

СХВАЛЕНО  
засіданням педагогічної ради  
від 24 *Січня* 2021 р.,  
протокол № *1*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ директора  
Снятинського ліцею  
ім. М. Бажанського  
1. Бурляк



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського  
Снятинської міської ради  
Коломийського району  
Івано-Франківської області**

## **I. Загальні положення**

### **1. Це положення розроблено відповідно до:**

- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нової Української Школи» на період до 2029 року»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 року № 493 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»;
- Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.);
- Наказ від 30.11.2020 року № 1480 Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти.

### **2. Локальний нормативно-правовий супровід освітньої діяльності для створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- Статут ліцею – основний установчий документ, згідно якого заклад провадить свою діяльність, розроблений робочою групою учасників освітнього процесу та затверджений рішенням Снятинської міської ради;
- Колективний договір між дирекцією та трудовим колективом ліцею;
- Посадові інструкції працівників – первинні кадрові документи, які мають юридичну силу, регулюють організаційно-правовий статус працівників і визначають їхні конкретні завдання, обов'язки, права, повноваження, відповідальність, знання та кваліфікацію, потрібні для забезпечення їх ефективної роботи;
- Положення про психологічну службу ліцею;
- Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, вихователями, учнями та батьками ліцею – локальний документ, який визначає правила та регламенти врегулювання щоденного життя, стосується підвищення ефективності освітнього процесу, присвячений безпеці, сприятливому фізичному середовищу та комфортній психосоціальній атмосфері в ліцеї.

### **3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського є природною, невід'ємною складовою діяльності ліцею і спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів дошкільної освіти та здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти та навчальних досягнень дітей дошкільного віку;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінська діяльність.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти; контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

**4. Метою Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського є становлення всебічно розвиненої особистості, здатної до соціалізації та реалізації життєвих компетентностей у сучасних умовах з активною громадянською позицією.**

## **II. Стратегія та забезпечення якості освіти**

### **1. Стратегія базується на наступних принципах:**

- **дитиноцентризму:** врахування освітніх потреб і очікувань; орієнтація, на потреби та очікування здобувачів освіти, здобувачів дошкільної освіти, а також врахування очікувань інших учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін, суспільства;
- **відповідність:** відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти та дошкільної освіти;
- **цілісність:** вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- **партнерства:** позитивні взаємини між усіма зацікавленими сторонами, впевненість у порядності й доброзичливості одне одного;
- **відповідальності та взаємозалежності:** основну відповідальність за якість освіти несе педагогічний колектив; цю відповідальність поділяють усі залучені сторони: засновник, учні, вихованці, батьки, громада;
- **відкритості і прозорості:** відкритий доступ до інформації про процеси, що відбуваються у ліцеї, якість освітньої діяльності та якість освіти в ліцеї;
- **розвитку:** необхідність удосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.

***Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї складається з таких компонентів:***

### ***1. Освітнє середовище Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського***

– Освітнє середовище у ліцеї забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці здобувачів освіти. Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами концепцій. Наш ліцей дбає про забезпечення нешкідливих умов для здійснення освітнього процесу відповідно до санітарних вимог та інших нормативних актів, що стосуються облаштування та утримання території, будівель та приміщень закладу. У ліцеї наявні навчальні, допоміжні приміщення, необхідні для забезпечення освітнього процесу. Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей. Дотримуються норми наповнюваності класів, груп. Для забезпечення ефективного освітнього процесу Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського використовує спеціальне навчальне обладнання та відповідно обладнані навчальні та спеціалізовані приміщення. Територія закладу частково облаштована для освітньої діяльності, відпочинку здобувачів освіти, занять спортом. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення закладу відповідає його типу. Заклад докладает зусиль, щоб облаштування території та інтер'єр приміщень були комфортними, безпечними, функціональними, що дозволяє максимально використовувати

приміщення та територію в освітніх цілях. Ліцей забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності в освітньому процесі та дбає про те, щоб здобувачі освіти та здобувачі дошкільної освіти, педагогічні працівники та вихователі були обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Увага звертається на навчання педагогічних працівників правилам реагування у разі нещасних випадків або погіршення самопочуття учнів, вихованців чи працівників закладу. У нашому ліцеї створюються належні умови для здорового харчування, діти забезпечуються якісною та корисною їжею. Заклад дбає про наявність доступного та безпечного під'єднання до мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу медіаграмотності, вміння розпізнавати можливі ризики в інформаційному просторі. Ліцей приділяє увагу питанням адаптації учнів, вихованців та застосовує власні підходи та методики для комфортної інтеграції учнів до освітнього процесу, а педагогічних працівників до професійної діяльності.

- у закладі дотримано вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, територія охайні та доглянуті;

- ліцей частково забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;

- здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

- педагогічні працівники обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку із здобувачами освіти, вихованцями та працівниками закладу;

- у ліцеї створено умови для здорового харчування;

- у закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;

- у ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів, вихованців до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

**Освітнє середовище Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського вільне від будь-яких форм булінгу, насильства та дискримінації.**

Важливим є створення психологічно-комфортного середовища для здобувачів освіти, здобувачів дошкільної освіти, їхніх батьків, педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства. У ліцеї розроблено чіткі і зрозумілі правила поведінки. Заклад піклується про надання необхідного та належним чином організованого психологічного супроводу учасників освітнього процесу. Особлива увага приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах або жорстокого поводження. Заклад оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації. Ліцей вибудовує тісну співпрацю з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, залучаючи їх до заходів із профілактики булінгу, попередження та запобігання іншому насильству.

**У ліцеї сформовано інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.**

Ліцей розвиває інклюзивну культуру, популяризує інклюзивні цінності, сприяє комфортній адаптації та інтеграції усіх учасників освітнього процесу.

Формування інклюзивної культури відбувається через розширення можливостей для максимальної участі кожної дитини у житті закладу, взаємоповаги, співпраці і толерантності. У ліцеї створюються умови для навчання, співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу (незалежно від походження, культурної та етнічної приналежності, статі, релігії, можливостей). У співпраці із засновником ліцею вдосконалює облаштування освітнього простору:

- класи, групи з інклюзивною формою навчання;
- приміщення для корекційно-розвиткових занять;
- пандус;
- наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- централізована система відеоспостереження приміщень закладу.

Інклюзивне освітнє середовище формується також через застосування педагогічними працівниками новітніх освітніх методик та технологій роботи з дітьми із особливими освітніми потребами, реалізації корекційної спрямованості навчання (через корекційно-розвиткові заняття та освітній процес). Важливою є культура співпраці у педагогічному колективі, налагодження координації та командного підходу до розроблення індивідуальних навчальних програм, індивідуальних навчальних планів дітей та індивідуальних програм розвитку. Заклад підтримує зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. Для успішного розвитку кожної дитини, ліцей активно розвиває зв'язок з родинами учнів, вихованців з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти та здобувачів дошкільної освіти до оволодіння ключовими компетентностями, у тому числі, здорового та екологічного способу життя та фізичного розвитку. Здоров'язбережувальна компетентність має бути однією із наскрізних під час вивчення навчальних предметів та курсів.

Важливою складовою освітнього середовища закладу є бібліотека, яка може використовуватися як інформаційний центр із створенням осередків для індивідуальної, групової роботи, читання, проєктної роботи, консультацій тощо.

## ***2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського***

***Здобувачі освіти та здобувачі дошкільної освіти нашого ліцею отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.***

У здобувачів дошкільної освіти діє моніторингове оцінювання. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців нашого ліцею відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти: здоров'язбережувальна, особистісно-оцінна, родинно-побутова, соціально-комунікативна, природничо-екологічна, предметно-практична, художньо-продуктивна, ігрова, сенсорно-пізнавальна, математична, мовленнєва.

Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти нашого ліцею містяться в Освітній програмі для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»), за якою організовано освітній процес. (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада ліцею строком на п'ять років, зберігається в групах і теках.

Такий моніторинг проводимо два рази на рік:

на початку навчального року (жовтень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

Інформація, отримана в процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

Вихователі аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в групі. Роблять висновки і своєчасні коригувальні дії.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік.

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- по-перше, вимоги до оцінювання результатів навчання в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського визначається з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- по-друге, оцінювання ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу. Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочує учнів, вихованців апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Система оцінювання неможлива без інформування здобувачів освіти про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Критерії оцінювання запропоновані МОН, є загальними і використовуються у ліцеї, як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого

вибудовується система оцінювання. При виконанні обов'язкового виду роботи наші педагоги мають розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття).

Здобувачі освіти Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського систематично поінформовані про розроблені вчителем критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання доноситься до учнів у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом закладу освіти. Проте керівництво ліцею моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.

Батьків і учнів Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського інформуємо про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Передусім – про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів тощо. З правилами і процедурами оцінювання батьків і учнів ознайомлюємо на початку навчального року через форми комунікації, згадані вище. Для кожного предмету або курсу підготовлюємо необхідні пам'ятки з порядку і правил оцінювання учнів у закладі освіти.

Формуючи систему оцінювання у нашому ліцеї, ми пам'ятаємо, що оцінка має стимулювати учнів до навчання, а не використовуватись для покарання.

### **Система оцінювання в ліцеї**

#### **сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання**

Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. За компетентнісного підходу оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

У процесі впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського спрямовується на вирішення таких основних навчальних завдань:

- розв'язання проблем і прийняття рішень;
- розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;
- уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

#### **У Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського впроваджується система формульовального оцінювання**

Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки.

Оскільки за шкалою оцінювання їхні бали нижчі, який би прогрес вони не мали, вони будуть вважатися учнями з невисокими досягненнями. Тому розподіл учнів відповідно до результатів їхньої діяльності у класі призводить лише до демотивації і втрати інтересу до навчання.

Математична шкала для оцінювання теж не завжди дає бажаний результат. Підсумкове оцінювання як середнє арифметичне отриманих балів не може прослідкувати індивідуальний прогрес учня.

Учень, який на початку семестру мав початковий рівень навчальних досягнень і підвищив його протягом певного часу, може оцінюватись інакше, ніж той, хто знизив свою оцінку. І хоча середня арифметична оцінка цих двох учнів може бути однаковою, однак прогрес у навчанні є різним.

Отже, ми шукаємо підходи в оцінюванні, які б враховували індивідуальний поступ учня. Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.

У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять.

### **Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання**

Освітній процес у нашому ліцеї неможливий без мотивації здобувачів освіти до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра.

Однією з ключових компетентностей, якими має володіти випускник ліцею, є уміння вчитися впродовж життя.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі надають всебічну допомогу учням. Вчителі чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання, формують критичне мислення. Мотивує до навчальної діяльності і спільне розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень. У такому разі учні відчують більшу відповідальність за результати свого навчання.

Дуже важливим для мотивації до навчання учнів є проведення у ліцеї профорієнтаційної роботи: викладання спецкурсів і факультативів, які сприяють розвиткові навички самостійної і кооперативної роботи учнів.

### ***3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників у Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського***

Ефективність планування педагогічними працівниками та вихователями своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

#### **Педагогічні працівники та вихователі ліцею планують свою діяльність, аналізують її результативність**

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом для педагогів нашого ліцею, який визначає педагогічну діяльність вчителя, вихователя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання.



Календарне планування розробляється вчителем, вихователем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання ліцею.

Розроблюючи календарно-тематичні плани, наші педагоги враховують:

- Державні стандарти загальної середньої освіти та дошкільної освіти;
- навчальні програми предметів (курсів);
- модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою);
- освітню програму закладу освіти.

Учителі розробляють власні навчальні програми з предметів, курсів на основі Державних стандартів загальної середньої освіти чи за зразком модельної навчальної програми – самостійно або об'єднавшись у професійні спільноти/мережі. Навчальні програми предметів або курсів розробляються з урахуванням мети і загальних цілей у рамках кожної з дев'яти освітніх галузей початкової школи.

Календарно-тематичний план, навчальна програма синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. Обсяг запланованих годин за планом не перевищує або буває меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми ліцею. Календарно-тематичний план – це результат творчої роботи вчителя та вихователя, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання.

У кінці навчального року вчителі та вихователі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.

### **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти та здобувачів дошкільної освіти**

Процес навчання не може спиратись лише на передачу знань і навичок від учителя, вихователя до учня, вихованця. Вчителі вчать учнів умінням робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, формують ключові компетентності, простежують у викладанні предметів (курсів) наскрізні змістові лінії.

Форми і методи роботи, які використовуються нашими вчителем та вихователями на заняттях, спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, вихованців. Є доцільним використання контрольних зрізів знань, щоб отримати інформацію щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Прикладами форм роботи, які допомагають застосовувати компетентнісний підхід, є включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність, постановку та розв'язання проблемних завдань, диспути, розв'язання ситуативних завдань, мультимедійне навчання, комп'ютерне моделювання, прогнозування.

### **Педагогічні працівники ліцею беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)**

Метою розроблення індивідуальної освітньої траєкторії є врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини. Вона дозволяє зробити освітній процес комфортним для учня та вихованця, забезпечує

індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється, зокрема, для дітей, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);
- перебувають на дистанційній формі навчання;
- перебували на довготривалому лікуванні;
- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули з інших закладів освіти (наприклад, з вивченням мов національних меншин);
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;
- мають особливі освітні потреби.

Індивідуальну освітню траєкторію розробляють на різні терміни (навчальний рік, семестр або більш короткострокові періоди). Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради.

Заява батьків необхідна для реалізації таких форм індивідуальної освітньої траєкторії.

**Педагогічні працівники Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського створюють або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)**

Одним із результатів реалізації набутого досвіду вчителями та вихователями є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які створюються педагогічними працівниками:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, занять;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
- завдання для самостійного опрацювання учнями;
- навчальні програми;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- інші інформаційні ресурси.

Вчителі та вихователі нашого ліцею створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчитель, вихователь використовує для обміну педагогічним досвідом в межах закладу освіти (семінари, майстер-класи, засідання методичних об'єднань), на рівні району, міста, області, всієї країни. Оприлюднюватись освітні ресурси на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

**Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку**

Одним із дев'яти ключових компонентів формули НУШ (Концепція «Нова українська школа») є наскрізний процес виховання, який формує цінності.

Виховний процес не буде ефективним, якщо він не поєднується з навчальною діяльністю та не вплетений органічно в освітній процес.

Виховання, яке обмежується лише бесідами на морально-етичні теми в післяурочний час, ніколи не стане дієвим та ефективним. Якісний виховний процес ґрунтується насамперед на особистому прикладі учителя та використанні виховної складової змісту навчальних предметів і курсів. Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителями, вихователями та учнями, вихованцями.

Основну інформацію про рівень виховного процесу і його наскрізності ми отримуємо шляхом спостереження за навчальними заняттями. Процес виховання може простежуватись як у самому процесі викладання, так і у змісті предмету або курсу.

### **Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі**

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій нашими вчителями та вихователями в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

До сучасних інформаційно-комунікаційних технологій навчання відносяться Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання (системи комп'ютерного супроводу навчання) та інші.

**Педагогічні працівники ліцею сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**

Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку – це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти. Це також участь наших вчителів та вихователів у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.

Важливо, що процес професійного зростання вчителя та вихователя не обмежується лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу. Це безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. Усе це є складовою учительського, виховательського портфоліо як індикатору професійного зростання.

**Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти та здобувачів дошкільної освіти Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок**

Забезпечити якість освіти можливо лише за умови партнерства школи та батьків. Тому дуже важливою є комунікація між педагогічними працівниками і батьками. Адже від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. Вчителі та вихователі нашого ліцею у повній мірі інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

#### **4. *Управлінська діяльність Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського***

Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку; організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; політика академічної доброчесності.

Висока якість освітньої діяльності (і, як наслідок, висока якість освіти) неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у стратегії розвитку, що містить визначення цінностей.

Ми плануємо забезпечити універсальний дизайн шкільного приміщення. Для цього потрібно визначити потреби учасників освітнього процесу, проектування, дії для забезпечення освітнього процесу під час будівельних робіт (скажімо, ремонт тільки на канікулах або тимчасове переведення учнів до іншого приміщення) тощо. Дуже важливо реально оцінити, які ресурси ми маємо для реалізації наших планів вже зараз – і які ресурси нам можуть бути принципово доступні. Один із таких важливих ресурсів – кадри, фахівці, які працюють у ліцеї.

#### **У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми**

Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування. Основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку закладу освіти.

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року.

#### **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти**

Управління процесами у школі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у школі.

Тому регулярно вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, заклад освіти має розробити, затвердити, оприлюднити та запровадити документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке містить опис стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

#### **Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання**

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів, вихованців та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси.

Для керівництва закладу важливо враховувати, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або, навпаки, зменшує можливості для досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу.

**Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, здобувачів дошкільної освіти їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру**

Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для учнів, аихованців та педагогічних працівників. Саме від того, як саме і наскільки успішно керівництво закладу впливатиме на формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, залежить досягнення мети діяльності закладу.

Крім того, довіра між учасниками освітнього процесу створює сприятливі умови для конструктивного вирішення можливих конфліктів, які практично неминучі в реальному шкільному житті.

Визначальна умова для створення такої атмосфери – обґрунтованість і відкритість управлінських рішень.

**Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

Запорука високого рівня освітньої діяльності – висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівництва.

**Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників**

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти.

Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, має заохочувати та підтримувати методичну роботу вчителів та вихователів, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності.

### **III. Процедури забезпечення якості освіти**

Процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

#### **1. Система внутрішнього моніторингу Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського**

**Зміст моніторингу:**

- виконання Закону «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- використання методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізація затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотримання затверджених навчальних графіків;

- ведення шкільної документації (плани, класні журнали, щоденники та зошити учнів, журнали позаурочної діяльності тощо);
- рівень навчальних досягнень учнів, вихованців;
- стан викладання занять;
- стан викладання навчальних предметів;
- стан підготовки та проведення олімпіад;
- стан проведення гурткових, факультативних занять;
- організація учнівського самоврядування;
- профілактика правопорушень серед учнів;
- попередження дитячого травматизму;
- дотримання статуту, правил внутрішнього розпорядку й інших локальних документів ліцею;
- дотримання порядку проведення та об'єктивності поточного, тематичного та підсумкового (семестрового, річного) оцінювання учнів та державної підсумкової атестації;
- організація харчування та медичного обслуговування учнів та вихованців;
- охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- стан методичної роботи;
- контроль роботи навчальних кабінетів;
- контроль раціонального використання наочного обладнання, технічних засобів навчання, ІКТ-технологій;
- контроль стану спільної роботи ліцею та громадськості;
- інші питання відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту».

**Суб'єкти моніторингу Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського:**

- директор ліцею та його заступники.

**Основними формами моніторингу є:**

- письмова перевірка знань (контрольні роботи за завданнями дирекції, державна підсумкова атестація);
- результативність участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсах, змаганнях тощо;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- спостереження;
- комбінована перевірка;
- бесіда.

**Критерії моніторингу:**

- об'єктивність;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- систематичність;
- відповідність завдань змісту матеріалу, який вивчається;
- толерантність, довіра, повага до особистості;
- науковість.

**Очікувані результати від проведення моніторингу:**

- отримання результатів стану освітнього процесу Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського;

– покращення функцій управління освітнім процесом, аналіз даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

#### **Підсумки моніторингу:**

– узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-прогностичних та інформаційних матеріалах;

– за їх результатами розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

– дані можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради та інших формах методичної роботи.

#### **Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:**

– кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

– контингент учнів;

– психолого-соціологічний моніторинг;

– результати навчання учнів;

– педагогічна діяльність;

– управління школою;

– освітнє середовище;

– медичний моніторинг;

– моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

– формування іміджу закладу освіти.

– висвітлюємо на сайті

## ***2. Система внутрішнього контролю Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського***

Періодичність та види контролю визначаються дирекцією ліцею самостійно на навчальний рік (відповідно до Стратегії розвитку ліцею) у міру необхідності отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності педагогів і доводяться до відома педагогічного колективу.

#### **Види контролю:**

– тематичний;

– оперативний.

#### **Підстави для проведення контролю:**

– атестація педагогічних працівників;

– плановість контролю;

– перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень;

– звертання фізичних та юридичних осіб із приводу порушень у галузі освіти.

За результатами будь-якого виду перевірки в рамках контролю складається аналітична довідка довільної (або затвердженої) форми, з якою ознайомлюється особа, яку перевіряють, під підпис.

*Результати моніторингу та контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу по закладу, в яких вказано:*

– мету контролю;

– строки;

– склад комісії;

- яка робота проведена у процесі перевірки (відвідані уроки, проведені контрольні роботи, переглянута шкільна документація, проведені співбесіди);
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;
- підсумки перевірки (засідання методичних об'єднань, нарада при директору, нарада при заступнику директора, індивідуально тощо);
- дата та підпис відповідального за написання довідки.

*Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:*

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю,
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації;
- звернутись до вищих органів управління освіти при незгоді з результатами контролю.

*За підсумками моніторингу та контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:*

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при заступнику директора тощо;
- результати перевірок можуть ураховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

*Директор ліцею за результатами моніторингу та контролю з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:*

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради школи;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів;
- про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- про заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї імені Михайла Бажанського**

*Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:*

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методиками і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

*Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:*

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;



- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

***Порушенням академічної доброчесності в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського вважається:***

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

***За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:***

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

***За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:***

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**4. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського**

- правила толерантного ставлення та регламенти для усіх учасників освітнього процесу в ліцеї імені Михайла Бажанського;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькуванню) в ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу тощо;

– порядок подання заяв.

## **5. Забезпечення інформаційними системами для ефективного управління ліцеєм**

- робота інформаційної системи Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського забезпечується через:
- сучасну мережу Інтернет, в тому числі через сервіс Wi-Fi;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу;
- офіційний веб-сайт ліцею, facebook-сторінка;
- дистанційне навчання реалізоване через програмне середовище Classroom, Zoom, Google meet.
- інформаційна система управління освітнім процесом ліцею: бази даних через Курс-Школа, програма для укладання розкладу уроків, електронний журнал і щоденник;
- інформаційні ресурси навчального призначення (програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі).
- у закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності: – статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК; ДНЗ-1.

## **6. Забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею**

Публічність інформації про діяльність ліцею забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту» «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти», дистанційне навчання, новини ліцею, виховні заходи, інформація для батьків. На офіційному сайті ліцею розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню.

## **7. Процедура оцінювання здобувачів освіти**

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу педагогічні працівники ліцею здійснюють відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі повної загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці ліцею, на інформаційних стендах, педагогічні працівники на початку навчального року доносять до здобувачів освіти та їх батьків критерії та процедури оцінювання якості знань, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

У закладі здійснюється аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень учнів та вихованців.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти нашого ліцею здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.
- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт № 329 від 13.04.2011 року.
- Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів дошкільної освіти підлягає моніторинговому оцінюванню.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та рівневому оцінюванню. Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН № 2.2-1250 від 18.05.2018 року та № 2.2-1255 від 21.05.2018 року).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України № 1154 від 27.08.2019 року).

Рівневе оцінювання для здобувачів освіти 3-4 класів.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є портфоліо, формувальне, поточне, рівневе та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

**Портфоліо** – це метод оцінювання, який передбачає формування в учнів уміння ставити цілі, планувати й організовувати власну навчальну діяльність, а також накопичення різних видів робіт, що засвідчують рух в індивідуальному розвитку учня, активну участь в інтеграції кількісних і якісних оцінок, підвищення ролі особистої самооцінки. Портфоліо орієнтоване не лише на процес оцінювання учнями отриманих шкільних результатів, а й на їхню самооцінку

**Формувальне оцінювання** – це оцінювання під час навчання і «для навчання» - тому що, на відміну від підсумкового, має на меті формування навчального процесу з урахуванням навчальних потреб кожного здобувача освіти задля більш ефективного формування необхідних знань, умінь та ставлень.

Водночас, значення «оцінювання» не обмежується виставленням оцінки. Це послідовна змістовна взаємодія між учнем, учителем і батьками щодо навчальних досягнень учня на підставі всім зрозумілих цілей і критерій.

Результат формувального оцінювання для учнів – це усвідомлення ними відповідей на три важливі запитання:

1. Яка моя ціль у вивченні цього предмета або курсу на цьому етапі навчання – які саме знання й уміння я маю опанувати і для чого, як саме вони будуть оцінюватися в підсумку?
2. Де я зараз на шляху досягнення цієї цілі – що саме мені вдається добре, а над чим потрібно попрацювати?
3. Яке в мене наступне завдання на цьому шляху?

**Поточне оцінювання** – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

- Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

- Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

- Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними

картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

- Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

**Тематичному** оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

- Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

-  усунення безсистемності в оцінюванні;

-  підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

-  індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

-  систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

-  концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

- Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

- Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

- Оцінка за **семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за **рік** – на основі семестрових оцінок.

- Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

## **8. Самооцінювання педагогічних та управлінських процесів**

Самооцінювання здійснюється відповідно до вимог, критеріїв та індикаторів визначених у Порядку проведення інституційного аудиту.

### **Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення**

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського створив робочу групу з 10 чоловік, які забезпечують вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів, визначив відповідальну особу, яка координує результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання. Крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності залучили представників учнівського самоврядування, батьків.

Ми розробили інструментарій: форми спостереження за навчальним заняттям, освітнім середовищем, інтерв'ю, анкетування.

Ліцей обрав щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості освіти)

Це дає можливість прослідкувати динаміку якості освітньої діяльності через порівняння результатів вимірювання одного й того самого критерію.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначили закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Як правило, самооцінювання

здійснюється впродовж навчального року, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірними саме впродовж навчального року.

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ми вибрали для самооцінювання описовий підхід.

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності. Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти пропонується чотири рівні якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

Рівень якості освітньої діяльності доцільно визначати за вимогами/правилами (див. Додаток).

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності будемо розглядати на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти або на сайті засновника.

Можна передбачити два варіанти розгляду результатів самооцінювання в річному плані роботи: перший варіант – виявлені проблемні питання розглядати наскрізно (по всіх розділах); другий варіант – виділити окремий розділ за результатами самооцінювання в річному плані роботи – як план вдосконалення. У плані роботи теж варто виділити критерії та індикатори, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

## **9. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського**

У Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського педагоги проходять щорічне **підвищення кваліфікації** педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогів дошкільної освіти встановлюється його засновником, але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

**Самоосвіта** є умовою особистого розвитку вчителів та вихователів ліцею «Інтелект», самоствердження та самореалізація є складовою навчання людини протягом всього життя.

**Атестація** відбувається відповідно до типового положення, раз на 5 років.

**Сертифікація** педагогічного працівника ліцею відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою раз на 3 роки.

## **IV. Прикінцеві положення**

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Результати моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі мають стимулюючий характер для змін певної освітньої діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі є об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

Положення вводиться в дію після схвалення педагогічно радою та з наступного дня після його затвердження наказом директора.

Зміни та доповнення до цього положення можуть вноситися за ухвалою педагогічної ради закладу освіти і вноситися в дію наказом директора.

Додаток

**КРИТЕРІЇ**  
**оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти**  
**та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування

	приміщень)	
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актові зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження
1.1.4. Працівники обізнані з	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться	1.1.4.1. Вивчення

	правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	документації, опитування
		1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
		1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
	1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
		1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування



	здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих		1.2.2.2. Опитування	

	із правилами поведінки у закладі освіти	
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
	1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування

		дітей, правоохоронні органи	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми	1.3.2.3. Спостереження

	з особливими освітніми потребами	
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та	1.3.4.2. Спостереження, опитування

			наскрізних умінь здобувачів освіти	
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти	2.1.3.1. Опитування

	справедливим і об'єктивним	справедливим і об'єктивним	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	2.3.2.1. Спостереження, опитування

			здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових	3.1.5.1. Спостереження

	суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ліній для формування суспільних цінностей	
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення	3.3.1.1. Опитування



освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	партнерства	(вислуховується, враховується) в освітньому процесі	
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів	3.4.2.1. Спостереження, опитування

		академічної доброчесності здобувачами освіти	освіти про правила дотримання академічної доброчесності	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування		

	діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	забезпечення якості освіти	
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) само оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування

		керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування

	діяльності		
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування

	учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти		4.4.5.2. Вивчення документації, опитування	
4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми		4.4.5.3. Вивчення документації, опитування	
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних	4.5.1.2. Опитування

		працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування