

Затверджено

Рішенням сесії Снятинської міської
ради

від _____

№ _____

Снятинський міський голова

_____ **А. Б. Шумко**

**СТАТУТ
СНЯТИНСЬКОГО ЛЦЕЮ
ІМЕНІ МИХАЙЛА БАЖАНСЬКОГО
СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ БЛАСТІ
(нова редакція)**

**м. Снятин
2021 рік**

I. Загальні положення

- 1.1. Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області (надалі – ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти.
- 1.2. Повне найменування: Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області.
Скорочене найменування: Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського.
- 1.3. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти, що охоплює три рівні освіти: початкову, базову середню та профільну середню освіту, проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій).
- 1.4. Засновником ліцею є Снятинська міська рада. Уповноваженим органом управління ліцеєм є орган відділу освіти Снятинської міської ради.
- 1.5. Юридична адреса ліцею: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський район, м. Снятин, вул. Шевченка, 331, тел. 0678101514.
- 1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати реєстраційний рахунок.
- 1.7. При необхідності забезпечення належних умов для навчання учнів з будь-якого населеного пункту району, при закладі освіти створюється пришкольній гуртожиток.
При необхідності (згідно звернень батьків) та наявності фінансування у закладі освіти створюється нульовий (підготовчий) клас для дітей 5-6 років з метою підготовки до навчання.
- 1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та органів місцевого самоврядування, Положенням про заклад загальної середньої освіти та власним Статутом.
- 1.9. Головною метою діяльності ліцею є:
 - формування громадянина України з такими рисами, як національна самоповага й патріотичність, гуманність і добропорядність, компетентність і волелюбність, який високо цінує ідеали демократії, свободи, справедливості та забезпечення його прав на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
 - створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, а також дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в багатодітних сім'ях, проживають у віддалених селах і присілках), залучення їх до систематичної науково-

- дослідницької, пошукової, експериментальної роботи.
- забезпечити повноцінний фізичний розвиток дитини, створити позитивну ауру, культ здоров'я в класі, в школі і в сім'ї, впроваджувати педагогічні технології, які б не тільки зберігали, а й покращували здоров'я дитини.
- 1.10. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:
- створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти;
 - дотримання Державних стандартів повної загальної середньої освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - забезпечення внутрішньої системи якості освіти;
 - дотримання фінансової дисципліни;
 - прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
- 1.11. Структура Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського:
- початкова школа, що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4 класи загальної середньої освіти);
 - гімназія, що забезпечує базову середню освіту тривалістю п'ять років (5-9 класи);
 - ліцей, що забезпечує профільну середню освіту тривалістю протягом трьох років (10-12 – класи).
- 1.12. Ліцей реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність.
- 1.13. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
- 1.14. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.
- 1.15. Самостійність діяльності ліцею визначається правом:
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
 - налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
 - самостійно формувати освітню програму;
 - на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
 - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
 - розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
 - отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
 - упроваджувати експериментальні програми;
 - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 - визначати структуру навчального року згідно рекомендацій МОНУ, Департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА та відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради;
 - визначати режим роботи ліцею;
 - встановлювати власну символіку та атрибути;
 - користуватись пільгами, передбаченими державою;
 - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
 - здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 1.16. У ліцеї можуть бути створені та функціонувати:
- методична рада закладу, методичні об'єднання вчителів та вихователів, творчі (динамічні) групи вчителів та вихователів;
 - соціально-психологічна служба;
 - спортивні секції, секції за інтересами;
 - інші об'єднання, у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.
- 1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або штату закладів охорони здоров'я в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 1.18. У ліцеї встановлюється шкільна форма одягу для учнів 1-4 класів, 5-11 класів – затверджена Радою закладу освіти.
- 1.19. Основним завданням ліцею є:
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до навчальних програм ліцею;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство, культуру та творчого, індивідуального, духовного і фізичного розвитку учня;
 - задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
 - виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу, а також інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.
- 1.20. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.
- 1.21. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.22. Ліцей має право у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки:
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.
- 1.23. Ліцей організовує індивідуальне, інклюзивне для дітей з особливими потребами, дистанційне та навчання у формі екстернату відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання та екстернат у системі повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 1.24. Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
- 1.25. Ліцей забезпечує реалізацію права громадян, які не мають можливості навчатися у школах з денною формою навчання, на здобуття повної загальної середньої освіти з відривом або без відриву від виробництва шляхом навчання за вечірньою(змінною) формою навчання.
- 1.26. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення органу відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради в ліцеї функціонують групи

подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти місцевого бюджету, батьків та за інші кошти, не заборонені законодавством.

- 1.27. Порядок створення груп подовженого дня у ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 1.28. З урахуванням освітніх запитів населення, здібностей учнів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцей організовує навчання в 10-12 класах за одним або за кількома профільними напрямками.
- 1.29. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

II. Організація діяльності ліцею і соціальний захист учнів

- 2.1. Режим роботи ліцею затверджується рішенням педагогічної ради закладу та погоджується з органом відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради, Держпродспоживслужбою.
- 2.2. Медичне обслуговування вихованців ліцею здійснюється медичними працівниками, які можуть входити до його штату або відповідним закладом сімейної медицини.
- 2.3. Відповідальність за організацію харчування вихованців у ліцеї покладається на засновника та керівника закладу. Норми та порядок організації харчування вихованців устанавлюються Кабінетом Міністрів України.
- 2.4. Харчування учнів ліцею здійснюється за рахунок коштів батьків та органів місцевого самоврядування.
- 2.5. Для пільгових категорій здійснюється повне або часткове звільнення від оплати за харчування за рішенням органів виконавчої влади.

III. Організація освітнього процесу

- 3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів, затверджених педагогічною радою.
- 3.2. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Ліцей розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.
- 3.3. На основі освітньої програми закладу складаються та затверджуються навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, та забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

- 3.4. Ліцей обирає форми, засоби й методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
- 3.5. Навчальний рік у ліцеї починається, як правило, першого вересня і закінчується не пізніше першого липня наступного року з урахуванням навчальної практики та державної підсумкової атестації.
Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів. Навчальний рік поділяється на два семестри.
- 3.6. Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
- 3.7. Режим роботи ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемічних ситуацій можна встановлювати особливий режим роботи ліцею за рішенням органів місцевого самоврядування.
- 3.8. Загальна тривалість канікул протягом навчального року є не меншою як 30 календарних днів.
- 3.9. Тривалість занять у ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2–4-х класах – 40 хвилин, у 5–11-х – 45 хвилин.
- 3.10. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.
- 3.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великих перерв – до 30 хвилин.
- 3.12. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.
- 3.13. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 3.14. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням НУШ задаються згідно рекомендацій МОН України.

- 3.16. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 3.17. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 3.18. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, Статуту та Кодексу академічної доброчесності.
- 3.19. Застосування методів фізичного та психічного впливу до учнів забороняється.
- 3.20. Ліцей здійснює освітній процес за денною та вечірньою (змінною) формами навчання.
- 3.21. Для забезпечення територіальної доступності освіти зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, довідки про склад сім'ї, особової справи, фото та ідентифікаційного номера дитини.
- 3.22. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів та більше:
24 учнів, які здобувають початкову освіту;
30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.
У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.
- 3.23. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- 3.24. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за різними формами (уроки, лекції, лабораторно-практичні, семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо) і поєднуватися із науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою. Поряд із традиційними методами та формами широко використовуються педагогічні новації, нові технології навчання.
- 3.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позаурочні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

- 3.26. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання та тематичного обліку знань.
- 3.27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах в паперовому та електронному варіантах, Інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 3.28. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти школярів.
Державна підсумкова атестація здобувачів базової середньої освіти проводиться відповідно до рішень центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.
Державна підсумкова атестація здобувачів повної середньої освіти проводиться у формі ЗНО.
Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.
- 3.29. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ: по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень, по закінченні гімназії – свідоцтво про базову освіту та по закінченні ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 3.30. Зарахування учнів до 1 класу здійснюється за наказом директора відповідно до цього Статуту та вимог закону.
- 3.31. Зарахування учнів до гімназії та ліцею здійснюється за наказом директора на підставі документів, встановлених цим Статутом.
- 3.32. У разі бажання учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Учні, які успішно засвоїли програмовий матеріал, рішенням педагогічної ради ліцею переводяться до наступного класу. Відрахування учнів з ліцею здійснюється згідно з діючою Інструкцією.
- 3.33. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.
- 3.34. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, дистанційною, сімейною (домашньою),

- вечірньою (змінною) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.
- 3.35. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 3.36. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 3.37. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.38. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 3.39. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться класним керівником до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.40. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво про базову та свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 3.41. Випускникам гімназії чи ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
- 3.42. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники 11-х класів – Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

- 3.43. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
- 3.44. У ліцеї для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення Засновника створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора ліцею.
- 3.44.1. Група подовженого дня може комплектуватися зі здобувачів освіти одного або кількох класів. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором ліцею.
- 3.44.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.
- 3.44.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.
- 3.44.4. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором ліцею.
- 3.45. Режим роботи нульового (підготовчого) класу розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором ліцею.

IV. Учасники освітнього процесу

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: учні, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, логопед та інші спеціалісти, керівники гуртків, батьки або особи, які їх замінюють.
- 4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею та Кодексом академічної доброчесності.
- 4.3. Здобувачі освіти ліцею мають право на:
- якісні освітні послуги;
 - корекційні заняття з логопедом;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою

- ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
 - забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також стипендіями інших фізичних та юридичних осіб.
 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- 4.4. Учні ліцею зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності, який передбачає:
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.
- Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.
- 4.5. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці. Самообслуговування організовується у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я, робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників, вихователів.
- 4.6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до повторного проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо).
- 4.7. Педагогічними працівниками ліцею є особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.
- 4.8. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона

заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

- 4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника, або із врахування суттєвих змін умов праці.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

- 4.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

- 4.11. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інternатуру. Положення про педагогічну інternатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інternатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інternатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Відповідно до рішення керівника закладу освіти педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу

- (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.
- 4.12. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.
Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України "Про освіту".
Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.
Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:
отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності).
Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.
- 4.13. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.14. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.
- 4.15. Педагогічні працівники ліцею мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
 - самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
 - проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 - виявлення педагогічної ініціативи;
 - позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання; участь у роботі органів громадського

- самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 4.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 - особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, людей старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
 - захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного впливу, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - виконувати накази і розпорядження керівника ліцею та місцевих органів освіти;
 - брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
 - вести відповідну документацію;
 - сприяти зростанню іміджу ліцею;
 - утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- 4.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами ліцею.
- 4.18. Педагогічні працівники ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи інноваційні технології навчання.
- 4.19. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законодавством України "Про повну загальну

- середню освіту" та іншими законодавчими актами.
- 4.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що їй обіймають, звільняються з роботи згідно з законодавством.
- 4.21. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 4.22. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 4.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
 - звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.
- 4.24. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- 4.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 4.26. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації освітнього процесу.
- 4.27. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного впливу, пропагувати здоровий спосіб життя.

V. Управління ліцеєм

- 5.1. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.
- 5.2. Директор ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються чинним законодавством та цим Статутом. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.
- 5.3. Директор ліцею призначається на посаду органом відділу освіти, молодіжної політики та спорту за погодженням з Снятинською міською радою за результатами конкурсного відбору строком на шість років

(строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. у порядку, визначеному чинним законодавством.

- 5.4. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує орган відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради на підставі Типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 5.5. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний термін перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді.
- 5.6. Директор Снятинського ліцею імені Василя Стефаника зобов'язаний:
 - виконувати Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;
 - планувати та організовувати діяльність закладу;
 - забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;
 - затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
 - організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
 - контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;
 - забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
 - створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;
 - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
 - сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;
 - формувати засади здорового способу життя учнів та працівників закладу;

- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;
 - організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;
 - щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу закладу
 - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
 - забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, колективним договором (у разі наявності) та трудовим договором;
 - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;
 - організувати документообіг, звітність відповідно до законодавства.
- 5.7. Директор Снятинського ліцею імені Василя Стефаника має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором.
- 5.8. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 5.9. Директор ліцею є головою педагогічної ради – колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.
- 5.10. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш, як чотири рази на рік.
- 5.11. Педагогічна рада ліцею:
- планує роботу ліцею;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
 - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені Законом або Статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік.

5.13. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- педагогічних працівників ліцею – педагогічною радою;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає кількість делегатів:

- від педагогічних працівників ліцею 14 особи;
- батьків і представників громадськості – 14 особи,
- учнів 5-11 класів – 8 осіб.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

5.14. Громадське самоврядування в ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

5.15. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у ліцеї

- здійснюються на принципах:
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
 - верховенства права;
 - взаємної поваги та партнерства;
 - репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
 - обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
 - пріоритету узгоджувальних процедур;
 - прозорості, відкритості та гласності;
 - обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
 - взаємної відповідальності сторін.
- 5.16. У ліцеї можуть діяти:
- органи самоврядування працівників ліцею (профспілкові, фінансові, інші);
 - органи самоврядування учнів;
 - органи батьківського самоврядування;
- 5.17. У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників.
- 5.18. При ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада. Піклувальна рада ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.
- 5.19. Піклувальна рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
- 5.20. Члени наглядової (піклувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.
- 5.21. До складу наглядової (піклувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.
- 5.22. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ліцею.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею

- 6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.
- 6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:
- Статут ліцею;
 - структура та органи управління ліцею;
 - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;

- мова (мови) освітнього процесу;
 - річний звіт про діяльність ліцею;
 - правила прийому до ліцею;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг;
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.
- 6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

- 7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі ліцею.
- 7.2. Майно ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.
- 7.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за згодою засновників.
Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 7.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивної, актові і читальної залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, спортивного майданчика та інших.
- 7.6. Відповідно до рішення виконавчого комітету Снятинської міської ради навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та

- географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.
- 7.7. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.
- 7.8. Джерелами фінансування ліцею є:
- державний бюджет;
 - місцевий бюджет;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 7.9. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 7.10. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, повинні використовуватися на освітні цілі.
- 7.11. Засновник ліцею:
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - забезпечує відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 7.12. Штатний розпис ліцею затверджується керівником закладу та погоджується з органом відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради на підставі Типових штатних нормативів закладів повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 7.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. За рішенням відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

VIII. Міжнародне співробітництво

- 8.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, фондами тощо.
- 8.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).
- 8.3. Ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

ІХ. Контроль за діяльністю ліцею

- 9.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 9.2. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, Снятинська міська рада, відділ освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради.
- 9.3. У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:
 - стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності керівника;
 - інформаційну систему ефективного управління ліцеєм;
 - інклюзивне освітнє середовище;
 - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.
- 9.4. Центральні органи виконавчої влади:
 - надають рекомендації ліцею щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - затверджують освітні програми загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
 - проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
 - здійснюють державний нагляд (контроль) за ліцеєм щодо дотримання ним законодавства;
 - здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
 - здійснюють інші повноваження, визначені законом.
- 9.5. Інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти є основною формою державного контролю за діяльністю ліцею та проводиться один раз в 10 років. Він включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради ліцею.
- 9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.
- 9.7. У разі, якщо ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Х. Реорганізація або ліквідація ліцею

- 10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймається засновником.
- 10.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 10.3. Ліквідація ліцею проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.
Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
- 10.5. У разі ліквідації ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар ради

Марія Оришук