СЕРПЕНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділи | **Зміст роботи** | Дата | Відповідальні | Спосібреалізації |
| І. Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту («Закон України «Про загальну середню освіту») | 1. Облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ЗОШ | III тиждень | Соц. педагог, | інформація |
| 2. Аналіз працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів | IV тиждень | Класні керівники | інформація |
| 3. Передбачити заходи для виконання Закону України «Про загальну середню освіту»:* збереження контингенту школярів;
* створення сприятливих умов для відвідування закладу всіма учнями;
* завершити набір учнів у 1 та 10 класи.
 |  | Адміністрація,класні керівники | інформація |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. Соціальний захист. Система виховної роботи | 1. Аналіз інформації про контингент батьків.Моніторинг складних життєвих умов. | III тиждень | Заступник директора з ВР | інформація |
| 2. Корегування плану виховної роботи закладу на 2020-2021 н.р. |  | Заступник директора з ВР |  |
| 3. Підготовка до Дня Знань |  | Заступник директора з ВР, педагог-організатор |  |
| 4. Відвідування сімей соціального ризику |  | Соц. педагог | акти |
| 5.Трудовий десант «Краса і затишок шкільної оселі»  |  | Класні керівники Педагог -організатор вчитель трудового навчання |  |  |
|  |  |  |  |
| III. Управління діяльністю педагогічного колективу. Науково-методична робота | 1. Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період МОН України | III тиждень | Адміністрація |  |
| 2. Нарада адміністрації:* підготовка навчальних планів навчальних програм;
* режим роботи закладу у 2020-2021 н.р.;
* розгляд рекомендацій і пропозицій учителів щодо розкладу занять на навчальний рік;
* індивідуальні бесіди з головами МО із коригуванням планів роботи.
 | IV тиждень | Адміністрація |  |
| 3. Засідання педради: * аналіз роботи педколективу за 2019-2020 н.р. та завдання на 2020-2021 н.р.;
* затвердження плану роботи закладу на 2020-2021н.р.
 |  |  | педрада |
| 4. Нарада при заступнику директора з НВР:- особливості викладання предметів у 2020-2021 н. р. |  | Заступник директора з НВР | нарада |
| 5. Складання розкладу занять. |  | Заступник директора з НВР | розклад |
|  | 6. Підготовка заявки на курси підвищення кваліфікації на 2020-2021 н. р.  | ІІІ тиждень | Заступник директора з НВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| IV. Адміністративно-господарська робота. Охорона праці | 1. Проходження медогляду працівниками закладу | III тиждень |  | інформація |
| 2.Перевірка стану готовності закладу до 2020-2021 н.р. |  |  |  |
| 3. Робота з благоустрою подвір’я школи | Постійно | Завгосп |  |
| 4. Інструктаж з ТБ та ПБ з працівниками закладу |  | Директор школи | інструктаж |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| V. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації закладу | 1. Фронтальний контроль: готовність закладу до 2020-2021 н.р. | III тиждень |  |  |
| 2.Перевірка медичних книжок медпрацівників |  | Директор школи | інформація |
| 3. Аналіз подальшого навчання учнів 9 та 11 класів |  | Заступник директора з НВР |  |
| 4. Контроль за шкільною документацією. |  | Директор школи.Заступник директора з НВР | звіти |
|  |  |
|  |  |
| VI Партнерство школи і громади |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст роботи**  | **Класи** | **Дата** | **Відповідальні** | **Спосіб****реалізації** |
| І. Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту («Закон України «Про загальну середню освіту») |  |  |  |  |  |
| 1..Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі2. Всеукраїнський рейд «Урок»  |  | 1 тиждень | Адміністрація | довідка на нараду |
| 3. Уточнення списків дітей з метою прогнозування шкільної мережі на 2020-2021 н.р. | 1-11 | II тиждень | Директор школи | інформація |
| 4. Комплектування та забезпечення учнів підручниками |  | II тиждень | Бібліотекар | інформація |
| 5. Оформлення соціального паспорта ЗОШ |  |  | Соц.педагог | інформація |
| 6. Організація гарячого харчування учнів. Забезпечення дітей-сиріт і дітей із малозабезпечених сімей безкоштовним харчуванням. |  |  | Директор школи.Соціальний педагог | інформація |
| 7. Робота із залучення дітей до гуртків, спортивних секцій. |  |  | Керівники гуртків,секцій, заст. з ВР | інформація |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ІІ. Соціальним захист. Система виховної роботи | 1. День знань
 | 1-11 | 01.09 | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники |  |
| 2.Соціальний паспорт класу. Діагностичні таблиці. Акти обстеження малозабезпечених сімей.  |  | 01.09-04.09 | Заст.директора з ВРСоц. педагог | Акти |
| 3. Місячник безпеки життєдіяльності: «Увага! Діти на дорозі!»**Конкурс малюнків на теми:*** «Я – пішохід !»,
* «Друзі та вороги здоров’я»,
* «Щоб не виникло пожежі з вогнем будьте обережні»
* «Твій друг – безпечний рух!»,
* «Дитинству – безпечні дороги»

**Бесіди, години спілкування**: * - «Дорога від дому до школи»,
* - «Я учасник дорожнього руху»,
* - «Стережись машин на дорозі»

**Вікторина «Це повинен знати кожен»****Виховні години на тему:*** «Безпечне дитинство – майбутнє країни».

**Бесіди з учнями*** «Безпека на дорозі, вулиці та вдома»
* «Безпека руху. Умій правильно обирати дорогу!»
 | 1-11 | 01.09-25.09 | Заступник з ВР,класні керівники,педагог-організатор, | наказ |
| 5.  |  |  |  |  |
| 6. День партизанської слави: - години спілкування «Тих днів не змовкне слава»* година спілкування «Роки опалені війною…»
 | 5-11 | до 18.09 | Педагог-організатор, класні керівники,колектив 6 класу | виховні години,годиниспілкування |
| 9. Олімпійський урок | 1-11 | до 25.09 | Вчителі фізичного виховання | години спілкування |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 11. До Всеукраїнського дня бібліотек:- Бібліотечне шоу «Свято хранителів мудрості» (1-4 класи) | 1-4-ті класи | 29.09 | Педагог-організатор,Класні керівники 1-4 класів |  |
|  |  |  |  |  |
| 12. Створити банк даних «Група ризику» |  | до 14.09 | Соціальний педагог | інформація |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III. Управління діяльністю педагогічного колективу. Науково- методична робота | 1. Видання наказів про організацію роботи всіх ланок навчального закладу |  | І тиждень | Директор | накази |
| 2. Затвердження списового складу класів |  |  | Адміністрація |  |
| 3. Нарада при директору:* зовнішній вигляд учнів;
* чергування учнів та вчителів;
* попередження дитячого травматизму.
 |  |  | Директор | нарада |
| 4. Підготовка звітності з усіх напрямів роботи |  |  | Адміністрація | звіти |
| 5. Тарифікація педпрацівників. |  |  | Адміністрація | тарифікаційний - список |
| 6. Виставка новинок метод літератури для використання у 2020-2021 н. р. |  |  | Заступник директора з НВР | виставка |
| 7. Погодження календарних планів та планів виховної роботи |  |  | Адміністрація | нарада |
| 8. Нарада при заступнику директора:- інструктаж із ведення шкільної документації. |  |  | Заступник директора з НВР | нарада |
| 9. Видання наказу про атестаційну комісію |  | III тиждень | Директор | наказ |
| 10. Проведення організаційних засідань усіх методичних одиниць. |  |  | Заступник директора з НВР | засідання |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| IV. Адміністративно- господарська робота. Охорона праці | 1. Видання наказів з охорони праці та дотримання ТБ. |  | І тиждень | Директор | наказ |
| 2. Огляд дітей , забезпечення правильної посадки учнів згідно санітарних норм. |  |  | Вчителі | інформація |
| 3. Створити банк даних про здоров’я учнів школи | 1-11 | І тиждень | Класн. керівн. ,вч. фізк. | інформація |
| 4. Інструктаж з ТБ на уроках хімії, фізики, інформатики, трудового навчання, фізкультури |  |  | учителі-предметники | інструктаж |
| 5. Організація гарячого харчування учнів  |  | II тиждень | Директор |  |
| 6. Закріплення території подвір'я за класами. Вереснева трудова вахта |  |  | Заступник директора з ВР, кл. керівники. |  |
| 7. Перевірка наявності і ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах, майстерні, спортивній залі. |  |  | Директор |  |
| 8. Підготовка котельні до початку опалювального сезону |  | IV тиждень | Кочегар |  |
|  |  |  |  |  |
| V. Координаціявнутрішкільногоуправління | 1. Оглядовий контроль:* розміщення учнів у класних кімнатах згідно з медичними показниками;
* забезпечення учнів підручниками.
 |  | І тиждень | Учителі,бібліотекар | інформація |
| 2. Тематичний контроль:- перевірка календарних планів вчителів-предметників. |  | II тиждень | Адміністрація | інформація |
|  | 3. Складання й затвердження графіка контрольних робіт на І семестр |  | III тиждень | Заст. директора з НВР | графік |
| 4. Перевірка роботи бібліотеки |  | ІІІ тиждень | Заст. директора з ВР |  |
| 5. Контроль за веденням шкільної документації:* ведення класних журналів;
* ведення щоденників учнями.
 |  | ІІІ тиждень | Заст.директора з НВРЗаст. директора з ВР | співбесіди |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VI Партнерство школи і громади | 1. Засідання батьківського комітету (за окремим планом) |  | II тиждень | Директор |  |
| 2. Батьківські збори: звіт директора школи про усі аспекти життя закладу у 2019-2020 н.р., ознайомлення з режимом роботи закладу, з новими вимогами в навчально-виховному процесі, вибори класних батьківських комітетів. |  | 11.09. | Адміністрація, класні керівники | зборибатьківські |
|  | День людей похилого віку . Традиційна акція доброї справи «Сонечко в долонях» |  | ІV тиждень | Педагог-організатор | інформація |

ЖОВТЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Класи** | **Відповідальні** | **Спосіб****реалізації** |
| І. Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту («Закон України «Про загальну середню освіту») | 1. Обстеження умов життя дітей-сиріт, напівсиріт і дітей із неблагополучних сімей. Вироблення спільних дій із сільською радою. | І тиждень |  | Соціальний педагог | інформація |
| 2. Організація проведення І та підготовка до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів ім. П.Яцика, ім..Шевченка , | ІІ, ІІІ тиждень |  | Заступник директора з НВРУчителі -предметники |  |
| 4. Знайомство з майбутніми першокласниками | III тиждень |  | Класовод 4 класу | списки майбутніх першокласників |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ІІ. Система виховної роботи | 1. День учителя. День учнівського самоврядування. Привітання вчителів з професійним святом. | 02 жовтня | 1-11 | класні керівники,класоводи, педагог-організатор, заступник з ВР |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Свято осені « Осінній вернісаж» для 1-4 класів, ярмарок, виставка поробок з природного матеріалу. | ІІІ тиждень | 1-4 | класні керівники,класоводи, педагог-організатор, заступник з ВР |  |
|  | 4.Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Шкільна бібліотека – за здоровий спосіб життя» | Протягом місяця |  | Зав.бібліотекою,Класні керівники, класоводиПедагог -організатор | наказ |
|  | 5. День Покрови. День Козацтва .  | До 14 жовтня | 5-11 | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч. історії | Інформація на сайт |
|  | 6. Спортивні змагання «Козацькі забави» | 16.10 | 1-11 | Фізруки, класні керівники, педагог-організатор | Інформація на сайт |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 7. Заходи до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників:- привітання ветеранів, учасників бойових дій- виховні години, години спілкування; | До 28.10 | 1-11 | Бібліотекар, класні керівники, класоводи, педагог-організатор | година спілкування, бібліотечна виставка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Управління діяльністю педагогічного колективу. Науково- методична робота | 1. Наради при директору:* про результати аналізу відвідування учнями навчальних занять;
* про результати перевірки шкільної документації.
 | II тиждень |  | Адміністрація | нарада |
| 2. І тур предметних олімпіад | II тиждень |  | Заступник директора з НВР | олімпіади |
| 3. Засідання атестаційної комісії «Про організацію та проведення атестації вчителів у 2020-2021 н.р.» | ІІІ тиждень |  | Директор | засіданнянаказ |
| 4. Педагогічна рада * « Формування у школярів санітарно-гігієнічних знань і поведінкових навичок у процесі викладання предмету основ здоров’я. Роль учителів у збереженні здоров’я учнів.»
* Аналіз стану викладання фізичної культури та основ здоров’я.
* Організація харчування учнів школи, аналіз стану здоров’я учнів.
 | IV тиждень |  | Адміністрація | педрада |
| 5. Педагогічний консиліум по 5 класу | ІV тиждень  |  | Адміністрація | протокол |
| IV. Адміністративно- господарська робота. Охорона праці | 1. Підготовка шкільної котельні до роботи. Перевірка стану опалювальної системи в будівлі закладу. | II тиждень |  | Кочегар | інформація |
| 2. Заходи з утеплення приміщень закладу. Підготовка навчального закладу до роботи в зимовий період | II тиждень |  | Адміністрація, завгосп |  |
| 3. Аналіз стану харчування | II тиждень |  | Комісія по харчуванню |  |
| 4. Бесіди «Профілактика простудних захворювань у дітей» | II тиждень |  | Фельдшер |  |
| 5. Бесіди класних керівників з учнями про дотримання правил поведінки під час канікул. | III тиждень | 1 -11 | Кл.керівники | інструктаж |
| V. Координація внутрішкільного управління  | 1. Аналіз відвідування учнями уроків за вересень | II тиждень | 1 - 11 | Соціальний педагог | інд.співбесіди |
| 2. Класно-узагальнювальний контроль у 9 класі | II тиждень | 9 | Адміністрація | наказ |
| 3. Адміністративний контроль. Відвідування уроків учителів, які атестуються | ІІІ тиждень |  | Адміністрація |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Класи** | **Відповідальні** | **Спосіб****реалізації** |
| І. Діяльність педагогічного колективу іззабезпечення реалізації права на освіту («Закон України «Про загальну середню освіту») | 1. Консультації для батьків та учнів 11 класу щодо ЗНО у 2021 р. | І тиждень |  | Адміністрація | Оформлення стенду «ЗНО - 2019» |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. Анкетування учнів 9-11 класів із приводу подальшого здобуття освіти й працевлаштування «Професійна спрямованість старшокласників» | II тиждень | 9-11 |  | анкети |
| 4. |  |  |  |  |
| 11. Соціальний захист. Система виховної роботи | 1.День писемності і мови, Урочиста лінійка 9 клас, «Українську рідну мову в дар мені дали батьки» випуск газети, конкурс читців. | до 09.11 | 1-11 | Вчителі словесники, класні керівники,,педагоги-організатори, | Інформація на сайт |
| 2.До Всесвітнього дня доброти – акція «Сонечко в долонях!»  | 12.11 | 2-11 | Педагог-організаторорганізатори, класні керівники. | Інформація на сайт |
|  |  |  |  |  |
| 4. День ввічливості |  до 20.11. | 3 | Педагог-організатор, класоводи | гра-змагання |
| 5. До Міжнародного дня прав дитини години спілкування- Лінійка «Всесвітній день дитини» 8 клас | 19.11 | 1-11 | Педагоги-організатори, класні керівники |  |
|  | 6. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. |  до 20.11. | 1-11 | Вчитель історії, класні кепівники, педагог-організатор. |  Захід Фото на сайт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III. Управління діяльністю педагогічного колективу. Науково-методична робота | 1. Контроль за здійсненням самоосвіти вчителів | II тиждень |  | Заступник директора з НВР | індивідуальніспівбесіди |
| 2. Тиждень наставництва (для молодих вчителів-початківців)3. Участь у районному конкурсі учитель року (подача документів)4. Семінар « Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору.» | II тижденьІ тижденьIV тиждень |  | Заступник директора з НВР | відкриті уроки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| IV. Адміністративно- господарська робота. Охорона праці | 1. Профілактичний огляд та заміна електричних лампочок
 | 1. тиждень
 |  | Завгосп |  |
| 2. Підготовка школи до роботи в зимовий період | II тиждень |  | Адміністрація |  |
| V. Координаціявнутрішкільногоуправління | 1. Перевірка дозування домашніх завдань з української мови та літератури математики | 1 тиждень |  | Заступник директора з НВР |  |
| 2. Перевірка зошитів учнів початкової ланки (дотримання орфографічного режиму, якість перевірки зошитів) | 11 тиждень |  | Адміністрація |  |
| 3. Адміністративний контроль. Відвідування уроків учителів. | II тиждень |  | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. Перевірка роботи з учнями шкільного бібліотекаря | III тиждень |  | Адміністрація |  |
| 6. Контроль за відвідуванням школи учнями 9-11 класів | I-IV тижні | 9 - 11 | Адміністрація |  |
| VI Партнерство школи і громади | 1. Батьківські збори.  | IV тиждень |  | Заступник з ВР , класоводи,класні керівники | Батьківськізбори |
|  |  |  |  |  |

ГРУДЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділи | Зміст роботи | Дата | класи | Відповідальні | Спосібреалізації |
| І. Діяльність педагогічного колективу із забезпечення реалізації права на освіту («Закон України «Про загальну середню освіту») | 1. Рейд збереження підручників учнями 1-11 класів | І тиждень | 1-11 | Бібліотекар | інформація |
| 2. Аналіз успішності учнів, визначення системи заходів для запобігання причинам низької успішності учнів, координація роботи вчителів з підтримки талантів серед здібних учнів  | III тиждень |  | Заступник директора з НВР | статистичний звіт |
| 3. Участь у Міжнародному мовному конкурсі ім. Петра Яцика. |  ІІ тиждень |  |  |  |
|  Участь у ІІ етапі предметних олімпіад |  І – ІІІ тижд. |  |  |  |
| II. Соціальний захист. Система виховної роботи | 1. Класні години, бесіди «Знання - скарб, праця — ключ до нього», «Здобуваю знання для майбутньої професії» | протягом місяця | 5- 11 | Класні керівники | години спілкування, виховні години |
| 2. День людей з обмеженими можливостями «Добром і любов’ю серце обігріємо» | 04.12 | 1-11 | Класні керівники, педагог-організатор | благодійнаакція |
| 3. Акція «Ветеран живе поруч» | Протягом місяця |
| 4. СНІД. Заходи До Міжнародного дня боротьби зі СНІДомКонкурс санітарних бюлетенів «Зупинись, доки не пізно» | 02.12 | 1-11 | Класні керівники,соціальний педагог, психолог | усний журналбесіди, лекції, анкетування |
| 5.До Міжнародного дня волонтерів – інформаційний дайджест « Волонтерський рух!» | 03.12 | 5-11 | Заступник з ВР, педагог-організатор, учнівський актив | Відео-журнал |
| 4. До Дня Збройних Сил України.«Нумо, хлопці» - «Веселі старти», для 1-4 класів | 04.12 | 9-115-6 | Учитель ЗВ, класні керівники | змагання |
| 5.Прем’єра шкільного лялькового театру . Вистава для учнів школи. | До 18.12 | 1-4 | 2 клас | вистава |
| 6. Виховний захід «Іде Святий Миколай»* конкурс малюнків до Дня святого Миколая.
* Перегляд мультфільмів про Святого Миколая
 | 18.12.17-18.12. | 1-111-41-4 | Класні керівники, класоводизаступник з ВР, педагог-організатор | години спілкування,конкурси,виховнігодини |
| 7.Цикл новорічних заходів- Природоохоронна акція «Збережи ялинку» | протягоммісяця | 1-11 | Класні керівники, класоводи | акція |
| 8. Акція «Букет замість ялинки» | до 11.12 | 1-11 | Класні керівники, класоводи | конкурс |
| 9. Новорічне оформлення школиМайстерня карнавального вбрання «Чарівна скриня» | протягоммісяця | 1-11 | Класні керівники, класоводи,керівники гуртків, вчителі трудового навчання |  |
| 10.Операція «Допоможемо зимуючим птахам» | протягом місяця,  | 1-11 | Класні керівники, класоводи,вчителі біології | операція |
|  |  |  |  |  |
| III. Управління діяльністю педагогічного колективу. Науково-методична робота | 1. Відвідування відкритих уроків, виховних заходів учителів, які атестуються в 2020-2021 н.р. | І тиждень |  | Адміністрація | відкритіуроки |
| 2. Індивідуальні бесіди з учителями, які атестуються. | II тиждень |  | Директор |  |
| 3. Нарада при заступнику директора з ВР:- проведення в школі новорічних ранків та вечорів. | І тиждень |  | Заст.. директора з ВР | нарада |
| 4. Проведення контрольних семестрових робіт в почат. кл. |  |  | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| IV. Адміністративно- господарська робота. Охорона праці | 1. Перевірка виконання розпоряджень, інструкцій з економії електроенергії | І тиждень |  | Директор, завгосп |  |
| 2. Виконання теплового режиму | Постійно |  | Завгосп |  |
| 4 . Інструктаж із дотримання правил ТБ під час проведення новорічних свят | II тиждень |  | Класні керівники | інструктаж |
| 5. Організувати чергування працівників закладу та батьків на час проведення новорічних свят |  |  | Адміністрація |  |
| V. Координація внутрішкільного управління | 1. Оглядовий контроль праці вчителів-предметників з учнями з початковим рівнем навчальних досягнень | І тиждень |  | Заступник директора з НВР |  |
| 2. Попереджувальний контроль виконання навчальних програм та передбаченого мінімуму контрольних та практичних робіт, лабораторних робіт із хімії, біології, географії, фізики за І семестр. | II тиждень |  | Заступник директора з НВР | наказ |
| 3. Про стан виховної роботи у І семестрі. | III тиждень |  | Заступник директора з ВР | наказ |
| 4. Про стан методичної роботи у І семестрі. | III тиждень |  | Заступник директора з НВР | наказ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VI Партнерство школи і громади | 1. Класні батьківські збори: залучення батьківських комітетів до організації та проведення новорічних свят | I-IV тижні |  | Класні керівники |  |
| 2.Засідання ради школи, батьківського комітету та піклувальної ради. | ІІ тиждень  |  | Адміністрація | протокол |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |