

**СЛАВУТИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(СЛАВУТИЦЬКИЙ ЗЗСО №3)**

Код ЄДРПОУ 25294155

НАКАЗ

01.01.2026

м. Славутич

№03

**Про затвердження Порядку
реагування на випадки
наси́льства та жорстокого
поводження з дітьми**

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Славутицького ЗЗСО №3 від 09.07.2025 року №44 «Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми», з метою забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з учнями закладу під час організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми у закладі, забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у Славутицькому ЗЗСО №3 (додаток 1).
2. Затвердити форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (додаток 2).
3. Затвердити форму реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) (додаток 3).
4. Затвердити форму анкети анонімного опитування для дітей (додаток 4).
5. Ганні Корець, заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 5.1. забезпечити організацію виконання вимог зазначеного Порядку;
 - 5.2. здійснювати контроль за дотриманням Порядку працівниками закладу.

6. Тетяні Щегольковій, соціальному педагогу:
 - 6.1. організувати проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками з питань запобігання та реагування на випадки насильства і жорстокого поводження з дітьми;
 - 6.2. опублікувати Порядок на сайті закладу.
7. Аллі Савицькій, практичному психологу, забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу у випадках насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
8. Класним керівникам та педагогічним працівникам:
 - 8.1. неухильно дотримуватися вимог Порядку реагування;
 - 8.2. у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною діяти відповідно до затвердженого Порядку.
9. Ніні Скопич, секретарю закладу, ознайомити педагогічних працівників закладу з наказом та затвердженим Порядком засобами електронного зв'язку.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Геннадій НАШИБА

Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у Славутицькому ЗЗСО №3

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 та є основою для реалізації у Славутицькому закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №3 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Славутицький ЗЗСО №3) системи запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми. Визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні закладу, на його території або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти.

1.2. Порядок є обов'язковим для виконання всіма працівниками закладу незалежно від займаної посади.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та інших нормативно-правових актах.

2. Обов'язки працівників закладу

2.1. Працівники закладу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- негайно вжити заходів для припинення насильства або жорстокого поводження;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- невідкладно повідомити директора, практичного психолога та заступника директора з навчально-виховної роботи;
- звернутися до органів Національної поліції та повідомити батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли вони є ймовірними кривдниками).

3. Повноваження директора

3.1. Директор Славутицького ЗЗСО №3:

- здійснює заходи, визначені в Положенні про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Славутицькому ЗЗСО №3 (наказ Славутицького ЗЗСО №3 від 09.07.2025 р. №44) з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025

р. № 658, та цього Порядку, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;

- формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

- організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі - сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

3.2. У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник закладу:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей та сім'ї Славутицької міської ради;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику закладу або Управлінню освіти та науки Славутицької міської ради.

У разі відсутності директора чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника закладу, функції директора, передбачені цим пунктом, виконує засновник закладу або відповідний орган управління.

4. Комісія з розгляду випадків насильства

У Славутицькому ЗЗСО №3 діє постійна комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Склад комісії затверджується наказом директора закладу та налічує не

менше п'яти осіб: голову, заступника голови, секретаря та членів комісії.

До складу комісії входять: педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, представники служби у справах дітей та Національної поліції (за згодою).

Працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення, не може входити до складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

5. Принципи та завдання діяльності Комісії

5.1. Головою комісії є керівник закладу.

Головою комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

5.2. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.3. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

5.4. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.5. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5.6. Метою діяльності комісії є:

5.6.1. запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час діяльності закладу;

5.6.2. з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

5.7. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та іншими актами законодавства.

5.8. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування закладу;
- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.9. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.10. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

5.11. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.12. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого

засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

5.13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

5.14. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком.

5.15. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.16. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

5.17. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

6. Заключні положення

6.1. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює директор Славутицького ЗЗСО №3.

6.2. Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора закладу та підлягає перегляду у разі змін законодавства.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації:

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок наси́льства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
---------------------	--	--------------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

- ☐ так, завжди;
- ☐ інколи;
- ☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

- ☐ з повагою;
- ☐ байдуже;
- ☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

- ☐ так;
- ☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

- ☐ так;
- ☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.