**IV РОЗДІЛ**

**Охорона життя та зміцнення здоров’я учнів**

**4.1. Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах**

1. Нарада при директорові: 1.Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників гімназії

 2. Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії

у 2022-2023 навчальному році.

 Серпень, адміністрація

2. Нарада при директорові:

1. Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії

2. Про організацію та проведення масових заходів в гімназії

в 2022-2023 н. році. Вересень Адміністрація

3. Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.

вересень Адміністрація

4. Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

вересень Адміністрація

5. Рада закладу:

1. Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2022-2023 навчальному році.

 вересень Адміністрація

 2. Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу

вересень Психологічна служба

Педагог-оргаганізато

6. Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно - масових заходів.

 вересень Адміністрація

7. Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, канікул.

грудень Адміністрація

8. Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2022-2023 навчального року.

грудень Адміністрація

9. Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.

грудень Адміністрація

10. Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2022-2023 навчального року.

грудень Адміністрація

11. Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об’єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул. Березень Адміністрація

12. Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності. Березень Адміністрація

13. Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у ІІ семестрі 2022-2023 навчального року .

Травень Адміністрація

14. Спланувати засідання Ради профілактики правопорушень.

 Вересень. Голова ради

15. Проведення батьківських зборів- конференції

 Вересень, травень Дирекція

**4.2. Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань**

1. Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

2. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг).

 Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів).

 Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

4. Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності .

Упродовж 2022-2022 н. р. Адміністрація

5. Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі

Вересень, дирекція

**4.3. Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності**

1. Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів серпень Адміністрація

 2. Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули.

Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

 3. Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.

 Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

 4. Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.

 Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

 5.

 6. Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:

 - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків,

- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.

 Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

 7. Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.

 Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

 8. Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики та класних кімнат

Упродовж 2022-2023 н. р. Адміністрація

 9. Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.

 До 01.09.2022. Адміністрація

 10. Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, на спортивному майданчику.

 До 01.09.2022. Адміністрація

 11. Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. До 01.09.2022. Адміністрація

 12. Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.

 До 01.09.2022 Заступник директора з НВР.

 13. Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.

 Упродовж 2022-2023 н.р.

заступник директора з НВР.

 14. Забезпечити якісну організацію чергування по гімназії адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.

Упродовж 2022-2023 н.р.

заступник директора з НВР.

 15. Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, на спортивному майданчику тощо.

Упродовж 2022-2023 н. р.

Адміністрація

 16. Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.

Упродовж 2022-2023 н. р.

Педагог-організатор

17. Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників поліції; МНС; фахівців інших служб.

Упродовж 2022-2023 н. р.

Педагог-організатор

18. Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).

Упродовж 2022-2023 н. р.

Педагог-організатор

19. Організувати роботу учнівського самоврядування, гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму

Упродовж 2022-2023 н.р.

заступник директора з НВР.

20. Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.

До 01.09.2022р.

Педагог-організатор

21. Організувати вивчення:

 - правил дорожнього руху - 10 бесід;

 - правил протипожежної безпеки – 10 бесід;

 - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід;

 - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди;

 - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди;

 - правил безпеки на воді - 5 бесід;

 - запобігання отруєнь – 2 бесіди.

Упродовж 2022-2023н. р.

Педагог-організатор,

 класні керівники

22. Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.

 До 01.09.2022 Заступник

директора з НВР.

23. Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.

До 01.09.2022 р.

24. Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.

До 01.09.2022 р.

25. Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.

До 01.09.2022

26. Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.

 01.09.2022 Заступник директора з НВР.

27. Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.

 Упродовж 2022-2023 н. р.

 Класні керівники

28. Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок).

До 05.09.2022р., кл. керівники

 вч.фізкультури

29. Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.

Грудень, травень. Директор

30. Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.

 Грудень, травень. Директор.

31. Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками гімназії . Упродовж 2022-2023 н. р. заступник директора з НВР.

32. Провести інструктаж працівників гімназії з техніки безпеки.

 01.09.2022р. Заступник директора з НВР.

33. Ознайомити учнів з правилами користування устаткуваннями і меблями, які використовуються в гімназії.

 01.09.2022р. класні керівники

34. Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології.

 До 01.09.2022р.Адміністрація

35. Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом.

 01.09.2022р. класні керівники

**4.3. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

1. Оформити в класах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.

 До 01.09.2022р.Адміністрація

2. Забезпечити класи та персонал необхідним інвентарем для прибирання.

 До 01.09.2022р., директор.

3. Забезпечити приміщення гімназії необхідною кількістю вогнегасників.

 До 01.09.2022р. Завгосп

5. Забезпечити готовність всіх приміщень гімназії до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.

 До 01.09.2022р. Директор

**4.4. Заходи з правил пожежної безпеки**

1. Організувати роботу дружину юних пожежних.

 вересень Педагог-організатор

2. Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки .

Упродовж 2022-2023 н. р.

Класні керівники

3. Провести бесіду «Вогонь – друг, вогонь – ворог»

вересень Класні керівники

4. Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»

Листопад. Класні керівники

5. Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»

Грудень. Класні керівники

6. Бесіда «Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами».

 Грудень. Класні керівники

7. Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі».

Січень. Класні керівники

8. Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі».

Лютий. Класні керівники

9. Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння».

 Березень. Класні керівники

10. Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»

Квітень. Класні керівники

11. Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини на Скнилівському летовищі.

 Упродовж 2022-2023 н. р. Класні керівники

12. Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику.

 Вересень, травень. Педагог-організатор,

Вч. образотворчого м-ва

Класні керівники

13. Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику.

 Раз на семестр Класні керівники

14. Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини Львівського летовища.

Упродовж 2022-2023 н.р. Класні керівники

**4.5. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму**

1.Проводити з учнями бесіди з питань дотримання Правил дорожнього руху.

 Упродовж 2022-2023 н.р. Класні керівники

 1.1. Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту».

 Вереень. Класні керівники

1.2.. Бесіда «Дорожні знаки»,

 листопад. Класні керівники

1.3. Бесіда «Дорожня розмітка»,

 грудень. Класні керівники

1.4. Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»,

 січень. Класні керівники

1.5. Бесіда «Пасажир в автомобілі»,

 лютий. Класні керівники

1.6. Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»,

 березень. Класні керівники

* 1. Бесіда «Безпека руху велосипедиста»,
	2. квітень. Класні керівники

2. Написати диктанти з використанням текстів Правил дорожнього руху.

 Жовтень. Вч. укр. мови, класоводи

3. Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху.

 Вересень, травень. Класні керівники

4. Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.

 Раз на семестр. Класні керівники

5. Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками відділу дорожньої поліції.

 Упродовж 2022-2023 н. р. Педагог-організатор

6. Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі»

 01.09.-15.09.2022 Заступник директора з НВР

7. Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля гімназії та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу.

Упродовж 2022-2022 н. р. Директор.

8. По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.

Упродовж 2022-2023 н. р. Директор.

9. Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо.

Упродовж 2022-2023 н. р. Директор.

10. Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом.

 Упродовж 2021/2022 н. р. Класні керівники.

11. Забезпечити проведення з учнями при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів

Упродовж 2022-2023 н. р. Заступник директора з НВР, класні керівники

12. Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до гімназії в межах села, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до гімназії.

 01.09.2022р. Класні керівники

**Класні керівники і вчителі-предметники ознайомлені: 01.09.2022 р.**

1. Ганусяк Н.М.

2. Гунька А.З.

3. Гусак О.І.

4. Романюк О.І.

5. Керкало Г.В.

6. Рогова М.Я.

7. Костюшко Л.З.

8. Шелест Є Т.

9. Мацюжак О.В.

10. Мацько З.В.

11. Верес Л.П.

12. БодакЛ.Й.

13. Старшов С.О.

14. Яськів Ю.Е.

**V РОЗДІЛ.**

**Фінансово-господарська діяльність.**

**5.1. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально- технічної бази гімназії**

Фінансово-господарську діяльність у 2022-2023 навчальному році направавити на :

* Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
* Підтримку в робочому стані систем життєзабезпечення гімназії (електро-водозабезпечення, каналізаційна система);
* Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо ;
* Придбання необхідного обладнання для повноцінного функціонування всіх підрозділів гімназії
* Виконання планів поточного ремонту приміщень гімназії.

**З цією метою**

* Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних коштів.;
* Залучати позабюджетні кошти шляхом спонсорської допомоги;
* Брати участь у міні-проєктах місцевого рівня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п №п\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідає** | **Відмітка про виконання.** |
|  | Скласти та передати на погодження відділу освіти тарифікаційний план гімназії на 2022-2023 н. р.  | до 01.09.2022р.  | Адміністрація |  |
| 2. | Забезпечити поповнення ресурсної кімнати ігровим та роздатковим матеріалом. | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 3 | Придбати 2 принтери | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 4. | Подбати про дозабезпечення комп’ютерами комп’ютерний клас і продовжувати роботу над створенням повноцінного комп’ютерного класу(придбати відповідні шкільні меблі) | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 5. | Придбати мультимедійне обладнання,дидактичний матеріал для НУШ,обладнання для корекційно- розвивального навчання. | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 6. | Подбати про придбання спортивного інвентарю | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 7. | Забезпечити в приміщеннях гімназії необхідний температурний режим. | Постійно | Адміністрація |  |
| 8. | Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів. | Постійно | Адміністрація |  |
| 9. | Придбати товари для прибирання приміщень та території  | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 10. | Придбання обладнання для господарчих робіт | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 11. | Доукомплектувати гімназію необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників | Упродовж року | Адміністрація |  |