

Довідка про результати комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу

Від 26.05.2023

Розглянуто на засіданні педагогічної ради

№8 від 29.05.2023

Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №3 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – заклад загальної середньої освіти, який забезпечує надання повної загальної середньої освіти за рівнем початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, створений рішенням виконавчого комітету Славутицької міської ради народних депутатів від 29 жовтня 1990 року № 240 «Про затвердження актів Державної приймальної комісії» і знаходиться у комунальній формі власності Славутицької міської територіальної громади в особі Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

На час проведення моніторингового дослідження у закладі здобувають освіту 514 учнів. Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, у закладі організована денна та індивідуальна (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна освіта) форми навчання.

У 2022-2023 навчальному році у закладі працюють 37 педагогічних працівників, з них 28 педагогів мають педагогічні звання (24 - Старший учитель 4 - Учитель-методист)



Головною метою ЗЗСО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, надання якісних освітніх послуг, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до

самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у закладі було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- **Освітнє середовище в закладі;**
- **Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;**
- **Педагогічна діяльність;**
- **Управлінські процеси.**

Відповідно до наказу по закладу від 13.04.2023 №61 «Про проведення комплексного самооцінювання якості освіти» була створена робоча моніторингова група, до складу яких увійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Члени робочої групи були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у Google формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу.

Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданні педагогічної ради.

Рівні якості освітньої діяльності закладу:

В – високий.

Д – достатній.

П – потребує покращення.

Н – низький.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати
1. Освітнє середовище закладу		Д
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Д
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим,	Д

навчання та праці	належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	В
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	П
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	В
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актові зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	П
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Д
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	В
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Д

освіти і працівників	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Д
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	В
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	В
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Д
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	В
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	В
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	В
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Д
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	В
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	В
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	В
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайоmlених із правилами поведінки у	В

	закладі освіти	
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Д
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	В
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	В
	1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	В
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	В
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	В
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Н
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Н
	1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	Н
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для	Н

роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	реалізації інклюзивного навчання	
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	Н
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Д
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Н
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Н
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	В
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	В
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Д
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	П
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Д
2. Система оцінювання здобувачів освіти		Д

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Д
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Д
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	П
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	П
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Д
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Д
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Д

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Д
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників		Д
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	В
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Д
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	П
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	В
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	В

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	П
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	В
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Н
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	Н
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Д
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Д
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Д

3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	П
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	В
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	П
4. Управлінські процеси закладу освіти		Д
Вимога 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	П
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	П
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Д
	4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	В
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного	Д

	плану роботи та стратегію розвитку закладу	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	П
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	П
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєкту діяльність тощо)	П
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Д
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Д
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	В
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	Д
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	В

закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	В
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	В
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	В
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	В
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	В
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	П
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	В
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні	П

процесу, їх участі в житті місцевої громади	проекти, заходи тощо)	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Д
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	Д
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	В
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	Д
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	В
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	В
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	П

Освітнє середовище закладу

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено, про що учні вказали в опитуванні: цілком безпечно – 35,6%, в основному безпечно – 52,1%. Наявні спортивний та ігровий майданчики для всіх вікових груп, які є безпечними для учнів, але потребують сучасного оновлення та доповнення. Відсутній ігровий майданчик для початкової школи. Озеленення території створює приємний естетичний фон, але, на жаль, омела вразила багато дерев на території закладу (потребує

обрізки). За результатами опитування облаштування території навколо школи задовольняє на оцінку відмінно - 50,7% (учнів), 43,5% (батьків), оцінку добре обрали 31,5% (учнів), 44,4% (батьків).

Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої. Обмежено доступ старших дітей до навчальних кабінетів, приміщень, туалетних кімнат учнів початкової школи. Лише навчальні кабінети з інформатики, англійської мови та спортивна зала використовуються учнями всіх вікових категорій.

В закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, що підтверджує опитування батьків (74%) та учнів (67,2%), хоча 33% учнів не задоволені температурним режимом в закладі. Забезпечене належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів (чистоту оцінюють відмінно та на достатньому рівні 78,7% батьків та 66,6% учнів), але лише два санітарних вузли (на 2 поверсі) відповідають вимогам санітарного регламенту, інші потребують покращення (встановлення дверцят в туалетних кабінках, вищих відгороджувачих стінок між кабінками та ін.). Питний режим закладу забезпечено питними фонтанчиками (централізоване постачання якісної питної води).

Частина навчальних кабінетів та приміщень обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Навчальні кабінети інформатики, біології, географії, фізики, хімії забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням, хоча потребує оновлення сучасними дидактичними, наочними та лабораторними засобами. Спортивна зала №2 та актовна зала потребують ремонту. Опитування учнів продемонструвало, що іноді або ніколи не використовується лабораторне обладнання - 50,7%, наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції) – 58,9%. Натомість часто та постійно під час навчання застосовується мультимедійне обладнання – 68,5%, комп'ютерна техніка – 69,1%, Інтернет – 73,9%, візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо) – 65,8%, спортивна зала та спортивний інвентар – 82,2% (з відповідей учнів).

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань, що підтвердили в опитуванні 91,7% педагогів. 80,8% учнів вказали, що бесіди з учнями проводяться регулярно під час проведення навчальних занять та із залученням спеціальних служб.

91,7% опитаних педагогів обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та адміністрація у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів 1-7 класів та групи продовженого дня. Станом на травень в їдальні закладу харчується близько 160 учнів. 69,9% учнів під час опитування відповіли, що не знають, яке харчування

пропонує шкільна їдальня, бо не харчуються в поточному навчальному році. В опитуванні приймали учні 8-11 класів, які дійсно не харчуються у зв'язку з воєнним станом запровадженим в країні та змішаним форматом навчання у 2022-2023 н.р. Опитані батьки учнів, які харчуються, повністю задоволені (32,1%) та переважно задоволені (50,6%) харчуванням дітей в закладі. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Адміністрація моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням, яке потребує сучасного оновлення. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі бракеражною комісією, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. 68,5% підтверджують це в опитуванні, ще 20,5% дали відповідь, що такі інформаційні заходи проводяться лише під час уроків інформатики. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. У процесі викладання предмета інформатика відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

У закладі освіти не передбачено місць відпочинку для учнів. В 2019 році проєкт «Затишна школа» здобув перемогу і отримав гранд міського голови, але досі не профінансовано. Кожен працівник має персональне робоче місце.

Адаптація учнів відбувається переважно швидко і безболісно. Це забезпечується шляхом системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у закладі. 68,5% опитаних батьків стверджують, що їх дитина не мала проблем з адаптацією. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Постійно, шляхом опитування учасників освітнього процесу, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Анкетування учнів показало, що 95% не зазнавали різних форм насилля. Серед тих, хто здійснює насилля найбільший відсоток складають учні закладу, 9%.

Відповіді батьків щодо інформування їх щодо профілактики різних форм насилля, булінгу, кібербулінгу, безпечного користування інтернетом відбувається на 91%, а 9% батьків вважають, що робота ніколи не проводилась.

У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участю відповідних служб та органів для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам стверджують 100% опитаних педагогічних працівників. Про це також свідчить інформація на сайті та на сторінках закладу у соціальних мережах.

Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. 52% опитаних

учнів стверджують, що керівництво закладу реагує на звернення, проте понад 30% опитаних не знають, що можна звертатися з подібними скаргами.

Серед педагогічного колективу спостерігається дружня атмосфера, тому випадків мобінгу не зафіксовано, про це підтверджують 95,8% учителів.

До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З цього питання проводяться наради, семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. У закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних післяурочних заходів, наскрізного процесу виховання.

Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Вчасно повідомляє органи та відповідні служби про виявлені факти бездоглядності дітей.

В закладі розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу та контролюється дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки. Опитування вчителів на 100% підтверджує, що правила розроблені, але 58,3% вважають, що не всі їх дотримуються, а от 79,5% учнів вважають, що дотримуються розроблених правил. Серед батьків тільки 5,6% нічого не знають про правила для учнів, а 91,6% ознайомлені та приймають правила поведінки для учнів.

Створене освітнє середовище закладу вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, проте потребує покращення профілактична робота з батьками щодо виявлення різних форм насилля та булінгу серед дітей. Серед учнів необхідно провести відповідну роз'яснювальну роботу щодо порядку звернення у випадках булінгу чи насилля.

Діти з особливими освітніми потребами отримують освітні послуги в закладі за формою навчання «Педагогічний патронаж», але їх нозологія не передбачає створення особливих умов освітнього середовища, тому такі учні мають змогу відвідувати наш заклад. Для батьків проводяться консультації щодо навчання і розвитку дитини за потребою.

Інклюзивні класи відсутні, оскільки не було звернень батьків. Відсутні посади асистента вчителя, інших фахівців, які забезпечують навчання дітей з ООП. Хоча педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП.

За результатами спостереження робочої групи архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами частково забезпечена, а саме: вхідні двері можуть використовувати особи з інвалідністю, облаштований пандус для заїзду на перший поверх у вестибюль закладу (який

потребує удосконалення за відповідними вимогами), у їдальні широкі двері, в які також дають змогу для входу/виходу для маломобільних груп населення. Коридори закладу світлі, просторі та зручні для перебування дітей під час перерв. Територія закладу дозволяє дітям з особливими освітніми потребами вільно переміщатися шкільним подвір'ям, проте біля центрального входу нема кнопки виклику, відсутня ресурсна кімната. Приміщення (актова зала, бібліотека, класні кімнати другого та третього поверхів) залишаються недоступними для маломобільних груп населення. Заклад освіти не обладнаний ліфтом, санітарні вузли не пристосовані для осіб з ООП. Окрім того, відсутня спеціальна розмітка та вказівники для осіб з порушенням зору та слуху.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним, але потребує оновлення та осучаснення для мотивування до навчання здобувачів освіти.

У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування. Але опитування учнів продемонструвало, що 71,2% не користуються шкільною бібліотекою, 24,7% учнів відвідують її тільки для отримання необхідної літератури та підручників, 11% - для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Досліджуючи дане питання членами робочої групи було використано такі методи збору інформації:

- спостереження (відвідування навчальних занять);
- опитування (анкетування учнів, батьків);
- вивчення документації (класний журнал, протоколи педагогічної ради, оприлюднені критерії оцінювання, звіти за результатами моніторингів, протоколи засідань педагогічної та методичної ради).

Реформування освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Система оцінювання навчальних досягнень включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Вона неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють. У закладі наявна відкрита, прозора і

зрозуміла система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Також оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. Учні отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників та класних керівників, інформаційних стендів (куточків) у навчальних кабінетах. 83 % вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 62% інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 33% вчителів пояснюють індивідуально.

Провівши візуальне дослідження навчальних кабінетів, можливо зробити такий висновок, що критерії оцінювання затверджені МОН наявні в кожному класі, у різному вигляді, тому потрібно на це звернути увагу та виробити єдині підходи до даної процедури. Також критерії оцінювання наявні і на навчальній платформі для дистанційного навчання (деякі предмети). Як показало опитування 84% батьків отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Щодо критеріїв оцінювання, то 90% педагогічних працівників використовують критерії та рекомендації МОН та адаптують до умов роботи закладу. Варто відмітити, що 80% педагогічних працівників розробляють критерії оцінювання різних видів діяльності учнів під час проведення навчальних занять та використовуючи різні за складністю та диференційовані завдання (наприклад, практичні, лабораторні роботи, творчі, тестові завдання).

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Компетентність не можна трактувати як суму предметних знань і умінь. Це - набута в результаті навчання нова якість, це здатність застосовувати отримані знання і вміння на практиці. Запровадження компетентнісного підходу передбачає внесення змін, в систему оцінювання освітніх результатів учнів. Дослідивши це питання, можна зробити висновок, що у процесі навчання вчителі оцінюють не лише результат роботи, а й сам процес навчання, внесок кожного у спільну роботу, індивідуальний поступ кожного учня. 52% здобувачів освіти вважають, що вчителі оцінюють їхні результати навчання, щоб відстежувати індивідуальний прогрес кожного здобувача освіти, а 73% - для визначення рівня знань, умінь і навичок. Тобто, система оцінювання результатів навчання учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Проаналізовані заняття є підтвердженням: створені різні проєкти на уроках ЯДС, зарубіжної літератури, англійської мови, курсу «Пізнаємо природу». Вчителі 1-4 класів, англійської мови, які працюють за програмами НУШ, простежують індивідуальний поступ кожного учня, створивши накопичувальну систему оцінювання, що передбачає формування умінь учнів ставити цілі, планувати і організовувати власну навчальну діяльність; накопичення різних видів робіт, які засвідчують рух в індивідуальному розвитку; активну участь в інтеграції кількісних і якісних оцінок. Вчителі НУШ (1-5 класи) двічі на рік заповнюють Свідоцтво досягнень, де прослідковується рівень наскрізних умінь

здобувачів освіти, компетентнісний підхід до навчання. Відповіді педагогічних працівників показали, чіткий взаємозв'язок формування компетентісного підходу та індивідуального (особистісного) поступу здобувачів освіти. 85% учителів спостерігають особистісний поступ учнів пов'язаний з підвищенням мотивації до навчання, зі здобуттям життєвих навичок і формування компетентностей.

Для вивчення питання, чи вважають здобувачі освіти оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним було проведено анкетування батьків та учнів 8-11 класів. В цілому - переважна більшість опитуваних батьків вважають оцінювання результатів навчальних досягнень у закладі освіти справедливим та об'єктивним (51% - так, 44% - переважно так, тобто 95% із загальної кількості опитаних батьків). Під час відвіданих навчальних занять більшість вчителів справедливо оцінюють відповіді та виконані завдання учнів аргументуючи та пояснюючи та дотримуючись чинного законодавства.

Основним показником вивчення результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні здобувачів освіти, динаміки їх навчальних досягнень. Але зважаючи на виклики сьогодення пандемію та повномасштабне вторгнення, зробити об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти дуже складно. Проте вивчивши шкільну документацію (класні журнали 5-11 класів), більшість педагогів аналізують та приймають рішення щодо коригування результатів навчання (проводять додаткову роботу зі здобувачами освіти).

На педагогічних радах в закладі обговорюються наступні питання, щодо навчальних досягнень учнів:

- моніторинг якості здачі НМТ і його результати;
- проводиться аналіз участі та зайнятих місць у міських та обласних предметних олімпіадах;
- проводиться моніторинг стану викладання предметів.

Також результати відображаються в «Річному звіті діяльності закладу» на сайті закладу.

У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання. Як показали результати анкетування педагогічні працівники, в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. Дуже важливим для впровадження формувального оцінювання є вироблення чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Опрацювавши дані анкетування серед педагогів закладу 75% використовує формувальне оцінювання, 88% - підсумкове, 84% - поточне, 67% - самооцінювання та 59% - взаємооцінювання. Серед опитаних вчителів переважна частина (середня та

старша ланка) та всі вчителі початкових класів пройшли навчання НУШ. Вони не лише знайомі, але й систематично застосовують формувальне оцінювання у своїй роботі. В НУШ формувальне оцінювання є основним видом, а в 5-11 класах основне – це бальне оцінювання.

Отже, вчителі початкової школи всі застосовують формувальне оцінювання, а середня та старша ланка - вимагає покращення.

Система оцінювання закладу спрямована на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. 66% учнів вважають, що їхня думка вислуховується і враховується з більшістю навчальних предметів, 30% - відповідають, що враховується, але з окремих навчальних предметів, 6,8% здобувачів освіти відповідають, що вчителі нав'язують їм свою думку, як єдино правильну, 5,5% - вважають, що їхня думка практично не враховується. Тобто, більшість здобувачів освіти отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності. Більшість вчителів, як показують результати анкетування, регулярно надають підтримку учням для покращення їхнього навчання у вигляді індивідуальних консультацій, бесід наголошують на сильних сторонах учня, дають змогу самостійно оцінити свої здобутки, підтримують бажання навчатися, не боятися робити помилки. Педагогічні працівники постійно відкриті до діалогу як зі здобувачами освіти, так і батьками.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Адже, освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.

Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання (80% - відповідально ставляться та усвідомлюють його важливість, але варто зауважити, що близько 55 – вважають, що школа не готує випускника до сучасних вимог суспільства).

Використання формувального оцінювання передбачає застосування прийому самооцінювання або взаємооцінювання. Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом. Учні, які можуть реально оцінити себе, отримують чітку картину власних досягнень і почуваються впевненіше. Як показали результати анкетування, 66,7% педагогічних працівників для оцінювання здобувачів освіти використовують самооцінювання, 58,3% - взаємооцінювання. В початковій школі НУШ самооцінювання відбувається щодня. В старшій та середній школі самооцінювання та взаємооцінювання відбувається в залежності від теми та доцільності його проведення на уроці. Проводиться воно на різних етапах переважно в усній формі та у формі тестів з надаванням ключа. Під час самооцінювання та взаємооцінювання здобувачі освіти користуються тими критеріями, які надає вчитель або розроблені спільно з учнями. Підводячи підсумок, можна зазначити, що більшість учителів організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Педагогічна діяльність

У закладі 87% педагогів самостійно розробляють календарно-тематичне планування відповідно до Державного стандарту, освітньої програми закладу. 99% вчителів враховують особливості класів, їх профільність та спеціалізацію.

Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу проводилось на засіданнях педагогічної ради закладу. Спостереження підтвердили, що у плануваннях та навчальних програмах передбачені види робіт, спрямованих на оволодіння учнями основних компетентностей. 90% вчителів дотримуються зв'язку навчання з життям, проводять практичні завдання та роботи, застосовують методи, що формують критичне мислення. Організують командні проекти, пошукову роботу, метод самоконтролю. 60% педагогів дають домашнє завдання творчого та пошукового характеру.

Для дітей з ООП у закладі (7 учнів) організовано педагогічний патронаж, педагоги які працюють з цими учнями, активно долучаються до створення індивідуального плану. Хоча офіційних заяв і звернень батьків з приводу створення Індивідуальної освітньої траєкторії до закладу не надходило, вчителі надають консультації для учнів які мають труднощі у навчання та використовують індивідуальні завдання для учнів, які активно беруть участь у олімпіадах і конкурсах.

Педагоги закладу розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси, зокрема створюють наочність, дидактичні матеріали в електронному вигляді, використовують технології дистанційного та змішаного навчання, використовують електронні підручники у освітньому процесі, обмінюються досвідом. 98% мають власні публікації, з них: 62% публікують свій досвід на онлайн платформах та діляться досвідом в межах закладу та міста (Онлайн-платформи «На урок», «Всеосвіта», «Osvita.ua», «Шкільний світ», міська педагогічна виставка «Освіта Славутича»), 37% на сайтах професійних спільнот. Практику формування педагогічного портфоліо кожного вчителя у закладі не запроваджено.

Якісний виховний процес ґрунтується на особистому прикладі вчителя та виховній складовій змісту навчальних предметів. Під час проведення навчальних занять створюється атмосфера взаємоповаги та довіри, загальнолюдських цінностей, почуття патріотизму засобами: проектна робота, запровадження у Навчальний план закладу українознавчих факультативів, залучення учнів до конкурсів, літературно-мистецьких зустрічей, проведення ранкових зустрічей та виховних годин, шкільних акцій та світ.

В цілому 70% вчителів володіють комп'ютерними технологіями і використовують медіа ресурси та обладнання в навчальному процесі. Зокрема: мультимедійне обладнання 71%; комп'ютерне обладнання 69%; інтернет 72%; візуалізація корисної інформації 65%. Проте заклад не достатньо забезпечений комп'ютерними технологіями та мультимедійним обладнанням, особливо це стосується педагогів які працюють у 5 – 11-х класах.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Вдосконалюють свої знання та навички роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. 95% вчителів використовують онлайн форму, 87% - самоосвіта, 50% курси ІППО, крім того беруть участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-конференціях. Напрями підвищення кваліфікації в цілому відповідають освітній програмі закладу освіти. Педагогічною радою школи затверджується план підвищення кваліфікації та результати підвищення кваліфікації вчителів.

На час моніторингового дослідження один педагог закладу має сертифікат експерта інституційного аудиту. Педагоги закладу є членами журі міського етапу науково-дослідницьких проектів учнів-членів МАН України та членами журі міської педагогічної виставки «Освіта Славутича».

Педагогіка партнерства передбачає роль учня як рівноправного учасника освітнього процесу, відповідального за результати свого навчання. Це питання обговорювалось на засіданні педагогічної ради. В результаті анкетування здобувачів освіти виявлено, що: 72% вчителів підтримують учнів, 81% вірять в успіхи своїх вихованців, 89% педагогів поважають учнів, 86% вчителів позитивно реагують на прохання допомогти. Педагогіка партнерства передбачає доброзичливе ставлення до дитини, відкритість і співпрацю. 75% вчителів створюють всі умови для співпраці, у 25 % співпраця спостерігається ситуативно. 100% педагогів проводять індивідуальне спілкування з батьками, 58% опитаних через проведення батьківських зборів як очних так і за допомогою інтернет-платформи Google Meet в системі Google Workspace, в кожному класі створені вайбер-групи та телеграм групи для співпраці батьками та учнями. Раз на семестр проводиться День відкритих дверей для комунікації всіх учасників педагогічної діяльності. 84% опитаних батьків наголошують на зворотному зв'язку з вчителями.

У закладі з метою надання методичної підтримки колегам проводились навчальні семінари, майстер-класи та круглі столи. Разом з тим обмін досвідом серед педагогів потребує вдосконалення, зокрема система взаємо відвідування занять, організація інституту наставництва для молодих та новоприбулих вчителів.

Загалом педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності. 82% вчителів розробляють, або використовують завдання спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів та критичне мислення, ставлять проблемні питання, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах і потребують самостійної роботи учнів. 94% неупереджено оцінюють навчальні досягнення учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання. 85% опитаних батьків, що отримують інформацію про критерії оцінювання учнів. 95% вчителів проводять просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності учнями у вигляді бесід, з них: 41% педагогів постійно інформують, 47% педагогів не регулярно інформують своїх учнів.

Управлінські процеси

У закладі наявна та оприлюднена програма розвитку до 2023 року. В програмі враховані особливості розвитку закладу. Стратегія розвитку не розроблена і не затверджена засновником у зв'язку з тим, що освітня система міста знаходиться в стані реформування і засновник не визначився з концепцією розвитку закладу.

Річний план закладу розроблений, схвалений педагогічною радою, у розробці брали участь всі учасники освітнього процесу. За результатами опитування педагогічних працівників – 45,8% залучалися до розробки плану. У змісті Річного плану переважають поточні завдання. План враховує освітню програму закладу, містить аналіз діяльності закладу. Керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби коригують його шляхом внесення змін до тижневих планів роботи. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання — вимірюваним.

Аналіз протоколів засідань педагогічної ради свідчить про наявність рішень схвалення освітньої програми, річного плану роботи та його реалізації. Спостерігається пасивність педагогічних працівників в плані надання пропозицій щодо поліпшення діяльності закладу. 96% опитаних педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання закладу, рішення ухвалюються демократично.

В закладі розроблено положення про внутрішню систему якості освіти, схвалено педагогічною радою, затверджено педагогічною радою та оприлюднено на сайті закладу. Положення визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти, визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих напрямів оцінювання. В закладі проводилось самооцінювання за окремими напрямами діяльності згідно річного плану роботи, наприклад адаптація учнів 1-х, 5-х класів, стан викладання окремих предметів, організація харчування. Комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу проводиться вперше: квітень – травень 2023 р. Причина: вплив негативних зовнішніх факторів – встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, організація і здійснення освітнього процесу в дистанційному форматі, відсторонення від роботи працівників, які відмовились робити щеплення, широкомасштабна збройна агресія Російської Федерації проти України, відключення електроенергії тощо.

Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, звертається з відповідними клопотаннями до засновника, бере участь у громадських проєктах бюджету участі. Разом з тим слід зазначити, що фінансування закладу недостатнє, задовольняються нагальні потреби для утримання будівлі та

забезпечення належного санітарно-епідеміологічного стану. Частина коштів закладених в кошторис була перерозподілена на подолання наслідків гострої респіраторної хвороби COVID-19. Не був реалізований проєкт покращення освітнього середовища та створення сучасного кабінету англійської мови (грант міського голови). За рахунок державної субвенції оновлена матеріально-технічна база початкової школи (НУШ), кабінетів хімії, фізики, географії, біології. За результатами опитування: облаштуванням території повністю або частково задоволені 88% батьків та 82,2% учнів; дизайном приміщень – 81% батьків. В той самий час 18% учнів незадоволені облаштуванням території, педагогічні працівники вказують на відсутність кабінету релаксації, недостатнє технічне забезпечення частини кабінетів.

Результати вивчення журналу реєстрації звернень громадян: наявні звернення громадян, всі звернення розглянуті в установлені строки, на звернення прийняті відповідні управлінські рішення, здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. 82,6% батьків, 72% учнів, 100% педагогічних працівників з тих хто звертався до керівництва зазначають, що їх звернення розглядалися вчасно, результатами задоволені або переважно задоволені. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища. За результатами опитування задоволені психологічним кліматом: педагогічні працівники – 75% повністю, 25% частково; батьки – 72% учнів з радістю ідуть до закладу. 87,7% учнів почуваються в закладі комфортно і безпечно. Чи забезпечено доступ до спілкування з керівництвом: учні – 75,3% так, переважно так; педагогічні працівники – 100% так, переважно так. 27,4% учнів не знають як можна звернутись до керівництва.

Заклад має свій вебсайт, сторінку на фейсбук. Інформація, що розміщується на вебсайті (відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється. Опитування учасників освітнього процесу свідчить, що інформацію про заклад отримують: батьки – 34,3% з соціальних мереж, 26,9 з вебсайту; учні – 35,6% з вебсайту, 28,8% з соціальних мереж, 27,4% з інформаційних стендів, 0% вважають, що інформація про заклад недоступна.

Штат закладу укомплектовано на 100%, вакансії відсутні. Штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми. 2 педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту, викладають предмети не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації. Заходами морального та матеріального заохочення керівництва задоволені та переважно задоволені 95,8% опитаних педагогічних працівників. Задоволені та переважно задоволені умовами для постійного підвищення кваліфікації 100%. 87,5% опитаних педагогів не відчують жодних перешкод для професійного розвитку.

У закладі створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі не порушуються: учні – 87,6%, батьки – 87%, педагогічні працівники – 91,6%.

Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень: батьки – 92,6% (враховуються і враховуються частково), педагогічні працівники – 91,6%. Водночас 46,6% учнів вважають, що їх думка не враховується. Співбесіда з президентом «Учнівського парламенту» засвідчила, що налагоджена співпраця адміністрації закладу з учнівським самоврядуванням, думки і пропозиції враховуються. Учні закладу активно беруть участь у заходах на рівні школи – 31,5% (іноді 41,1%, ніколи 27,4%); на рівні міста – 21,9% постійно або часто (ніколи 50,7%).

Режим роботи закладу, розклад навчальних занять в цілому відповідає вимогам. Але у 2022 – 2023 н.р. у зв'язку з розташуванням закладу на прикордонній території, відповідно до рішення Вишгородської військової адміністрації була запроваджений змішана форма навчання, що не дозволило виконати всі нормативні вимоги. 86,3% учнів задоволені або переважно задоволені розкладом занять. У закладі використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання - Google Workspace. Активно використовуються онлайн сервіси та інструменти Google Meet, Google Class, Google Disk. Електронні журнали й щоденники не використовуються. Освітня програма розроблена та оприлюднена. Варіативна складова використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової. Варіативна складова навчальних планів містить факультативи, курси за вибором для задоволення освітніх потреб учнів.

Розроблено та оприлюднено положення про академічну доброчесність. 87,7% учнів вказали, що з ними проводяться бесіди з формування академічної доброчесності. 100% педагогічних працівників вказали, що дотримуються принципів академічної доброчесності та прищеплюють їх учням, 95% учнів, та 100% педагогічних працівників ознайомлені з принципами. З інформаційними та освітніми заходами спрямованими на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції не ознайомлені – 32,9% учнів. 12,5% педагогічних працівників вважають, що такі заходи не проводились.

Шляхи удосконалення освітньої діяльності:

I. Освітнє середовище в закладі:

1.1. Видалити на території закладу омелу з дерев, підтримувати чистоту на пришкольній території.

1.2. Тримати навчальні кабінети в чистоті, оснащувати дидактичними матеріалами, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі.

1.3. Забезпечувати санітарні кімнати засобами гігієни (туалетним папером, паперовими рушниками, милом).

1.4. Обладнати санітарні кімнати (окрім 2 поверху) дверцятами, вищими відгороджувачами стінками між кабінками та ін. (за вимогами).

1.5. Провести ремонтні роботи у спортивній залі №2, коридорах, навчальних кабінетах.

1.6. Шукати шляхи переобладнання та модернізації харчоблока та їдальні.

- 1.7. Облаштувати ігровий майданчик для учнів початкових класів.
- 1.8. Покращити матеріально-технічну базу навчальних приміщень (кабінетів) за вимогами.
- 1.9. Обладнати кімнату для відпочинку педагогічних працівників.
- 1.10. Розробити план організації безбар'єрного простору освітнього середовища для маломобільних груп населення, зокрема осіб з інвалідністю.
- 1.11. Оприлюднити порядок звернення у випадках булінгу та насилля на класних годинах, в інформаційних куточках, на сайті та на сторінках соціальних мереж.
- 1.12. З метою залучення учнів до читання розробити дієвий сучасний план роботи шкільної бібліотеки та неухильно впроваджувати заплановані заходи.
- 1.13. Створити на базі бібліотеки інформаційно-ресурсний центр шляхом покращення/оновлення фондів, матеріального забезпечення з метою доступу до сучасних інформаційних джерел.
- 1.14. Підтримувати партнерство з батьками.

II. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти:

- 2.1. Регулярно та вчасно оприлюднювати критерії оцінювання, які повинні бути доступними, зрозумілими, читабельними для здобувачів освіти.
- 2.2. На початку навчального року розміщувати критерії оцінювання з кожного предмету у Google Classroom, наголошувати на важливості їх розуміння учнями. Продумати єдині вимоги для оформлення так званих «Куточків оцінювання» (не допустимо клеїти на вікна, стіни).
- 2.3. Педагогічним працівникам розробляти критерії оцінювання для окремих видів робіт, які ґрунтуються на критеріях затверджених МОН. Залучати учнів до спільного розроблення критеріїв, постійно підтримувати зворотній зв'язок від учнів у процесі оцінювання.
- 2.4. Постійно інформувати батьків та учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
- 2.5. Педагогічним працівникам розробляти та обирати компетентісні завдання з кожного предмету для будь-яких видів діяльності для впровадження компетентісного підходу в системі оцінювання.
- 2.6. У план роботи методичної ради закладу внести напрям, який забезпечуватиме вивчення питань компетентісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів.
- 2.7. Визначити порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та систематично проводити моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей.
- 2.8. Вчителям середньої та старшої ланки постійно використовувати формувальне оцінювання у своїй роботі, відстежувати прогрес у навчальних досягненнях здобувачів освіти. Регулярно надавати учням ефективний зворотній зв'язок та спрямовувати їх до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими

цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання власних результатів навчання.

2.9. Розглянути питання самооцінювання та взаємооцінювання на засідання методичної та педагогічної ради закладу, де основна спрямованість – обмін досвідом з реальними прикладами.

2.10. Вчителям брати участь у семінарах, конференціях, вебінарах, онлайн-курсах, де розглядаються проблеми впровадження формульованого оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання.

2.11. Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: удосконалити роботу учнівського самоврядування, профорієнтаційну роботу, залучати учнів до волонтерства.

III. Педагогічна діяльність:

3.1. Проводити моніторингові дослідження з метою виявлення рівня ефективності застосування освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей.

3.2. Вчителям-переметникам реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії через індивідуальні завдання окремим учням, визначати окрему мету для учнів, відповідно до їх здібностей і можливостей.

3.3. Сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази закладу, зокрема наявність комп'ютерної техніки та мультимедійного обладнання з метою підвищення рівня використання ІКТ під час проведення навчальних занять.

3.4. Педагогічним працівникам закладу, брати участь в інноваційній, дослідницько-експериментальній діяльності та запроваджувати її результати в освітній процес закладу.

3.5. Вдосконалити та використовувати різні форми співпраці між педагогічними працівниками закладу, зокрема взаємо відвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Організувати ефективне наставництво для молодих та новоприбулих вчителів.

3.6. Вчителям-предметникам постійно розробляти завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення, з метою дотримання норм академічної доброчесності. Питанню академічної доброчесності приділяти увагу в структурі методичної роботи закладу та роботі методичних об'єднань. Проводити моніторинги з дотримання академічної доброчесності та розглядати це питання на нарадах, засіданнях педагогічної ради тощо.

IV. Управлінські процеси:

4.1. Розробити стратегію розвитку закладу за участю всіх учасників освітнього процесу, схвалити педагогічною радою та подати на затвердження засновнику.

4.2. Регулярно проводити самооцінювання забезпечення якості освіти в закладі відповідно до положення про внутрішню систему якості освіти, враховувати результати самооцінювання при складанні річного плану роботи,

освітньої програми закладу. Оновлювати положення про внутрішню систему якості освіти відповідно до змін і умов діяльності закладу.

4.3. Розробити план розвитку матеріально-технічної бази закладу на основі вивчення потреб учасників освітнього процесу з метою забезпечення доступу до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

4.4. Розробити та довести до відома учнів алгоритм, як можна звернутись до керівництва закладу.

4.5. Змінити платформу вебсайту закладу у зв'язку з великою кількістю сторонньої реклами та оновити дизайн.

4.6. Розробити заходи, які дозволять учням надавати пропозиції щодо прийняття управлінських рішень.

4.7. Активніше залучати учнів до участі у різноманітних заходах на рівні закладу, міста. Враховувати інтереси та захоплення кожного учня.

4.8. Розробити заходи з формування академічної доброчесності та включити їх в план роботи закладу на 2023 – 2024 н.р.

4.9. Обговорити на засіданні педагогічної ради запровадження з 2023 – 2024 н.р. електронних журналів і щоденників.

4.10. Розробити інформаційні та освітні заходи спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції та включити їх в план роботи закладу на 2023 – 2024 н.р.