



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про організацію діяльності
учнівського самоврядування**

Відповідно до наказу школи № 17 від 26 вересня 1997 року «Про реорганізацію органів учнівського самоврядування в школі» та з метою творчої самореалізації особистості учня, залучення їх до різноманітних видів діяльності ліцею, організаторської роботи, управління справами колективу та виховання розвитку соціальних якостей і громадянських рис, а також формування моральних якостей, демократизму і лідерства

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу учнівської республіки в 2024-2025 н. р. відповідно до «Положення про учнівську республіку ліцею».
2. Призначити відповідальною за діяльність учнівської республіки педагога-організатора Ворощук Оксану Романівну.
3. Педагогу-організатору Ворощук Оксані Романівні:
 - 3.1. Залучати якнайбільше учнів до різноманітних видів діяльності у ліцеї та за її межами до управління справами колективу і участі у культурно-масових і волонтерських заходах.
 - 3.2. Організувати учнів для роботи у органах учнівського самоврядування.
 - 3.3. Чітко визначити права та обов'язки органів учнівського самоврядування.
 - 3.4. Допомогти органам учнівської республіки скласти планування своєї роботи і представити на засіданні ОУС до 23 вересня 2024 року.
 - 3.5. Забезпечити демократичні процедури обрання лідерів та прийняття рішень, можливість учнів самостійно планувати свої справи.
 - 3.6. Провести урочисту лінійку-посвяту членів учнівської республіки 23 вересня 2024 року.
 - 3.7. Організувати День учнівського самоврядування 23 вересня 2024 року та здійснити відповідне оформлення ліцею з нагоди Дня народження учнівської республіки.
 - 3.8. Вести контроль за веденням робочих папок та виконанням обов'язків членами самоврядування на протязі навчального року.
 - 3.9. Здійснювати педагогічну допомогу і керівництво органами учнівського самоврядування.

3.10. Ознайомити членів учнівської республіки із нормативно-правовою документацією.

3.11. Проводити оперативні наради та засідання відповідно до плану роботи.

3.12. Організовувати членів учнівської республіки до проведення загальношкільних лінійок та музичних фіззарядок (щопонеділка).

3.13. Співпрацювати з класними керівниками та практичним психологом в напрямку розвитку учнівського самоврядування.

4. Призначити учителями-консультантами учнівської республіки таких педагогів:

= Адміністрація Президента	- Москалик Л.Є.
= Верховна Рада	- Бурляк С.І.
= Кабінет Міністрів	- Москалик Л.Є.
= Міністерство освіти	- Москалик Л.Є.
= Міністерство внутрішніх справ	- Москалик Л.Є.
= Комітет з питань захисту прав учнів	- Сащук У.Р.
= Міністерство інформації	- Рудковська О.В., Камад Г.М.
= Міністерство культури	- Фодчук Г.Я.
= Міністерство фінансів	- Сащук У.Р.
= Міністерство спорту	- Бордун Л.Р.
= Міністерство праці	- Нагорняк М.Д., Цьомик Т.Г.
= Міністерство охорони здоров'я	- Семеняк М.В.
= Міністерство милосердя	- Семеняк М.В.
= Міністерство молодіжної політики	- Куравський О.Я.

5. Призначити відповідальним за використання музичної апаратури у виховному процесі ліцею Куравського Олега Ярославовича.

6. Продовжити удосконалення роботи та пошук нових форм співпраці з органами учнівського самоврядування та педагогічного керівництва.

7. Учителям-консультантам співпрацювати з учнівською республікою на основі демократичної педагогіки.

8. Членам учнівської республіки щопонеділка проводити загальношкільні лінійки.

9. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні здійснювати загальне педагогічне керівництво роботою учнівської республіки, надавати допомогу у розвитку лідерських якостей та творчих здібностей учнів.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Олег КУРАВСЬКИЙ
_____ Оксана ВОРОЩУК
_____ Оксана РУДКОВСЬКА
_____ Марія НАГОРНЯК

_____ Ганна КАМАД
_____ Галина ФОДЧУК
_____ Людмила БОРДУН
_____ Уляна САЩУК
_____ Тетяна ЦЬОМИК
_____ Марія СЕМЕНЯК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про організацію правовиховної
роботи в ліцеї на 2024-2025 н. р.**

Відповідно до Концепції громадянської освіти України, виховання дітей та молоді у національній системі освіти, українського національного виховання учнів ліцею в умовах Прикарпаття, наказу МОНУ з питань заборони тютюнопаління, на виконання річного плану роботи ліцею, з метою поглиблення правових знань школярів, профілактики та попередження шкідливих звичок, правопорушень, злочинності і бездоглядності, пропаганди здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні, педагогу-організатору Ворощук Оксані Романівні, бібліотекарю Гоян Валентині Борисівні, класним керівникам 1-11 класів протягом вересня налагодити систему профілактичної правовиховної роботи з учнями ліцею, основу на засадах гуманізму і демократії, диференціації, з урахуванням індивідуальних і вікових особливостей школярів.
2. Соціальній службі ліцею, учнівській республіці впроваджувати програми: «Сприяння просвітницькій роботі серед молоді України щодо здорового способу життя», «Про програму виховних заходів. Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» протягом 2024-2025 н. р.
3. Педагогу-організатору Ворощук Оксані Романівні та учнівській республіці, вчителям історії та правознавства Бурляк Світлані Іванівні, Куравському Олегу Ярославовичу, Сащук Уляні Романівні, бібліотекарю Гоян Валентині Борисівні:
 - 3.1. Організувати проведення місячника правових знань (листопад), передбачивши проведення різноманітних тематичних заходів для учнів 1-11 класів.
 - 3.2. Підготувати та провести Всеукраїнський тиждень права (грудень).
4. Класним керівникам 1-4 класів:
 - 4.1. Провести години спілкування «Увага! Діти на дорозі!» для учнів (вересень, згідно плану роботи ліцею).
 - 4.2. Провести бесіди «Діти мають права» (листопад).

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Включити до плану роботи ліцею питання профілактики правопорушень серед школярів та підвищення рівня правових знань через різні форми виховної роботи як з учнями, так і з батьками, а також обмін досвідом.

5.2. Ознайомити учнів та батьків із «Пам'яткою про порядок постановки та зняття з обліку дітей, які схильні до вчинення правопорушень та шкідливих звичок».

5.3. Вести облік відвідування у класному журналі та папку із довідками «Відвідування ліцею» за пропущені учнями дні. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд без поважних причин подавати інформацію адміністрації ліцею для подальшого повідомлення у відповідні структури.

5.4. Вести журнали бесід-інструктажів з учнями на відповідні теми, включаючи їхні підписи.

6. Заслуховувати звіти класних керівників про результативність роботи з даного питання, а також відвідування учнями ліцею на нарадах при директору, засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників.

7. Вчителям історії та правознавства Бурляк Світлані Іванівні, Куравському Олегу Ярославовичу, Сашук Уляні Романівні:

7.1. Організувати учнів для проведення місячника правових знань і Всеукраїнського тижня права у ліцеї.

7.2. При вивченні курсів «Правознавства» та «Громадянської освіти» привчати учнів активно користуватися певними документами, різними джерелами для реалізації пізнавально-інтелектуальної діяльності школярів з питань правової компетенції та участі у предметній олімпіаді.

7.3. Створити творчу групу для організації і проведення заходів у системі правовиховної роботи ліцею та оформлення матеріалів з досвіду роботи.

8. Бібліотекарю Гоян Валентині Борисівні організувати тематичні виставки, створити банк даних матеріалів з даного питання та знайомити з ними вчителів і учнів на нарадах та засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників, надавати практичну допомогу у проведенні виховних заходів.

9. Педагогу-організатору Ворощук Оксані Романівні:

9.1. Рекомендувати членам учнівської республіки включити до планування роботи питання правовиховного спрямування та здорового способу життя.

9.2. У співпраці із практичним психологом на протязі року інспектувати банк даних пільгової категорії дітей, оновлювати та працювати над питанням соціального захисту дитини.

9.3. Проводити різні форми виховної роботи на правову тематику на протязі року та висвітлювати їх на дошці оголошень і в місцевій пресі.

10. Учителям християнської етики Фодчук Галині Ярославівні, Дмитруку Тарасу Юрійовичу впродовж року при вивченні курсу «Основи християнської етики» та на загальношкільних лінійках (щопонеділка) особливу увагу приділяти духовному і моральному розвитку особистості, розумінню і відповідальності за скоєне чи сказане.

11. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні:

11.1. У співпраці із класними керівниками 1-11 класів і через діяльність професійних спільнот педагогічних працівників працювати над формуванням в учнів громадянської позиції, виховувати правоосвічену, законослухняну людину, патріота, громадянина України.

11.2. Спільно із членами учнівського самоврядування розробити заходи (зустрічі, теми лекторію, допомога) щодо профілактики правопорушень, бездоглядності і злочинів серед неповнолітніх.

12. Педагогічному колективу ліцею працювати над втіленням заходів щодо посилення профілактичної роботи із питання пропаганди здорового способу життя, проведення антинікотинової та антинаркотичної інформаційно-освітньої роботи серед учнів ліцею.

13. Адміністрації ліцею, учителям ліцею, педагогу-організатору, учнівській республіці протягом року контролювати виконання учнями їхніх правил та дотримання ними правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи ліцею, а також Статуту ліцею.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Валентина ГОЯН
_____ Олег КУРАВСЬКИЙ
_____ Уляна САЩУК
_____ Галина ФОДЧУК
_____ Тарас ДМИТРУК
_____ Оксана ВОРОЩУК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про організацію роботи
ради профілактики**

З метою створення системи ранньої профілактики девіантної поведінки школярів, ефективної індивідуальної роботи з неповнолітніми, схильними до правопорушень, надання неблагонадійним сім'ям психолого-педагогічної допомоги, забезпечення наступності у правовиховній роботі на різних рівнях шкільного життя, підвищення правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, педагогів, батьків, встановлення особливого контролю за здійсненням виховного процесу з учнями, віднесених до груп соціального ризику

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу ради по профілактиці правопорушень в кількості 6 осіб:
 2. Затвердити «Положення про раду профілактики правопорушень» на 2024-2025 н. р.
 - 2.1. Затвердити склад ради профілактики і попередження правопорушень:
Москалик Любов Євгенівна – голова ради, заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи.
- Члени РПП:
1. Ворошук Оксана Романівна – педагог-організатор,
 2. Сащук Уляна Романівна – керівник професійної спільноти педагогічних працівників класних керівників,
 3. Нагорняк-Карбашевська Марія Дмитрівна – голова наркопосту,
 4. Семеняк Марія Вікторівна – сестра медична.
3. РПП:
- 3.1. Спланувати роботу відповідно до річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н. р.
 - 3.2. Розділити функціональні обов'язки між членами РПП.
 - 3.3. Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

- 3.4. Організувати перегляд відеопрограм на медичну, правовиховну та соціальну тематики.
- 3.5. Протягом року практикувати зустрічі із працівниками правоохоронних органів, медицини та РЦССМ.
- 3.6. Налагодити постійну роботу з батьківською громадськістю з питань роз'яснення чинного законодавства України щодо відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей.
- 3.7. Розробити рекомендації класним керівникам 1-11 класів щодо профілактичної роботи з учнями, використовуючи різні форми та інтерактивні методи у виховній роботі.
- 3.8. Забезпечити в ліцеї систему роботи з пропаганди і формування здорового способу життя, виховання в учнів відповідального ставлення до свого здоров'я.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Уляна САЦУК
_____ Марія НАГОРНЯК
_____ Марія СЕМЕНЯК
_____ Оксана ВОРОЩУК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про організацію роботи
наркопосту**

З метою сприяння підвищення рівня поінформованості учнів з питання наркоманії серед підлітків і молоді, а також профілактичної роботи щодо шкідливих звичок учнів та пропаганди здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Створити наркопост у Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського в такому складі:
 1. Нагорняк-Карбашевська Марія Дмитрівна – голова наркопосту, вчитель хімії та біології.
- Члени наркопосту:
 1. Семеняк Марія Вікторівна – сестра медична,
 2. Ворошук Оксана Романівна – педагог-організатор.
2. Голові наркопосту:
 - 2.1. Спільно із членами наркопосту спланувати роботу відповідно до річного плану роботи ліцею та ради профілактики на 2024-2025 н. р. до 27.09.2024.
3. Вести профілактичну роботу з учнями ліцею для забезпечення здорового способу життя і запобігання виникнення тютюнової залежності в учнівській молоді впродовж навчального року.
4. Організувати перегляд відеопрограм на медичну тематику.
5. Практикувати зустрічі із працівниками правоохоронних органів, медицини та РЦССМ.
6. Налагодити постійну роботу з батьківською громадськістю з питань роз'яснення чинного законодавства України щодо відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей.
7. Вести роботу з пропаганди та формування здорового способу життя і відповідального ставлення до свого здоров'я серед школярів.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівну.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Марія НАГОРНЯК
_____ Марія СЕМЕНЯК
_____ Оксана ВОРОЩУК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про продовження повноважень
комісії по трудових спорах**

З метою недопущення конфліктних ситуацій у трудовому колективі ліцею, збереженню доброзичливої творчої атмосфери, єдності колективу

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити на 2024-2025 навчальний рік повноваження комісії по трудових спорах у колективі в складі:

1. Бурляк Світлани Іванівни – голови комісії,
2. Москалик Любов Євгенівни – члена комісії,
3. Фодчук Галини Ярославівни – члена комісії.

2. Комісії оперативно, об'єктивно і принципово дотримуватись чинного законодавства, розглядати конфліктні питання згідно звернень членів колективу.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Галина ФОДЧУК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про призначення членів комісії
з розслідування нещасних
випадків під час навчально-
виховного процесу та перевірки
спортивного знаряддя в ліцеї**

З метою попередження дитячого травматизму під час проведення уроків фізкультури у 2024-2025 навчальному році, вдосконалення роботи ліцею щодо виконання Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270, з метою дотримання вимог наказу Міністерства освіти України від 06.04.1999 № 96 «Про затвердження правил проведення туристичних подорожей з учнівською та студентською молоддю України, з метою охорони життя і здоров'я учнів школи»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити комісію з розслідування нещасних випадків під час навчально-виховного процесу та перевірки спортивного знаряддя в Снятинському ліцеї імені Михайла Бажанського у складі:

* голова комісії: Бурляк Світлана Іванівна – директор ліцею.

Члени комісії:

* заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи – Москалик Любов Євгенівна,

* голова ПК – Фодчук Галина Ярославівна,

* сестра медична – Семеняк Марія Вікторівна.

2. Голові та членам комісії:

2.1. Проводити інспекцію стану спортивного знаряддя ліцею щосеместру (відповідальні: голова – Москалик Любов Євгенівна, члени комісії).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК

_____ Галина ФОДЧУК

_____ Марія СЕМЕНЯК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

06 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

Про роботу з обдарованими дітьми у 2024-2025 н. р.

На виконання державної Програми роботи з обдарованою молоддю «Обдаровані діти», з метою виявлення та розвитку здібностей і обдаровань учнів ліцею, налагодження систематичної навчальної роботи зі здібними дітьми з основ наук протягом року

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної Москалик Любов Євгенівні:
 - 1.1. Проаналізувати стан роботи з обдарованими та здібними учнями.
/До 27 вересня 2024 року/
 - 1.2. Спланувати роботу з обдарованими та здібними учнями і розробити план роботи щодо її поліпшення на 2024-2025 н. р.
/До 04 жовтня 2024 року/
 - 1.3. Поповнити шкільний банк здібних та обдарованих учнів.
/До 04 жовтня 2024 року/
 - 1.4. Розробити комплекс науково-методичних та навчальних матеріалів, методичних рекомендацій по роботі зі здібними та обдарованими учнями на 2024-2025 н. р.
/До 01 листопада 2024 року/
 - 1.5. Постійно вивчати педагогічну майстерність педагогів, забезпечувати умови для їх самостійної діяльності, підвищення загальнокультурного та професійного рівня.
 - 1.6. Відпрацьовувати оптимальну систему контрольної-оцінювальної діяльності учня і педагога з позиції гуманізації освітянської роботи.
 - 1.7. Забезпечувати участь обдарованих та здібних учнів у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, конференціях тощо.
 - 1.8. Тримати на постійному контролі роботу гуртків.
 - 1.9. На засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників заслуховувати звіти педагогів про роботу з обдарованими учнями.

1.10. Проаналізувати на засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників питання про ефективність організації роботи зі здібними учнями.

/Травень 2025 року/

2. Головам професійних спільнот педагогічних працівників:

2.1. Узагальнювати матеріали передового педагогічного досвіду роботи з обдарованими та здібними учнями.

2.2. Організовувати підготовку учнів до олімпіад, конкурсів.

2.3. Запроваджувати нові педагогічні технології оптимізації та інтенсифікації навчання, опрацьовувати відповідні матеріали на засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників.

2.4. Поширювати досвід педагогів ліцею, які мають успіхи в роботі з обдарованими учнями.

3. Педагогам ліцею:

3.1. Створювати максимально сприятливі умови для інтелектуального, духовного, морально естетичного та фізичного розвитку школярів.

3.2. Впроваджувати прогресивні технології навчання.

3.3. Розробити індивідуальні плани роботи зі здібними та обдарованими учнями.

/Вересень-жовтень 2024 року/

3.4. Забезпечити участь учнів в районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, турнірах, фестивалях, науково-практичних конференціях, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН.

3.5. Формувати в учнів потреби до самоосвіти, до творчості.

3.6. Здійснювати диференційований та індивідуальний підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих та здібних учнів.

3.7. Проводити консультації для здібних учнів з метою підготовки їх до участі у НМТ.

3.8. Проводити предметні тижні, до яких залучати обдарованих та здібних учнів.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 06.09.2024 № ____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про проведення
інвентаризації в ліцеї**

З метою чіткого обліку наявного в ліцеї майна, матеріальних цінностей, навчального унаочнення, їх стану придатності до використання

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію для проведення інвентаризації шкільного майна в складі: Москалик Любов Євгенівни – заступник директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи, голова комісії, Фодчук Галини Ярославівни – голова ПК, член комісії, Гелешко Наталії Феодосіївни – вчитель, член комісії, Цьомик Тетяна Григорівна – завідувач господарством ліцею, член комісії, Гоян Валентини Борисівни – асистент учителя (бібліотекар ліцею), член комісії.
2. Комісії спільно з учителями, що є матеріально відповідальними особами, провести до 25 листопада 2024 року інвентаризацію наявного майна й оформити відповідну документацію.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Галина ФОДЧУК
_____ Наталія ГЕЛЕШКО
_____ Олена ЛЯШКЕВИЧ
_____ Валентина ГОЯН



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про призначення відповідального
за електрогосподарство ліцею
та його технічний стан**

На виконання ст. 13 Закону України «Про охорону праці», дотримання і виконання належних правил техніки безпеки і електробезпеки, правил користування електроприладами, створення безпечних умов праці для учнів і працівників школи та згідно «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», затверджених наказом комітету по нагляду за охороною праці від 09.01.1998 № 4, п. 1.3.1., з метою збереження електроенергії, економного та доцільного її використання, утримання енергоносіїв і електрогосподарства школи в належному стані

НАКАЗУЮ:

Завідувача господарством Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Цьомик Тетяну Григорівну призначити відповідальною з 02 вересня 2024 року за електрогосподарство ліцею та його технічний стан і безпеку експлуатації та покласти на неї відповідальність за збереження електроенергії в ліцеї.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ ознайомлені:

_____ Тетяна ЦЬОМИК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

06 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про організацію роботи
з батьками учнів ліцею**

Відповідно до річного плану роботи ліцею, з метою інтеграції виховних сил ліцею, сім'ї, громадськості, що веде за собою необхідність вивчення рівня педагогічної культури батьків, сімейно-побутових умов учнів, надання допомоги батькам у сімейному вихованні та залучення батьків до організації позанавчальної виховної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Педагогам Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського забезпечити повне взаєморозуміння, взаємодію та співпрацю ліцею, сім'ї, громадськості у здійсненні комплексного підходу до виховання дітей, наповнюючи всі форми роботи глибоким національним змістом.
2. Класним керівникам 1-11 класів спланувати роботу з батьками на рік, включивши такі напрями:
 - *Педагогічна і правова освіта.
 - *Повідомлення про розвиток дитини.
 - *Рекомендації щодо створення сприятливих умов у сім'ї.
 - *Визначення рівня педагогічної культури батьків.
 - *Обговорення процесу і результатів виховання.
 - *Залучення до колективної і шкільної діяльності.
 - *Класні збори і батьківський лекторій.
 - *Індивідуальна робота.
 - *Листи-характеристики.
 - *Соціальний паспорт класу, акти обстеження житлово-побутових умов соціальних сімей.
 - *Ознайомлення батьків та учнів із «Пам'яткою про порядок постановки та зняття з обліку дітей, які схильні до вчинення правопорушень та шкідливих звичок».
 - *Відвідування учнями ліцею.
 - *Пропаганда здорового способу життя учнівської молоді.

*Шляхи взаємодії із вчителями-предметниками та соціально-психологічною службою ліцею.

*Співпраця із органами місцевого самоврядування, організаціями, церквою задля реалізації всіх напрямів Школи Партнерства.

3. Класним керівникам, вчителям-предметникам:

3.1. У тісній співпраці проводити анкетування і діагностику особливостей розвитку учнів та класних колективів, тренінги, вивчати сім'ї та надавати посильну допомогу.

3.2. Визначитись із проведенням Дня батьків у ліцеї.

3.3. Проводити зустрічі із працівниками РЦССМ, ССД, КВІ, УДПтС з питань правопорушень, злочинності, запобігання дитячій бездоглядності.

4. Класним керівникам вести необхідну документацію з даного питання: протоколи батьківських зборів, портфолію із виступами на педрадах і МО, тезами батьківського лекторію, сценарії виховних заходів, результати діагностики і анкетування, довідки батьків за пропуски уроків учнями.

5. Керівнику професійної спільноти педагогічних працівників класних керівників Сащук Уляні Романівні спланувати всю роботу на навчальний рік і проводити засідання згідно плану роботи.

6. Заступнику директора Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського з навчально-виховної роботи Москалик Любов Євгенівні:

6.1. Проводити наради класних керівників з питань організації роботи з батьками, надавати методичну допомогу.

6.2. Відвідувати класні батьківські збори та перевіряти документацію, яку ведуть класні керівники в даному напрямку.

6.3. Контролювати діяльність професійної спільноти педагогічних працівників класних керівників.

6.4. Брати участь у підготовці з/ш батьківських зборів та відповідних питань на педради, психолого-педагогічні семінари.

6.5. Тримати на контролі пільгову категорію дітей, неблагополучні сім'ї та учнів із внутрішкільного обліку.

7. Керівникам гуртків Камад Ганні Михайлівні та Фодчук Галині Ярославівні:

7.1. Організовувати виставки дитячих робіт, виступи та концерти учнів.

7.2. Популяризувати конкурси та брати в них участь.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

З наказом від 06.09.2024 № _____ -о ознайомлені:

_____ Любов МОСКАЛИК
_____ Уляна САЩУК
_____ Ганна КАМАД
_____ Галина ФОДЧУК
_____ Олена ШАЮК
_____ Тетяна УЛЯШКЕВИЧ
_____ Лілія ОСТРОВСЬКА
_____ Уляна ПІХОВИЧ

Світлана БУРЛЯК

_____ Оксана РУДКОВСЬКА
_____ Ніна СИНЯК
_____ Надія КОЛОДЗІНСЬКА
_____ Людмила БОРДУН
_____ Уляна САЩУК
_____ Світлана МАЙДАНСЬКА
_____ Надія НИКОЛАЙЧУК



УКРАЇНА

Снятинський ліцей імені Михайла Бажанського
Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Снятин

№ ____

**Про призначення відповідального
за теплове господарство ліцею
та його технічний стан**

Відповідно до Закону України «Про теплопостачання», правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затвердженими наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2077 № 71, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 05.03.2007 № 197/13464, для забезпечення справного стану та безпечної експлуатації тепловикористовуючих установок і теплових мереж, економії теплової енергії

НАКАЗУЮ:

Завідувача господарством Снятинського ліцею імені Михайла Бажанського Цьомик Тетяну Григорівну призначити відповідальною з 02 вересня 2024 року за теплове господарство ліцею та його технічний стан і безпеку експлуатації та покласти на неї відповідальність за збереження тепла в ліцеї.

Директор:

Світлана БУРЛЯК

З наказом від 02.09.2024 № ____ ознайомлені:

_____ Тетяна ЦЬОМИК