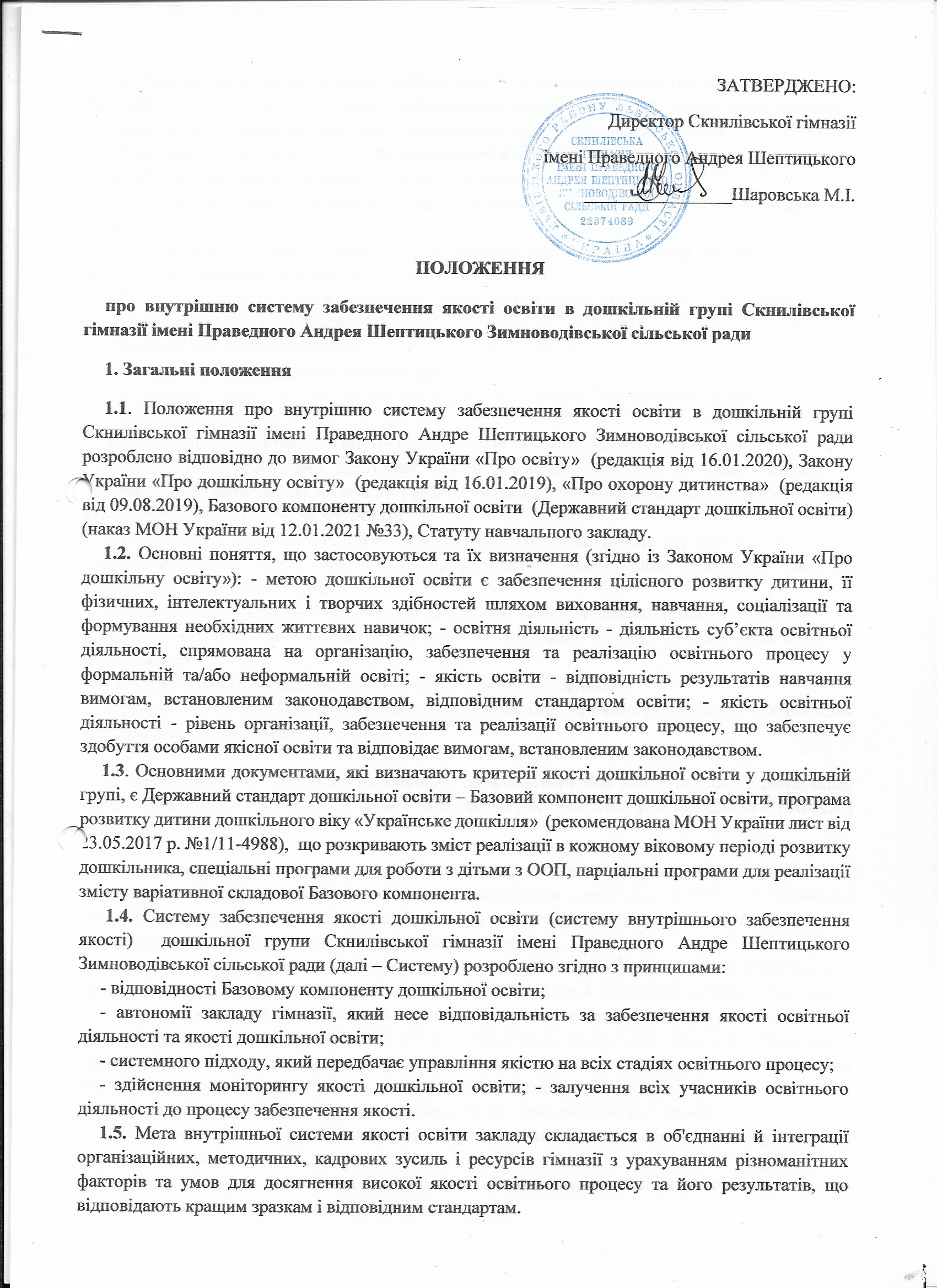
1.6. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання дошкільній групі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:



- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини;

- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.7. Дошкільна група працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб’єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти та їх батьки;

- педагогічний персонал гімназії;

- засновник – Зимноводівська сільська рада;

- управління освіти – міський відділ освіти, молоді та спорту Зимноводівської ради;

- громадськість.

1.8. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 5(6) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до гімназії;

- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

**2. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в з дошкільній групі Скнилівської гімназії імені Праведного Андре Шептицького Зимноводівської сільської ради**

2.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами: «Освітнє середовище закладу дошкільної», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

2.2**. Напрям 1. Освітнє середовище дошкільної групи.**

2.2.1. Освітнє середовище дошкільної групи сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого- педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір заклад є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

**Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**.

- Приміщення закладу дошкільна групи і територія гімназії є безпечними та комфортними для навчання та праці.

- Дошкільна група забезпечена навчальним приміщення з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

- Здобувачі освіти та вихователь гімназії обізнаний з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

- Вихователь обізнаний з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживає необхідних заходів у таких ситуаціях.

- У дошкільній групі створюються умови для харчування здобувачів освіти.

**Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**.

- Вихователь дошкільної групи планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в гімназії.

- Правила поведінки учасників освітнього процесу в дошкільній групі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

- Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) Скнилівської гімназії імені Праведного Андрея Шептицького Зимноводівської сільської ради і вихователь протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

**Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**

- Приміщення дошкільної групи та територія гімназії облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

**2.3. Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти**.

Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

- Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

- Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

- Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним.

**Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.**

- У дошкільній групі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

- У дошкільній групі впроваджується система формувального оцінювання. **Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.**

- У дошкільна група сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

- У дошкільна група забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

**2.4. Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності вихователя**.

**Вимога 1. Ефективність планування вихователем своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

- Вихователь планують свою діяльність, аналізує її результативність;

- Вихователь застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

- Вихователь беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);

- Вихователь створює та/або використовує освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);

- Вихователь сприяє формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

- Вихователь використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

**Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності вихователя:**

- Вихователь сприяє формуванню, забезпеченню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- Вихователь здійснює інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах.

**Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками гімназії:**

- Вихователь взаємодіє на засадах педагогіки партнерства педпрацівниками гімназії

- Вихователь співпрацює з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок.

**Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:**

- Вихователь під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримується академічної доброчесності.

- Вихователь сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**2.5. Напрям 4. Управлінські процеси гімназії**

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності гімназії, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- Дошкільна група використовує стратегію розвитку гімназії спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

- У дошкільній групі та річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку гімназії та з урахуванням освітньої програми.

- У гімназії здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності дошкільної групи на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

- Керівництво гімназії планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**6 Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

- Керівництво гімназії сприяє створенню в дошкільній групі психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників гімназії та взаємну довіру.

- Керівництво гімназії оприлюднює інформацію про діяльність дошкільної групи на відкритих загальнодоступних ресурсах гімназії.

**Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

- Керівництво гімназії формує штат дошкільної групи, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

- Керівництво гімназії за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує вихователя до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

- Керівництво гімназії сприяє підвищенню кваліфікації вихователя дошкільної групи.

**Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

- У дошкільній групі створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.

- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

- Керівництво гімназії створює умови для розвитку громадського самоврядування.

- Керівництво гімназії сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

- Режим роботи закладу дошкільної групи та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

- У дошкільній групі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.**

- Гімназія впроваджує політику академічної доброчесності.

- Керівництво гімназії сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:**

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.

- Моніторинг якості дошкільної освіти.

3.1. Моніторинг в закладі дошкільній групі здійснюють:

- директор гімназії;

- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.

**3.2 Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації** - Опитування.

- Вивчення документації.

- Моніторинг.

- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

**3.3 Критерії моніторингу:**

- об’єктивність;

- систематичність;

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу; -

надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

3.4 Очікувані результати: - отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільній групі;

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

3.5 Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.