



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

**Про невідкладні заходи
щодо збереження здоров'я учнів
під час проведення занять
з фізичної культури та позакласних
спортивно-масових заходів**

З метою збереження та зміцнення здоров'я учнів, забезпечення їх рухової активності відповідно до вікових особливостей та безумовного виконання наказів Міністерства освіти та науки України від 02.08.2005 № 458 «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах», від 22.10.2008 № 956 «Про заходи щодо вдосконалення роботи з фізичного виховання та збереження здоров'я школярів в навчальних закладах України», від 06.11.2008 № 1008 «Про невідкладні заходи щодо збереження учнів під час проведення занять з фізичної культури, Захисту України та позакласних спортивно-масових заходів»

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні:
 - 1.1. До 05 вересня 2025 року організувати проведення обов'язкових медичних оглядів учнів 1-11 класів на базі Снятинської сімейної медицини з метою встановлення стану здоров'я дітей та, відповідно, визначення групи (основна, підготовча, спеціальна) для виду навантажень на уроках фізкультури.
 - 1.2. Представлені учнями довідки зберігати у сестри медичної Семеняк Марії Вікторівни.
 - 1.3. На підставі медичних даних про стан здоров'я учнів здійснити узагальнений аналіз. При необхідності забезпечити здійснення повторних медичних оглядів школярів.
2. Вчителю фізкультури Бордун Людмилі Романівні при проведенні уроків, прийомі нормативів обов'язково звертати увагу на допустиме для даних дітей навантаження (під персональну відповідальність).
3. Класним керівникам 1-11 класів провести серед батьків роз'яснювальну роботу щодо необхідності постійного контролю за реальним станом здоров'я учнів.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Людмила БОРДУН
_____ Марія СЕМЕНЯК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

**Про організацію виховної
роботи ліцею в 2025-2026 н. р.**

В умовах складних суспільно-політичних та економічних змін, що відбуваються в Україні на шляху до входження у європейський та освітній простір, важливого значення набуває проблема виховання, яку відносять до проблеми вічної, оскільки вона не втрачає своєї актуальності з плином часу.

Процес національного відродження України потребує від громадян не менше віри і любові до свого народу, а й усвідомлення своєї відповідальності перед суспільством, народом, нацією.

Нашим досягненням є створення моделі виховної системи «Школа Партнерства», яка діє вісім років. Весь навчально-виховний процес спрямований на виконання мети і завдань партнерства заради створення комфортного виховного середовища для розвитку і самовираження дитини.

На виконання річного плану роботи ліцею, використовуючи нормативно-правові документи та національну ідею, з метою удосконалення і чіткої організації виховного процесу, створення умов для виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань, громадянської позиції задля реалізації мети і завдань «Школи Партнерства»

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського:

1.1. Продовжувати і розвивати діяльність виховної системи у 2025-2026 н. р. метою якої є створити комфортне виховне середовище, що ґрунтується на демократичних засадах, співтворчості вчителів, учнів, батьків, спрямованої на реалізацію інтересів дитини, визнання її права на здорове зростання і розвиток, виховання особистості з постійною потребою до самореалізації, з гуманістичним сприйняттям і почуттям відповідальності за долю України.

1.2. Всю роботу спрямувати на реалізацію проблемного питання у виховному процесі: «Утворення соціально благополучного середовища шляхом реалізації ідей партнерства».

1.3. Творчо працювати та співпрацювати в усіх напрямках «Школи Партнерства», на виконання її мети, головних завдань, принципів, які

спрямовані на досягнення кінцевого результату – чітко окресленої моделі випускника.

1.4. Продовжити роботу у напрямку виявлення та розвитку творчого потенціалу та здібностей обдарованих учнів ліцею.

2. Класним керівникам 1-11 класів, педагогу-організатору, соціально-психологічній службі, керівникам гуртків та вихователям груп продовженого дня, керівнику професійної спільноти педагогічних працівників (класних керівників):

2.1. Удосконалювати роботу виховного процесу згідно циклограми традиційних свят і справ та тематичних місячників.

2.2. Впроваджувати в практику виховної роботи програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України».

2.3. Включити до плану роботи ліцею заходи з вшанування учасників АТО та бойових дій з акцентом на осіб – вихідців з нашої місцевості.

2.4. Спланувати проведення уроків, бесід, тематичних заходів, спрямованих на висвітлення життя і діяльність видатних постатей України, враховуючи пам'ятні та ювілейні дати.

2.5. Розробити та включити до плану роботи ліцею заходи щодо протидії інфекції СНІДу «Школа проти СНІДу», а також програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».

2.6. Продовжувати та удосконалювати роботу органів учнівського самоврядування – учнівської республіки – з метою залучення учнів до різноманітних видів позакласної і позашкільної діяльності та виховання учня-лідера. Співпрацювати з міською радою у зв'язку із діяльністю міського молодіжного учнівського самоврядування.

2.7. Узгодити розклад роботи гуртків. Керівникам гуртків працювати над удосконаленням системи гурткової роботи, впроваджуючи інноваційні технології у практику з метою виявлення і розвитку здібностей та обдарувань учнів, виховання творчої особистості школяра.

2.8. Діяльність класного керівника здійснювати згідно із основними завданнями загальної середньої освіти, на основі «Положення про класного керівника» та наказу «Про організацію роботи класних керівників» 2025 року.

2.9. Вищеназваній категорії працівників вести постійно діючий батьківський лекторій у співпраці із соціально-психологічною службою ліцею, вчителями-предметниками чи іншими органами місцевого управління у разі потреби.

2.10. Залучати батьків до організації і здійснення навчально-виховного процесу.

2.11. Налагодити систематичну виховну роботу із обдарованими учнями ліцею на протязі навчального року.

2.12. Підготувати творчий звіт за рік у вигляді мультимедійної презентації до травня 2025 року.

3. Педагогу-організатору Васильків Христині Володимирівні організовувати виховний процес у ліцеї відповідно до річного плану роботи ліцею, активізувавши діяльність клубів «Весела перерва» та «Лідер», а також учнівської республіки з урахуванням ініціативи, запитів, потреб і здібностей учнів.

4. Бібліотекарю Гоян Валентині Борисівні творчо взаємодіяти з класними керівниками у напрямі виховання інтелектуально розвиненої особистості школяра засобами різних форм роботи на протязі року.
5. Затвердити план виховної роботи ліцею на 2025-2026 н. р.
6. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні:
 - 6.1. Організувати методичну роботу з класними керівниками, керівниками гуртків, узагальнювати та поширювати передовий досвід через діяльність професійних спільнот педагогічних працівників, семінарів, конференцій та інших форм роботи з класними керівниками та керівниками гуртків.
 - 6.2. Координувати, консультувати, організовувати, контролювати всі аспекти виховного процесу в ліцеї, спрямованого на виконання поставленої мети і завдань.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Валентина ГОЯН
_____ Христина ВАСИЛЬКІВ



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

**Про ведення обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів ліцею,
призначення відповідальним
Наталію Гелешко та заходи щодо
виконання інструкції з обліку дітей
і підлітків шкільного віку
у мікрорайоні ліцею**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», від 19.09.2018 № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684», від 27.01.2021 № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», рішення Виконавчого комітету Снятинської міської ради від 30.07.2022 № 194-11/2021 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладу освіти Снятинської міської ради», з метою організації якісного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Снятинської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні:
 - 1.1. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Снятинської міської ради.
 - 1.2. Надавати до відділу освіти в електронному та паперовому варіанті дані всіх учнів, які зараховані до ліцею та інформацію про рух учнів, щомісяця не пізніше 15 числа.
 - 1.3. Надавати в разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в ліцеї інших територіальних одиниць, їхні дані до структурних підрозділів адміністративно-територіальних одиниць на території яких розташовані

заклади освіти, в яких учні здобували загальну середню освіту, не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учня.

1.4. Невідкладно надавати інформацію Відділенню поліції за № 1 Коломийського районного відділу ГУНП в Івано-Франківській області, відділу освіти та Службі у справах дітей Снятинської міської ради у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів під ряд із невідомих причин або без поважних причин для впровадження діяльності, пов'язаної з захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

2. Призначити відповідальним за роботу зі складання списків дітей і підлітків шкільного віку учителя Гелешко Наталію Феодосіївну.

3. Закріпити певні ділянки мікрорайону ліцею за членами педагогічного колективу для успішного та якісного виконання «Закону про загальну середню освіту».

4. Членам педагогічного колективу, за якими закріплені ділянки мікрорайону ліцею:

4.1. До 05 вересня 2025 року перевірити за отриманими списками наявність дітей шкільного і дошкільного віку в мікрорайоні і з'ясувати питання відвідування ними загальноосвітніх шкіл.

4.2. До 08 вересня 2025 року повернути відповідальному по ліцеї списки з відмітками про те, чи з'явилися учні на навчання. Нести персональну відповідальність за достовірність поданої інформації.

5. Відповідальному по ліцеї Гелешко Наталії Феодосіївні до 08 вересня 2025 року оформити загальний звіт з питань охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку і повернути до управління освіти списки з відмітками про навчання дітей мікрорайону.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК

_____ Наталія ГЕЛЕШКО



УКРАЇНА
Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

**Про призначення відповідального
за пожежний інвентар ліцею**

На виконання Кодексу цивільного захисту, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 05.03.2015 № 252/26697, з метою підтримання необхідного рівня пожежної безпеки

НАКАЗУЮ:

Завідувача господарством Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Цьомик Тетяну Григорівну призначити відповідальною за забезпечення та зберігання протипожежного інвентарю в ліцеї з 01 вересня 2025 року.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № _____ ознайомлені:

_____ Тетяна ЦЬОМИК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

**Про продовження дії
Правил внутрішнього
трудового розпорядку**

З метою чіткої організації ходу навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити з 01 вересня 2025 року дію «Правил внутрішнього трудового розпорядку», прийнятих на загальних зборах працівників ліцею 20.08.2000.
2. Працівникам ліцею керуватися в своїх діях затвердженими Правилами.
3. Один примірник тексту «Правил внутрішнього трудового розпорядку» вивісити на дошку оголошень в учительській.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

Про заборону тютюнопаління в ліцеї

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.11.2004 № 85 «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах і установах Міністерства освіти і науки України», листа Міністерства освіти і науки України від 30.09.2016 № 1/9-515 «Про проведення інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнопаління, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед дітей, учнівської та студентської молоді», з метою запобігання виникненню тютюнової залежності у дітей і молоді, захисту здоров'я людей та забезпечення їхнього права жити у середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та забезпечення зміцнення здоров'я шляхом пропагування здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити тютюнопаління у приміщеннях і на території ліцею всім працівникам на протязі навчального року.
2. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні:
 - 2.1. Аналізувати (раз у місяць) роботу з пропагування здорового способу життя серед дітей, молоді та педагогічних працівників.
 - 2.2. Провести нараду з класними керівниками та соціально-психологічною службою про організацію роботи щодо запобігання виникнення тютюнової залежності у дітей та старшокласників.
3. Голові наркопосту Нагорняк-Карбашевській Марії Дмитрівні, розробити конкретні заходи з профілактики тютюнопаління до 22.09.2025.
4. Вчителю біології Нагорняк-Карбашевській Марії Дмитрівні та вчителям основ здоров'я:
 - 4.1. На уроках біології та основ здоров'я обговорити питання профілактичної роботи із захисту здоров'я і забезпечення права людей жити у середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та зміцнення здоров'я.
 - 4.2. Під час проведення предметних тижнів включати питання пропаганди здорового способу життя учнівської молоді.
5. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 5.1. Провести класні учнівські та батьківські збори, на яких подати інформацію про зміст цього наказу. Суворо заборонити батькам палити на території ліцею.
 - 5.2. У плани виховної роботи ліцею включити тематичні заходи, а також цикл бесід із учнями та їхніми батьками (батьківський лекторій) щодо профілактики вживання наркогенних засобів, про захист здоров'я та свідоме розуміння права жити у чистому середовищі.

6. Педагогу-організатору Васильків Христині Володимирівні:

6.1. Співпрацювати із соціально-психологічною службою та класними керівниками у напрямку проведення круглих столів із працівниками правоохоронних органів, медицини, РЦССМ та служби у справах дітей з питання пропаганди здорового способу життя.

6.2. Проводити навчання членів учнівської республіки, включаючи питання шкідливих звичок.

7. Голові наркопосту Нагорняк-Карбашевській Марії Дмитрівні проводити засідання ради профілактики та наркопосту з метою виховання здорового і духовно багатого молодого покоління.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Марія НАГОРНЯК-КАРБАШЕВСЬКА
_____ Христина ВАСИЛЬКІВ



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського

Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

**Про організацію проведення
уроків навчального предмету
«Захист України»
на 2025-2026 н. р.**

Відповідно до указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2023 № 1023 «Питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам у 2023 році» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2024 № 731 «Про затвердження особливостей використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для забезпечення викладання навчального предмета «Захист України» (зі змінами), враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 12.07.2024 № 1/12484-24 та департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 02.08.2024 № 1005/01-12/02.1 та на виконання розпорядження Івано-Франківської обласної адміністрації від 21.08.2024 № 375 «Про затвердження переліку осередків викладання навчального предмета «Захист України» у закладах освіти Івано-Франківської області

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні:
 - 1.1. Забезпечити передачу годин педагогічного навантаження, передбачених для викладання «Захисту України» до Снятинського ліцею імені Василя Стефаника Снятинської міської ради, в якому створено осередок для викладання навчального предмету «Захист України».
 - 1.2. Забезпечити контроль відвідування учнями 10-11 класів уроків, які будуть організовані на базі Осередку.
 - 1.3. Забезпечити організацію процесу зарахування оцінок з навчального предмету «Захист України».
 - 1.4. Розробити спільно із Снятинським ліцеєм імені Василя Стефаника розклад уроків.
2. Завідувачу господарством Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Цьомик Тетяні Григорівні забезпечити підвезення шкільним автобусом учнів та учениць 10-11 класів до Осередку і в зворотному напрямку під час вивчення ними навчального предмета «Захист України».
3. Відповідальність за безпеку життя та здоров'я здобувачів освіти у дорозі покласти на педагога-організатора Васильків Христину Володимирівну, як супроводжуючу.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № ____ -о ознайомлені:

____ Любов МОСКАЛИК
____ Тетяна ЦЬОМИК
____ Христина ВАСИЛЬКІВ



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

м. Снятин

№ ____

Про організацію роботи класних керівників

Відповідно до «Положення про класного керівника» класний керівник повинен вирішувати ряд завдань, що пов'язані із соціально-психологічною, координаційно-інформаційною та організаторською функціями. Класний керівник – стрижень виховного процесу. Це нитка, яка зв'язує в одне ціле дитину, вчителя-предметника, батьків, громадськість. Класний керівник здійснює свою діяльність, керуючись законодавчими і нормативно-правовими актами України та вищеназваним Положенням. У зв'язку із цим

НАКАЗУЮ:

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти:

- виховання громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність у розбудові суверенної, незалежної і демократичної держави,
- виховання в учнівської молоді національної самосвідомості, громадянської позиції, готовності до захисту України,
- виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань,
- виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовки учнів до подальшої освіти і трудової діяльності,
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, державної мови, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини, відповідальності перед законом за свої дії,
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу,
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, формування засад здорового способу життя та психологічного бар'єру до впливу зовнішніх факторів на особистість дитини,
- виховання бережливого ставлення до природи і навколишнього середовища.

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Організувати роботу класного колективу відповідно до Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України» та «Інформаційних матеріалів про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини» за такими напрямками:

- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей,
- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів,
- сприяння підготовці учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між різними етнічними, національними і релігійними групами,
- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, а також рівня сформованості учнівського колективу,

- координація роботи вчителів-предметників, психолога, медичних працівників, органів учнівського самоврядування, батьків щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі,
- формування інформаційно-самобутнього україномовного простору, до глобальних знань про рідну мову,
- долучення школярів до національної історії, культури, глибинної сутності народного життя,
- проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками, спрямованої на виховання дітей і формування толерантності,
- організація збирання та поширення інформації про героїчні вчинки українських військовослужбовців, бійців та учасників АТО і волонтерів з даної території,
- активна співпраця із органами місцевого самоврядування в рамках діяльності «Школи Партнерства»,
- активізація міжнародної співпраці із школою імені Яна Павла II, Вишенського місто Ядовніки Республіки Польща.

2.2. Відвідувати уроки з різних предметів у своєму класі на протязі року.

2.3. Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних чи позашкільних заходах зі своїм класом на протязі навчального року.

2.4. Постійно здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і правил внутрішкільного розпорядку ліцею, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.5. Постійно інформувати педагогічну раду, адміністрацію ліцею, батьків про стан виховного процесу в класі, рівень успішності учнів чи наявність певних проблем.

2.6. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі та поведінки.

2.7. Постійно пропагувати здоровий спосіб життя серед учнів.

2.8. Охайно, згідно вимог, вести документацію, пов'язану із виконанням повноважень класного керівника. Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації ліцею.

2.9. Постійно дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час поїздок, походів, навчальної практики.

2.10. Обов'язково (згідно пану) відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради, семінари ліцею, міста, району, області.

2.11. Проводити пресінформування та години спілкування зі своїм класом (згідно розкладу і плану роботи ліцею) і робити записи в журналах.

2.12. Обов'язково проводити один раз в семестр виховний захід (за планом виховної роботи класного керівника, МО) в ліцеї та за межами ліцею: культпоходи в кіно, до театру, у музеї, екскурсії і поїздки визначними місцями України і т. д.

2.13. Обов'язково проводити бесіди-інструктажі з учнями класу з техніки безпеки, правил дорожнього руху, попередження дитячого травматизму,

пропаганди здорового способу життя та поведінки в ліцеї, у громадських місцях, а також щодо зовнішнього вигляду та культури мовлення із записами у спеціальному журналі і підписами.

2.14. Контролювати ведення учнями щоденників, виставляти оцінку за його рівень, відвідування уроків, збирати довідки від лікаря (папка у сестри медичної) і пояснення батьків у спеціальну папку «Відвідування ліцею».

2.15. Виставляти оцінку з поведінки учня в кінці кожного семестру.

2.16. Своєчасно повідомляти адміністрацію ліцею про нещасні випадки з учнями класу.

2.17. Оновлювати інформаційний куток учня, стіннівку, символіку України (відповідно до вимог і у разі потреби). Організовувати роботу по естетичному оформленні класного приміщення та необхідному ремонті.

2.18. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів та на виконання наказу МОЗУ і МОНУ № 620/563 від 15.08.2006 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» звернути увагу учнів на невикористання продуктів у пакетах невідомого походження і газованих напоїв із синтетичними домішками.

2.19. Обрати органи самоврядування в класі, допомагати їм в роботі та рекомендувати активних учнів для роботи в учнівській республіці. На протязі навчального року плідно співпрацювати з ОУС ліцею в напрямку виховання учня-лідера.

2.20. Керувати і здійснювати контроль за чергуванням у класі.

2.21. Обов'язково, щопонеділка, брати участь у загальношкільній лінійці (підняття Державного прапора, Гімн України, молитва, підсумок минулого тижня та завдання на новий). Сприяти чіткій організації учнів для проведення різних видів фіззарядки.

2.22. Здійснювати постійний контроль за запізненням учнів на уроки.

2.23. Планування виховної роботи класу здійснювати згідно «Методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу у ЗНЗ у 2025-2026 н. р.», «Методичних рекомендацій щодо здорового способу життя та фізкультурно-спортивної роботи з дітьми та учнівською молоддю у ЗНЗ у 2025-2026 н. р.» та програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України», а також рекомендацій МОН України та Івано-Франківського ОІППО. Вести план виховної роботи класу у спеціальних журналах і здавати ЗВР на перевірку у визначені терміни. У разі потреби вносити зміни до плану, повідомивши про це заступника директора ліцею з виховної роботи.

2.24. Постійно вести роботу з батьками: батьківські збори, всеобуч; звертати увагу на «групу ризику», функціонально неспроможні сім'ї, знайомити із досягненнями обдарованих дітей. Активізувати батьків до участі у заходах в рамках виховної роботи. Урізноманітнювати тематику та форму проведення батьківських зборів.

2.25. Співпрацювати із соціальним педагогом, вести журнал психолого-педагогічних спостережень за учнями класу, вивчати рівень згуртованості і вихованості, нахилів та проблем у школярів, запрошувати відповідні служби до проведення круглих столів.

2.26. Брати участь у МО класних керівників ліцею та району (згідно плану роботи).

2.27. Доповнювати створені презентації моделей виховної системи класів.

3. Бібліотекарю Гоян Валентині Борисівні творчо взаємодіяти з класними керівниками, керівниками гуртків, педагогом-організатором Васильків Христиною Володимирівною у напрямі виховання інтелектуально розвиненої особистості школяра.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівну.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 01.09.2025 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Валентина ГОЯН
_____ Христина ВАСИЛЬКІВ