

ПОГОДЖЕНО:
на засідання педагогічної ради
Снятинського ліцею
імені Михайла Бажанського,
протокол № 1 від 29.08.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор
Снятинського ліцею
імені Михайла Бажанського
_____ Світлана БУРЛЯК

**Положення про визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району
Івано-Франківської області**

1. Загальні положення

- 1.1 Порядок визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області (далі – Порядок) закріплює норми визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.
- 1.2. Цей Порядок розроблено на основі Конституції України, Закону України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (затвердженого Постановою КМУ від 21 серпня 2019 року № 800, Правил внутрішнього розпорядку, колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
- 1.3. Мета Порядку полягає в дотриманні високих професійних стандартів в різних сферах діяльності закладу (освітній, методичній, управлінській), підтримки прав педагогічних працівників на академічну свободу, академічну автономію, запобігання порушенню академічної доброчесності.
- 1.4. Педагогічні працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язані виконувати норми даного Порядку.
- 1.5. Після затвердження кошторису закладу освіти на рік і оприлюднення його керівниками закладів, протягом 15-ти календарних днів учитель має подати пропозицію до плану підвищення кваліфікації, яка містить дані про:
 - тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми;
 - обсяг (тривалість);
 - суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації;
 - вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги.

- 1.6. Отриману пропозицію вчителя розглядає педагогічна рада, яка уточнює її (наприклад, з урахуванням обсягу коштів, передбачених на підвищення кваліфікації).
- 1.7. Норми цього Порядку закріплюють правила визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 1.8. Дія Порядку поширюється на всіх педагогічних працівників закладу.

2. Вимоги до суб'єктів підвищення кваліфікації

- 2.1. Суб'єктами підвищення кваліфікації можуть бути:
 - заклад освіти або його структурний підрозділ;
 - наукова установа;
 - юридична особа;
 - фізична особа, зокрема й фізична особа-підприємець.
- 2.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації розробляє і затверджує програму підвищення кваліфікації, оприлюднює її на своєму сайті.
- 2.3. Програма повинна містити інформацію про:
 - її розробника/розробників,
 - найменування,
 - мету,
 - напрям,
 - зміст,
 - обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
 - форму/форми підвищення кваліфікації,
 - перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).
- 2.4. Види суб'єктів підвищення кваліфікації:
 - ті, які працюють за ліцензіями, за акредитованими освітніми програмами (ІППО, заклади вищої освіти);
 - усі інші юридичні і фізичні особи, які не мають відповідних документів – немає акредитованої програми, але мають бажання працювати на ринку підвищення кваліфікації.
- 2.5. Якщо суб'єкт має ліцензію на підвищення кваліфікації або навчає за акредитованою освітньою програмою – результати не потрібно окремо визнавати чи підтверджувати. Результатом підвищення кваліфікації може бути присвоєння повних або часткових професійних освітніх кваліфікацій.
- 2.6. Результати навчання в інших суб'єктів визнаються рішенням педагогічної ради закладу.

3. Основні напрями підвищення кваліфікації педагогічних працівників

- розвиток професійних компетентностей: знання навчального предмета, фахових методик, технологій;
- формування у здобувачів освіти спільних вмінь для ключових компетентностей:
 - читання з розумінням,

- уміння висловлювати власну думку усно і письмово,
- критичне та системне мислення,
- здатність логічно обґрунтовувати позицію,
- творчість,
- ініціативність,
- вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми,
- здатність співпрацювати з іншими людьми;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та заступників).

4. Механізм визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників

- 4.1. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.
- 4.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає педагогічний працівник самостійно. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу.
- 4.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:
 - визнання результатів підвищення кваліфікації;
 - невизнання результатів підвищення кваліфікації.

- 4.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або приймає рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
- 4.5. Результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, є присвоєння їм кваліфікаційних категорій у встановленому законодавством порядку.
- 4.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу проводиться згідно п. 4.3.-4.4.

5. Заключні положення

- 5.1. Порядок визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.
- 5.2. Зміни та доповнення до Порядку можуть бути внесені будь-яким педагогічним працівником за поданням до педагогічної ради закладу.

ЗВІТ
про результати підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації (вказати конкретно, що розроблено, визначено, сформовано, здійснено та ін.) _____

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні педагогічної ради
від «__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо визнання результатів підвищення кваліфікації
