



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Колодяженської сільської ради
04 липня 2018 року №18/3

СТАТУТ

загальноосвітньої школи I-III ступеня
с.Скулин Ковельського району
Волинської області

2018

I. Загальні положення

1.1. Загальноосвітня школа I-III ступеня с. Скулин Ковельського району Волинської області - це заклад освіти, що знаходиться у власності Колодяжненської сільської ради Ковельського району Волинської області і забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті.

1.2. Юридична адреса: 45043

вул. Шкільна, 24 с. Скулин Ковельського району Волинської області

1.3. Школа є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків.

1.4. Засновником школи є Колодяжненська сільська рада Ковельського району Волинської області.

Засновник здійснює: фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює мікрорайон обов'язкового обслуговування, харчування учнів.

1.5. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями школи є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.

1.7. Школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", рішеннями районної ради, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах її компетенції, передбаченої чинним законодавством, положеннями про середній загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.

1.9. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мова навчання у школі - українська.

1.11. Структура школи:

I ступінь - початкова школа, тривалість навчання 4 роки.

II ступінь - основна школа, тривалість навчання 5 років.

III ступінь - старша школа, тривалість навчання 3 роки.

1.12. У школі може запроваджуватись поглиблене вивчення основ наук та профільне навчання.

1.13. У школі можуть створюватись методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови його організації забезпечується закладом і здійснюється центральною районною лікарнею.

II. Організація навчально-виховного процесу.

2.1. Школа планує свою роботу на навчальний рік. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку.

2.2. Навчально-виховний процес у школі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

2.3. Школа, відповідно до робочого навчального плану, працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується школою з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.5. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним статутом.

2.6. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

2.7. Прийом учнів до всіх класів здійснюється на без конкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.8. Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку

навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

2.9. У школі може проводитись державна підсумкова атестація шляхом екстернату.

2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном,

2.11. У школі за бажанням батьків та учнів при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-8 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування дітей здійснюється наказом директора школи,

2.12. Школа може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.13. Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175

робочих днів у школі I ступеня (1-4 класи) та 190 робочих днів - II-III ступенів (5-12 класи).

Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.15. За погодженням з відділом освіти у школі запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану на кожен семестр з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.20. У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.21 Навчання у випускних 4, 9, 11 класах завершується державною підсумковою атестацією.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

У початковій школі, в 5-8, 10 класах за рішенням педагогічної ради школи проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, екзамени, захисти учнівських науково-дослідних робіт тощо).

2.22. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ.

2.23. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальними листом. За відмінні успіхи в навчанні випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, III ступеня - атестат про повну загальну середню освіту із "Золотою" та "Срібною" медалями.

2.24. Під час літніх канікул у школі може створюватись пришкільний оздоровчий табір, який діє відповідно до Статуту, затвердженого директором школи та Типового положення про дитячий оздоровчий заклад.

Начальник табору призначається з числа педагогів наказом директора школи.

III. Учасники навчально-виховного процесу.

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі є учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Учні школи мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою школи;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись вимог статуту школи та правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;

дотримуватись правил особистої гігієни;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством;

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відділом освіти за поданням директора школи.

3.6. Педагогічні працівники мають право на: захист професійної честі та гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

підвищення кваліфікації і перепідготовки;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

вносити пропозиції керівництву школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту

загальної середньої освіти;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдянської моралі;

виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою.

3.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується районним відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

3.12. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування;

звергатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;

брати участь в заходах спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування школи та в відповідних державних органах.

3.15. Батьки та особи які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття

дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, загальноосвітній навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому

забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління загальноосвітньою школою.

4.1. Управління школою здійснюється районною радою та відділом освіти. Безпосереднє керівництво школою здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Директор школи призначається та звільняється з посади Управлінням гуманітарної сфери виконавчого комітету Колодяжненської сільської ради згідно із законом.

4.3. Призначення, звільнення з посади, переведення на іншу роботу заступника директора школи здійснюється за поданням директора.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників школи;

учнів II-III ступеня;

представників громадськості, батьків.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів.

Право скликати збори мають голова ради школи, директор школи, засновник.

Загальні збори:

обирають раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради школи;

розглядають питання навчально-виховної методичної і фінансово-господарської роботи школи;

затверджують основні напрями вдосконалень навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між загальними зборами діє рада школи, діяльність якої здійснюється на основі Положення про раду, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 159 від 27.03.01 р.

4.6. У школі можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.7. Директор школи :

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує безпечну експлуатацію Інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

призначає відповідальних осіб за дотриманням вимог охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі і т.п., а також у підсобних приміщеннях;

затверджує посадові інструкції із забезпеченням безпеки життєдіяльності хія педагогічних працівників;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном та коштами;

підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання,

заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок,
працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі,
керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або
психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;

розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із школи і за
наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах
неповнолітніх питання про їх подальше навчання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила
внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку
та застосування ними ефективних форм і методів в навчання і виховання;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх
виконання.

4.8. У школі створюються постійно діючий дорадчий колегіальний орган-
педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор школи.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу,
планування та режиму роботи навчального закладу;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документи про
відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої
ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і
передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників
навчального закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до
потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається
їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні
питання навчально-виховного процесу.

V. Матеріально-технічна база.

5.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю,
обладнання, комунікації, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість
яких відображена в балансі школи.

5.2. Майно школи є власністю територіальних громад сіл, селищ, міста
Колодяжненської територіальної громади в особі Колодяжненської сільської
ради, та закріплюється за школою на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням з
Колодяжненською сільською радою.

5.4. Школа може здати в оренду нерухоме майно за згодою Колодяжненської сільської ради.

5.5. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Школа має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису школи є:

кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У школі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету у розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду обов'язкового навчання зберігаються на рахунку школи в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором школи.

Облік використання коштів загального обов'язкового навчання здійснюється централізованою бухгалтерією Управління гуманітарної сфери виконавчого комітету Колодяжненської сільської ради. Витрачання коштів здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради школи, відповідно до порядку, передбаченим чинним законодавством

Контроль за правильним використанням коштів, здійснює Управління гуманітарної сфери виконавчого комітету Колодяжненської сільської ради,

6.4. Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Бухгалтерський облік у школі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти.

VII. Міжнародне співробітництво.

7.1. Школа відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

7.2. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю школи

8.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Колодяжненська сільська рада та Управління гуманітарної сфери виконавчого комітету Колодяжненської сільської ради.

8.3. Основною формою контролю за діяльністю школи є атестація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки школи з питань пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один - два рази на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація школи.

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає комітет Колодяжненська сільська рада.

9.2. Реорганізація та ліквідація школи допускається лише за згодою територіальної громади.

9.3. При реорганізації чи ліквідації школи його працівникам і особам, які навчаються в ньому гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до

ного законодавства з питань праці та освіти.

9.4. Інформація про реорганізацію і ліквідацію школи подається в
тиденний термін до органів державної статистики.

Директор
загальноосвітньої школи
I – III ступеня с. Скулин
Ковельського району
Волинської області



С. С. Савлук