

Річний план роботи

**СНІЖКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2022-2023 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради ліцею
від «31» серпня 2022 року
протокол № 1

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2021/2022 навчальний рік	4
2.	Освітнє середовище закладу освіти	50
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	51
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	51
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	52
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	53
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	53
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	57
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	62
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	65
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	65
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	66
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	67
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	67
2.1.3.4.	Цивільний захист	68
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	70
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	70
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	70
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	71
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	71
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	74
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	74
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	75
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	75
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	77
2.2.4.3.	Консультаційна робота	77
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	78
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	79
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	80
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	81
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	82
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи	83
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	84
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	84
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	85
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	86
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	89
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	89
2.3.2.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	92
2.3.3.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	94
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	103
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	103
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	103
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	104
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	104
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	107
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	109
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	113
4.1.3.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	115
4.1.3.2.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників	116

4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	117
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	118
5.	Управлінські процеси закладу освіти	135
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	135
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	135
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	137
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	138
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	138
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	139
5.1.6.	Оглядовий контроль	139
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	139
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	140
5.2.1.	Тематика засідань педагогічних рад	140
5.2.2.	Наради при директорові школи	141
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	148
5.4.1.	Соціальний захист працівників	150
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	151
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	151
5.5.2.	Робота з батьківською громадськістю	151
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	152

РОЗДІЛ I

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СНІЖКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію Конституції України, на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», «Про охорону дитинства», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, Указу Президента України від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15.03.2022 № 2119- ІХ, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою КМУ від 16.10.2014 № 630 (із змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, Плану виховної роботи та інших нормативно-правових документах про заклад освіти й виховання, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: **«Формування та розвиток професійної компетентності учителя у сучасному освітньому просторі на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму»**, методичної проблеми: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»** та виховної проблеми: **«Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві»**.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2021/2022 навчального року у школі було відкрито 11 класів, із них 1-4-х - 4 класів, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10, 11-й клас – українська філологія.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 140 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 12,7 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 2 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 8 учнів, 6 з яких на дистанційну форму навчання у зв'язку з воєнним станом в Україні. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 146 учнів.

Випускників 11 класу – 17 учнів.

Перспективою на 2022/2023 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 11 дітей.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х

та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Валківської міської ради, центром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями, в т.ч. дистанційно;
- удосконалено співпрацю з районним центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9, 11 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням.

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ I-II р.акр.	ЦПО	10кл. загальн оосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірн ьої школи		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ПІБ	Адреса		
2017/2018	19	2	4	13	-	-	-	-	-	-	-	-
2018/2019	17	3	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/2020	15	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-
2020/2021	12	4	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2021/2022	16	7	-	9	-	-	-	-	-	-	-	1

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ III-IV р.акр.	ВНЗ I-II р.акр.	ЦПО	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2017/2018	2	-	-	2	-	-	-	-	-	

2018/ 2019	11	3	3	2	-	3	2	1	-	-
2019/ 2020	13	4	3	6	-	-	-	-	-	-
2020/ 2021	8	3	1	3	-	1	1	-	-	-
2021/ 2022	16	8	3	-	-	-	1	-	3	2

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у школі працювало 24 педагогічні працівники, у тому числі 1 директор, 2 заступники, 1 педагог-організатор, 1 асистент вчителя, 2 учителі, що перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

21 вчитель (87,5%) має повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 2 вчителі (8,3%) мають базову вищу освіту, 1 (4,2%) – середню освіту.

Не за фахом працюють:

- Гаркавий В.К., вчитель предмету «Захист України»

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	5	20,8 %
2	I категорія	8	33,3 %
3	II категорія	5	20,8 %
4	Спеціаліст	5	20,8 %
5	Без категорії	1	4,2 %
6	«Старший учитель»	1	4,2 %

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	5	3	-	1	1	1	
Українська мова та література	2	-	2	-	-	-	
Російська мова	1	-	1	-	-	-	
Англійська мова	2	1	-	1	-	-	
Історія	3	-	1	2	-	-	
Математика	2	-	2	-	-	-	
Фізика	1	-	1	-	-	-	
Біологія	2	1	-	-	1	-	
Трудове навчання	1	-	1	-	-	-	
Музичне мистецтво	1	-	-	-	1	-	
Фізична культура	1	-	-	1	-	-	
Захист України	1	-	-	-	1	-	

У школі упродовж 2021/2022 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 1 особа;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 2 особи.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом українськомовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови 5-11 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім російської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу”;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;

- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Всеосвіта», «На урок», застосунків для відеозустрічей Google Meet, Zoom, месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції та в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій-надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень та воєнного стану);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
 - встановлено персональні комп'ютери у класах початкової ланки.
- Таким чином, у школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання в освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу в електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021/2022 навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в травні 2022 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2021/2022 навчальний рік враховує основні вимоги:

- Закону України «Про освіту»
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» ,
- Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»,
- постанови Кабінету Міністрів України від 21.02. 2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;
- наказу МОН України від 08.10.2019 №1272 « Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 08.10.2019 №1273 « Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 20.04.2018 № 405 « Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;
- наказу МОН України від 20.04.2018 № 408 « Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»;
- наказу МОН України від 28.11.2019 № 1493 "Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня"
- Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СНІЖКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Навчальний план розроблено:

для 1, 2 класів – за типовими навчальними планами для 1-2 класів Типової освітньої програми (під керівництвом О.Я.Савченко) для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти затвердженої наказом МОН України від 08.10.2019 № 1272.

3, 4 клас – за типовим навчальним планом для 3-4 класів Типової освітньої програми (під керівництвом О.Я. Савченко) для 3 класів закладів загальної середньої освіти затвердженої наказом МОН України від 08.10.2019 №1273.

для 5-9 класів – за навчальними планами закладів загальної середньої освіти II ступеня, відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405.

для 10,11 класів – за навчальними планами для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану під час дистанційного навчання на період воєнного стану та впровадження нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-11 класи – 100%.

Бібліотечний фонд школи становив:

- на традиційних носіях - 9003 примірника (без підручників);
- фонд підручників – 3651 примірника;
Для 1-4 класів – 776 примірник;

Для 5-9 класів – 1921 примірників;

Для 10-11 класів – 954 примірника

Таким чином, учні школи у 2021/2022 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 4 та 8 класів отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-травні 2022 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 5, 9 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2021/2022 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – допрофільна підготовка - факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- в 10 та 11 класах – філологічний профіль (українська філологія) більша кількість відведена на вивчення української мови та літератури. Профіль вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2021/2022 навчального року була активізована робота з організації

курсів за вибором:

- 5-9 класах – «Фінансово – грамотний споживач», «Креслення»;
- 10-11-х класах – індивідуальні та групові заняття з англійської мови, математики.

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами.

Таким чином, робота з реалізації річного навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2021/2022 навчального року із 146 учнів 1-11-х класів:

- 55 учнів 1-4-х класів оцінені вербально;
- 91 учень 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 129 учнів переведено до наступних класів;

- 17 учнів випущено зі школи, 1 учениця нагороджена Золотою медаллю «За особливі успіхи у навчанні».

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2018/2019	135	35	25,9	58	43,0	34	25,2	8	5,9
2019/2020	115	17	14,8	48	41,7	43	37,4	7	6,1
2020/2021	103	22	21,4	49	47,6	26	25,2	6	5,8
2021/2022	91	10	11,0	54	59,3	26	28,6	1	1,1

Серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 59,3 % учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8 (у редакції Наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 852/33823, на підставі заяви матері Зюбана Б.В. та учня 11 класу Собакаря Д.А. було організовано навчання за сімейною (домашньою) формою навчання та на підставі заяви батьків Маврової К.Л. було організовано навчання за екстернатною формою здобуття освіти, про що були видані накази по школі: наказ «Про організацію сімейної (домашньої) форми навчання у закладі освіти для Зюбана Богдана» від 01.09.2021 № 69, наказ «Про організацію сімейної (домашньої) форми навчання у закладі освіти для Собакаря Данііла» від 01.09.2021 № 70, «Про організацію екстернатної форми навчання в закладі освіти для Маврової Карини Леонідівни» від 08.12.2021 №124[а].

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу

Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 30.08.2021 № 1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладі загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», постанови Кабінету Міністрів України, що регулюють організацію інклюзивного навчання: «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» від 21 липня 2021 р. № 765; «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15 вересня 2021 р. № 957, Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957» від 26 квітня 2022 р. № 483, висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 15 квітня 2019 р. з ІРЦ-85158/2019/7037, заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2021/2022 навчальному році продовжував працювати клас з інклюзивним навчанням:

5 клас – 13 учнів в т.ч. учениця із порушеннями інтелектуального розвитку – Бульбаха Ілона Володимирівна

Класний керівник - Кириченко Олена Олексіївна .

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по школі: наказ «Про організацію інклюзивного навчання у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році» від 01.09.2021 № 68, наказ «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП у КЗ «СНІЖКІВСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТ.» 17.09.2021 № 86, наказ «Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами» від 17.09.2021 № 87 та складена індивідуальна програма розвитку дитини, створена команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Індивідуальний навчальний план для учениці 5 класу складено у відповідності до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 із врахуванням годин для корекційно-розвиткових занять.

Облік навчальних занять здійснювався в класному журналі. Корекційно-розвиткові заняття проводилися практичним психологом та логопедом.

Навчання учениці здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учениці на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Результати державної підсумкової атестації, участь у ЗНО

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»,

пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу МОН України від 28 лютого 2022 року № 232 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти» та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану було звільнено від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти” від 24 березня 2022 року № 2157 І-Х; наказ МОН України від 28.02.2022 № 242 “Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021- 2022 навчальному році”, затверджений у Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 року за № 283/37619. У відповідній графі додатку про освіту робиться запис “ звільнений(а)”.

Законом внесено зміни до таких законодавчих актів України:

Закону України «Про повну загальну середню освіту»

«здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації». Таким чином учні 11 класу звільнені від проходження ДПА, але в школі проводилася певна робота з питань підготовки і участі у НМТ-2022. Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2022. На уроках, дистанційно, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різномірівні тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів.

Режим воєнного стану вніс свої корективи, але усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників НМТ, отримали відповідні документи для допуску до участі у НМТ (сертифікати учасників тестування, запрошення).

Узагальнені результати НМТ– 2022 такі:

Навчальний предмет	Кількість учнів	Кількість учнів, які здавали ЗНО	Кількість учнів, які не набрали жодного балу	Рейтингова оцінка					
				100-120	120-140	140-160	160-180	180-200	Середній бал
Українська мова	16	11	0	0	3	6	1	1	149,4
Математика	16	11	0	0	6	4	0	1	142,6
Історія України	16	11	0	0	1	10	0	0	141,6

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ЗНО:

- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом II семестру велось систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;

• діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення ЗНО, враховуючи особливості карантинних обмежень.

Виходячи з вищезазначеного, у 2022/2023 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2022 року.

Методична робота

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 зі змінами, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Відповідно до плану роботи школи у 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив працював над педагогічною темою «Формування та розвиток професійної компетентності учителя у сучасному освітньому просторі на основі педагогіки партнерства та принципу дитино центризму».

У ході роботи над темою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
 - професійне становлення молодих учителів тощо.

Наш педагогічний колектив школи за своїм складом стабільний, має певні вміння і навички роботи, більшість педагогів мають достатній та високий рівні методичної підготовки.

Із 24 педагогічних працівників школи в 2021/2022 навчальному році, 21 має вищу освіту (87,5 %), 2 – базову вищу (8,3 %), 1 – середню (4,2%).

Склад педагогів за кваліфікацією:

- спеціаліст вищої категорії – 5, що складає 20,8 %;

- спеціаліст I кваліфікаційної категорії – 8, що складає 33,3 %;
- спеціаліст II кваліфікаційної категорії - 5, що складає 20,8 %;
- спеціаліст – 5, що складає 20,8 %;
- без категорії – 1, що становить 4,2 %.

Атестація педагогічних працівників – одне з найважливіших і складних управлінських та методичних питань, це комплексна оцінка рівня кваліфікації, педагогічної компетентності й професіоналізму та продуктивної діяльності працівників закладу освіти.

Атестація педагогічних працівників у школі проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010р.) та наказів Міністерства освіти та науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». У школі складено перспективний план атестації педагогічних працівників. У 2021/2022 навчальному році атестувалися такі педагогічні працівники:

ПІБ	Посада	Педагогічний стаж	Рік попередньої атестації	Підвищення кваліфікації
Масюк Людмила Олександрівна	Вчитель української мови та літератури	22	2017	2019
Рибницька Алла Миколаївна	Вчитель математики	11	2017	2020
Малахай Сергій Юрійович	Вчитель історії	27	2017	2022
Літашина Аріна Миколаївна	Вчитель історії	5	-	2022
Гаркавий Василь Кирилович	Вчитель «Захисту України»	14	2017	2021
Семидочна Галина Геннадіївна	Вчитель початкових класів.	36	2017	2021

За результатами атестації:

Гаркавий В.К. відповідає займаній посаді, відповідає раніше встановленому одинадцятому тарифному розряду;

Літашина А.М. відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Малахай С.Ю. відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»;

Масюк Л.О. відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»;

Рибницька А.М. відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Семидочна Г.Г. відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти Валківської міської ради Харківської області про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії». За рішенням атестаційної комісії II рівня 08.04.2022 було присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

У ході атестації було проведено відкриті уроки, під час яких педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами.

Вчителі школи Масюк Л.О. та Семидочна Г.Г. публікують свої авторські матеріали на сайті naurok.com.ua та vseosvita.ua, за що отримують відповідні сертифікати, подяки за поповнення бібліотеки проекту «На урок» авторськими розробками та грамотами за активне поширення власного педагогічного досвіду серед спільноти освітян України.

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи.

Згідно з річним планом роботи школи на 2021/2022 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID – 2019, та воєнним станом в Україні вчителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи «На урок», «Всеосвіта», «Zoom», «Meet» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2021/2022 навчального року був виконаний. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році. У здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі вчителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в олімпіадах, конкурсах;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2021/2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2022/2023 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО, спрямувавши її на високий результат;

4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

5. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання.

Робота з обдарованими та здібними учнями

У школі існує і постійно оновлюється банк обдарованих та здібних дітей. Складено план заходів щодо роботи з обдарованими учнями. У закладі створено умови для розвитку творчих здібностей учнів. Варіативна складова навчального плану школи спрямована на організацію додаткових занять з окремих предметів, введення факультативів та індивідуальних та групових занять з математики й української мови та літератури, англійської мови. Щорічно учні школи є учасниками Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів. Так у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін взяли участь:

учениця 9 класу Миронова Анастасія - II місце з російської мови та зарубіжної літератури;

учениця 9 класу Пугач Яна - III місце з російської мови та зарубіжної літератури;

учень 8 класу Миргородський Давид - III місце з англійської мови та II місце з української мови та літератури, II місце у мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка;

учень 9 класу Новіков Кіріл – II місце з хімії;

учень 8 класу Панасенко Олександр – I місце з хімії;

учениця 11 класу Рибницька Валерія – II місце з математики;

Учень 11 класу Макаренко Станіслав брав участь в онлайн олімпіаді “Кібердослідник-2021” при Харківському національному університеті внутрішніх справ, яка проходила в грудні 2021 року.

8 лютого 2022 року у День безпечного Інтернету брали участь у тесті “Відчуй себе Кібергероєм” учні 8 класу Миргородський Давид, Масюк Ілона, Магріані Єлизавета, учні 11 класу Макаренко Станіслав, Рибницька Валерія, Богославська Анна.

Учні школи брали участь у Всеукраїнській інтернет - олімпіаді «На Урок», стали переможцями і були нагороджені дипломами:

Рокитянський Дмитро (2 клас) - Дипломом III ступеня з математики ,

Дипломом III ступеня з предметів початкової школи,

Дипломом I ступеня з української мови та літератури.

Кравченко Антон (2 клас) - Дипломом II ступеня з математики.

Снегир Денис (3 клас) – Дипломом II ступеня з математики.

Гура Данило (3 клас) – Дипломами II ступеня з математики, Я досліджую світ, української мови та літератури, мистецтва, предметів початкової школи.

Бреславець Глеб (3 клас) – Дипломом II ступеня з математики.

Участь в творчому конкурсі «Охорона праці очима дітей» взяла учениця 9 класу Судакова Вікторія.

Учні 5-9 класів Стеценко Катерина, Титар Максим, Магріані Єлизавета, Масюк Ілона, Тимченко Кіра, Судакова Вікторія готували тематичну новорічну композицію «Різдвяне містечко», яка гідно була представлена на міському рівні .

Учень 3 класу Кадигроб Нікіта зайняв призове місце у шкільному конкурсі «Краєвиди Сніжкова» (фото мальовничих куточків).

Протягом року учні нашої школи брали участь у різних конкурсах малюнків:

«Вірино в Перемогу» - Стеценко Катерина (5 клас),

«Ми проти війни» - Голоденко Альона, Данчук Матвей, Буряк Дмитро (5 клас).

Активну участь наші учні брали у спортивних змаганнях та конкурсах (вчителі Точка

С.М., Гаркавий В.К.), результати виступів наведено у таблиці:

№	Назва заходу	Кращі учасники
1	Шкільні змагання в рамках Олімпійського тижня	Плахтій Є., Карабська Д., Ващенко В., Губська В., Невоєнна О., Миргородський Є., Назаренко О., Новіков К., Лободовський М., Греков П., Даниленко А., Пугач Я., Посмітна Є.
2	Шкільні змагання з настільного тенісу	Ващенко В., Назаренко О., Мовсесян Ю., Собакар В.
3	Шкільні змагання з міні-футболу серед хлопців	Ващенко В., Новіков К., Греков П., Плахтій Є., Улинець А., Миргородський Є., Назаренко О., Радченко А., Малахай О.
4	Чемпіонат України з футболу серед команд І ліги сезону 2021/2022	Греков П., Назаренко О.

Виявляючи творчі нахили школярів, створюючи умови для їх самореалізації, залучаючи учнів до позакласної роботи, були проведені предметні тижні. Найактивніші учасники були нагороджені грамотами та подяками за участь.

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із пандемією COVID-19, воєнним станом робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

На належному рівні була організована гурткова робота. В школі функціонує секція «Футбол» під керівництвом Точки С.М., гуртки БДЮТ «Початкове технічне моделювання», «Рукоділья», «Моделювання іграшок – сувенірів», «Художня вишивка» під керівництвом Грекової П.П.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2022/2023 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних та обласних олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- не проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- не систематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень та воєнного стану.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 12 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінети початкової школи, 7 класних кімнат, 1 кабінет інформатики. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам.

- естетичний вигляд кабінету;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;

- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд.

Але, на жаль, навчально-матеріальна база у більшості кабінетів не відповідає сучасним вимогам; відсутні систематизація та каталогізація матеріалу; застарілі меблі.

Робота бібліотеки

У 2021/2022 навчальному році бібліотека КЗ «СНІЖКІВСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТ.» працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою школи, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи – одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друкованні видання.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, я постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 3 651 примірників підручників, 5352 примірників художньої літератури.

Книжковий фонд переводиться з застарілих таблиць (ББК) на нові таблиці (УДК) для шкільних бібліотек.

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Подорож своєю країною»;
- «Герої України».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з

коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

Оформлені тематичні папки:

- Історія Харківщини.
- Рідне місто моє.
- Природа рідного краю.

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

- інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
- інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники»,
- «Прочитай, це – цікаво!»;
- виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навички самостійної роботи такі заходи як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам...», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків.

Для формування інформаційної культури учнів 5-11-х класів передбачено програми з української, російської мови та літератури, всесвітньої літератури, історії, правознавства, а також здійснюються у процесі бібліотечно-бібліографічних занять учнів 5-11-х класів.

У популяризації основ ББЗ використовуються найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, доповіді, повідомлення, виконані учнями.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 4-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Для учнів 5-6-х класів був проведений літературний аукціон. Це гра, в якій використовується основний принцип аукціона.

Шкільною бібліотекою проводиться ще така цікава форма роботи «П'ять хвилин із мистецтвом». В читальному залі діє книжкова виставка «Народження чуда», «П'ять хвилин із музикою». Учні різних класів отримують завдання. Проведення цих заходів вимагає підбору одного із музичних, поетичних творів чи творів мистецтва.

Під час проведення Шевченківських днів у школі, бібліотекар зробила виставки: творів «Великий Кобзар», репродукцій «Пізнай Шевченка як художника», «Кобзарі різних років видань» та літературну вікторину «Гарасовими стежками» (проведено дистанційно).

Бібліотека організує постійно діючі книжкові виставки: "Ні - Шкідливим звичкам» «Моя майбутня професія», «В пошуках пригод» «Рідна Валківщина», "Основи правових знань», «Українські звичаї та традиції», «Наш край-Харківщина», «Письменники рідного краю», «Слово, яке лікує душу», «Казки народів світу».

Щоб якомога раніше залучити дітей до читання в школі практикуються перші візити учнів 1 класу до бібліотеки, де вони знайомляться з бібліотекарем, бібліотечним приміщенням, графіком роботи бібліотеки та правилами користування бібліотекою, ось і в цьому році 30 вересня до бібліотеки завітали з візитом учні 1 класу.

Для батьків 1 вересня пройшов день відкритих дверей, під час відвідування бібліотеки вони мали змогу ознайомитися з порадами, які були представлені на стенді та полиці :

- «Поради батькам щодо виховання інтересу до читання у дітей»
- «Як працювати з книгою у колі сім'ї»
- Як перетворити читання ваших дітей у захоплення»
- Вислови В.Сухомлинського про навчання
- Духовні заповіді Марії Терези

Правила користування бібліотекою

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільних бібліотеках.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022/2023 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідно до наказів директора школи від 01.09.2021 «Про організацію харчування учнів у I семестрі 2021/2022 навчального року», від 05.01.2022 «Про організацію харчування учнів закладу освіти у 2022 році» контроль за організацією харчування учнів здійснює заступник директора з виховної роботи Цибулько Р.О. До її обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної школи щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо. Розглядалися на педагогічній раді питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Протягом 2021/2022 навчального року відповідно до Рішення Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області XX сесії VIII скликання від 23.12.2021 № 688 «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти Валківської міської ради у 2022 році» було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. Вартість харчування складала 20.00 грн. у I семестрі та 24.00 грн. у II семестрі. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету у I семестрі та в розмірі 50% від встановленої вартості харчування за рахунок міського бюджету і 50% - за батьківські кошти у II семестрі;

- для дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування – 8 чол. (Тищенко С., Судакова А, Чорний І., Богославська А., 11 кл., Судакова В., Пушкар Т., 9 кл., Гоман Г., 8 кл., Пушкар О., 5 кл.);

- для дітей, батьки яких є учасниками АТО – 2 чол.(Власенко І., 5 кл., Мельник М., 1 кл.);

- для дітей чорнобильців -1 чол.(Михайловський М., 8 кл.);

- для дітей з особливими освітніми потребами - 1 чол.(Бульбаха І., 5 кл.);

- дітей з малозабезпечених родин – 2 чол. (Мерлай Д., Аксьонов Хижняк О., 6 кл.);

Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено:

- учнів 1-4 класів у кількості 38 учнів, що становить 89%:

1 кл. – 12 чол.(75%)

2 кл. – 4 чол. (34%)

3 кл. – 14 чол.(78%)

4 кл. – 8 чол.(89%)

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100 %, дітей, охоплених гарячим харчуванням по закладу становить 68%. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

На підставі вище вказаних документів видано накази по школі про пільгове харчування учнів. Харчувалося за батьківські кошти учнів 5-11 класів – 14 учнів.

Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином. Проводилося дослідження питної води в 2021 року. Досліджений зразок питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною» .

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична школи Плахтій О.М. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 24.00 гривень на одного учня.

Кухар шкільної їдальні Крутікова І.М. щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Норма вартості харчування не порушувалася.

Виконання натуральних норм відображалось у накопичувальній відомості. Середні норми харчування становили у 2021/2022 н.р. 70,14%.

Дані норми не виконувалися, тому що для їх виконання необхідно вартість денного харчування збільшити в кілька разів.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

I ступінь: класні керівники, класоводи, чергові вчителі, соціальний педагог щоденно перевіряють стан приміщень та виробничої санітарії шкільних їдалень.

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, останні фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

II ступінь: заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію харчування, медична сестра перевіряє стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.

III ступінь: директор і голова профкому один раз на місяць контролюють стан роботи шкільної їдальні, пункту роздачі, дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядаються на нарадах при директорові.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладкам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлер для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. У 2021/2022 навчальному році було проведено заміну частини труб, мийок, кранів, 3-х виробничих столів і стелажів для посуду. Придбано морозильний ларь, витяжка, ножі та обробні дощечки. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності рукомийники, мило. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників. Медична сестра регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

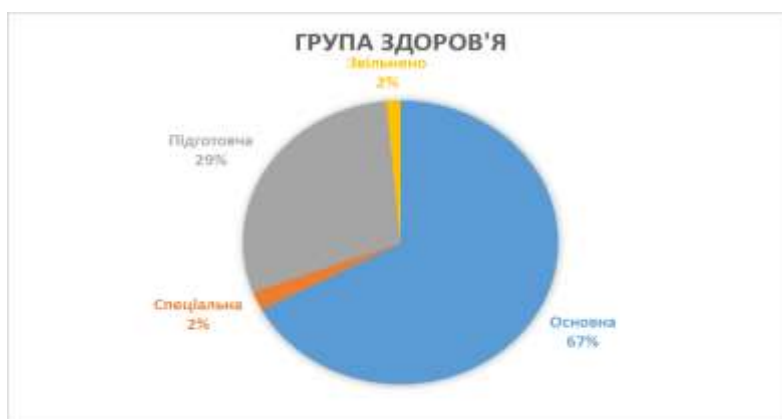
Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; приміщення харчоблоку потребує ремонту.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В школі не створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Медичне обслуговування учнів здійснювала висококваліфікована медична сестра Плахтій О.М.

У 2021/2022 навчальному році лікарями центральної міської лікарні не було проведено поглиблений медичний огляд учнів 2-11 класів школи у зв'язку з карантинном.

На кожний клас складено листи здоров'я. У 94 учнів група здоров'я – основна, у 41 – підготовча, у 3 – спеціальна та 2 учні – звільнені від уроків фізичної культури.



Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились конкурси, диспути, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути увагу на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- запланувати оснащення медичного кабінету, матеріальної бази та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2021/2022 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», Указів Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей», від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи, плану виховної роботи на 2021/2022 навчальний рік.

Заступник директора з виховної роботи координував роботу класних керівників, психологічну службу школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організував роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брав участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчав адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; сприяв залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролював забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнював інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. Всього дітей пільгового контингенту – 44 учні:

- Позбавлені батьківського піклування – 1 учень (Чорний І., 11 кл.)
- Діти-сироти – 2 учениці (Богославська А., 11 кл., Гоман Г., 8 кл.)
- БСТ – 5 учнів (Тищенко С., Судакова А., 11 кл., Судакова В., Пушкар Т., 9 кл., Пушкар О., 5 кл.)
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 2 учнів (., Власенко І., 4 кл., Мельник М., 1 кл.)
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 1 учень (Михайловський М., 8 кл.)
- Діти з багатодітних сімей – 30 учні з 15 сімей;
- Діти з малозабезпечених сімей – 2 учнів (Мерлай Д., Аксьонов Хижняк О., 6 кл.)
- Діти з особливими освітніми потребами – 1 учениця (Бульбаха І., 5 кл.)

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Організовано було безкоштовне харчування для дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними проїздними квитками.

У школі здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
- Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням. Єдиними проїздними квитками, користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування.

В школі створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми

пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2021/2022 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують. Діти - сироти та діти позбавлені батьківського піклування забезпечені Єдиними квитками, безкоштовним харчуванням.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Правове виховання в школі здійснюється на основі Конституції України, Закону України «Про освіту», Програми правової освіти населення України, Сімейного кодексу України, Конвенції про права дитини, Конвенції старшокласників України від 26.11.2006 р., Декларації прав дитини, Загальної Декларації прав людини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, Закону України «Про захист суспільної моралі», листа Міністерства освіти і науки України від 13.09.2010 №1/9-623 «Щодо подолання злочинності серед неповнолітніх та організації профілактичної роботи», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.02.2013 №1/9-96 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», спільного наказу міністерства соціальної політики України, МВС України, МОНУ, МОЗУ від 19.08.2014 № 564/836/945/577 «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з

приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення», Постанов Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 №895 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах», від 21.11.2013 № 896 «Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)», листа МОНУ від 30.01.2014 № 1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», шкільної програми правової освіти та річного плану роботи школи.

Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- психолого-педагогічна робота;
- правовиховна і правоосвітня робота;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді закладом освіти визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне

посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної поліції, органів юстиції, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2021/2022 навчальному році Тиждень проведено у грудні за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення», а також проведено анкетування «Мої права у сім'ї». На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках»; години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра», тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, Протягом 2021/2022 навчального року відбулося 3 засідань шкільної ради з профілактики правопорушень та 2 засідання в синхронному режимі на платформі Meet під час введення воєнного стану. На засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в

здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів.

В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Систематично працювала рада профілактики. На внутрішньому обліку у школі на 2021/2022 н.р. не перебуває жодна особа.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль.

Робота з батьками

Упродовж 2021/2022 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, за необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»
- «Шкідливість дорослішання»
- «Проблеми, що хвилюють всіх»
- «Чому дитина стає «важкою?»»
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей»

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів»
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» тощо.

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи закладу освіти є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Педагогом-організатором спільно з класними керівниками складено та реалізовано план роботи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи закладу освіти. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо.

У 2021/2022 навчальному році проводились такі заходи у т.ч. дистанційно:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів: «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У школі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій.

Старшокласників школи відвідували представники вищих навчальних закладів міста Харкова з лекціями про свої вищі навчальні заклади.

Аналіз виховної роботи

У 2021/2022 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання школи – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.

- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи школи:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу

- принцип зв'язку виховання з реальним життям

- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності

- єдність вимог і поваги до особистості

- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

- Національно-патріотичне виховання.

- Екологічне виховання.

- Моральне виховання.

- Родинне виховання.

- Художньо-естетичне виховання.

- Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення до праці;

- ціннісне ставлення до природи;

- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер. В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Під час воєнного стану робота проводилась за окремим планом з 14.02.2022 року. Планування виховної роботи на період правового режиму воєнного стану змісту, форми роботи, прийомів залучення учнів до діяльності і спілкування були визначені річним планом роботи школи 2021/2022 навчальний рік.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер.

У 2021/2022 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День партизанської слави; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; Всесвітній День боротьби зі СНІДом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня св. Валентина, до Дня рідної мови, дистанційно були проведені виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, до 8 Березня «Всім жінкам присвячується», Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху, спортивне свято до Дня збройних сил України; спортивний турнір з

волейболу (вересень), змагання з футболу (жовтень), турнір з шашок (жовтень), спортивно-благодійний захід з баскетболу (грудень), змагання з волейболу тощо.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з воїнами АТО; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування **військово-патріотичного виховання** в школі налагоджена співпраця з військовим комісаріатом, проведено фізкультурно-патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави», спортивне свято «Козацькі забави».

В період дистанційного навчання проведено ряд виховних заходів патріотичного спрямування, а саме: виготовлення брошур для учнів «Воєнний стан – що треба знати», акція «Листи на передову». Урок «Волонтерство та його користь». Конкурс малюнків «Україна – країна МИРУ», виготовлення відеоподяки солдатам ЗСУ, відео – челендж «Малюю МИР», онлайн гра «Ми - українці», акція «Підтримай листом захисника», онлайн ігри «Я волонтер», «Герої України», «Вишиванка – символ єдності», відеочелендж «День вишиванки – день родоводу», онлайн конкурс юних дизайнерів «Вишита сорочка – стиль ХХІ століття».

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-11 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, урок-презентація власних проєктів «Права і свободи людини та громадянина», просвітницька вікторина «Права дитини на здоров'я», диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток» (9-10 кл.), конкурс малюнків на тему «Права дитини», конференція «Права людини: історія і сучасність» конкурсна програма для учнів 7-го класу «Права та обов'язки дитини», просвітницька гра для учнів початкової школи «Мандри в казку Права», виховний захід для учнів 3-4 класів «Юні мовознавці»: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів'я і як з ним боротися?», п'ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов'язки?».

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобіганню булінгу серед учнів учнівської молоді в закладах освіти. На нарадах при директорові розглянуто ряд законодавчих актів, що підсилюють виконання цієї проблеми та проведено педагогічну раду з теми : "Булінг в школі: принципи і практики запобігання цькування в освітньому середовищі"

Була проведена батьківська конференція з порядком денним: «Про підсумки роботи школи у 2021/2022 навчальному році та пріоритетні задачі, що стоять перед школою та батьківською громадськістю на 2022/2023 навчальний рік»; «Профілактика булінгу у шкільному середовищі».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи, медпрацівником здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему:

«Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». Відповідно до плану роботи шкільного наркопоста за участю лікаря-нарколога проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (1-11 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі школи проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольньої території, догляд за зеленими насадженнями.

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У школі під час проведення тижнів екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє доквілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Листопадовому привиду – ні!», «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День доквілля», «Чисті легені-крок до здоров'я», «Чисті береги». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка»; класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров'я, тощо; «Віддаю свій голос на захист природи», конкурс малюнків «Природа і ми», «Екологічні знаки», конкурс виробів з побутових відходів, конкурс творів на екологічну тематику. У школі під час проведення Дня Землі, Дня охорони навколишнього середовища були проведені різноманітні заходи: засідання у форматі круглого столу «Збережемо природу разом», бесіда «Матінка-Земля», виставка учнівських робіт з екологічних питань, захист дослідницьких проєктів «Енергозбереження – вимога часу», «Зміни клімату: причини та наслідки», бібліотечні години «Клімат змінюється! Час діяти разом!»

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіційно попереджались про наслідки таких порушень.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного

розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).
- Як поводитися під час бойових дій: інструкція для школярів.

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки та спортивні секції.

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;
- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);
- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);
- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;
- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;
- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;
- виховна година «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;
- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними»;
- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;
- конкурс соціальної реклами.

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;
- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;
- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. Проведено: анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається».

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування**.

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе

відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальногромадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Робота учнів у міністерствах учнівського самоврядування сприяє вихованню почуття господаря школи, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму. Але не всі члени учнівського самоврядування активні. На жаль, учнівське самоврядування в класних колективах на низькому рівні.

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних районних та обласних конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2021-2022 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні. Інформація про проведені заходи розміщена на офіційному сайті школи та у Viber на сторінці Facebook.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2022-2023 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Охорона праці

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669, Закону України «Про охорону праці», з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці та виконання правил і норм техніки безпеки, безпеки життєдіяльності проведено роботу з охорони праці протягом 2021/2022 навчального року.

Заходи з охорони праці, що були заплановані на 2021/2022 навчальний рік, виконано. Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Значно зріс рівень теоретичної підготовки учителів. Члени служби з охорони праці організували заняття для працівників школи щодо створення здорових і безпечних умов проведення освітнього процесу, проводили вступний інструктаж, забезпечували проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

Класні керівники проводять вступні інструктажі з безпеки життєдіяльності та профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму для учнів школи згідно орієнтовного плану. Протягом 2021/2022 навчального року перевірено виконання організаційно – технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять у класах, кабінеті інформатики, спортивній залі. Забезпечено проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів з та працівниками школи. Також було проведено унструктаж з охорони праці під час надзвичайної ситуації в навчальному закладі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, нарадах при директорові.

Здійснювався контроль за діяльністю керівників гуртків, спортивних секцій щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці учнів.

Перевірено організацію роботи з охорони праці щодо попередження травматизму серед технічного персоналу, експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правильність складування і збереження матеріальних цінностей, дотримання норм пожежної безпеки у будівлях і спорудах.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2021/2022 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021/2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в школі видано наказ від 01.09.2021 № 82 «Про попередження дитячого травматизму в закладі освіти»

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на педрадах, нарадах при директорові, класних батьківських зборах, про що є відповідні записи у протоколах батьківських зборів.

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Місяць	Всього випадків травматизму	Травмовано під час навчально-виховного процесу		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, заняття	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові випадки
вересень	1	0	1	0	1
жовтень	0	0	0	0	0
листопад	1	0	0	0	1
грудень	0	0	0	0	0
січень	0	0	0	0	0
лютий	0	0	0	0	0
березень	0	0	0	0	0
квітень	0	0	0	0	0
травень	0	0	0	0	0

II. Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до

нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (4-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2021/2022 навчального року.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків, рефератів.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У

вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

В коридорі школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв у коридорі та подвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2021 року та травні 2022 року заступником директора з навчально-виховної роботи Савченко Г.М. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінеті інформатики, спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом школи перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 7 класів поведуться травмонебезпечно (бігають по коридору школи), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2021/2022 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних

працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;

- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021/2022 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2021/2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет)
 - виробничі столи, крани, мийки, морозильна скриня, електросковорода, стелажі виробничі, ваги, витяжка, набір ножів і кухонні дошки для харчоблоку;
 - ламінатор з термплівкою, ноутбук, бігова доріжка, БФП (принтер), фліпчарт, столи і стільці учнівські для 1 класу;
 - будівельні матеріали (цемент, шпаклівка);
 - література. Всього – 185 692 грн.
- позабюджетні надходження – спонсорська допомога. придбано:
 - замінено вікно на енергозберігаюче;
 - перекладено 2 пороги евакуаційних виходів зі школи;
 - відремонтовано сходи і центральний поріг;
 - побудовано надвірні туалет;
 - пошпакльовано і пофарбовано стіни коридору школи, покладена керамічна плитка, пофарбовано підвіконня, батареї, двері. Всього – 16 527 грн.

Загалом з 01.09.2021 по 31.08.2022 року на підготовку школи до 2022/2023 навчального року витрачено 202219 грн.

При організації планово-господарчої діяльності у 2022/2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;

- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю класи, які будуть працювати за новими стандартами базової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- прийняти участь у обласному конкурсі з енергозбереження;

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у

загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 30.08.21 № 1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-5-х класів школи;
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови під час дії правового режиму воєнного стану в Україні;
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення коронавірусної інфекції COVID – 19;
- Забезпечити організацію освітнього процесу з використанням дистанційної форми навчання;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.
-

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи”

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольньому оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
провул. Шкільний, 3, с. Сніжків, Богодухівський район Харківська область, 63042
e-mail: snizhkiv@ukr.net

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи,

що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень, під час дії правового режиму воєнного стану в Україні освіта може надаватись з використанням технологій дистанційного навчання.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)), екстернатна форми. У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.15

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Валківської міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023	Серпень 2022	Директор ЗДНВР	

	навчального року.			
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2022	Директор ЗДНВР	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10 класів.	До 01.09.2022	Директор	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1	До 05.09.2022	Директор ЗДНВР	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2022	Директор	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Адміністрація	
9.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2022	ЗДНВР	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Секретар Класні керівники	
11.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР Педагог-організатор	
12.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2022	Керівники ШМО	
14.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року	05.08.2022	Адміністраці	
15.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	До 01.09.2022	Керівники ШМО	
16.	Провести урочисті святкування Дня знань	01.09.2022	ЗДВР Педагог-організатор	
17.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2022	Класні керівники	
18.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2022	ЗДНВР	
19.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2022 року	Бібліотекар Класні керівники	
20.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2022	ЗДНВР	
21.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на	До 01.09.2022	Директор	

	2022/2023 навчальний рік.			
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2022	Бібліотекар Завгосп	
23.				
24.				
25.				

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу(електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом спонсорської допомоги; орендованих приміщень (котельні)
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти бюджетний запит закладу на 2023 рік	До 01.10.2022	Директор Завгосп	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Упродовж року	Директор Завгосп	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
4	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Завгосп	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	
6	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
7				

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а	серпень	Директор	

<p>саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»; - Закони України «Про правовий режим воєнного стану»; - Закони України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; - Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»; - Постанова КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; - наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти» - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»; - наказ МОН України від 25.04.2013 №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 01.06.2013 №660, від 14.07.2015 №761, від 08.09.2020 №1115); - Лист ДСУНС № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укріплення працівників та дітей у закладах освіти» 			
---	--	--	--

2.	Забезпечення видання наказів	серпень січень	Адміністрація	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу”.	серпень	Директор	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Директор	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	ЗДНВР	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	ЗДНВР	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Директор	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі у 2022/2023 навчальному році”.	вересень	Директор	
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у закладі у 2022/2023 навчальному році”.	січень	Директор	
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2022/2023 навчального року”.	січень	ЗДНВР	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Директор	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу ”.	квітень	Директор	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в ліцеї”.	червень	ЗДНВР	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень січень	ЗДНВР	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році.	серпень	Директор	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році	серпень	Директор	
3.3.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти в I семестрі 2022/2023 навчальному році”.	листопад	Директор	
3.4.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2022 році.	грудень	Директор	
3.5.	Про підсумки роботи з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	червень 2023	ЗДНВР	
3.6.				
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	ЗДНВР	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти.	протягом року	ЗДНВР	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з	двічі на рік	ЗДНВР	

	працівниками закладу освіти.			
4.4.	Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу освіти під час воєнного стану.	протягом року	ЗДНВР	
4.5.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти.	у випадку травмування	ЗДНВР	
4.6.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	ЗДНВР	
4.7.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Завгосп	
5.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти			
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Адміністрація	
5.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	до 01.09.	Завгосп	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Завгосп	
5.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Завгосп	
5.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Завгосп	
5.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Завгосп	
5.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Завгосп	
5.8.	Підготувати план проведення капітального та поточного ремонту.	жовтень	Завгосп	
6.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Директор	
6.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	Завгосп	
6.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі	протягом року	Класні керівники	
6.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Завгосп Класні керівники	
6.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-	двічі	Завгосп ЗДНВР	

	гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	на місяць червень		
6.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Завгосп	
7.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Завгосп	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти	до 15.08.	Завгосп	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Завгосп	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Завгосп	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти	протягом року	ЗДНВР Завгосп	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Завгосп	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Завгосп	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Завгосп	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Завгосп	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Завгосп	
8.11.	Забезпечити наявність плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Завгосп	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Директор	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Директор	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Директор	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Директор	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу освіти з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	ЗДНВР	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Завгосп	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Директор	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу освіти	згідно графіку	Директор	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Директор ЗДНВР	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Директор ЗДНВР	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки закладу в	вересень	Директор	

	осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.		Завгосп	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Директор	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Директор Завгосп	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Директор	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Директор	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Директор	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Директор	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Директор	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Директор	
9.22.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	ЗДНВР Завгосп	
9.23.	Розробити і затвердити інструкції з техніки безпеки, ураховуючи воєнний стан	серпень	ЗДНВР Завгосп	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про повну загальну середню освіту" ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	ЗДНВР	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування,	вересень	ЗДНВР	

	утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;			
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	ЗДНВР	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; - наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»	вересень	ЗДНВР	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»	серпень	ЗДНВР	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею»	серпень	Директор	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладу освіти перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Директор	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	ЗДНВР	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	ЗДНВР	
10.	Наказ «Про організацію роботи в умовах воєнного стану»	серпень	ЗДНВР	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	ЗДНВР	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 2022/2023 навчального року»	жовтень	ЗДНВР	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	ЗДНВР	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових канікул 2022/2023 навчального року»	грудень	ЗДНВР	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам	грудень	ЗДНВР	

	дитячого травматизму за I семестр 2022/2023 навчального року»			
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	ЗДНВР	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	ЗДНВР	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 2022/2023 навчального року»	березень	ЗДНВР	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2022/2023 навчального року»	травень	ЗДНВР	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2022/2023 навчального року»	травень	ЗДНВР	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорові: Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	серпень	Директор	
22.	Педрода: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році.	серпень	ЗДНВР	
23.	Педрода: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2022/2023 навчальному році.	серпень	Директор	
24.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Медична сестра	
25.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	ЗДНВР	
26.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	ЗДНВР	
27.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році. Про початок 2022/2023 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	вересень	Директор ЗДНВР	
28.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	ЗДНВР	
29.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул.	грудень	ЗДНВР	
30.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2022/2023 навчального року.	грудень	ЗДНВР	
31.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	ЗДВР	
32.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2022/2023 навчального року.	грудень	ЗДНВР	
33.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо	Березень	ЗДНВР	

	попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.			
34.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	ЗДНВР	
35.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2022/2023 навчального року .	Травень	ЗДНВР	
36.				
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу (щоденний моніторинг)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	ЗДНВР	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
45.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
46.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
47.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	

48.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу та класних кімнат	До 05.09.2022	ЗДНВР	
49.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2022	ЗДВР	
50.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2022	ЗДНВР	
51.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 05.09.2022	ЗДНВР	
52.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 05.09.2022	ЗДНВР	
53.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
54.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
55.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
56.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
57.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	ЗДВР	
58.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 15.09.2022	ЗДВР	
59.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
60.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму; безпечної поведінки під час війни	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
61.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
62.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
63.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2022/2023 навчального	ЗДНВР	

		року		
64.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 10.09.2022	ЗДНВР Медична сестра	
65.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	ЗДНВР	
66.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	ЗДВР	
67.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
68.	Провести інструктаж працівників закладу освіти з техніки безпеки	01.09.2022	ЗДНВР	
69.	Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо правил безпеки під час війни	01.09.2022	ЗДНВР Класні керівники	
70.	Організовувати роботу загонів ЮОІР та ДЮОП	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
71.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Педагог-організатор	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Завгосп	
3.	Забезпечити навчальні кабінети, заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Завгосп	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	ЗДНВР Завгосп	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти	До 01.09.2022	Завгосп	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮОП перед учнями закладу	Протягом навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

		року		
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда»Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
21.	Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини міста Валки	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР, Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями закладу	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	

32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Організувати та проводити зустрічі учнів з представниками відділу поліції міста Валки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
37.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»(дистанційно)	01.09.- 15.09.2022	ЗДВР Педагог-організатор	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
43.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	

Заходи щодо безпечної поведінки під час воєнного стану

44.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам безпечної поведінки під час воєнного стану	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
45.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти практичного заняття щодо надання першої домедичної допомоги	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
46.	Провести бесіди зі здобувачами освіти <ul style="list-style-type: none"> - Якщо трапився завал у будинку - Як розпізнати спморобний вибуховий пристрій? Як діяти при виявленні підозрілого предмета? - Знаки мінної безпеки - Бачу покинуту чи підбиту військову техніку. Чому не можна підходити? 	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

	<ul style="list-style-type: none"> - Артобстріл. Що робити? - Збереження життя під час воєнного стану - Перша допомога в екстремальних ситуаціях. Послідовність дій при наданні першої допомоги			
47.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
2.	Спланувати роботу закладу освіти щодо оздоровлення дітей влітку 2023 року	травень	ЗДВР	
3.	Організувати роботу пришкольного табору «Віночок»	червень	ЗДВР	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	ЗДВР	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах	До 28.08.2022	Завгосп	
2	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів	До 28.08.2022	Медична сестра	
3	Скласти план роботи медичної сестри закладу на навчальний рік.	До 28.08.2022	Медична сестра	
4	Організувати проведення медогляду учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2022	Класні керівники	
6	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медична сестра	
7	Проводити контроль за фізичним вихованням учнів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Медична сестра	
8	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними	Постійно	Медична сестра	

	умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).			
9	Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
10	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медична сестра	
11	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Медична сестра	
12	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	
13	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для учня; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медична сестра	
14				

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2022	ЗДВР	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2022	ЗДВР	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2022	ЗДВР	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2022	ЗДВР	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2022	ЗДВР	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор ЗДВР	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2022/2023	ЗДВР	

		навчального року		
9.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент одразу після зарахування.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
10.				

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
4.	Організувати і провести День безпечного Інтернету	Лютий 2023	Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2022	Завосп	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2022	Директор	
3.	Організувати спеціальні навчання відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація Завгосп	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
7.	Поновити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2022	Завгосп	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп	

9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Постійно	Завгосп	
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної безпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
11	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
12	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
13	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
14	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
15	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
16	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
17				
18				

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2023	Директор	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2023	Директор	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2023	Директор	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2023	ЗДВР	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2023	ЗДНВР	
6.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2023	Директор	
7.	Провести семінар (нараду) з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2023	Директор	

8.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2023	Завгосп	
9.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2023	Гаркавий В.К.	
10.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2023	Директор ЗДНВР ЗДВР Завгосп Вчитель «Захисту України»	
11.				
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та начальницького складу ЦЗ.	Квітень 2023	ЗДНВР	
13.	Доповісти директору школи про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2023	ЗДНВР	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2023	ЗДВР Класні керівники	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2023	ЗДВР Класні керівники	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу освіти у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2023	ЗДНВР	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2023	ЗДНВР	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2023	Педагог-організатор, класні керівники	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2023	ЗДВР	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2023	ЗДНВР	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ у закладі	Квітень 2023	Директор	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2023	ЗДНВР	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2023	ЗДНВР	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню	жовтень	ЗДНВР	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	листопад	ЗДНВР	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	ЗДНВР	
4				
5				

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (<i>бесіда, інструктаж</i>)	Вересень	ЗДНВР	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	ЗДНВР	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи освітнього процесу. Рушійні сили навчання і виховання. (<i>теоретичний семінар</i>)	Листопад	ЗДНВР	
4	Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. (<i>семінар-тренінг</i>)	Грудень	ЗДНВР	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом. (<i>семінар-практикум</i>)	Січень	ЗДНВР	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. (<i>семінар</i>)	Лютий	ЗДНВР ЗДВР	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (<i>психологічний тренінг</i>)	Березень	ЗДНВР ЗДВР	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя.	Квітень	ЗДНВР	

	Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (семинар)			
--	---	--	--	--

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	ЗДВР	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	ЗДВР	
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	ЗДВР	
4.	Довести до відома батьків учнів 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	ЗДВР Класні керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
6.	Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне	Упродовж 2022/2023	ЗДВР Класні	

	подвір'я) і технічних приміщеннях	навчального року	керівники	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
12.	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2023 року	Педагог-організатор	
18.	Проходження курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні», «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	До 10 лютого 2023	Вч. інформатики в	

			початкових класах	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Грудень 2022	ЗДВР	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками районної соціальної служби	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
27.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2022	Педагог-організатор	
28.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	Січень 2023	Класні керівники	
29.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Березень 2023	ЗДВР	
30.	Анкета «Протидія булінгу»	Грудень 2022	Педагог-організатор	
Вторинна профілактика				
31.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація	
32.				

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	ЗДВР	
2.	Довести до відома працівників закладу освіти 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	ЗДВР	
3.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів	Упродовж 2022/2023 навчального	ЗДВР, педагог-організатор	

	2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	року		
4.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2022	ЗДНВР	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2022	ЗДНВР	
3.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2022	ЗДВР	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
5.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування закладу освіти здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	ЗДНВР	
8.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2022	ЗДВР	
9.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад 2022 Квітень 2023	ЗДВР	
10.	Нарада при директорі -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2022 Квітень 2023	ЗДНВР	
11.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР Класні керівники	
12.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
13.	Щотижня на оперативній нараді при директорі	Упродовж	ЗДНВР	

	аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	2022/2023 навчального року		
14.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
15.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2022	ЗДНВР Класні керівники	
16.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Грудень 2022 Травень 2023	ЗДНВР	
17.				

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.	Вересень	Психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Психолог	
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Психолог	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Психолог	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Психолог	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Психолог	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Психолог	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Психолог	

13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Психолог	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Психолог	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Психолог	
16	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання у закладі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Психолог	
17	Сформувати банк даних біженців АТО	Упродовж навчального року	Психолог	
18	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Психолог	
19	Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Психолог	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Психолог	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Психолог	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Психолог	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Психолог	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та	Упродовж навчального	Психолог	

	особистісної сфери	року		
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Поновити картки психолога – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Психолог	
11	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Психолог	
2	Провести спсихологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Психолог	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Психолог	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Психолог	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Провести години спілкування, засідання круглого	Упродовж	Психолог	

	столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	навчального року		
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Психолог	
2	Виступ: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Виступ: «Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	Психолог	
4	Виступ: «Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Психолог	
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє»	Упродовж навчального року	Психолог	

	«Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»			
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого- педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	Жовтень	Психолог	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Психолог	
4	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Психолог	
5	Участь у складанні річного плану.	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»? Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	Психолог	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Психолог	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Психолог	
6	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.	До 01.09.2022	ЗДНВР	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: • залучати до навчання підлітків,	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	

	відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	року		
6	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022	ЗДНВР	
7	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2022 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	ЗДНВР	
8	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	Вересень Лютий	ЗДНВР	
9	Заслухати на спільному засіданні ради закладу та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями закладу навчальних занять	Травень	ЗДНВР	
10	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2022	ЗДНВР	
11	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	ЗДНВР	
12				
13				

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор школи	
2	В рамках профорієнтаційної роботи проводити	Упродовж	Педагог-	

	виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	2022/2023 навчального року	організатор Класні керівники	
3	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів закладу	Вересень Січень	ЗДВР Класні керівники	
4	Вести систематичний контроль відвідування закладу освіти учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Класні керівники	
6	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
7	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи бібліотеки закладу освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекар Класні керівники	
8	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
9	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
10	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	ЗДВР	
11	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
12	Коригування картотеки обдарованих дітей.	Жовтень-дистопад 2022	ЗДВР	
13	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	ЗДВР	
14				

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в	До 01.09.2022	ЗДНВР	

	закладі.			
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу освіти на підставі списків.	До 05.09.2022	ЗДНВР	
7	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022	ЗДНВР	
8	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2022 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	ЗДНВР	
9	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	Вересень Лютий	ЗДНВР	
10	Заслухати на спільному засіданні ради закладу та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень	ЗДНВР	
11	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	ЗДНВР	
12				
13				

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9,11 класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2022 Квітень 2023 травень	ЗДНВР, Класні керівники	

		2023		
2	Вести облік працевлаштування випускників закладу освіти	Вересень 2022	ЗДНВР Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	ЗДНВР	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи - представниками різних професій	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в районі	Упродовж 2021/2023 навчального року	ЗДВР класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Довести до педпрацівників нові нормативно-правові документи з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Серпень-вересень 2022	ЗДНВР ЗДВР	
2	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту ліцею	До 01.09.2022	ЗДВР	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2022	ЗДВР	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2022	Директор школи	
5	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Віночок»	червень 2023	ЗДВР	
6	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	До 15.09.2022	Класні керівники	
7	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2022	ЗДНВР Медична сестра	
8	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	До 03.09.2022	Медична сестра	
9	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2022 січень	ЗДВР Класні керівники	
10	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
11	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2023	ЗДВР Педагог організатор	
12	Скласти соціальні паспорти класів та закладу освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог	
13	Обговорити на нарадах при директорові питання щодо основних напрямків роботи з соціального захисту дітей	Вересень 2022 Січень 2023	ЗДНВР ЗДВР	

14	Проаналізувати стан роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	Травень 2023	ЗДВР	
15	Забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення, особливо із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Червень - липень	ЗДВР, вчителі	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Валківського відділу поліції та службою у справах дітей на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	ЗДВР	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор школи	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
4	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
5	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
6	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
7	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
8	Вести щоденний облік відвідування учнями закладу освіти та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
9	Спланувати роботу Ради профілактики закладу	Вересень 2022	ЗДВР	
10	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2022	ЗДВР Класні керівники	
11	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
12	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2022	ЗДВР	
13	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Класні керівники	
14	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення	Упродовж	ЗДВР	

	позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	2022/2023 навчального року	Класні керівники	
15	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Класні керівники,	
16				
17				

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 25.09.2022	Класні керівники, ЗДВР	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2022	ЗДВР	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2022 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2022 Лютий 2023	ЗДВР Вчитель правознавства Класні керівники	
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники ЗДВР	
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Керівники гуртків	
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Педагог-організатор	
11	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	ЗДВР	
13	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів	Упродовж	Адміністрація	

	освітнього процесу та представників правоохоронних органів	2022/2023 навчального року		
14	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	ЗДВР	
15	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 15.09.2022	Педагог-організатор, класні керівники	
16	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів закладу та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
17	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
18	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
19	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
20	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.10.2022	ЗДВР	
21	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
22	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 25.09.2022 до 25.01.2023	ЗДВР Класні керівники	
23	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2023	Педагог-організатор	
24	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2022/2023 навчального року	вчителі фізкультури	
25	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
26	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники,	
27	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медсестра	
28	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педколектив школи	
29	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педколектив школи	

30	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
31	Організувати зустрічі учнів із лікарями Валківської ЦРЛ	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
32	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
33	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Педагог-організатор	
34	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекар	
35	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.05.2023	Бібліотекар	
36	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Педагог-організатор	
37	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2022	класні керівники	
38	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2022	Класні керівники	
39	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчитель правознавства, класні керівники	
40	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
41	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
42	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
43	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медсестра	
44	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
45	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
46	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР, класні керівники	

47	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
48	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2023	Адміністрація школи	
49	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
50	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
51	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
52	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
53				

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2022	Адміністрація	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами <i>(за можливості)</i>	Вересень 2022	Директор	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2022	Адміністрація	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2022	ЗДНВР	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2022	Адміністрація	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2022	Директор	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2022	ЗДНВР	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2022/20223 навчального року	Адміністрація	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних	Упродовж 2022/2023	ЗДНВР	

	умов розвитку	навчального року		
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2022	Директор	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2023	ЗДНВР	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Грудень 2022 травень 2023	ЗДНВР	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
	- Організація інклюзивного навчання в закладі освіти	Вересень 2022	Директор	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2022	Директор	
	-Завпровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2022	ЗДНВР	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2023	Директор	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2023	Директор	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2023	Директор	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2022	Директор	
	- Портфолію вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2022	ЗДНВР	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2022	ЗДНВР	
	- Створення педагогічної системи, сцентрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2023	Директор	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство	Лютий	ЗДНВР	

	дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	2023		
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2023	ЗДНВР	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2022	Асистент вчителя	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2022	ЗДНВР	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2022–травень 2023	ЗДНВР	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2022	Адміністрація	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2022	ЗДНВР	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консилиум			
	- Посадова інструкція соціального педагога			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			
23.	Створити модель інклюзивної освіти в закладі освіти	Вересень 2022	ЗДНВР	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2022	ЗДНВР	

2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u>	Упродовж навчального	ЗДВР Педагог-	

	<p>Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів !</p> <p><u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії</p>	року	організатор Класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2023 року Квітень 2023 року	ЗДВР	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Упродовж навчального року	ЗДВР	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2023 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2023 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2022 року	Педагог-організатор	

10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2023 року	Педагог-організатор Класні керівники	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2023 року	Педагог-організатор Класні керівники	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	ЗДВР Класні керівники	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	ЗДВР	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	ЗДВР, педагог-організатор	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2022 року	Педагог-організатор Класні керівники	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2022 року	Педагог-організатор Класні керівники	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1 та 5 класів, знайомство з фондом.	вересень	Бібліотекар	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Бібліотекар	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекар	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Бібліотекар	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Бібліотекар	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2023	червень	Бібліотекар	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Бібліотекар	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури	Протягом року	Бібліотекар	

	біля книжкових полиць			
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Бібліотекар	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Бібліотекар	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Бібліотекар	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Бібліотекар	
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Бібліотекар	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Бібліотекар	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Бібліотекар	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Бібліотекар	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 клас. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 клас Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Бібліотекар	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титольна сторінка, зміст, передмова, післямова).	березень	Бібліотекар	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо	травень	Бібліотекар	

	він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.			
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Бібліотекар	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2-3 класи жовтень	Бібліотекар	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	4 клас. Протягом року	Бібліотекар	
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року	Бібліотекар	
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Бібліотекар	
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров'я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень	Бібліотекар	
Красназнавча робота				
1.	Продовжувати вести красназнавчу картотеку	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Бібліотекар	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 31-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 31 рік незалежності”	Серпень	Бібліотекар	

2.	День Державного прапору.	Серпень	Бібліотекар	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Бібліотекар	
4.	Міжнародний день писемності. Бесіди «Звучи, чарівна мово»	08.09.	Бібліотекар	
5.	159 річниця П.А.Грабовського,українського письменника,публіциста.	11.09.	Бібліотекар	
6.	100 років із часу заснування Лесем Курбасом театру "Березіль"	Вересень	Бібліотекар	
7.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Бібліотекар	
8.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (дивись розділ 4 «Інформаційно-бібліографічна робота»	жовтень	Бібліотекар	
10	350 років із дня народження Пилипа Орлика (1672–1742)	21 жовтень	Бібліотекар	
11	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Бібліотекар	
12	День народження письменника-земляка Віктора Гамана. Відеопризентація творів письменника.	30.10.	Бібліотекар	
13	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Бібліотекар	
14	День пам'яті Преподобного Нестора- Літописця Першого історика України-Русі.	09.11	Бібліотекар	
15	60 років від дня народження Ірен Роздобудько(1962),української письменниці.	03..11	Бібліотекар	
16	150 років свід дня народження Богдана Лепкого(1872-1941), українського письменника, перекладача, літературознавця.	09.11	Бібліотекар	
17	110 років від дня народження Андрія Малишка(1912-1970),українського поета. Книжкова виставка.	14.11	Бібліотекар	
	День народження письменника-земляка Віктора Кочевського.	15.11.	Бібліотекар	
18	160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863–1942), письменниці, громадської діячки	27.11	Бібліотекар	
19	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Бібліотекар	
20	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Бібліотекар	
21	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Бібліотекар	
23	Постійна полицка діячів культури.	Протягом року	Бібліотекар	
24	220 років від дня народження Вільгельма Гауфа(1802-1827),німецького прозаїка.	29.11.	Бібліотекар	
25	355 років від дня народження Джонатана Свіфта(1667-1745),англійського письменника – сатирика.	30.11.	Бібліотекар	
26	300 років від дня народження Григорія Сковороди(1722-1794),українського поета і філософа.	Грудень 03.12.	Бібліотекар	
27	125 років від дня народження Андрія Головка(1897-1972),українського письменника.	03.12.	Бібліотекар	
28	День Збройних сил України.	грудень	Бібліотекар	

29	130 років із дня народження Миколи Хвильового (справжнє прізвище – Фітільов) (1893–1933), письменника, публіциста	13.12	Бібліотекар	
30	130 років від дня народження Миколи Куліша(1892-1937),українського драматурга.	18.12.	Бібліотекар	
31	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	19.12.	Бібліотекар	
32	190 років із дня народження Марка Вовчка	22.12	Бібліотекар	
33	85років від дня народження Віктора Кави(1937-2004),українського письменника.	01.01.	Бібліотекар	
34	125 років від дня народження українського письменника, поета Володимира Сосюри (1897-1965).	06.01.	Бібліотекар	
35	140 років із дня народження Івана Огієнка (митрополита Іларіона) (1882–1972), церковного, громадського та політичного діяча, історика церкви, мовознавця, лексикографа, педагога	14.01.	Бібліотекар	
36	День Соборності України. Бесіди.	22.01	Бібліотекар	
37	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01	Бібліотекар	
38	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	29.01	Бібліотекар	
39	День бабака.	лютий	Бібліотекар	
40	210 років від дня народження Євгена Гребінки (1812-1848),українського прозаїка, поета.	02.02.	Бібліотекар	
41	210 років з дня народження англійського письменника Чарльза Діккенса	07.02.	Бібліотекар	
42	250 років із дня народження Василя Каразіна (1773–1842)	10.02	Бібліотекар	
42	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.02.	Бібліотекар	
43	День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.02.	Бібліотекар	
	Перша річниця російсько-української війни	24.02	Бібліотекар	
44	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Бібліотекар	
45	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Бібліотекар	
46	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Заходи спільно з міською бібліотекою №1 Бесіди, огляди книг, гучні читки.	березень	Бібліотекар	
47	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів. Зустріч з письменником – земляком Жилою М.С.	березень	Бібліотекар	
48	180 років із дня народження Миколи Лисенка (1842–1912), композитора, педагога, хорового диригента, етнографа, громадського діяча;	22.03	Бібліотекар	
49	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.03	Бібліотекар	
50	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекар	
51	140 років з дня народження російського письменника Корнія Івановича Чуковського. Голосні читання в віршах і прозі.	31.03.	Бібліотекар	
52	День пам'яті та примирення. День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04	Бібліотекар	
53	День сім'ї.Заходи згідно з річним планом роботи	15.04	Бібліотекар	
54	Бесіди, виставки про діячів культури.	березень	Бібліотекар	
55	85 років від дня народження Володимира Рутківського(1972),українського письменника.	18.04.	Бібліотекар	
56	115 років від дня народження Миколи Трублаїні	25.04.	Бібліотекар	

	(1907-1941).українського письменника.			
57	150 років із дня народження Павла Скоропадського (1873–1945)	15.05.	Бібліотекар	
58	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар	
59				
60				
61				
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Бібліотекар	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Бібліотекар	
3.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар	
4.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
5.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Бібліотекар	
6.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Бібліотекар	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Бібліотекар	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Перспективний план роботи на 2022/2023 н.р.	червень	Бібліотекар	
3.	Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий).	червень	Бібліотекар	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Бібліотекар	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Бібліотекар	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Бібліотекар	
7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Бібліотекар	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Бібліотекар	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек області, країни.	Протягом року.	Бібліотекар	
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвід роботи	Протягом року.	Бібліотекар	

	бібліотекарів інших міст.			
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Бібліотекар	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Бібліотекар	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Бібліотекар	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Бібліотекар	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.		Бібліотекар	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Бібліотекар	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Бібліотекар	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Бібліотекар	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Бібліотекар	
9.	Придбання літератури	протягом року	Бібліотекар	
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2022/2023 рік <i>(за наявності коштів)</i>	2 рази на рік	Бібліотекар	
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Бібліотекар	
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Бібліотекар	
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Бібліотекар	
14	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року	Бібліотекар	
15	Оновлення полиць роздільників.	протягом року	Бібліотекар	
16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Бібліотекар	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Бібліотекар	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Бібліотекар	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	серпень вересень	Бібліотекар	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Бібліотекар	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Бібліотекар	
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Бібліотекар	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Бібліотекар	
8.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Бібліотекар	
9.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Бібліотекар	
10	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Бібліотекар	
11	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення	щомісяця	Бібліотекар	

	боржників (результати повідомляти класним керівникам)			
12	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Бібліотекар	
13	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Бібліотекар	
14	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Бібліотекар	
15	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Бібліотекар	
16	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Бібліотекар	
17	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік.	вересень	Бібліотекар	
18	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	листопад грудень	Бібліотекар	
19	Складання звітних документів,	Протягом року	Бібліотекар	
20	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Бібліотекар	
21	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень	Бібліотекар	
22	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Бібліотекар	
23	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року	Бібліотекар	
24	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Бібліотекар	
25	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Бібліотекар	
26	Видача видань читачам.	постійно	Бібліотекар	
27	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Бібліотекар	
28	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Бібліотекар	
29	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Бібліотекар	
30	Створення і підтримка комфортних умов для	постійно	Бібліотекар	

	роботи читачів.			
31	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Бібліотекар	
32	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	Бібліотекар	
33	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	Бібліотекар	
34	Оформлення нових роздільників: -у читальному залі; -роздільники на полицях за темами й класами; -оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; -за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Бібліотекар	
35	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Бібліотекар	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Бібліотекар	
2.	План роботи гуртка „Книжкова лікарня”	листопад	Бібліотекар	
3.	Провести екскурсію до міської бібліотеки № 1.	грудень	Бібліотекар	
4.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Бібліотекар	
5.	Оновлення стенду „Як берегти книгу”.	протягом року	Бібліотекар	
6.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Бібліотекар	
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Бібліотекар	
8.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Бібліотекар	
9.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	Бібліотекар	
10	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	Бібліотекар	
11	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Бібліотекар	
12	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Бібліотекар	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, добросовісне оцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання навчальних досягнень	І тиждень, вересень	Учителі-предметники	
2.	Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	І тиждень, вересень	Учителі-предметники	
3.	Моніторинг адаптаційного періоду в 1-му класі	Вересень-жовтень	Савченко Г.М.	
4.	Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-му класі	Жовтень-листопад	Савченко Г.М.	
5.	Моніторинг адаптаційного періоду в 10-му класі	Листопад	Савченко Г.М.	

3.2. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Всі учні школи	грудень, травень	Савченко Г.М.	

2.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Савченко Г.М	
3.	Результати ДПА, ЗНО	Результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Савченко Г.М	
4.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	Результати знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Савченко Г.М.	
5.					

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію **проблемної теми:** «Формування та розвиток професійної компетентності учителя у сучасному освітньому просторі на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці учня;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- удосконалення під час освітнього процесу комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;

- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Масюк Л.О., Савченко Г.М.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Савченко Г.М.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року 	26.08	Савченко Г.М.	
4	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Масюк Л.О.	
5	Засідання методичної ради	28.08.	Савченко Г.М.	
6	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	05.09.	Савченко Г.М.	
2	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Про організацію та проведення занять із предмета «Захист України» у 10-11 класів	I тиждень	Масюк Л.О.	
5	Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2022/2023 навчальному році	I тиждень	Масюк Л.О.	
6	Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
7	Погодження календарних планів	До 05.09.2022	Савченко Г.М.	
8	Погодження виховних планів	До 05.09.2022	ЗДВР	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Савченко Г.М.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО	02.10	Савченко Г.М.	
4	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Масюк Л.О.	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
6				
ЛИСТОПАД				
1	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Масюк Л.О.	

3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
4	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.11.	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
6				
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Савченко Г.М.	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Савченко Г.М.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Савченко Г.М.	
6				
СІЧЕНЬ				
1	Участь учителів школи у щорічному Фестивалі «добрих практик»	10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Савченко Г.М.	
3	Засідання педагогічної ради	27.01.	Масюк Л.О.	
4				
ЛЮТИЙ				
1	Засідання педагогічної ради	18.02.	Масюк Л.О.	
2	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
4				
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Масюк Л.О. Савченко Г.М. Педагоги	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Савченко Г.М.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Валківської міської ради.	квітень	Масюк Л.О.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Масюк Л.О.	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Засідання ШМО	25.05.	Керівники ШМО	
2	Засідання методичної ради	25.05.	Савченко Г.М.	
3	Засідання педагогічної ради	25.05.	Масюк Л.О.	
4				

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради лцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;

**Тематика засідань методичної ради
на 2022/2022 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. Основні напрями і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Серпень	Савченко Г.М.	
2	Про організований початок 2022/2023 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2022/2023 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради,			

5	методичних об'єднань вчителів-предметників, на 2022/2023 навчальний рік.			
6	Про ведення шкільної документації вчителя. Про реалізацію концепції Нової української школи у 5 класі Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2022 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Савченко Г.М.	
2	Про проходження атестації педпрацівниками закладу у 2022/2023 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
4	Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Савченко Г.М.	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Про підсумки атестації учителів у 2023 році.	Квітень	Савченко Г.М.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2022/2023 навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
4				
Засідання №5				
1	Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік	Травень	Савченко Г.М.	
2	Про підсумки роботи:шкільних методичних об'єднань; роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;

- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Савченко Г. М.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники методичних об'єднань	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Валківської міської ради Харківської області	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2022/2023 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
5.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники методичних об'єднань	
6.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники методичних об'єднань	
7.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
8.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
9.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
10.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
11.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
12.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських	жовтень	вчителі,	

	учнівських олімпіад із навчальних предметів		керівники методичних об'єднань	
13.	Організувати для участі в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники методичних об'єднань	
14.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники методичних об'єднань	
15.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники методичних об'єднань	
18.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань	
19.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	до 01.05.	вчителі, керівники методичних об'єднань	
20.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	
21.				

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання
учителів гуманітарно-естетичного циклу
Вересень**

1. Про підсумки роботи шкільного методичного об'єднання у 2021/2022 навчальному році та основні завдання на 2022-2023 н.р.
2. Затвердження навчальних програм, календарно-тематичного планування з предметів гуманітарно-естетичного циклу.
3. Про методичні рекомендації викладання предметів та вимоги оцінювання у закладах загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік.

Листопад

1. Підготовка до проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів та Міжнародного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка.
2. Соціалізація учнів на уроках російської мови та зарубіжної літератури.
3. Формування комунікативної компетенції на уроках англійської мови шляхом використання ігрових технологій.

Грудень

1. Формування життєвих компетенцій на уроках української мови та літератури.
2. Розвиток критичного мислення на уроках історії.

Лютий

1. Аналіз роботи з підготовки учнів до ДПА та ЗНО.
2. Вивчення та впровадження інноваційно педагогічних технологій у освітній процес.
3. Розвиток творчих здібностей учнів на уроках мистецтва.

Травень

1. Формування історико-предметних компетентностей учнів засобами інноваційних форм і методів на уроках історії.
2. Роль книги в житті людини.

3. Про підведення підсумків роботи шкільного методичного об'єднання у 2022/2023 навчальному році.

3. Звіти про самоосвіту та методичну діяльність.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу

Вересень.

1. Аналіз роботи методичного об'єднання за 2021/2022 навчальний рік. Затвердження навчальних програм, календарно-тематичного планування з предметів природничо-математичного циклу.

2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями у викладанні предметів природничо-математичного циклу у 2022/2023 навчальному році.

3. Затвердження індивідуальних планів роботи вчителів на 2022/2023 навчальний рік.

4. Аналіз результатів ЗНО в 11 класі .

5. Обговорення і затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2022/2023 навчальний рік.

6. Затвердження завдань I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

7. Використання ІКТ на уроках математики під час дистанційного навчання.

Листопад

1. Підсумки участі учнів школи у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. Ознайомлення з графіком та особливостями проведення II етапу предметних учнівських олімпіад в умовах пандемії.

Грудень

1. Проведення предметних тижнів – важливий етап активізації пізнавальної діяльності учнів.

2. Впровадження сучасних інноваційних методів на уроках. Співвідношення між ключовими і предметними компетентностями, що реалізуються у шкільному курсі географії.

3. Проектна діяльність на уроках трудового навчання.

4. Оновлення змісту й форм роботи вчителя в контексті НУШ.

Лютий

1. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

2. Елементи екологічної освіти на уроках географії. Вплив людини на атмосферу.

3. Розвиток творчого мислення учнів на уроках основ здоров'я .

4. Аналіз відкритого уроку фізики з теми « Тиск газу. Основне рівняння МКТ»

Травень

1. Формування міцної системи знань з предметів шляхом використання різноманітних прийомів та методів.

2. Аналіз участі учнів школи в різноманітних олімпіадах, конкурсах природничо-математичного спрямування.

3. Навчально – дидактичні ігри як засіб розвитку пізнавальної діяльності учнів.

4. Особливості самостійної роботи учнів на уроках математики (з досвіду роботи вчителя).
5. Пропозиції вчителів щодо планування роботи методичного об'єднання на наступний рік.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів

Серпень.

- 1.Звіт про роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2022/ 2023 навчальний рік.
- 2.Обговорення методичних рекомендацій «Особливості освітнього процесу у початкових класах закладів загальної середньої освіти у 2022/3навчальному році.»
- 3.Методичні рекомендації щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів Нової української школи.
- 4.Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення першого уроку.
5. Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.

Жовтень

1. Сучасні інноваційні інтерактивні методи дистанційного навчання в умовах карантину.
- 2.Майстер-клас «Ранкові зустрічі».
- 3.Новини з тематики курсів, вебінарів.
- 4.Розроблення пам'ятки «Навчаю дистанційно».

Січень

- 1.Впровадження інновацій в освітній процес.
- 2.Етапи та умови розвитку пізнавальних інтересів.
- 3.Майстер-клас «Я це роблю так. Щоденні 5».

Березень

- 1.Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення. (педагогічний тренінг).
- 2.Стратегії розвитку критичного мислення. Діяльнісний підхід.
- 3.Аукціон методичних ідей. Інтерактивні прийоми роботи на уроках природознавства; активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці природознавства засобами технології «перевернутий клас»; прийом фішбоун; прийом «Кубик Блума»; використання задач екологічного змісту на уроках математики як засобу формування екологічної культури учнів.

Травень

- 1.Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік.
- 2.Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2023/2024 навчальний рік.
- 3.Про порядок закінчення навчального року

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09	Директор школи	
2	Ознайомити працівників навчального закладу з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10	Секретар атестаційної комісії	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. - Планування роботи атестаційної комісії. - Складання графіку засідань атестаційної комісії.	вересень	Голова атестаційної комісії	
4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	жовтень, листопад	Заступник директора з НВР	
5	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та направити їх до атестаційної комісії	до 10.10	Директор школи	
6	Організувати розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.	до 20.10	Голова та члени атестаційної комісії	
7	Затвердити графік роботи атестаційної комісії	до 20.10	Голова та члени атестаційної комісії	
8	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників	до 20.10	Заступник голови атестаційної комісії	
9	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	до 20.10	Голова атестаційної комісії	
10	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	жовтень	Секретар атестаційної комісії, голови ШМО, члени атестаційної комісії	
11	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи (досвіду) роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	жовтень - березень	Члени атестаційної комісії	
12	Проведення шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	лютий	Голови ШМО, члени атестаційної комісії	

13	Подання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатастаційний період керівником навчального закладу до атестаційної комісії	до 01.03	Директор школи	
14	Ознайомлення педагогічних працівників з їхніми характеристиками	до 10.03	Секретар атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 15.03	Секретар атестаційної комісії	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення або відповідності кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння або відповідності педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісіями вищого рівня	19.03	Голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	Директор школи	
18	Підготувати підсумковий наказ по атестації	квітень	Директор школи	
19	Підсумки атестації педагогічних працівників розглянути на засіданні педради	травень	Голова атестаційної комісії	

4.1.3.1.Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2023-2027 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	Масюк Людмила Олександрівна	директор		2019		+			
		учитель української мови та літератури	27.03.2022	2019					+
2	Савченко Галина Михайлівна	заступник директора з навчально-виховної роботи	04.04.2018	2018	+				
		учитель математики	27.03.2019	2018		+			
3	Базюк Ірина Володимирівна	учитель української мови та літератури	26.03.2021	2019				+	
4	Богун Анжела Василівна	учитель російської мови та зарубіжної літератури	19.03.2018	2021	+				
5	Завгородня Валентина Митрофанівна	учитель англійської мови	09.04.2021	2021				+	
6	Колеснік Вікторія Юрївна	учитель англійської мови	27.03.2020	2020			+		
7	Рибницька Алла Миколаївна	учитель математики	27.03.2022	2020					+
8	Саричева Лариса Борисівна	учитель фізики	03.03.2015	2021	+				

9	Щербак Алла Іванівна	Учитель біології і хімії	09.04.2021	2018				+	
10	Івахненко Майя Іванівна	учитель музичного мистецтва	27.03.2020	2020			+		
11	Малахай Сергій Юрійович	учитель історії, географії	27.03.2022	2022					+
12	Літашина Аріна Миколаївна	учитель історії	27.03.2022	2022					+
13	Панченко Валентина Михайлівна	учитель початкових класів	09.04.2019	2018			+		
14	Ревякіна Світлана Василівна	учитель початкових класів	09.04.2019	2018			+		
15	Семидочна Галина Геннадіївна	учитель початкових класів	08.04.2022	2021					+
16	Юдіна Світлана Федорівна	учитель початкових класів	09.04.2020	2021			+		
17	Панасенко Катерина Олександрівна	учитель початкових класів	27.03.2020	-			+		
18	Точка Сергій Миколайович	учитель фізичної культури	27.03.2020	2019			+		
19	Гаркавий Василь Кирилович	учитель «Захисту України»	27.03.2022	2021					+
20	Кириченко Олена Олексіївна	учитель трудового навчання	26.03.2021	2020				+	
21	Малахай Лариса Павлівна	Асистент учителя	-	2020	+				
22	Дроженко Ірина Анатоліївна	Педагог-організатор	-	2018					
		Вчитель історії	26.03.2021	2021				+	
23	Вірченко Єлизавета Павлівна	Педагог-організатор	-	Навчається ВНЗ					

4.1.4.2. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2023-2027 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня агеація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік підвищення кваліфікації				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	Масюк Людмила Олександрівна	директор		2019		+			
		учитель української мови та літератури	27.03.2022	2019		+			
2	Савченко Галина Михайлівна	заступник директора з навчально-виховної роботи	04.04.2018	2018	+				
		учитель математики	27.03.2019	2018	+				
3	Базюк Ірина Володимирівна	учитель української мови та літератури	26.03.2021	2019				+	
4	Богун Анжела Василівна	учитель російської мови та зарубіжної літератури	19.03.2018	2021				+	

5	Завгородня Валентина Митрофанівна	учитель англійської мови	09.04.2021	2021				+	
6	Колеснік Вікторія Юріївна	учитель англійської мови	27.03.2020	2020				+	
7	Рибницька Алла Миколаївна	учитель математики	27.03.2022	2020				+	
8	Саричева Лариса Борисівна	учитель фізики	03.03.2015	2021				+	
9	Щербак Алла Іванівна	учитель біології і хімії	09.04.2021	2018	+				
10	Івахненко Майя Іванівна	учитель музичного мистецтва	27.03.2020	2020				+	
11	Малахай Сергій Юрійович	учитель історії, географії	27.03.2022	2022					+
12	Літашина Аріна Миколаївна	учитель історії	27.03.2022	2022					+
13	Панченко Валентина Михайлівна	учитель початкових класів	09.04.2019	2018	+				
14	Ревякіна Світлана Василівна	учитель початкових класів	09.04.2019	2018	+				
15	Семидочна Галина Геннадіївна	учитель початкових класів	08.04.2022	2021				+	
16	Юдіна Світлана Федорівна	учитель початкових класів	09.04.2020	2021				+	
17	Панасенко Катерина Олександрівна	учитель початкових класів	27.03.2020	-		+			
18	Точка Сергій Миколайович	учитель фізичної культури	27.03.2020	2019				+	
19	Гаркавий Василь Кирилович	учитель «Захисту України»	27.03.2022	2021				+	
20	Кириченко Олена Олександрівна	учитель трудового навчання	26.03.2021	2020				+	
21	Малахай Лариса Павлівна	асистент учителя	-	2020				+	
22	Дроженко Ірина Анатоліївна	педагог-організатор	-	2018		+			
		учитель історії	26.03.2021	2021				+	
23	Вірченко Єлизавета Павлівна	педагог-організатор	-	Навчається ВНЗ					

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в закладі освіти	До 02.09.	Масюк Л.О.	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Савченко Г. М.	

II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів закладу у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Савченко Г.М.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план закладу освіти	червень	Масюк Л.О.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Савченко Г.М.	
	Участь учнів ліцею у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Вчителі-предметники	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Вересень - квітень	Вчителі-предметники	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Савченко Г.М.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Савченко Г.М.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський конкурс «Колосок»	Протягом року	Учителі біології	
2.	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»	Протягом року	Учителі української мови та літератури	
3.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Протягом року	Учителі історії	
4.	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Протягом року	Учителі математики	
5.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Протягом року	Учителі англійської мови	
6.	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Протягом року	Учитель фізики	
7.	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
8.	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
9.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників.	Квітень	Савченко Г.М.	
10.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи.	Протягом року	Савченко Г.М.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
<p><u>Тема:</u> «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)</p> <p><u>Мета:</u> Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.</p>				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік	Серпень 2022	ЗДВР	

2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	31.08.2022	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Статуту закладу	Серпень 2022	ЗДВР	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2022	ЗДВР	
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2022	ЗДВР Керівники гуртків	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
7.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2022	ЗДНВР ЗДВР	
8.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
9.	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень 2022	Педагог-організатор	
10.	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2022	ЗДВР	
11.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2022	ЗДВР	
12.	Провести класні збори «Знайди себе» з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі (розподіл доручень у класі, планування роботи, вибори активу класу)	Вересень 2022	Класні керівники	
13.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2022	Класні керівники	
14.	Розробити і увести в практику роботи ліцею заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
15.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування: МАРШ (Молоді активісти рідної школи)	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
16.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2022	Класні керівники	
17.	Створити медіа-центр	Вересень 2022	Педагог-організатор	
18.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2022	ЗДВР	
19.	Продовжувати Проект «Сторінками історії школи»	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
20.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей миськвиконкому на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	ЗДВР	
21.	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища	Вересень 2022	ЗДВР	
22.	Провести єдиний перший урок, квест «МОЯ БЕЗПЕКА ПІД ЧАС ВІЙНИ»	Вересень 2022	Класні керівники	
23.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція виготовлення символу миру	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-	

	- білого голуба		організатор	
24.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»: Години спілкування (1-4 кл.) «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твої права і обов'язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за шкільними правилами»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності»- «Вибори органів учнівського самоврядування – 2022» (формування класного та шкільного самоврядування)	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
25.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Тематична лінійка до всеукраїнського Дня бібліотек «Золота скарбниця знань» Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок» Акція «Подаруй бібліотеці книгу!» до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень 2022	Бібліотекар Педагог-організатор	
26.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2022	Педагог-організатор	
27.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
28.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2022	Класні керівники	
29.	Вікторини: «Світ уявлень та вірувань наших предків», (5-7 класи)	Вересень 2022	Класні керівники	
30.	Година спілкування «Україна прекрасна та незалежна» (8-11 класи)	Вересень 2022	Класні керівники	
31.	1. Школа самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилинка – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.	Вересень 2022	Класні керівники	
32.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань «Доброго вечора ми з України ».	01.09. 2022	Класні керівники	
33.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Моя школа – мій другий дім» (за окремим планом)	02.09. 2022	Класні керівники	
34.	Спортивно – масові заходи, спортивні змагання до Дня фізичної культури і спорту, Всеукраїнського олімпійського уроку та Олімпійського тижня "Швидше! Вище! Сильніше – разом!" (5-11 кл.) Години спілкування: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я» Ранкова зарядка (1-4 кл.) 07 (за окремим планом)	05.09.-09.09. 2022	Педагог-організатор Вчителя фізичної культури	
35.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів «Слава визволителям рідного краю» з нагоди 79 річниця визволення села Сніжків від нацистських	16.09. 2022	Класні керівники Педагог-	

	окупантів. (1 – 11 кл.) Участь у мітингу з нагоди 79 річниця визволення села Сніжків від нацистських окупантів. (1 – 11 кл.)		організатор	
36.	Тиждень з безпеки дорожнього руху «Профілактичні заходи у рамках Всеукраїнської акції «Увага! Діти на дорозі!» фотозвіт «Я зразковий пешохід» (за окремим планом)	19.09.-23.09. 2022	Класні керівники	
37.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
38.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень 2021	Класні керівники	
39.	Анкетування учнів «Я індивідуальність» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	Вересень 2022	Класні керівники Педагог-організатор	
40.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Що таке покликання і як його знайти» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2022	Класні керівники Педагог-організатор	
41.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Вересень 2022	Класні керівники	
42.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2022	Класні керівники	
43.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень 2022	Адміністрація школи	
44.	Організація роботи батьківського всеобучу з правових знань	Вересень 2022	Адміністрація школи	
45.	Класні батьківські збори	Вересень 2022	Класні керівники	
46.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції відділу поліції	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
47.	Методичні консультації з новопризначеним класним керівником 5-го класу	Вересень 2022	ЗДВР	
48.	Методичні консультації з класним керівником 1-го класу щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Вересень 2022	ЗДВР	
49.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	ЗДВР	
50.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 4 -11-х класів	Вересень 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
51.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2022	Адміністрація	
52.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу	Вересень 2022	ЗДВР	
53.	Проведення робочих лінійок	Щопонеділка	ЗДВР	
54.				
55.				

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання».
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

<p><u>Мета:</u> Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, ширості.</p>				
56	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2022	ЗДВР Класні керівники	
57	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
58	Година спілкування "Серце забуте обігрійте добром" до дня людей поважного (1 – 11 кл.) Акція «Теплом своїм зігрій людину» (допомога самотнім літнім людям до Дня людей похилого віку).	Жовтень 03.10. 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
59	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від німецько – фашистських загарбників (за окремим планом): - Конкурс малюнків – Ми за мир на планеті Земля (1 кл.) - Години спілкування: «Українці – європейська нація», «79 річниця визволення України»(7 кл.) - Година спілкування «Україна прекрасна та незалежна» Виготовлення експозиції: «Слава визволителям рідної землі» (8 кл.) - Передбачити планом роботи ШМО вчителів суспільствознавчих предметів на 2022/2023 н. р. проведення заходів, присвячених 78-ої річниці визволення України від німецько – фашистських загарбників - Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилин - Організація тижнів історії: проведення заходів, присвячених 79-річчю визволення Харківщини від німецьких загарбників	Жовтень 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
60	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): «ВСІ МИ УКРАЇНЦІ – НАЩАДКИ КОЗАЦЬКОГО РОДУ!» (посвята в козачата учнів 1 - 4 -х класів) з нагоди свята Покрови Пресвятої Богородиці Тематична лінійка до Дня захисника України (1-11кл.) Урок мужності до Дня захисника України (9 – 11 кл.) Квест «Козацькому роду – нема переводу!») з нагоди свята Покрови Пресвятої Богородиці (5 – 8 кл.)	Жовтень 10.10.-14.10. 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
61	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати крашим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Розкажи мені про себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл.	Жовтень 2022	Класні керівники	

	«Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.			
62	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень 2022	Класні керівники	
63	Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Жовтень 2022	Класні керівники	
64	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Жовтень 2022	Класні керівники	
65	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	03.10. 2022	11 кл.	
66	Заходи щодо Дня Вчителя «Високе звання Вчитель»	03.10. 2022	Педагог- організатор	
67	Квест до Всеукраїнського Дня відповідальності людини	19.10. 2022	Педагог- організатор	
68	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2022	Педагог- організатор Класні керівники	
69	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень 2022	Класні керівники	
70	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2022	Педагог- організатор	
71	День учнівського самоврядування.	Жовтень 03.10. 2022	Педагог- організатор	
72	Засідання Ради профілактики ліцею	Жовтень 2022	ЗДВР Педагог- організатор	
73	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2022	ЗДВР Педагог- організатор	
74	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2022	ЗДВР	
75	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2022	ЗДВР	
76	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2022	ЗДВР	
77	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2022	ЗДВР	
78	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах	Жовтень 2022	ЗДВР	
79	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2022	ЗДВР	
80	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2022	Адміністрація	
81	Проведення робочих шкільних лінійок	Щопонеділка	Педагог- організатор	
III. Тематичний період (листопад)				
<p>Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.</p>				
82	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2022	ЗДВР Педагог- організатор	
83	Рейди-перевірки запізньєнь учнів на навчання.	Листопад	ЗДВР	

		2022	Педагог-організатор	
84	<p>День української писемності та мови. Тематична лінійка «Мова моя солов'їна...». Тематичний колаж «У рідній мові, в щирім слові славимо неньку Україну».</p> <p>Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п'янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».</p>	Листопад 09.11. 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
85	<p>Міжнародна акція «16 днів без насильства», «Долоньки щастя» квести «Зупинемо боулінг разом» «Ми проти насильства», перегляд відеоролика «Права та обов'язки дітей».</p>	16.11. 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
86	<p>Тематична лінійка "Україна - країна нескорених!" з нагоди Дня Гідності та Свободи</p> <p>Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.)</p>	Листопад 23.11. 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
87	<p>Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):</p> <p>Тематична лінійка-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П'ять ко-лосків – до життя не пройдених п'ять кроків»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Перегляд відеофільму «Голодний дух» - Урок пам'яті - На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою. (1 кл.) - Тематична виховна година «Вкрадене дитинство» <p>Виготовлення тематичної стіннівки(5 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урок – реквієм « Голодний рік , голодний вік» (6 кл.) - Година спілкування: «Про великий голод люди говорили пошепки» – 5 кл. «Вічна пам'ять змореним голодом» – 6 кл. «Трагедія, що сколихнула землю» «Ціна хліба - життя» 7 кл «Жнива скорботи» 8 кл. «Голгофа народних страждань» – 9-11 кл. 	Листопад 25.11.2021	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
88	<p>1. Школа самовиховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> «На кого ти хочеш бути схожим?» – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл. 	Листопад 2022	Класні керівники	
89	<p>Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> «Толерантність – мистецтво співжиття» - Анкетування «Вивчення проявів насильства в дитячому колективі» (1 – 7 кл.) 	Листопад 2022	Педагог-організатор Класні керівники	

90	Виховні години «Я маю право жити без насильства», «Зупини насильство». «Не будь байдужим», «Здоров'я – найбільша цінність у житті» (на вибір класного керівника)	Листопад 25.11. 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
91	Флешмоб «Спортсмени проти насилля»	Листопад 25.11. 2022	Педагог-організатор	
92	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Психологічна гра «Володарі кілець» (9 – 11 кл.)	Листопад 29.11. 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
93	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
94	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2022	Бібліотекар	
95	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
96	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
97	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад 2022	ЗДВР	
97	Контроль стану виховної роботи у 1-му та 6-му класах	Листопад 2022	ЗДВР	
98	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
99	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2022	ЗДВР	
100	Проведення робочих шкільних лінійок	Щопонеділка	Педагог-організатор	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

101	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2022	ЗДВР	
102	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2022	ЗДВР	
103	Психологічна гра «Рожеві окуляри» (до міжнародного дня боротьби із рабством) (7-8 кл)	02.12. 2022	Педагог-організатор	
104	Флешмоб «Непереможені » «до міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями» (8-10 кл)	02.12. 2022	Педагог-організатор	
105	Акція «Подаруй добро» (до Міжнародного дня волонтера) (1-4 кл)	05.12. 2022	Педагог-організатор	
106	Акція «Запали свічку» (до вшанування пам'яті студенток, розстріляних у Монреалі) (5-11 кл)	06.12. 2022	Педагог-організатор	
107	Виховна година «Дитина в ситуації шкільного насилля. Запобігання булінгу в шкільному середовищі» (1-11 кл)	07.12. 2022	Педагог-організатор	
108	Акція «Я маю право!» (Міжнародний день прав людини.) (5-7 кл)	09.12. 2022	Педагог-організатор	

109	Заходи приурочені <u>День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС</u>	14.12. 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
110	Всесвітній день української хустки. Флешмоб : "Зроби фото з хусткою"	07.12. 2022.	Класні керівники	
111	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Грудень 2022	Класні керівники	
112	Патріотичний захід « Мужність і відвага кризь покоління»	06.12. 2022	Педагог-організатор Вчитель предмету «Захист України»	
113	Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень ліцею.	13.12. 2022	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
114	Свято Миколая в ліцеї «На Святого Миколая в небі іскорка палає»	16.12. 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
115	Новорічні свята для учнів 1-8 класів «Намісто новорічних див» Розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Новорічний феєрверк».	22-23.12. 2022	ЗДВР Педагог-організатор	
116	Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся”	Грудень 2022	Класні керівники	
117	Провести тиждень профорієнтації в закладі освіти	Грудень 2021	Педагог-організатор	
118	Класні батьківські збори	Грудень 2022	Класні керівники	
119	Всеукраїнський тиждень права та превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому - закон».	Грудень 05-09. 12. 2022	Вчитель правознавства Педагог-організатор	
120	Місячник правових знань (за окремим планом) Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди».	Грудень 2022	Класні керівники	
121	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2022	ЗДВР	
122	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2022	ЗДВР	
123	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року	Грудень 2022	ЗДВР	

124	Контроль стану виховної роботи у 3-му класі	Грудень 2022	ЗДВР	
125	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Грудень 2022	ЗДВР	
126	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2022	ЗДВР	
127	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2022	ЗДВР	
128	Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік	Грудень 2022	ЗДВР	
129	Проведення робочих шкільних лінійок	Щопонеділка	Педагог-організатор	
V. Тематичний період (січень)				
<p><u>Тема:</u> «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) <u>Мета:</u> Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.</p>				
130	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2023	ЗДВР	
131	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2023	ЗДВР	
132	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2023	ЗДВР	
133	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2023	ЗДВР	
134	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2023	ЗДВР	
135	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2023	Адміністрація	
136	Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів школи	Січень 2023	ЗДВР	
137	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України Тематична лінійка до Дня Соборності України «І обнялися береги одного, вічного народу». Історичний квест до Дня День Соборності України. Перегляд фільмів: «Свято Злуки. Політика пам'яті» Пізнавально-розважальна гра «Я люблю Україну» Оформлення інформаційного стенду «День Злуки – день єднання» Бесіда (1-4 кл.): «Символи держави: прапор, герб, гімн України» Години спілкування: «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Горде ім'я – українець!», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Який ідеал сучасної молодої людини-громадянина України?» «Соціальна зрілість молоді».	Січень 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
138	Фотовиставка «Я живу для тебе, Україно!»	Січень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
139	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Година пам'яті: «Голокост – трагедія і героїзм»	27.01. 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
140	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут Оформлено тематично-оглядові виставки в шкільній	27.01. 2023	ЗДВР Педагог-	

	бібліотеці «На Аскольдовій могилі український цвіт...». Перегляд тематичних презентацій та документальних фільмів «Крути: подвиг і трагедія», «Крути – символ українського патріотизму», «Крути 1918». Тематична лінійка до Дня пам'яті героїв Крут «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ». Виховні бесіди «Герої нашої історії»; «Тернистий шлях до України», «Це було під Крутами...».		організатор Бібліотекар Класні керівники	
141	Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»	Січень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
142	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	Січень 2023	Класні керівники	
143	Шкільний фольклорний фестиваль конкурс щедрівок та колядок	12.01. 2023	Педагог-організатор Класні керівники	
144	Участь у районному фольклорному фестивалі конкурсі щедрівок та колядок	13.01. 2023	Педагог-організатор	
145	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2023	Класні керівники	
146	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2023	Класні керівники	
147	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2023	ЗДВР	
148	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невіршених питань»	Січень 2023	ЗДВР	
149	Контроль стану виховної роботи у 4-му та 7-му класах	Січень 2023	ЗДВР	
150	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2023	ЗДВР	
151	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2023	ЗДВР	
152	Проведення робочих шкільних лінійок	Щопонеділка	Педагог-організатор	
<u>VI. Тематичний період (лютий)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
153	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2023	ЗДВР	
154	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий 2023	ЗДВР	
155	День безпечного інтернету Проведення інформаційної хвилинки: «Безпечний інтернет та соціальні мережі»	08.02. 2023	Класні керівники	
156	День пам'яті Героїв Небесної сотні Тематична лінійка «У нашій пам'яті вони залишилися назавжди» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02. 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	

157	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
158	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.	Лютий 2023	Класні керівники	
159	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
160	Стрітєння (1-7 кл.) Стрітєння Господнє. Конкурс малюнка «Зима з Весною зустрічаються»	15.02. 2023	Педагог-організатор П	
161	Святкування «Масляна»	20.02. 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
162	Святковий ярмарок солодощів «Традиції українського народу»	Лютий 2023	Класні керівники	
163	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) Години спілкування: «Шануймо мову над усі віки, якщо ми хочемо зватися народом», «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна», «Слово про мову», «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мова!», «Мова – то серце народу», «Мова рідна моя, не мовчи!», «Наша мова – пісня, і в словах любов», «Рідну мову у серце візьмемо»	Лютий 2023	Класні керівники вчителі-мовники	
164	«Допоможемо зимуючим птахам» Збір матеріалу про птахів, які зимують у селі. -Рейд «Нагодуй птахів взимку»	Лютий 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
165	Заходи щодо відзначення першої річниці російсько-української війни (за окремим графіком)	23.02.2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
166	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2023	Класні керівники	
167	Бесіди «Грип та його профілактика» (1-11) Проведення виховних годин із запобігання поширенню ГРВІ, COVID – 19	Лютий 2023	Класні керівники	
168	Тижень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	Лютий 2023	Класні керівники	
169	Екскурс до галактики «Я-людина серед людей» (3-4 класи)	Лютий 2023	Класні керівники	
170	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Лютий 2023	ЗДВР Класні керівники	
171	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Лютий 2023	Педагог-організатор Класні керівники	
172	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2023	Класні керівники	
173	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий 2023	ЗДВР	

			Класні керівники	
174	Тренінг для класних керівників	Лютий 2023	ЗДВР	
175	Контроль стану виховної роботи у 9-му та 8-му класах	Лютий 2023	ЗДВР	
176	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2023	ЗДВР	
177	Проведення робочих шкільних лінійок	Щопонеділка	ЗДВР	
VII. Тематичний період (березень)				
<p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
178	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2023	ЗДВР	
179	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2023	Класні керівники	
180	<p>День народження Тараса Шевченка. Шевченківські дні у школі «Вінок Кобзареві».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». ✓ Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». ✓ Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». ✓ Конкурс малюнків «Шевченкова весна» ✓ Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». ✓ Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». <p>Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка</p>	Березень 09.03. 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
181	Рейд-перевірка «Зовнішній вигляд»	Березень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
182	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2023	Педагог-організатор Класні керівники	
183	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2022 року»	Березень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
184	<p>1. Школа самовиховання:</p> <p>«Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.</p>	Березень 2023	Класні керівники	
185	Свято 8 Березня «Вклонілось жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»	Березень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	

	- Святковий концерт-подарунок			
186	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2023	Адміністрація Педагог-організатор	
187	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2023	Класні керівники	
188	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
189	Зустрічі з успішними людьми	Березень 2023	Педагог-організатор П Класні керівники	
190	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень 2023	Класні керівники	
191	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
192	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2023	Педагог-організатор П Класні керівники	
193	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
194	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2023	ЗДВР	
195	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2023	ЗДВР	
196	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2023	ЗДВР	
197	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2023	ЗДВР	
198	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2023	ЗДВР	
199	Проведення робочих шкільних лінійок	Щопонеділка	ЗДВР	
<u>VIII. Тематичний період (квітень)</u>				
<p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження</p>				
200	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2023	ЗДВР	
201	Рейди-перевірки запізньєнь учнів на навчання.	Квітень 2023	ЗДВР	
202	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2023	ЗДВР	
203	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС Тематична лінійка до Дня Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін...» Години спілкування: «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде	Квітень 26.04. 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	

	дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України»			
204	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодні і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.	Квітень 2023	Класні керівники	
205	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом) День Гумору - Конкурс карикатур «Сміхопанорама» «Веселковий тиждень»	Квітень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
206	Всесвітній день здоров'я -спортивні естафети на уроках фізичного виховання; -конкурс листівок; -виставка літератури «Здоровий спосіб життя» (за окремим планом)	Квітень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
207	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
208	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі Літературно-музична композиція до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі «Земля у твоїх долонях»	Квітень 2023	Педагог-організатор Класні керівники	
209	«Веселі старті», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» Акція «Здоровим бути – модно!» (конкурс малюнків). Тематична виставка «Здоровий спосіб життя як умова збереження і зміцнення нації» Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу»	Квітень 2023	ЗДВР Педагог-організатор Вчителі фізичної культури	
210	Перегляд презентації «Корисні і шкідливі звички»	Квітень 2023	Класні керівники	
211	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім». Засідання «круглого столу» на тему «І люди, і звірі, і	Квітень 2023	Класні керівники	

	квіти – ми, Земле, усі твої діти» Фотовиставка «Природа – наш дім!»			
212	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Квітень 2023		
213	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
214	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Квітень 2023	Педагог-організатор	
215	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), членж «Пасхального кролика»(1-11 кл)	Квітень 2023	Педагог-організатор	
216	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2023	Класні керівники	
217	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
218	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2023	Класні керівники	
219	Педагогічний тренінг з класними керівниками	Квітень 2023	ЗДВР	
220	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2023	ЗДВР	
221	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2023	ЗДВР	
222	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Квітень 2023	ЗДВР	
223	Проведення робочих шкільних лінійок	Щопонеділка	Педагог-організатор	

ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

224	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2023	ЗДВР	
225	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні Дні пам'яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни». Доброчинна акція «Без права на забуття». Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події II світової війни. Викладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» Уроки пам'яті «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні» Мітинг-реквієм, присвячений Дню Пам'яті	08-12.05. 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	

226	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
227	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): Флешмоб «Ми крокуємо до Європи»	09.05.2023	Педагог-організатор	
228	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
229	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.	Травень 2023	Класні керівники	
230	Свято Останнього дзвоника	Травень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
231	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень 2023	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
232	Екологічна акція	Травень 2023	Педагог-організатор	
233	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2023	ЗДВР	
234	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Травень 2023	ЗДВР Класні керівники	
235	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2023	Класні керівники	
236	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2022	Класні керівники	
237	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2023	Класні керівники	
238	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2023	Класні керівники	
239	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2023	Цибулько Р.О	
240	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2023	ЗДВР	
241	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023	ЗДВР	
242	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2023	ЗДВР	
243	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2022/2023 навчального року	Травень 2023	ЗДВР	
244	Контроль класних журналів (сторінки обліку	Травень	ЗДВР	

	проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	2023		
245	Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023	ЗДВР	
<u>X. Тематичний період (червень)</u>				
<p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження</p>				
1.	Підготовка документації класних керівників про закінчення навчального року	Червень 2023	ЗДВР	
2.	Випускний вечір	Червень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	
3.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2023	Адміністрація	
4.	Урочистості з нагоди вручення атестатів про повну загальну середню освіту	Червень 2023	Адміністрація	
5.	Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом)	Червень 2023	ЗДВР Педагог-організатор	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень		Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів. Про проходження медогляду працівниками школи.
Жовтень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку	Аналіз ведення класних журналів	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації Про організацію роботи з пожежної безпеки
Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Семидочної Г.Г. Про організацію роботи

			з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- го класу. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-го класу	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р.		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ.
Жовтень	Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2022-2023 н. р.	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з російської мови та зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень		Контроль викладання спецкурсів, індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та	Аналіз стану ведення зошитів учнів з

		навичок учнів 5-11-х класів з математики	української, російської, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4-го класу з української мови та математики	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту Вітчизни та учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	жовтень			листопад	
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи	листопад		січень		
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	листопад			квітень	
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	грудень			квітень	
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	грудень			квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас				квітень	
9	Громадянська освіта, 10 клас				квітень	
10	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Геометрія, 7-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи				жовтень	
15	Біологія, 7-11 класи		листопад			
16	Географія, 6-11 класи					листопад
17	Природознавство, 5 клас			листопад		
18	Фізика, 7-11 класи	жовтень				грудень
19	Хімія, 7-11 класи			квітень		
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи	квітень				
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи	квітень				
22	Мистецтво, 8-9 класи	квітень				
23	Трудове навчання. 5-9 класи					жовтень

24	Технології, 10-11 класи					жовтень
25	Основи здоров'я, 5-9 класи		січень		січень	
26	Захист України, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи			жовтень		
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики	Жовтень	Савченко Г.М.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	Листопад	Савченко Г.М.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Масюк Л.О.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Савченко Г.М.	
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		Савченко Г.М.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Січень	Савченко Г.М.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Лютий	Савченко Г.М.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Березень	Масюк Л.О.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	Квітень	Савченко Г.М.	
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Травень	Масюк Л.О.	

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідаль- ний	Відмітка про виконання
1	Історія, географія	29.11 – 03.12.2021	Учителі – предметники	
2	Правознавство	06.12 – 10.12.2021		
3	Біологія, хімія	13.12 – 17.12. 2021		
4	Фізика, астрономія	17.01 – 21.01. 2022		
5	Російська мова та зарубіжна	31.01 – 04.02. 2022		
6	Захист України, фізична культура, основи оздоров'я	14.02 – 18.02. 2022		
7	Українська мова і література	07.03 – 11.03. 2022		
8	Математика, інформатика	21.03 – 25.03. 2022		
9	Іноземна мова (англійська)	11.04 – 15.04. 2022		
10	Предмети естетичного циклу та трудове навчання	25.04 – 29.04. 2022		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Савченко Г.М.	
2	Управління адаптацією учнів 10 класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Савченко Г.М.	
3	Управління адаптацією учнів 1 класу до навчання в школі I ступеня	Січень	Савченко Г.М.	
4	Стан готовності учнів 9 класу до закінчення основної школи	Березень	Савченко Г.М.	
	Стан готовності учнів 11 класу до закінчення школи	Березень	Савченко Г.М.	
5	Стан готовності учнів 4 класу до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Савченко Г.М.	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ.	вересень	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів.	жовтень	Савченко Г.Г.	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Савченко Г.М.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Савченко Г.М.	

5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Савченко Г.М.	
6	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
7				

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
2	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Семидочної Г.Г.	Листопад- Квітень	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Савченко Г.М.	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності школи у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.
2. Про результати впровадження навчання із використанням технологій дистанційного навчання у 2021/2022 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану.
3. Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.
4. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. Затвердження структури та тривалості навчального тижня.
5. Про схвалення річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.
6. Про схвалення освітніх програм закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік.
7. Про затвердження навчального плану закладу на 2022/2023 навчальний рік.
8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2022/2023 навчальному році.
9. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2022/2023 навчальному році.
10. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2022/2023 навчальному році.
11. Про стан організації харчування в закладі освіти.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи

- 2.Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.
3. Про погодження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік та замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.

СІЧЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

- 1.Про впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій для підвищення ефективності уроків у закладі освіти.
2. Про виконання освітніх програм за I семестр 2022/2023 навчального року.
3. Про підсумки моніторингу читацьких компетентностей 2-4 кл.
4. Про виконання індивідуального навчального плану в I семестрі учнів, які навчаються на індивідуальній формі здобуття освіти.
5. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року.

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»
- 2.Про управління адаптацією учнів 1 класу до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)
- 3.

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.
- 2.Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9 класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)
- 3.Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи)
4. Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4 класі (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).
2. Про звільнення від ДПА учнів 9 класів за станом здоров'я у 2023 році.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

- 1.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.
- 3.Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2023 року
- 4.Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2023 році.
- 5.Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.
- 6.Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х кл.
2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2023 році.
3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2023 році.
4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році.
5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році.
6. Про проект річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.
7. Про схвалення освітньої програми та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2022/2023 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану	Інформація	Масюк Л.О.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Цибулько Р.О.	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу у 2022 році	Інформація	Савченко Г.М.	
	5. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Масюк Л.О.	
	6. Про організацію чергування учителів та учнів закладу в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік	Цибулько Р.О.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році	Звіт	Зягун І.В.	
	8. Про закріплення класних кімнат за класами у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Масюк Л.О.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року	Затвердження	Масюк Л.О.	
	10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Масюк Л.О.	
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Масюк Л.О.	
	12. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Масюк Л.О.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Масюк Л.О.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Цибулько Р.О.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Цибулько Р.О.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Савченко Г.М.	

	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році	Затвердження	Савченко Г.М.	
	6. Про стан відвідування учнями ліцею	Інформація	Савченко Г.М.	
	7. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Савченко Г.М.	
	8. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Цибулько Р.О.	
	9. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Цибулько Р.О.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року	Наказ	Савченко Г.М.	
	2. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	План	Цибулько Р.О.	
	3. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2022 році	Протокол	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
	4. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	5. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Масюк Л.О.	
	6. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Савченко Г.М.	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу узакладі освіти	Інформація	Масюк Л.О.	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Масюк Л.О.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Масюк Л.О.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Масюк Л.О.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази	Савченко Г.М.	
	2. Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2022/2023 навчального року		Цибулько Р.О.	
	3. Про роботу школи по застереженню дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року		Савченко Г.М.	
	4. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Цибулько Р.О.	
	5. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази	Савченко Г.М.	
	6. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року		Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
	7. Про стан сімейного навчання з учнями за I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ	Савченко Г.М.	
	8. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Цибулько Р.О.	
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Масюк Л.О.	

	10. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Масюк Л.О.	
	11 Про стан інклюзивного навчання з учнями за I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ	Савченко Г.М.	
	12. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Савченко Г.М.	
Січень	1.Про щорічну відпустку працівників закладу на 2023 рік	Графік	Масюк Л.О. Голова ПК	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Савченко Г.М.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів	Інформація, наказ	Савченко Г.М. Кл. керівники	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Савченко Г.М.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Масюк Л.О.	
	6. Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Савченко Г.М.	
Лютий	1. Про стан чергування учителів і учнів у закладі освіти	Інформація	Цибулько Р.О.	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Масюк Л.О.	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	Цибулько Р.О.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Наказ	Савченко Г.М.	
	4.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Масюк Л.О.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу	Наказ	Цибулько Р.О.	
	2. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11 класів	Наказ	Савченко Г.М.	
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освітнім у 2022/2023 навчальному році	Вивчення Наказ	Савченко Г.М.	
	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Масюк Л.О.	
	5.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Масюк Л.О.	
	6. Про результати проведення предметних тижнів	Наказ	Савченко Г.М.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку 2023 року	Наказ	Цибулько Р.О.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Савченко Г.М.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік			Звіти Наказ
	5. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2022/2023 навчальний рік	Накази	Цибулько Р.О.	
	6. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2022/2023 навчальний рік		Савченко Г.М.	
	7. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік		Савченко Г.М.	

	8. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік	Накази	Савченко Г.М.	
	9. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік		Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
	11. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
Червень	1. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти 2023/2024 навчальний рік	Інформація	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
	2. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Масюк Л.О.	
	3. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Інформація планування	Савченко Г.М.	
	4. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2022/2023 навчальному році	Інформація наказ	Масюк Л.О. Савченко Г.М.	
	5. Про підсумки навчання учнів за сімейною формою у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Савченко Г.М.	
	6. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Савченко Г.М.	

5.3. Накази директора школи

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти	Директор	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році	Директор	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею	Директор	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Директор	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу	ЗДНВР	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Директор	
7	Про призначення класних керівників.	Директор	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Директор	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Директор	
10	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею	Директор	
11	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Директор	
12	Про створення шкільних методичних об'єднань	ЗДНВР	
13	Про організацію методичної роботи в школі.	ЗДНВР	
14	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	ЗДНВР	
15	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї	Директор	

16	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у закладі освіти	Директор	
17	Про режим роботи ліцею у 2022/2023 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану	Директор	
18	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	ЗДВР	
19	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	ЗДВР	
20	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів	ЗДВР	
21	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік	Директор	
22	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	ЗДНВР	
23	Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану.	Директор	
24			
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році	ЗДВР	
2	Про стан відвідування учнями закладу освіти.	ЗДНВР	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ	ЗДНВР	
4	Про створення атестаційної комісії	Директор	
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному, інклюзивному, екстернатному навчанні.	ЗДНВР	
6	Про організацію харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Директор	
7	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу.	ЗДНВР	
8	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	ЗДНВР	
9	Про організацію чергування вчителів та учнів школи у новому навчальному році	ЗДВР	
10	Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	Директор	
11	Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2022-2023 н.р.	Директор	
12	Про призначення інспектора з охорони дитинства	Директор	
13	Про організацію та проведення тижня фізичної культури Про організацію національно-патріотичного виховання учнів ліцею	ЗДВР	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	ЗДНВР	
2	Про атестацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Директор	
3	Про затвердження плану заходів з військово-патріотичного виховання	ЗДВР	
4	Про проведення предметних тижнів	ЗДНВР	
5			
Листопад			
1	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	ЗДНВР	
2	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Директор	
4	Про адаптацію учнів 1,5 класів до навчання	ЗДНВР	
5			
Грудень			

1	Про результати участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	ЗДНВР	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	ЗДНВР	
3	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	ЗДВР	
4	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року	ЗДВР	
5	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року	ЗДНВР	
7	Про стан ведення шкільної документації.	ЗДНВР	
8	Про стан методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	ЗДНВР	
9	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року	ЗДНВР	
10			
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік	Директор	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2022 рік	Директор	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Директор	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Директор	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2022 році	Директор	
6	Про організацію харчування учнів у II семестрі 2020/2021 навчального року	Директор	
7	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	ЗДНВР	
8			
Лютий			
1	Про організацію роботи з питань цивільного захисту, проведення «Дня цивільного захисту», об'єктового тренування, тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі та «Тижня безпеки дитини» в закладі освіти	ЗДНВР	
2	Про підготовку та проведення свята 8 Березня.	ЗДВР	
3			
4			
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	Директор	
2	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	ЗДНВР	
3	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Директор	
5			
6			
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	ЗДНВР	
2	Про організацію і проведення навчально-польових зборів з учнями 11-го класу	ЗДНВР	
3	Про організаційні заходи щодо завершення навчального року	Директор	
4			
5			
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Директор	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	ЗДНВР	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів ліцею	ЗДВР	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Директор	

5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	ЗДНВР	
6	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	ЗДНВР	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Директор	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників закладу освіти	Директор	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2021/2022 навчальний рік	ЗДНВР	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	ЗДНВР	
11	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист України»	ЗДНВР	
12	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	ЗДНВР	
13			
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	ЗДНВР	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	ЗДВР	
3	Про підсумки методичної роботи в ліцеї	ЗДНВР	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	ЗДНВР	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	ЗДВР	
6	Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.	ЗДВР	
8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	ЗДНВР	
7	Про переведення учнів 9-го класів до 10-го класів	ЗДНВР	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	ЗДВР	
10	Про випуск учнів 11-го класу	Директор	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Директор	
12	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Директор	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України «Про освіту», - Закону України «Про повну загальну середню освіту» - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України «Про відпустки», - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Адміністрація	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Адміністрація	

3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Директор	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Директор	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Директор	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	ЗДНВР	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Директор	
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 05.09.	Директор	
9.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Директор	
10	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	ЗДНВР	
11	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	ЗДНВР	
12	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	ЗДНВР	
13	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Директор	
14	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Директор	
15	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.	ЗДНВР	
16	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Директор	
17	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	ЗДНВР	

18	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Директор	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Директор	
	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.			
20	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Секретар	
21	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Директор	
22	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Директор	
23	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Директор	
24	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Голова ПК	
25				

5.4.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Директор	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Директор	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Директор	

4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Директор	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Директор	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Директор	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Директор	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Директор	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Директор	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Директор	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Директор	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Директор	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Директор	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Директор	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Директор	
17.	Проводити бесіди з працівниками закладу освіти щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Директор	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень	Директор Секретар	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Секретар	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Директор	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:	постійно	Директор	

<ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 			
--	--	--	--

5.5.2. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році 2. Робота закладу з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу закладу з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради закладу освіти. 5. Про стан роботи у закладі освіти зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року 	Вересень 2022	Адміністрація	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх 	Квітень 2023	Адміністрація	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2022	Масюк Л.О.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2022	Масюк Л.О.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату	Жовтень 2022	Савченко Г.М.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2023	Цибулько Р.О.	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2023	Зягун І.В.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2023 р)	Квітень 2023	Зягун І.В.	

Звіт про виконання та здійснення діяльності за період з 01.01.2022 по 31.12.2022

№ з/п	Звітний період	Відомості про виконання	Відомості про здійснення
1	01.01.2022 - 31.12.2022	Виконано 100%	Здійснено 100%
2	01.01.2022 - 31.12.2022	Виконано 100%	Здійснено 100%
3	01.01.2022 - 31.12.2022	Виконано 100%	Здійснено 100%
4	01.01.2022 - 31.12.2022	Виконано 100%	Здійснено 100%
5	01.01.2022 - 31.12.2022	Виконано 100%	Здійснено 100%
6	01.01.2022 - 31.12.2022	Виконано 100%	Здійснено 100%

Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою (до підпису) аркушів.



2022

Директор

Людмила МАСЮК