**Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування). Алгоритм дій адміністрації у випадку повідомлення про булінг (цькування) та реагування на доведені випадки булінгу**

**Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування):**

Заява подається у письмовому вигляді на ім’я керівника освітнього закладу відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги, інші учасники освітнього процесу.

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**

*Директору*

*Славутицької ЗОШ І-ІІІ ступенів №3*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ПІБ заявника)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адреса проживання)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(контактний телефон)*

*Заява*

*Зміст заяви викладається довільно. Заява подається державною мовою, розбірливим почерком.*

*В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг.*

*Надаються  відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)                                                                                  (підпис)*

**Терміни подання та розгляду заяв:**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування).
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом одного робочого дня з дати подання заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3-х робочих днів з дати подання заяви.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше ніж за 3 робочі дні після створення комісії.
5. Керівник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції ( ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований комісією випадок булінгу протягом 1 дня.

**Алгоритм дій адміністрації у випадку повідомлення про булінг (цькування) та реагування на доведені випадки булінгу:**

1. Заява реєструється, терміново розглядається директором.
2. Видається наказ про проведення розслідування з визначеним складом комісії (директор, заступник з виховної роботи, батьки постраждалого та булера, психолог).
3. Комісія розглядає заяву та проводить неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування).
4. У випадку визнання комісією факту булінгу директор повідомляє офіційним листом органи Національної поліції та Службу у справах дітей, інформує управління освіти.
5. Рішення комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
6. Якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, постраждалій стороні повідомляється про рішення та про право звернутися до органів Національної поліції.