «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас...», виховна година на тему: «Герої не вмирають»;
- до Дня рідної мови: відео повідомлення та читання віршів про рідну мову;
- 24 лютого 2024 року до 2 річниці російської повномоштанової війни в Україні в ліцеї відкрили дошку пам'яті загиблих захисників випускників нашого ліцею та односельців. Також проведено години пам'яті до річниці російсько-української війни “Сказати хочу стільки та мовчу... Я в пам'яті запалюю свічу”.
- Проведено виховні години на тему:» 26 лютого – День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»;
- Заходи до 210-ї річниці від Дня народження Тараса Григоровича Шевченка;
- Фоточелендж «Вишиванку одягаю – перемогу наближаю!»
- Години спілкування до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Учні закладу взяли участь у мітингу та покладанні квітів.
- Відео-привітання до Дня Героїв.
- Учні нашого закладу долучилися до АКЦІЇ "ГОЛОСИ ДІТЕЙ". На шкільному подвір'ї діти ліцею розвішали дзвіночки, які символізують голоси вбитих маленьких українців.

На виконання плану відділу освіти Валківської міської ради протягом лютого 2024 року в закладах освіти Валківської громади проходив місячник Франції.

В нашому закладі проведено конкурс малюнків “ Франція очима дітей”, конкурс фоторобіт “ Мрії про Францію”, Конкурс відеороликів “Я люблю Францію”, конкурс поробок декоративно- вжиткового мистецтва “ Франція очима дітей”.

Також були проведені виховні години, де класні керівники ознайомили учнів з історією, традиціями та культурою Франції.

Учні нашого закладу зайняли призові місця в таких номінаціях:

- Данчук Матвій ІІ місце в конкурсі фоторобіт "МРІЇ ПРО ФРАНЦІЮ";
- Голоденко Альона ІІІ місце в конкурсі відеороликів " Я ЛЮБЛЮ ФРАНЦІЮ";

° Буряк Дмитро III місце в конкурсі поробок декоративно-вжиткового мистецтва "ФРАНЦІЯ ОЧИМА ДІТЕЙ" (керівник – Кириченко О.О.)

Протягом 2023/2024 навчального року учні закладу брали активну участь в районних і обласних конкурсах та мають призові місця, а саме:

- Ілона Бульбаха, учениця 7 класу посіла I місце – I обласний (відбірковий) етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста», номінація «Фото» .
II місце – у Всеукраїнському юнацькому фестивалі ««В об'єктиві натураліста», номінація «Фото» .
- Аліса Кириченко, учениця 1 класу посіла II місце – I обласний (відбірковий) етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста», номінація «Фото».

В ліцеї систематично проводяться Місячники та дні цивільного захисту щорічно. 26 квітня 2024 року День Цивільного захисту проводили і в нашому закладі під керівництвом ЗНВР Савченко Г.М., де класні керівники долучилися до виховних годин, провели бесіди «Вибухонебезпечні та підозрілі предмети».

Отже, слід зазначити, що проведена робота в ліцеї у 2023/2024 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні. Інформація про проведені заходи систематично висвітлюється на офіційному сайті закладу, у Viber та на сторінці Facebook.

У 2024/2025 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Соціальний захист

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у ліцеї, проводиться згідно з чинним законодавством. На початку навчального 2023/2024 року було систематизовано соціальний паспорт закладу, в грудні 2023 року оновлено загальний банк ліцею даних здобувачів освіт соціально незахищених категорій. Систематично здійснювалось оновлення банку даних дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносились кожного разу після зміни у соціальному статусі здобувача освіти ліцею. Робота з даного напрямку здійснювалась відповідно до Річного плану роботи ліцею.

У ліцеї навчаються діти, які потребували особливої соціальної уваги та підтримки.

Станом на 31.05.2024 згідно соціального паспорта в ліцеї навчається дітей пільгового контингенту 53 чол. (43,1%), із них:

- дітей позбавлених батьківського піклування - 3 (Пушкар Олександр, 7 кл., Пушкар Тетяна, Судакова Вікторія, 11 кл.)
- діти, батьки яких мають посвідчення учасника бойових дій або зараз несуть військову службу – 14
- діти загиблих військовослужбовців - 1
- діти з багатодітних родин – 25
- діти ВПО – 7
- діти з особливими освітніми потребами – 3 (Бульбаха Ілона, 7 кл., Супрун Тарас, 2 кл. Мартушев Макар, 1 кл.).

Провідне місце у напрямку соціального захисту учнів ліцею займає профілактична робота, а саме:

- контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять;

- проведення індивідуальних консультацій та діагностичних робіт з дітьми пільгового контингенту, надання рекомендацій батькам та вчителям;
- організація занять правових знань щодо роз'яснення дітям пільгових категорій та їх батькам норм сучасного законодавства з охорони дитинства;
- розроблення правил поведінки у різних ситуаціях для учнів;
- проведення в класах циклу бесід на правову тематику.

Окрім цього, з учнями соціально незахищених категорій та їх батьками (опікунами) протягом жовтня-грудня проведено низку заходів: анкетування «Ви і ваші діти», для визначення емоційної атмосфери в сім'ї; профілактичні бесіди: «Вільний час школяра», «Гаджети в житті дитини – за і проти», «Відпочинок, як запорука здоров'я дитини», «Хоббі - це важливо!», «Як обрати професію: розмова з дитиною про майбутнє», «Відповідальність батьків за виховання та здоров'я дітей»; індивідуальні консультації з питань охорони дитинства, дотримання соціальних гарантій учням та сім'ям пільгових категорій.

Діти пільгових категорій є активними учасниками виховних заходів ліцею, районних та обласних конкурсів, вікторинах тощо.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради та засіданнях Ради ліцею.

З опікунами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування підтримується постійний зв'язок класних керівників та адміністрації ліцею.

Упровадження мовного законодавства

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України, закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 474-р «Про схвалення концепції Державної цільової національно- культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 р.» у ліцеї систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Традиційно у ліцеї відзначаються День української писемності та мови, Міжнародний день української мови. Здобувачі освіти та педагогічні працівники брали участь у різноманітних онлайн заходах.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування здобувачів освіти під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;

- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови 5-11 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення приміщення закладу освіти, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015) пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в освітній процес;
- використання освітніх платформ «Всеосвіта», «На урок», застосунків для відео зустрічей GoogleMeet, Zoom, месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час воєнного стану);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації закладу в електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації ліцею:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- комп'ютерний клас доукомплектовано 6-ма ноутбуками, проектором, екраном.

Таким чином, у закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2024/2025 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання в освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу в електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2023/2024 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-11 класи – 100%.

Бібліотечний фонд ліцею становив:

- на традиційних носіях - 8691 примірник;

з них:

- фонд підручників – 4037 примірників;
Для 1-4 класів – 620 примірники;
Для 5-9 класів – 2463 примірників;

Для 10-11 класів – 954 примірників.

Таким чином, учні ліцею у 2023/2024 навчальному році були забезпечені підручниками на 93%, бо підручники для 5 класу НУШ заклад отримувач протягом навчального року та в закладі немає підручників англійської мови для 3 класу. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

Робота з батьками

Упродовж 2023/2024 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, за необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі в онлайн форматі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»
- «Шкідливість дорослішання»
- «Проблеми, що хвилюють всіх»
- «Чому дитина стає «важкою»?»
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей»

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів»
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» тощо.

В ліцеї проводились онлайн-заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї); групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читачьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи закладу освіти є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. К ліцеї складено та реалізовано план роботи щодо професійної орієнтації

дітей. В межах реалізації даного плану в закладі освіти було проведено у дистанційному форматі:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Класними керівниками були проведені заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи закладу освіти. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо.

У 2023/2024 навчальному році проводились дистанційно такі заходи:

- Практичні заняття для учнів 1-4 класів,
- «Яким я бачу своє майбутнє»,
- Конкурс малюнків «Вгадай професію»
- Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів: «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У ліцеї постійно оновлюється інформація на офіційному сайті закладу, у чат-групах 9-11 кл., стенді «Барометр професій».

Із старшокласниками ліцею у поточному навчальному році були проведені онлайн-зустрічі з представниками вищих навчальних закладів міста Харкова з лекціями про вищі навчальні заклади.

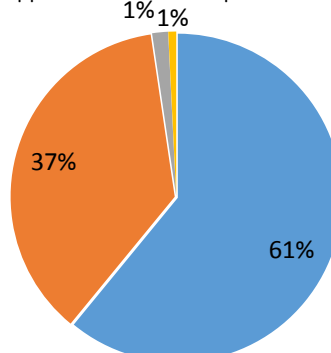
Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

У 2023/2024 навчальному році лікарями центральної міської лікарні було проведено поглиблений медичний огляд учнів 1,6,8 класів закладу.

На кожний клас складено листи здоров'я. У 78 учнів група здоров'я – основна, у 47 учнів – підготовча, у 2 – спеціальна та 1 учень звільнений від уроків фізичної культури.

Групи здоров'я

■ Основна ■ Підготовча ■ Спеціальна ■ Звільнені



Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2024/2025 навчальному році необхідно звернути увагу на медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'я.

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились конкурси, диспути, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я у дистанційному форматі.

Педагогічним колективом ліцею ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В закладі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Питання про заборону тютюнопаління серед учнів ліцею було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів (онлайн).

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Організація харчування

Харчування учнів ліцею у 2023/2024 навчальному році не забезпечувалось через воєнну агресію з боку РФ.

Управлінські процеси закладу освіти

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. У закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Адміністрація закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. За період 2023/2024 навчального року заклад отримав як благодійну

допомогу від організації ЮНІСЕФ 24 ноутбуки, 10 хромбуків, 12 планшетів для потреб дітей пільгових категорій. Також наш ліцей за підтримки тво генерального директора АТ «Укргазвидобування» Толмачева О.Є. отримав 6 ноутбуків, програмне забезпечення, проектор, екран для комп'ютерного класу.

Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт системи опалення ліцею, заміна покрівлі, асфальтування майданчика перед закладом та доріжки, оновлення меблів тощо.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації. Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті гімназії, є одним із інструментів організації дистанційного навчання.

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя закладу освіти; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у громадському житті.

Підсумки діяльності закладу за минулий навчальний рік **Питання, що були розв'язані**

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у закладі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- заклад підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб здобувачів освіти;
- значно покращилась матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення;
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Таким чином, поставлені завдання у 2023/2024 н.р. виконано.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону закладу;
- Забезпечити у 2024/2025 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-7-х класів закладу;
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник закладу освіти повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови під час дії правового режиму воєнного стану в Україні;
- Забезпечити організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- Дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- Посилення здоров'язбережувального аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів закладу, особливо при переході з початкової до базової основної школи.
- Стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- Посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- Оптимізація співпраці педагогів та батьків закладу;
- Посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;
- Розвиток соціального партнерства закладу освіти із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;

- Соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- Сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання.
- Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- Психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи”

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань закладу.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників закладу до складання зовнішнього незалежного оцінювання (МНТ).

- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
провул. Шкільний, 3, с. Сніжків, Богодухівський район Харківська область, 63042
e-mail: snizhkiv@ukr.net

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 01 липня 2024 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи – п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну. Під час дії правового режиму воєнного стану в Україні освіта надається дистанційно.

Мова навчання – українська

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)), дистанційна, екстернатна, сімейна форми. У ліцеї організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.45

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:	1 клас	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.45 – 09.20	08.45 – 09.25	08.45 – 09.30
2 урок	09.40 – 10.15	09.40 – 10.20	09.40 – 10.25
3 урок	10.35 – 11.10	10.35 – 11.15	10.35 – 11.20
4 урок	11.30 – 12.05	11.30 – 12.10	11.30 – 12.15
5 урок	12.25 – 13.00	12.25 – 13.05	12.25 – 13.10
6 урок		13.20 – 14.00	13.20 – 14.05
7 урок			14.15 – 15.00
8 урок			15.10 – 15.55

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальни й	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				

1.	Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	До 25.08.2024	Директор Завгосп	
2.	Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!»	До 31.08.2024	Адміністраці я	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2024	Директор ЗДНВР	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10 класів.	До 01.09.2024	Директор	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2024	Директор	
6.	Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 05.09.2024	ЗДНВР	
7.	Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ	До 05.09.2024 01.10.2024	ЗДНВР	
8.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2024	Директор	
9.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2024	Адміністраці я Профспілков ий комітет	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2024	ЗДНВР	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	ЗДНВР Педагог- організатор	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2024	ЗДНВР Керівники ІІМО	
15.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року	05.08.2024	Адміністраці	

16.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	До 01.09.2024	ЗДНВР Керівники ШМО	
17.	Провести урочисті святкування Дня знань (онлайн)	01.09.2024	ЗДВР Педагог-організатор	
18.	Провести перший тематичний урок (онлайн)	01.09.2024	Класні керівники	
19.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2024	ЗДНВР	
20.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2024 року	Бібліотекар Класні керівники	
21.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових річного навчального плану.	До 01.09.2024	ЗДНВР	
22.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2024	Директор	
23.	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	До 26.08.2024	Директор	
24.	Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання тощо	До 31.08.2024	Класні керівники	
25.	Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	До 31.08.2024	ЗДНВР	
26.	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання»	Вересень 2024	Психолог	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;

- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом спонсорської допомоги; орендованих приміщень (котельні)
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти бюджетний запит закладу на 2025 рік	До 01.10.2024	Директор Завгосп	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	Директор Завгосп	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
4	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Завгосп	
5	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	
6	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
7				

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти	серпень	Директор ЗДНВР	
2.	Забезпечення видання наказів	серпень січень	Адміністрація	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу”.	серпень	Директор	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Директор	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2024/2025	серпень	ЗДНВР	

	навчальному році”.			
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	ЗДНВР	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Директор	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі у 2024/2025 навчальному році”.	вересень	Директор	
2.7.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників у закладі у 2024/2025 навчальному році”.	січень	Директор	
2.8.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2024/2025 навчального року”.	січень	ЗДНВР	
2.9.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Директор	
2.10.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу”.	квітень	Директор	
2.11.	«Про провєння тижня охорони праці в ліцеї”	травень	ЗДНВР	
2.12.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2024/2025 навчальному році.	червень січень	ЗДНВР	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році.	серпень	Директор	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році	серпень	ЗДНВР	
3.3.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти в I семестрі 2024/2025 навчальному році.	листопад	Директор	
3.4.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2024 році.	грудень	Директор	
3.5.	Про підсумки роботи з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік”.	червень 2025	ЗДНВР	

3.6.				
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	ЗДНВР	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти.	протягом року	ЗДНВР	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти.	двічі на рік	ЗДНВР	
4.4.	Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу освіти під час воєнного стану.	протягом року	ЗДНВР	
4.5.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти.	у випадку травмування	ЗДНВР	
4.6.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	ЗДНВР	
4.7.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Завгосп	
5.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти			
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Адміністрація	
5.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	до 01.09.	Завгосп	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Завгосп	
5.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Завгосп	
5.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо	до 01.09.	Завгосп	

	готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.			
5.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Завгосп	
5.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Завгосп	
5.8.	Підготувати план проведення капітального та поточного ремонту.	жовтень	Завгосп	
6.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Директор Завгосп	
6.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	Завгосп	
6.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі	протягом року	Класні керівники	
6.4.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Завгосп ЗДНВР	
6.5.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Завгосп	
7.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
7.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у	до 15.08.	Завгосп	

	необхідній кількості.			
7.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти	до 15.08.	Завгосп	
7.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Завгосп	
7.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Завгосп	
7.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти	протягом року	ЗДНВР Завгосп	
7.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Завгосп	
7.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Завгосп	
7.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Завгосп	
7.9.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Завгосп	
7.10.	Забезпечити наявність плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Завгосп	
8.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
8.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Директор	
8.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Директор	
8.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Директор	
8.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Директор	
8.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу освіти з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	ЗДНВР	
8.6.	Забезпечити технічних працівників мийними засобами та засобами гігієни.	протягом року	Завгосп	

8.7.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Директор Завгосп	
8.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу освіти	згідно графіку	Директор	
8.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Директор ЗДНВР	
8.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Директор ЗДНВР	
8.11.	Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Директор Завгосп	
8.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Директор	
8.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Завгосп	
8.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Директор	
8.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Директор	
8.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Директор	
8.17.	Надавати відпустку без збереження	протягом	Директор	

	заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	року		
8.18.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Директор	
8.19.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Директор	
8.20	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	ЗДНВР Завгосп	
8.21.	Розробити і затвердити інструкції з техніки безпеки, ураховуючи воєнний стан	серпень	ЗДНВР Завгосп	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	вересень	ЗДНВР	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;	вересень	ЗДНВР	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	ЗДНВР	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження	вересень	ЗДНВР	

	Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; - наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році»	серпень	ЗДНВР	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею»	серпень	Директор	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладу освіти перед початком нового 2024/2025 навчального року»	серпень	Директор	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	ЗДНВР	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	ЗДНВР	
10.	Наказ «Про організацію роботи закладу в умовах воєнного стану»	серпень	Директор	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	ЗДНВР	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 2024/2025 навчального року»	жовтень	ЗДНВР	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Різдвяних та Новорічних свят та новорічних канікул»	грудень	ЗДНВР	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Різдвяних і Новорічних свят та зимових канікул 2024/2025 навчального	грудень	ЗДНВР	

	року»			
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року»	грудень	ЗДНВР	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	ЗДНВР	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	ЗДНВР	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 2024/2025 навчального року»	березень	ЗДНВР	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2024/2025 навчального року»	травень	ЗДНВР	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2024/2025 навчального року»	червень	ЗДНВР	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорів, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорів: Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	серпень	Директор	
22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.	серпень	ЗДНВР	
23.	Нарада при директорів: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Медична сестра	
24.	Нарада при директорів: Про організацію роботи закладу освіти з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	ЗДНВР	
25.	Нарада при директорів: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі.	вересень	ЗДНВР	
26.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році. Про початок	вересень	Директор ЗДНВР	

	2024/2025 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні			
27.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	ЗДНВР	
28.	Нарада при директорів: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул.	грудень	ЗДНВР	
29.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2024/2025 навчального року.	грудень	ЗДНВР	
30.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу.	грудень	ЗДВР	
31.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2024/2025 навчального року.	грудень	ЗДНВР	
32.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	березень	ЗДНВР	
33.	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	березень	ЗДНВР	
34.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2024/2025 навчального року .	травень	ЗДНВР	
35.				
36.				
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Упродовж навчального року	Завгосп	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу (щоденний моніторинг)	Упродовж навчального року	Завгосп	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу	Упродовж	Медична	

	із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації (із залученням спеціалістів)	навчального року	сестра	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Класні керівники	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	ЗДНВР	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для здобувачів освіти, які прибули	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
45.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
46.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
47.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
48.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу та класних кімнат	До 05.09.2024	ЗДНВР	

49.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2024	ЗДВР	
50.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2024	ЗДНВР	
51.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 05.09.2024	ЗДНВР	
52.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 05.09.2024	ЗДНВР	
53.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
54.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
55.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
56.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
57.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	ЗДВР	
58.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 15.09.2024	ЗДВР	
59.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж навчального року	ЗДВР	
60.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму; безпечної поведінки під час війни	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
61.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом –	Упродовж навчального року	Класні керівники	

	4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.			
62.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
63.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
64.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 10.09.2024	ЗДНВР	
65.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	ЗДНВР	
66.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	ЗДВР	
67.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу освіти	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
68.	Провести інструктаж працівників закладу освіти з техніки безпеки	01.09.2024	ЗДНВР	
69.	Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо правил безпеки під час війни	01.09.2024	ЗДНВР Класні керівники	
70.	Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
71.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити (поновити) в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2024	Педагог-організатор	
2.	Забезпечити навчальні кабінети, заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2024	Завгосп	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з	До 01.09.2024	ЗДНВР Завгосп	

	питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.			
4.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти	До 01.09.2024	Завгосп	
5.				
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів	Протягом навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
19.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
20.	Організовувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини міста Валки	Упродовж навчального року	ЗДВР, Класні керівники	
21.				

Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.»	вересень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Організовувати та проводити зустрічі учнів з представниками відділу поліції міста Валки	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
37.	Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі» (дистанційно)	01.09.- 15.09.2024	ЗДВР Педагог-організатор	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж навчального року	Завгосп	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного	Упродовж навчального	ЗДНВР	

	травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	року		
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Класні керівники	
42.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	ЗДВР	
43.				
Заходи щодо безпечної поведінки під час воєнного стану				
44.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам безпечної поведінки під час воєнного стану	Упродовж навчального року	Класні керівники	
45.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти практичного заняття щодо надання першої домедичної допомоги	Упродовж навчального року	Класні керівники	
46.	Провести бесіди зі здобувачами освіти - Якщо трапився завал у будинку - Як розпізнати саморобний вибуховий пристрій? Як діяти при виявленні підозрілого предмета? - Знаки мінної безпеки - Бачу покинуту чи підбиту військову техніку. Чому не можна підходити? - Артобстріл. Що робити? - Збереження життя під час воєнного стану - Перша допомога в екстремальних ситуаціях. Послідовність дій при наданні першої допомоги	Упродовж навчального року	Класні керівники	
47.	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни	Вересень 2024	Психолог Класні керівники	
48.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	ЗДНВР ЗДВР	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із	Упродовж	ЗДВР	

	змінюю у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	навчального року		
2.	Спланувати роботу закладу освіти щодо оздоровлення дітей влітку 2024 року	травень	ЗДВР	
3.	Організувати роботу пришкільного табору «Віночок»	червень	ЗДВР	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	ЗДВР	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	ЗДВР	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах	До 28.08.2024	Завгосп	
2	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів	До 28.08.2024	Медична сестра	
3	Скласти план роботи медичної сестри закладу на навчальний рік.	До 28.08.2024	Медична сестра	
4	Організувати проведення медогляду учнів.	Упродовж навчального року	Медична сестра	
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2024	Класні керівники	
6	Проводити профілактику травматизму серед здобувачів освіти.	Постійно	Медична сестра	
7	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	Постійно	Медична сестра	
8	Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
9	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медична сестра	
10	Проводити контроль за проходженням	1 раз на рік	Медична сестра	

	персоналом закладу медичних оглядів.			
11	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: -«Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж навчального року	Медична сестра	
12	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для учня; - профілактика шлункових захворювань; -профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; -профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж навчального року	Медична сестра	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2024	ЗДВР	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2024	ЗДВР	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2024	ЗДВР	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2024	ЗДВР	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти.	Упродовж навчального року	Директор	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2024	Директор	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж навчального року	Директор Завгосп	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до	Упродовж	ЗДВР	

	відділу освіти	навчального року		
9.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент одразу після зарахування.	Упродовж навчального року	Директор	
10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов ушкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального року	Завгосп Кухар	
11.	Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень 2024	Класні керівники	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті.	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
4.	Організувати і провести у закладі День безпечного Інтернету	Лютий 2025	Вчителі інформатики	
5.	Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6.	Проведення інформаційної кампанії щодо безпечної поведінки дітей в мережі Інтернет	Січень-лютий 2025	Вчителі інформатики	
6.	Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2024	Завосп	
2.	Наказами визначити обов’язки	Серпень	Директор	

	посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	2024		
3.	Організувати спеціальні навчання відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Директор	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року	Адміністрація Завгосп	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року	Завгосп	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року	Завгосп	
7.	Поновити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2024	Завгосп	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп	
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Постійно	Завгосп	
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж навчального року	Завгосп	
11	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (водойми, резервуари).	Упродовж навчального року	Завгосп	
12	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж навчального року	Завгосп	
13	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж навчального року	Завгосп	
14	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
15	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Вересень 2024	Педагог-організатор	
16	Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	До 01.09.2024	Директор	
17				

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2025	Директор	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2025	Директор	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2025	Директор	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2025	ЗДВР	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2025	ЗДНВР	
6.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2025	Директор	
7.	Провести семінар (нараду) з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2025	Директор	
8.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2025	Завгосп	
9.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2025	Гаркавий В.К.	
10.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури;	Березень 2025	Директор ЗДНВР ЗДВР Завгосп Вчитель предмету «Захист України»	

	- підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ			
11.				
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та начальницького складу ЦЗ.	Квітень 2025	ЗДНВР	
13.	Доповісти директору школи про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2025	ЗДНВР	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2025	ЗДВР Класні керівники	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2025	ЗДВР Класні керівники	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу освіти у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2025	ЗДНВР	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2025	ЗДНВР	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2025	Педагог-організатор, класні керівники	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2025	ЗДВР	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2025	ЗДНВР	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ у закладі	Квітень 2025	Директор	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2025	ЗДНВР	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2025	ЗДНВР	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надання організаційно-методичної	Упродовж	Адміністрація	

	допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	навчального року		
2	Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню	жовтень	ЗДНВР	
3	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	листопад	ЗДНВР	
4	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	ЗДНВР	
5				

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Робота Школи молодого учителя 2. Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", 3. Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в закладі освіти (<i>бесіда, інструктаж</i>)	Вересень	ЗДНВР	
2	Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Жовтень	ЗДНВР	
3	1. Структура процесу виховання. 2. Компоненти виховання. 3. Принципи та правила виховання. 4. Етапи освітнього процесу. 5. Рушійні сили навчання і виховання. (<i>теоретичний семінар</i>)	Листопад	ЗДНВР	
4	Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. (семінар(тренінг))	Грудень	ЗДНВР	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом. (семінар-практикум)	Січень	ЗДНВР	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Аналіз і самоаналіз проведеного	Лютий	Вчитель-наставник	

	уроку і виховного заходу.			
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень	ЗДНВР Вчитель-наставник	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога	Квітень	ЗДНВР Вчитель-наставник	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2024	Адміністрація	
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів під час дистанційного навчання. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Адміністрація	
3.	Довести до відома учнів ліцею, їх батьків 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів під час дистанційного навчання 2. Порядок реагування на	Вересень 2024	Класні керівники	

	доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
4.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів під час дистанційного навчання 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
5.	Забезпечення інформацією сайта закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
6.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
7.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
8.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року	Класні керівники	
9.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	

	виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення			
10.	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж навчального року	Адміністрація	
11.				
12.				
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Психолог	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	Листопад 2024 року	Класні керівники 10-11 класів	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2025 року	Педагог-організатор	
18.	Проходження курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні», «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	

20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	До 10 лютого 2025	Вч. інформатики в початкових класах	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Грудень 2024	ЗДВР	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж навчального року	Психолог	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками районної соціальної служби	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж навчального року	Адміністрація	
27.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2024	Педагог-організатор	
28.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	Січень 2025	Класні керівники	
29.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Березень 2025	Психолог Класні керівники	
30.	Анкета «Протидія булінгу»	Грудень 2024	Педагог-організатор	
Вторинна профілактика				
31.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація	
32.				

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів	Вересень 2024	ЗДВР	

	України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII			
2.	Довести до відома працівників закладу освіти 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів під час дистанційного навчання 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	ЗДВР	
3.	Забезпечити на вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів під час дистанційного навчання 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Педагог-організатор	
4.	Забезпечення інформацією сайту щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Педагог-організатор	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти під час дистанційного навчання	Вересень 2024	ЗДНВР	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти під час дистанційного навчання	Вересень 2024	ЗДНВР	
3.	Засідання Ради профілактики – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2024	Педагог-організатор	

4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять під час дистанційного навчання	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДНВР	
5.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні) під час дистанційного навчання	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДНВР	
6.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями під час дистанційного навчання	Березень Травень Жовтень Грудень	ЗДНВР	
7.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2024	Адміністрація	
8.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять під час дистанційного навчання	Листопад 2024 Квітень 2025	Педагог-організатор	
9.	Нарада при директоріві -Про стан відвідування занять здобувачами освіти під час дистанційного навчання	Жовтень 2024 Квітень 2025	ЗДНВР	
10.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять під час дистанційного навчання	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДНВР Класні керівники	
11.	Щотижня на оперативній нараді при директоріві аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних заходів	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДНВР	
12.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками щодо контролю за відвідуванням учнів під час дистанційного навчання і надавати довідку директору	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДНВР	
13.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти під час дистанційного навчання	Вересень 2024	ЗДНВР Класні керівники	
14.	Видати наказ «Про підсумки роботи закладу щодо відвідування занять здобувачами освіти під час дистанційного навчання»	Грудень 2024 Травень 2025	ЗДНВР	
15.				
16.				

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до ліцею з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до навчання та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.	Вересень	Психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Психолог	
5	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Психолог	
6	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Психолог	
8	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Психолог	
10	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Психолог	
11	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків.	Грудень	Психолог	

	Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.			
12	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Психолог	
13	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Психолог	
14	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Психолог	
15	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання у закладі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Психолог	
16				
17				

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Психолог	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Психолог	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі	Жовтень Листопад	Психолог	

	заняття.			
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Психолог	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Поновити картки психолога – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Психолог	
11	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Психолог	
12				

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Психолог	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій	Лютий	Психолог	

	педагогам, які працюватимуть у 5-х класах			
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4 класу до переходу у 5 клас»	Березень	Психолог	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Психолог	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога «Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Проводити індивідуальні консультації (за запитом)	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація	Упродовж навчального року	Психолог	

	професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.			
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Психолог	
11	Реалізація психологічного просвітницького проєкту зі збереженням ментального здоров'я "Азбука відносин. Моя сім'я від Я до МИ" (Психологічна підтримка дітей, підлітків та їх батьків під час воєнного стану в Україні та в інших кризових ситуаціях)	Щоквартально	Психолог	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах	Упродовж навчального року	Психолог	
2	Виступ: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Виступ: «Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	Психолог	
4	Виступ: «Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в Інтернеті».	Упродовж навчального року	Психолог Класний керівник 5 класу	
6	Провести ділову гру: «Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	Психолог	

8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Провести заняття, тренінги «Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Тренінгові заняття «Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування «Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Психолог	
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» «Як розпорядитися своїм життям»? «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Упродовж навчального року	Психолог	
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня «Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ-інфекції та СНІДу (толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Психолог	
13	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на реалізацію Всеукраїнської програми психічного здоров'я «Ти як?»	Вересень 2024	Психолог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	Жовтень	Психолог	

2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це круто!».	Упродовж навчального року	Психолог	
4	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Психолог	
5	Участь у складанні річного плану.	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як	Вересень Грудень	Психолог Класні керівники	

	допомогти дитині в навчанні)? Групові консультації: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»			
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Психолог Класні керівники	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Психолог	
6	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
4	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному	Упродовж навчального року	Адміністрація	

	відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
6	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2024 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	ЗДНВР	
7	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	Вересень Лютий	ЗДНВР	
8	Заслухати на спільному засіданні ради закладу та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями закладу навчальних занять	Травень	ЗДНВР	
9	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2024	ЗДНВР	
10	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів	Щоквартально до 05 числа	ЗДНВР	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні ліцею учнів пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж навчального року	Директор	
2	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів, області, відвідування навчальних закладів	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
3	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів закладу	Вересень Січень	Адміністрація Класні керівники	
4	Вести систематичний контроль відвідування закладу освіти учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи бібліотеки закладу освіти	Упродовж навчального року	Бібліотекар Класні керівники	
8	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Педагог-організатор	
11	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Листопад 2023 Квітень 2024	Педагог-організатор	
12	Коригування картотеки обдарованих дітей.	Жовтень-листопад 2023	ЗДНВР Педагог-організатор	
13				
14				

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу освіти на підставі списків.	До 05.09.2024	ЗДНВР	
7	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років; - зібрати заяви батьків - провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»	До 05.09.2024 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	ЗДНВР	

	Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників			
8	Заслуховувати на нараді при директорі питання: - про виконання положень Конституції України, ст . 35 Закону України «Про освіту», ст . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	ЗДНВР	
9	Заслухати на спільному засіданні ради закладу та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень	ЗДНВР	
10				
11				

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9,11 класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2024 Квітень-травень 2025	ЗДНВР, Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників закладу освіти	Вересень 2024	ЗДНВР Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	ЗДНВР	
4	Проводити зустрічі з випускниками закладу - представниками різних професій	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в районі	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Довести до педпрацівників нові нормативно-правові документи з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Серпень-вересень 2024	Адміністрація	
2	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту лицею	До 05.09.2024	Педагог-організатор	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	До 05.09.2024	Педагог-організатор Класні керівники	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 01.09.2024	Директор	
5	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Віночок»	Червень 2025	Педагог-організатор	
6	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	До 15.09.2024	Класні керівники	
7	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2024	ЗДНВР Медична сестра	
9	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2024 Січень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	
10	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2025	Педагог-організатор	
11	Скласти соціальні паспорти класів та закладу освіти	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники,	
12	Обговорити на нарадах при директорові питання щодо основних напрямків роботи з соціального захисту дітей	Вересень 2024 Січень 2025	ЗДНВР Педагог-організатор	
13	Проаналізувати стан роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	Травень 2025	Педагог-організатор	
14	Забезпечити максимальне	Червень -	Педагог-	

	охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення, особливо із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують особливої соціальної уваги та підтримки	липень	організатор, вчителі	
15				

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Валківського відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Педагог-організатор	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Директор	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
4	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
5	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
6	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
7	Спланувати роботу Ради профілактики закладу	Вересень 2024	Педагог-організатор	
8	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2024	Класні керівники	
9	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2024	Педагог-організатор Психолог	
11	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до	Упродовж навчального	Психолог Класні керівники	

	правопорушень	року		
12	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Психолог Класні керівники	
13	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
14				
15				

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 25.09.2024	Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 01.10.2024	Педагог-організатор	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 01.10.2024 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2024 Лютий 2025	Педагог-організатор Вчитель правознав Класні керівники	
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Класні керівники Педагог-організатор	
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж навчального року	Керівники гуртків	
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Запізнєння», «Канікули» з	Упродовж навчального	Педагог-організатор	

	метою покращення успішності та дисципліни учнів	року		
11	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Педагог-організатор	
13	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
14	Скласти соціальні паспорти закладу та класів	До 15.09.2024	Педагог-організатор, класні керівники	
15	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів закладу та рівня їхньої вихованості	До 01.11.2024	Педагог-організатор Психолог	
16	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж навчального року	Адміністрація	
17	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж навчального року	Адміністрація	
18	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
19	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 25.09.2024 до 25.01.2025	Педагог-організатор Класні керівники	
20	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
21	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, ліцеї	Упродовж навчального року	Класні керівники	
22	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж навчального року	Педколектив ліцею	
23	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	

24	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
25	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Ми проти СНІДу»	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
26	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2024	Класні керівники	
27	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2024	Класні керівники	
28	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства Класні керівники	
29	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
30	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація	
31	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
32	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж навчального року	Психолог Класні керівники	
33	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж навчального року	Класні керівники	
34	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж навчального року	Класні керівники	
35	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2025	Адміністрація	
36	Організувати спільну діяльність закладу і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж навчального року	Адміністрація	
37	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж навчального року	Адміністрація Класні керівники	
38	Проводити індивідуальні бесіди з	Упродовж	Адміністрація	

	представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	навчального року	я	
39				
40				

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2024	Адміністрація	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами <i>(за можливості)</i>	Вересень 2024	Директор	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2024	Адміністрація	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2024	Адміністрація	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2024	Адміністрація	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Серпень 2024	Директор	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2024	ЗДНВР	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року	Адміністрація	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року	Адміністрація	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Вересень-листопад 2024	ЗДНВР Асистенти вчителів	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж навчального року	ЗДНВР	

13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Адміністрація	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Адміністрація	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2024	Директор	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2025	ЗДНВР	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Січень 2025 травень 2025	ЗДНВР	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Директор	
	- Організація інклюзивного навчання в закладі освіти	Вересень 2024	Директор	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку ліцею у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2024	Директор	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2024	ЗДНВР	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2025	Директор	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2025	Директор	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2025	Директор	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж навчального року	Директор	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2024	ЗДНВР	
	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2024	ЗДНВР	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2024	ЗДНВР	

	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2025	ЗДНВР	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2025	ЗДНВР Асистенти вчителів	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2024	Асистент вчителя	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж навчального року	Директор	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2024	Адміністрація Психолог	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2024– травень 2025	Адміністрація Асистенти вчителів	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2024	Адміністрація	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2024	ЗДНВР	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			
23.	Створити модель інклюзивної освіти в закладі освіти	Вересень 2024	ЗДНВР	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі	Вересень 2024	ЗДНВР	

2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілья. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії	Упродовж навчального року	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики	Січень 2025 року Квітень 2025 року	ЗДВР	

	алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння			
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» -«Що я знаю про шкідливі звички» -«Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2025 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Психолог Вчитель основ здоров'я	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2025 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2024 року	Педагог-організатор	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2025 року	Педагог-організатор Класні керівники	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2025 року	Педагог-організатор Класні керівники	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
15	Провести конкурс плакатів на тему:	Жовтень	Педагог-	

	«Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	2024 року	організатор Класні керівники	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2024 року	Педагог-організатор Класні керівники	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація екскурсій для учнів 1 та 5 класів, знайомство з фондом.	Вересень	Бібліотекар	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	Вересень	Бібліотекар	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень	Бібліотекар	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Бібліотекар	
5.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2025	Червень	Бібліотекар	
6.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Бібліотекар	
8.	Взаємодія шкільної бібліотеки з підпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
9.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -організація видачі та прийому підручників;	Протягом року	Бібліотекар	

	- робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.			
10.	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Бібліотекар	
11.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	Протягом року	Бібліотекар	
12.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	Протягом року	Бібліотекар	
13.	Провести інвентарізацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Бібліотекар	
14.	Робота з фондом шкільних підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
15.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	Протягом року	Бібліотекар	
16.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Бібліотекар	
17.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	Протягом року	Бібліотекар	
18.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
19.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
20.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	Серпень-вересень	Бібліотекар	
21.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів ліцею.	Серпень	Бібліотекар	
22.	Провести видачу підручників через класних керівників.	Серпень-вересень	Бібліотекар	
23.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Жовтень-листопад	Бібліотекар	
24.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	Протягом року	Бібліотекар	
25.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	Протягом року	Бібліотекар	
26.	Організувати збір підручників у кінці року.	Травень, червень	Бібліотекар	
27.	Вести своєчасну обробку та облік	Протягом	Бібліотекар	

	нових надходжень підручників.	року		
28.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	Протягом року	Бібліотекар	
29.	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	Постійно	Бібліотекар	
30.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів підручниками і навчальними посібниками на навчальний рік.	Вересень	Бібліотекар	
31	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	Листопад Грудень	Бібліотекар	
32	Складання звітних документів,	Протягом року	Бібліотекар	
33	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	У міру надходження	Бібліотекар	
34	Ведення роботи по збереженню фонду.	Постійно	Бібліотекар	
35	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	Постійно	Бібліотекар	
36				

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, добросовісне оцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	І тиждень, вересень	Учителі-предметники	
2.	Оформлення інформаційних стендів про Правила, критерії і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах, сайті закладу	І тиждень, вересень	Учителі-предметники	
3.	Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	До 10.09.2024	Класні керівники	
4.	Моніторинг адаптаційного періоду в 1-му класі	жовтень	Адміністрація	
5.	Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-му класі	листопад	Адміністрація	
6.	Моніторинг адаптаційного періоду в 10-му класі	грудень	Адміністрація	

3.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»	вересень	Директор	
2.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	грудень, травень	ЗДНВР	
3.	Діяльність методичних об'єднань ліцею	грудень, травень	ЗДНВР	
4.	Результати ДПА, ЗНО	червень	ЗДНВР	
5.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	вересень, грудень, травень	Адміністрація	
6.	Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	жовтень	ЗДНВР Психолог	
7.	Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	листопад	ЗДНВР Психолог	
8.	Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 10 класу	грудень	ЗДНВР Психолог	

9.	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів індивідуальної роботи, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	I декада вересня	ЗДНВР	
----	---	------------------	-------	--

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Упродовж року	Учителі-предметники	
2.	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	вересень січень	ЗДНВР	

Р о з д і л IV

ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2024/2025 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію **проблемної теми:** «Формування та розвиток професійної компетентності учителя у сучасному освітньому просторі на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці учня;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- удосконалення під час освітнього процесу комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	26.08	Масюк Л.О., Савченко Г.М.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	27.08	Савченко Г.М.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального	26.08	Савченко Г.М.	

	року			
4	Засідання педагогічної ради	27-31.08	Масюк Л.О.	
5	Засідання методичної ради	28.08.	Савченко Г.М.	
6	Засідання методичних об'єднань	30-31.08.	Керівники ШМО	
7	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	До 31.08.	Савченко Г.М.	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності заповнення електронних журналів, особових справ, журналів ТБ	05.09.	Савченко Г.М.	
2	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Про організацію та проведення занять із предмета «Захист України» у 10-11 класів у 2024/2025 навчальному році	I тиждень	Масюк Л.О.	
5	Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2024/2025 навчальному році	I тиждень	Масюк Л.О.	
6	Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
7				
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	02.10.	Савченко Г.М.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО	03.10	Савченко Г.М.	
4	Засідання педагогічної ради ліцею	Жовтень 2024	Масюк Л.О.	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
6				
	ЛИСТОПАД			
1	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Масюк Л.О.	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
4	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Контроль стану викладання	Упродовж	Савченко Г.М.	

	предметів (за окремим планом)	місяця		
6				
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	30.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	30.12.	Савченко Г.М.	
5				
	СІЧЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	03.01.	Савченко Г.М.	
2	Засідання педагогічної ради	09.01.	Масюк Л.О.	
3	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	09.01	Савченко Г.М.	
	ЛЮТИЙ			
1	Засідання педагогічної ради	15.02.	Савченко Г.М.	
2	Засідання ШМО	20.02.	Керівники ШМО	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	До 27.03.	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Участь учителів ліцею у щорічному Фестивалі «добрих практик»	Упродовж місяця	Педагоги	
	КВІТЕНЬ			
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Валківської міської ради.	квітень	Масюк Л.О.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	25.04.	Масюк Л.О.	
4	Засідання ШМО	30.04.	Керівники ШМО	
	ТРАВЕНЬ			
1	Засідання ШМО	22.05.	Керівники ШМО	
2	Засідання методичної ради	21.05.	Савченко Г.М.	
3	Засідання педагогічної ради	22.05.	Масюк Л.О.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань.

Тематика засідань методичної ради на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				

1	Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.	Серпень	Савченко Г.М.	
2	Про організований початок 2024/2025 навчального року			
3	Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми ліцею у 2024/2025 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників, на 2024/2025 навчальний рік.			
5	Про ведення документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 5,6,7 класах			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і	вересень	Савченко Г.М.	
2	узагальненню педагогічного досвіду			
3	Про проходження атестації педагогічними працівниками ліцею у 2024/2025 навчальному році			
4	Про організацію роботи МАН Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Савченко Г.М.	
2	Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Про підсумки атестації учителів у 2025 році.	Квітень	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2024/2025 навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
4				
Засідання №5				
1	Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік	Травень	Савченко Г.М.	
2	Про підсумки роботи: • шкільних методичних об'єднань; • роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Савченко Г. М.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники методичних об'єднань	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України,	протягом року	керівники методичних об'єднань	

	Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Валківської міської ради Харківської області			
4.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
5.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники методичних об'єднань	
6.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники методичних об'єднань	
7.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
8.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
9.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
10.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
11.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
12.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники методичних об'єднань	
13.	Організувати для участі в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники методичних об'єднань	
14.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники методичних об'єднань	
15.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік.	грудень, травень	вчителі, керівники	

	Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.		методичних об'єднань	
18.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
19.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	до 01.05.	вчителі, керівники методичних об'єднань	
20.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2024/2025 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	
21.				

4.2. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09	Директор	
2	Ознайомити працівників навчального закладу з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10	Секретар атестаційної комісії	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. - Планування роботи атестаційної комісії. - Складання графіку засідань атестаційної комісії.	вересень	Голова атестаційної комісії	
4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	жовтень, листопад	Директор, ЗДНВР	
5	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та направити їх до атестаційної комісії	до 10.10	Директор	
6	Організувати розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.	до 20.10	Голова та члени атестаційної комісії	
7	Затвердити графік роботи атестаційної комісії	до 20.10	Голова та члени атестаційної комісії	

8	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників	до 20.10	Заступник голови атестаційної комісії	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	жовтень	Секретар атестаційної комісії, голови ШМО, члени атестаційної комісії	
10	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи (досвіду) роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	жовтень - березень	Члени атестаційної комісії	
11	Проведення шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	лютий	Голови ШМО, члени атестаційної комісії	
12	Оформлення атестаційних листів	до 15.03	Секретар атестаційної комісії	
13	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення або відповідності кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння або відповідності педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісіями вищого рівня	27.03	Голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії	
14	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	Директор	
15	Підготувати підсумковий наказ по атестації	квітень	Директор	
16	Підсумки атестації педагогічних працівників розглянути на засіданні педради	травень	Голова атестаційної комісії	
17				

4.2.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників на 2024-2028 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Масюк Людмила Олександрівна	директор		2024					+
		учитель української мови та літератури	27.03.2022	2024					+
2	Савченко Галина Михайлівна	заступник директора з навчально-виховної роботи	04.04.2018	2018	+				
		учитель математики	27.03.2019	2023	+				
3	Базюк Ірина Володимирівна	учитель української мови та літератури	26.03.2021	2023				+	
4	Богун Анжела Василівна	учитель російської мови та зарубіжної літератури	27.03.2023	2023				+	
5	Завгородня Валентина Митрофанівна	учитель англійської мови	09.04.2021	2021			+		
6	Колеснік Вікторія Юріївна	учитель англійської мови	27.03.2020	2020		+			
7	Рибницька Алла Миколаївна	учитель математики	27.03.2022	2020				+	
8	Щербак Алла Іванівна	Учитель біології і хімії	09.04.2021	2023			+		
9	Малахай Сергій Юрійович	учитель історії, географії	27.03.2022	2022				+	
10	Літашина Аріна Миколаївна	учитель історії	27.03.2022	2022				+	
11	Панченко Валентина Михайлівна	учитель початкових класів	09.04.2019	2023	+				
12	Ревякіна Світлана Василівна	учитель початкових класів	09.04.2019	2023	+				
13	Семидочна Галина Геннадіївна	учитель початкових класів	08.04.2022	2022				+	

14	Юдіна Світлана Федорівна	асистент вчителя	-	-		+			
15	Панасенко Катерина Олександрівна	учитель початкових класів	27.03.2020	2023		+			
16	Точка Сергій Миколайович	учитель фізичної культури	27.03.2020	2022	+				
17	Гаркавий Василь Кирилович	учитель «Захисту України»	27.03.2022	2021				+	
18	Кириченко Олена Олексіївна	учитель трудового навчання	26.03.2021	2020			+		
19	Малахай Лариса Павлівна	Асистент учителя	27.03.2023	2020					+
20	Радченко Олеся Олександрівна	Асистент учителя	-	-	+				
21	Дроженко Ірина Анатоліївна	Педагог-організатор	-	2018					+
		Вчитель історії	26.03.2021	2021					+
22	Кириченко Євгенія Андріївна	Педагог-організатор	-	2024		+			
23	Підлісний Олександр Валерійович	Учитель фізики	-	2024			+		

4.3. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в закладі освіти	До 04.09.	Масюк Л.О.	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Савченко Г. М.	
II. Організація і зміст навчально- виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, керівники ШМО	
III. Організація та проведення олімпіад:				

1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Савченко Г.М.	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад- грудень	Вчителі- предметники	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Вересень - квітень	Вчителі- предметники	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково- дослідницьких робіт МАН	Грудень	Савченко Г.М.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський конкурс «Колосок»	Протягом року	Учителі біології	
2.	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»	Протягом року	Учителі української мови та літератури	
3.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Протягом року	Учителі історії	
4.	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Протягом року	Учителі математики	
5.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Протягом року	Учителі англійської мови	
6.	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Протягом року	Учитель фізики	.
7.	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
8.	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
9.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників.	Квітень	Савченко Г.М.	
10	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею.	Протягом року	Савченко Г.М.	

4.4. Виховний процес у закладі освіти

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- національно-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання; моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»

Тематичні тижні:

- Тиждень «Мандрівка в країну знань»

- Олімпійський тиждень
- Тиждень безпеки дорожнього руху
- Тиждень з протидії булінгу

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
1.	Серпень 2024	Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік		Педагог-організатор	
2.	30.08.2024	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року		Класні керівники	
3.	Серпень 2024	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Статуту закладу		Педагог-організатор	
4.	Вересень 2024	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр		Педагог-організатор	
5.	Вересень 2024	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр		Керівники гуртків	
6.	Вересень 2024	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік		Педагог-організатор	
7.	Вересень 2024	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи		ЗДНВР Педагог-організатор	
8.	Вересень 2024	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності		Педагог-організатор Класні керівники	
9.	Вересень 2024	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики		Педагог-організатор	
10.	Вересень 2024	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час		Педагог-організатор	
11.	Вересень 2024	Провести класні збори «Знайди себе» з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі (розподіл доручень у класі, планування роботи, вибори активу класу)		Класні керівники	
12.	Вересень 2024	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного		Класні керівники	

		школяра»			
13.	Вересень 2024	Розробити і увести в практику роботи ліцею заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року		Педагог-організатор Класні керівники	
14.	Вересень 2024	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування		Педагог-організатор	
15.	Вересень 2024	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків		Класні керівники	
16.	Вересень 2024	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей міської ради на 2024/2025 навчальний рік		Педагог-організатор	
17.	Вересень 2024	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища		Педагог-організатор	
18.	15.09.2024	День народження Google	2-11	Класні керівники Вчителі інформатики	
19.	16-17.09. 2024	Участь у мітингу з нагоди Дня визволення села Сніжків від нацистських окупантів.	1 – 11	Класні керівники Педагог-організатор	
20.	16-17.09. 2024	Години спілкування «Герої живуть поруч»	1 – 11	Класні керівники	
21.	20.09.2024	Квест «У пошуках миру»	1-11	Класні керівники	
22.	20.09.2024	Акція «Голуб миру»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
23.	20.09.2024	Флешмоб «Діти України хочуть миру»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
24.	25.09.2024	Конкурс малюнків «Дитячі мрії» до Дня мрії	1-8	Педагог-організатор, класні керівники	
25.	30.09.2024	Виховна година «Трагедія Бабиного Яру»	1-11	Класні керівники	
26.	30.09.2024	Акція «Книжковий зорепад» до Всеукраїнського дня бібліотек	1-11	Бібліотекар, класні керівники	
Тиждень «Мандрівка в країну знань» (02.09-06.09)					
1	02.09.2024	Свято першого дзвоника «Дзвоник перемоги та миру»	1-11	Педагог-організатор, класні	

				керівники	
2	02.09.2024	Перший урок «Ти як? Повертаємось до школи», «МОЯ БЕЗПЕКА ПІД ЧАС ВІЙНИ»	1-11	Класні керівники	
3	06.09.2024	Інтелектуальна гра до Дня грамотності «Юні грамотії»	1-11	Учителі української мови і літератури, педагог-організатор	
4	06.09.2024	Міжнародний день писемності	5-11	Учителі української мови і літератури	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	Вересень	Складання соціального паспорту закладу освіти	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор	
2	Вересень	Рейд «Урок»	1-11	ЗДНВР, Педагог-організатор	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	02.09.2024	Вступний та первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів в умовах війни	1-11	Класні керівники	
2	Вересень	Бесіда «Правила поведінки у школі», ознайомлення учнів з правилами та розпорядком Статуту закладу освіти	1-11	Класні керівники	
Олімпійський тиждень (09.09-13.09)					
1	09.09.2024	Відкриття Олімпійського тижня.	1-11	Вчителі фізичної культури	
2	10.09.2024	Перегляд відео «Символіка Олімпійських ігор» Змагання «Весела скакалка» на свіжому повітрі	1-6	Вчителі фізичної культури	
3	10.09.2024	Олімпійський урок «Від Олімпії до наших днів»	7-11	Вчителі фізичної культури	
4	Протягом тижня	Фотоконкурс «Я і спорт»	1-11	Педагог-організатор Вчителі фізичної культури	
	11.09.2024	Челендж «Планка»	5-11	Вчителі фізичної	

				культури	
	Протягом тижня	Флешмоб-ранкова зарядка «Спортивний клас»		Класні керівники Вчителі фізичної культури	
	12.09.2024	Перегляд відео «Як щоденна ходьба може кардинально зміцнити здоров'я»	1-11	Вчителі фізичної культури	
	12.09.2024	Виставка малюнків «Спорт в моєму житті»		Класоводи	
5	13.09.2024	Онлайн вікторина «Історія олімпійського руху» Підведення підсумків	5-11	Вчителі фізичної культури	
Тиждень безпеки дорожнього руху (16.09-20.09)					
1	16.09.2024	Єдиний урок «Безпечна дорога»	1-11	Класні керівники	
2	17.09.2024	Гра «Я на дорозі»	1-8	Педагог-організатор Класні керівники	
3	18-19.09. 2024	Конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі!»	1-8	Педагог-організатор	
4	20.09.2024	Урок-вікторина «Я знаю правила дорожнього руху»	5-11	Педагог-організатор Класні керівники	
Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (23.09-27.09)					
1	23.09.2024	Бесіди «Мій безпечний світ без булінгу», «Правова допомога з протидії булінгу», «Як не стати булером»	1-11	Класні керівники	
2	24.09.2024	Перегляд мультфільмів з коментуванням: «Жив собі чорний кіт», «Про пташок» «Курка, яка несла всяку всячину»,	1-7	Педагог-організатор, класні керівники	
3	25.09.2024	Конкурс плакатів «Скажемо «ні» насильству над дітьми»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
4	26.09.2024	Інформаційна виставка «Обережно! Булінг»	1-11	Бібліотекар, учнівське самоврядуванн я, педагог-організатор	
5	27.09.2024	Анкетування з протидії булінгу в освітньому середовищі	8-11	Класні керівники	
6	27.09.2024	Вікторина до Дня туризму	1-11	Педагог-організатор	
7	27.09.2024	Бесіда «Обережно! Сказ» до Дня	1-11	Класні	

		боротьби проти сказу		керівники	
IV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Вересень	Оновлення банку даних обдарованих дітей	1-11	Класні керівники, ЗДВР	
2	Вересень	Організація роботи з учнями-учасниками учнівських олімпіад		Вчителі предметники	
3	Вересень	Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка		Учителі української мови та літератури	
4	Вересень	Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика		Учителі української мови та літератури	
5	Вересень	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	Вчителі предметники	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Вибори органів учнівського самоврядування по класах	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
2	Вересень	Засідання учнівської ради. Планування роботи, розподіл обов'язків. Затвердження плану роботи		Педагог-організатор	
3	Вересень	Передвиборча компанія. Вибори президента ліцею		Педагог-організатор	
4	Вересень	Оновлення інформаційного стенду «Учнівська рада ліцею»		Педагог-організатор, учнівська рада	
5	Вересень	Підготовка до Дня вчителя		Педагог-організатор, учнівська рада	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	Вересень	Загальношкільні батьківські збори «Безпечне освітнє середовище»		Адміністрація закладу освіти	
2	Вересень	Вибори батьківських комітетів, ради ліцею. Засідання ради ліцею.	5	Адміністрація закладу освіти, класні керівники	
3	Вересень	Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі», «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг», «Академічна доброчесність - запорука успіху»	1-11	Класні керівники	
4	Вересень	Бесіда з батьками «10 простих порад, як ефективно організувати освітній процес вдома»	1-11	Класні керівники	

VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	16.09.2024	Інформаційна виставка «Збережи озон – збережеш Землю» до Дня охорони озонового шару	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	

ЖОВТЕНЬ

Місячник національно-патріотичного виховання

«До тебе серцем і душею лину, Україно!»

Тематичні тижні

- Тиждень козацької слави
- Тиждень ментального здоров'я
- Тиждень «У здоровому тілі – здоровий дух»
- Тиждень академічної доброчесності

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
Тиждень козацької слави (30.09-04.10)					
1	01.10.2024	Бесіда «Покрова – свято козацьке».	1-4	Класні керівники	
2	01.10.2024	Патріотичний квест «Ми нащадки козаків»	5-9	педагог-організатор, класні керівники	
3	02.10.2024	Вікторина «Майбутній захисник України».	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
4	02.10.2024	Години спілкування «А ми тую козацьку славу збережемо!», «Козацька держава – наша гордість і слава»	1-11	Класні керівники	
5	03.10.2024	Урок-реквієм, присвячений захисникам рідної землі, їхнього бойового подвигу	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
6	03.10.2024	Акція «Оберіг для солдата»	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
7	03.10.2024	Всеукраїнський урок доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин «Друзі наші менші»	1-11	Класні керівники	
8	04.10.2024	Свято «Дякуємо Вам, любі вчителі!»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
9	16.10.2024	Квест до Дня хліба «Хліб – усьому голова»	1-4 5-11	Педагог-організатор, класні керівники	

10	18.10.2024	Акція «Скажемо «ні» торгівлі людьми» до Дня боротьби з торгівлею людьми	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень академічної доброчесності (28.10.-01.11)					
11	29.10.2024	Анкетування «Що я знаю про доброчесність?»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
12	30.10.2024	Інформаційна виставка «Сходінки до доброчесності»	1-11	Педагог-організатор	
13	30.10.2024	Години спілкування «Навчаємося разом, поважаючи один одного» до Дня академічної доброчесності	1-11	Класні керівники	
14	31.10.2024	Бесіди «Культура академічної доброчесності»	1-8	Класні керівники	
15	Жовтень	Радіодиктант національної єдності	1-11	Учителі української мови ті літератури	
16	28.10.2024	Мовна вікторина «Подорож океаном рідної мови»	1-4, 5-8	Учителі української мови ті літератури	
17	28.10.2024	Інформаційні хвилинки «10 цікавих фактів про українську мову»	1-11	Педагог-організатор	
18	Жовтень	Складання плану роботи на осінні канікули	1-11	Педагог-організатор	
19	28.10.2024	Інформаційні дайджести «Полум'я пам'яті не згасити» до Дня вигнання нацистських окупантів	1-11	Педагог-організатор	
20	Жовтень	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі		Педагог-організатор	
21	Жовтень	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах		Педагог-організатор	
22	Жовтень	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах		Педагог-організатор	
23	Жовтень	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул		Педагог-організатор	
24	Жовтень	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)		Адміністрація закладу освіти	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					

1	Жовтень	Бесіди «Права та обов'язки дитини», «Ми маємо право...»	1-11	Класні керівники	
2	Жовтень	Рейд «Урок»	1-11	ЗДНВР, Педагог-організатор	
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
Тиждень ментального здоров'я (07.10-11.10.)					
1	07.10.2024	Акція «Подаруй мені посмішку»	1-11	Педагог-організатор	
2	08.10.2024	Анкетування «Моє психологічне здоров'я»	1-11	Класні керівники	
3	09.10.2024	Година спілкування «Ментальне здоров'я: як подбати про себе?»	1-11	Класні керівники	
4	10.10.2024	Інформаційний дайджест «Осінні секрети хорошого настрою»	1-11	Педагог-організатор	
5	11.10.2024	Флешмоб «Руханка сили»	1-11	Вчитель фізичної культури	
Тиждень «У здоровому тілі – здоровий дух» (14.10.-18.10)					
6	14.10.2024	Акція «Чисті рученята» до Дня миття рук	1-11	Педагог-організатор	
7	15.10.2024	Години спілкування «Тарілка здорового харчування» до Дня здорового харчування	1-11	Класні керівники	
8	16.10.2024	Конкурс малюнків «Веселі овочі та фрукти»	1-8	Педагог-організатор	
9	18.10.2024	Інструктаж з безпеки життєдіяльності на осінніх канікулах	1-11	Класні керівники	
ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Жовтень	Участь учнів у шкільних предметних олімпіадах		ЗДНВР, учителі-предметники	
2	Жовтень	Залучення учнів до Всеукраїнських конкурсів		ЗДВР, класні керівники	
3	Жовтень	Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	1-11	Учителі української мови та літератури	
4	Жовтень	Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика		Учителі української мови та літератури	
5	Жовтень	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	Учителі-предметники	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					

1	30.10.2024	Підготовка до Дня захисників і захисниць України	1-11	Педагог-організатор	
2	IV тиждень	Випуск газети до Дня української писемності та мови		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
3	II тиждень	Акція «Книга скарг та пропозицій»		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
4	III тиждень	Засідання учнівської ради.		Педагог-організатор	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Бесіда «Як потурбуватися про психологічне здоров'я вашої дитини»	1-11	Класні керівники	
2	I тиждень	Консультації «Що таке ментальне здоров'я»	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
3	III тиждень	Консультації «Як допомогти дитині бути академічно доброчесною?»	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Канікули	Інформаційна виставка «Як уберегти Чорне море?» до Міжнародного дня Чорного моря	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
2	Канікули	Акція «Опале листя»	1-11	Педагог-організатор	

ЛИСТОПАД

Місячник морально-етичного виховання «Немає вищої святині, як чисте саяво доброти»

Тематичні тижні:

- Тиждень осені
- Тиждень толерантності та доброти
- Тиждень національно-патріотичного виховання
- Тиждень ненасильства в рамках Акції «16 днів проти насильства»

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
Тиждень осені (04.11-08.11)					
1	04.11.2024	Флешмоб «Осінній калейдоскоп»	1-11	Педагог-організатор,	
2	05.11.2024	Виставка «Дари осені»	1-11	Педагог-організатор	
3	06.11.2024	Години спілкування «Як	1-11	Класні керівники	

		вберегти навколишнє середовище під час війни та збройних конфліктів»			
4	07.11.2024	Конкурс «Знавці осінньої поезії»	1-11	Педагог-організатор, Учителі української мови та літератури	
Тиждень толерантності та доброти (11.11.-15.11)					
5	11.11.2024	Акція «Якого кольору доброта?»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
6	12.11.2024	Акція «Кошик добрих справ»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
7	13.11.2024	Флешмоб «Квітка толерантності»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
8	13.11.2024	Години спілкування «Що таке толерантність?», «Ми різні, але рівні», «Толерантність, як запорука людяності», «Толерантність врятує світ»	1-11	Класні керівники	
9	14.11.2024	Квест-гра «Подорож у країну толерантності»	5-11	Педагог-організатор, класні керівники	
10	15.11.2024	Гра-вікторина «У країні добрих справ»	1-9	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень національно-патріотичного виховання (18.11.-22.11)					
11	18.11.2024	Фотовиставка «Моя прекрасна Україна»	1-11	Педагог-організатор	
12	20.11.2024	Години спілкування «Герої не вмирають», «Стежками гідності й свободи», «Україна – територія гідності й свободи», «Зима, що нас змінила»	1-11	Класні керівники	
13	21.11.2024	Флешмоб «Бути Гідним» до Дня Гідності та Свободи	1-11	Педагог-організатор	
14	20.11.2024	Урок-подорож «Мандрівка в країну дитинства» до Дня дитини	1-8	Педагог-організатор	
15	22.11.2024	Години спілкування «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що	1-11	Педагог-організатор	

		сколихнула землю», «Трагічними сторінками історії. Голодомор 1932-1933рр.»			
16	22.11.2024	Акція «Незабудки пам'яті»	1-11	Педагог-організатор	
17	23.11.2024	Акція «Запали свічку пам'яті»	1-11	Педагог-організатор	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
Тиждень ненасильства в рамках Акції «16 днів проти насильства»(25.11.-29.11)					
1	25.11.2024	Акція «Одягніть білу стрічку» до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок	5-11	Педагог-організатор, класні керівники	
	25.11.2024	Виховні години «Я маю право жити без насильства», «Зупини насильство», «Не будь байдужим»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
2	26.11.2024	Виставка малюнків «Діти України проти насильства»	1-11	Педагог-організатор	
3	28.11.2024	Перегляд відеороликів з запобігання насильства над дітьми, про права та обов'язки дітей	1-11	Класні керівники	
4	29.11.2024	Акція «Одягни червону стрічку» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
5	29.11.2024	Виховні години «1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
6	29.11.2024	Конкурс малюнків «Молодь проти СНІДу»	7-11	Педагог-організатор, класні керівники	
7	Листопад	Рейд «Урок»,	1-11	ЗДВР	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
Заходи в рамках Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху (13.11-19.11)					
1	13.11.2024	Єдиний урок з правил дорожнього руху «Безпечна дорога з дому до школи»	1-11	Класні керівники	
2	15.11.2024	Зустріч з інспектором патрульної поліції	1-11	ЗДВР	
3	18.11.2024	Квест «У пошуках безпечного шляху до дому»	5-11	Педагог-організатор, класні керівники	
4	Листопад	Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до	1-11	ЗДВР	

		правопорушень			
IV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	III тиждень	Конкурс-виставка «Гудзикове диво»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
2	Листопад	Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка		Учителі української мови та літератури	
3	Листопад	Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика		Учителі української мови та літератури	
4	Листопад	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	ЗДВР	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Випуск інформаційної газети «Опале листя»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
2	II тиждень	Розробка та виготовлення буклетів «Обережно! Отруйні гриби»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
3	III тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	Листопад	Індивідуальні бесіди з батьками дітей, які схильні до правопорушень	1-11	Класні керівники	
2	III тиждень	Бесіди «Насильство в сім'ї. Відповідальність», «Наслідки жорстокого поводження з дітьми»	1-11	Класні керівники	
3	Листопад	Батьківський лекторій «Роль сім'ї в правильному професійному самовизначенні»	8-11	Класні керівники	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	04.11-08.11	Акція «Побачив сміття? Прибери!»	1-11	Педагог-організатор, Класні керівники	
2	04.11-08.11	Бесіди «Чому не можна палити опале листя», «Що робити з опалим листям?»	1-11	Педагог-організатор Класні керівники	
3	12.11.2024	Акція «Годівничка для синички» до Дня синички	1-11	Педагог-організатор,	

				вчитель трудового навчання, вчитель біології	
4	Протягом місяця	Організація тестування, анкетування, діагностики учнів з метою виявлення нахилів, здібностей до певної професії	8-11	Класні керівники, Педагог-організатор	

ГРУДЕНЬ

Місячник здорового способу життя «Здоров'я – сила!»

Тематичні тижні:

- Тиждень військово-патріотичного виховання
- Тиждень правового виховання
- Тиждень протидії шкідливим звичкам

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
1	02.12.2024	Психологічна гра «Рожеві окуляри» (до міжнародного дня боротьби із рабством)	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор	
2	02.12.2024	Міжнародний день боротьби з рабством. Казка «Дзеркальний раб»	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор	
3	03.12.2024	Година спілкування «Всі ми різні – всі ми рівні» до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями	1-11	Педагог-організатор	
4	05.12.2024	Виховні години «Волонтери - люди доброї волі»	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор	
	06.12.2024	Виховна година «Не мовчи» до Міжнародного дня вшанування пам'яті студенток, розстріляних у Монреалі	9-11	Класні керівники, Педагог-організатор	
5	02.12.- 06.12.2024	Фото флешмоб «Хустку одягаю – перемогу закликаю!» до Дня української хустки	1-11	Педагог-організатор	
6	06.12.2024	Свято «Святий Миколай, до нас у	1-11	Педагог-організатор, класні	

		гості завіттай!»		керівники,учнівське самоврядування	
7.	IV тиждень	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на II семестр		Педагог-організатор, класні керівники	
8.	IV тиждень	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму		Педагог-організатор, класні керівники	
9.	IV тиждень	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року		Педагог-організатор	
Тиждень військово-патріотичного виховання (02.12-06.12)					
1	02.12.2024	Інформаційна виставка «Є така професія – країну захищати»	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор	
2	Протягом тижня	Тематичні уроки з предмету Захист України: «Історія створення Збройних сил України», «Захист Вітчизни», «На варті Вітчизни», «Свято доблесті тамужності»	10-11	Вчитель предмету Захист України	
3	03.12.2024	Інформаційні хвилини «Наші відважні воїни»	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор	
4	04.12.2024	Майстер-клас «Оберіг для солдата»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
5	05.12.2024	Години спілкування «Мій герой носить форму ЗСУ», «Незламні люди», «ЗСУ – це гордість, слава й міць країни»	1-11	Класні керівники	
6	06.12.2024	Акція «Лист захиснику України», Акція «Подаруй тепло військовому»	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Тиждень правового виховання (09.12.-13.12)					
1	09.12.2024	Всеукраїнський урок «Права людини»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
2	09.12.2024	Перегляд відеороликів «Права та обов'язки дітей»		Педагог-організатор, класні керівники	

3	10.12.2024	Єдина година спілкування «Свої права, дитино, знай та про обов'язки не забувай»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
4	11.12.2024	Акція “Правові перерви” - розгадування кросвордів, ребусів на правову тематику	1-4	Класні керівники	
5	11.12.2024	Конкурс малюнків «Права дитини в малюнках»	5-11	Педагог-організатор	
	13.12.2024	Години спілкування присвячені ліквідаторам наслідків аварії на ЧАЕС		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Тиждень з протидії шкідливим звичкам (16.12.-20.12)					
1	16.12.2024	Інформаційна виставка «Людина у полоні шкідливих звичок»	1-11	Педагог-організатор	
2	17.12.2024	Години спілкування «Шкідливі звички, як їм протистояти», «Здоров'я і шкідливі звички», «Шкідливі звички – шлях в небуття»	1-11	Класні керівники	
3	18.12.2024	Конкурс малюнків та плакатів «Скажемо «ні» шкідливим звичкам!»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
4	19.12.2024	Флешмоб «Наш вибір – здорове життя!»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень народознавства (23.12.-27.12)					
1	23.12.2024	Фотоконкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
2	24.12.2024	Виховні години «Традиції святкування Різдва», «Різдво Христове в Україні»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
3	26.12.2024	Конкурс «Дідух на Різдво»	1-11	Педагог-організатор	
4	27.12.2024	Квест «Місія: Врятувати Різдво!»	1-11	Педагог-організатор	

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	Грудень	Бесіда «Шкідливі звички, правові наслідки та відповідальність»	5-11	Психолог	
2	II тиждень	Анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня»	1-11	Психолог	
3	Грудень	Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень	1-11	ЗДВР, класні керівники	
4	Грудень	Рейд «Урок»	1-11	ЗДНВР, педагог-організатор	
5	Грудень	Аналіз стану роботи школи щодо попередження дитячого травматизму	1-11	ЗДВР	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I тиждень	Профілактичні бесіди «Молодь за життя без СНІДу», «Знати, щоб жити!»	7-11	ЗДВР, класні керівники	
2	Грудень	Анкетування «Що я знаю про ВІЛ/СНІД?»	5-11	Психолог	
3	I тиждень	Відеолекторій «ВІЛ/СНІД. Що я маю знати?»	5-11	ЗДВР	
4	II тиждень	Урок-гра «Руйнівники міфів. ВІЛ/СНІД»	7-11	Сестра медична	
5	IV тиждень	Інструктаж «Правила безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят»	5-11	Класні керівники	
6	IV тиждень	Інструктаж з безпеки життєдіяльності на зимових канікулах	1-11	Класні керівники	
IV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Грудень	Участь в акціях та конкурсах	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
2	Грудень	Аналіз роботи гуртків		ЗДВР	
3	Грудень	Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка		Учителі української мови і літератури	

4	Грудень	Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика		Учителі української мови і літератури	
5	Грудень	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	ЗДВР	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	Грудень	Підготовка до проведення Різдвяних свят	1-11	Педагог-організатор	
2	I тиждень	Випуск інформаційних плакатів «ВІЛ/СНІД – чума 21 століття»	7-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
3	III тиждень	Круглий стіл «Досягнення та прогалини у роботі учнівського самоврядування»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	Грудень	Засідання Ради закладу освіти	1-11	Директор закладу освіти	
2	Грудень	Батьківські збори «Підсумки освітнього процесу за I семестр»	1-11	Класні керівники	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Грудень-лютий	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель трудового навчання, вчитель біології	
2	Грудень	Акція «Новорічний букет замість ялинки»	1-11	Педагог-організатор	

СІЧЕНЬ

Місячник громадянського виховання «В єдності наша сила!»

Тематичні тижні:

- Тиждень профорієнтації
- Тиждень національної єдності
- Тиждень мужності й патріотизму

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
1		Робота на канікулах (за окремим планом)	1-11	Педагог-організатор	

Тиждень профорієнтації (13.01-17.01)					
2	14.01.2025	Онлайн-виставка малюнків «Всі професії важливі»	1-4	Педагог-організатор Класні керівники	
3	15.01.2025	Гра-вікторина «Відгадай професію»	5-8	Педагог-організатор Класні керівники	
4	16.01.2025	Анкетування «Моя майбутня професія»	9-11	Педагог-організатор Класні керівники	
5	17.01.2025	Години спілкування «У світі професій», «Професійне самовизначення», «Моя майбутня професія»	1-11	Класні керівники	
6	16.01.2025	Години спілкування «Незламні кіборги»	1-11	Класні керівники	
7	16.01.2025	Онлайн-виставка «Снігове диво» до Дня сніговика	1-4	Педагог-організатор Класні керівники	
Тиждень національної єдності (20.01.-24.01)					
8	20.01.2025	Акція «Обійми мене!» до Дня обіймів	1-11	Педагог-організатор	
9	21.01.2025	Історико-патріотичний екскурс «Соборна Україна - одна на всіх, як оберіг»	1-11	Вчитель історії	
10	22.01.2025	Географічна вікторина «Моя Україна»	1-11	Вчитель географії	
11	22.01.2025	Перегляд відеофільму «Свято злуки. Політика пам'яті»		Педагог-організатор, Класні керівники	
12	23.01.2025	Години спілкування «Україна – єдина країна», «Україна – соборна і єдина, і нам її історію творить!», «Моя Україна – соборна, вільна», «Ми всі одна сім'я, єдина ми родина – мільйони різних «Я», а разом - Україна!»	1-11	Класні керівники	
13	22.01.2025	Години спілкування до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	1-11	Класні керівники	
Тиждень мужності й патріотизму (27.01.-31.01)					
14	Протягом тижня	Години спілкування «Крути. Бій за майбутнє», «Герої Крут – оборонці української	1-11	Класні керівники	

		державності», «Пам'ять про подвиг героїв Крут»			
15	28.01.2025	Хвилини інформаційного простору «День пам'яті героїв Крут»		Класні керівники	
16	29.01.2025	Перегляд відео «Герої Крут. Україна: забута історія - Крути»	5-11	Вчитель історії	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	I тиждень	Оновлення банку даних категорійних дітей	1-11	Психолог	
2	Січень	Зустріч з представником ювенальної превенції	1-11	Педагог-організатор	
3	Січень	Рейд «Урок»	1-11	ЗДНВР	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	Січень	Бесіди «Інфекційні хвороби», «Чистота – запорука здоров'я!»	1-11	Класні керівники	
IV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Січень	Організація гурткової роботи у II семестрі	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
2	Січень	Участь дітей у тематичних заходах, обласних олімпіадах	1-11	ЗДВР	
3	Січень	Участь у конкурсах від освітнього проєкту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	ЗДВР	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	II тиждень	Засідання учнівської ради. Звіт «Про роботу учнівської ради за I семестр». Складання та затвердження плану роботи на II семестр	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
2	III тиждень	Розробка та розповсюдження буклетів «Інфекційні хвороби»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	Січень	Батьківський лекторій «Як уберегти дитину від травм»	1-11	Класні керівники	
2	III тиждень	Засідання Ради закладу освіти	1-11	Директор	
3	III тиждень	Бесіди «Війна та інфекційні хвороби: як захистити себе та	1-11	Класні керівники	

		дитину», «Інфекційні хвороби та їх профілактика»			
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	24.01.2025	Бесіда «Екологічна освіта: знати, щоб запобігати» до Дня екологічної освіти	1-11	Вчитель біології та екології	
2	28.01.2025	Інформаційна виставка «Врятувати Антарктиду» до Дня відкриття Антарктиди	1-11	Вчитель географії	
3	Січень	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель трудового навчання, вчитель біології	

Лютий

Місячник «Україна – територія безпеки»

Тематичні тижні:

- Тиждень пожежної безпеки
- Тиждень безпечного Інтернету
- Тиждень рідної мови
- Тиждень патріотичного виховання «З Україною в серці»

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
1	03.02.2025	Акція «Скажемо «ні» лихослів'ю» до Дня боротьби з ненормативною лексикою	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень пожежної безпеки (03.02-07.02)					
2	04.02.2025	Ранкова руханка «Горить – не горить»	1-4	Педагог-організатор, класні керівники	
3	05.02.2025	Конкурс малюнків та плакатів «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	5-8	Педагог-організатор, класні керівники	
4	06.02.2025	Єдина виховна година з пожежної безпеки «Вогонь – не іграшка»	1-11	Класні керівники	
5	07.02.2025	Відео лекторій «Що треба знати про вогнегасник» до Дня	10-11	Учитель предмету «Захист України»	

		народження вогнегасника			
Тиждень безпечного Інтернету (10.02.-14.02)					
8	10.02.2025	Створення інформаційного стенду «Безпечний Інтернет»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
9	11.02.2025	Єдині виховні години «Безпечний Інтернет для дітей», «Інтернет – користь чи прихована небезпека», «Інтернет – це друг чи ворог?»	1-11	Класні керівники, вчителі інформатики	
10	12.02.2025	Анкетування щодо безпечної поведінки в Інтернеті	5-11	Вчителі інформатики, педагог-організатор,	
11	12.02.2025	Гра «Подорож безпечною мережею»	1-11	Вчителі інформатики	
12	13.02.2025	Заняття з елементами тренінгу «Незнайомец з соцмереж»	1-4 5-11	Класні керівники, вчителі інформатики	
13	14.02.2025	Урок пам'яті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	1-11	Учитель історії	
14	17.02.2025	Фото флешмоб єднання «Разом ми – сила»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
15	17.02.2025	Акція «Мішечок доброти» до Дня спонтанного прояву доброти	1-11	Педагог-організатор	
Тиждень рідної мови (17.02.-21.02)					
16	17.02.2025	Створення інформаційного стенду «День рідної мови»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
17	18.02.2025	Флешмоб «Мова єднання»	1-11	Педагог-організатор, учителі української мови і літератури	
18	19.02.2025	Конкурс плакатів та колажів «Яка наша мова?»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
19	20.02.2025	Вікторина «Рідну мову знаємо — загадки-жарти відгадаємо»	1-11	Учителі української мови і літератури	
20	21.02.2025	Квест-гра «У пошуках скарбів рідної мови»	1-11	Учителі початкових класів, учителі української мови і літератури	

21	19.02.2025	Інформаційні хвилинки «Державний Герб – ознака сили» До Дня Державного Герба України	1-11	Учитель історії	
22	20.02.2025	Години спілкування «Герої не вмирають» до Дня Героїв Небесної Сотні	1-11	Класні керівники вчитель історії	
Тиждень патріотичного виховання «З Україною в серці» (24.02.-28.02.)					
26	24.02.2024	Єдині виховні години до III річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну «24.02.2022... Без права на забуття»	1-11	Класні керівники, вчителі історії, предмету “Захист України”	
27	25.02.2025	Поетичні читання до Дня народження Лесі Українки «Дочка Прометея»	1-11	Учителі початкових класів, учителі української мови і літератури	
28	26.02.2025	Години спілкування «Крим – це Україна» до Дня спротиву окупації АР Крим	1-11	Класні керівники, вчитель історії	
29	27.02.2025	Конкурс малюнків «Україна без війни»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
30	28.02.2025	Флешмоб «З Україною в серці»	1-11	Педагог-організатор	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	I тиждень	Рейд «Урок», «Перерва»	1-11	ЗДНВР	
2	Лютий	Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I тиждень	Практичне заняття «Надання першої долікарської допомоги травмованим та потерпілим від пожежі»	1-11	Учитель предмету «Захист України»	
2	I тиждень	Бесіда «Якщо пожежа застала вас у приміщенні»	1-11	Класні керівники	
3	II тиждень	Бесіда «Комп'ютерна залежність»	1-11	Учителі інформатики	
4	II тиждень	Анкетування «Кібербулінг»	5-11	Учителі інформатики	
5	IV тиждень	Бесіди «Мінна безпека», «Безпека під час	1-11	Класні керівники Учитель предмету	

		повітряної тривоги»		«Захист України»	
IV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Лютий	Залучення учнів до участі у Всеукраїнських конкурсах, конкурсах закладу освіти	1-11	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
2	Лютий	Інтелектуально-розважальна гра «Найрозумніший» до Дня рідної мови	5-11	Вчителі української мови і літератури	
3	Лютий	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	Класні керівники вчителі-предметники	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор	
2	II тиждень	Створення буклетів «10 золотих правил безпечного Інтернету»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
3	III тиждень	Підготовка до Дня рідної мови	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	Лютий	Бесіда з елементами тренінгу «Безпека дітей в Інтернеті»	1-11	Класні керівники	
2	III тиждень	Практичне заняття з батьками «Поради щодо безпечного користування Інтернетом»	1-11	Класні керівники, учителі інформатики	
3	III тиждень	Індивідуальні бесіди з батьками дітей, які схильні до вчинення правопорушень	1-11	Класні керівники	
4	Лютий	Батьківські збори «Особливості проведення ДПА та НМТ-2025»	9,11	ЗДНВР, класні керівники	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	18.02.2025	Акція «Утилізуй батарейки – збережи планету» до Дня батарейки	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
2	III тиждень	Оформлення звітної документації з Акції «Допоможемо зимуючим птахам»	1-11	Педагог-організатор	

Березень

Місячник естетичного виховання «Доторкнутись до прекрасного»

Тематичні тижні:

- Шевченківський тиждень
- Тиждень художньо-естетичного виховання
- Тиждень Землі

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
1	03.03.2025	Єдина виховна година до Міжнародного дня цивільної оборони «День Цивільної оборони. Дії населення під час надзвичайних ситуацій»	1-11	Класні керівники	
Шевченківський тиждень (03.03-07.03)					
2	03.03.2025	Оформлення інформаційного стенду «Сучасний Шевченко»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	04.03.2025	Шевченківські читання «Пророче слово Тараса»	1-11	Учителі української мови і літератури	
3	05.03.2025	Квест-гра «У пошуках заповіту Кобзаря»	5-11	Педагог-організатор, учителі української мови і літератури	
4	06.03.2025	Інтелектуальна гра-вікторина «Юні Шевченкознавці»	1-4 5-11	Учителі української мови і літератури, учителі початкових класів	
5	07.03.2025	Літературно-музичне свято «Шлях до Тараса»	1-11	Педагог-організатор, учителі української мови і літератури	
6	Протягом тижня	Конкурс малюнків «Малюємо Шевченка»	1-11	Педагог-організатор	
7	Протягом тижня	Випуск святкових стіннівок до Міжнародного жіночого дня	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
8	Протягом тижня	Інформаційна виставка «Державний Гімн України»	1-11	Педагог-організатор	
Тиждень художньо-естетичного виховання (10.03.-14.03)					
12	10.03.2025	Інформаційна виставка «Видатні митці України»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	

13	11.03.2025	Віртуальний урок-подорож «Музеї України»	1-11	Учитель мистецтва, учитель історії	
14	12.03.2025	Квест «У пошуках музичних інструментів України»	1-4,	Учителі початкових класів	
15	14.03.2025	Єдина виховна година «Відважні серця» до Дня українського добровольця	1-11	Класні керівники	
16	14.03.2025	Виставка плакатів, колажів «Український доброволець. Який він?»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень Землі (17.03.-21.03)					
19	17.03.2025	Оформлення інформаційного стенду «Планета Земля»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
20	18.03.2025	Виховна година «Земля – наш рідний дім, нам жити в ній...»	1-11	Педагог-організатор класні керівники	
22	19.03.2025	Літературно-екологічний круїз «Зберегти планету Земля»	5-11	Учитель біології	
22	20.03.2025	Конкурс знавців природи «Не руйнуй гармонію Землі»	1-4 5-11	Педагог-організатор	
23	21.03.2025	Виховна година «Вода – джерело життя»	1-11	Класні керівники	
24	Протягом тижня	Захід «Екологічний квест до дня води та водних ресурсів»	1-11	Учитель біології, учителі початкових класів	
25	20.03.2025	Вікторина «Казка в гості завітала» до Дня казки	1-4	Учителі початкових класів	
Робота на канікулах (за окремим планом) (24.03.-28.03.)					
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	I тиждень	Бесіда «Золота стежка в доросле життя»	1-11	Класні керівники	
2	II тиждень	Бесіда з елементами тренінгу «Неповнолітні як учасники трудових правовідносин»	1-11	Класні керівники	
3	III	Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень	1-11	Педагог-організатор класні керівники	
4	Березень	Рейд «Урок»	1-11	ЗДНВР	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I тиждень	Бесіда «Обережно! Ботулізм»	1-11	Класні керівники	
2	II тиждень	Анкетування	5-11	Класні керівники	

		«Туберкульоз»			
3	ІІІ тиждень	Бесіда «Що потрібно знати про туберкульоз?»	1-11	Класні керівники	
4	ІІІ тиждень	Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул	1-11	Класні керівники	
ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1					
2	Березень	Круглий стіл «Де черпати сили обдарованими дітям?»	5-11	Педагог-організатор, класні керівники	
3	Березень	Бесіда «5 кроків до успіху»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
4	Березень	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	Вчителі-предметники, учителі початкових класів	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Засідання ради школи	5-11	Педагог-організатор	
2	ІІ тиждень	Підготовка до Міжнародного жіночого дня та Шевченківського тижня	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
3	ІІ тиждень	Розробка і розповсюдження буклетів «Увага» Туберкульоз!»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
4	Березень	Розробка і розповсюдження пам'яток «Безпечні весняні канікули»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Бесіда «Ботулізм. Як вберегтись від ботулізму під час війни?»	1-11	Класні керівники	
2	ІІІ тиждень	Бесіда «Поговоримо про туберкульоз!»	1-11	Класні керівники	
3	ІІІ тиждень	Круглий стіл «Допомога дітям з ООП під час війни»	1-11	Класні керівники, асистенти вчителя	
4	Березень	Бесіда «Як батьки можуть допомогти дитині підготуватися до ДПА»	9,11	ЗДНВР, Класні керівники	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Березень	Акція «Зелений клас»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
2	Березень	Інформаційні дайджести	1-11	Педагог-	

		«Сортуємо сміття відповідально»		організатор, учнівське самоврядування	
--	--	---------------------------------	--	---	--

Квітень

Місячник екологічного виховання «У світі природи»

Тематичні тижні:

- Тиждень мінної безпеки
- Тиждень здоров'я
- Тиждень безпеки життєдіяльності
- Тиждень екологічних знань

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
1	01.04.2025	Акція «Подаруй мені усмішку»	1-11	Класні керівники	
Тиждень мінної безпеки (30.03-04.04)					
2	30.03.2025	Оновлення інформаційного стенду «Мінна безпека»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
3	01.04.2025	Відео лекторій «Мінна безпека з песиком Патроном», «Мінна безпека»	1-4	Учителі початкових класів	
4	02.04.2025	Вікторина «Мінна безпека. Міф чи правда»	1-11	Педагог-організатор, учитель предмету «Захист України»	
5	03.04.2025	Перегляд відео «Безпечне повернення додому», «Безпечні прогулянки зі своїми улюбленицями»	5-11	Учитель предмету «Захист України»	
6	04.04.2025	Єдина година спілкування «Вибухонебезпечні предмети: які вони та що робити?»	1-4 5-11	Класні керівники	
Тиждень здоров'я (07.04.-11.04)					
9	07.04.2025	Флешмоб «Діти України бажають здоров'я»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
10	08.04.2025	Інформаційний стенд «Корисні та шкідливі звички»	1-11	Педагог-організатор	
11	09.04.2025	Конкурс малюнків «Я обираю здоров'я»	5-11	Педагог-організатор	
12	10.04.2025	Відеолекторій «Ключ до	1-4	Учитель основ	

		здоров'я»	5-11	здоров'я	
13	10.04.2025	Конкурс плакатів «Корисна та шкідлива їжа»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
14	11.04.2025	Виховні години «Обираємо здоровий спосіб життя», «Корисні звички для дітей на кожен день», «Будьмо здорові»	1-11	Класні керівники	
16	11.04.2025	Урок-подорож «Космічні пригоди» до Дня авіації й космонавтики	9-11	Учитель астрономії	
Тиждень безпеки життєдіяльності (14.04.-18.04)					
17	14.04.2025	Єдині виховні години «Допоможи собі сам. Дії людини у надзвичайних ситуаціях»	1-11	Класні керівники	
18	15.04.2025	Перегляд мультфільму «Про систему цивільного захисту»	1-7	Класні керівники	
19	16.04.2025	Квест «Про безпеку дбай – у біду не потрапляй!»	5-11	Педагог-організатор, класні керівники	
20	17.04.2025	Анкетування «Що я знаю про цивільний захист»	1-4 5-11	Педагог-організатор, класні керівники	
21	18.04.2025	Флешмоб «Безпека у твоїх руках»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
22	18.04.2025	Свято Великодня «Йде Великдень в Україну»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень екологічних знань (21.04-25.04)					
25	21.04.2025	Квест «Знавці Землі»	5-11	Учитель біології і екології	
26	Протягом тижня	Конкурс «Еко сумку обирай – про планету дбай!»	1-11	Учитель трудового навчання	
27	Протягом тижня	Єдині виховні години «Чорнобиль - рана України», «Чорнобиль не має минулого», «Чорнобильська весна»	1-11	Класні керівники	
28	25.04.2025	Перегляд документальних фільмів «Чорнобиль. Хроніка важких тижнів»	7-11	Педагог-організатор	
Тиждень творчості (28.04-02.05)					
29	28.04.2025	Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	

30	29.04.2025	Флешмоб «Танцюють усі» до Дня танцю	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
31	30.04.2025	Акція «Джинсові фантазії»	1-11	Педагог-організатор Учитель трудового навчання	
32	02.05.2025	Виставка індивідуальної творчості «Мої захоплення»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	I тиждень	Рейд «Урок», «Перерва»	1-11	ЗДНВР	
2	II тиждень	Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень	1-11	Класні керівники	
3	III тиждень	Складання банку даних дітей, які планують оздоровлюватися	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
4	Квітень	Бесіди «Цінність людської особистості», «Умій сказати, умій змовчати»	1-11	Класні керівники	
5	Квітень	Бесіда з працівником поліції «Відповідальність за допущення кримінальних та адміністративних правопорушень неповнолітніми особами»	7-11	Педагог-організатор	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I тиждень	Змагання «Весела скакалка» на свіжому повітрі до Дня здоров'я	1-11	Учитель фізичної культури, учителі початкових класів	
2	Квітень	Пам'ятка «Основні правила мінної безпеки для учнів»	1-11	Вчитель предмету основи здоров'я	
3	II тиждень	Бесіди «Як убезпечити себе під час обстрілів та мінної небезпеки», «Якщо бачиш міну або боеприпаси»	5-11	Класні керівники	
4	III тиждень	Бесіда «Надання першої домедичної допомоги при надзвичайних ситуаціях»	10-11	Вчитель предмету «Захист України»	
5	IV тиждень	Бесіди «Безпека дітей на воді», «Обережно! Гроза»	1-11	Класні керівники	
IV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Квітень	Конкурс виробів «Великоднє диво»	1-11	Педагог-організатор, учитель трудового	

				навчання, вчителі початкових класів	
2	Квітень	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	Вчителі- предметники, учителі початкових класів	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Засідання ради школи	5-11	Педагог- організатор	
2	II тиждень	Розробка і розповсюдження буклетів «Увага! Шкідливі звички»	5-11	Педагог- організатор, учнівське самоврядування	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Бесіда «Як говорити з дітьми про вибухонебезпечні предмети?»	1-11	Класні керівники	
2	II тиждень	Бесіда «Відповідальність батьків за виховання дітей»	1-11	Класні керівники	
3	III тиждень	Круглий стіл «Як допомогти дитині обрати професію?»	9-11	ЗДВР, психолог	
4	Квітень	Індивідуальні бесіди з батьками учнів, які схильні до вчинення правопорушень	1-11	Педагог- організатор, класні керівники	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Квітень	Відео флешмоб «Скажемо «дякую» рослинам»	1-11	Педагог- організатор, учнівське самоврядування	
2	Квітень	Акція «Зелена школа – здорова Земля»	1-11	Педагог- організатор, класні керівники	

Травень

Місячник родинного виховання «У колі сім'ї»

Тематичні тижні:

- Тиждень профілактики правопорушень
- Тиждень родинних цінностей
- Тиждень безпеки на дорозі
- Тиждень краєзнавства

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					

Тиждень профілактики правопорушень (05.05-09.05)					
1	05.05.2025	Виховні години до Міжнародного дня за права людей з інвалідністю	1-11	Класні керівники	
2	06.05.2025	Година правової грамотності «Що означає бути законослухняним громадянином своєї держави»	5-11	Учитель правознавства	
3	07.05.2025	Вікторина «Знавці законів України»	9-11	Учитель правознавства	
4	09.09.2025	Правовий флешмоб «Молодь проти насильства»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5	08.05.2025	Єдині виховні години до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Маки пам'яті у полі розцвіли» «Пам'ятаємо! Перемагаємо!», «Збережемо пам'ять про подвиг»	1-11	ЗДВР, педагог-організатор	
Тиждень родинних цінностей (12.05.-16.05)					
6	13.05.2025	Конкурс малюнків «Я люблю свою родину»	1-11	Педагог-організатор	
7	Протягом тижня	Виховні години до Дня вишиванки «Вишиванка – генетичний код нації»	1-11	Класні керівники	
8	15.04.2025	Флешмоб «Вишиванку одягаю – Україну прославляю»	1-11	Педагог-організатор	
Тиждень безпеки на дорозі (19.05.-23.05)					
9	19.05.2025	Акція «Безпечний рух у майбутнє»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
10	21.05.2025	Фото флешмоб “Україна за безпеку дорожнього руху!”	5-11	Педагог-організатор	
11	Протягом тижня	Єдині виховні години «Безпека на дорозі – безпека життя»	1-4 5-11	Класні керівники	
12	23.04.2025	Інтелектуальна гра-вікторина «Іспит від пана Світлофора»	1-11	Педагог-організатор	
13	23.05.2025	Виховні години «Їх боротьба – наша незалежність на своїй, Богом даній землі!» до Дня героїв	1-11	Класні керівники	
Тиждень краєзнавства (26.05-30.05)					
19	26.05.2025	Інформаційна виставка «Наш рідний край»	5-11	Бібліотекар	
20	27.05.2025	Урок-вікторина «Традиції нашого краю»	1-4	Вчителі початкових класів	
21	28.05.2025	Конкурс колажів «Край, в якому хочеться жити»	5-11	Педагог-організатор,	

				класні керівники	
22	Протягом тижня	Квест «Серед степу широкого»	1-11	Учитель біології й екології	
23	30.05.2025	Останній дзвоник «Дзвін перемоги!»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	Травень	Підготовка документації щодо оздоровлення учнів	1-11	Педагог-організатор,	
2	Травень	Бесіди «Насилля у сім'ї. До кого звернутися по допомогу?»	1-11	Класні керівники	
3	I тиждень	Рейд «Урок»	1-11	ЗДНВР	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I тиждень	Бесіда «Наркоманія, токсикологія. Їх вплив на злочинність»	7-11	Класні керівники	
2	III тиждень	Бесіда «Типові травмування пішоходів»	1-11	Класні керівники	
3	IV тиждень	Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1-11	Класні керівники	
4					
IV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Травень	Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта»	1-11	Вчителі-предметники, учителі початкових класів	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
1	Травень	Акція «День без домашніх завдань»	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
2	Травень	Засідання учнівської ради школи	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	I тиждень	Тренінг «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку молоді та шляхи допомоги при потенційній можливості суїциду»	1-11	Класні керівники	
2	II тиждень	Проведення профілактичної роботи з батьками учнів, які не виконують обов'язки щодо виховання своїх дітей	1-11	Класні керівники, Адміністрація ліцею	
3	Травень	Бесіда «Вплив моральної атмосфери і психологічного	1-11	Класні керівники	

		клімату сім'ї на формування особистості дитини»			
4	Травень	Загальношкільні батьківські збори «Про підсумки освітньої діяльності закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік»	1-11	Адміністрація ліцею	
5	IV тиждень	Інструктаж «Відповідальність батьків за збереження здоров'я та життя під час літніх канікул»	1-11	Класні керівники	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Травень	Акція «Чистий клас»	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, класні керівники	

Червень

Місячник «Діти – майбутнє України»

№ з/п	Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ					
1	01.06.2025	Робота на канікулах (за окремим планом)		Педагог-організатор	
2	02.06.2025	Година спілкування «Діти – майбутнє України» до Дня захисту дітей	1-8	Класні керівники	
3	Червень	Конкурс малюнків «Моє мирне дитинство»	1-5	Педагог-організатор	
4	04.06.2025	Години пам'яті «Пам'ятаємо про маленькі серця» до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	1-11	Учитель правознавства, педагог-організатор	
5	Червень	Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти	9	Адміністрація ліцею	
6	Червень	Онлайн-свято «Випускний вечір - 2025»	11	Адміністрація ліцею, педагог-організатор	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	Червень	Акція «Одна година	1-11	Педагог-	

		проти дитячої праці»		організатор, класні керівники	
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	Червень	Пам'ятки «Безпека під час повітряної тривоги»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ					
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ					
1	Червень	Підготовка та організація до свята «Випускний-2025»	11	ЗДВР, педагог-організатор, класний керівник 11 класу	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Червень	Акція «Полий рослину»	1-11	Педагог-організатор	

4.5. Захист України

Організація освітнього процесу з навчального предмета «Захист України» у Сніжківському ліцеї в 2024/2025 навчальному році здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про національну безпеку України», «Про оборону України», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2023 № 1322, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 та інших нормативних документів.

Мета та завдання:

1. Формування в учнів знань, умінь і навичок щодо захисту державного суверенітету, територіальної цілісності та готовності до захисту України.
2. Виховання патріотизму, моральної стійкості, поваги до історичних традицій та героїзму захисників України.
3. Розвиток навичок з цивільного захисту, домедичної допомоги, основи військової підготовки.
4. Проведення військово-патріотичних заходів, які сприяють формуванню активної громадянської позиції.

Заходи, спрямовані на військово-патріотичне виховання, організовують та проводять відповідно до планів заходів з утвердження української національної та громадянської ідентичності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація заняття з предмету "Захист України" згідно з навчальним планом	протягом року	Вчитель "Захисту України"	
2.	Проведення Тижня захисників та захисниць України	Жовтень 2024	Класні керівники, Вчитель "Захисту України"	
3.	Тематичні виховні години "Герої не вмирають"	Листопад 2024	Класні керівники	
4.	Навчальні евакуаційні тренування	Листопад 2024, квітень 2025	Адміністрація, відповідальний за ЦЗ	
5.	Військово-польові збори для 11 класу	Травень 2025	Вчитель "Захисту України", адміністрація	
6.	Участь у всеукраїнських та регіональних конкурсах з військово-патріотичного виховання	протягом року	Вчитель "Захисту України"	
7.	Проведення заходів до Дня пам'яті та примирення	Травень 2025	Класні керівники, учнівське самоврядування	
8.	Співпраця з військовими частинами та ветеранами АТО/ООС	протягом року	Адміністрація, вчитель "Захисту України"	
9.	Залучення учнів до волонтерської діяльності	протягом року	Класні керівники, педагог-організатор	
10.	Проведення занять з основ домедичної допомоги	протягом року	Медпрацівник, вчитель "Захисту України"	

11.	Профорієнтаційна робота. Організація зустрічей з представниками військових ВНЗ	протягом року	Адміністрація, вчитель "Захисту України"	
12.	Оновлення даних щодо військового обліку у ліцеї	протягом року	Відповідальний за військовий облік, адміністрація	

Очікувані результати:

- Підвищення рівня національно-патріотичного виховання учнів.
- Сформовані навички з основної військової підготовки та домедичної допомоги.
- Розвиток готовності учнів до дій у надзвичайних ситуаціях.
- Формування свідомої громадянської позиції та поваги до захисників України.

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Стратегія розвитку

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази закладу на 2024-2025 роки	У разі потреби	Трудовий колектив	
2	Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку закладу освіти (за потребою)	До 01.10.2024	Трудовий колектив	
3	Внесення змін до Статуту освітнього закладу (за потребою)	До 01.01.2025	Адміністрація, ПК	
4	Укладання акту готовності закладу до нового навчального року	До 01.09.2024	Адміністрація	
5	Оформлення актів готовності навчальних приміщень до роботи	До 01.09.2024	Адміністрація	
6	Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	До 01.09.2024 До 01.06.2025	Комісія	
7	Оформлення актів випробування спортивного обладнання	До 01.09.2024 До 01.06.2025	Комісія	
8	Забезпечення обслуговування вогнегасників	Липень, серпень 2025	Завгосп	
9	Профілактика дератизації	Березень, 2025	Завгосп	
10	Профілактика дезінфекції	Квітень, 2025	Завгосп	
11	Проведення випробувань питної води	Серпень, 2025	Завгосп	
12	Проведення заміру опору ізоляції	До 01.09.2025	Завгосп	
13	Організація постачання дезінфікуючих та миючих засобів	За потреби	Завгосп	
14	Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, снігу, криги, бурульок	За потреби	Завгосп	
15	Здійснення поточного ремонту	За потреби	Завгосп	

5.2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація дистанційної освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна форма навчання)	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3	Організація роботи класів з інклюзивною формою навчання	Упродовж навчального року	Адміністрація	
4				

5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Висвітлення інформації на сайті ліцею стосовно прозорості та відкритості	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Упродовж навчального року	Кириченко Є.А.	
3	Ведення офіційного сайту закладу	Упродовж навчального року	Кириченко Є.А.	
4	Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	До 01.09.2024	Масюк Л.О.	
5	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Упродовж навчального року	Адміністрація	

5.4. Контрольно-аналітична діяльність

5.4.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень		Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів. Про проходження медогляду працівниками

			закладу.
Жовтень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку	Аналіз ведення журналів	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад	Наступність у навчанні учнів 5 класу.		Проходження курсів підвищення кваліфікації Про організацію роботи з пожежної безпеки
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10 класу (контроль навчально-виховного процесу).	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності
Січень	Адаптація до навчання учнів 1 класу.	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.
Лютий		Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-го класу. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-го класу	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 н.р.		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ.
Жовтень	Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2024/2025 н. р. Формування вчителем ключових компетентностей	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування)
Листопад	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11 класів з біології		
Грудень	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11 класів зпредмету “Захист України”	Контроль викладання в інклюзивних класах	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з основ здоров’я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий	Моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11 класів зпредмету “Захист України”	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	
Березень	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури		
Квітень	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11 класів зпредмету	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-	

	“Захист України”	х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	
Травень	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмета “Захист України” Контроль викладання в інклюзивних класах	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.4.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
3	Зарубіжна література, 5-11 класи			листопад		жовтень
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи		січень			листопад
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи			квітень		листопад
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас			квітень		грудень
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас			квітень		грудень
8	Основи правознавства, 9 клас			квітень		
9	Громадянська освіта, 10 клас			квітень		
10	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Геометрія, 7-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи			жовтень		
15	Біологія, 7-11 класи	листопад				
16	Географія, 6-11 класи				листопад	
17	Природознавство, 5 клас		листопад			
18	Фізика, 7-11 класи				грудень	жовтень

19	Хімія, 7-11 класи		квітень			
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи					квітень
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи					квітень
22	Мистецтво, 8-9 класи					квітень
23	Трудове навчання. 5-9 класи				жовтень	
24	Технології, 10-11 класи				жовтень	
25	Основи здоров'я, 5-9 класи	січень		січень		
26	Захист України, 10-11 класи	грудень травень	грудень травень	грудень травень		
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи		жовтень			
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
30	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.5. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.5.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік.

1.2. Про підсумки виховного процесу у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік.

2. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.

2.1. Про обговорення і схвалення режиму роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік.

2.2. Про обговорення і схвалення структури 2024/2025 навчального року.

3. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік.

4. Про схвалення освітньої та навчальних програм закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.

5. Про затвердження річного навчального плану закладу на 2024/2025 навчальний рік.

6. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2024/2025 навчальному році та ведення електронного класного журналу.

7. Про схвалення використання інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн- сервісів та інструментів для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час організації здобуття повної загальної середньої освіти під час воєнного стану.

8. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

ЖОВТЕНЬ**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи
3. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.
4. Про погодження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік та замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році, які будуть проходити підвищення кваліфікації у КВНЗ «ХАНО».

СІЧЕНЬ**ПЕДРАДА-СЕМІНАР**

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій для підвищення ефективності уроків у закладі освіти.
3. Про виконання освітніх програм за I семестр 2024/2025 навчального року.
4. Робота педагогічного колективу з обдарованими дітьми.
5. Про підсумки виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року.
6. Про методику роботи з дітьми з ООП.
7. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян
8. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу.
9. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.
10. Про стан військово-патріотичного виховання та роботу вчителя предмета “Захист України”.

ЛЮТИЙ**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про стан роботи педагогічного колективу над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».
3. Про стан викладання предметів.
4. Про моніторинг формування вчителем ключових компетентностей.
5. Профорієнтаційна робота – важлива складова підготовки учнів до вибору професії.
6. Булінг в освітньому середовищі.

БЕРЕЗЕНЬ**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Стан цивільного захисту в ліцеї; вивчення нормативних документів з питань підготовки учнів згідно з програмами «Основ здоров'я» та предмету «Захист України».
3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА.
4. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9 класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)
5. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи)
6. Про моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.

КВІТЕНЬ**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на кінець семестру, навчального року.
3. Про звільнення від ДПА учнів 9 класів за станом здоров'я у 2025 році.
4. Про прийом дітей до 1 класу.
5. Про погодження щодо нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
3. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року.
4. Про організацію комплексного оздоровлення учнів ліцею влітку 2025 року
5. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2025 році.
6. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.
7. Про оформлення звітної документації та видачу документів про освіту.
8. Підсумки інклюзивного навчання.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про виконання навчальних програм та навчальних планів із базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.
3. Про підсумки навчальних досягнень учнів.
4. Про підсумки навчально-виховної роботи 2024/2025 навчального року та завдання на новий 2025/2026 навчальний рік.
5. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х кл.
6. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2025 році.
7. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2025 році.
8. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2025 році.
9. Про проєкт річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.
10. Про схвалення освітньої програми та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік
11. Про вибір вибірково-обов'язкових предметів для навчання здобувачів освіти 10 класу у 2025/2026 навчальному році.

5.6. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: - Конституції України, - Закону України «Про освіту», - Закону України «Про повну загальну середню	вересень	Адміністрація	

	освіту» - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.			
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -освітні програми; -річний план; -річний навчальний план; -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Адміністрація	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Директор	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Директор	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Директор	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	ЗДНВР	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Директор	
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 05.09.	Директор	
9.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;	01.09.	Директор	

	-погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)			
10	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	ЗДНВР	
11	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Директор	
12	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Директор	
13	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Директор	
14	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Директор	
15	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК.	до 01.09.	ЗДНВР	
16	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Директор	
17	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - Орієнтовного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	ЗДНВР	
18	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Директор	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Директор	

20	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Секретар	
21	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Директор	
22	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протягом року	Директор	
23	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Директор	
24	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Голова ПК	
25				

5.6.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Директор	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Директор	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Директор	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Директор	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Директор	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Директор	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з	Постійно	Директор	

	питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.			
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Директор	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Директор	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Директор	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Директор	
12.	Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Директор	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Директор	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Директор	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Директор	
17.	Проводити бесіди з працівниками закладу освіти щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Директор	

5.7. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.7.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної	вересень	Директор Секретар	

	адміністрації.			
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Секретар	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Директор	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Директор	

5.7.2. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році 2. Робота закладу з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу закладу з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради закладу освіти. 5. Про стан роботи у закладі освіти зі зверненнями громадян	Вересень 2024	Адміністрація	
	1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2025	Адміністрація	

5.8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№	Назва заходу	На кого спрямований	Період виконання	Відповідальний	Примітка
1	Академічна доброчесність в закладі: методичні рекомендації	Пед. колектив	До 01.11.	Директор	
2	Академічна доброчесність серед учнів	Учні закладу	До 01.12.	Заступник з ВР	
3	Оцінки з брехнею та провокування списування. Як виховувати доброчесність в закладі освіти?	Пед. колектив	До 10.01.	Заступник з НВР	
4	Зробити доброчесність привабливою	Пед. колектив	До 01.04.	Директор	
5	Кодекс честі учнів класу	Учні 5-11 кл.	До 01.05.	Педагог-організатор	