

**«Затверджено»**

Директор ліцею

\_\_\_\_\_ В.Т.Ахтемійчук

# ***План роботи***

***медичної сестри***

***Снятинського ліцею ім.М.Бажанського***

***Савчук Марії Петрівни***

***на 2020-2021н.р.***

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Підготувати медичний кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами.	Червень-серпень	
2.	Перевірити наявну і завести нову медичну документацію	Серпень-вересень	
3.	Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	Протягом року	
4.	Проводити моніторинг стану проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо	Протягом року	
5.	Підготувати і доповнити папку методичних рекомендацій, наказів, інструктажів щодо організації медичного обслуговування школи	Серпень	
6.	Підготувати папку з інструктивно-методичними матеріалами щодо санітарно-просвітницької роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплекти друкованих матеріалів, листівки, пам'ятки, звернення, буклети з різних питань.</li> </ul>	Серпень-вересень	

**II. Організація лікувально-оздоровчого процесу.  
Профілактична робота**

1.	Видати довідку ф 086 -1/о для проходження обов'язкового медичного профілактичного огляду учнів.	Березень - квітень	
2.	Провести аналіз результатів медичних оглядів учнів, довести його до відома батьків, учителів, занести дані про стан здоров'я учнів у «Листок здоров'я»	Протягом року	
3.	Скласти списки дітей, які перебувають на диспансерному обліку по захворюваннях.	Вересень	
4.	Проводити амбулаторний прийом учнів школи.	Протягом року	
5.	Надавати долікарську допомогу учням школи.	Протягом року	
6.	Вести контроль за зберіганням та використанням медикаментів.	Протягом року	
7.	Допомогти співпрацівникам медичних закладів при проведенні медоглядів, щеплення, профілактичних заходів.	Протягом року	

**III. Протиепідемічна робота**

1.	Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань технічним персоналом	Постійно	
2.	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час карантину	За потреби	
3.	Допомогти співпрацівникам медичних закладів при проведенні профілактичних щеплень	За потреби	

4.	Систематично проводити огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости	Протягом року Згідно наказу №38	
5.	Контролювати санітарно-гігієнічні та хлорні режими згідно з інструкцією	Постійно	
6.	Контролювати техперсонал дотримання хлорного режиму	Постійно	
7.	Спостереження за дітьми, що хворіли на Covid-19	Протягом року	
<b>IV. Протитуберкульозна робота</b>			
1.	Допомогти співпрацівникам медичних закладів при щорічному плановому проведенні туберкулінодіагностики методом проведення постановки проби Манту	Лікарі ЦПМСД № 5	
2.	Вчасно направляти працівників в рентген-кабінет для проходження Флюорографії	Постійно, протягом року	
3.	Проводити флюорографічне обстеження учнів відповідної вікової категорії згідно з графіком	Протягом року	
4.	Вести санітарно-освітню роботу з дітьми, працівниками школи, батьками з метою попередження захворювання на туберкульоз	Постійно протягом року	
<b>V. Санітарно-гігієнічна робота</b>			
1.	Контролювати дотримання правил особистої гігієни працівників	Щоденно	
2.	Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних навиків у дітей	Щоденно	
<b>VI. Організація харчування</b>			
1.	Організувати проведення огляду персоналу харчоблоку на наявність гнійничкових захворювань і відмічати результати в журналі	Щоденно	

2.	Вести правильно та вчасно відповідну документацію	Щоденно	
3.	Перевіряти якість приготування їжі та вести за формою « Бракеражний журнал готової продукції»	Щоденно	
<b>VII. Санітарно-просвітницькі заходи</b>			
1.	Проводити бесіди для школярів.	Протягом року	
2.	Проводити співбесіди з батьками та співробітниками з поглиблення санітарно-гігієнічних знань	Протягом року, за потреби	
3.	Випускати санітарно - просвітні пам'ятки, оформляти куточки здоров'я	Протягом року, за потреби	
4.	Приймати участь в організації профілактичних заходів, направлених на зменшення захворюваності учнів школи	Протягом року	
5.	Профілактичні бесіди щодо запобігання Covid-19	Протягом року	
<b>IX. Облік і звітність</b>			
1.	Своєчасно оформляти річний звіт про стан проходження учнями періодичних обов'язкових медичних профілактичних оглядів	Вересень	
2.	Своєчасно оформляти всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	Постійно	
3.	Співпрацювати з місцевими органами управління медичними закладами і дотримуватися положень їхніх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується на заклади освіти	Постійно	