

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
25 листопада 2021 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 30 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан впровадження інноваційних технологій на уроках української мови та літератури як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін у 5-11 класах.

(Москалик Л.Є.)

2. Про роботу бібліотеки як інформаційного центру навчального закладу.

(Романюк В.І.)

3. Про організацію методичної роботи в ліцеї.

(Москалик Л.Є.)

4. Про схвалення Положення про веб-сайт ліцею.

(Бурляк С.І.)

5. Про погодження списків 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження медалями.

(Москалик Л.Є.)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є. про впровадження інноваційних технологій на уроках української мови та літератури (доповідь додано).

ВИСТУПИЛИ:

Синяк Н.М., вчитель української мови та літератури, голову педагогічної спільноти суспільно-гуманітарного циклу, яка у своєму виступі зазначила, що організація інтерактивного навчання передбачає моделювання життєвих ситуацій, використання ділових (рольових) ігор, спільне розв'язання проблем. Навчальний процес відбувається за умов постійної активної взаємодії всіх учасників педагогічного процесу. Це співнавчання, взаємонавчання (колективне, групове, навчання в групах), де учні та вчитель є рівноправними, рівнозначними суб'єктами.

Щоб організувати ефективний та цікавий урок, має бути відповідна підготовка до нього. Велика увага приділяється організаційному моменту. Адже, «уміє вчити той, хто вчить цікаво» (А.Ейнштейн). Важливе завдання організаційного етапу – емоційно налаштувати учнів на урок, побачити тільки перспективні лінії розвитку, щоб в очах учнів засвітилася радість, щоб у кожного з них з'явилася впевненість у власних силах. У своїй педагогічній практиці нерідко використовує «родзинки» для мотивації навчання, завдяки яким створюються умови, за яких мета і завдання навчального процесу, визначені вчителем, усвідомлюються кожним учнем як особистісно значущі. Вправи: «Мікрофон», «Робота в парах», «Коло компліментів» – це неповний їх перелік що використовую на уроках.

Сучасна методика пропонує нам для використання безліч прийомів інтерактивного навчання від найпростіших («Робота в парах (групах)», «Карусель», «Мікрофон») до складних («Мозковий штурм», «Мозаїка», «Аналіз ситуації»), а також імітаційні ігри, дискусії, дебати.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу вчителів української мови та літератури вважати такою, що забезпечує виконання державних програм і навчальних планів.

2. Учителям української мови та літератури:

2.1. Продовжити роботу над виробленням в учнів міцних знань, формування умінь застосовувати здобуті знання в нестандартних комунікативних ситуаціях.

Постійно.

2.2. Спланувати і систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які мають нахил до вивчення предмета.

Постійно.

2.3. Використовувати позакласну роботу з предмета як засіб залучення дітей до активної пошукової, науково-дослідницької роботи, розвитку в них творчих здібностей та обдарувань.

Постійно.

2.4. Активізувати на уроках роботу з текстами з метою формування в учнів практичних навичок з усіх видів мовленнєвої діяльності.

Постійно.

2.5. Постійно працювати над підвищенням свого фахового рівня, активно впроваджувати в практику роботи з учнями проектні технології, інтерактивні форми й методи роботи.

Постійно.

2. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з виховної роботи Романюк В.І. про роботу бібліотеки як інформаційного центру (доповідь додано).

ВИСТУПИЛИ:

Гоян В.Б., бібліотекар ліцею, яка розповіла про роботу бібліотеки.

УХВАЛИЛИ:

1. Систематично проводити акцію «подаруй книгу» шкільній бібліотеці.

2. Продовжити роботу «постів бережливих» по всіх класах.

3. Осучаснити облік ведення документів, використовуючи сучасні технології.

3. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є. про організацію методичної роботи (доповідь додано).

УХВАЛИЛИ:

1. На засіданнях педагогічних спільнот вчителів підвести підсумки II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад серед учнів 6-11 класів.

2. Проаналізувати причини ускладнень під час виконання олімпіадних завдань та врахувати їх під час проведення навчальних занять.

3. Продовжувати практику семінарів, семінарів-практикумів з метою вивчення сучасних педагогічних теорій, єдності теоретичної та практичної підготовки, організації самоосвіти педагогів.
4. Систематично проводити моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів.
5. Передбачити під час планування роботи на наступний рік участь кожного педагога в методичній роботі ліцею.

4. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І. про затвердження Положення веб-сайту ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про веб-сайт Снятинського ліцею ім. М.Бажанського.

5. СЛУХАЛИ:

1. Класного керівника 9 класу Крук Л.М., яка сказала, що згідно навчальних результатів учнів претендентами на отримання свідоцтв з відзнакою є такі учні: Іваніцька Діана Русланівна, Ляшкевич Роман Володимирович, Сідлярчук Наталія Миколаївна.

2. Класного керівника 11 класу Синяк Н.М., яка зазначила, що згідно навчальних результатів учнів претендентами на отримання свідоцтв з відзнакою про повну загальну середню освіту та нагородження медалями є учні: Курилич Тетяна Степанівна (срібна медаль),

Матеюк Віталій Миколайович (золота медаль),

Москалик Ірина Іванівна (срібна медаль),

Плахіна Віолетта Андріївна (золота медаль).

УХВАЛИЛИ:

Погодити списки 9 класу на отримання свідоцтв з відзнакою, а саме:

1. Іваніцька Діана Русланівна
2. Ляшкевич Роман Володимирович
3. Сідлярчук Наталія Миколаївна

Погодити списки 11 класу на отримання свідоцтв з відзнакою про повну загальну середню освіту та нагородження медалями таких учнів:

1. Курилич Тетяну Степанівну (срібна медаль)
2. Матеюка Віталія Миколайовича (золота медаль)
3. Москалик Ірина Іванівна (срібна медаль)
4. Плахіну Віолетту Андріївну (золота медаль)

Голова

Світлана БУРЛЯК

Секретар

Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 6
засідання педагогічної ради
14 січня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 29 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан викладання предмету «Захист України». *(Бурляк С.І.)*
2. Про стан викладання образотворчого та музичного мистецтва. *(Москалик Л.Є.)*
3. Превентивне виховання як засіб профілактики правопорушень серед неповнолітніх. *(Романюк В.І.)*
4. Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму. *(Москалик Л.Є.)*

1. СЛУХАЛИ:

Доповідь директора ліцею Бурляк С.І. про стан викладання в ліцеї предмету «Захист України» (доповідь додано).

УХВАЛИЛИ:

1. В системі національно-патріотичного виховання учнів пріоритетними вважати наступні напрями роботи:

1.1. Виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;

Постійно

1.2. Формування духовних цінностей українського патріота: почуття Патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле й сучасне на прикладах історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;

Постійно

1.3. Формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадського і конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави. Військово-патріотичне виховання школярів;

Постійно

1.4. Розвиток фізичного, психічного та духовного здоров'я; задоволення естетичних і культурних потреб особистості;

Постійно

2. З метою активізації роботи з військово-патріотичного виховання та підвищення якісного рівня виховних заходів з цієї проблеми:

2.1. організувати обговорення основних напрямів патріотичного виховання серед учителів, учнів, батьків;

Лютий

2.2. розробити та затвердити заходи з патріотичного виховання у 2021-2022 н. р.;

2.3. залучати батьківську громадськість до проведення заходів національно-патріотичного виховання, волонтерів, представників громадських організацій, воїнів ЗСУ;

Постійно

2.4. продовжувати співпрацю з міськими музеями, бібліотеками, оновити стенд;

Постійно

2. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка проаналізувала стан викладання образотворчого та музичного мистецтва в ліцеї (доповідь додано).

ВИСТУПИЛИ:

Камад Г.М., вчитель образотворчого мистецтва та Фодчук Г.Я., вчитель музичного мистецтва, які у своїх виступах розповіли про свою педагогічну діяльність з цих предметів.

УХВАЛИЛИ:

1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з образотворчого мистецтва та музики вважати на належному рівні.

2. Учителям Камад Г.М. та Фодчук Г.Я.:

2.1. Забезпечувати належний методичний рівень викладання предмета, застосовуючи ефективні форми і методи для формування в учнів уявлень про сутність, види та жанри музичного мистецтва та образотворчого мистецтва.

Постійно

2.2. Уроки музичного мистецтва планувати так, щоб кожен вид роботи сприяв формуванню певного комунікативного вміння, успішному оволодінню засвоєння основних музичних понять, відповідної термінології.

Постійно

2.3. Активізувати роботу із заохочення учнів до розуміння змісту та суті мистецтва шляхом особистісно-емоційного сприйняття художньо-естетичної інформації та залучення до позаурочної роботи.

Протягом 2021-2022 н. р.

2.4. Урізноманітнювати форми і методи позакласної роботи, використовуючи інтерактивні методи навчання.

Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Доповідь заступника директора ліцею з виховної роботи Романюк В.І. про превентивне виховання як засіб профілактики правопорушень серед неповнолітніх (доповідь додано).

УХВАЛИЛИ:

1. Проаналізувати стан роботи щодо попередження правопорушень і шкідливих звичок серед учнів.

Заступник директора з виховної роботи,
лютий 2022

2. Продовжувати спільну роботу з працівниками правоохоронних органів, службою у справах дітей щодо профілактики правопорушень та пропаганди правових знань серед учнів.

Заступник директора з виховної роботи,
постійно.

3. Здійснювати просвітницько-пропагандистську роботу серед учнів, батьків, учителів, щоб розкрити зміст понять «жорстоке поводження», «торгівля людьми», «насильство», «фізична занедбаність».

Практичний психолог,
постійно.

4. Продовжувати проводити індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки, здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей із таких сімей (в міру потреби).

Практичний психолог,
постійно.

5. Своєчасно виявляти сім'ї, у яких діти зазнали різних форм насильства та повідомляти про ці випадки у відповідні інстанції.

Практичний психолог,
постійно.

6. Провести цикл бесід з учнями з питань дотримання правових і моральних норм поведінки.

Практичний психолог.

7. Здійснювати постійний моніторинг і контроль стосовно не правових відносин між підлітками як у шкільний, так і позашкільний час.

Практичний психолог,
постійно.

8. Не допускати випадків фізичного, психологічного насильства, образ, недбалого та жорстокого поводження з дітьми.

Класні керівники 1-11 класів,
постійно.

9. Формувати правосвідомість, правову поведінку, моральну культуру в батьків та учнів.

Класні керівники 1-11 класів,
постійно.

10. Використовувати всі виховні можливості формування морально-етичних норм поведінки, толерантності, взаємоповаги.

Класні керівники 1-11 класів,
постійно.

11. Формувати навички розв'язання конфліктів у дитячому колективі мирним шляхом.

Класні керівники 1-11 класів,
постійно.

12. Підтримувати постійний контакт з батьками, надавати їм педагогічну допомогу, яка б сприяла підвищенню рівня їх виховної культури.

Класні керівники 1-11 класів,
постійно.

13. Вивчати проблеми дітей в аспекті запобігання жорстокого поводження в сім'ї, у процесі навчання, виховання, спілкування.

Класні керівники 1-11 класів,

постійно.

14. Провести батьківські збори з питань захисту прав дітей, забезпечення їхнього повноцінного розвитку.

Класні керівники 1-11 класів,
лютий.

4. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка розповіла про роботу педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності – задовільною.
2. Один раз на півріччя здійснювати перевірку організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та інструктажів із техніки безпеки, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни, заслуховувати на засіданні педагогічної ради або профспілкового комітету звіти про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій із техніки безпеки, обговорювати результати проведеної роботи. Обговорювати кожний нещасний випадок, який трапився в закладі, а також причини захворювання учнів і працівників, планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

Члени комісії

3. Усім працівникам закладу:

Суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти».

Постійно

4. Педагогічним працівникам:

Постійно залучати фахівців для проведення з учнями 1-11 класів, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо.

Постійно

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 7
засідання педагогічної ради
24 січня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 29 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 9 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників.

(Бурляк С.І.)

2. Про організацію освітнього процесу в ліцеї.

(Москалик Л.Є.)

1. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка довела до відома педагогічний колектив щодо вибору підручників для учнів 9 класу та заповнення певного бланка вчителями-предметниками, зазначивши автора та назву підручника.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам, які викладають у 8 класах, заповнити бланк замовлення підручників 8 класів, вказавши автора та назву.

до 28.01.2022

2. Бібліотекарю ліцею Гоян В.Б. заповнити форму замовлення підручників 9 класів у відповідному розділі програми ІСУО.

2. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка сказала, що на виконання рішення Снятинської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 22 січня 2022 року щодо ускладнення епідемічної ситуації в Снятинській територіальній громаді, ростом захворювання на COVID-19, наказу відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради від 24.01.2022 № 09 та з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу та запобіганню поширенню нового штаму «Омікрон» коронавірусної хвороби COVID-19 перевести освітній процес в ліцеї (1-11 класи) з 24.01.2022 на дистанційну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести освітній процес в ліцеї (1-11 класи) з 24.01.2022 на дистанційну форму навчання до стабілізації епідемічної ситуації та окремого рішення Снятинської міської комісії з питань ТЕБ та НС.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 8
засідання педагогічної ради
03 лютого 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 26 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про перехід на дистанційну форму навчання.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка сказала, що у зв'язку із збільшенням випадків захворюваності учнів та працівників закладів освіти громади на COVID-19 та ГРВІ відповідно до аналізу поданих даних згідно листа Снятинського відділу Коломийського районного відділу Державної установи «Івано-Франківський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я «України» № 18.1-03-14 від 03.02.2022, відповідно рішення Снятинської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 22 січня 2022 року щодо ускладнення епідемічної ситуації в Снятинській територіальній громаді, ростом захворювання на COVID-19 та з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу та запобіганню поширенню нового штаму «Омікрон» коронавірусної хвороби COVID-19 пропонується продовжити освітній процес в ліцеї в дистанційній формі.

УХВАЛИЛИ:

1. З 03.02.2022 продовжити освітній процес в ліцеї в дистанційній формі.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 9
засідання педагогічної ради
26 лютого 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 28 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до структури навчального року.

(Москалик Л.Є.)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка повідомила, що у зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 № 1/3276-22 та наказу департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 26.02.2022 № 92, наказу відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради від 26.02.2022 № 34 пропонується у навчальних закладах оголосити двотижневі канікули з 26.02 по 13.03.2022.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до структури навчального року. Оголосити канікули з 26 лютого по 13 березня 2022 року.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 10
засідання педагогічної ради
11 березня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 29 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про перехід на дистанційну форму навчання.

(Москалик Л.Є.)

2. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021-2022 навчальному році

(Москалик Л.Є.)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка сказала, що зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 та відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу» Відділ освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради рекомендує провести засідання педагогічної ради та ухвалити рішення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання у закладах загальної середньої освіти з використанням засобів комунікації: розміщення завдань і рекомендацій на сайті закладу; створення груп із батьками, учнями в соціальних мережах: Viber, Telegram, WhatsApp тощо; використання електронних платформ: ZOOM, Google Classroom тощо; проведення скайп-конференцій; спілкування в телефонному режимі; листування через електронну пошту тощо; використовувати наявні електронні ресурси, насамперед Всеукраїнську школу он-лайн, регіональні платформи, ресурси закладів освіти.

Для учнів закладів загальної середньої освіти з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб навчання також може бути організовано за заявою одного з батьків за індивідуальною формою: екстернатною, сімейною (домашньою). Учні з числа внутрішньо переміщених осіб можуть тимчасово відвідувати (за заявою одного з батьків) заклади загальної середньої освіти за місцем тимчасового перебування.

З метою залучення до навчання учнів з числа внутрішньо переміщених осіб необхідно здійснювати он-лайн реєстрацію за посиланням https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewMlxwE6M45eD6MC_U1Pu5fW4U_1Yc0ef6Kr0N_ZOVKN46cQ/viewform

У разі неможливості батьками самостійно здійснити реєстрацію рекомендується призначити відповідальних осіб у закладі освіти за реєстрацію.

Зараховування учнів з числа внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та листа Міністерства освіти і науки України від 08.05.2018 № 1/9-292

«ЛИСТ-РОЗ'ЯСНЕННЯ щодо застосування окремих положень нового Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

Варто звернути увагу на те, що батьки учнів з числа внутрішньо переміщених осіб мають право подати документи не в повному обсязі. Заклад освіти може зарахувати учнів з числа внутрішньо переміщених осіб після здійснення он-лайн реєстрації та за заявою одного із батьків про зарахування до закладу освіти, керівник закладу освіти видає відповідний наказ про зарахування учня до закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Навчання дітей з особливими освітніми потребами. Відповідно листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу» рекомендуємо надавати корекційні послуги дітям з особливими освітніми потребами дистанційно, зокрема й дітям з числа внутрішньо переміщених осіб. Наголошуємо, що корекційні послуги надаються залежно від рівнів підтримки, за якими розподілені діти.

Психологічна підтримка дітей. У спільнотах для батьків рекомендуємо поширювати інформацію про те, як психологічно підтримувати дітей. Використовувати матеріал на сторінці психологічної турботи від Світлани Ройз є публікації: як подбати про дитину, якщо ви перебуваєте з нею в укритті; якщо батько чи мати захищає країну; правила підтримки, якщо родина евакуюється з дитиною. Також можна користуватися ресурсами, які пропонують громадські організації в мережі Інтернет.

УХВАЛИЛИ:

1. З 14.03.2022 продовжити освітній процес в ліцеї в дистанційній формі.

Вчителі

доки не мине потреба

2. На час проведення освітнього процесу у дистанційній формі навчання залишити без змін розклад уроків, дзвінків та режим роботи ліцею. У понеділок проводити загальношкільну лінійку із виконанням Гімну України та молитвою о 8.20 год. Уроки розпочинати о 8.30 год.

Вчителі

доки не мине потреба

3. Зараховування учнів з числа внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та листа Міністерства освіти і науки України від 08.05.2018 № 1/9-292 «ЛИСТ-РОЗ'ЯСНЕННЯ щодо застосування окремих положень нового Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

ЗВР, доки не мине потреба

4. Відповідно листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу» надавати корекційні послуги дітям з особливими освітніми потребами дистанційно, зокрема й дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, залежно від рівнів підтримки, за якими розподілені діти.

Психолог, вч. лік. фізкультури.

До закінчення дії даного рішення

5. У спільнотах для батьків поширювати інформацію про те, як психологічно підтримувати дітей.

Практичний психолог, постійно

2. СЛУХАЛИ

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка повідомила, що відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, виданий наказ Міністерства освіти і науки України «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021-2022 навчальному році» від 28 лютого 2022 року № 232 з метою збереження життя і здоров'я.

УХВАЛИЛИ:

Звільнити у 2021-2022 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 11
засідання педагогічної ради
23 березня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Особливості викладання англійської мови в НУШ.

(Островська Л.Г.)

2. Про стан викладання географії в ліцеї.

(Москалик Л.Є.)

3. Атестація педагогічних працівників як засіб підвищення педагогічної майстерності вчителів (творчі звіти та затвердження характеристик вчителів, що атестуються).

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Доповідь вчителя початкових класів Островську Л.Г. про особливості викладання англійської мови в НУШ (доповідь додано).

ВИСТУПИЛИ:

Остафійчук Н.П., Романюк В.І., вчителі англійської мови, які розповіли про особливості викладання англійської мови в початкових класах НУШ.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям англійської мови Романюк В.І. та Остафійчук Н.П. особливу увагу приділяти усним рецептивним і продуктивним видам діяльності та відповідним комунікативним умінням – сприйманню на слух і говорінню. Зокрема в першому класі домінуючим повинно бути слухання, щоб учні мали змогу якомога більше чути нову мову.

Постійно

2. Заохочувати своїх учнів спілкуватись якомога більше іноземною мовою, навіть на елементарному рівні.

Постійно

3. Добирати завдання в межах можливостей дітей; завдання повинні бути досяжними, але у той же час достатньо стимулюючими, для того, щоб діти були задоволені своєю роботою в кінці кожного уроку.

Постійно

4. Використовувати комунікативно ігрову методику. Гра є невід'ємною частиною життєвого досвіду дитини. Саме через гру діти пізнають навколишній світ, отримують знання та розвивають уміння. Ігри не лише підвищують мотивацію, вони є найважливішим способом навчання молодших школярів.

Постійно

2. СЛУХАЛИ:

Доповідь заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є. про стан викладання географії в ліцеї (доповідь додано).

ВИСТУПИЛИ:

Майданська С.Р., вчитель географії, яка розповіла про свою педагогічну діяльність з предмета та рівень навчальних досягнень учнів з географії. Гелешко Н.Ф., керівник педагогічної спільноти вчителів природничо-математичного циклу, яка сказала, що курс географії – це певна система фактів, закономірностей і понять в їх тісному зв'язку. В міру переходу учнів з класу в клас зростає рівень їх знань і пізнавальні можливості. Географічний процес розкривається все повніше і глибше. У зв'язку з цим і види самостійної роботи учнів поступово ускладнюються.

Однією з найголовніших умов підвищення ефективності уроку вчителем є впровадження різних форм і методів роботи: робота з атласом, контурними картами, глобусом; порівняльний метод, ілюстративний, демонстраційний, спостереження, досліди, екскурсії, захист творчих робіт, презентацій.

У процесі формування географічних понять вчитель прагне повністю задіяти в навчанні інтелектуальний потенціал кожного учня. Головний акцент робить на глибокому розумінні та самостійному використанні знань у нестандартних ситуаціях, в успішному розв'язанні проблемних завдань.

УХВАЛИЛИ:

1. Впроваджувати інноваційні та інформаційно-комп'ютерні технології у навчально-виховний процес.

Постійно

2. Спланувати роботу в класах з метою ліквідації прогалин у знаннях учнів.

Квітень 2022

3. Щорічно поповнювати базу даних талановитих та обдарованих дітей, виявляти їх здібності, нахили, пізнавальну діяльність.

Постійно

4. Поновити наочні посібники кабінету, роздатковий та дидактичний матеріали.

Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка сказала, що в цьому навчальному році атестуються двоє працівників: бібліотекар Гоян В.Б. та практичний психолог ліцею Підручняк І.Ю.

ВИСТУПИЛИ:

Романюк В.І., заступник директора з виховної роботи, яка охарактеризувала професійну діяльність практичного психолога Підручняк І.Ю. та бібліотекаря Гоян В.Б. та запропонувала погодити характеристики даних працівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити характеристики бібліотекаря – Гоян В.Б. та практичного психолога – Підручняк І.Ю.

Голова

Світлана БУРЛЯК

Секретар

Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 12
засідання педагогічної ради
14 квітня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання освітніх програм, завершення навчального року та внесення змін до структури навчального року.

(Москалик Л.Є.)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка повідомила, що відповідно до методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року» пропонується завершити 2021-2022 навчальний рік, самостійно визначивши день закінчення освітнього процесу шляхом внесення, за необхідності, відповідних змін до структури навчального року. Для цього потрібно забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів. Звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року. Відповідні матеріали розміщено на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти.

Щодо оцінювання зокрема тематичного, семестрового та підсумкового керуватися Методичними рекомендаціями МОН, затвердженими Наказом МОН від 01.04.2022 № 290.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до структури навчального року, а саме – завершити навчальний процес у ліцеї 03 червня 2022 року.

2. Вчителям-предметникам:

2.1. внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів;

До 18.04.2022

2.2. забезпечити виконання освітніх навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання;

До 31.05.2022

2.3. при виставленні семестрових та річних оцінок враховувати Методичні рекомендації МОН щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року.

До 03.03.2022

3. Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є. забезпечити:

3.1. перевірку виконання освітньої програми закладу освіти;

3.2. моніторингові процедури зі встановлення рівня навченості з предметів;

3.3. порядок виставлення семестрових, річних оцінок.

До 31.05.2022

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 13
засідання педагогічної ради
30 травня 2022 року

Голова: Бурляк С.І.
Секретар: Рудковська О.В.
Присутні: 30 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Перевід учнів 1-10 класів до наступних класів.

(Доп. кл. керівники)

2. Випуск учнів 11 класу.

*(Доп. Крук Л.М.,
Синяк Н.М.)*

3. Про заплановані заходи економного та раціонального використання коштів освітньої субвенції з державного бюджету, коштів місцевого бюджету на виплати заробітної плати.

(Бурляк С.І.)

4. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 5 класу НУШ закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників.

(Гоян В.Б.)

1. СЛУХАЛИ:

Класного керівника 1 класу, Піхович У.О., яка повідомила, що в класі навчається 16 учнів, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 2 класу.

Класного керівника 2 класу, Шаюк О.В., яка сказала, що в класі навчається 18 учнів, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 3 класу.

Класного керівника 3 класу, Онуфрейчук Р.М. О., яка відмітила, що всі 29 учнів виконали програмовий матеріал, переводяться до 4 класу.

Класного керівника 4 класу, Островську Л.Г., яка повідомила, що в класі навчається 20 учнів, які переводяться до 5 класу. Четверо учнів будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 5 класу, Бордун Л.Р., яка сказала, що в класі навчається 20 учнів, які виконали програмовий матеріал і переводяться до 6 класу. П'ятеро учнів будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 6 класу, Сащук У.Р., яка зазначила, що всі 18 учнів виконали програмовий матеріал і переводяться до 7 класу. П'ятеро учнів будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 7 класу, Камад Г.М., яка сказала, що в класі навчається 31 учень, всі атестовані і переводяться до 8 класу. Четверо учнів будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 8 класу, Чепигу В.С., яка зазначила, що всі 31 учень атестовані і переводяться до 9 класу. Троє учнів будуть нагороджені Похвальними листами.

Класного керівника 9 класу Крук Л.М., яка сказала, що всі 13 учнів за підсумками річного оцінювання атестовані і будуть переведені до 10 класу, Іваніцька Діана,

Ляшкевич Роман, Сідлярчук Наталія отримають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

Класного керівника 10 класу, Остафійчук Н.П., яка сказала, що у класі навчається 13 учнів, всі атестовані і переводяться до 11 класу. Одна учениця буде нагороджена Похвальним листом.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести учнів 1-10 класів (згідно списків) до наступних класів.
2. Нагородити Похвальними листами учнів:

5 класу:

Ганчарик Яну
Гуцуляк Любов
Онищук Софію
Фодчука Дмитра
Сиворакшу Артема

6 класу:

Атаманюк Юлію
Бордун Вікторію
Гоголя Олександра
Горука Владислава
Поясик Олександрю

7 класу:

Коцелівську Оксану
Козюк Ангеліну
Сідлярчук Сніжанну
Лойко Анастасію

8 класу:

Николайчука Дениса
Пасюка Євгена
Петращук Поліну

10 класу:

Погорецьку Юлію

3. Вручити свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою учням 9 класу:

Іваніцькій Діані
Ляшкевичу Роману
Сідлярчук Наталії.

2. СЛУХАЛИ:

Класного керівника 11 класу Синяк Н.М., яка повідомила, що Верховною Радою України прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» (проект № 7132 від 10.03.2022), згідно якого учні 11 класу звільняються від проходження ДПА. Плахіна Віолетта Андріївна та Матеюк Віталій Миколайович – відповідно до річного оцінювання підтвердили право на отримання атестата про повну загальну середню освіту та нагородження золотими медалями, а Москалик Ірина Іванівна та Курилич Тетяна Степанівна – срібними медалями.

УХВАЛИЛИ:

1. Випустити зі школи учнів 11-го класу:

Безбородько Вікторію Михайлівну
Буняк Анна-Марію Володимирівну
Голубінку Владислава Сергійовича
Кіцула Василя Миколайовича
Курилич Тетяну Степанівну
Матеюка Віталія Миколайовича
Москалик Ірину Іванівну
Огородника Миколу Васильовича
Онищук Вікторію Степанівну
Онищука Ігора Анатолійовича
Павлюка Дениса Вікторовича
Петраша Сергія Михайловича
Плахіну Віолетту Андріївну
Теслик Вікторію Русланівну
Фік Сабіну Сергіївну

2. За високі досягнення у навчанні нагородити золотими медалями Матеюка Віталія Миколайовича, Плахіну Віолетту Андріївну, срібними медалями – Москалик Ірину Іванівну, Курилич Тетяну Степанівну.

3. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка повідомила про певні скорочення освітньої субвенції з державного та місцевого бюджетів на виплати заробітної плати.

ВИСТУПИЛИ:

Піхович У.О., вчитель початкових класів, яка попросила звернути увагу на 5 працівників ліцею, які готують документи на нарахування пенсії за віком. Тому, велике прохання до колективу віднестися з розумінням і погодитися, щоб дані педагоги залишилися на повній заробітній платі протягом червня – серпня без оголошення їм простою не з вини працівника.

Фодчук Г.Я., голова профкому ліцею, яка підтримала прохання Уляни Омелянівни і запропонувала колективу проголосувати за дану пропозицію.

УХВАЛИЛИ:

Погодити пропозицію щодо неоголошення простою не з вини працівників педагогам ліцею, які готують документи на нарахування пенсії за віком:

Піхович У.О., Остафійчук Н.П., Онуфрейчук Р.М., Шаюк О.В., Камад Г.М.

Результати голосування: «за» - 25, «проти» - 0, «утримались» - 5.

(Бурляк С.І.)

4. СЛУХАЛИ:

Бібліотекаря ліцею Гоян В.Б., яка довела до відома педагогічний колектив щодо вибору підручників для учнів 5 класу НУШ та заповнення певного бланка вчителями-предметниками, зазначивши автора та назву підручника.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам, які викладають у 5 класах НУШ, заповнити бланк замовлення підручників 8 класів, вказавши автора та назву.

До 31.05.2022

2. Бібліотекарю ліцею Гоян В.Б. заповнити форму замовлення підручників 5 класу НУШ у відповідному розділі програми ІСУО.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Додаток 1

Список педпрацівників присутніх на засіданні педагогічної ради (№ 5)

1. Москалик Любов Євгенівна
2. Романюк Віра Ігорівна
3. Крук Ліліана Михайлівна
4. Синяк Ніна Миколаївна
5. Рудковська Оксана Володимирівна
6. Остафійчук Надія Петрівна
7. Гелешко Наталія Феодосіївна
8. Чепига Валентина Семенівна
9. Колодзінська Надія Дмитрівна
10. Майданська Світлана Романівна
11. Куравський Олег Ярославович
12. Сащук Уляна Романівна
13. Нагорняк-Карбашевська Марія Дмитрівна
14. Бордун Людмила Романівна
15. Камад Ганна Михайлівна
16. Фодчук Галина Ярославівна
17. Дмитрук Тарас Юрійович
18. Піхович Уляна Омелянівна
19. Шаюк Олена Василівна
20. Онуфрейчук Регіна Миколаївна
21. Островська Лілія Геннадіївна
22. Уляшкевич Тетяна Ярославівна
23. Ганчарик Мар'яна Ігорівна
24. Чепига Роман Миколайович
25. Підручняк Ірина Юріївна
26. Брикін Олена Василівна
27. Полікарпова Христина Володимирівна
28. Гоян Валентина Борисівна
29. Москалик Христина Василівна

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
30 серпня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

Порядок денний

1. Підсумки роботи ліцею в 2021-2022 н. р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності ліцею до організованого початку 2022-2023 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Про вибір форми освітнього процесу у 2022-2023 н. р.
3. Про затвердження режиму і структури 2022-2023 н. р.
4. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2022-2023 н. р.
5. Про схвалення освітньої програми Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2022-2023 навчальний рік. Погодження навчальних планів. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.
6. Про затвердження навчальних програм, що розроблені на основі модельних навчальних програм: фізична культура, трудове навчання, музичне мистецтво, образотворче мистецтво.
7. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9, 10-11 класів (наказ МОН від 03.08.2022 № 698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
9. Про оцінювання у 5 класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН № 289 від 01.04.2022).
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики».
11. Про організацію індивідуального навчання у 2022-2023 н. р.
12. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2022-2023 н. р.
13. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8, 10 класах.
14. Про схвалення плану роботи методичної ради ліцею у 2022-2023 н. р.
15. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
16. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022-2023 н. р.
17. Про встановлення розміру доплати за престижність педагогічним працівникам ліцею.

I. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка проаналізувала роботу закладу за 2021-2022 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації навчально-виховної роботи на 2022-2023 навчальний рік (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з введенням карантину і воєнного стану. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі. Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. (навчання можна пройти на безкоштовному онлайн-курсі «Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra).

Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

Організація освітньої діяльності у Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського у 2022-2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- Постанови КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року № 1111/35394;
- Державних стандартів повної загальної середньої освіти:
- на рівні початкової освіти (в 1-4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
- на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898); в 6-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392);
- на рівні профільної середньої освіти (в 10-11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392).
- Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:
- Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р.Б.Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
- Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р.Б.Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
- у 5 класах – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235),
- у 6-9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від

20.04.2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).

- на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
- Наказів Міністерства освіти і науки України:
- від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 року № 547/33518;
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року № 184/28314;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року № 941/35224);
- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року № 564/32016;
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 № 924/27369;
- Листів Міністерства освіти і науки України:
- від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;
- від 16.03.2022 № 1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022».

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та розповіла, що вчителі початкових класів активно працювали над проблемою «Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес». Зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато заходів та тиждень початкової школи. Додала також, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожної дитини.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.

2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

3. Педагогічному колективу протягом 2022-2023 н. р.:

- Продовжити роботу по впровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.
- Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.
- Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку.
- Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
- Працювати над розвитком критичного мислення учнів.
- Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.

4. Адміністрації ліцею протягом 2022-2023 н. р.:

- Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану.
- Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
- Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
- Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

Рішення прийнято одногolosно.

II. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила, що в умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада ліцею приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

- Очне;
- Дистанційне;
- Змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (вибір предметів, котрі читатимуть очно або дистанційно; навчання тиждень через тиждень або ділення тижня);
- Сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово;
- Екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі під час щорічної атестації.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються закордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй школі в Україні. Якщо ж дитина закордоном не відвідує заклад освіти, – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

За результатами опитування батьків, на основі їхніх заяв про вибір форми освітнього процесу та зважаючи на те, що у ліцеї облаштовано два укриття на

випадок повітряної тривоги освітній процес у 2022-2023 н. р. можна розпочинати в очному режимі.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., запропонувала організувати освітній процес в ліцеї в очному режимі.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити організацію освітнього процесу у 2022/2023 н. р. в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського в очному режимі.

Рішення прийнято одногосно.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І, директора ліцею, про режим роботи ліцею, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року.

Світлана Іванівна зазначила, що в Україні продовжено адаптивний карантин до 31.12.2022 тому, відповідно до Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу, погоджений педагогічною радою (протокол від 30.08.2021 № 1) розклад дзвінків та графік харчування залишаються без змін:

Циклограма дня

Початок занять – 8.30

Кінець роботи – 17.15

Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи – 40 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

Час	Дзвінок
7.40	На 0 урок
8.25	3 0 уроку
8.30	На 1 урок
9.15	3 1 уроку
9.25	На 2 урок
10.00	На сніданок
10.10	3 2 уроку
10.30	На 3 урок
11.15	3 3 уроку
11.35	На 4 урок
12.20	3 4 уроку
12.30	На 5 урок
13.15	3 5 уроку
13.25	На 6 урок
14.10	3 6 уроку
14.20	На 7 урок
15.05	3 7 уроку
15.10	На 8 урок
15.55	3 8 уроку

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

(скорочені уроки)

Час	Дзвінок
7.55	На 0 урок
8.25	3 0 уроку
8.30	На 1 урок
9.00	3 1 уроку
9.05	На 2 урок
9.30	На сніданок
9.35	3 2 уроку
9.55	На 3 урок
10.25	3 3 уроку
10.45	На 4 урок
11.15	3 4 уроку
11.20	На 5 урок
11.50	3 5 уроку
11.55	На 6 урок
12.25	3 6 уроку
12.30	На 7 урок
13.00	3 7 уроку
13.05	На 8 урок
13.35	3 8 уроку

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників ліцею до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з профспілковим комітетом ліцею і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація ліцею у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Ознайомила з структурою 2022-2023 н. р.:

- перший семестр – з 01 вересня по 23 грудня 2022 року,
- другий семестр – з 09 січня по 28 травня 2023 року.

Орієнтовні терміни канікул у 2022-2023 навчальному році:

- осінні – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року,
- зимові – з 24 грудня 2022 року по 08 січня 2023 року,
- весняні – з 27 березня по 02 квітня 2023 року.

Останній дзвоник: 02 червня 2023 року.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

ВИСТУПИЛИ:

МОСКАЛИК Л.Є., заступник директора з НВР, ознайомила із змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

- 1-2 класи – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
- 3-4 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;
- 5-6 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;
- 7-9 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;
- 10-11 класи – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

Фодчук Г.Я., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала затвердити режим, структуру 2022-2023 н. р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим, структуру 2022-2023 н. р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.
2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі Google Suit for Education, Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять

через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

3. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

Рішення прийнято одногосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість ознайомитися на сайті ліцею з порядком денним педагогічної ради та документами, які потребують схвалення педагогічною радою.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, зауважила, що Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського – результат тісної співпраці дирекції ліцею з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею у 2022-2023 н. р.

Фодчук Г.Я., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала схвалити Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2022-2023 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Річний план роботи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2022-2023 н. р.

Рішення прийнято одногосно.

V. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є, заступника директора з НВР, яка зазначила, що освітню програму Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського на 2022-2023 н. р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п. 6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5 класу, 6-9 класів, 10-11 класів вечірньої змінної форми навчання, індивідуальної форми навчання та для дітей з особливими освітніми потребами. Любов Євгенівна ознайомила з навчальним планом ліцею та поділом класів на групи при вивченні окремих предметів у 2022-2023 н. р. Поділ на групи відбуватиметься:

3 клас – інформатика,

4 клас – українська мова, англійська мова, інформатика,

8 клас – українська мова, англійська мова, трудове навчання, інформатика,
9 клас – українська мова, англійська мова, трудове навчання, інформатика,
5, 6, 7, класи – інформатика.

ВИСТУПИЛИ:

Керівники професійних педагогічних спільнот Синяк Н.М. та Гелешко Н.Ф., які запропонували схвалити освітню програму.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського ліцею на 2022-2023 н. р. та погодити навчальні плани (додатки 1-7 до освітньої програми).
2. Затвердити поділ класів ліцею на групи при вивченні окремих предметів.

Рішення прийнято одноголосно.

VI. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з модельними навчальними програмами для 5 класу НУШ з предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, технології (обслуговуючі види праці), технології (технічні види праці), фізична культура, обрані учителями ліцею:

- Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої (автор Кондратова Л.Г.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України». (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).
- Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.). «Рекомендовано Міністерством освіти і наук України». (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).
- Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України». (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).
- Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи для закладів загальної середньої освіти (автори: Педан О.С., Коломоєць Г.А., Боляк А.А., Ребрина А.А. та інші) «Рекомендовано Міністерством освіти і наук України». (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити навчальні програми для учнів 5 класу НУШ.

VII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» оновленими навчальними програмами для 6-9 та 10-11 класів.

Оновлено навчальні програми предметів:

- Історії України, Всесвітньої історії
- Захисту України
- Основ здоров'я
- Основ правознавства, громадянської освіти
- Географії
- Зарубіжної літератури

Також Міністерство затвердило типові освітні та навчальні програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, у яких оновили зміст у частині питань цивільного захисту, поводження з вибухонебезпечними предметами, у зв'язку з масовим вторгненням збройних сил російської федерації в Україну (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).

ВИСТУПИЛИ:

Синяк Н.М., керівник педагогічної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного курсу, повідомила, що на серпневих студіях Снятинського ЦПРПП відбулось інформування про зміни в навчальних програмах, усі вчителі ознайомлені з ними.

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, теж доповіла, що вчителі проінформовані про зміни, а питання внесено у план роботи спільноти.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям 1-4, 6-11 класів скласти календарне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11 класів.

Рішення прийнято одногосно.

VIII. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-2 класах підлягають вербальному, 3-4 класи підлягають рівневому оцінюванню.

У 2022-2023 н. р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 3 і 4 класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

ВИСТУПИЛИ:

Островська Л.Г., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-3 класах вербальною оцінкою, у 4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям початкових класів здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.
2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».
3. При заповненні журналу в 3-4 класах не виставляти рівні за діагностувальні роботи.
4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.
5. Схвалити зразки свідоцтв для 1-2, 3-4 та 5 класів.

ІХ. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5 класі НУШ ліцею пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5 класі.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
- письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Сашук У.Р., керівник педагогічної спільноти класних керівників зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу.

Запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити адаптаційний період: 01.09-30.09.2022 (1 місяць), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. У першому семестрі 5 класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Рішення прийнято одноголосно.

Х. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка запропонувала оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики».

ВИСТУПИЛИ:

Фодчук Г.Я., вчитель основ християнської етики, яка підтримала пропозицію заступника директора з НВР Москалик Л.Є. щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики».

УХВАЛИЛИ:

Оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти з курсу «Основи християнської етики».

Рішення прийнято одноголосно.

ХІ. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з НВР, яка повідомила, що індивідуальне навчання в ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України, 20.12.2002 № 732 та відповідно до Наказу Кабінету Міністрів України № 797 від 15.10.2004 про «Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання у загальноосвітніх закладах» та на основі медичних довідок ПМПК.

У 2022-2023 н. р. організувати індивідуальну (сімейну) форму навчання для таких учнів: Жуньової С.А. (2 клас), Жуньової М.А. (4 клас), Куравського Ю.Г. (6 клас), Куравської М.Г. (8 клас), Николайчук В.М. (8 клас), Николайчук К.М. (9 клас).

Запропонувала погодити організацію індивідуального навчання для цих учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати індивідуальну (сімейну) форму навчання для таких учнів: Жуньової С.А. (2 клас), Жуньової М.А. (4 клас), Куравського Ю.Г. (6 клас), Куравської М.Г. (8 клас), Николайчук В.М. (8 клас), Николайчук К.М. (9 клас).

Рішення прийнято одноголосно.

ХІІ. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що у 2022-2023 н. р. в ліцеї у 3, 4, 7 класах організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання для учнів: Ільницького Б.Р., Онопенка П.В., Москалик В.Б.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами: Ільницького Б.Р., Онопенка П.В., Москалик В.Б.

2. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

- Ганчарик М.І. – у 3 класі;
- Уляшкевич Т.Я. – у 4 класі;
- Николайчук Н.М. – у 7 класі.

3. Призначити відповідальними за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання: в ліцеї заступника директора з НВР Москалик Л.Є.

Рішення прийнято одноголосно.

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних,

етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

Повідомила, що через складну епідеміологічну та безпекову ситуації навчальну практику та навчальні екскурсії доцільно здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику (5-8 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснювати впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій. Навчальну практику для учнів 10 класу – протягом навчального року.

Рішення прийнято одногосно.

XIV. СЛУХАЛИ:

Москалик Л.Є., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала, що з Планом роботи методичної ради ліцею у 2022-2023 н. р. вчителі мали можливість ознайомитися на сайті ліцею в матеріалах педагогічної ради.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею у 2022-2023 н. р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів ліцею, робота педагогічного колективу на період 2022-2023 н. р. буде спрямована на продовження вивчення та розв'язання проблеми: «Створення умов для отримання учнями того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальних компетентностей».

Вся методична робота в ліцеї буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2022-2023 н. р.

Запропонувала схвалити план методичної роботи ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи методичної ради ліцею у 2022-2023 н. р. схвалити.

Рішення прийнято одногосно.

XV. СЛУХАЛИ:

Боднар О.П., педагога-організатора ліцею.

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам

освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

ВИСТУПИЛИ:

Романюк В.І., яка зауважила, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки для адаптації у новому колективі.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:
 - провести адаптаційний період для учнів ліцею терміном 1 місяць;
 - відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
 - дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
 - застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Рішення прийнято одноголосно.

XVI. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, розповіла, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій.

Світлана Іванівна підвела підсумки підготовки укриттів ліцею до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

У процесі розроблення протоколу дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги.

ВИСТУПИЛИ:

Цьомик Т.Г., завідувач господарством ліцею, повідомила, що всі аварійні виходи розчищені та вільні для проведення евакуації під час повітряної

тривоги. Плани евакуації розміщені на всіх поверхах закладу. Укриття обладнані відповідно до вимог ДСНС, розподілені на зони для кожного класу.

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР, ознайомила з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2022-2023 н. р. і запропонувала його погодити.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022-2023 н. р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати Лист ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»	серпень	Адміністрація
2.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Адміністрація
3.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Адміністрація
4.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Цьомик Т.Г.
5.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Цьомик Т.Г.
6.	Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями	серпень, впродовж року	Адміністрація Класні керівники
7.	Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	серпень	Адміністрація Класні керівники
8.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	Впродовж року	Романюк В.І.
9.	Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги	Серпень	Адміністрація

10.	Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Серпень-вересень	Романюк В.І.
11.	Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Впродовж року	Романюк В.І. Класні керівники
12.	Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу	серпень	Адміністрація

Рішення прийнято одногосно.

XVII. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею.

Постановою Кабінету Міністрів України (далі – постанова КМУ) № 23 від 11 січня 2018 року внесено зміни до постанови КМУ № 373 від 23 березня 2011 року (які застосовуються з 01 січня 2018 року) та встановлено надбавку в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5 %, педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування. Право встановлення даної надбавки вказаною постановою надано керівникам закладу (установи) у межах фонду оплати праці.

Світлана Іванівна запропонувала, керуючись ст. ст. 7, 140-146 Конституції України, ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету міністрів України «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» від 23 березня 2011 року № 373 (зі змінами), враховуючи потреби в економії освітніх коштів в умовах правового режиму воєнного стану, встановити з 01.09.2022 доплату за престижність праці відповідно до постанови КМУ від 23 березня 2011 року № 373 усім педагогічним працівникам ліцею – у розмірі 15 % до посадового окладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити запропонований розмір доплати за престижність усім педагогічним працівникам ліцею у розмірі 15 % до посадового окладу.

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради

Світлана БУРЛЯК

Секретар

Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
10 жовтня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу в ліцеї.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка сказала, що відповідно до Листа департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 10.10.2022 № 803/01-14/02.1 «Про запровадження онлайн-навчання», Листа відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради від 10.10.2022 № 646/02-01/19, з метою максимального забезпечення всіх учасників освітнього процесу пропонується організувати освітній процес з 10 до 14 жовтня 2022 року за дистанційною формою навчання через підвищену небезпеку повітряних тривог.

ВИСТУПИЛИ:

Романюк В.І., заступник директора ліцею з виховної роботи, яка підтримала пропозицію щодо організації освітнього процесу з 10 до 14 жовтня 2022 року за дистанційною формою навчання через підвищену небезпеку повітряних тривог.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести освітній процес в ліцеї (1-11 класи) з 10.10.2022 на дистанційну форму навчання до 14 жовтня 2022 року.

Рішення прийнято одногосно.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
19 жовтня 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу в ліцеї.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка сказала, що відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 15.10.2022 № 1/12157-22 «Про визначення формату освітнього процесу» враховуючи безпекову ситуацію в Україні, часті та довготривалі повітряні тривоги впродовж поточного тижня, з метою максимального убезпечення всіх учасників освітнього процесу рекомендую прийняти рішення про навчання у дистанційному форматі 20 та 21 жовтня 2022 року (четвер, п'ятниця).

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи, яка підтримала пропозицію щодо організації освітнього процесу 20-21 жовтня 2022 року за дистанційною формою навчання через підвищену небезпеку повітряних тривог.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести освітній процес в ліцеї (1-11 класи) 20-21 жовтня 2022 року на дистанційну форму навчання.

Рішення прийнято одногосно.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
17 листопада 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу в ліцеї.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка сказала, що через обставини, які пов'язані з вимкненням електроенергії та неможливістю забезпечення відповідного температурного режиму у ліцеї пропоную організувати освітній процес 18 листопада 2022 року за дистанційною формою навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Фодчук Г.Я., голова ПК та Крук Л.М., вчитель української мови та літератури, які підтримали пропозицію щодо організації освітнього процесу 18 листопада 2022 року за дистанційною формою навчання через відсутність тепла.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести освітній процес в ліцеї (1-11 класи) 18 листопада 2022 року на дистанційну форму навчання.

Рішення прийнято одногосно.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
29 листопада 2022 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Реалізація творчого потенціалу учнів шляхом індивідуально особистісного підходу при навчанні суспільних дисциплін (історія, правознавство, громадянська освіта).

(Москалик Л.Є.)

2. Про виконання угоди з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору.

(Фодчук Г.Я.)

3. Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2021-2022 навчальному році та завдання на 2022-2023 навчальний рік.

(Романюк В.І.)

4. Про погодження списків 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження медалями.

(Москалик Л.Є.)

5. Свідоцтва досягнень 5 клас НУШ.

(Москалик Л.Є.)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка повідомила, що одним із найактуальніших завдань сучасної освіти і виховання в Україні є створення умов для формування людини-громадянина, для якої демократичне громадянське суспільство є осередком для розкриття її творчих можливостей, задоволення особистих та суспільних інтересів. Тому школа повинна здійснити підготовку молоді до активної участі у житті демократичного суспільства і формування її громадянської компетентності.

Формування громадянської компетентності у сучасному змісті шкільної освіти має на меті сприяти як формуванню системи демократичної громадянської освіти в Україні завдяки поширенню європейського досвіду, наближати Україну до європейського освітнього, соціально-політичного, економічного і правового простору, слугувати набуттю нею європейської культурної ідентичності.

Виховати в учня громадянську компетентність означає сформувати в нього комплекс особистісних якостей і рис характеру, що є основою специфічного способу мислення та спонукальною силою повсякденних дій, вчинків, поведінки. Це патріотична самосвідомість, громадянська відповідальність і мужність, готовність трудитися для розвитку держави,

захищати її, підносити міжнародний авторитет. Це повага до батьків, свого родоводу, традицій та історії рідного народу, усвідомлення своєї незалежності як його представника, спадкоємця й наступника. Це дисциплінованість, працьовитість, завзятість, творчість, почуття дбайливого господаря своєї землі, піклування про її природу, екологію. Ці та інші якості й риси формуються в процесі засвоєння учнями духовних надбань рідного народу, цілеспрямованого національного виховання як системи ідей, поглядів, переконань, традицій, звичаїв та інших форм соціальної політики українського народу, спрямованих на організацію життєдіяльності підростаючих поколінь, виховання їх в дусі природно-історичного розвитку матеріальної і духовної культури нації.

Потреба в формуванні громадянської компетентності визнається суспільством і державою як одне з найголовніших завдань сучасної освіти та нової української школи.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечувати належний методичний рівень викладання предмету, застосовуючи ефективні форми та методи для формування ґрунтовних знань та умінь учнів, формувати стійку мотивацію та свідоме прагнення до вивчення предметів.

Постійно

2. Активно впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання, зокрема інформаційно-комунікаційні, проектні, проблемні, інтерактивні.

Постійно

3. Більше уваги приділяти учням, які не повністю використовують свої можливості. використовуючи на уроках диференційовані, індивідуальні завдання.

Постійно

4. Систематично вживати заходи щодо розвитку пізнавальних здібностей учнів, виявляти обдарованих вихованців, залучати їх до активної самостійної, пошукової діяльності та роботи у МАН, участі у різноманітних конкурсах та олімпіадах з правознавства.

Постійно

2. СЛУХАЛИ:

Голову профспілкового комітету Фодчук Г.Я., яка ще раз ознайомила працівників ліцею з правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею на 2022-2023 н. р. Зазначила, що трудова дисципліна в ліцеї ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу.

Бурляк С.І., директора ліцею, яка проаналізувала виконання певних пунктів колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області на 2022-2027 роки. Колективний договір на 2022-2027 роки між адміністрацією та

профспілковим комітетом Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», Генеральної угоди, Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Територіальної угоди між Головним управлінням освіти і науки облдержадміністрації та комітетом Івано-Франківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України, Територіальної угоди між Департаментом освіти та науки Снятинської міської ради та Снятинською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України, законів галузі освіти, інших законодавчих актів України. Саме цей документ координує роботу адміністрації та колективу. Адміністрація робить все можливе для дотримання вимог Колективного договору.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім працівникам закладу неухильно дотримуватись трудової та виробничої дисципліни.

Постійно

2. Усім працівникам закладу неухильно дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з виховної роботи Романюк В.І., яка розповіла про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2021-2022 навчальному році та завдання на 2022-2023 навчальний рік. Вона заявила, що робота педагогічного колективу навчального закладу з охорони праці організована згідно із Законами України «Про охорону праці» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 (зі змінами і доповненнями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2006 року № 782), наказом Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ систем освіти України», наказом Міністерства освіти і науки України від 10.11.2016 № 1344 «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього (навчально-виховного) процесу», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОНУ від 26.12.2017 № 1669 Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затверджено наказом МОН від 16.05.2019 № 659, Річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік.

З метою створення умов для підвищення ефективності роботи закладу у 2022/2023 році проведені заходи щодо профілактики травматизму:

- розроблений план заходів щодо профілактики травматизму на 2022-2023 навчальний рік;
- на нарадах та зборах трудового колективу аналізувався стан і причини травматизму (за потребою);
- з новопризначеними працівниками проводилося навчання та перевірка знань з охорони праці, а також опрацьовані посадові інструкції.

Заступник директора ліцею з виховної роботи додала, що стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації. Ліцей забезпечений інструкціями з безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру та з предметів підвищеної небезпеки, нормативно-правовими документами. Класними керівниками та адміністрацією ведуться журнали вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму.

У закладі створені всі безпечні умови перебування дітей, організована система профілактичної роботи. Педагогічний колектив разом з сестрою медичною активно проводив роз'яснювальну роботу з батьками під час батьківських зборів з питань профілактики травматизму дітей у побуті. У ліцеї проводилися додатково бесіди за фактами нещасних випадків. З учнями, які були відсутні на заняттях, проводилися індивідуальні бесіди. Так, протягом I семестру був проведений Тиждень безпеки життєдіяльності (21-25.09.2020), Тиждень безпеки дорожнього руху (14-18.11.2022). Класними керівниками 1-11 класів проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей:

«Попередження травматизму дітей від ДТП».

«Попередження отруєнь дітей».

«Запобігання дитячого травматизму».

«Поведінка дітей при поводженні з джерелами електроструму».

«Правила безпеки користування газом».

«Правила протипожежної безпеки».

«Про заборону використання піротехнічних засобів».

Протягом семестру своєчасно відбувалася заміна уроків вчителів, які знаходяться на лікарняному або на курсах підвищення кваліфікації. Ведеться журнал реєстрації нещасних випадків з учнями. Своєчасно складаються повідомлення та акти до відділу освіти. Протягом року складаються звіти про випадки дитячого травматизму. Всі матеріали зберігаються без порушення термінів.

Сестра медична повідомила, що за підсумками I семестру 2022-2023 н. р. трапилось 11 нещасних випадків з учнями ліцею, з них 9 випадків травмування за формою НТ та 2 випадки за формою НН.

Виходячи з вищезазначеного і з метою вдосконалення системи роботи з профілактичної роботи щодо запобігання нещасних випадків з учнями ліцею у II семестрі 2022/2023 навчального року

УХВАЛИЛИ:

1. Стан роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження всіх видів дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у I семестрі 2022/2023 навчальному році вважати задовільною.

2. Заступнику директора ліцею з виховної роботи Романюк В.І.:

2.1. Здійснювати постійний контроль за станом профілактичної роботи із запобігання всіх видів дитячого травматизму.

Січень – липень 2022

2.2. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час освітнього процесу.

Постійно

2.3. Забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

Постійно

2.4. Аналізувати причини кожного випадку травмування учнів (вихованців) та визначати міру відповідальності посадових осіб із конкретними висновками.

Після кожного нещасного випадку

2.5. Забезпечити дієвий контроль за організацією чергування вчителів.

Постійно

3. Класним керівникам та сестрі медичній:

3.1. Проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму.

Січень – травень 2021

4. СЛУХАЛИ:

1. Класного керівника 9 класу Чепигу В.С., яка сказала, що згідно навчальних результатів учнів претендентами на отримання свідоцтв з відзнакою є такі учні:

1. Матеюк Іван Миколайович
2. Нагорняк Вадим Олександрович
3. Николайчук Денис Олександрович
4. Пасюк Євген Олександрович
5. Петрашук Поліна Ігорівна.

2. Класного керівника 11 класу Остафійчук Н.П., яка зазначила, що згідно навчальних результатів учнів претендентами на отримання свідоцтв з відзнакою про повну загальну середню освіту та нагородження медалями є учні: Оробець Каріна Василівна (срібна медаль), Оробець Ольга Сергіївна (срібна медаль), Погорецька Юлія Михайлівна (золота медаль).

УХВАЛИЛИ:

Погодити списки 9 класу на отримання свідоцтв з відзнакою, а саме:

1. Матеюк Іван Миколайович
2. Нагорняк Вадим Олександрович
3. Николайчук Денис Олександрович
4. Пасюк Євген Олександрович
5. Петрашук Поліна Ігорівна.

Погодити списки 11 класу на отримання свідоцтв з відзнакою про повну загальну середню освіту та нагородження медалями таких учнів:

1. Оробець Каріна Василівна (срібна медаль)
2. Оробець Ольга Сергіївна (срібна медаль)
3. Погорецька Юлія Михайлівна (золота медаль).

5. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка повідомила, що за вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою для виставлення у Свідоцтві досягнень. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Свідоцтво досягнень (Додаток 1 до наказу МОН України № 289 від 01.04.2022) відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів. Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати оцінювання фіксувати у класних журналах та свідоцтвах досягнень.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 6
засідання педагогічної ради
03 січня 2023 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 27 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організація роботи з формування здорового способу життя та зміцнення здоров'я учнів на уроках основ здоров'я та фізичного виховання.
(Москалик Л.Є.)
2. Створення безпечного освітнього середовища у ліцеї.
(Романюк В.І.)
3. Охоплення учнів гарячим харчуванням.
(Романюк В.І.)
4. Про внесення змін до структури 2022-2023 навчального року.
(Бурляк С.І.)
5. Про оголошення простою педагогічним працівникам ліцею.
(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Москалик Л.Є., яка повідомила, що проблема здоров'я належить до глобальних проблем, вирішення яких зумовлює подальший розвиток суспільства. Особливої уваги потребує молодь. Усвідомлення нею цінностей здоров'я, розуміння визначальної ролі здорового способу життя та формування індивідуальної поведінки на цих засадах. В суспільстві є великий дефіцит моральних авторитетів. Гаррі Форду належать слова «Зустрічатися разом – це початок, триматися разом – це процес, працювати разом – це успіх». Тільки спільні зусилля батьків, вихователів, вчителів, практичних психологів, соціальних педагогів можуть принести результат у такій відповідальній справі. Формування засад здорового способу життя в учнів має ґрунтуватися на таких принципах:

1. Неподільність навчання і виховання в роботі. Оволодіння знаннями і інформацією має супроводжуватися процесом формування навичок відповідальної поведінки.
2. Процес навчання і виховання має ґрунтуватися на колективній, спільній діяльності.
3. Учень у центрі (особистісно-орієнтований підхід). Учень у процесі передачі і засвоєння знань не є пасивним об'єктом педагогічного впливу, а активним учасником навчального процесу.
4. Розуміння того, що усі п'ять вимірів (складових) здоров'я є однаково важливими. Основне завдання щодо цього – збалансований розвиток усіх

вимірів здоров'я (фізичного, соціального, духовного, емоційного та інтелектуального).

5. Пропаганда здорового способу життя повинна концентруватися не на фіксації негативних наслідків шкідливих звичок, а на реальних перевагах, які несе в собі здорове життя.

6. Превентивне навчання спрямоване на зниження ймовірності доручення учнів до вживання наркотичних речовин.

7. Спрямованість роботи одночасно в двох напрямках: педагогами та батьками. Бажано, щоб в школі, і вдома говорили про шкідливі звички однаково. Це допоможе попередити конфлікт цінностей у дітей.

Саме тому на уроках основ здоров'я, працюючи у напрямку формування у дітей засад здорового способу життя, вчителі Фодчук Г.Я. та Камад Г.М. намагаються допомогти дітям оволодіти необхідними знаннями, здобути певні вміння та навички, які сприятимуть їхньому життєвому успіху. Завдання усіх педагогічних працівників – навчити дітей цінувати своє здоров'я, відповідально поводитися, робити правильний вибір і нести відповідальність за предмет свого вибору.

ВИСТУПИЛИ:

1. Фодчук Г.Я., вчитель основ здоров'я, яка розповіла про те, що завданням кожного навчального закладу має бути забезпечення здорового способу життя всього шкільного колективу, завдяки створенню такого середовища, яке б сприяло зміцненню здоров'я всіх його членів.

Здоровий спосіб життя для дітей визначається такими параметрами:

- володіння культурно-гігієнічними навичками;
- раціональне харчування та культура споживання їжі;
- рухомий і повітряний режими;
- режим активної діяльності та відпочинку;
- профілактичні заходи для збереження здоров'я, зокрема, профілактика шкідливих звичок тощо.

2. Камад Г.М., вчитель основ здоров'я. Запорукою досягнення високих показників ефективності формування здорового способу життя є правильна організація просвітницької діяльності і врахування психолого-педагогічних і фізичних особливостей учнів.

«Я докладаю чимало зусиль, щоб переконати дітей, змусити прислухатись до шокуючих фактів статистики, звернути увагу кожного з них на своє здоров'я, на його збереження, цінність і чинники, які руйнують повноцінне життя молоді. На засадах поступового формування позитивного ставлення до здорового способу життя складається негативне ставлення до алкоголю, наркотичних речовин, обачливість до венеричних захворювань. Саме тому переді мною стоїть завдання подавати інформацію і сприяти формуванню ряду навичок, які в подальшому стануть підґрунтям до формування здорового способу життя», - сказала Ганна Михайлівна.

3. Бордун Л.Р., вчитель фізичної культури сказала, що основною фізіологічною умовою збереження і зміцнення здоров'я дитини є рух. У

зв'язку з тим, що в учнів початкових класів відбувається інтенсивний розвиток більшості рухових якостей, формування різних систем організму, вчителям необхідно знати, що в цьому віці найкраще розвиваються такі якості, як швидкість, спритність, гнучкість і помірно - сила та витривалість.

Для оптимізації рухового режиму слід використовувати фізкультхвилинки (2-3 хв.), фізкультпаузи (10-15 хв.), пальчикову гімнастику, спортивні години, фізкультурні заняття на прогулянці тощо. Саме в молодшому шкільному віці в учнів формуються основні життєво необхідні рухові дії. Тому важливою особливістю змісту діяльності вчителів щодо формування в учнів навичок здорового способу життя є вивчення з дітьми рухливих ігор, формування навичок самостійної їх організації і проведення. Використання рухливих ігор сприяє зняттю фізичного та емоційного напруження учнів, підвищенню працездатності, виробленню правильного дихання, осанки.

УХВАЛИЛИ:

1. Скоординувати роботу педагогічного колективу у відповідності з програмою розвитку школи «Здорова дитина – здорова нація».
2. Керівникам педагогічних спільнот спланувати проведення відкритих уроків з використанням здоров'язберігаючих технологій.
3. Класним керівникам систематично проводити моніторинг та створити банк даних рівня фізичного і психічного здоров'я учнів з проведенням аналізу захворювань та їх динаміки.
4. Провести батьківські збори «Виховуємо здорову дитину» із запрошенням фахівців.
5. На загальношкільних і класних батьківських зборах провести цілеспрямовану роботу з батьками з питань охорони і зміцнення здоров'я дітей та профілактики куріння, випадків вживання наркотиків, спиртних напоїв.

2. СЛУХАЛИ:

Заступник директора ліцею з виховної роботи Романюк В.І. сказала, що в даний час керівники закладів освіти та педагоги України тримають свій освітній фронт, продовжуючи працювати у важких умовах війни, формують унікальний педагогічний досвід, переосмислюють роль освіти, її ціннісні складники та беруть на себе новий рівень відповідальності.

Освітній процес вкотре зазнає змін. У першу чергу більш актуальними стають питання безпечного простору та освітнього середовища для перебування здобувачів освіти та працівників. Створення безпечних умов для учнів та працівників є першочерговим завданням засновників і керівників шкіл.

Заступник директора ліцею з виховної роботи наголосила, що керівництвом закладу забезпечено облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи); здійснено превентивні заходи щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС);

розроблено шляхи евакуації учасників освітнього процесу та алгоритм дій працівників та учнів закладу освіти під час евакуації та повітряних тривог.

У серпні у закладі освіти проводились тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі/укритті.

Одним із важливих питань закладу освіти є робота з батьками. Саме тому було проведено батьківські та збори щодо роз'яснення дій у разі ймовірних надзвичайних ситуацій, дій школи за таких умов, зокрема проведення евакуації, комунікації з учасниками освітнього процесу, вмісту дитячого наплічника тощо.

Романюк В.І. повідомила, що на початку 2022-2023 н. р. всі педагоги закладу пройшли навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям згідно чого здобули відповідні сертифікати.

На завершення Романюк В.І. зауважила, що надзвичайно актуальним для закладів освіти, що приймають дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, є перегляд антибулінгових політик, тому було розроблено адаптаційні заходи для таких учнів.

Учителі продовжують опановувати нові техніки чутливого підходу до вибору текстів для читання, тем обговорення через різний і часто травматичний досвід, який можуть мати діти (обстріли, втрата рідних, загибель батьків, батько на війні); добору стратегії взаємодії педагогів з учнями класу, зокрема з діти із посттравматичним стресовим розладом.

Досвід та практики попередніх років показали, що наш ліцей готовий швидко переходити на онлайн-навчання. Керівництво ліцею за необхідності змінювало форми організації освітнього процесу та форми здобуття освіти.

У нашому закладі створені всі безпечні умови перебування дітей, організована система профілактичної роботи. Педагогічний колектив разом з сестрою медичною активно проводив роз'яснювальну роботу з батьками під час батьківських зборів з питань формування безпечного освітнього середовища.

ЗВР додала, що нею було розроблено інструктажі, а саме:
«У зв'язку із початком нового 2022-2023 н. р. в умовах війни та під час карантину»;
«Алгоритм дій вчителя за сигналом «Повітряна тривога»»;
«Правила поведінки в укритті, бомбосховищах та підвалах»;
«З початком осінніх канікул»;
«Профілактична бесіда-інструктаж у зв'язку із тютюнопалінням та курінням електронних сигарет»;
«З початком зимових канікул».

Весь педагогічний колектив докладає максимум зусиль, щоб учні перебували у безпечному освітньому середовищі та продовжували навчання саме в нашому закладі освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Працівникам ліцею продовжити проводити роз'яснювальну роботу із здобувачам освіти та батьками з питань формування безпечного освітнього середовища.

Постійно

2. Педагогічному колективу, сестрі медичній та практичному психологу приділяти значну увагу дітям із числа внутрішньо переміщених осіб та дітям з посттравматичним стресовим розладом.

Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з виховної роботи Романюк В.І. сказала, що на підставі Рішення виконавчого комітету Снятинської міської ради від 16.12.2022 № 445-24/2022 «Про організацію харчування в закладах освіти та встановлення граничної вартості гарячого харчування для здобувачів освіти у закладах освіти Снятинської міської територіальної громади на 2023 рік», з метою створення безпечного якісного, повноцінного харчування здобувачів освіти та звільнення від плати батьків дітей пільгових категорій ліцею та Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказ Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних і інтернатних закладах»,

УХВАЛИЛИ:

Забезпечити якісне харчування здобувачів освіти Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського, враховуючи встановлені санітарно-гігієнічні, технологічні та грошові норми харчування дітей.

Дотримуватись встановлених грошових норм на харчування здобувачів освіти в ліцеї у розмірі – 45 грн. в день та звільнити батьків, або осіб, які їх замінюють, від плати за харчування, а саме:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в інклюзивних класах;
- дітей з інвалідністю;
- дітей 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей, яким згідно з Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітей, які перебувають у сім'ї патронатного виховання;
- дітей, батьки яких учасники бойових дій у зоні антитерористичної операції та операції об'єднаних сил (на підставі посвідчень встановленого зразка для учасників бойових дій);
- дітей, батьки яких беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації (на підставі посвідчень, довідок встановленого зразка для учасників бойових дій).

Здійснювати систематичний контроль за виконанням норм харчування, наявністю супроводжуючих документів, дотримання правил особистої гігієни дітьми, персоналом ліцею та забезпечення вихованців/учнів питною водою відповідної якості.

Доводити перспективне чотиритижневе сезонне меню до усіх учасників освітнього процесу, оприлюднювати на офіційних веб-сайтах ліцею та розміщувати щоденне меню в куточках, доступних для всіх учасників освітнього процесу.

Романюк В.І. додала, що відповідно до наказу «Про організацію харчування учнів пільгової категорії» безкоштовне харчування за державний кошт надано 15 учням (діти учасників АТО – 2, діти військовослужбовців ЗСУ – 5, дитина-інвалід – 1, діти з ООП – 3, діти з малозабезпечених сімей – 2, дитина-сирота – 1, дитина з числа внутрішньо переміщених осіб – 1) та за кошти приватного підприємця безкоштовне харчування надано 1 учню.

4. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка ознайомила з листом відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради від 03.01.2023 № 02/02-01/19 «Про зміни до структури 2022/2023 навчального року».

У 2022/2023 навчальному році освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми закладу освіти, у в'язку з широкомасштабним вторгненням російської федерації в Україну, яке розпочалось 24 лютого 2022 р. та масовими ракетними обстрілами об'єктів критичної інфраструктури України, що призводить до проблем з електропостачанням та теплопостачанням,

застосування графіків аварійного та погодинного відключення електропостачання, з метою надання якісних освітніх послуг, створення комфортних та безпечних умов для навчання учнів.

У межах академічної автономії організація освітнього процесу та виконання освітньої програми є внутрішнім питанням кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників.

Відділ освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради рекомендує провести засідання педагогічної ради та обговорити дані рекомендації щодо початку II семестр з 23 січня 2023 року по 02.06.2023 року, весняні канікули, провести з 27.03.2023 р. по 02.04.2023 року.

ВИСТУПИЛИ:

Москалик Л.Є., заступник директора з НВР внесла пропозицію:
продовжити зимові канікули до 22.01.2023 року,
II семестр розпочати з 23 січня 2023 року по 02.06.2023 року,
весняні канікули, провести з 27.03.2023 р. по 02.04.2023 року.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до структури 2022-2023 н. р.:

- продовжити зимові канікули до 22.01.2023 року,
- II семестр розпочати з 23 січня 2023 року по 02.06.2023 року
- весняні канікули, провести з 27.03.2023 р. по 02.04.2023 року.

Рішення прийнято одногolosно.

5. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила педагогічний колектив про необхідність оголошення простою з 05 січня по 20 січня 2023 року.

Така необхідність виникла у зв'язку з відсутністю технічних умов, а саме – енергетичною кризою на території України (відключення опалення закладу на канікулярний період, систематичні відключення електроенергії), яка спричинена збройною агресією російської федерації та недостатнім фінансуванням освітньої субвенції.

Рішення прийняте відповідно до Відповідно до частини третьої статті 57¹ Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 18 квітня 2022 року № 259 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», керуючись статтями 34, 113 Кодексу законів про працю України, враховуючи п. 3, п. 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», у зв'язку з відсутністю організаційних і технічних умов та не

можливістю здійснювати освітню діяльність внаслідок збройної агресії російської федерації.

ВИСТУПИЛИ:

Фодчук Г.Я., голова профкому ліцею, звернулась до присутніх з пропозицією погодити рішення про оголошення простою.

УХВАЛИЛИ:

Погодити рішення про оголошення простою з 05 січня по 20 січня 2023 року.

Результати голосування:

За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 7
засідання педагогічної ради
20 січня 2023 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 26 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу у другому семестрі 2022-2023 н. р.
(Бурляк С.І.)
2. Про встановлення розміру доплати за престижність педагогічним працівникам ліцею.
(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила про те, що нам необхідно визначити форму організації освітнього процесу в другому семестрі 2022-2023 навчального року. Попередньо класними керівниками були проведені батьківські збори, де більшість батьків висловились за вибір очної форми навчання. Про це свідчать протоколи батьківських зборів. Рішення прийнято і на засіданні батьківського комітету, протокол № 1 від 20 січня 2023 року. Тому, враховуючи думку батьків та можливість забезпечити відповідний температурний режим у закладі з метою належної організації освітнього процесу пропоную здійснити організацію освітнього процесу у другому семестрі 2022-2023 навчального року з 23 січня за очною формою навчання.

ВИСТУПИЛИ:

1. Островська Л.Г., класний керівник 1 класу, яка повідомила, про те, що більшість батьків обирають очну форму навчання.
2. Сащук У.Р., класний керівник 7 класу, розповіла, що більшість батьків проголосували за очну форму навчання.
3. Остафійчук Н.П., класний керівник 11 класу. Вчителька висловила думку батьків, що для одинадцятикласників ефективнішим буде очне навчання.

УХВАЛИЛИ:

Здійснити організацію освітнього процесу у другому семестрі 2022-2023 навчального року з 23 січня за очною формою навчання.

Результати голосування:

За – 26

Проти – 0

Утримались – 0

2. СЛУХАЛИ:

Бурляк С.І., директора ліцею, яка повідомила про те, що нам доведені кошторисні суми на 2023 рік. На жаль, через ситуацію в державі даних коштів не вистачає в повному обсязі.

Тому, керуючись ст. ст. 7, 140-146 Конституції України, ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету міністрів України «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» від 23 березня 2011 року № 373 (зі змінами), враховуючи потреби в економії освітніх коштів в умовах правового режиму воєнного стану, запропонувала встановити з 01.01.2023 доплату за престижність праці відповідно до постанови КМУ від 23 березня 2011 року № 373 усім педагогічним працівникам ліцею, враховуючи вчителів НУШ – у розмірі 5 % від посадового окладу.

ВИСТУПИЛИ:

Фодчук Г.Я., голова профкому ліцею, звернулась до присутніх з розумінням віднести до пропозиції Світлани Іванівни і погодитись на встановлення 5 % доплати від посадового окладу за престижність праці для всіх педагогічних працівників ліцею.

УХВАЛИЛИ:

Погодити запропонований розмір доплати за престижність усім педагогічним працівникам ліцею у розмірі 5 % від посадового окладу, враховуючи вчителів НУШ.

Рішення прийнято одногосно.

Голова Світлана БУРЛЯК

Секретар Оксана РУДКОВСЬКА

Протокол № 8
засідання педагогічної ради
03 лютого 2023 року
м. Снятин

Голова: Світлана БУРЛЯК
Секретар: Оксана РУДКОВСЬКА
Присутні: 23 чол. (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу в ліцеї.

(Бурляк С.І.)

1. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Бурляк С.І., яка ознайомила з листом-рекомендаціями відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради від 03.02.2023 № 41/02-01/19, відповідно до синоптичних показників погодних умов, зокрема, пониження температури повітря, враховуючи безпекову ситуацію в Україні та у зв'язку зі стабільними віяловими вимкненнями електроенергії, що унеможлиблює дотримання вимог чинного санітарного законодавства, зокрема відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394, «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 24 березня 2016 року № 234, з метою максимального убезпечення всіх учасників освітнього процесу з 06.02.2023 перейти на дистанційну форму навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Романюк В.І., заступник директора ліцею з виховної роботи, яка підтримала пропозицію щодо організації освітнього процесу з 06 по 10 лютого 2023 року за дистанційною формою навчання через підвищену небезпеку повітряних тривог.

Синяк Н.М., голова педагогічної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу, яка підтримала пропозицію переходу на дистанційну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Прислухаючись до рекомендацій відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради, перевести освітній процес в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського (1-11 класи) з 06 по 10.02.2023 на дистанційну форму навчання.

Рішення прийнято одногосно.

Голова Світлана БУРЛЯК
Секретар Оксана РУДКОВСЬКА