

# КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

# СЛАВУТИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

 *20.09.2019* №  *154*

**Про відкритий конкурс на отримання**

**грантів Славутицького міського голови**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання заходів «Програми розвитку системи освіти міста Славутича на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Славутицької міської ради від 22.12.2018 №1250-52-VII та з метою надання фінансової підтримки для реалізації актуальних освітніх проектів:

1. Затвердити Положення про відкритий конкурс на отримання грантів Славутицького міського голови (далі – конкурс) (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення переможців конкурсу (додаток 2).
3. Управлінню освіти і науки Славутицької міської ради (Швець Н.П.):
	1. здійснити організаційні заходи щодо проведення конкурсу;
	2. забезпечити виплату грантів Славутицького міського голови в межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **Ю.К.Фомічев** |

Додаток 1

до розпорядження міського голови

 *20.09.2019* №  *154*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відкритий конкурс на отримання грантів**

**Славутицького міського голови**

1. **Загальні положення**

Це Положення визначає порядок, процедуру, терміни проведення відкритого конкурсу на отримання грантів Славутицького міського голови (далі – конкурс).

Конкурс проводиться в рамках виконання заходів «Програми розвитку системи освіти міста Славутича на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Славутицької міської ради від 22.12.2018 №1250-52-VII.

Конкурс проводиться на території міста Славутича при фінансовій та технічній підтримці Славутицької міської ради за кошти міського бюджету.

Грант Славутицького міського голови – це цільові кошти, що надаються на конкурсній основі для реалізації заявленого освітнього проекту.

1. **Мета та завдання конкурсу**

Метою конкурсу є надання фінансової та технічної підтримки для реалізації актуального освітнього проекту.

Завдання конкурсу:

* підтримка практичних, орієнтованих на конкретний результат освітніх проектів;
* запровадження перспективних моделей оновлення освітнього простору закладів освіти;
* стимулювання пошуку власних оригінальних рішень для реалізації змісту освіти, підвищення активності та конкурентоспроможності закладів освіти.
1. **Принципи проведення та пріоритетні напрямки конкурсу**

Основними принципами конкурсу є:

* відкритість процедури організації та проведення;
* доступність інформації про умови проведення конкурсу;
* об'єктивність та неупередженість роботи конкурсної комісії;
* суспільно-корисний характер проекту, що подається на конкурс;
* поінформованість громадськості про результати реалізації проектів, що отримали гранти.

Пріоритетні напрямки проектних заявок, що подаються для участі у конкурсі:

* організація виховного процесу на основі розвитку у молодого покоління почуття патріотизму, активної громадянської позиції на засадах національно-патріотичного виховання;
* забезпечення умов для підвищення якості освіти з екологічного виховання, формування основ здорового способу життя, організації ігрової та розвивальної діяльності;
* сприяння створенню сучасного освітнього середовища, розбудові ефективної системи медіа-освіти, використанню інформаційних і хмарних технологій з метою забезпечення безпечної та ефективної взаємодії учасників освітнього процесу із сучасною системою мас-медіа з урахуванням стрімкого розвитку інформаційно-комунікаційних технологій;
* покращення взаємодії закладів освіти із зовнішніми партнерами, розвиток різноманітних форм громадського управління та соціального партнерства;
* модернізація приміщень залів їдалень та харчоблоків у закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
* реалізація заходів з енергозбереження та раціонального використання ресурсів;
* впровадження політики зменшення документообігу, доступності та відкритості діяльності органів управління закладами освіти;
* розвиток матеріально-технічної бази закладів та здійснення пошуку додаткових джерел фінансування з метою модернізації навчальних приміщень;
* моніторингові дослідження щодо рівня навчальних досягнень учнів середньої ланки та старшокласників, удосконалення змісту та технологій формування предметних компетентностей випускників.
1. **Організаційні засади та порядок проведення конкурсу**

Проектні заявки можуть подавати:

* адміністрації закладів загальної середньої освіти;
* адміністрації закладів дошкільної освіти;
* адміністрації закладів позашкільної освіти;
* батьківські громадами (комітети, ради, об’єднання) закладів освіти міста;
* учнівські самоврядні організації закладів освіти;
* педагоги;
* учні;
* громадські організації міста;
* ініціативні групи.

Зміст кожної проектної заявки перед поданням узгоджується із усіма зацікавленими сторонами (адміністрація закладу, батьківський комітет, тощо), що братимуть участь у реалізації проекту.

**Загальний бюджет конкурсу становить 1 000 тис.грн.:**

* + **для закладів загальної середньої освіти**:

Загальний фонд – 450 тис.грн. *при цьому гарантована квота для проектів учнів складає – 150 тис. грн..*

розмір гранту може складати від 50 тис.грн. до 150 тис.грн.

* + **для закладів дошкільної освіти**:

 Загальний фонд – 400 тис.грн.

розмір гранту може складати від 30 тис. грн. до 100 тис.грн.

* + **для закладів позашкільної освіти**:

 Загальний фонд – 150 тис.грн.

розмір гранту може складати від 50 тис.грн. до 100 тис.грн.

Внесок власних або залучених коштів (у грошовому або натуральному вигляді) повинен становити не менше 10% суми від загальної вартості проектної заявки.

Проектні заявки (згідно переліку) подаються ***до 18.00 год. 29 листопада 2019 року*** одним з нижче наведених способів:

* на поштову адресу управління освіти і науки Славутицької міської ради (Бакинський квартал, будинок 15, м. Славутич, 07101, тел. 2-20-02). Дата подання визначається за поштовим штемпелем;
* особиста доставка в управління освіти і науки Славутицької міської ради (Бакинський квартал, будинок 15, м. Славутич, 07101, тел. 2-20-02). Заявка подається в поштовому конверті.
1. **Вимоги до змісту та оформлення проектної заявки.**

Перелік документів для участі у конкурсі:

* Супроводжувальний лист про бажання взяти участь у конкурсі (мотиваційний лист, який розкриває бажання та потенціал учасника, 1-1,5 сторінки).
* Деталізована інформація про заявника (організацію, батьківський комітет, учнівську самоврядну організацію, ініціативну групу жителів міста тощо) (до 1 сторінки).
* Заповнена аплікаційна форма та бюджет проектної заявки (додатки 1, 2 до Положення).
* Договір про співпрацю для проектів, котрі будуть виконуватись двома або більше організаціями, спільнотами, ініціативними групами.

Тривалість виконання заявленого проекту залежить від змісту проектної заявки. Реалізація проекту має бути завершена у поточному навчальному році.

Переможці конкурсу повинні будуть не пізніше ніж через 1 місяць після завершення заходів проекту подати звіт про результати проведеної роботи та використані грантові кошти.

Переможець конкурсу (одержувач гранту) використовує кошти виключно на впровадження поданого на конкурс проекту. Контроль за використанням гранту здійснює головний розпорядник бюджетних коштів.

Проектна заявка на конкурс не повинна перевищувати 10-12 сторінок машинопису формату А4, виконаного шрифтом 12 розміру, включно із бюджетом за виключенням додатків. Проектна заявка має бути подана українською мовою.

Учасник має право подавати на конкурс більш ніж одну заявку.

Подані для участі у конкурсі документи (проектні заявки) не рецензуються та не повертаються незалежно від результатів конкурсу.

1. **Робота конкурсної комісії та вимоги до оцінювання проектних заявок**

Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія з визначення переможців відкритого конкурсу на отримання грантів Славутицького міського голови (далі – конкурсна комісія).

Конкурсну комісію очолює Славутицький міський голова.

Голова конкурсної комісії затверджує її склад. З метою уникнення конфлікту інтересів до складу конкурсної комісії не можуть бути включені представники організацій, що подали конкурсні заявки на здобуття грантів.

Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правомірними, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Конкурсна комісія розглядає проектні заявки протягом 25 календарних днів з дня останнього терміну подання проектних заявок.

Конкурсна комісія проводить не менше трьох засідань:

перше засідання – розгляд поданих проектів та визначення проектів, допущених до участі у конкурсі;

друге засідання – презентація проектів учасниками конкурсу;

третє засідання – визначення переможців.

Конкурсна комісія здійснює оцінку заявок за трьома основними групами показників:

* показники формальної відповідності (відповідність умовам конкурсу, встановленим вимогам);
* показники економічної ефективності (економність використання грантових та залучених ресурсів, використання внутрішніх резервів учасника конкурсу);
* показники соціальної ефективності (реальні зрушення у вирішенні даної соціальної проблеми, покращення стану соціальної групи в цілому; багатоцільовий та міждисциплінарний підхід проекту).

Переваги надаватимуться проектам, які чітко і деталізовано опишуть свою проектну заявку, базуючись на основних пріоритетних напрямках конкурсу.

Якщо матеріали складені з порушенням вимог, подані після закінчення терміну, вказаного в оголошенні про проведення конкурсу, конкурсна комісія не допускає претендентів до участі у конкурсі.

Оцінювання проектних заявок здійснюється за такими критеріями:

* актуальність проекту (наведення доказів того, що проблема актуальна для освітньої системи міста та закладу освіти) (до 10 балів);
* реалістичність цілей та поставленої мети (в проектній заявці повинна міститись чітко окреслена ціль, яка може бути реалізована у рамках проекту (до 10 балів);
* методика виконання проекту (заявник повинен продемонструвати логічну постановку завдань проекту та запропонувати ефективну методику вирішення поставлених завдань(до 10 балів);
* робочий план (календарний план) виконання проекту повинен бути чітким, логічним і реалістичним, відповідати поставленим завданням (до 10 балів);
* бюджетна заявка повинна чітко і детально описати розподіл отриманих коштів на реалізацію проекту (до 10 балів);
* соціально-економічна значимість (проект повинен принести реальні зрушення у міській системі освіти та для громади міста, вирішувати одночасно кілька актуальних завдань) (до 10 балів).

Загальна оцінка учасника конкурсу визначається як середнє арифметичне з усіх оцінок, виставлених за проект. У разі, якщо два і більше проектів наберуть однакову кількість балів, остаточне рішення приймає голова конкурсної комісії.

Результати роботи конкурсної комісії оформляються протоколом та оголошуються ***до 18.00 год. 25 грудня 2019 року.***

Рішення конкурсної комісії є остаточним, перегляду та оскарженню не підлягає.

Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на сайті Славутицької міської ради та в інших засобах масової інформації.

Додаток 1 до Положення

1. **АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

І. Реєстраційна картка проекту

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту (речення до 10 слів, що відображає суть проекту) |  |
| Бюджет проекту (грн.) |  |
| Очікуване фінансування (грн.) |  |
| Організація заявника |  |
| Телефон, факс, електронна адреса |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові заявника  |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту |  |

1. **ОПИС ПРОЕКТУ**

(не більше 12 стор.)

* 1. Актуальність проекту

|  |
| --- |
|  |

* 1. Мета проекту

|  |
| --- |
|  |

* 1. Завдання проекту

|  |
| --- |
|  |

* 1. Методи реалізації проекту (що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проекту)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Очікувані результати (перелік результатів, які очікуються від реалізації проекту)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Бюджет проекту (надайте перелік коштів, згідно аплікаційної форми за Додатком 2)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Партнери проекту (які ще організації братимуть участь у реалізації проекту)

|  |
| --- |
|  |

* 1. План-графік реалізації заходів проекту (не більше 2 стор.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Захід/місяць проекту | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Відповідальний за виконаннязаходу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Очікувані результати проекту (наведіть детальний перелік результатів, які очікуються від реалізації проекту)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завдання проекту | Продукти проекту | Індикатори успішності завдань проекту |
| Кількісні | Якісні |
|  |  |  |  |
|  |

* 1. Залучення цільової групи (яким чином цільову групу буде залучено до реалізації проекту?)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Розподіл функцій між організаціями-партнерами в рамках проекту (якщо передбачається) (детальний опис – не більше 1 сторінки тексту)
	2. Висновки (не більше 100 слів)

|  |
| --- |
|  |

Додаток 2 до Положення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва проекту |  |
|  | Назва організації |  |
| № | Витрати | Опис бюджетної лінії | Кількість | Вартість за одну одиницю | Вартість | За рахунок гранту | За рахунок власних коштів | Інші ресурси |
|  | **Загальні витрати** |  |  |  | **0** |  |  |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Обладнання/ Матеріали**  |  |  |  | **0** |  |  |  |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Загалом**  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому О.В.Скляр**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

 *20.09.2019* №  *154*

**Склад конкурсної комісії**

 **з визначення переможців відкритого конкурсу**

**на отримання грантів Славутицького міського голови**

|  |  |
| --- | --- |
| ФОМІЧЕВ Юрій Кирилович | * голова конкурсної комісії, Славутицький міський голова
 |
| ШВЕЦЬ Наталія Петрівна  | * заступник голови конкурсної комісії, начальник управління освіти і науки
 |
| **Члени конкурсної комісії:** |
| СТАРОВОЙТОВААрина Олександрівна | * директор Комунального підприємства «Агентство регіонального розвитку»
 |
| ВЕЛИЧКОВСЬКИЙ Іван Іванович | * начальник управління економіки та соціального розвитку міста
 |
| ШУРИГІНА Наталя Миколаївна | * начальник відділу охорони здоров’я
 |
| ЗАЙЧЕНКОГалина Вікторівна  | * начальник управління фінансів
 |
| ПОЛОЗВіра Миколаївна | * головний бухгалтер управління освіти і науки
 |

**Керуючий справами виконкому О.В.Скляр**