

Східницький ЗЗСО I-III рівнів

Східницької селищної ради Дрогобицького району Львівської області

Наказ

16.09.2024

№ 01-06/

Про створення атестаційної комісії
I рівня Східницького ЗЗСО I-III рівня
та затвердження її персонального складу
на 2024/2025 навчальний рік

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. № 1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 476 від 13.06.2018), Переліку посад та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022), Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736-20, Професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Мінекономіки від 24.11.2020 № 2425 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити в закладі освіти атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.
2. Затвердити склад атестаційної комісії (додаток 1).
3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2024

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2024

3.3. Включаючи до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 20.12.2024

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів.

До 01.03.2024

4. Голові атестаційної Кость М. М., керівнику закладу:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) в режимі відеоконференцзв'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіка

5. Секретарю атестаційної комісії Гулич Т. М., вчителю початкових класів:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час їх атестаційною комісією.

Згідно графіка

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіка

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2025

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення

засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіка

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник закладу

Мирослава КОСТЬ

З наказом ознайомлені:

16.09.2024

Федишин Н. Мир.

Федишин Н. Мик.

Журавчак О. В.

Гулич Т. М.

Стельмашик Г. Р.

Янів І. С.

Склад атестаційної комісії

- 1) Голова атестаційної комісії - Кость М. М., керівник закладу;
- 2) Секретар атестаційної комісії - Гулич Т. М., вчитель 1-4 класів вищої кваліфікаційної категорії, «старший учитель».

Члени комісії:

- 1) Федішин Н. Мик. – заступник керівника закладу з НВР;
- 2) Федішин Н. Мир. – заступник керівника закладу з НВР;
- 3) Журавчак О. В. – голова ПК, вчитель математики та інформатики вищої кваліфікаційної категорії, «старший учитель»;
- 4) Стельмашик Г. Р. – вчитель історії вищої кваліфікаційної категорії, «старший учитель»;
- 5) Янів І. С. – практичний психолог закладу.