

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
30 серпня 2023 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибір секретаря педради.
(Бурляк С.І.)
2. Підсумки роботи ліцею в 2022-2023 н. р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності ліцею до організованого початку 2023-2024 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
(Бурляк С.І.)
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
(Бурляк С.І.)
4. Про вибір форми освітнього процесу у 2023-2024 н. р.
(Бурляк С.І.)
5. Про схвалення режиму і структури 2023-2024 н. р.
(Бурляк С.І.)
6. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2023-2024 н. р.
(Бурляк С.І.)
7. Про схвалення змін до освітньої програми Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2023-2024 навчальний рік. Погодження навчальних планів. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.
(Москалик Л.Є.)
8. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6 класах.
(Москалик Л.Є.)
9. Про схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2023-2024 навчальний рік.
(Москалик Л.Є.)
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
(Москалик Л.Є.)
11. Про оцінювання у 5 класі НУШ: особливості та проблеми наступності.
(Москалик Л.Є.)
12. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором «Основи християнської етики» та «Психологія життєвого успіху»
(Москалик Л.Є.)
13. Про організацію індивідуального навчання у 2023-2024 н. р.
(Москалик Л.Є.)
14. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2023-2024 н. р.

(Москалик Л.Є.)

15. Про організацію навчання осіб з ООП.

(Москалик Л.Є.)

16. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8, 10 класах.

(Москалик Л.Є.)

17. Про схвалення Положення про атестацію педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського.

(Бурляк С.І.)

18. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

(Боднар О.П.)

19. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023-2024 н. р.

(Бурляк С.І.)

20. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів, які викладають у 5-6 класах НУШ та Сащук У.Р.

(Москалик Л.Є.)

I. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка запропонувала секретарем педрад обрати вчителя зарубіжної літератури Рудковську О.В.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педрад на 2023-2024 навчальний рік вчителя зарубіжної літератури Рудковську О.В.

Рішення прийнято одностайно.

II. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка проаналізувала роботу закладу за 2022-2023 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації навчально-виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з карантинном та воєнним станом. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями. Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у новому навчальному році. Організація освітньої діяльності у Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського у 2023-2024 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

* Лист Міністерства освіти і науки України від 12 вересня 2023 року № 1/13749-23 “Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році”.

- * Лист Міністерства освіти і науки України від 24 серпня 2023 року № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 навчальному році»,
- * Лист МОН від 28 серпня 2023 року № 1/12816-23 «Про проведення Першого уроку», методичні рекомендації,
- * Лист МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 “Про організацію 2023-2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”,
- * Структура 2023-2024 навчального року (Інфографіка),
- * Наказ Міністерства освіти і науки від 14.07.2023 № 853 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад у 2023/2024 навчальному році»,
- * Лист Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2023 року № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році»,
- * Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»,
- * Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 червня 2023 року № 705 «Про проведення всеукраїнського конкурсу “Учитель року-2024”»,
- * Лист Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2023 року № 1/12626-23 «Про умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2024»»,
- * Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”,
- * Положення про атестацію педагогічних працівників (2022 р.),
- * Лист Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2022 року № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні»,
- * Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»,
- * Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів),
- * Перелік рекомендованої МОН начальної літератури на 2023-2024 навчальний рік,
- * Електронні версії підручників для учнів 1-11 класів (2023-2024 н. р.),
- * Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»,
- * Наказ МОН від 01.04.2022 № 289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”,

- * Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 року № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”,
- * Наказ МОЗ № 2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”,
- * Наказ МОН від 8 вересня 2020 року № 1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за № 941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”,
- * Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019).

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та розповіла, що вчителі початкових класів активно працювали над проблемою «Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес». Зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато заходів та тиждень початкової школи. Додала також, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожної дитини.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу протягом 2023-2024 н.р.:
Організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році здійснювати відповідно до Листа МОН № 1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти».
Організацію виховного процесу в ліцеї у 2023-2024 навчальному році спрямувати на формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки на засадах взаєморозуміння та співробітництва, захисту їх прав і свобод, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», зі змінами від 23.06.2022 № 586.
Спрямувати творчі зусилля педагогів на підвищення рівня сучасного уроку.
Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.
Адміністрації ліцею протягом 2023-2024 н. р.:
Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану.
Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

Рішення прийнято одностайно.

III. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка наголосила, що з початком навчального періоду ми продовжуємо працювати відповідно до алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога». Також повідомила, що в умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада ліцею приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

- Очна;
- Дистанційна;
- Змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (вибір предметів, котрі читатимуть очно або дистанційно; навчання тиждень через тиждень або ділення тижня);
- Сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово;
- Екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі під час щорічної атестації.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються закордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй школі в Україні. Якщо ж дитина закордоном не відвідує заклад освіти, – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

IV. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила, що за результатами опитування батьків про вибір форми освітнього процесу та зважаючи на те, що у ліцеї облаштовано два укриття на випадок повітряної тривоги освітній процес у 2023-2024 н. р. можна розпочинати в очній формі, але вона може змінюватися відповідно до ситуації під час воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., запропонувала організувати освітній процес в ліцеї в очній формі.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити початок освітнього процесу у 2023-2024 н. р. в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського в очній формі, але вона може змінюватися відповідно до ситуації під час воєнного стану.

Рішення прийнято одностайно.

V. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, про режим роботи ліцею, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року.

Розклад дзвінків та графік харчування залишаються без змін:

Циклограма дня

Тривалість уроку

Початок занять – 8.30
Кінець роботи – 17.15

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи – 40 хвилин
5-11 класи – 45 хвилин

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

Час	Дзвінок
7.40	На 0 урок
8.25	З 0 уроку
8.30	На 1 урок
9.15	З 1 уроку
9.25	На 2 урок
10.00	На сніданок
10.10	З 2 уроку
10.30	На 3 урок
11.15	З 3 уроку
11.35	На 4 урок
12.20	З 4 уроку
12.30	На 5 урок
13.15	З 5 уроку
13.25	На 6 урок
14.10	З 6 уроку
14.20	На 7 урок
15.05	З 7 уроку
15.10	На 8 урок
15.55	З 8 уроку

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ (скорочені уроки)

Час	Дзвінок
7.55	На 0 урок
8.25	З 0 уроку

8.30	На 1 урок
9.00	З 1 уроку
9.05	На 2 урок
9.30	На сніданок
9.35	З 2 уроку
9.55	На 3 урок
10.25	З 3 уроку
10.45	На 4 урок
11.15	З 4 уроку
11.20	На 5 урок
11.50	З 5 уроку
11.55	На 6 урок
12.25	З 6 уроку
12.30	На 7 урок
13.00	З 7 уроку
13.05	На 8 урок
13.35	З 8 уроку

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників ліцею до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з профспілковим комітетом ліцею і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація ліцею у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Структура 2023-2024 н. р.:

- перший семестр – з 01 вересня по 22 грудня 2023 року,
- другий семестр – з 08 січня по 30 травня 2024 року.

Орієнтовні терміни канікул у 2023-2024 навчальному році:

- осінні – з 21 по 29 жовтня 2023 року,
 - зимові – з 23 грудня 2023 року по 07 січня 2024 року,
 - весняні – з 23 по 31 березня 2024 року.
- Останній дзвоник: 30 травня 2024 року.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

ВИСТУПИЛИ:

МОСКАЛИК Л.Є., заступник директора з НВР, ознайомила із змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

- 1-2 класи – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
- 3-4 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;
- 5-6 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;
- 7-9 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;
- 10-11 класи – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

Фодчук Г.Я., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала затвердити режим, структуру 2023-2024 н. р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим, структуру 2023-2024 н. р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.
2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі Google Suit for Education, Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.
3. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.
4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

Рішення прийнято одноголосно.

VI. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість ознайомитися на сайті ліцею з порядком денним педагогічної ради та документами, які потребують схвалення педагогічною радою.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, зауважила, що Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського – результат тісної співпраці дирекції ліцею з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік. Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею у 2023-2024 н. р.

Фодчук Г.Я., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала схвалити Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2023-2024 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2023-2024 н. р.

Рішення прийнято одногосно.

VII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є, заступника директора з НВР, яка зазначила, що до освітньої програми Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2023-2024 н. р. внесено зміни щодо структури навчального року.

Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-6 класів, 7-9 класів, 10-11 класів вечірньої змінної форми навчання, індивідуальної форми навчання та для дітей з особливими освітніми потребами. Любов Євгенівна ознайомила з навчальним планом ліцею та поділом класів на групи при вивченні окремих предметів у 2023-2024 н. р. Поділ на групи відбуватиметься:

Затвердити кількісний склад груп при вивченні інформатики:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
3	16	8	8
5	30	15	15
6	20	10	10
7	19	10	9
8	19	10	9
9	31	16	15
10	18	9	9

Затвердити кількісний склад груп при вивченні української мови:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
5	30	15	15
9	31	16	15

Затвердити кількісний склад груп при вивченні англійської мови:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
5	30	15	15
9	31	16	15

Затвердити кількісний склад груп при вивченні трудового навчання:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
5	30	15	15
9	31	16	15

ВИСТУПИЛИ:

Керівники професійних педагогічних спільнот Синяк Н.М. та Гелешко Н.Ф., які запропонували схвалити освітню програму.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського ліцею на 2023-2024 н. р. та погодити навчальні плани (додатки 1-7 до освітньої програми).

2. Затвердити поділ класів ліцею на групи при вивченні окремих предметів.

Рішення прийнято одногосно.

VIII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, розповіла, що у 5-6 класах освітній процес у закладах загальної середньої освіти в 2023-2024 навчальному році буде відбуватися згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898). У 2022-2023 н. р. вчителі-предметники відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України обрали модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», а також модулі навчальних програм з предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, технології (обслуговуючі види праці), технології (технічні види праці), фізична культура для 5-6 класів. Тому у 2023-2024 н. р. продовжуємо працювати за цими навчальними програмами:

- Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої (автор Кондратова Л.Г.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України». (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).
- Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.). «Рекомендовано Міністерством освіти і наук України». (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).
- Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України». (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).
- Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи для закладів загальної середньої освіти (автори: Педан О.С., Коломоець Г.А., Боляк А.А., Ребрина А.А. та інші) «Рекомендовано Міністерством освіти і наук України». (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).

Наголосила, що під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги. Освітній процес у 5-6 класах НУШ здійснювати відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898).

Рішення прийнято одноголосно.

ІХ. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала, що з Планом роботи методичної ради ліцею у 2023-2024 н. р. вчителі мали можливість ознайомитися на сайті ліцею в матеріалах педагогічної ради.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею у 2023-2024 н. р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів ліцею, робота педагогічного колективу на період 2023-2024 н. р. буде спрямована на продовження вивчення та розв'язання проблеми: «Створення умов для отримання учнями того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальних компетентностей».

Вся методична робота в ліцеї буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2023-2024 н. р.

Запропонувала схвалити план методичної роботи ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи методичної ради ліцею у 2023-2024 н. р. схвалити.

Рішення прийнято одноголосно.

Х. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-2 класах підлягають вербальному, 3-4 класи підлягають рівневому оцінюванню.

У 2023-2024 н. р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 3 і 4 класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

ВИСТУПИЛИ:

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям початкових класів здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.
2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».
3. При заповненні журналу в 3-4 класах не виставляти рівні за діагностувальні роботи.
4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.
5. Схвалити зразки свідоцтв для 1-2, 3-4 та 5-6 класів.

Рішення прийнято одногосно.

ХІ. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-6 класах НУШ ліцею пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-6 класах.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
- письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);

- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Сашук У.Р., керівник педагогічної спільноти класних керівників зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів.

Запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити адаптаційний період: 01.09-29.09.2023 (1 місяць), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. У першому семестрі 5 класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Рішення прийнято одногосно.

XII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка запропонувала оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики» та «Психологія життєвого успіху».

ВИСТУПИЛИ:

Фодчук Г.Я., вчитель основ християнської етики, яка підтримала пропозицію заступника директора з НВР Москалик Л.Є. щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики».

УХВАЛИЛИ:

Оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики» та «Психологія життєвого успіху».

Рішення прийнято одногосно.

XIII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка повідомила, що індивідуальне навчання в ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх закладах», затвердженого

наказом Міністерства освіти України, 20.12.2002 № 732 та відповідно до Наказу Кабінету Міністрів України № 797 від 15.10.2004 про «Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання у загальноосвітніх закладах» та на основі медичних довідок ПМПК.

У 2023-2024 н. р. організувати індивідуальну (сімейну) форму навчання для таких учнів: Здійснити організацію освітнього процесу з 01 вересня 2023 року за сімейною формою навчання в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського для таких учнів:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Клас
1	Книгиницька Надія Іванівна	1
2	Москалик Назар Васильович	1
3	Підручняк Владислав Васильович	1
4	Погорецький Ілля Євгенович	1
5	Жуньова Соломія Андріївна	3
6	Дзендзя Микола Юрійович	4
7	Мусатов Роман Миколайович	4
8	Жуньова Марія Андріївна	5
9	Никифорук Маргарита Андріївна	5
10	Николайчук Софія Олександрівна	5
11	Деркевич Олег Іванович	6
12	Березінський Владислав Олександрович	8
13	Березінський Нікіта Іванович	8
14	Дзендзя Максим Юрійович	9
15	Никифорук Олександра Андріївна	9
16	Николайчук Вероніка Михайлівна	9
17	Заєць Тетяна Іванівна	10
18	Касіян Олександр Русланович	10
19	Николайчук Денис Олександрович	10
20	Николайчук Карина Михайлівна	10
21	Бордун Олександр Сергійович	11

Запропонувала погодити організацію індивідуального навчання для цих учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити організацію освітнього процесу з 01 вересня 2023 року за сімейною формою навчання в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського для таких учнів:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Клас
1	Книгиницька Надія Іванівна	1
2	Москалик Назар Васильович	1
3	Підручняк Владислав Васильович	1
4	Погорецький Ілля Євгенович	1
5	Жуньова Соломія Андріївна	3
6	Дзендзя Микола Юрійович	4
7	Мусатов Роман Миколайович	4
8	Жуньова Марія Андріївна	5
9	Никифрук Маргарита Андріївна	5
10	Николайчук Софія Олександрівна	5
11	Деркевич Олег Іванович	6
12	Березінський Владислав Олександрович	8
13	Березінський Нікіта Іванович	8
14	Дзендзя Максим Юрійович	9
15	Никифрук Олександра Андріївна	9
16	Николайчук Вероніка Михайлівна	9
17	Заєць Тетяна Іванівна	10
18	Касіян Олександр Русланович	10
19	Николайчук Денис Олександрович	10
20	Николайчук Карина Михайлівна	10
21	Бордун Олександр Сергійович	11

Рішення прийнято одногосно.

XIV. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що у 2023-2024 н. р. в ліцеї у 4, 5, 8 класах організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання для учнів: Ільницького Б.Р., Онопенка П.В., Москалик В.Б.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами: Ільницького Б.Р., Онопенка П.В., Москалик В.Б.

2. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

- Ганчарик М.І. – у 4 класі;
- Палійчук М.В. – у 5 класі;
- Николайчук Н.М. – у 8 класі.

3. Призначити відповідальними за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання: в ліцеї заступника директора з НВР Москалик Л.Є.

Рішення прийнято одногосно.

XV. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи, яка повідомила про те, що в ліцеї організовано три інклюзивних класи (4, 5, 8 кл.). Тому відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» пропонуємо встановити доплату за роботу в інклюзивних класах у розмірі 20 % всім педпрацівникам Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, які працюють у інклюзивних класах з 01 вересня 2023 року.

ВИСТУПИЛИ:

Бурляк С.І., директор ліцею, яка запропонувала погодитись на встановлення 20 % доплати від посадового окладу за організацію навчання осіб з ООП заступнику директора з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити встановлення 20 % доплати від посадового окладу за організацію навчання осіб з ООП заступнику директора з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є.

2. Погодити доплату у розмірі 20 % всім педпрацівникам Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, які працюють у інклюзивних класах з 01 вересня 2023 року (список додається).

Рішення прийнято одногосно.

XVI. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла, що навчальні екскурсії організуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

Повідомила, що через складну епідеміологічну та безпекову ситуації навчальну практику та навчальні екскурсії доцільно здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику (5-8 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснювати впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій. Навчальну практику для учнів 10 класу – протягом навчального року.

Рішення прийнято одногосно.

XVII. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка ознайомила всіх присутніх з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського.

Фодчук Г.Я., голова ПК, запропонувала схвалити Положенням про атестацію педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положенням про атестацію педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського.

Рішення прийнято одногосно.

XVIII. СЛУХАЛИ:

Боднар О.П., педагога-організатора ліцею.

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які

відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

ВИСТУПИЛИ:

Романюк В.І., яка зауважила, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки.

УХВАЛИЛИ:

Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

- провести адаптаційний період для учнів ліцею терміном 1 місяць;
- відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
- дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
- застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Рішення прийнято одногосно.

ХІХ. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, розповіла, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій.

Світлана Іванівна підвела підсумки підготовки укриттів ліцею до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

У ліцеї розроблений алгоритм дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги, якого будемо дотримуватися і цього року.

ВИСТУПИЛИ:

Цьомик Т.Г., завідувач господарством ліцею, повідомила, що всі аварійні виходи розчищені та вільні для проведення евакуації під час повітряної тривоги. Плани евакуації розміщені на всіх поверхах закладу. Укриття обладнані відповідно до вимог ДСНС, розподілені на зони для кожного класу.

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, ознайомила з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2023-2024 н. р. і запропонувала його погодити.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023-2024 н. р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Адміністрація
2.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Адміністрація
3.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Цьомик Т.Г.
4.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Цьомик Т.Г.
5.	Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями	серпень, впродовж року	Адміністрація Класні керівники
6.	Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	серпень	Адміністрація Класні керівники
7.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	Впродовж року	Романюк В.І.
8.	Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги	Серпень	Адміністрація
9.	Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Серпень-вересень	Романюк В.І.
10.	Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи	Впродовж року	Романюк В.І. Класні керівники

	для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб		
11.	Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу	серпень	Адміністрація

Рішення прийнято одностайно.

XX. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації вчителів 5, 6 класів НУШ за темою «НУШ: базова середня освіта» на освітній платформі «Освіторія» за дистанційною формою навчання тривалістю 30 год.

№	ПІБ учителя	Дата, № сертифіката
1	Бордун Людмила Романівна	16.08.2023, № О-31407
2	Бурляк Світлана Іванівна	15.08.2023 № О-31164
3	Гелешко Наталія Феодосіївна	19.06.2023 № О-22516
4	Камад Ганна Михайлівна	14.08.2023 № О-30864
5	Колодзінська Надія Дмитрівна	23.08.2023 № О-33810
6	Москалик Любов Євгенівна	20.06.2023 № О-22585
7	Майданська Світлана Романівна	27.06.2023 № О-23206
8	Нагорняк-Карбашевська Марія Дмитрівна	16.08.2023 № О-31395
9	Остафійчук Надія Петрівна	19.06.2023 № О-22515
10	Рудковська Оксана Володимирівна	15.06.2023 № О-22183
11	Синяк Ніна Миколаївна	23 06 2023 № О-22843
12	Сащук Уляна Романівна	12.06.2023 № О-21678
13	Фодчук Галина Ярославівна	16.06.2023 № О-22317

Сащук У.Р., вчителька історії, природознавства, основ здоров'я, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації за темою «Розвиток здоров'язбережувальної компетентності. Методики для уроку Основи здоров'я» тривалістю 6 год., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «НППУ», ЄДРПОУ 43978549, КВЕД 85.59 № сертифікату 117675532279689312, виданий 02.08.2023.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації вчителів 5, 6 класів НУШ за темою «НУШ: базова середня освіта» на освітній платформі «Освіторія» за дистанційною формою навчання тривалістю 30 год.

№	ПІБ	Дата, № сертифіката
---	-----	---------------------

	учителя	
1	Бордун Людмила Романівна	16.08.2023, № О-31407
2	Бурляк Світлана Іванівна	15.08.2023 № О-31164
3	Гелешко Наталія Феодосіївна	19.06.2023 № О-22516
4	Камад Ганна Михайлівна	14.08.2023 № О-30864
5	Колодзінська Надія Дмитрівна	23.08.2023 № О-33810
6	Москалик Любов Євгенівна	20.06.2023 № О-22585
7	Майданська Світлана Романівна	27.06.2023 № О-23206
8	Нагорняк-Карбашевська Марія Дмитрівна	16.08.2023 № О-31395
9	Остафійчук Надія Петрівна	19.06.2023 № О-22515
10	Рудковська Оксана Володимирівна	15.06.2023 № О-22183
11	Синяк Ніна Миколаївна	23 06 2023 № О-22843
12	Сащук Уляна Романівна	12.06.2023 № О-21678
13	Фодчук Галина Ярославівна	16.06.2023 № О-22317

та Сащук У.Р. за темою «Розвиток здоров'язбережувальної компетентності. Методики для уроку Основи здоров'я» тривалістю 6 год., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «НППУ», ЄДРПОУ 43978549, КВЕД 85.59 № сертифікату 117675532279689312, виданий 02.08.2023, відповідно до поданих клопотань даних вчителів.

Голова:

Світлана БУРЛЯК

Секретар:

Оксана РУДКОВСЬКА