



Додаток Розглянуто на засіданні

педагогічної Ради 10.06.2022р.,

протокол №12

директор закладу освіти

Мирослава КОСТЬ

**ЗВІТ**

**про результати вивчення та самооцінювання**

**внутрішньої системи забезпечення якості освіти  у 2021-2022 н.р.**

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючиcь Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ефективного проведення внутрішнього самооцінювання освітньої діяльності Східницького ЗЗСО І-ІІІ рівнів, протягом 2021-2022 н. р. здійснено самооцінювання освітнього середовища. Наказом директора від 31.08.2021 р. №01-06/186 було створено робочу групу у складі: голова робочої групи Федишин Н.Мир. - заступник директора з навчально-виховної роботи. Члени групи: Федишин Н.Мик.,заступник директора з навчально - виховної роботи, - заступник голови робочої групи; Паранюк О.О. - голова м/о вчителів іноземних мов; Шийка Г.Р.- голова м/о вчителів початкових класів та ГПД; Журавчак О.В.- голова м/о вчителів природничо-математичних дисциплін; Мурак Л.Й.- голова м/о вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури; Федьків М.Г.- голова м/о класних керівників; Янів І.С.- практичний психолог; Крончко О.М.- педагог-організатор; Сушко Ж.І.- голова батьківського комітету 7 класу; Григорян М.Р. - голова батьківського комітету 5 класу; Сарахман В. - голова учнівського парламенту.

Робоча група здійснила самооцінювання освітнього середовища за напрямками: ”Освітнє середовище закладу освіти”, “Система оцінювання здобувачів освіти”, “Педагогічна діяльність педпрацівників”, “Управлінські процеси закладу освіти”. У ході роботи робоча група здійснила самооцінювання умов навчання і праці за вимогою 1.1. Забезпечення здорових безпечних і комфортних умов навчання та праці й зробила такі висновки: територія та приміщення чисті і охайні. Територія озеленена, закладено алею випускників, є чотири клумби з багаторічними квітами та кущами. Нове асфальтне покриття. Здійснено функціональний розподіл шкільного подвір’я. Встановлено тренажери, лавки.

У мікрорайоні школи встановлено дорожній знак «Діти», на дорозі є пішохідний перехід. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними і не створюють загрози травмування учнів та працівників. Територія закладу освіти огороджена, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. При вході в навчальний заклад щоденно здійснюється температурний скринінг. У приміщення школи доступ сторонніх осіб обмежено.

На території школи облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності, але окремого спортивного майданчика для учнів початкової школи немає. Облаштовано нове футбольне поле зі штучним покриттям. Баскетбольна та волейбольна площадки потребують реконструкції. В наявності акти допуску до занять на спортивних спорудах, акти випробування. Огляд здійснюється щорічно перед початком навчального року спеціальною комісією.

У межах території закладу освіти відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, немає нависання гілок, сухостійних дерев.

Приміщення використовуються раціонально. В закладі за кожним класом закріплений навчальний кабінет, в який приходять вчителі-предметники. На уроки фізики, хімії, інформатики, трудового навчання учні переходять у спеціально відведені й обладнані кабінети. Кабінети початкової школи розміщені на І поверсі закладу, оформлені відповідно до вимог НУШ. Кожен учень має особистий осередок для творчості, стенди динамічні та актуальні, наявні куточки настрою та ранкових зустрічей, правила для учнів та критерії оцінювання. Встановлено візуалізацію призначення приміщень, вказівники, піктограми, контрастні маркування сходинок.

На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у Переліку Санітарного регламенту. Завгосп школи та двірник щоденно здійснюють огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Протягом робочого дня черговий вчитель здійснює нагляд за доступом сторонніх осіб в приміщення школи. На даний момент до школи стороннім особам і батькам, без особливої потреби, вхід не дозволяється в зв’язку з пандемією, за винятком супроводжуючих осіб з ООП .У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Уся ділянка закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Є  вуличне освітлення.

У закладі освіти забезпечується належне освітлення приміщень. 74% опитаних батьків вважають, що прибирання приміщень здійснюється на високому рівні, проте повітряно- тепловий режим школи є задовільним у період опалювального сезону. Дотримується питний режим, щоденно вранці заливається кип’ячена охолоджена вода. Здійснюється щоденне вологе прибирання та дезінфекція усіх приміщень. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Відстань між столами становить 1,5 метри. Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до карантинних вимог. Учні вільно можуть отримати питну кип’ячену воду в необмеженій кількості. Більшість опитаних батьків оцінили чистоту їдальні школи на «добре» та «відмінно» (48 та 25 батьків із 86 опитаних).

Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, для першого класу, працівників закладу. Наявні умивальники, тепла вода, мило, електричні сушки для рук. 39% опитаних батьків задоволені чистотою та облаштуванням туалетів. Класні керівники, вчителі-предметники (на уроках основ здоров’я, біології, хімії , інтегрованого курсу «Я досліджую світ») та медична сестра проводять бесіди з учнями та батьками щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог у навчальному закладі. У приміщенні школи розміщені інформаційні стенди, плакати, санбюлетені тощо.

Кількість здобувачів освіти (237) не перевищує проєктну потужність приміщення закладу (480 учнів).

Усі приміщення закладу освіти використовуються раціонально, за призначенням. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.

При оздобленні навчальних приміщень враховано такі вимоги: стіни світлих тонів; меблі, парти – кольору натурального дерева; стелі, віконні рами – білі. Розташування меблів і обладнання, декоративних рослин сприяє максимальному використанню денного світла і рівномірному освітленню приміщень. З вересня по травень у приміщеннях рівень освітлення підвищується за допомогою штучного освітлення - енергозберігаючих ламп.

У закладі освіти обладнані персональні робочі місця для педагогічних працівників в навчальних кабінетах, місце для відпочинку. У коридорах та у класних кімнатах облаштовано зони відпочинку та зелені куточки; у кабінетах початкової школи за вимогами НУШ є осередки.

Педагогічні працівники закладу освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та вимог адаптивного карантину. Постійно здійснюються заходи щодо покращення матеріально-технічного стану приміщень та створення комфортних умов перебування для учнів та вчителів.

Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

В актовому залі школи є стіл для гри у теніс . 53% опитаних батьків оцінили дизайн приміщень (вестибюль, актову залу, рекреації) добре. 74% батьків озвучили, що брали участь у дизайні та оформленні навчальних кабінетів та приміщень, і вважають їх відмінними.

Для реалізації навчальних програм педагоги закладу освіти використовують технічні засоби навчання та ІКТ, кожен педагог забезпечений ноутбуком,. До послуг учнів: 11 класних кімнат; комп’ютерний клас (10+1 ПК); кабінет фізики; кабінет хімії; кабінет біології; кабінет "Захисту України"; 2 комбіновані майстерні; спортивна зала; 2 спортивні майданчики; кабінет ГПД; кабінет психолога; ігрова кімната; бібліотека, книгосховище (бібліотечний фонд нараховує 30888 примірників навчальної та художньої літератури); їдальня; гардероб; актова зала ;Музей українського народного побуту.

Практичний психолог має облаштований окремий сучасний кабінет.

Два кабінети оснащені інтерактивними дошками. У п’ятому класі встановлено плазмовий телевізор. Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять, але  швидкість Інтернет з’єднання не завжди стабільна.

Температурний режим бібліотеки відповідає вимогам. Приміщення для харчування потужністю 80 посадкових місць. Адміністративні приміщення: кабінет директора, методичний кабінет, медичний кабінет, кабінет психолога.

Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Проводяться об’єктові тренування, навчання дій в надзвичайних ситуаціях. У приміщення школи є Куток ЦЗ, наповнений інформацією про дії у НС. 100% опитаних педагогічних працівників та 56,3 % опитаних здобувачів освіти підтвердили, що в закладі проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти. Заклад освіти забезпечено первинними засобами  пожежогасіння. Аварійні пожежні  виходи в належному стані, шляхи евакуації вільні, незахаращені. Здійснено занулення та заземлення електрообладнання, яке використовується. Учні та персонал закладу освіти обізнані із правилами пожежної безпеки. Для персоналу проводяться інструктажі головою комісії з ОП із спеціальним навчанням; для учнів, з урахуванням вікових особливостей – уроки основ здоров’я, години спілкування, ігри, зустрічі з працівниками ДСНС. Двічі на рік – обов’язково та за потреби проводиться навчальна евакуація.

Здійснено комплектація пожежних щитів згідно з нормами. Належний рівень дотримання вимог щодо охорони праці забезпечено шляхом чіткого розподілу повноважень з охорони праці серед керівництва; перевірки облаштування навчальних кабінетів, спортивної зали, майданчика двічі на рік (до початку навчального  року та на початку ІІ семестру) комісією з охорони праці; контролю за безпечним використанням навчального обладнання вчителями - предметниками; проведення інструктажів з охорони праці серед учнів на початку навчального року, під час проведення уроків, практичних занять (інформатика, фізика, хімія, біологія, фізична культура та інші при потребі) і  працівників (двічі на рік). Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності розглядається на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, проводиться анкетування серед батьків, учнів та працівників закладу освіти. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

Інструктажі та навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Працівниками обслуговуючого персоналу здійснюються наступні заходи: викошування трави, догляд за клумбами, виполювання при потребі рослин – колючих чи таких, що можуть зашкодити здоров’ю; маркування інвентаря, сходів, напрямків руху (в тому числі під час поширення коронавірусної інфекції COVID-19). У закладі освіти розроблено і затверджено директором (нак. від 01.09.2020 №01-06/153) Алгоритм першочергових дій працівника у разі виявлення особи , ймовірно інфікованої коронавірусом COVID-19, Інструкція з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину, Інструкції з правильного користування антисептиком та медичною маскою. З учнями школи проводиться профілактична робота щодо запобігання травмувань чи нещасних випадків: інструктажі (вступні, первинні, цільові) , особливо напередодні сезонних канікул, екскурсій, змагань тощо. У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Працівники закладу освіти проходять навчальні кваліфікації та навчання, організовані медичною сестрою. 100% опитаних педагогів підтвердили, що у закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, навчання з домедичної допомоги.

У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. З 1 вересня 2021 р. введено в дію Постанову 305 КМУ про Порядок харчування, який забезпечує здорове повноцінне харчування. Харчування здійснює приватний підприємець Лозинська Л.Д, має укладені угоди з постачальниками продуктів харчування. В їдальні розміщено щоденне меню, інформацію про здорове харчування, графіки харчування учнів та чергування педагогів. Створено бракеражну комісію, призначено відповідальну особу за облік харчування дітей пільгових категорій. Плата за харчування становить 23 гривні. Гарячим харчуванням охоплено 82 здобувачі освіти, 16 дітям, що належать до пільгових категорій, здійснювалося повернення коштів за гаряче харчування. 40,4% опитаних учасників освітнього процесу та 58% опитаних батьків задоволені харчуванням. Приміщення харчоблоку та шкільної їдальні підтримується в належному стані, але потребує модернізації та сучасної техніки. Сервірування столів (наявність ложок, виделок, пиріжкової тарілки) наявне, окрім ножів та серветок. Меню затверджено у Держпродспоживслужбі та керівником закладу освіти, здійснюється контроль за фактичним його виконанням. Щоденне меню засвідчується підписом керівника. В меню наявні м’ясні, рибні страви та овочі; відсутні: вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати; м’ясні продукти промислового та кулінарного виробництва; рибні продукти промислового та кулінарного виробництва; продукти (зокрема снеки) з підвищеним вмістом солі та/або цукрів та/або синтетичних барвників та ароматизаторів (крім медичної допомоги під час підвищення ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів; продукти з вмістом транс-жирів; непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені з непастеризованого молока; непастеризовані соки; рибні, м’ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва, крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукрів та підсолоджувачів; газовані напої, зокрема солодкі газовані напої та енергетичні напої; кава та кавові напої; гриби; продукція домашнього виробництва. Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та використання, дотримання термінів реалізації і технології приготування страв здійснюється медичною сестрою. Здійснюється контроль за дотриманням санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку сестрою медичною. Організовано зручний режим харчування для всіх учнів, пропускну можливість, особливо в період поширення коронавірусної інфекції COVID-19. Питання організації харчування розглядається на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, проводиться анкетування серед батьків, учнів та працівників закладу освіти. 79% опитаних педагогів та 58% батьків задоволені організацією харчування. Причиною незадоволення батьків є малі порції, черги у шкільній їдальні, несмачна, холодна їжа (особливо макарони відварні).

Комп’ютери в закладі обладнані технічними засобами та встановлено інструменти контролю (антивірус Avast, брандмауер Windows, постійне оновлення операційної системи) щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформування учасників освітнього процесу про існуючі загрози в цифровому середовищі проводиться під час уроків, позакласних заходів. Видано наказ та затверджено план заходів щодо створення безпечного Інтернет- середовища. Розроблені й прийняті Правила Інтернет-безпеки та Інтернет-етики для дітей та підлітків під час освітнього процесу, Правила безпечного Інтернет-середовища в закладі освіти, Пам’ятка для батьків. Здобувачі освіти в основному поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет, це підтвердили 79,2% опитаних учнів. 89% опитаних батьків стверджують, що постійно проводиться робота з даного питання. На офіційному сайті Східницького ЗЗСО І-ІІІ рівнів створено окремий розділ “Безпека в Інтернеті”, в якому розміщено вся інформація та корисні покликання.

У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків (83%) вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти. З початку навчального року вивчається стан адаптації учнів 1-х, 5-х класів. Організовується класно-узагальнюючий моніторинг щодо адаптації 5-класників до навчання в базовій школі, проводиться психолого-педагогічний консиліум, питання адаптації розглядається на педагогічній раді. Наявні напрацьовані спільно з психологом, педагогами, класними керівниками рекомендації щодо адаптації учнів до навчання. Вивчається думка батьків щодо адаптації через анкетування. Реалізується принцип наступності в навчанні. За даними анкетування батьків 99 % учнів іде до школи охоче або з піднесеним настроєм. 93,9 % учнів почуває себе у школі безпечно та психологічно комфортно. 74% опитаних педагогів стверджують, що в школі застосовуються підходи до інтеграції та професійної адаптації.

  У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Результати опитування показали, що 100% знайомі з поняттям булінгу, але 51% не вміють відрізнити його від конфліктної ситуації. З них 52,6% стверджують, що після звернення про допомогу булінг (цькування) стосовно них припинився або припинився на певний час. 87,2% опитаних учнів відповіли, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування і вчасно реагує на звернення.

Педагогічні працівники пройшли навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу, відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу, аналізуються причини пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками.

Педагоги знають і дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу.

Правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу не повідомлялося , оскільки такі випадки не зафіксовані.

Практичний психолог співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Консультує учасників освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем, надає психолого-соціальну підтримку учням, які цього потребують. До політики запобігання булінгу залучаються представники учнівського самоврядування. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія будь-яким формам дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи ,70% батьків стверджують, що не зверталися з приводу випадків булінгу в закладі.

У закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов’язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки. На запитання “Чи ознайомлені ви з правилами поведінки, прийнятими у закладі, та чи дотримуєтеся їх” відповіли “так”: 86% учнів; 95% педагогів; 99% батьків.

  Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень: інформація щодо критеріїв оцінювання оприлюднюється, вчителі доводять до відома  учнів та батьків/законних представників порядок, процедуру та критерії оцінювання навчальних досягнень з окремих предметів. Однак слід звернути увагу на необхідність обговорення  з учнями (16,7% опитаних) усвідомленого ними розуміння компетентнісного оцінювання навчальних досягнень.

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання, спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів. У той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого  розуміння  учнями\ученицями суті компетентнісного оцінювання.

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним: педагогічні працівники дотримуються правил доброчесності при проведенні оцінювання навченості учнів, поєднують бальне оцінювання з мотивуючими впливами. Учні в абсолютній більшості вважають оцінювання своєї навченості об'єктивною.  Серед учнів зустрічаються поодинокі випадки незадоволення власними оцінками -2,1%, проте 100% батьків вважають оцінювання навчальних досягнень дітей справедливим.

 У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено.

Так,станом на 05.09.2021 р. в школі було 237 учнів.

На кінець року - 238 учнів, атестовані 187 учнів.

У 3-11 класах – 187 учнів.

З них:

* високий рівень знань – 46 учнів (25%)
* достатній рівень знань – 81 учнів (43%)
* середній рівень знань – 60 учнів (32%)
* початковий рівень знань – 0.

Учні, які мають високий і достатній рівні знань підтвердили їх при виконанні діагностичних контрольних робіт.

Учнів, які навчаються на початковому рівні, немає.

24 учнів із 187 учнів 3 -11 класів навчаються на високому рівні, але мають із 1-2 предметів оцінки нижчих рівнів, ніж інших предметів. Це складає майже 13% від загальної кількості атестованих учнів. Результати успішності подано у таблиці. Зазначені факти свідчать про те, що невелика кількість учнів має недостатню мотивацію до навчання, а педколектив має зосередити свою увагу на проблемах, які потребують вирішення.

Зрізи знань, моніторингові дослідження у 3 - 4 класах виявили, що більшість учнів успішно засвоїли знання базового компонента початкової освіти. За підсумками семестру мають хороші успіхи у навчанні.

25 учнів 3 та 4 класів мають знання на високому рівні.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  учнів | Неатестовано | % | Високий  рівень | % | Достатній  рівень | % | Середній  рівень | % | Початков рівень | % | Високий рівень  1-2 оц. нижчого р. | % | Достатній  1-2 оц нижчого р. | % | Середій 1-2оцін.  нижче | % |
| 1 | 29 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 22 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | 30 | - | - | 14 | 48% | 10 | 34% | 5 | 18% | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 23 | - | - | 11 | 48% | 7 | 30% | 5 | 22% | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | 21 | 0 | 0 | 3 | 14% | 15 | 72% | 3 | 14% | - | - | 5 | 24% | 2 | 5% | - | - |
| 6 | 18 | 0 | 0 | 5 | 28% | 8 | 44% | 5 | 28% | - | - | 3 | 17% | 2 | 11% | - | - |
| 7 | 21 | 0 | 0 | 3 | 14% | 12 | 57% | 6 | 29% | - |  | 1 | 5% | 2 | 10% | - | - |
| 8 | 18 | 0 | 0 | 2 | 12% | 8 | 44% | 8 | 44% | - | - | 2 | 11% | 4 | 22% | - | - |
| 9 | 18 | 0 | 0 | 1 | 5% | 5 | 28% | 12 | 67% | - |  | 1 | 5% | 1 | 5% | - | - |
| 10 | 17 | 0 | 0 | 2 | 12% | 8 | 47% | 7 | 41% | - | - | 1 | 6% | 1 | 6% | - | - |
| 11 | 21 | 0 | 0 | 5 | 24% | 8 | 38% | 8 | 38% | - | - | 3 | 14% | 2 | 10% | - | - |
| разом | 238 (187) | 0 | 0 | 46 | 25% | 81 | 43% | 60 | 32% | - | - | 24 | 13% | 14 | 7% | - | - |

В умовах воєнного стану до нашого закладу освіти було зараховано для тимчасового здобуття освіти за бажанням батьків та осіб , що їх заміняють здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб.

У 1 – 2 кл. 15 учнів;

у 3 – 4 кл. 13 учнів;

у 5 – 9 кл. 13 учнів;

у 10 – 11 кл. – 8 учнів.

Це в основному учні, що навчаються на високому та достатньому рівні .

В 11 кл. – 7 учнів з числа внутрішньо переміщених осіб отримують документи про здобуття повної загальної середньої освіти у нашому ЗЗСО, двоє з них – медалісти.

Календарно-тематичні планування розробляються педагогічними працівниками відповідно до чинної програми самостійно на кожний семестр та погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. У кінці навчального року вчителі аналізують виконання навчальних планів та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали протягом навчального року.  Календарно-тематичний план, навчальна програма  синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. Обсяг запланованих годин не перевищує/є меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу освіти. Календарно-тематичний план – це результат творчої роботи вчителя/вчительки, його/її бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Вчителі самі визначають необхідний обсяг годин на вивчення теми, змінюють , за потреби, послідовність їх вивчення, визначають обов’язкові види робіт. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Обов'язкова складова змісту календарно-тематичного плану - теми уроків та дати їх проведення.

 Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії  прийняті на підставі  заяви батьків, затверджені наказом директора закладу освіти. До роботи з цими здобувачами освіти залучені вчителі, що працюють із відповідними класами. Проведена відповідна робота, розроблене [Положення](https://docs.google.com/document/d/1458jq9ptNA0bPetYDz3Yg6Whrprf1VFfwtZWWVjFHfE/edit) про індивідуальну форму навчання.

   Педагогічним працівникам слід більше практикувати розроблення індивідуальних програм для дітей різних категорій: обдарованих і здібних, дітей з ознаками дезадаптації; дітей, які випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; дітей, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання з метою врахування індивідуальних особливостей, здібностей та психофізичного розвитку дитини, що дозволить зробити освітній процес комфортним для учня/учениці, забезпечить індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями.

Вчителі створюють різноманітні освітні ресурси:

* розробки, плани-конспекти, сценарії занять;
* додаткові інформаційні матеріали для методичного забезпечення проведення уроків;
* тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги, завдання для діагностувальних робіт ;
* практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
* завдання для самостійного опрацювання учнями;
* календарно-тематичні плани;
* електронні освітні ресурси для дистанційного навчання.

Вчителі закладу освіти організовують і проводять освітній процес як єдине ціле навчального і виховного компонентів, чим досягається його цілісність, неперервність.  Зокрема наскрізний характер мають такі виховні компоненти як:

* повага гідності, прав і свобод людини, дотримання прав людини в освітньому просторі закладу освіти;
* повага до культурної багатоманітності;
* визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права, формування правової свідомості;
* розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
* розвиток навичок критичного мислення та медіаграмотності;
* розвиток навичок співпраці та командної роботи;
* формування здорового і екологічного способу життя;
* виховання гендерної рівності.

Для ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками в закладі освіти створена необхідна матеріальна база: комп’ютерний клас (10+1 комп’ютерів), 20 ноутбуків, 2 класи обладнані інтерактивними поверхнями, 6 стаціонарних та 2 мобільні проектори, один телевізор , один планшет, чотири принтери, встановлено загальний доступ до мережі Інтернет. Слід у подальшому працювати над формуванням інформаційної культури вчителів, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію, використовувати освітні ресурси, дотримуючись норм академічної доброчесності. Потребують удосконалення і постійний розвиток: комп’ютерна грамотність вчителів, навички впевнених користувачів комп’ютерними технологіями, офісними програмами; знання методик ефективного застосування комп’ютерних програм. Є потреба в облаштуванні додаткового комп’ютерного класу та у відповідному програмному забезпеченні, що відповідало б навчальним програмам .

Навчання в період карантину та воєнного стану було неперервним і здійснювалось з використанням технологій дистанційного навчання. Уроки проводились згідно розкладу, синхронно , на освітній онлайн-платформі Classroom. До дистанційного навчання з 14 березня 2022 р. було зараховано 109 учнів ВПО. Під час проведення уроків педагоги використовували також матеріали ВШО. Вкінці ІІ семестру учні дистанційно виконували контрольні роботи, фотозвіти яких надсилались вчителям для перевірки.

Заповнення класних журналів та виставлення оцінок проводилося згідно рекомендацій МОН України.

 Процес професійного зростання педагогічних працівників не обмежується лише формами підвищення кваліфікації при ЛОІППО. Вчителі беруть участь  у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. У межах власне закладу освіти обмінюються досвідом роботи, розробляють навчальні заняття, готують  публічні виступи, беруть участь у підготовці і проведенні науково-методичних заходів, здійснюють педагогічні дослідження. Все це робить підвищення кваліфікації безперервним системним процесом.

Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Педагогічні працівники забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

* відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
* обов’язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
* підхід до дитини як до особистості;
* забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
* урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
* забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

 Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно.

  Вибудовуючи взаємовідносини з батьками, учителі закладу освіти орієнтовані на конструктивний діалог і розподілене лідерство. Ініціатива до співпраці зі сторони батьків вітається, однак  частіше спостерігається запрошення до співробітництва від педагогічних працівників, адже до цього їх спонукає професійний обов'язок, професійна компетентність.

  Позитивно впливають на характер взаємовідносин між батьківською спільнотою і педагогічним колективом доброзичливе ставлення до дитини, відкритість у спілкуванні з батьками, визнання батьків/законних представників своїми партнерами у взаємодії заради дитини. Питання і проблеми комунікування закладу освіти з батьками/законними представниками періодично розглядаються у закладі освіти. Школа враховує думку батьків під час ухвалення важливих рішень - це підтверджують 92% опитаних батьків.

Професійне зростання педагогічних працівників,  співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на  спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем / перешкод; організовується роботи проблемних\творчих груп з реалізації проєктної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.

 Спостереження за освітнім процесом засвідчує, що педагогічні працівники неупереджено здійснюють оцінювання навчальних досягнень учнів, керуючись чіткими критеріями; дотримуються самі і вимагають від здобувачів освіти неухильного виконання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; відпрацьовують з учнями правила посилання на джерела інформації; ведуть  просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу. Керівництво закладу освіти здійснює моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.

 Основні аспекти дотримання академічної доброчесності учнями: самостійне виконання завдань;  використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;

Успішній реалізації політики академічної доброчесності  сприяють: оприлюднення вчителями чітких критеріїв оцінювання, залучення учнів до розробки критеріїв оцінювання, застосування формувального оцінювання, надання позитивного\продуктивного зворотного зв'язку, налагодження партнерських відносин між учителями і учнями. Дотримання учасниками освітнього процесу моральних норм і правил етичної поведінки сприяють утвердження принципів академічної доброчесності.

У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. Річний план роботи закладу освіти містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує та поєднується з плануванням виховної роботи, роботи практичного психолога, шкільної бібліотеки, тематики засідань педагогічної ради, методичних об’єднань та розробляється у співпраці керівництва закладу освіти, педагогічних працівників із залученням представників учнівської та батьківської громади.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: освітнє середовище, оцінювання досягнень здобувачів освіти; педагогічна діяльність; управління закладом. Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовуються визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. Для проведення самооцінювання створена робоча група, визначено відповідальну особу. Розроблено план роботи робочої групи, проведено збір та обробку інформації. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю. Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками  проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається.

Керівництво закладом освіти підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих - семінари, конференції, вчительські (не)конференції, так і неформальних – у вигляді шкільних свят і фестивалів , проєктів тощо.

Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку у соціальних мережах. Інформація, що розміщується на веб сайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Для оперативного інформування  використовується постійно діюча група у Viber.

У закладі освіти проводиться виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником. Враховуючи чинне законодавство, з педагогічними працівниками пенсійного віку  керівник закладу освіти укладає строкові угоди.

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівник закладу освіти впливає на встановлення деяких доплат і надбавок педагогічним працівникам. Усі ці доплати і надбавки узгоджуються із засновником, затверджуються наказом директора. Інформація про всі доплати та надбавки міститься в колективному договорі.

Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню кваліфікації педагогів, успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Широко використовують вчителі можливості онлайн платформ для освітян, користуються популярністю курси для педагогів на Prometheus (“Критичне мислення для освітян”, “Медіаграмотність для освітян”, “Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти” тощо);  на EdEra (“Академічна доброчесність”,“Оцінювання без знецінювання, “Дистанційний та змішаний формат навчання”, “Робота вчителів початкових класів з учнями з особливими освітніми потребами” тощо).

У закладі освіти всі учасники освітнього процесу  дотримуються прав та обов'язків, що закріплені в основних документах: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку,  колективному договорі, посадових обов'язках; обізнані зі своїми правами та обов’язками, вважають їх справедливими та доречними. За результатами опитування 98% учнів, 68% вчителів, 93% батьків стверджують, що їх права повністю дотримуються (або практично не порушуються) у закладі освіти. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов’язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.  Для попередження конфліктних ситуацій, розв'язання проблем у міжособистісних відносинах у закладі освіти рекомендовано навчання за програмою онлайн курсу “ [Права людини в освітньому просторі](https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EDERA_OSCE+HRE101+2019/about)”.

Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

У закладі освіти проводиться послідовна політика щодо вибудовування партнерських взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, утвердження педагогіки співробітництва на засадах розподіленого лідерства. Органи громадського самоврядування допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.

Школа конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. Учасники освітнього процесу залучаються до участі в обговоренні і прийнятті програм/проєктів громади. Учні школи беруть участь у громадському житті селища та громади, відвідують футбольну дитячу секцію, шаховий та музичні гуртки при Народному домі “Просвіта”, Школу мистецтв у м. Бориславі, селищну бібліотеку, центр сімейного дозвілля Мавка Лісова , Пласт.

Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів.  Режим роботи закладу оптимально враховує  місце розташування, віддаленість проживання здобувачів освіти, працівників закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів, побажання батьків\законних представників. Коригування режиму роботи закладу освіти здійснюється наказом директора закладу освіти в залежності від очної чи дистанційної форми навчання.

У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дистанційне навчання здійснюється за допомогою Інтернет-платформи  [Google Classroom](https://classroom.google.com/h), яка використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями, проведення уроків. Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани відповідно до освітньої програми закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями  за ініціативою батьків, педагогічних працівників.

Висновки

   Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності здійснюється згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схваленого на засіданні педагогічної ради 31.08.2021р. протокол №13. У 2021-2022 н.р. Комплексне самооцінювання діяльності проведено вперше.

Робочою групою встановлено, що умови навчання та праці, забезпечені на достатньому рівні.

Рекомендації

             Напрямки удосконалення освітнього  середовища:

- оснащення навчальних кабінетів науково-методичними засобами навчання;

- ремонт комбінованої майстерні;

- здійснити модернізацію шкільної їдальні;

- провести навчальний семінар-практикум для педагогічних працівників «Новітні методи навчання та практики в області  інклюзії».

            Напрямки удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти:

- розробити для практичного використання критерії оцінювання навчального поступу здобувачів з позицій позитивного мислення/ мислення зростання, недискримінаційного підходу в навчанні;

налагодити комунікацію з батьківською спільнотою в частині вироблення, обговорення та практичного використання критеріїв оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;

- опрацювати та ввести в системну практику роботи засоби самооцінювання та взаємооцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти різних вікових груп;

започаткувати роботу пролонгованого семінар-практикуму для педагогічних працівників «Інноваційні підходи щодо впровадження нового державного стандарту базової  середньої освіти»;

-рекомендувати для самоосвіти навчальний курс “[Оцінювання без знецінювання](https://study.ed-era.com/uk/courses/course/410)”.

Напрямки удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- з позицій дитиноцентризму та особистісно орієнованого освітнього процесу практикувати індивідуальні освітні траєкторії в роботі з різними віковими категоріями;

- педагогічним працівникам закладу освіти активніше презентувати власний професійний досвід через: публікації, персональний блог, проведення майстер-класів тощо;

- активізувати роботу педагогічних працівників щодо залучення здобувачів освіти до активної науково-дослідницької, інноваційної діяльності.