

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
29 серпня 2024 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибір секретаря педради.
(Бурляк С.І.)
2. Підсумки роботи ліцею в 2023-2024 н. р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності ліцею до організованого початку 2024-2025 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
(Бурляк С.І.)
3. Про вибір форми освітнього процесу у 2024-2025 н. р.
(Бурляк С.І.)
4. Про схвалення режиму і структури 2024-2025 н. р.
(Бурляк С.І.)
5. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н. р.
(Бурляк С.І.)
6. Про схвалення освітньої програми Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2024-2025 навчальний рік. Погодження навчальних планів. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.
(Москалик Л.Є.)
7. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах. Схвалення модельних програм.
(Москалик Л.Є.)
8. Про схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 навчальний рік.
(Москалик Л.Є.)
9. Про рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-9 класів відповідно до Державного стандарту базової середньої школи.
(Москалик Л.Є.)
10. Про вивчення курсу соціального, емоційного та етичного спрямування «Основи християнської етики» та затвердження критеріїв оцінювання.
(Москалик Л.Є.)
11. Про вивчення та оцінювання курсу за вибором «Психологія життєвого успіху».
(Москалик Л.Є.)
12. Про організацію індивідуального навчання у 2024-2025 н. р.
(Москалик Л.Є.)
13. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2024-2025 н. р.
(Москалик Л.Є.)
14. Про організацію навчання осіб з ООП.

(Москалик Л.Є.)

15. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8, 10 класах.

(Москалик Л.Є.)

16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

(Скрипник М.В.)

17. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н. р.

(Бурляк С.І.)

18. Про затвердження положення «Про педагогічну інтернатуру» та організацію педагогічної інтернатури в закладі у 2024-2025 н. р.

(Бурляк С.І.)

19. Про затвердження Положення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського.

(Бурляк С.І.)

20. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів.

(Москалик Л.Є.)

I. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка запропонувала секретарем педрад обрати вчителя зарубіжної літератури Рудковську О.В.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педрад на 2024-2025 навчальний рік вчителя зарубіжної літератури Рудковську О.В.

Рішення прийнято одностанно.

II. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка проаналізувала роботу закладу за 2023-2024 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації навчально-виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік (довідок додається).

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з воєнним станом. Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності; створення освітніх електронних ресурсів тощо. Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у новому навчальному році. Організація освітньої діяльності у Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського у 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

*Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

*Постанови КМУ № 841 від 23.08.2024 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні».

*Лист ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти" від 08 серпня 2024 року № 21/08-1233 "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році».

*Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері

реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

*Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394.

*Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

на рівні базової середньої освіти (у 5-7 класах) – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); у 8-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392).

*Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:

Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

у 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом МОН України від 09.08.2024 року №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»),

у 8-9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698),

у 10-11 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698),

«Захист України» в 10-11-х класах проводитиметься за модельною навчальною програмою «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (авт. Борохович І.В., Коваленко А.О., Когут І.Б., Лісовий О.В., Сісецька В.І., Семенів Є.М., Сердюк І.О., Совсун І.Р., Хмельницький В.В., Шиян О.І. та члени робочої групи МОН (наказ МОН від 08.03.2024 № 300).

*Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:

Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;

Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;

Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;

Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;

Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учителів року-2025»;

Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024,

Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;

Лист МОН від 17.05.2024 №1/8707-24 «Про проведення заходів з питань психічного здоров'я»;

*Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище:

Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»;

Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;

Положення про атестацію педагогічних працівників (2022 р.)

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та розповіла, що вчителі початкових класів активно працювали над проблемою «Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес». Зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато заходів та тижднів початкової школи. Додала також, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожній дитині.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.

2. Педагогічному колективу протягом 2024-2025 н. р.:

Організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році здійснювати відповідно до Листа МОН № 1/15281-24 від 23.08.2024 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

Організацію виховного процесу в ліцеї у 2024-2025 навчальному році спрямувати на формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки на засадах взаєморозуміння та співробітництва, захисту їх прав і свобод, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», зі змінами від 23.06.2022 № 586.

Спрямувати творчі зусилля педагогів на підвищення рівня сучасного уроку.
Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.
Адміністрації ліцею протягом 2024-2025 н. р.:
Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану.
Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.
Рішення прийнято одногolosно.

III. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка наголосила, що з початком навчального періоду ми продовжуємо працювати відповідно до алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога». Також повідомила, що в умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада ліцею приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

- Очна;
- Дистанційна;
- Змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (вибір предметів, котрі читатимуть очно або дистанційно; навчання тиждень через тиждень або ділення тижня);
- Сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово;
- Екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі під час щорічної атестації.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються закордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй школі в Україні. Якщо ж дитина закордоном не відвідує заклад освіти, – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

IV. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила, що за результатами опитування батьків про вибір форми освітнього процесу та зважаючи на те, що у ліцеї облаштовано укриття на випадок повітряної тривоги освітній процес у 2024-2025 н. р. можна розпочинати в очній формі, але вона може змінюватися відповідно до ситуації під час воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., запропонувала організувати освітній процес в ліцеї в очній формі.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити початок освітнього процесу у 2024-2025 н. р. в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського в очній формі, але вона може змінюватися відповідно до ситуації під час воєнного стану.

Рішення прийнято одногolosно.

V. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І, директора ліцею, про режим роботи ліцею, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року.

Розклад дзвінків та графік харчування залишаються без змін:

Циклограма дня

Початок занять – 8.30

Кінець роботи – 17.15

Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи – 40 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

Час	Дзвінок
7.40	На 0 урок
8.25	3 0 уроку
8.30	На 1 урок
9.15	3 1 уроку
9.25	На 2 урок
10.00	На сніданок
10.10	3 2 уроку
10.30	На 3 урок
11.15	3 3 уроку
11.35	На 4 урок
12.20	3 4 уроку
12.30	На 5 урок
13.15	3 5 уроку
13.25	На 6 урок
14.10	3 6 уроку
14.20	На 7 урок
15.05	3 7 уроку
15.10	На 8 урок
15.55	3 8 уроку

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

(скорочені уроки)

Час	Дзвінок
7.55	На 0 урок
8.25	3 0 уроку
8.30	На 1 урок
9.00	3 1 уроку
9.05	На 2 урок
9.30	На сніданок

9.35	3 2 уроку
9.55	На 3 урок
10.25	3 3 уроку
10.45	На 4 урок
11.15	3 4 уроку
11.20	На 5 урок
11.50	3 5 уроку
11.55	На 6 урок
12.25	3 6 уроку
12.30	На 7 урок
13.00	3 7 уроку
13.05	На 8 урок
13.35	3 8 уроку

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників ліцею до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з профспілковим комітетом ліцею і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація ліцею у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Структура 2024-2025 н. р.:

Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр – з 02 вересня по 22 грудня 2024 року,

II семестр – з 06 січня по 30 травня 2025 року.

Упродовж навчального року для учнів провести канікули:

*осінні з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року,

*зимові з 23 грудня 2024 року по 05 січня 2025 року,

*весняні з 24 по 30 березня 2025 року.

Останній дзвоник – 30 травня 2025 року.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

ВИСТУПИЛИ:

МОСКАЛИК Л.Є., заступник директора з НВР, ознайомила із змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

1-2 класи – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;

3-4 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;

5-6 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;

7-9 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

10-11 класи – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

Фодчук Г.Я., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала затвердити режим, структуру 2024-2025 н. р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим, структуру 2024-2025 н. р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.
2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі Google Suit for Education, Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.
3. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.
4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

Рішення прийнято одноголосно.

VI. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість ознайомитися на сайті ліцею з порядком денним педагогічної ради та документами, які потребують схвалення педагогічною радою.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, зауважила, що Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського – результат тісної співпраці дирекції ліцею з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік. Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею у 2024-2025 н. р.

Фодчук Г.Я., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала схвалити Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2024-2025 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2024-2025 н. р.

Рішення прийнято одноголосно.

VII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка зазначила, що до освітньої програми Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2024-2025 н. р. внесено зміни щодо структури навчального року.

Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-6 класів, 7-9 класів, 10-11 класів вечірньої змінної форми навчання, індивідуальної форми навчання та для

дітей з особливими освітніми потребами. Любов Євгенівна ознайомила з навчальним планом ліцею та поділом класів на групи при вивченні окремих предметів у 2024-2025 н. р. Поділ на групи відбуватиметься:

Затвердити кількісний склад груп при вивченні інформатики:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
3	16	8	8
6	30	15	15
7	20	10	10
8	16	8	8
10	22	11	11

Затвердити кількісний склад груп при вивченні української мови:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
6	30	15	15

Затвердити кількісний склад груп при вивченні англійської мови:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
6	30	15	15

Затвердити кількісний склад груп при вивченні трудового навчання:

Класи	Кількість учнів у класі	Кількість учнів у підгрупах	
		I група	II група
6	30	15	15

ВИСТУПИЛИ:

Керівники професійних педагогічних спільнот Синяк Н.М. та Гелешко Н.Ф., які запропонували схвалити освітню програму.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського ліцею на 2024-2025 н. р. та погодити навчальні плани (додатки 1-7 до освітньої програми).
2. Затвердити поділ класів ліцею на групи при вивченні окремих предметів.

Рішення прийнято одноголосно.

VIII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, розповіла, що у 5-7 класах освітній процес у закладах загальної середньої освіти в 2024-2025 навчальному році буде відбуватися згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898). У 2023-2024 н. р. вчителі-предметники відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України обрали модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», а також модулі навчальних програм з предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, технології (обслуговуючі види праці), технології (технічні види праці), фізична культура для 5-7 класів. Тому у 2024-2025 н. р. продовжуємо працювати за цими навчальними програмами:

Навчальні програми з предметів «Образотворче мистецтво» та «Музичне мистецтво», складені на основі модельної програми «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автор Кондратова Л.Г.) з розподілом годин – музичне мистецтво 1 год., образотворче мистецтво 1 год. Оцінки семестрові та річні виводяться за курс на основі оцінок з даних предметів.

Навчальні програми «Трудове навчання. Технічні види праці» та «Трудове навчання. Обслуговуючі види праці», складені на основі модельної програми «Технології 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М. та Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.), з розподілом годин для хлопців і дівчат на паралелі по 2 год./тиждень.

Навчальна програма курсу за вибором «Основи християнської етики. 5-7 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Жуковський В.М., Самолюк Г.С., Павлова О.В., Коваль О.П., Когут В.Й., Кошло О.Я., Лахман Н.М., Неумитий В.М., Октисюк Т.І., Сайберт Н.М., Санникова Т.В., Шульга В.М.). Навчальна програма курсу за вибором «Основи християнської етики. 7-11 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Жуковський В.М., Самолюк Г.С., Мудрик Л.Є., Павлова О.В., Коваль О.П., Ротченкова Н.І.).

Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-9 класи для закладів загальної середньої освіти (автори: Коломоєць Г.А., Боляк А.А., Ребрина А.А. та інші).

Наголосила, що під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги. Освітній процес у 5-7 класах НУШ здійснювати відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898). Рішення прийнято одноголосно.

ІХ. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала, що з Планом роботи методичної ради ліцею у 2024-2025 н. р. вчителі мали можливість ознайомитися на сайті ліцею в матеріалах педагогічної ради.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею у 2024-2025 н. р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів ліцею, робота педагогічного колективу на період 2024-2025 н. р. буде спрямована на продовження вивчення та розв'язання проблеми: «Створення умов для отримання учнями того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери

дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальних компетентностей».

Вся методична робота в ліцеї буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2024-2025 н. р.

Запропонувала схвалити план методичної роботи ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи методичної ради ліцею у 2024-2025 н.р. схвалити.

Рішення прийнято одноголосно.

Х. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-2 класах підлягають вербальному, 3-4 класи підлягають рівневному оцінюванню.

У 2024-2025 н. р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 3 і 4 класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

ВИСТУПИЛИ:

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям початкових класів здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

3. При заповненні журналу в 3-4 класах не виставляти рівні за діагностувальні роботи.

4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

5. Схвалити зразки свідоцтв для 1-2, 3-4 та 5-7 класів.

Рішення прийнято одноголосно.

ХІ. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-7 класах НУШ ліцею пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-7 класах.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, яка повідомила, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів у 2024-2025 здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

Результати навчання – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Основні функції оцінювання:

формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);
орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.

Свідомство досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

Майданська С.Р., учитель географії, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували наказ МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Гелешко Н.Ф., вчитель математики, наголосила на необхідності опрацювання Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу.

Рудковська О.В., класний керівник 5 класу, запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

Опрацювати Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу).

Встановити у 5 класі адаптаційний період терміном 1 місяць: 02.09-30.09.2024, упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.

З 01 жовтня 2024 року у 5 класі та з 02 вересня 2024 року у 6-7 класах проводити формувальне (поточне та підсумкове) оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.

Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).

Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.

Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному журналі та свідомстві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Для учнів 5-7-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Рішення прийнято одногосно

ХІІ. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка запропонувала оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики» та «Психологія життєвого успіху».

ВИСТУПИЛИ:

Фодчук Г.Я., вчитель основ християнської етики, яка підтримала пропозицію заступника директора з НВР Москалик Л.Є. щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики».

УХВАЛИЛИ:

Оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики» та «Психологія життєвого успіху».

Рішення прийнято одногосно.

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка повідомила, що індивідуальне навчання в ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України, 20.12.2002 № 732 та відповідно до Наказу Кабінету Міністрів України № 797 від 15.10.2004 про «Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання у загальноосвітніх закладах» та на основі медичних довідок ПМПК.

У 2024-2025 н. р. організувати індивідуальну (сімейну) форму навчання для таких учнів: Здійснити організацію освітнього процесу з 01 вересня 2024 року за сімейною формою навчання в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського для таких учнів:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Клас
1	Іваницька Карина Володимирівна	1
2	Вівчарюк Софія Іллівна	2
3	Грицюк Денис Іванович	2
4	Книгиницька Надія Іванівна	2
5	Москалик Назар Васильович	2
6	Підручняк Владислав Васильович	2
7	Погорецький Ілля Євгенович	2
8	Жуньова Соломія Андріївна	4
9	Дзендзя Микола Юрійович	5
10	Мусатов Роман Миколайович	5
11	Грицак Андрій Богданович	6
12	Жуньова Марія Андріївна	6
13	Никифорул Маргарита Андріївна	6
14	Николайчук Софія Олександрівна	6
15	Пасюк Вадим Олександрович	6

16	Деркевич Олег Іванович	7
17	Харабарович Олександра Володимирівна	7
18	Березінський Владислав Олександрович	9
19	Березінський Нікіта Іванович	9
20	Вівчарюк Сергій Ілліч	9
21	Дзендзя Максим Юрійович	10
22	Лушкова Анастасія Сергіївна	10
23	Никифорул Олександра Андріївна	10
24	Николайчук Вероніка Михайлівна	10
25	Романюк Дмитро Дмитрович	10
26	Шумко Анастасія Василівна	10
27	Грицак Оксана Юріївна	11
28	Деляр Андрій Іванович	11
29	Заєць Тетяна Іванівна	11
30	Касіян Олександр Русланович	11
31	Николайчук Денис Олександрович	11
32	Пасюк Євген Олександрович	11
33	Харабарович Максим Володимирович	11

Запропонувала погодити організацію індивідуального навчання для цих учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити організацію освітнього процесу з 01 вересня 2023 року за сімейною формою навчання в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського для таких учнів:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Клас
1	Іваницька Карина Володимирівна	1
2	Вівчарюк Софія Іллівна	2
3	Грицюк Денис Іванович	2
4	Книгиницька Надія Іванівна	2
5	Москалик Назар Васильович	2
6	Підручняк Владислав Васильович	2
7	Погорецький Ілля Євгенович	2
8	Жуньова Соломія Андріївна	4
9	Дзендзя Микола Юрійович	5
10	Мусатов Роман Миколайович	5
11	Грицак Андрій Богданович	6
12	Жуньова Марія Андріївна	6
13	Никифорул Маргарита Андріївна	6
14	Николайчук Софія Олександрівна	6
15	Пасюк Вадим Олександрович	6
16	Деркевич Олег Іванович	7
17	Харабарович Олександра Володимирівна	7
18	Березінський Владислав Олександрович	9
19	Березінський Нікіта Іванович	9

20	Вівчарюк Сергій Ілліч	9
21	Дзендзя Максим Юрійович	10
22	Лушкова Анастасія Сергіївна	10
23	Никифорул Олександра Андріївна	10
24	Николайчук Вероніка Михайлівна	10
25	Романюк Дмитро Дмитрович	10
26	Шумко Анастасія Василівна	10
27	Грицак Оксана Юріївна	11
28	Деляр Андрій Іванович	11
29	Заєць Тетяна Іванівна	11
30	Касіян Олександр Русланович	11
31	Николайчук Денис Олександрович	11
32	Пасюк Євген Олександрович	11
33	Харабарович Максим Володимирович	11

Рішення прийнято одноголосно.

XIV. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Листа МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», в якому надано роз'яснення про зміни внесені КМУ до нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього процесу для дітей з ООП, витягів з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство у 2024-2025 н. р.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання для учнів: Бутенко С.М., Ільницького Б.Р., Онопенка П.В., Москалик В.Б.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами: Бутенко С.М., Ільницького Б.Р., Онопенка П.В., Москалик В.Б.

2. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

- Мусяловську М.В. – у 1 класі;
- Ганчарик М.І. – у 5 класі;
- Палійчук М.В. – у 6 класі;
- Николайчук Н.М. – у 9 класі.

3. Призначити відповідальними за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання: в ліцеї заступника директора з НВР Москалик Л.Є.

Рішення прийнято одноголосно.

XV. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи, яка повідомила про те, що в ліцеї організовано три інклюзивних класи (1, 5, 6, 9 кл.). Тому відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» пропонуємо встановити доплату за роботу в інклюзивних класах у розмірі 20 % всім педпрацівникам Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, які працюють у інклюзивних класах з 02 вересня 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Бурляк С.І., директор ліцею, яка запропонувала погодитись на встановлення 20 % доплати від посадового окладу за організацію навчання осіб з ООП заступнику директора з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити встановлення 20 % доплати від посадового окладу за організацію навчання осіб з ООП заступнику директора з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є.
2. Погодити доплату у розмірі 20 % всім педпрацівникам Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, які працюють у інклюзивних класах з 02 вересня 2024 року (список додається).

Рішення прийнято одноголосно.

XVI. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

Повідомила, що через складну епідеміологічну та безпекову ситуації навчальну практику та навчальні екскурсії доцільно здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику (5-8 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснювати впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій. Навчальну практику для учнів 10 класу – протягом навчального року.

Рішення прийнято одноголосно.

XVII. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка ознайомила з положеннями: «Про педагогічну інтернатуру», «Про педагогічне наставництво».

Педагогічна інтернатура – система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності. Зауважила, що строк педагогічної інтернатури становить один рік, що відраховується від дати видання наказу про організацію проведення педагогічної інтернатури. До строку педагогічної інтернатури включається період тимчасової непрацездатності інтерна та час його перебування у відпустці.

Педагоги-наставники здійснюють супровід та підтримку в педагогічній діяльності інтернів протягом року. В обов'язки наставника входить укладання програми педагогічної інтернатури, в якій передбачено комплекс заходів щодо забезпечення формування та розвитку компетентностей, рівня педагогічної майстерності відповідно до пункту 9 Положення про педагогічну інтернатуру.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, повідомила, що у 2024-2025 н. р. проходитимуть інтернатуру спеціалісти:

Синяк Денис Русланович, асистент учителя,

Гоян Валентина Борисівна, асистент вчителя.

Запропонувала призначити педагогом-наставником педагогічного працівника Москалик Любов Євгенівну.

УХВАЛИЛИ:

Погодити Положення «Про педагогічну інтернатуру в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського».

Погодити Положення «Про педагогічне наставництво в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського».

Погодити проходження педагогічної інтернатури спеціалістам:

Синяку Денису Руслановичу, асистенту учителя (педагог-наставник Москалик Любов Євгенівна),

Гоян Валентині Борисівні, асистенту вчителя (педагог-наставник Москалик Любов Євгенівна).

Рішення прийнято одностанно

XVIII. СЛУХАЛИ:

Скрипника М.В., соціального педагога ліцею.

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчують емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах

загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

ВИСТУПИЛИ:

Ворошук О.Р., яка зауважила, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки.

УХВАЛИЛИ:

Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

- провести адаптаційний період для учнів ліцею терміном 1 місяць;
- відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
- дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
- застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Рішення прийнято одноголосно.

XVII. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка ознайомила з положеннями: «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського».

УХВАЛИЛИ:

Погодити Положення «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського».

XIX. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, розповіла, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій.

Світлана Іванівна підвела підсумки підготовки укриттів ліцею до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

У ліцеї розроблений алгоритм дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги, якого будемо дотримуватися і цього року.

ВИСТУПИЛИ:

Цьомик Т.Г., завідуючий господарством ліцею, повідомила, що всі аварійні виходи розчищені та вільні для проведення евакуації під час повітряної тривоги. Плани евакуації розміщені на всіх поверхах закладу. Укриття обладнані відповідно до вимог ДСНС, розподілені на зони для кожного класу.

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, ознайомила з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2024-2025 н. р. і запропонувала його погодити.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н. р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Адміністрація
2.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Адміністрація
3.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Цьомик Т.Г.
4.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Цьомик Т.Г.
5.	Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями	серпень, впродовж року	Адміністрація Класні керівники
6.	Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	серпень	Адміністрація Класні керівники
7.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	Впродовж року	Ворощук О.Р.
8.	Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги	Серпень	Адміністрація
9.	Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Серпень-вересень	Ворощук О.Р.
10.	Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Впродовж року	Ворощук О.Р. Класні керівники
11.	Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу	серпень	Адміністрація

Рішення прийнято одноголосно.

XX. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка повідомила, що надійшли клопотання від педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

Майданська С.Р., учитель географії,

Сащук У.Р., учитель історії,

Островська Л.Г., учитель початкових класів,

Николайчук Н.М., асистент учителя,

Ворощук О.Р., педагог-організатор,

Гоян В.Б., асистент учителя.

ВИСТУПИЛИ:

Майданська С.Р., учитель географії, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 21 (двадцять одна) година/2 кредити (ЄКТС) на теми: «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі», «Наздоженемо: міні-курс про подолання освітніх втрат» – сертифікати № 258081, О-117430 від 04.06.2024, 24.05.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».

Сащук У.Р., учитель історії, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) на тему: «Цифрові ресурси вчителя історії у 7 класі НУШ» - сертифікат № 8857158465433723725 від 22.04.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Рух освіта».

Островська Л.Г., учитель початкових класів, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) на тему: «Критичне мислення для освітян» – сертифікат № <https://certs.prometheus.org.ua/cert/32582d1f2a59405e8661808cb8833ace> від 14.07.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації PROMETHEUS.

Николайчук Н.М., асистент учителя, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 66 (шістдесят шість) годин/3 кредити (ЄКТС) на теми: «Наздоженемо: міні-курс про подолання освітніх втрат», «Школа для всіх», «Захист прав людей з інвалідністю» – сертифікати № О-117578, 7c31e029-1174-4454-bd8a-3c5f6a8ccf39, <https://certs.prometheus.org.ua/cert/32582d1f2a59405e8661808cb8833ace> від 25.05.2024, 18.03.2024, 20.03.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія». Навчаємось разом, EdEra, PROMETHEUS.

Ворощук О.Р., педагог-організатор, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 142 (сто сорок дві) години/6 кредитів (ЄКТС) на теми: «Школа стійкості», «Професійний розвиток та наставництво», «Сміливі навчати», «Школа для всіх», «Знай свою Україну. Різдво», «Подумай двічі!» –

сертифікати № B243192d-6c79-4be7-a3b4-e3009feeb4fb, F145515b-3cc9-4ad2-98a0-d28554af6412, 039887c2-cc06-4100-978c-85f3d79addb5, 7c31e029-1174-4454-bd8a-3c5f6a8ccf39, 3abc9c9d-0999-415a-b497-3ad669f939b5, 00fe687d-bba2-45d0-818f-7b0848fca13e від 29.02.2024, 29.02.2024, 01.03.2024, 19.03.2024, 05.03.2024, 11.03.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації EdEra

Навчай для України, EdEra.

Гоян В.Б., асистент учителя, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 66 (шістдесят шість) годин/3 кредити (ЄКТС) на теми: «Оцінювання без знецінювання», «Сміливі навчати», «Школа для всіх» – сертифікати № 64f3d8c8-d31e-4c5b-851e-8285c8bbfe12, B930f8fa-cf88-4934-a0a7-8e349e5718bc, 321d8d36-ea3c-4fdd-afcd-44c09883c350 від 26.02.2024, 26.02.2024, 28.08.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації Навчаємось разом, EdEra, Навчай для України, EdEra.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі 21 (двадцять одна) година/2 кредити (ЄКТС) Майданської С.Р., учителя географії.

Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) Сашук У.Р., учителя історії.

Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) Островської Л.Г., учителя початкових класів.

Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі 66 (шістдесят шість) годин/3 кредити (ЄКТС) Николайчук Н.М., асистента учителя.

Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі 142 (сто сорок дві) години/6 кредитів (ЄКТС) Ворошук О.Р., педагога-організатора.

Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі 66 (шістдесят шість) годин/3 кредити (ЄКТС) Гоян В.Б., асистента учителя.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова:

Світлана БУРЛЯК

Секретар:

Оксана РУДКОВСЬКА

засідання педагогічної ради
15 листопада 2024 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання української мови та літератури.

(Москалик Л.Є.)

2. Виховання соціальної, компетентної та обдарованої особистості школяра через зайнятість у клубах та гуртках за інтересами.

(Бурляк С.І.)

3. Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2023-2024 навчальному році та завдання на 2024-2025 навчальний рік.

(Семеняк М.В.)

4. Про організацію педагогічної інтернатури.

(Москалик Л.Є.)

5. Про погодження списків 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження медалями.

(Москалик Л.Є.)

1. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка повідомила, що ми живемо у динамічному світі, що дуже швидко змінюється. Ці зміни стосуються усіх сфер нашого буття: техніки, що нас оточує, політики, яку проводять світові держави, цінностей, на які орієнтуються люди, освіти.

Освіта – одна з найважливіших сфер людської діяльності та визначальний фактор розвитку людства. Це зумовлює необхідність упровадження в освітню практику новітніх технологій, які передбачають навчання, виховання, формування навичок наукової роботи й управління, які ґрунтуються на модернізації дидактичної системи.

У сучасному світі освіта є соціальною і духовною опорою життєдіяльності людей. Для суспільства впровадження інноваційних технологій в освіту має не стільки теоретичне, скільки практичне значення.

Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у викладанні української мови та літератури є важливим аспектом розвитку освітнього процесу. Це дозволяє не лише підвищити ефективність навчання, а й зробити його більш інтерактивним, цікавим та мотивуючим для учнів.

Ось кілька основних напрямів застосування сучасних технологій у викладанні української мови та літератури:

1. Інтерактивні технології:

- Мультимедійні засоби (відео, аудіофайли, презентації) допомагають візуалізувати матеріал, що сприяє кращому засвоєнню знань. До найбільш ефективних форм викладання навчального матеріалу слід віднести також мультимедійні презентації, створені за допомогою Microsoft Power Point силами вчителя та учнів. Power Point – програма, яка дозволяє створювати та демонструвати яскраві презентації на будь-яку тему.

- Інтерактивні дошки та планшети дозволяють організувати колективну роботу, сприяють активному залученню учнів у процес навчання через ігри, вправи, тести.

- Веб-квести – використання онлайн-платформ для створення завдань, які дозволяють учням інтерактивно досліджувати літературні твори, вивчати граматику чи синтаксис.

Цю технологію можна використовувати під час пояснення нового матеріалу, закріплення, контролю та корекції знань, організації самостійної роботи на уроці та пізнавального дозвілля вдома. Використання комп'ютера на уроках розширює можливості учителя під час підбору матеріалу до уроку і форм навчальної роботи, робить уроки яскравими та цікавими, інформаційно та емоційно насиченими. Звичайно ж, комп'ютер на уроках виступає як засіб навчання, що може значно підвищити ефективність уроку, сприяти міцнішому засвоєнню знань учнів, активізує діяльність учнів. Використовуючи комп'ютер, можна проводити уроки-презентації, уроки-дослідження, віртуальні екскурсії.

2. Проектне навчання:

- Під час вивчення літературних творів учні можуть працювати над проектами, створюючи презентації, творчі роботи або наукові дослідження на задану тему. Це дозволяє не тільки поглиблено вивчати матеріал, а й розвивати критичне мислення та креативність.

3. Диференційований підхід:

- Використання індивідуальних завдань для різних рівнів підготовки учнів, що дає змогу кожному учню працювати в межах власних можливостей, одночасно підвищуючи рівень складності для більш підготовлених учнів.

4. Гейміфікація:

- Включення елементів гри в навчальний процес (наприклад, конкурси, вікторини, ігри з мовними вправами) робить уроки більш захоплюючими, стимулює інтерес до предмету і сприяє глибшому засвоєнню знань. Мета ділової гри набути досвід шляхом гри. Ділова гра використовується для отримання конкретних навичок, вмінь і знань, сприяє розвитку уяви і навичок критичного мислення. Ділова гра дає можливість учням не боятися помилок і активізувати власний творчий потенціал. Завдяки широкому впровадженню ділових ігор у навчально-виховний процес підвищується якість засвоєння знань, розвиваються практичні навички, котрі стосуються майбутньої діяльності, формуються такі важливі якості, як організованість, ініціативність, самостійність, здатність до самоаналізу, здатність до співпраці.

5. Інтернет-ресурси та платформи для самостійного навчання:

- Використання онлайн-курсів, вебінарів, електронних підручників дозволяє учням самостійно або в групах опрацьовувати матеріал, активно взаємодіяти з літературою і мовою.

6. Методика критичного мислення:

- Впровадження методів активного навчання, таких як «мозковий штурм», дебати, обговорення, дозволяє розвивати у учнів здатність до аналітичного та критичного осмислення літературних творів, аналізу текстів, розуміння значення мовних явищ.

7. Індивідуалізація навчання:

- Врахування інтересів і потреб учнів дозволяє застосовувати індивідуальні підходи до навчального процесу. Для цього можна використовувати різноманітні методи і форми роботи, від творчих завдань до використання сучасних цифрових ресурсів.

8. Використання соціальних мереж:

- Платформи Google Meet, Classroom, Viber групи можуть бути використані для організації спільної роботи учнів, надання зворотного зв'язку та обговорення матеріалу поза уроками.

У підсумку, використання сучасних технологій у викладанні української мови та літератури сприяє формуванню в учнів не лише базових знань, а й умінь працювати з інформацією, бути креативними, комунікативними та критично мислячими особистостями.

ВИСТУПИЛИ:

Синяк Н.М., керівник педагогічної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель української мови та літератури повідомила, що:

1) Сучасна шкільна освіта вимагає від вчителя перш за все створення комфортного освітнього середовища, в якому здобувачі освіти могли б ефективно формувати компетенції та засвоювати знання.

2) Комфортне освітнє середовище передбачає як зміну поведінки і ролі вчителя в освітньому процесі (педагогіка партнерства) так і впровадження прогресивних педагогічних технологій і методів.

3) Вчителями української мови та літератури успішно використовуються техніки, що допомагають кращому засвоєнню знань завдяки формуванню асоціацій (Метод яскравих плям, перегорнутого уроку, елементи експерименту), інтерактивні технології («навчаючи вчуся», «впізнай хто», «науковий білий вірш») та технології критичного мислення (діаграми Вена, «обери зайве, визнач головне», «прес»).

Уляшкевич Т.Я., вчитель початкової школи, яка розповіла, що діти початкової школи — це покоління, яке зростає у світі інформаційних технологій, тому наше завдання — навчити їх не лише знати, а й використовувати свої знання творчо, критично мислити та співпрацювати.

Українська мова та література — це не просто предмети, це інструменти для формування мовленнєвої культури, розвитку мислення та емоційного інтелекту учнів. У цьому контексті важливу роль відіграє творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних педагогічних прийомів.

Викладання української мови та літератури — це не лише навчання дітей правил та читання текстів, але й розвиток їхньої уяви, творчості та комунікативних навичок. Тому я хочу поділитися кількома ідеями, як сучасні

технології та педагогічні прийоми можуть зробити наші уроки цікавими, ефективними та незабутніми.

1. Інтерактивні технології навчання

Сучасні діти дуже активні, і це треба враховувати. Використання інтерактивних методів, таких як «Мікрофон», «Мозковий штурм» чи робота в парах, допомагає залучити до роботи кожного учня. Наприклад, під час вивчення орфографії можна запропонувати дітям скласти слова з розсипаних букв, працюючи в парах.

2. Цифрові ресурси

Інтеграція сучасних технологій допомагає зацікавити дітей та зробити навчання динамічним:

Презентації, аудіо- та відеоматеріали до текстів з літературного читання допомагають учням краще зрозуміти матеріал.

3. Гейміфікація навчання

Елементи гри є потужним інструментом мотивації. Гра — це природний спосіб навчання для дітей. Використання елементів гри на уроках дозволяє учням легше засвоювати матеріал:

Урок-квест: кожне виконане завдання відкриває наступну частину тексту або підказку.

Мовні ігри: наприклад, «Знайди помилку», «Склади речення з певними словами» чи «Знайди зайве»

4. Технології критичного мислення

Метод «Кубик Блума»

Сучасне навчання передбачає формування в дітей умінь аналізувати, узагальнювати та робити висновки. Наприклад:

Метод «Кубик Блума»: учні кидають кубик із запитаннями різної складності до тексту. Дозволяє аналізувати текст за різними рівнями складності, допомагаючи дітям не лише розуміти прочитане, а й висловлювати власну думку.

Метод «Шість капелюхів мислення» підходить для обговорення вчинків героїв тексту.

5. Розвиток творчих здібностей

Метод проєктів сприяє розвитку творчості. Проєкти дають дітям можливість реалізувати свої ідеї та навички. Наприклад, учні можуть створити власну книжечку з ілюстраціями до улюблених віршів або оповідань. Під час уроків творчого письма діти придумують закінчення історій або створюють короткі казки за малюнками.

Проведення інтерактивної виставки, де учні представляють свої малюнки та творчі роботи.

6. Мультимедійний супровід уроків

Використання мультимедійних презентацій, аудіо- та відеоматеріалів дозволяє зробити уроки більш яскравими. Наприклад, перегляд короткого відео до тексту допоможе краще зрозуміти його зміст та атмосферу.

7. Інтегровані уроки

Інтегровані уроки об'єднують знання з різних предметів. Наприклад, під час вивчення теми «Зима» діти можуть писати твір, малювати зимовий пейзаж або читати відповідні художні тексти і розглядати природознавчі аспекти зими.

8. Рухливі вправи

Для збереження уваги учнів на уроці не варто забувати про фізичну активність. Фізкультхвилинки можна зробити тематичними: плескати в долоні на кожен голосний звук або рухатися, коли чують задане слово.

9. Рефлексія

Для підбиття підсумків уроку можна використовувати методи рефлексії, такі як Метод «Сенкан»: учні описують тему або героя п'ятьма словами. Це допомагає дітям структурувати знання та висловити свої емоції. Вправа «Світлофор»: діти позначають, що їм було зрозуміло (зелений), що важко (жовтий), і що залишилося незрозумілим (червоний).

У підсумку хочу зазначити, що використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки не лише робить уроки яскравішими, а й дозволяє кожній дитині відчувати себе успішною. Наше завдання — навчити дітей мислити, творити та любити українське слово.

Наше завдання — стати для дітей провідниками у світі знань, які надихатимуть і мотивуватимуть їх до навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям української мови та літератури:

1.1. Поглиблювати вивчення теоретичних наукових праць з даної теми.

1.2. Продовжувати вивчення досвіду кращих педагогів України щодо використання інтерактивних технологій на уроках української мови та літератури.

1.3. З метою зацікавленості учнів навчальним матеріалом і процесом його оволодіння, раціоналізації діяльності учнів урізноманітнювати прийоми і методи створення позитивної атмосферної навчання.

1.4. Покращувати якість знань учнів з української мови та літератури шляхом використання на уроках інтерактивних технологій.

1.5. Домагатися підвищення результативності участі учнів у Всеукраїнській олімпіаді з української мови і літератури, Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика та різноманітних творчих конкурсах.

1.6. Ділитися досвідом, проводити майстер-класи з питань застосування сучасних інформаційних технологій у освітньому процесі з метою підвищення рівня викладання предметів, вдосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників.

2. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка сказала, що перебудови в Україні постійно спонукають до нових тенденцій в розвитку освіти, виникає потреба суспільства в творчих, діяльних і обдарованих, інтелектуально й духовно розвинених громадянах. Цим пояснюється особлива увага до роботи освітян з обдарованою молоддю.

Одним із основних завдань освітян є пошук обдарованої дитини, професійно спрямованої на всі технічні професії, творчі спеціальності, професії, пов'язані з обслуговуванням людини, бо пошук обдарованої дитини, її розвиток, потрібно починати якомога раніше, щоб налагодити роботу з усебічного розвитку особистості.

Метою навчання є забезпечення можливостей для рівного доступу учнівської молоді до здобуття загальноосвітньої підготовки, безперервної

освіти впродовж всього життя, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах реформування сучасного суспільства. ДИТИНУ ТРЕБА НАВЧИТИ ВЧИТИСЯ!

Змістом шкільної освіти є завдання сформувати людину освічену, людину культури, національну еліту. Основою діяльності школи має бути партнерська співпраця: батьків, учнів, учителів, адміністрації.

Як правильно організувати роботу з обдарованою молоддю в закладі освіти?

СТВОРИТИ УМОВИ ДЛЯ РОЗВИТКУ ПОТЕНЦІЙНИХ ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ, а саме наявність досконалої, сучасної матеріально-технічної бази, реалізація навчального плану, функціонування гуртків, проведення виховних заходів, психологічний супровід освітнього процесу, участь у роботі малої академії наук, олімпіадах, турнірах, конкурсах, конференціях.

МАКСИМАЛЬНЕ РОЗКРИТТЯ ОБДАРОВАНОСТІ

Індивідуальні консультації, підготовка до олімпіад, позакласна, гурткова робота, використання новітніх педагогічних технологій на уроках та в позаурочний час.

ПІДГОТОВКА ПЕДАГОГІВ ДО РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

Вивчення проблем обдарованості, участь в психолого-педагогічних семінарах, науково-теоретичних педагогічних радах, ознайомлення із психодіагностичними методиками, підвищення кваліфікації на курсах.

СТИМУЛЮВАННЯ САМОРОЗВИТКУ

Нагородження здобувачів освіти, які працюють на високому рівні. Похвальними листами, нагородження переможців олімпіад, інтелектуальних ігор. Подяками та подарунками.

Тільки творчо працюючий вчитель може виховати обдаровану дитину.

Так, займаючись самоосвітою, навчально-методичною роботою в між курсовий період, формуванням педагогічної майстерності, особистої професійної культури формується методична культура педагога та високий рівень професійної компетентності.

Адміністрація школи, відповідно до мети та функцій діяльності, виконує роль лідера з професійного розвитку педагогів, здійснюючи навчально-методичне та інформаційне забезпечення професійної діяльності вчителів, поширення освітніх інновацій.

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ.

Школа – це кузня розуму, розвитку самостійності, вихованості, впевненості у виборі мети, це дух добра, комфорту атмосфери самої школи, атмосфери великої дружньої родини, кожен член якої має право на свою думку, на підтримку, атмосфери, яка сприяє розвитку особистості, спонукає мріяти, творити, знаходити ключ до незвіданого світу знань.

ВИСТУПИЛИ:

Ворощук О.Р., яка сказала, що кожна дитина талановита. Обов'язково треба заохочувати учнів та хвалити, “підштовхувати” до розвитку здібностей, створити атмосферу тепла та добра у шкільному товаристві, яка дає відчуття радості пізнання, бажання творити, придумувати, мислити, втілювати нові ідеї в проекти.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Створити умови для виявлення і розвитку обдарованих дітей.
- 2.2. Виробити пам'ятку «Поради вчителю щодо розвитку творчих здібностей обдарованих учнів».
- 2.3. Упроваджувати інноваційні форми, методи, технології навчання, які сприяють розвитку творчих здібностей учнів.
- 2.4. Упроваджувати передовий досвід щодо роботи з обдарованими дітьми.

3. СЛУХАЛИ:

Семеняк М.В., сестру медичну, яка провела аналіз роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2023-2024 навчальному році та завдання на 2024-2025 навчальний рік. У ліцеї ведеться журнал нещасних випадків, де реєструються всі випадки травматизму, які сталися в закладі та за його межами. З 02 вересня по 20 грудня 2024 року було зареєстровано дві травми виробничого характеру: Перший випадок стався 24 вересня на уроці фізкультури під час гри з м'ячем, де учень 5 класу Власенко Давид не втримав рівновагу і впав на праву руку, в результаті чого отримав перелом 4 пальця правої руки зі зміщенням. Другий випадок стався 29 листопада на перерві, де отримала травму Мірош Тетяна учениця 4 класу. Епіфізіаліз 5 пальця лівої кисті (травматичне пошкодження хрящової тканини). З учнями було проведено інструктаж з правил безпеки на вулиці, у ліцеї, під час перерви та навчальних занять в умовах воєнного часу.

ВИСТУПИЛИ:

Рудковська О.В., класний керівник 5 класу, яка повідомила, що провела бесіди-інструктажі з учнями.

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Класним керівникам 1-11 класів, вихователям ГПД постійно проводити бесіди з дітьми щодо попередження різних видів травматизму.
- 3.2. Провести батьківські збори на тему «Необережність приводить до біди», на які запросити сестру медичну.
- 3.3. Сестрі медичній виготовити буклети, пам'ятки і розмістити їх на стенді на тему «Попередження дитячого травматизму».
- 3.4. Розглянути на нараді при директору питання на тему: «Канікулярний період – це період травмонебезпечний».

4. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора ліцею, яка зазначила, що новим Законом «Про повну загальну середню освіту» вводиться педагогічна інтернатура. Це система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше. Її мета – набуття (вдосконалення) фахової майстерності молодого вчителя. Тобто особи, які вперше приймаються на посаду вчителя, мають пройти протягом першого року роботи інтернатуру. Процес регулюватиметься Положенням про педагогічну інтернатуру, яке має затвердити центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Педагогічна інтернатура передбачатиме певні заходи, серед яких: супровід та підтримка наставника з числа досвідчених педагогічних працівників; різні форми професійного розвитку (наприклад, Опрацювання потрібної для роботи літератури, відвідування тематичних навчальних занять тощо). Наставником може стати педагог із досвідом не менше 5 років за

відповідною або дотичною предметною спеціальністю. Вона повідомила, що в нас є вчителі-інтерни – це асистенти вчителів Синяк Д.Р. та Гоян В.Б. Наставником для них є Москалик Л.Є., заступник директора ліцею, а також ознайомила з Програмою педагогічної інтернатури.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити та виконувати Програму педагогічної інтернатури.

5. СЛУХАЛИ:

Сащук У.Р., класного керівника 9 класу, яка сказала, що згідно навчальних результатів учнів претендентами на отримання свідоцтв з відзнакою є такі учні:

1. Атаманюк Юлія Євгенівна,
2. Бордун Вікторія Романівна,
3. Гоголь Олександр Сергійович,
4. Горук Владислав Володимирович,
5. Поясик Олександра Петрівна,
6. Терещенко Тарас Олександрович.

Николайчук Н.М., класного керівника 11 класу, яка зазначила, що згідно навчальних результатів учнів претендентами на отримання свідоцтв з відзнакою про повну загальну середню освіту та нагородження медалями є учні: Матеюк Іван Миколайович (золота медаль), Петращук Поліна Ігорівна (золота медаль).

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити списки 9 класу на отримання свідоцтв з відзнакою, а саме:

1. Атаманюк Юлія Євгенівна,
2. Бордун Вікторія Романівна,
3. Гоголь Олександр Сергійович,
4. Горук Владислав Володимирович,
5. Поясик Олександра Петрівна,
6. Терещенко Тарас Олександрович.

2. Погодити списки 11 класу на отримання свідоцтв з відзнакою про повну загальну середню освіту та нагородження медалями таких учнів:

1. Матеюк Іван Миколайович (золота медаль),
2. Петращук Поліна Ігорівна (золота медаль).

Рішення прийнято одноголосно.

Голова:

Світлана БУРЛЯК

Секретар:

Оксана РУДКОВСЬКА

02 січня 2025 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Стан викладання курсу «Захист України». Робота педколективу з удосконалення військово-патріотичного виховання.

(Бурляк С.І.)

2. Формування творчої продуктивної компетентності засобами іноземної мови як шлях до розвитку гармонійної особистості.

(Москалик Л.Є.)

3. Роль особистості класного керівника у формуванні творчого колективу учнів.

(Москалик Л.Є.)

4. Охоплення учнів гарячим харчуванням.

(Бурляк С.І.)

5. Зміни до структури 2024-2025 навчального року.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила, що на вивчення даного предмета Навчальним планом було виділено 2 години на тиждень в 10 та 11 класах. Всього вивченням предмета було охоплено: 22 учні 10 класу і 21 учнів в 11 класі. Предмет «Захист України» в 10-11 класах проводиться в осередку Снятинського ліцею імені Василя Стефаника. Робота з питань військово-патріотичного виховання молоді проводилась згідно з планами роботи. Наявні та систематизовані нормативно-правові документи, що регламентують роботу з питань вивчення предмета «Захист України». Процес викладання забезпечено певною навчально-матеріальною базою, яка, на жаль, не в повній мірі відповідає сучасним вимогам. Уроки проводилися на достатньому рівні. З метою вироблення стройових навичок існує майданчик, для вироблення практичних навичок у школярів використовується пневматичні гвинтівки. Учителі намагаються вдосконалювати навчальний процес, спрямовують навчальну діяльність учнів на їх розвиток; виховують у них почуття патріотизму, поваги до бойових традицій українського народу; працюють над реалізацією провідної мети військово- та героїко-патріотичного виховання – захисту Батьківщини; орієнтують школярів бути готовим за будь-яких обставин виступити на захист суверенної України. При вивченні оглядових тем, пов'язаних із вивченням історії розвитку військової справи в Україні, Куравський О.Я. вдається до методу лекції, подекуди використовує такі форми самоосвіти учнів, як підготовка повідомлень на задану тему, написання рефератів, роботу з підручником тощо. Учитель достатньої уваги надає вивченню положень Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», де визначаються конкретні завдання підготовки юнаків до військової служби у Збройних Силах України, зокрема їх допризовної

підготовки, яка має забезпечити здобуття хлопцями початкових дисциплін, що, безперечно, сприятиме швидкій і успішній адаптації молодих солдатів до військової служби. Учні на достатньому рівні знають Статутні положення. Робота з військово-патріотичного виховання підростаючого покоління проводиться у формі позакласної роботи та організації позашкільної діяльності школярів. Серед них можна виділити уже традиційні: зустрічі з учасниками бойових дій, туристичні походи по місцях бойової слави, спортивні змагання, уроки мужності, лінійки Слави, усні журнали, перегляд та обговорення навчальних (документальних) кінофільмів тощо. Особливе значення надається вихованню молоді на сучасному матеріалі. На кожному уроці достатньої уваги надається питанням забезпечення та дотримання правил техніки безпеки, створюються умови для забезпечення життєдіяльності учнів. Матеріально-технічна база лише частково відповідає рекомендованому переліку основних об'єктів матеріально-технічної бази з предмета «Захист України». Основною проблемою залишається відсутність у ліцеї тактичних містечок, місць для проведення стрійових прийомів, що не сприяє якісному засвоєнню навчального матеріалу учнями.

ВИСТУПИЛИ:

Куравський О.Я., вчитель предмету «Захист України», який повідомив, що з перших навчальних занять предмету «Захист України» він доводить до відома учнів 10-11 класів вимоги Конституції України, інших законів України, статутів Збройних сил України щодо захисту Батьківщини, незалежності та територіальної цілісності України, шанування її держаних символів. Впродовж усього навчального процесу на кожному наступному занятті вчитель доносить до свідомості кожного старшокласника, що він є патріотом України, майбутнім захисником Вітчизни. Застосовуючи активні методи навчання під час занять, спонукає учнів до набування і вдосконалювання необхідних для цього високих морально-психологічних та бойових якостей та навичок. Однією з головних умов успішного навчання є здатність тримати дисципліну на уроці, в іншому випадку не спрацьовують ніякі методичні прийоми та хитрощі. Дисципліна більшою мірою залежить від рівня насиченості уроку, від уміння вчителя перемикає фази уроку, від його здатності задавати мотивацію і стимулювати учнівські успіхи, від уміння тримати педагогічну дисципліну, від уміння використовувати на практиці активні методи навчання. На уроках «Захист України» вона відпрацьовується шляхом виконання учнями Статутних вимог: чіткого виходу до дошки, акуратно піднята рука, організоване привітання учителя, вхід і вихід із класу, швидке шиккування, точне виконання завдань і другі елементи. Суворе дотримання дисципліни в школі сприяє завчасній психологічній підготовці юнаків, перед службою в армії, прищеплює їм елементи військової дисципліни.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителю предмету «Захист Вітчизни» Куравському О.Я.:

1.1. Удосконалювати та урізноманітнювати прийоми та методи навчання учнів, використовувати ІКТ в освітньому процесі.

1.2. Приділяти особливу увагу та активізувати позакласну роботу з предмета, роботу з обдарованими дітьми з підготовки їх до Всеукраїнської дитячо-юнацької гри «Джура», військово-патріотичних конкурсів, проєктної роботи.

1.3. Працювати над поповненням та підвищенням рівня навчально-методичного забезпечення викладання предмету «Захист Вітчизни»: методичною, довідниковою літературою, дидактичними матеріалами, необхідними засобами навчання, програмним забезпеченням.

1.4. Поєднувати інформаційні, аналітичні матеріали, новини сектора безпеки і оборони України та використовувати інформацію на уроках.

1.5. Залучати учнів до роботи в парах, групах, індивідуально, над проєктами, здійснювати диференційований підхід у навчанні, дотримуватись дидактичних і методичних вимог до процесу навчання.

2. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка повідомила, що сучасний стан розвитку міжнародних зв'язків, нові політичні, соціально-економічні та культурні реалії змушують розглядати іноземну мову як важливий засіб міжкультурного спілкування та вимагають радикальних змін у галузі навчання іноземних мов, статус яких у нашій країні постійно зростає.

Зміна ставлення до вивчення іноземної мови закладена у державних навчальних програмах: сьогодні це вже не просто навчальний предмет, а життєве уміння, це готовність і здатність використовувати іноземну мову в повсякденному житті в різних ситуаціях і розв'язувати проблеми в певній повсякденній або професійній діяльності; тобто засобом іноземної мови оволодіння всіма як предметними, так і ключовими компетентностями, які вимагає Закон України «Про освіту» від випускника закладу загальної середньої освіти.

Компетентнісний підхід у навчанні – це підхід, що акцентує увагу на результаті освіти, причому результат розглядається як здатність учня діяти в різних проблемних ситуаціях при вирішенні актуальних для учня проблем. Іншими словами, компетентнісний підхід – це підхід, який орієнтує людину не на запам'ятовування суми фактів і даних, а на опанування дійсно потрібних у житті речей, де головним є вміння застосувати знання на практиці.

Завдання освітнього закладу — представити підростаючим поколінням наявні в людства ресурси для діяльності й надати їм достатні можливості випробувати різні способи їх використання, формування в учнів умінь і навичок належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання і письмо).

Успішно реалізувати подібне у сучасному просторі можливо шляхом творчого підходу вчителя до створення уроку; використання новітніх технологій у навчальному процесі; залучення учнів до проєктних робіт, де вони можуть вільно проявити не тільки свої знання та вміння, але й творчі здібності.

Предмет «Англійська мова» належить до мовно-літературної освітньої галузі.

Вчителі англійської мови працюють за чинними програмами Міністерства освіти і науки України. Методи і види навчальної діяльності, які використовують педагоги ліцею, набувають форм, наближених до реальних умов спілкування. Широко використовують творчі, проєктні, групові,

інтерактивні форми роботи учнів. Зростає питома вага самостійної роботи учнів з новою лексикою. Практичною метою навчання є формування іншомовної комунікативної компетентності – здатності успішно вирішувати завдання взаєморозуміння і взаємодії з носіями мови, у відповідності до норм і культурних традицій в умовах прямого й опосередкованого спілкування. Метою є не накопичення певного обсягу знань, навичок і вмінь, а здатність використовувати їх в іншомовному спілкуванні. Вчителі англійської мови добре усвідомлюють завдання, які сьогодні стоять перед старшою школою, і працюють на кінцевий результат – формування освіченої, творчої особистості, здатної продуктивно жити й працювати. У старших класах ведучими в оволодінні іноземною мовою є пізнавальний та навчальний аспекти, а серед видів мовленнєвої діяльності на першому плані – процес мовлення. В організації навчання вчителі ліцею орієнтуються на комунікативну спрямованість усіх видів навчальної діяльності при домінуванні усного мовлення, яке є більш змістовним, умотивованим, інформативним.

Більше уваги педагоги приділяють індивідуалізації навчання, формуванню мовної особистості.

У 2024-2025 н. р. англійську мову викладають такі вчителі:

Класи	ПІБ учителя	Кваліфікаційн а категорія	Педагогічне звання	Педагогічний стаж
2, 3	Колодзінська Надія Дмитрівна	Вища	Не має	16 років
5, 6, 7, 11	Остафійчук Надія Петрівна	Вища	Старший вчитель	43 років
8, 9, 10	Скрипник Мирослав Васильович	Спеціаліст	Не має	4 роки

Колодзінська Надія Дмитрівна уміло використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації навчального процесу на уроках англійської мови, формує навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці.

Метою фахової діяльності педагога є формування стійкої мотивації до вивчення іноземної мови, формування мовленнєвої культури, творчих здібностей, самостійного аналізу та оцінювання прочитаного.

Вчителька використовує методику навчання іноземній мові, дотримуючись різних методів. З інтерактивних технологій застосовує роботу в парах, групах. На уроках поєднує всі види мовленнєвої діяльності. Використовує тематичні малюнки, схеми, таблиці, роздатковий матеріал. Вчителька навчає дітей спілкуватися на іноземній мові, намагається будувати навчання шляхом створення різноманітних ситуацій.

Остафійчук Надія Петрівна на високому рівні володіє сучасною методикою викладання англійської мови, освоює і застосовує в практичній діяльності новітні досягнення педагогічної науки і практики. Метою фахової діяльності педагога є формування стійкої мотивації до вивчення англійської

мови, мовленнєвої культури, творчих здібностей, культури полеміки, критичного мислення, самостійного аналізу та оцінювання прочитаного. Учитель досконало володіє змістом свого предмета і здійснює оптимальний вибір методів, засобів, форм навчання і виховання, апробує та успішно застосовує нові педагогічні технології. Активно працює з обдарованими учнями.

Скрипник Мирослав Васильович впроваджує на своїх заняттях сучасні технології, прищеплює учням стійкий інтерес до вивчення іноземної мови, іншомовної культури. Педагога вирізняють такі професійні вміння: висока майстерність, широка ерудиція, постійний пошук ефективних форм і методів навчання і виховання учнів, уміння працювати з колегами, створювати атмосферу співпраці та творчості. Педагог володіє методом змішаного навчання, вдало поєднуючи технології, прийоми та режими безпосереднього спілкування із технологіями спілкування, опосередкованого інформаційно-комунікаційними технологіями.

Якість навчальних досягнень учнів II-III ступенів з англійської мови на основі аналізу семестрового оцінювання у I семестрі 2024-2025 навчального року виглядає так:

Клас	Учитель	К-сть учнів	Рівень навчальних досягнень								
			високий		достатній		середній		початковий		Якісн. пок. %
			К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	
5	Остафійчук Н.П.	12	3	25	4	33	5	42	-	-	58
6	Остафійчук Н.П.	30	6	20	16	53	8	27	-	-	73
7	Остафійчук Н.П.	20	5	25	7	35	8	40	-	-	60
8	Скрипник М.В.	16	2	13	10	62	4	25	-	-	75
9	Скрипник М.В.	18	7	39	6	33	5	28	-	-	72
10	Скрипник М.В.	21	6	29	10	48	5	24	-	-	77
11	Остафійчук Н.П.	21	5	23	14	67	2	10	-	-	90

Результати семестрового оцінювання стали індикатором проблеми формування навичок використовувати знання на практиці.

За результатами перевірки можна стверджувати, що вчителі англійської мови систематично організовують і проводять консультації, навчають дітей виконувати тести, готуючи їх до ЗНО/НМТ.

Щороку учні ліцею беруть участь у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови здобувають перемоги:

Англійська мова (вчитель Надія Остафійчук)

2023-2024 н. р. – 3 учнів – 3 місце

2024-2025 н. р. – ---

Англійська мова (вчитель Мирослав Скрипник)

2023-2024 н. р. – 1 учень – 3 місце

2024-2025 н. р. – 1 учень – 3 місце

ВИСТУПИЛИ:

Колодзінська Н.Д., вчитель англійської мови розповіла, що реалізація компетентнісного підходу в освітньому процесі передбачає дотримання низки дидактичних умов. Перша з них полягає в чіткому усвідомленні учасниками навчального процесу дидактичної специфіки, закладеної в поняття «компетентність» як педагогічної категорії, яка може характеризувати як певний етап в освітньому процесі, так і його кінцевий результат — результат освіти. Якщо набуття компетенцій відбувається поступово в процесі навчання, то рівень компетентності учня на різних етапах навчання буде різним. Таке бачення свідчить про рівневий характер компетентнісного підходу в навчанні, про доцільність визначення певних послідовних рівнів у формуванні компетентності учнів. Отримання позитивного кінцевого результату в навчанні передбачає періодичний контроль за його досягненням на певних етапах цього процесу. Періодичний контроль варто здійснювати не лише у вигляді звичайного тестування, але у різноманітних формах із застосуванням інтерактивних технологій та проєктів. Проте, при вивченні іноземної мови дуже важливо на уроці застосовувати інтерактивні вправи, наочний матеріал, мультимедійні презентації, медіа файли, аудіо і відео матеріали та інше, що відповідає інтересам і можливостям учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Упроваджувати в освітній процес інноваційне за своїм змістом і формою вивчення англійської мови, використовувати сучасні електронні освітні ресурси та технології в процесі викладання.
2. Підвищувати свою майстерність, брати участь у професійних конкурсах педагогічної майстерності.
3. Популяризувати професійний досвід, набутий під час участі в семінарах, конференціях, проєктах, вебінарах.
4. Забезпечити диференціацію та індивідуалізацію навчання через варіативність навчального змісту, використання системи диференційованих за рівнем складності й відповідності пізнавальним інтересам учнів навчальних завдань, організацію групової та індивідуальної форм проведення занять.
5. Продовжувати практику проєктної діяльності на уроках англійської мови.
6. Удосконалювати консультативну роботу з учнями випускних класів з метою ефективної підготовки до ЗНО/НМТ з англійської мови, використовувати електронні програмні засоби навчання.
7. Проводити індивідуальну роботу з учнями, які демонструють середній рівень знань.
8. Активно займатися самоосвітою та брати участь з виступами на науково-практичних семінарах, конференціях різного рівня, організовувати тижні науки, готувати матеріали для публікації в різних періодичних та науково-методичних виданнях, працювати над підготовкою учнів для участі в предметних конкурсах, олімпіадах.

3. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка сказала, що класний керівник – це духовний наставник, організатор учнівського колективу. Його діяльність дуже багатогранна, коло обов'язків – широке, прикрощів і невдач набагато більше ніж радощів та перемог. Але водночас бути класним керівником – це радість спілкування, бажання бути потрібним кожному своєму учневі. Кожен класний керівник намагається відшукати свої шляхи вирішення одних і тих самих проблем чи завдань. Чим вища професійна майстерність вчителя, тим результативніший процес навчання і виховання: менше конфліктів, більше доброти. Класний керівник виконує важливі й відповідальні завдання. Він – організатор виховної роботи в класі. Успішна виховна робота неможлива без згуртованості колективу. Саме через колектив класний керівник впливає на ставлення учнів до навчальних обов'язків та до суспільно корисної праці, на їхню успішність та дисципліну. Під впливом добре організованого і згуртованого колективу школярі зростають морально й культурно, набувають організаторських навичок. У колективі розвивається їхня творча ініціатива, міцніє дружба і товаришування. Виховуючи учнівський колектив, класний керівник водночас формує особистість кожного учня. У колективі учні засвоюють правила спілкування з іншими людьми, культурної поведінки у суспільстві. Учніський колектив створюється, зростає та міцніє у процесі різноманітної діяльності. Вона робить життя колективу змістовним і цікавим. Діяльність класного керівника залежить від особистості самого вихователя, від професійної майстерності, психологічної культури, знання і розуміння своїх учнів. Сучасний класний керівник – це не диктатор, наглядач чи контролер, він має бути старшим товаришем, консультантом, другом, радником. Такий класний керівник не домінує, а співпрацює зі своїми вихованцями. Такому класному керівнику довіряють і поважають. Для того, щоб наші учні досягли успіху, класні керівники мають постійно перебувати у творчому пошуку та самовдосконалюватися. Імідж класного керівника – це його стиль одягу, манери, спілкування. Класний керівник має бути оптимістом та вірити у сили і можливості своїх учнів. Сучасна педагогіка партнерства – це трикутник взаємодії : вчитель – учні – батьки. Якщо три сторони зацікавлені та беруть участь у співпраці, то тоді буде хороший результат. **«ВЧАТЬСЯ У ТИХ КОГО ЛЮБЛЯТЬ. ЩОБ ЗМІНЮВАТИ НАШИХ ДІТЕЙ ЇХ ТРЕБА ЛЮБИТИ!»** (Й.ГЕТЕ)

ВИСТУПИЛИ:

Сащук У.Р., керівник педагогічної спільноти класних керівників, яка наголосила на тому, що ключовими завданнями класного керівника НУШ є:

- Налагодити довірливі, партнерські стосунки з учнями свого класу.
- Побудувати продуктивну взаємодію з батьками.
- Створити партнерські стосунки з усіма учасниками освітнього процесу: з вчителями, учнями, батьками, адміністрацією.
- Організувати здорове, безпечне, розвивальне, інклюзивне (за потреби) освітнє середовище.
- Дати розуміння про індивідуальну траєкторію розвитку кожній особистості класу.
- Впровадити у щоденне життя учнів правила школи та класу.

- Здійснювати спостереження за темпом навчання та набуттям емоційно-етичної компетенції кожного учня класу.
- Любити свою професію, ставитись до всіх учасників освітнього процесу з повагою та надихати їх ставитись з повагою до вашої діяльності.
- Здійснювати ціннісне виховання через наскрізне навчання. Виховувати ментально грамотних громадян України.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ключову роль класного керівника у створенні сприятливого мікроклімату в класі, розвитку лідерських якостей, комунікативних навичок та творчого потенціалу учнів.
2. Підвищити ефективність виховної роботи класних керівників шляхом:
 - впровадження інноваційних форм виховної діяльності (проектна діяльність, арт-терапія, тренінги, волонтерські ініціативи);
 - регулярного обміну досвідом між класними керівниками;
 - активного залучення батьків до формування творчого середовища класу.
3. Сприяти професійному зростанню класних керівників через участь у методичних об'єднаннях, семінарах, майстер-класах, психологічних тренінгах.
4. Заохочувати класних керівників до саморефлексії, самоосвіти та пошуку ефективних методів роботи з дитячим колективом, враховуючи вікові, індивідуальні та психоемоційні особливості учнів.
5. Запровадити систему морального заохочення класних керівників, які демонструють високий рівень педагогічної майстерності, згуртованість та активність учнівського колективу.
6. Провести діагностику рівня згуртованості класних колективів та ефективності виховної роботи з метою подальшого вдосконалення форм і методів педагогічної взаємодії.

4. СЛУХАЛИ:

Семеняк М.В., сестру медичну, яка розказала про організацію гарячого харчування у ліцеї. З 02.09.2024 до 20 грудня 2024 року організовано харчування для 160 учнів, вартість харчування складає 55 гривень. Безкоштовні сніданки отримували учні 1-4 класів з 23 жовтня (45 учнів) та 19 учнів різних пільгових категорій з 5-11 класах, а саме: внутрішньо переміщені особи – 1, ЗСУ – 12, АТО – 1, діти з інвалідністю – 2, діти з особливими освітніми потребами – 3. Ведеться облік дітей, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів. З 03 вересня 2024 року харчування учнів здійснюється згідно примірного чотирьох тижневого меню на осінньо-зимовий період. На основі чотирьох тижневого меню складається щоденне меню-розкладка. Підчас складання меню-розкладки дотримуються розподілу їжі за калорійністю та об'ємом готових страв для дітей різних вікових груп. У меню учнів систематично включаються страви з м'яса, риби, молока. Щоденне меню завіряється керівником закладу. Для здійснення контролю за дотриманням норм харчування медичний працівник веде журнал обліку виконання норм харчування, який заповнюється щодня на підставі меню-розкладки. Аналіз виконання норм харчування проводиться один раз на 4 тижні. Сестрою медичною постійно здійснюється контроль за організацією та якістю продуктів харчування та готових страв, правильністю їх зберігання, дотримання строків реалізації, виконання норм

харчування їжі. Також знімає пробу страв за пів години до видачі їжі дітям. Результати зняття проби вносяться до журналу бракеражу готової продукції. Також відбирає добові проби в чистий посуд з кришкою в об'ємі 1 порції. Проби зберігаються протягом доби в холодильнику. Також було проведено опитування учнів, чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним: 41,3 % учнів вважають їжу смачною та корисною, 25 % не знають тому, що не харчуються в шкільній їдальні, 26,1 % їжа в їдальні завжди смачна та корисна.



ВИСТУПИЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка сказала, що з метою контролю за організацією та якістю харчування з 01.09.2024 в закладі видано накази: «Про організацію харчування в 2024-2025 н. р.», «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини». Наказом по закладу «Про організацію харчування в 2024-2025 н. р.» забезпечено роботу групи НАССР, визначено сферу відповідальності та обов'язки осіб, які забезпечують організацію гарячого харчування для всіх категорій здобувачів освіти. Низкою інших наказів організовано харчування учнів пільгових категорій. У 2023-2024 н. р. у закладі активно впроваджувалась система НАССР – система аналізу ризиків, небезпечних чинників і контролю критичних точок. Система НАССР є науково обґрунтованою, що дозволяє гарантувати виробництво безпечної продукції шляхом ідентифікації й контролю небезпечних чинників. Організація гарячого харчування учнів ліцею: з 01.09.2024 по 30.05.2025 організовано для 190 учнів, безкоштовні сніданки отримували учні 1-4 класів – 52 учнів та учні пільгових категорій (5-11 класи) – 17 учнів, обіди у ГПД – 42 учнів. Адміністрацією закладу проведено ряд перевірок продуктів харчування та умов їх зберігання, проведені огляди холодильників на дотримання норм зберігання та товарне сусідство продуктів у холодильнику, норми дотримуються. Перевірено умови зберігання продуктів та їх сертифікацію. Документація на харчоблоці вся є в наявності, ведеться старанно і охайно. Проведено перевірку зберігання продуктів, продукти з граничним терміном придатності реалізовано, зіпсовані списано бракеражною комісією.

Перевірками було встановлено:

1. Режим харчування дітей пільгових категорій дотримано. Учні харчуються у присутності класних керівників та чергового адміністратора.
2. Документи, які підтверджують право учнів пільгових категорій на безкоштовні обіди в ГПД (1-4 класи) та безкоштовні сніданки (учні 5-11 класів) є в належній кількості.
3. В обідній залі чисто і затишно. Санітарний стан – відповідає санітарним нормам. Документація в порядку. Зберігання продуктів здійснюється відповідно до санітарних норм. Технологічне обладнання і інвентар для прибирання промаркировані.
4. Аналіз меню за рік дозволяє зробити висновок, що воно відповідає примірному меню. Меню висить у залі їдальні. У ньому зазначено найменування страв, кількість продуктів, калорійність. 96 % опитаних учнів задоволені шкільним харчуванням.

Дотримання норм харчування здійснювалося в межах відповідних бюджетних призначень. На належному рівні працівником харчоблоку ведеться нормативно-технологічна та нормативно-технічна документація. З метою поліпшення якості харчування у 2024 році було проведено гігієнічні навчання працівників, урізноманітнено меню, проведено щомісячні перевірки харчоблоку, проведено усне опитування батьків учнів 1-4 класів, щодо якості харчування, недоліків не виявлено. Звернень батьків щодо неякісного харчування у 2024 році не було. В закладі впроваджено систему НАССР. Відмов від прийняття продуктів харчування з причини неналежної якості у 2024 році не було.

За звітний період адміністрація ліцею провела засідання, на яких розглянуто такі питання:

- Про організацію харчування учнів у 2025 році.
- Про результати планової перевірки якості продуктів харчування та санітарного приміщення харчоблоку.
- Контроль за дотриманням правил миття посуду під час організації харчування.
- Про результати перевірки умов збереження продуктів харчування.
- Звіт про роботу членів Ради по харчуванню за 2023-2024 н. р.
- Про порядок організації харчування учнів у 2024-2025 н. р.
- Складання та затвердження плану роботи Ради по харчуванню.
- Ознайомлення членів Ради з перспективним меню та картотекою страв, технологічними картами, графіком харчування здобувачів освіти.
- Перевірка документів на учнів пільгових категорій.
- Про результати планової перевірки якості продуктів харчування та санітарного стану приміщення харчоблоку, перевірка норм закладки та виходу готової продукції.

Адміністрація закладу перевіряє:

- санітарний стан кімнати для приймання харчів;
- дотримання меню;
- закладку продуктів;
- наявність добових проб відповідно меню;
- якість миття посуду;

- забезпеченість миючими та дезінфікуючими засобами, прибиральним матеріалом.

Якість готової їжі у шкільній їдальні щодня перевіряється та фіксується у бракеражному журналі. Отже, організація, якість харчування школярів, матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів, організація санітарно-просвітницької роботи з питань раціонального харчування, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється на достатньому рівні і є на постійному контролі адміністрації ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу з організації харчування у 2024-2025 навчальному році, задовільною.

2. Москалик Л.Є., заступнику директора ліцею, особі яка відповідає за харчування роботи у закладі:

1. Продовжити роботу над впровадженням НАССР з урахуванням нових вимог санітарного регламенту для шкіл щодо харчування здобувачів освіти.

2. При організації харчування у 2025 році дотримуватися Норм затверджених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти.

3. Сприяти організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами.

3. Класним керівникам 1-11 класів, вихователям ГПД:

1. Проводити просвітницьку роботу серед батьків та осіб, що їх замінюють, щодо впровадження Санітарного регламенту для закладів загальної освіти в системі шкільного харчування.

2. Питання раціонального і здорового харчування та рекомендації щодо харчування дітей вдома розмістити в куточках для батьків, в спільних з батьками чатах або спільнотах.

5. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила про численні звернення батьків здобувачів освіти ліцею з проханням продовжити тривалість зимових канікул. Світлана Іванівна наголосила, що у межах академічної автономії організація освітнього процесу та виконання освітньої програми є внутрішнім питанням кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала, враховуючи безпекову ситуацію в умовах воєнного стану, звернення батьків здобувачів освіти ліцею ухвалити рішення про зміни до структури 2024-2025 навчального року:

- зимові канікули, провести з 23.12.2024 по 12.01.2025;
- II семестр розпочати 13 січня 2025 року та завершити 06 червня 2025 року;
- внести зміни до навчальних планів на 2024-2025 навчальний рік. Педагогічним працівникам здійснити корекцію календаризації тематичних планів з врахуванням зміни у структурі навчального року.
- довести до відома про зміни у структурі навчального року учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію директора ліцею.

2. Зимові канікули, провести з 23.12.2024 по 12.01.2025;
II семестр розпочати 13 січня 2025 року та завершити 06 червня 2025 року.
3. Здійснити корекцію календаризації тематичних планів з врахуванням зміни у структурі навчального року, до 13.01.2025.
4. Довести до відома про зміни у структурі 2024-2025 навчального року учасників освітнього процесу.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова:

Світлана БУРЛЯК

Секретар:

Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
14 березня 2025 року
м. Снятин

1. Про вибір електронних версій підручників для 1-2, 8 класів.

(Москалик Л.Є.)

2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів.

(Москалик Л.Є.)

3. Інтегроване навчання як освітній пазл Нової української школи (предмет «Я досліджую світ»).

(Москалик Л.Є.)

4. Про спільну роботу асистента вчителя і педагогів з формування в учнів з особливими освітніми потребами ціннісних життєвих навичок.

(Москалик Л.Є.)

5. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.

(Бурляк С.І.)

6. Атестація педагогічних працівників як засіб підвищення педагогічної майстерності вчителів.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно до статей 4, 75 Закону України «Про освіту», абзацу дев'ятого частини другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 4 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 41 (зі змінами), Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105 (далі – Порядок), на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2023 року № 1183 «Про проведення конкурсного відбору посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2023-2024 роках», листа МОН від 04.01.2024 № 1/139-24 та з метою організації прозорого вибору закладами загальної середньої освіти підручників для 7 класу, що можуть видаватися за кошти державного бюджету, вчителі нашого закладу здійснили вибір підручників для 1-2, 8 класів.

Ознайомлення та вибір електронних версій підручників здійснювали учителі, які будуть викладати предмети для учнів 1-2, 8 класів у 2024-2025 н. р. Заступник директора ознайомила присутніх з поданими результатами відбору підручників для 1-2, 8 класів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 1-2, 8 класів.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є.:

2.1. Внести дані про вибрані підручники в ПЗ «КУРС Школа» на базі ІСУО.

До 28.03.2025

2.2. Передати результати вибору в електронній формі до органів управління освітою.

До 28.03.2025

3. Відповідальному за сайт закладу розмістити копію протоколу педагогічної ради «Про проведення конкурсного відбору посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках» на сайті закладу.

До 28.03.2025

2. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка повідомила, що надійшли клопотання від педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

Бурляк С.І., учитель історії,

Москалик Л.Є., учитель математики,

Синяк Н.М., учитель української мови та літератури,

Чепига В.С., учитель інформатики,

Сащук У.Р., учитель історії,

Бордун Л.Р., учитель фізкультури,

Островська Л.Г., учитель початкових класів,

Гоян В.Б., асистент учителя,

Синяк Д.Р., асистент учителя.

ВИСТУПИЛИ:

Бурляк С.І., учитель історії, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) на тему: «Школа стійкості» – сертифікат № 3493c952-69cb-b79d-a4f445ad2f5a від 12.03.2025, суб'єкт підвищення кваліфікації EdEra.

Москалик Л.Є., учитель математики, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 0,2 кредиту (ЄКТС) на тему: «Базові знання з кібергігієни» – сертифікат № C0072910767 від 27.11.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації Дія. Освіта, та 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) на тему: «Школа стійкості» сертифікат № 818be03b-848a-44c9-8794-0688c12c6845 від 13.03.2025, суб'єкт підвищення кваліфікації EdEra.

Синяк Н.М., учитель української мови та літератури, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 0,2 кредиту (ЄКТС) на тему: «Персональна кібергігієна» – сертифікат № C0073050577 від 29.11.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації Дія. Освіта.

Чепига В.С., учитель інформатики, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 15 (п'ятнадцять) годин/0,5 кредиту (ЄКТС) на тему: «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі» – сертифікат № 272518 від 29.10.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».

Сащук У.Р., учитель історії, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) на тему: «7 клас НУШ: організація ефективного навчання. Історія» – сертифікат № 9591668214214641938 від 17.12.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «ІППО».

Бордун Л.Р., учитель фізкультури, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 6 (шість) годин (ЄКТС) на тему: «Розвиток фізичної культури та спортивної підготовки» – сертифікат № б/н від 04.11.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації «Комітет з фізичного виховання та спорту».

Островська Л.Г., учитель початкових класів, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 0,2 кредиту (ЄКТС) на тему: «Персональна кібергігієна» – сертифікат № С0073088974 від 30.11.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації Дія. Освіта.

Гоян В.Б., асистент учителя, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 8 (вісім) годин, 0,33 кредиту, 0,2 кредиту, 2 (дві) години, 15 (п'ятнадцять) годин, 60 (шістдесят) годин, 15 (п'ятнадцять) годин (ЄКТС) на теми: «Онлайн сервіси й «розумні» можливості програм і сервісів Майкрософт», «Основи кібергігієни», «Персональна кібергігієна», «Коучинг в освіті», «Змі(ц)ною онлайн-курс про інклюзивну психологічну допомогу», «Онлайн-курс для вчителів початкової школи», «STEM-школа – освітній ресурс для професійного вдосконалення педагогічних працівників» – сертифікати № 2024-089-0499, № С0072951000, № С0072964308, № М5850677, № d62bfe97-eb49-4fb4-a740-286bf618db55, № 1225da32-1edd-43a8-a51c-1f9173b47e40, № ПК-2025/1579, від 13.11.2024, 28.11.2024, 28.11.2024, 02.03.2025, 03.03.2025, 08.03.2025, 10.03.2025, суб'єкти підвищення кваліфікації UNF, Дія. Освіта (2), ТОВ «Всеосвіта», EdEra (2), ТОВ «Видавничий дім «Освіта» .

Синяк Д.Р., асистент учителя, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання 0,2 кредиту (ЄКТС) на тему: «Персональна кібергігієна» – сертифікат № С0073050900 від 29.11.2024, суб'єкт підвищення кваліфікації Дія. Освіта.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації вищезазначених педагогічних працівників дійсними за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання.

3. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка повідомила, що для сучасного етапу реформування української національної школи характерним є ускладнення змісту освіти, зростання обсягу інформації і зменшення часу, відведеного для її засвоєння. Сьогодні розвиток освіти як системи повинен реалізуватися через системні знання, що є необхідними для формування цілісного, системного мислення. Ці знання можуть бути отримані на основі інтеграції гуманітарних і фундаментальних дисциплін, які повинні орієнтуватися на світовий рівень розвитку науки. Такий підхід сприяє формуванню цілісних уявлень про світ і

людину в цілому. Пошуки шляхів удосконалення системи освіти в школі сприяють відродженню такого поняття, як інтеграція навчання, що поступово знаходить втілення у практиці ЗЗСО. В Україні принцип інтеграції проголошений основним принципом реформування освіти поряд із принципами особистісно зорієнтованого навчання. Теоретичне обґрунтування, втілення у практику інтегрованих форм навчання, актуальні сьогодні і є пріоритетом розвитку системи освіти. Очевидним є той факт, що такі форми навчання створюють нові умови діяльності вчителів і учнів. Інтеграція спонукає до використання різноманітних форм викладання, що має значний вплив на ефективність сприйняття навчального матеріалу, вона стає для всіх її учасників площиною співпраці. Ці ідеї знаходять відображення в Концепції сучасної освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, яка розповіла, що у початковій школі інтеграція є одним із інструментів, що наближає сам освітній процес до внутрішнього світу дитини молодшого шкільного віку, та відповідно враховує всі особливості сприймання дитиною нової інформації, та надає можливість створювати у свідомості учнів початкової школи взаємопов'язану цілісну картину світу, а також позбутися розрізненості знань. Із початком запровадження Нової української школи інтеграція є одним із пріоритетних та ключових її напрямів і відповідно набуває і нових ознак. Серед нових ознак є створення інтегрованих курсів, які поєднують зміст кількох освітніх галузей, запровадження інтегрованого навчання, що в свою чергу реалізується на основах тематичного та діяльнісного підходів. На різних освітянських заходах, у методичній літературі, в тому числі в Інтернеті, дедалі частіше зустрічаються різні публікації, відеопрезентації про інтеграцію в початковій школі, інтегроване навчання, інтегрований урок, інтегрований курс, інтегрований підручник, та інтегрований підхід. Проте не завжди пояснення цих термінів є правильним. У певних випадках інтегрованим називають усе, що можна об'єднати до купи, не дотримуючись самого змісту інтеграції, яка в буквальному сенсі так перекладається з латини – об'єднання в єдине ціле раніше розрізнених частин та певних елементів системи на підставі їх взаємозалежності й взаємодоповнюваності. Інтегрованим називають урок з такого навчального предмета (інтегрованого курсу), як «Я досліджую світ». Метою шкільної навчальної програми «Я досліджую світ» є: особистісний розвиток молодших школярів на основі формування цілісного образу світу у процесі засвоєння різних видів соціального досвіду, який охоплює систему інтегрованих знань про природу і суспільство, ціннісні орієнтації в різних сферах життєдіяльності та соціальної практики, способи дослідницької поведінки, які характеризують здатність учнів розв'язувати практичні задачі.

Онуфрейчук Р.М., вчитель початкових класів, яка сказала, що найбільш цікавими і ефективними для вчителя та учнів є інтегровані уроки. Формами цих уроків можуть бути проекти, екскурсії, диспути, тематичні дні тижня, уроки з міжпредметними зв'язками, бінарні уроки. Для НУШ характерні навчання у формі гри, робота з лего, використання танграму, виготовлення лепбуку. Саме такі форми і методи роботи використовуються на уроках «Я

досліджую світ». Крім звичайного традиційного привітання і перевірки готовності учнів до уроку, використовуються психологічні цікавинки. Наприклад, «Психологічна настанова Долоньки». Усі ці та інші форми роботи на уроках допомагають дитині розвивати розумові здібності, увагу, пам'ять, дрібну моторику рук. Діти проявляють в своїй творчій здібності фантазію, вміння приймати рішення та стають більш активними. Запалити в учнів бажання вчитися – основне завдання кожного творчого вчителя.

УХВАЛИЛИ:

1. Сприяти реалізації інтегрованого підходу до викладання предмета «Я досліджую світ», який поєднує знання з природничої, соціальної, громадянської, мистецької галузей та галузі здоров'я і безпеки.
2. Активно впроваджувати діяльнісний підхід в освітньому процесі шляхом використання ігрових методів, дослідницьких завдань, LEGO-конструювання, танграмів, створення лепбуків тощо.
3. Забезпечити розвиток ключових компетентностей учнів, зокрема критичного мислення, уміння працювати в команді, вирішувати проблеми, проявляти ініціативу та креативність.
4. Формувати позитивну мотивацію до навчання, використовуючи емоційно комфортні форми початку уроку, психологічні налаштування («долонька настрою», «коло емоцій» тощо).
5. Підвищувати фахову майстерність педагогів, шляхом участі у методичних об'єднаннях, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації з тематики інтегрованого навчання в початковій школі.
6. Проводити моніторинг результатів навчання учнів та рівня їхнього особистісного розвитку відповідно до очікуваних результатів Державного стандарту початкової освіти.

4. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, яка повідомила, що інклюзивна освіта, нажаль, стає все більш поширеною в сучасному освітньому середовищі, сприяючи розвитку різноманітних навичок у дітей з особливими освітніми потребами, незалежно від їхніх індивідуальних особливостей та потреб. При інклюзивному підході освітній процес дозволяє школярам з особливими потребами набути потрібні компетенції згідно сучасних освітніх стандартів. Головний суб'єкт інклюзивної освіти – дитина з ООП. Гарантоване державою право на освіту визначено статтею 3 Закону України «Про освіту», де наголошується на тому, що ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття освіти. Увага в освітньому середовищі акцентується на можливості таких дітей до повноцінного соціального життя, активної участі у житті колективу, створенні позитивного клімату у шкільному середовищі та поза його межами, організації освітнього процесу, який би задовольняв освітні потреби всіх дітей та надання спеціальних освітніх і фахових послуг.

Але під час освітнього процесу навчальні заклади та педагогічні працівники зіштовхуються з низкою проблем для реалізації поставлених завдань. Однією із проблем є особливий підхід до роботи з дітьми з особливими потребами. Вчитель під час уроку концентрується на наданні знань усім учням класу одночасно, а діти з особливими освітніми потребами

потребують більше індивідуальної уваги та додаткових способів і методів навчання, що потрібні саме їм, і це ускладнює роботу вчителя. Перед вчителем постає складне завдання – за 45 хвилин уроку не тільки дати знання, а й індивідуально приділити увагу, допомогти, додатково пояснити або адаптувати чи модифікувати загальні навчальні завдання для дитини з особливими потребами. Тому, з метою створення якісних умов педагогічної діяльності вчителя до освітнього процесу, виникла необхідність залучення додаткових спеціалістів, зокрема, асистента вчителя, який є новим суб'єктом освітньо-виховного процесу. Основне завдання асистента вчителя – це надання соціально-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Співпрацюючи з вчителем, асистент вчителя проводить навчальні, виховні, соціальноадаптивні заходи, залучає та допомагає дитині під час уроку у виконанні навчальних завдань. Також він веде спостереження за розвитком дитини, за проблемами, які виникають у дитини під час засвоєння нових знань. Така організація освітнього процесу дає можливість дитині з особливими потребами не бути обділеною увагою та отримувати повноцінні знання з урахуванням її індивідуальних можливостей. І все це можливо лише при спільній роботі вчителя та асистента, саме тоді будуть якісно реалізовані поставлені завдання інклюзивної освіти. Інклюзивна освіта не ставить за мету зробити всіх однаковими. Ця освіта передбачає створення рівних можливостей для всіх дітей з ООП і забезпечення їх успіху в освітньому процесі та в подальшому житті.

Співпраця між асистентом вчителя та вчителем є основою успішного функціонування інклюзивного класу, є аспекти, які варто врахувати для побудови цієї партнерської взаємодії. Деякі ключові аспекти, які варто врахувати для побудови цієї партнерської взаємодії, включають встановлення чіткого взаєморозуміння та комунікації, розподіл обов'язків, індивідуалізацію та адаптацію навчального процесу для кожного учня, спільне планування та використання ресурсів, а також постійний професійний розвиток обох партнерів. Завдяки цим аспектам вчитель та асистент вчителя можуть ефективно співпрацювати для досягнення успіху кожного учня у класі. Тому важливо, в першу чергу, звернути увагу на такі аспекти:

Взаєморозуміння та комунікація:

Ефективна комунікація між асистентом вчителя та вчителем є основою успішного партнерства. Вони повинні чітко визначити свої ролі, обов'язки та очікування одне від одного, а також забезпечити відкриту та взаємну підтримку.

Розподіл обов'язків:

Важливо чітко визначити, які завдання виконуватиме вчитель, а які – асистент вчителя. Вчитель може зосередитися на плануванні та проведенні уроків, а асистент – на індивідуальній підтримці учнів з особливими потребами.

Індивідуалізація та адаптація:

Асистент вчителя може надавати індивідуальну підтримку учням з різними потребами, допомагаючи їм засвоювати матеріал на рівні, що відповідає їхнім можливостям.

Спільне планування та використання ресурсів:

Вчителі та асистенти можуть спільно планувати уроки, використовуючи різноманітні педагогічні методи та ресурси для підтримки різних типів учнів у класі. Під час спільного планування вчителі та асистенти можуть використовувати різноманітні педагогічні методи, такі як диференційоване навчання, проектне навчання та інші. Вони також можуть використовувати різні ресурси: відео, аудіозаписи, інтерактивні презентації, інтерактивні вправи та ігри, щоб забезпечити різноманітність в навчальному процесі.

Постійний професійний розвиток як вчителя, так і асистента вчителя, є важливим для вдосконалення їхньої практики та розширення знань у сфері інклюзивної освіти. Професійний розвиток може включати участь у тренінгах, семінарах, конференціях та інших формах навчання, спрямованих на розвиток компетентностей у сфері інклюзивної освіти. Вчителі та асистенти можуть також здобувати нові знання шляхом читання наукової літератури, спілкування з колегами та експертами, а також через самостійну рефлексію та аналіз своєї практики. Що важливо, постійний професійний розвиток допомагає вчителям та асистентам вчителя залишатися оновленими з останніми тенденціями та кращими практиками в інклюзивній освіті, що в свою чергу дозволяє їм надавати якісну та ефективну підтримку всім учням у класі.

Співпраця асистента вчителя та вчителя в інклюзивному класі вимагає від обох сторін відкритості, толерантності та взаємної поваги. Це партнерство не лише сприяє успішній адаптації учнів з особливими потребами у навчальному середовищі, але й створює атмосферу взаємопідтримки та розвитку для всіх учасників освітнього процесу.

Асистент вчителя – це посередник між дитиною та іншими дітьми і дорослими в шкільному середовищі. Для того, щоб умови знаходження такої дитини в школі були по-справжньому комфортні та мотивували її на розвиток, робота асистента педагога (як і будь-якого іншого дорослого, який працює з дитиною з особливими освітніми потребами) повинна ґрунтуватися на наступних переконаннях: віра в можливість дитини, щирий інтерес до її особистості, прийняття її особливостей, доброзичливість, терпіння, послідовність. Асистентський супровід – це соціально-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами, який забезпечує організацію умов для успішного включення дитини з особливостями розвитку в середовище школи. Асистентський супровід можуть здійснювати асистент учителя та асистент учня.

ВИСТУПИЛИ:

Гоян В.Б., асистент учителя у 2 класі, яка розповіла, що зараз ця тема дуже актуальна так, як виховання у дітей життєвих цінностей є ключовим завданням сучасної освіти. Особливу увагу цьому потрібно приділяти у навчанні дітей з особливими освітніми потребами, оскільки розвиток ціннісних навичок сприяє їх соціальній інтеграції та особистісному зростанню.

Спільна робота асистента вчителя і педагогів у ліцеї є багатогранною, з акцентом на формуванні ціннісних життєвих навичок, таких як повага до інших, відповідальність, толерантність, чесність та готовність до співпраці, у учнів з особливими освітніми потребами.

Ось кілька додаткових аспектів, які посилюють ефективність спільної роботи асистента вчителя і педагогів:

1. Мотивація через приклад: Учитель та асистент можуть бути рольовими моделями для учнів, демонструючи поведінку, цінності та навички, які допомагають адаптуватися в суспільстві.
2. Систематичний підхід: вчитель та асистент спільно планують роботу з чіткими цілями, регулярним моніторингом прогресу та корекцією стратегії.
3. Інтерактивні вправи: Організація інтерактивних активностей, які заохочують учня до співпраці, спілкування та вирішення проблем у групах.
4. Психологічна підтримка: Асистент звертає увагу на емоційний стан учня, своєчасно допомагаючи впоратися з труднощами, що виникають у навчальному процесі.
5. Співпраця з батьками: Це допоможе створити гармонійне середовище для навчання, яке поширюється за межі школи.

Синяк Д.Р., асистент учителя який повідомив, що формування життєвих навичок у дітей з особливими освітніми потребами (ООП) є важливим напрямом освіти, що сприяє їхній соціалізації, самостійності та успішній інтеграції в суспільство.

Основні напрями формування життєвих навичок

1. Розвиток соціальних навичок
 - Навчання ефективному спілкуванню (вербальному та невербальному).
 - Вміння співпрацювати з однолітками та дорослими.
 - Формування культури поведінки в громадських місцях.
 - Розвиток навичок роботи в команді.
2. Виховання емоційного інтелекту
 - Розпізнавання та вираження власних емоцій.
 - Формування навичок самоконтролю та управління емоціями.
 - Розвиток емпатії та співчуття.
 - Навчання стресостійкості та адаптації до змін.
3. Навчання відповідальності та самостійності
 - Виконання повсякденних завдань без сторонньої допомоги.
 - Прийняття самостійних рішень.
 - Розвиток відповідального ставлення до своїх вчинків.
 - Планування власного часу та ресурсів.
4. Розвиток комунікативних навичок
 - Вміння правильно висловлювати свої думки.
 - Активне слухання та ведення діалогу.
 - Використання альтернативних способів комунікації (якщо потрібно).
 - Формування навичок толерантного спілкування.
5. Формування здорового способу життя
 - Дотримання правил особистої гігієни.
 - Усвідомлення важливості фізичної активності.
 - Розуміння принципів здорового харчування.
 - Навички безпечної поведінки у різних ситуаціях.
6. Підготовка до самостійного життя
 - Навчання фінансовій грамотності (управління грошима, покупки, заощадження).

- Виконання побутових обов'язків (прибирання, приготування їжі тощо).
- Використання громадського транспорту та орієнтація у просторі.
- Планування та організація свого дня.

Методи формування життєвих навичок

1. Інтерактивні методи: рольові ігри, ситуаційні задачі, практичні тренінги.
2. Візуальна підтримка: піктограми, схеми, картки з алгоритмами дій.
3. Проектна діяльність: виконання завдань, що імітують реальні життєві ситуації.
4. Співпраця з батьками: продовження формування навичок у домашніх умовах.
5. Наставництво: допомога з боку асистентів вчителя, педагогів та однолітків.
6. Практичні вправи: виконання реальних побутових і соціальних завдань.

Очікувані результати

- Покращення соціальної адаптації учнів.
- Розвиток самостійності та впевненості у собі.
- Формування відповідальності та усвідомлення наслідків своїх дій.
- Вміння спілкуватися, співпрацювати та вирішувати конфлікти.
- Підготовка до дорослого життя та професійної діяльності.

Формування життєвих навичок у дітей з ООП є тривалим процесом, що потребує комплексного підходу з боку педагогів, асистентів учителя, батьків та суспільства.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити тісну співпрацю асистента, вчителя та інших педагогів, спрямовану на створення інклюзивного середовища, яке відповідає потребам учнів з особливими освітніми потребами.
2. Поглибити підготовку вчителів та асистентів до роботи з такими учнями, враховуючи індивідуальні потреби кожного, за допомогою спеціалізованих курсів, тренінгів та консультацій.
3. Сформувати ціннісні орієнтири та життєві навички у кожного учня, акцентуючи увагу на розвитку соціальних і комунікативних навичок, самостійності, відповідальності, толерантності та емоційної грамотності.
4. Запровадити індивідуальні та групові форми роботи з учнями з особливими освітніми потребами, використовуючи диференційований підхід та адаптацію навчальних програм відповідно до можливостей кожної дитини.
5. Оцінювати прогрес учнів з особливими потребами не тільки через стандартні академічні досягнення, а й через розвиток особистісних якостей, соціальних навичок та рівень залученості у навчальний процес.
6. Підвищити обізнаність учнів та їхніх батьків про можливості інклюзивної освіти, створюючи підтримуючі середовища для кожної дитини в класі.

5. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка сказала, що академічна доброчесність є способом змінити цей світ, щоб настали глобальні зміни, щоб змінити будь-яку систему, завжди варто розпочинати насамперед із себе й виховувати порядного громадянина та справедливу людину в собі та у своєму середовищі. Академічна доброчесність починається із доброчесної поведінки кожного: учнів, батьків, вчителя, директора, працівників органів управління освітою.

Але, на жаль, як показують дослідження й наші спостереження, далеко не всі учасники освітнього процесу та освітні управлінці знайомі з поняттям академічної доброчесності. Чимало батьків та навіть учителів вважають, що академічна доброчесність стосується лише закладів вищої освіти і науки. Тож сьогодні підготували публікацію про те, що таке академічна доброчесність, чому це поняття стосується не лише університетів, а й шкіл, які проблеми з академічною доброчесністю спостерігаємо у школі, і яка відповідальність за академічно недоброчесну поведінку.

ЩО ТАКЕ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Міжнародний центр академічної доброчесності визначає академічну доброчесність як дотримання п'яти фундаментальних цінностей: чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності та відваги до дій. Оскільки замало лише вірити у фундаментальні цінності. Їх потрібно відстоювати, навіть зіткнувшись із тиском з боку інших чи відмінними поглядами. А це вимагає цілеспрямованості, відданості та відваги. Але ці ознаки прийнятні не лише для вищої академічної спільноти, а й для спільноти учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти та освітніх управлінців. Стаття 42 Закону України “Про освіту” визначає академічну доброчесність як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат (оприлюднення чийхось результатів дослідження як власних або тексту без вказання авторства); самоплагіат (опублікування власних раніше опублікованих наукових результатів як нових); фабрикація (вигадування даних чи фактів); фальсифікація (відома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень); списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; допомога учням під час оцінювання їх навчальних результатів чи створення перешкод під час оцінювання; вплив на працівника, щоб він здійснив необ'єктивне оцінювання (частина 4 статті 42 Закону України “Про освіту”).

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ЗАГАЛЬНІЙ СЕРЕДНІЙ ОСВІТІ

Вперше поняття “академічна доброчесність” було визначено у новому Законі України “Про освіту” у 2017 році. Але, за результатами звіту аналітичного центру CEDOS за 2019 рік, фокусовані групові інтерв'ю з вчителями та батьками учнів 9-11 класів продемонстрували, що багато з них не знали поняття “академічна доброчесність”. А з тих, хто знав, більшість педагогів вважали, що академічна доброчесність більше стосується вищої освіти, зокрема, викладачів в університетах, написання академічних робіт та здобуття наукових ступенів. А більшість батьків стверджували, що про академічну доброчесність у шкільному навчанні говорити недоречно. Прийнятий у 2020 році Закон України “Про повну загальну середню освіту” чітко визначає, що кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 43 вказаного Закону) й додає до списку можливих видів недоброчесності у школах

наступні: надання допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання, ДПА, ЗНО, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження; використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів; проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб; необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації (частина 4 статті 43 Закону).

Проте неодноразово ми отримуємо звернення від батьків, які вважають, що вчителі необ'єктивно оцінюють їхніх дітей, занижуючи оцінки. Надходять скарги і від педагогів щодо тиску батьків, адміністрації шкіл, аби вчителі завищували оцінки окремим учням. Особливо такі звернення ми отримували на початку дистанційного навчання, коли ще не було достатнього розуміння, як оцінювати учнів на дистанційному навчанні. Також вчителі скаржаться на несамотійне виконання робіт учнями, завантаження їх з Інтернету. Іноді саме батьки підштовхують дитину до недоброчесної поведінки, купуючи їй книжку готових домашніх завдань, виконуючи замість дитини поробки або інші завдання. Таким чином дитина зникає, що будь-яке завдання можна виконати не самотійно, порушує авторські права та знецінює роботу тих, хто працює самотійно. Серед педагогічних працівників академічна недоброчесність проявляється, коли вони використовують готові розробки уроків без посилання на авторство. Також поширена проблема, коли педагоги під час підвищення кваліфікації замість того, щоб самотійно пройти програму підвищення кваліфікації платять, аби інші люди виконали це за них. Ми у Службі освітнього омбудсмена, на жаль, також стикаємося з цією проблемою. Переглядаючи деякі сайти управлінь освіти та шкіл, знаходимо дослівні публікації та авторські ілюстрації Служби без посилання на наше авторство або вказування першоджерела: чи то через необізнаність авторів, чи то через недоброчесне ставлення до праці інших. Подібні випадки ми зустрічаємо й у медіа. До речі, деякі непрофесійні та безвідповідальні медіа дозволяють собі ставити до наших публікацій свої заголовки, які геть спотворюють зміст написаного та позицію освітнього омбудсмена. Ми тільки підтримуємо розповсюдження та цитування наших публікацій на сайтах закладів освіти, управлінь освіти й інших місцевих органів влади, у соціальних мережах та медіа: саме для того вони і створені. Це – вкрай необхідна робота заради правопросвітництва та захисту прав в освіті. Але ми наполягаємо, що треба робити це без порушення авторських прав: тобто на початку вашої публікації має бути текст такого змісту: «На офіційній сторінці у соціальних мережах/сайті освітнього омбудсмена оприлюднено <назва нашої публікації>» – і відразу після цього пряме посилання на нашу публікацію на сайті або офіційній Фейсбук-сторінці, залежно від того, де саме було опубліковано матеріал. Адже коли вищі освітні управлінці самі демонструють недоброчесну поведінку – який приклад вони показують керівникам закладів освіти та педагогічним працівникам? І водночас коли особи, відповідальні за шкільний сайт, порушують авторські права – який приклад вони демонструють здобувачам освіти?

ЯКА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА АКАДЕМІЧНУ НЕДОБРОЧЕСНІСТЬ

Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту” для педагогічних працівників визначається відповідальність за академічно недоброчесну поведінку. Крім того, на основі нового Закону України “Про повну загальну середню освіту” у 2020 році багато шкіл розробили власні Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Це дозволило багатьом педагогам та учням дізнатися про таке явище, його види і форми покарання.

Яка відповідальність вчителя. Рішення про те, порушив педагог академічну доброчесність чи ні, й те, який вид академічної відповідальності застосувати до педагога, приймає педагогічна рада. На педраді має бути присутнім і сам педагогічний працівник та/або його законний представник.

Якщо у школі підтвердили факт порушення академічної доброчесності вчителем, такий вчитель: не може залучатися до заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань; не допускається до позачергової атестації; не може отримувати премії, інші заохочувальні виплати, нагороди протягом одного року; може бути позбавлений педагогічного звання. Те, порушував педагогічний працівник академічну доброчесність, чи ні, враховується також, коли вирішується питання, притягувати педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності, чи ні, а також під час конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти (стаття 43 Закону України “Про повну загальну середню освіту”). Види академічної відповідальності, що можуть застосовуватися до учнів та педагогічних працівників, повинні відповідати вчиненим порушенням. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Але про такі випадки покарання за академічну недоброчесність педагога мені поки що невідомо.

Яка відповідальність учня. За порушення академічної доброчесності педагогічний працівник може робити учню зауваження. Нині – це найпоширеніший вид відповідальності, який застосовують до учня. Також учень може повторно проходити підсумкове оцінювання, ДПА, відповідний освітній компонент освітньої програми, позбавлятися академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах (частина 7, статті 43 Закону України “Про повну загальну середню освіту”). Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Рішення про позбавлення учня недоброчесно отриманих академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах приймає той орган (посадова особа), який їх присвоїв. Варто звернути увагу, що за одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може оскаржуватися у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

ЩО РОБИТИ, ЩОБ ПОДОЛАТИ АКАДЕМІЧНУ НЕДОБРОЧЕСНІСТЬ У ШКОЛІ

Першим кроком має бути проведення просвітницької діяльності у школах та серед освітніх управлінців. Учням, вчителям, керівникам шкіл та управлінцям освітою необхідно розповідати про існування такого явища, його види та відповідальність. Оскільки саме учні – те покоління, яке згодом формуватиме майбутнє нашої країни, – саме в них насамперед потрібно закладати цінності доброчесної поведінки. Із просвітницькою метою про академічну доброчесність у школах вже було зроблено чимало. У 2017-2019 роках для шкіл діяв «Проект формування академічної доброчесності у школі» (SAISS), який здійснювався «Американськими Радами з міжнародної освіти: ACTR/ACCELS» (Американськими Радами) через партнерство з Посольством США в Україні та Міністерством освіти і науки України. Цей проєкт сприяв практичній реалізації статті 42 Закону України «Про освіту» і співпрацював із різними шкільними аудиторіями – вчителями, учнями, адміністраторами шкіл, батьками, освітніми управлінцями, формуючи в них чітке уявлення про основи академічної доброчесності та нової шкільної культури. Розроблено курси та програми для підвищення кваліфікації з питань академічної доброчесності. Зокрема, для вчителів старших класів розроблено онлайн-курс “Академічна доброчесність”, серед експертів якого й освітній омбудсмен. Також нещодавно Служба освітнього омбудсмена спільно з проєктом USAID «Взаємодія» розробили безоплатну програму підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти “Рівні можливості в освіті: через прикладні інструменти до запобігання корупції”. Ця програма розрахована на керівників закладів загальної середньої освіти (директорів, завучів) та вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін. Мета програми – підвищення методичного та практичного рівнів педагогічних працівників та керівників закладів загальної середньої освіти щодо формування нетерпимості та негативного ставлення до корупції у молоді, ознайомлення з правами учасників освітнього процесу і способами їх захисту, формування особистих навичок щодо здійснення освітньої діяльності на принципах академічної доброчесності. Питанню дотримання академічної доброчесності приділена суттєва увага і в «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», які затверджені наказом МОН № 1460 від 30 листопада 2020 року. Про академічну доброчесність важливо не просто говорити, а й учитися жити доброчесно на практиці та виховувати в собі сміливість відстоювати своє право на справедливе доброчесне освітнє середовище.

ВИСТУПИЛИ:

Фодчук Г.Я., голова ПК, яка повідомила, що сьогодні ми обговорюємо важливе і надзвичайно актуальне питання – дотримання академічної доброчесності в нашому закладі освіти. У час, коли інформація доступна миттєво, коли штучний інтелект, соцмережі та технології відкривають перед учнями безмежні можливості, саме ми, педагоги, маємо формувати в учнів розуміння цінності чесного навчання, праці, самоповаги та відповідальності за свої дії.

Академічна доброчесність – це не лише про те, щоб не списувати. Це про повагу до себе й до інших, до інтелектуальної праці, про справедливість в оцінюванні, про відповідальність у навчанні та викладанні.

У нашому закладі діє Положення про академічну доброчесність, яке зобов'язує всіх учасників освітнього процесу:

- Не допускати плагіату, списування, фальсифікації, підробки документів та необ'єктивного оцінювання.
- Дотримуватись авторського права при створенні навчальних матеріалів, презентацій, творчих робіт.
- Формувати в учнів навички чесної праці, самостійного мислення, критичного аналізу інформації.

Наша спільна мета — не покарання за порушення, а формування внутрішньої потреби бути чесним. Учень, який не списує, а намагається самостійно розв'язати задачу чи написати есе — вже робить перший крок до зрілості, відповідальності, успіху в майбутньому.

Важливу роль тут відіграє приклад учителя. Якщо ми чесно оцінюємо, відкрито визнаємо помилки, дотримуємося норм етики — діти наслідують це. Працюючи разом — учитель, учень, асистент, батьки — ми створюємо середовище довіри й поваги.

Закликаю кожного з нас не лише контролювати дотримання академічної доброчесності, а й свідомо плекати її як цінність — через діалог, просвіту, підтримку і власний приклад.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити неухильне дотримання Положення про академічну доброчесність усіма учасниками освітнього процесу — педагогічними працівниками, здобувачами освіти, батьками (законними представниками).
2. Поширювати культуру академічної доброчесності через систему виховної роботи, класні години, інформаційні заходи, просвітницькі кампанії серед учнів та батьків.
3. Зобов'язати педагогічних працівників дотримуватися принципів чесності, об'єктивності, відповідальності та поваги до авторського права під час підготовки до занять, оцінювання, проведення контрольних та творчих робіт.
4. Здійснювати профілактичну роботу серед учнів щодо недопущення проявів академічної недоброчесності: списування, плагіату, фальсифікації результатів тощо.
5. Проводити регулярний моніторинг дотримання академічної доброчесності та в разі виявлення порушень — вживати відповідних педагогічних або адміністративних заходів згідно з внутрішніми нормативними документами.

6. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила, що атестація вчителів — це не лише формальна процедура, а й важливий інструмент для підвищення якості освіти. Правильно організована атестація має стати стимулом для професійного зростання вчителів та сприяти створенню сприятливого освітнього середовища. Метою освітньої реформи є трансформація навчання здобувачів освіти на гнучкий та прозорий освітній процес, який не лише забезпечить високий рівень їхніх знань, а й розкриє потенціал кожної дитини. Таке завдання потребує від педагогічних працівників постійного професійного зростання, адже сучасні школярі мають зовсім інший тип мислення, а світ інновацій стрімко змінюється. Щоби ви мали змогу організувати якісну роботу в міжатестаційний період з урахуванням нововведень, команда Освітнього

проєкту «На Урок» протягом майже 7 років організувала проведення понад тисячі цікавих і пізнавальних освітніх заходів для педагогічних працівників. Наказом МОН від 10.09.2024 № 1277 затверджено нову редакцію Положення про атестацію педагогічних працівників. Як змінився порядок проведення комплексного оцінювання педагогічної діяльності? Саме про це ми говорили під час дводенної Всеукраїнської інтернет-конференції «Атестація педагогічних працівників відповідно до оновленого Положення». Атестація педагогічних працівників — це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності вчителів та інших педагогічних працівників.

За результатами атестації вчителя чи іншого педагогічного працівника: визначають відповідність посаді, яку обіймає; присвоюють/не присвоюють кваліфікаційну категорію або ж підтверджують/не підтверджують раніше присвоєну; присвоюють/не присвоюють педагогічне звання або ж підтверджують/не підтверджують раніше присвоєне; встановлюють чи підтверджують тарифний розряд, якщо посада працівника не передбачає присвоєння кваліфікаційної категорії.

Увесь порядок атестації вчителів визначає Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805 (зі змінами, внесеними наказом МОН від 10.09.2024 № 1277). Правила атестації вчителів стосуються усіх вчителів-предметників, які б предмети вони не викладали. Атестацію проходять також керівник гуртка, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог закладу освіти. Атестація вчителів-пенсіонерів проходить та тими ж правилами, що й атестація вчителів інших категорій. Відповідно до пункту 12 розділу 1 Положення про атестацію педагогічних працівників вчителі, які мають педагогічне навантаження з кількох навчальних предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю або за посадою відповідно до трудового договору. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою атестації вчителів є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, виду чи напряму діяльності), на які поширюється присвоєна (підтверджена) кваліфікаційна категорія, та які є освітнім компонентом освітньої програми закладу освіти. Загалом Положення про атестацію педагогічних працівників поширюється на працівників, які ведуть педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2000 № 963. Відповідно до оновленого Положення про атестацію вказуємо дати атестаційного періоду: до 20 вересня — утворення атестаційних комісій; до 20 грудня — затвердження списків педагогічних працівників і строків їхньої атестації, графіку проведення засідань комісії, термінів та email для надання документів; до 15 січня — прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників; до 25 квітня — ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.

Директор закладу освіти є педагогічним працівником відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2000 № 963. Якщо директор має

навчальне навантаження з певного предмета як вчитель, то його атестують і за посадою керівника, і за посадою вчителя. За цими обома посадами керівника атестує комісія II рівня. Вчителя ж атестує комісія I рівня. Комісія II рівня атестує вчителя тільки за умови, якщо в закладі освіти працює менше 15 педагогічних працівників. Якщо ж директор не має навчального навантаження і його посада не передбачає присвоєння кваліфікаційних категорій, то йому відповідно до абзацу сьомого пункту 1 розділу I Положення про атестацію за результатами атестації встановлюють відповідність або невідповідність займаній посаді та встановлюють чи підтверджують тарифний розряд. Атестація вчителів — засіб їхнього професійного розвитку. Головна мета атестації — підвищення професійної майстерності вчителя та забезпечення якісної освіти учнів. Атестація вчителів має бути комплексною. Оцінювати слід не лише знання предмета, основ педагогіки та психології, а й практичні навички вчителів, здатність до інновацій та вміння працювати в команді. Атестація вчителів має бути прозорою і справедливою. Процес атестації має бути відкритим для всіх учасників, а критерії оцінювання — чіткими і зрозумілими.

ВИСТУПИЛИ:

Гелешко Н.Ф., член атестаційної комісії, яка сказала, що сьогодні ми розглядаємо важливу тему — атестація педагогічних працівників як засіб підвищення педагогічної майстерності. Атестація — це не лише формальна процедура, яку ми зобов'язані пройти кожні кілька років. Це, передусім, можливість для професійного зростання, саморозвитку, удосконалення педагогічної діяльності.

Згідно з чинним Положенням про атестацію, основними її завданнями є:

- стимулювання цілеспрямованого, безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- забезпечення ефективності освітнього процесу;
- виявлення й поширення педагогічного досвіду;
- формування позитивного іміджу вчителя в професійному середовищі.

Атестація дає змогу педагогічному працівнику:

- проаналізувати власні професійні досягнення;
- отримати визнання своєї праці;
- підвищити мотивацію до пошуку нових методів, форм і прийомів роботи;
- презентувати власну педагогічну філософію, досвід і результати діяльності;
- підвищити кваліфікаційну категорію або присвоїти/підтвердити педагогічне звання.

Особливо важливим є те, що атестація стала все більше орієнтованою на якість, інновації та реальні досягнення в роботі вчителя, а не на формальний підхід. У центрі уваги — ефективність роботи з учнями, впровадження сучасних технологій, розвиток особистісного підходу.

Під час підготовки до атестації вчитель:

- самотійно або разом із колегами аналізує свою діяльність;
- бере участь у методичних заходах;
- систематизує матеріали з досвіду роботи;
- впроваджує новітні освітні практики, включаючи цифрові технології, інклюзивні підходи, компетентнісне навчання.

Таким чином, атестація — це не фініш, а новий етап професійного зростання. Вона спонукає нас не зупинятися, шукати нове, ділитися досвідом, удосконалювати себе як особистість і професіонала.

Закликаю всіх колег сприймати атестацію не як виклик, а як можливість для самореалізації та розвитку, як шанс підтвердити свій професіоналізм і зробити ще один крок у педагогічній кар'єрі.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати атестацію педагогічних працівників важливим засобом професійного зростання, удосконалення педагогічної майстерності та мотивації до постійного саморозвитку.
2. Сприяти створенню умов для якісної підготовки педагогів до атестації, зокрема:
 - систематичне проведення методичних заходів;
 - організацію наставництва для молодих учителів.
3. Забезпечити прозорість та об'єктивність проведення атестації відповідно до чинного законодавства, Положення про атестацію педагогічних працівників та внутрішнього регламенту закладу освіти.
4. Сприяти поширенню позитивного педагогічного досвіду вчителів, які успішно пройшли атестацію, шляхом проведення відкритих уроків, презентацій, майстер-класів.
5. Рекомендувати педагогам:
 - брати активну участь у професійних конкурсах, тренінгах, вебінарах;
 - вивчати й упроваджувати сучасні освітні технології;
 - формувати та систематизувати власне методичне портфоліо;
 - активно співпрацювати в рамках професійних спільнот.
6. Адміністрації закладу забезпечити контроль за дотриманням процедур атестації та своєчасним інформуванням педагогічних працівників щодо змін у нормативно-правовій базі.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова:

Світлана БУРЛЯК

Секретар:

Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
05 червня 2025 року
м. Снятин

1. Про перевід учнів 1-8 та 10 класів.

(Москалик Л.Є.)

2. Про нагородження учнів 3-11 класів.

(Москалик Л.Є.)

3. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.

(Москалик Л.Є.)

4. Про випуск з ліцею учнів 11 класу.

(Москалик Л.Є.)

5. Про результати проведення щорічного самооцінювання якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

(Бурляк С.І.)

6. Про схвалення Положення про облікову політику Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Класного керівника 1 класу, Шаюк О.В., яка сказала, що в класі навчається 10 здобувачів освіти, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 2 класу.

Класного керівника 2 класу, Уляшкевич Т.Я., яка повідомила, що в класі навчається 12 здобувачів освіти, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 3 класу.

Класного керівника 3 класу, Островську Л.Г., яка повідомила, що в класі навчається 16 здобувачів освіти, які переводяться до 4 класу. Шестеро здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 4 класу, Піхович У.О., яка повідомила, що в класі навчається 14 здобувачів освіти, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 5 класу. Шестеро здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 5 класу, Рудковську О.В., яка відмітила, що всі 12 здобувачів освіти виконали програмовий матеріал, переводяться до 6 класу. Двоє здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 6 класу, Синяк Н.М., яка відмітила, що всі 30 здобувачів освіти виконали програмовий матеріал, переводяться до 7 класу. Один здобувач освіти буде нагороджений Похвальним листом.

Класного керівника 7 класу, Колодзінську Н.Д., яка сказала, що в класі навчається 20 здобувачів освіти, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 8 класу. Троє здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 8 класу, Бордун Л.Р., яка сказала, що в класі навчається 16 здобувачів освіти, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 9 класу. Двоє здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 9 класу, Сашук У.Р., яка зазначила, що всі 18 здобувачів освіти виконали програмовий матеріал і переводяться до 10 класу. Шестеро здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 10 класу, Майданська С.Р., яка сказала, що в класі навчається 21 здобувач освіти, всі атестовані і переводяться до 11 класу. Двоє здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальними листами.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести здобувачів освіти 1-10 класів (згідно списків) до наступних класів.

2. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що згідно з підсумками результатів навчання здобувачів освіти нагородити Похвальними листами таких учнів:

3 класу:

Брикін Вероніку,
Бровчук Елліану,
Вакарик Елеонору,
Ганчарик Анну,
Лаврентович Віталіну,
Шаюка Володимира,

4 класу:

Лінецьку Анну,
Мірош Тетяну,
Модлінську Валентину,
Онищук Софію,
Федірчика Максима,
Фодчука Захара,

5 класу:

Гуцуляк Ангеліну,
Костика Андрія,

6 класу:

Сороцького Ярослава,

7 класу:

Михайлецьку Ольгу,
Погорецького Максима,
Терещенка Андрія,

8 класу:

Гуцуляк Любов,
Радомську Ганну,

9 класу:

Атаманюк Юлію,
Бордун Вікторію,
Гоголя Олександра,
Горука Владислава,
Поясик Олександру,
Терещенка Тараса.

10 класу:

Козюк Ангеліна,
Коцелівська Оксана,
Сідлярчук Сніжана,

11 класу:

Матеюка Івана,
Петращук Поліну.

УХВАЛИЛИ:

Нагородити здобувачів освіти 3-11 класів Похвальними листами.

3. СЛУХАЛИ:

Класного керівника 9 класу Сашук У.Р., яка повідомила про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.

УХВАЛИЛИ:

Вручити свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою здобувачам освіти 9 класу: Атаманюк Юлії, Бордун Вікторії, Гоголю Олександру, Горуку Владиславу, Поясик Олександрі, Терещенку Тарасу.

4. СЛУХАЛИ:

Класного керівника 11 класу Николайчук Н.М., яка повідомила, що відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 20219 року за № 8/32979 (зі змінами) та з метою збереження життя й здоров'я учнів в умовах воєнного стану, згідно якого здобувачі освіти 11 класу звільняються від проходження ДПА. Матеюк Іван Миколайович та Петрашук Поліна Ігорівна відповідно до річного оцінювання підтвердили право на отримання атестатів про повну загальну середню освіту з відзнакою.

УХВАЛИЛИ:

Відрахувати від числа здобувачів освіти ліцею учнів 11 класу:

Базара Олександра Олександровича,

Ганчук Зоряну Василівну,

Грицак Оксану Юріївну,

Деляра Андрія Івановича,

Заєць Тетяну Іванівну,

Касіяна Олександра Руслановича,

Костик Каріну Ігорівну,

Кравців Адріану Юріївну,

Ляшкевича Василя Миколайовича,

Максимюк Ангеліну Миколаївну,

Матеюка Івана Миколайовича,

Михайлецького Михайла Богдановича,

Морару Надію Миколаївну,

Николайчука Дениса Олександровича,

Николайчук Карину Михайлівну,

Онищук Світлану Степанівну,

Пасюка Євгена Олександровича,

Пентескула Максима Івановича,

Петрашук Поліну Ігорівну,

Харабаровича Максима Володимировича,

Якимця Віталія Володимировича.

За високі досягнення у навчанні нагородити свідоцтвами з відзнакою: Матеюка Івана Миколайовича, Петрашук Поліну Ігорівну.

5. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка проінформувала і провела детальний аналіз самооцінки ліцею за напрямком «Освітнє середовище». Заклад освіти має справну огорожу, проте частина її потребує покращення, що планується зробити за літні канікули. Територія ліцею є недоступною для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб. Ліцей забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявний спортивний майданчик, проте окремо майданчика для здобувачів освіти початкової школи немає. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Територія безпечна, відсутні нависання сухих гілок, частково на доріжках є невеликі ямки, що потребують ремонту.

Початкову школу відділено від базової та профільної.

У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та доступність до кип'яченої води інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу. Туалетні кімнати облаштовані для хлопців, дівчат та працівників закладу та забезпечені усім необхідним, наявні рукомийники.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Вони не розміщені у цокольних та підвальних приміщеннях. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень, відповідно до вимог. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети, а саме: фізики, хімії та біології, інформатики, іноземної мови, обслуговуючої праці, музики, майстерня та кабінети початкових класів, забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання. У закладі є робочі персональні місця для педагогічних працівників, а також облаштовані місця для відпочинку. У закладі наявні та використовуються: актова зала, спортивна зала.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння та вживання алкогольних напоїв.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво здійснює моніторинг санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, вивчає забезпеченість

необхідним обладнанням. Для всіх учасників освітнього процесу є доступ до щоденного та тижневого меню. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. В асортименті буфету відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно мийються. Присутнє сервірування столів (наявність ложок, виделок, серветок, піріжкової тарілки).

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. В учнів формуються навички безпечного користування мережею. Використовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування інформаційного контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в школі. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється зокрема через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються заступниками директора та соціальним педагогом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Учасники освітнього процесу дотримуються Кодексу Академічної Добročесності, взаємодіють на основі взаємоповаги, не застосовуючи психологічне та фізичне насильство. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства, запобігання йому та дотримується порядок реагування на їх прояви. Відбувається систематична співпраця та зустрічі з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Здійснюється постійний аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Соціальна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Намагаємося залучати психологів з інших закладів, оскільки на даний час місце психолога є у вакансії.

Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу та мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям, незалежно

від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. Цінується повага до прав людини та здійснюється протидія будь-яким формам дискримінації за різними ознаками. З даної проблеми проводяться бесіди з учнями та батьками, тематичні заходи, навчальні заняття.

У закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків і не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу. Вивчається дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. У закладі облаштовано пологий вхід (пандус), можливість безперешкодного пересування для людей з ООП, є візуалізація призначення приміщень, вказівники, відсутнє захаращення коридорів, міжсходових клітин. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявні необхідні фахівці, які забезпечують навчання дітей з ООП. Облаштовано ресурсну кімнату, оснащення якої відповідає віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням ІПР. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методику роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад забезпечено засобами корекції згідно з ІПР дитини. Забезпечується системна комунікація з батьками та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання та розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Освітнє середовище закладу мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Забезпечено мобільність і динамічність освітнього середовища.

Шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямовано на розвиток інформаційної

культури учнів. Шкільний бібліотекар є консультантом з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями.

Заклад має власний сайт. На ньому розміщується вся інформація, що стосується освітнього процесу, діяльності закладу та заходів, що проводяться у ньому. Інформація вчасно оновлюється, відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту».

УХВАЛИЛИ:

Рівень освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» визнати як достатній.

6. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка проінформувала про необхідність схвалення Положення про облікову політику Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського для проведення державних закупівель сумою понад 20000 грн.

УХВАЛИЛИ:

Положення про облікову політику Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського схвалити.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова: Світлана БУРЛЯК

Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА