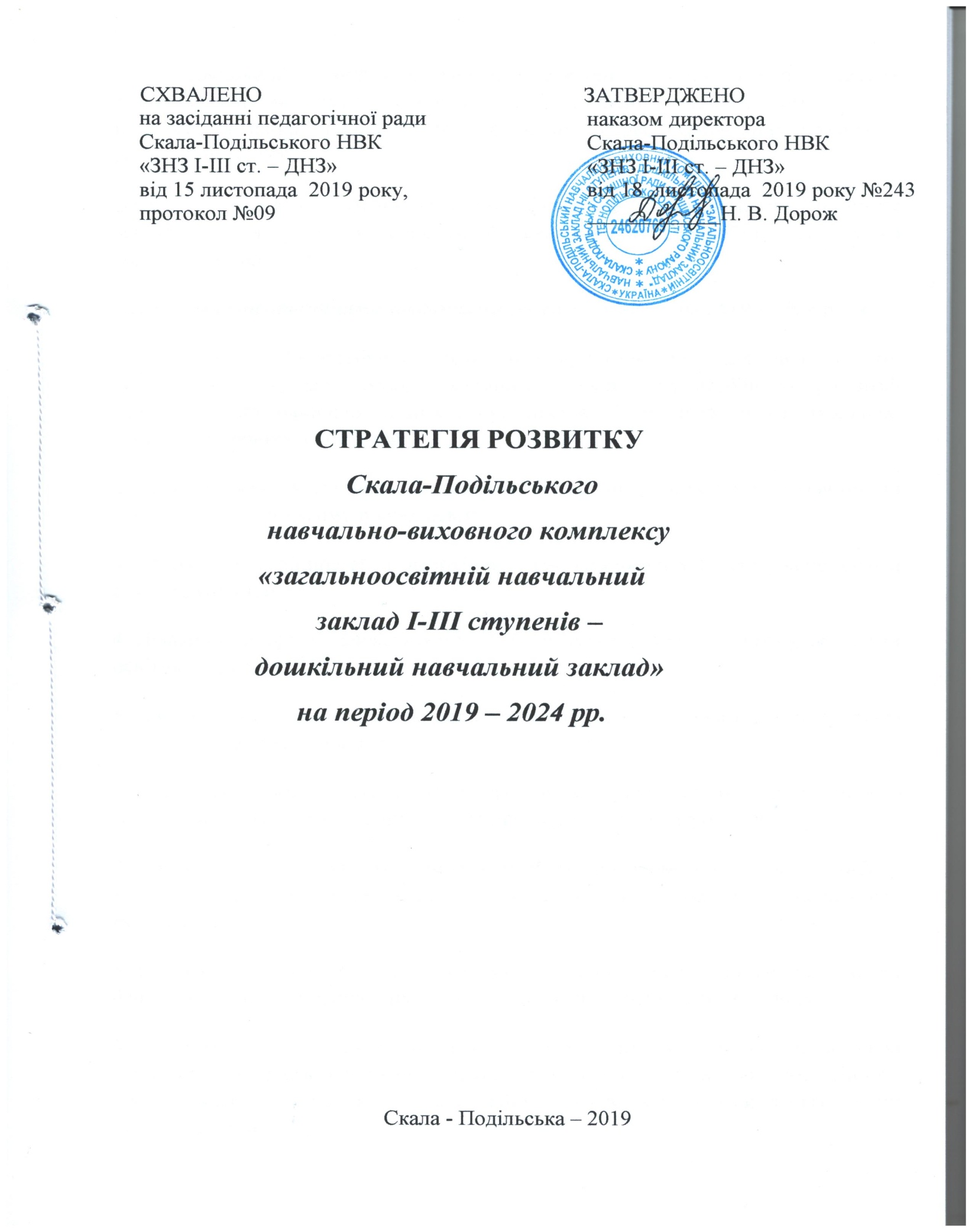
******

***Мета стратегії розвитку навчального закладу***  – визначити перспективи розвитку НВК як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними ***стратегічними завданнями*** розвитку закладу на ***2019 – 2024*** роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.

4. Діяльність опорного закладу освіти для здобуття профільної освіти учасниками освітнього процесу.

5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

6. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, педагогічний патронаж).

7. Виховання відповідальних громадян, готових до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь інших людей, громадськості, суспільства.

8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

9. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, прищеплення навичок самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

10. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій рідного народу та усіх народів, що населяють Україну.

11. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти та вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

12. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

13. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

14. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

15. Підвищення професійного рівня кадрового по­тенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

16. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу

17. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

**1**. **Вступ**

Підготовка Стратегії розвитку Скала-Подільського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Скала-Подільської селищної ради Борщівського району Тернопільської області на 2019 - 2024 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

– організація освітньої роботи в закладі відповідно до вимог нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді;

– створення умов для організації освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти, попередження булінгу;

– організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

– професійний розвиток педагогічних кадрів, їх творче зростання;

– забезпечення, оптимізація та зміцнення матеріально-технічної бази;

– забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку НВК будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності на найближчі роки.

**2.** **Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України про освіту та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров’язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

– орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;

– здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

– володіння іноземною мовою;

– наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом та самостійно, з довідковою літературою;

– високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

– вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

– готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

– формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

У сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але й найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, а саме:

* толерантність;
* висока комунікативність, уміння працювати у команді;
* творча активність;
* рефлективність;
* емпативність;
* сенситивність.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатої, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентноспроможної особистості – громадянина України.

Ми маємо зробити все для того, щоб випускники були максимально здоровими – фізично і психологічно, максимально підготовленими до життя. А для цього треба будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки».

**3.** **Загальна стратегія розвитку закладу**

Освіта сьогодні – це становлення людини, пошук себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно та компетентнісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в закладі опановує життя, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

***Провідна ідея закладу*** – створити умови для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров’я дітей, створити умови для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначення, самореалізації.

***Проблеми, які ставить перед собою колектив****:*

1. Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
2. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.
3. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Заклад прагне знайти відповіді на ***запитання***:

* + Який заклад освіти потрібен дитині у місцевості, де поряд немає великих позашкільних центрів розвитку?
  + Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися у ньому спокійно і впевнено?
  + Як зберегти її емоційне благополуччя, необхідне для повноцінного розвитку і здоров’я?

***Загальна мета діяльності закладу*** – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

**4.** **Розвиток життєвої компетентності**

Статус людини в суспільстві залежить від неї самої: швидкоплинність соціального прогресу, динамічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, посиленні відповідальності молодої людини за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через діяльність:

• управлінську;

• дидактичну;

• виховну;

• науково-методичну;

• суспільно-педагогічну;

• діяльність психологічної служби.

**5. Управлінський аспект**

***Мета*** управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні ***завдання***:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2, . Створення умов для продуктивної творчої діяльності педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Забезпечення умов для відповідної підготовки та проходження сертифікації педагогів.

***Шляхи реалізації****:*

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

***Організаційно-педагогічну модель*** управлінської діяльності складають:

• загальні збори;

• педагогічна рада;

• рада НВК;

• атестаційна комісія;

• учнівське самоврядування;

• громадські організації.

***Механізм управлінської діяльності*** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з концепцією закладу.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

**6. Методичний аспект**

***Мета***методичної роботи закладу : створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

Основні ***завдання***:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності здобувачів освіти за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

***Шляхи реалізації****:*

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**7. Виховний аспект**

***Мета*** виховної роботи: сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Основні ***завдання****:*

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток.

3.Сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів, булінгу.

4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

6.Утвердження культури здорового способу життя.

***Шляхи реалізації***

1.Організація і проведення засідань МО класних керівників за відповідною тематикою.

2. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.

3. Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.

4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.

5. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, фізичному. духовному.

6. Організація діяльності закладу як зразка демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру загальношкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності здобувачів освіти, їх посильної участі у справах учнівського колективу;

7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

**8.** **Психолого-педагогічний аспект**

***Мета:*** формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

• індивідуальних особливостей;

• здібностей;

• умінь та навичок.

***Основні завдання****:*

1. Створення:

– ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

– умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

– умов для позитивної адаптації учнів до навчання у НВК.

2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:

• стійкої мотивації до здобуття освіти;

• високої духовної культури;

• моральних переконань;

• трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

• діагностики особистісного розвитку;

• ціннісних орієнтацій;

• соціального статусу;

• виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

***Шляхи реалізації:***

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

• здібностей;

• нахилів;

• потреб;

• відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

2. Консультації та навчання батьків.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**9.** **Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

– має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

– є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

– уміє усвідомлено сприймати та аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;

– уміє критично мислити;

– здатний до самоосвіти і саморозвитку;

– відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

– уміє опрацювати різноманітну інформацію.

**10.** **Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

***Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:***

* перехід до автономії закладу освіти (фінансова незалежність):
* зміна фасаду закладу;
* створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах;
* окультурення території закладу, встановлення огорожі;
* заміна застарілої комп’ютерної техніки та придбання ІКТ-засобів для навчальних кабінетів;
* поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;
* здійснення капітального ремонту підлоги шкільної їдальні, заміна обладнання та меблів;
* встановлення спортивного майданчика зі штучним покриттям;
* облаштування майданчика для проведення занять із захисту Вітчизни;
* обладнання кабінетів іноземних мов та захисту Вітчизни;
* здійснення капітального ремонту спортивної зали для учнів початкової школи;
* заміна стільців у актовій залі;
* здійснення капітального ремонту лівого крила цокольного приміщення;
* заміна парт, стільців та класних дощок у навчальних кабінетах;
* облаштування відео лабораторії для створення контенту з шкільного життя та з життя ОТГ;
* поповнення бібліотечного фонду.

**11.** **Очікувані результати**

Педагоги сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи в школі сприяє:

* розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
* удосконаленню мотиваційного середовища дитини;
* широкому застосуванню методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проекти – соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо). Учні залучатимуться до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду;
* особистій відповідальності педагога за результати наданих ним освітніх послуг;
* підвищенню професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації;
* накопиченню особистого педагогічного досвіду (створенню авторських програм, методичних розробок тощо);
* здійсненню комп’ютеризації освітнього процесу;
* розширенню мережі гуртків ;
* залученню здобувачів освіти до участі в управлінні шкільними справами в різних видах діяльності;
* посиленню оздоровчої спрямованості освітнього процесу, комплексному підходу до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;
* сприянню інформаційного забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;
* упровадженню інноваційних методів формування життєвої компетентності учнів;
* автономії закладу ( академічна, організаційна, кадрова, фінансова).

**Стратегічні проєкти на 2019-2024 роки**

ПРОЄКТ **«Єдиний інформаційний простір»**

***Мета проєкту:***

створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору є: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація закладу, батьки.

***Етапи реалізації програми проєкту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Напрямки діяльності*** | ***Етапи реалізації*** | | |
| ***1 етап*** *(організаційний)* | ***2 етап*** *(реалізаційний)* | ***3 етап*** *(узагальнюючий)* |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу | + |  |  |
| Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет | + | + | + |
| Створення умов для навчання співробітників НВК нових комп’ютерних технологій | + | + | + |
| Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | + | + | + |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу |  | + | + |
| Удосконалення шкільного сайту і робота з ним | + | + | + |
| Інформатизація бібліотечної діяльності | + | + | + |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням |  |  | + |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою | + | + | + |
| Впровадження дистанційної освіти | + | + | + |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу |  | + | + |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ |  | + | + |

***Етапи реалізації проєкту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Захід*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| *І. Організаційний етап 2019-2020 рр.* | | | |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями | 2019 р. | заступник директора з НВР |
| 2 | Створення умов для навчання співробітників закладу нових комп’ютерних технологій | 2019 р. | директор НВК, заступники директора, вчителі інформатики |
| 3 | Вивчення передових освітніх технологій | протягом року | директор, заступники директора, творча група, вчителі |
| 4 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | протягом року | директор, заступники директора |
| 5 | Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою | протягом року | заступник директора з НВР, вчителі, керівники МО |
| *Методичні заходи для реалізації проєкту* | | | |
| 6 | Круглий стіл «Проєктна технологія: суть, досвід використання, перспективи» | 2019 р. | заступник директора з НВР, вчителі інформатики |
| 7 | Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | 2019 р. | голови МО |
| *ІІ етап (2020 – 2023 рр.) (реалізаційний )* | | | |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у НВК  (1-ші класи) | 2020 – 2023 рр. | адміністрація |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2020 р. | творча група вчителів |
| 4 | Розвиток шкільного сайту | 2020- 2023 рр. | ЗВР, учитель інформатики |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ-технології (сайт НВК, блоги вчителів) | 2020- 2023 рр. | адміністрація, класні керівники, батьки |
| 6 | Інформатизація бібліотечної діяльності | 2020- 2023 рр. | бібліотекар |
| 7 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою | 2020 – 2023 рр. | директор, заступник директора, вчителі |
| 8 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | 2019 – 2023 рр. | заступники директора, творча група |
| *Методичні заходи для реалізації проєкту* | | | |
| 9 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | 2020 р. | заступник директора з НВР |
| 10 | Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» | 2021 р. | заступник директора з НВР |
| 11 | Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів» | 2022 р. | заступник директора з НВР |
| 12 | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп’ютерно-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | 2023 р. | вчителі інформатики |
| 13 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті для дітей – контроль зі сторони батьків» | 2023 р. | заступник директора з ВР |
| *III етап -2024 рік (узагальнюючий)* | | | |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій | 2024 р. | адміністрація, вчителі, меценати, благодійні організації |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2024 р. | директор, заступники директора, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | 2024 р. | адміністрація, вчителі, меценати, благодійні організації |
| 4 | Впровадження дистанційної освіти |  | адміністрація, вчителі |

***Очікувані результати:***

* створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;
* об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;
* створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
* оновлення наповнюваності шкільного сайту;
* практичне засвоєння, а в подальшому широке застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

ПРОЄКТ **“Профільна середня освіта”**

***Мета проєкту:***

забезпечення рівного доступу до здобуття якісної профільної підготовки здобувачів освіти; виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

***Завдання проєкту:***

* забезпечити рівний і безоплатний доступ старшокласників до профільної та початкової допрофесійної підготовки;
* забезпечити диференціацію, варіативність здобуття освіти;
* спрямувати підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;
* налагодити моніторинговий супровід ефективності профільної середньої освіти;
* створити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісної профільної середньої освіти.

Пріоритети проєкту: формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної компетенцій здобувачів освіти на допрофільному рівні та створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб здобувачів освіти в процесі їхньої профільної середньої підготовки.

***Шляхи реалізації проекту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін реалізації*** | ***Виконавці*** | ***Примітки*** |
| *Інформаційно-організаційні заходи* | | | | |
| 1. | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання | постійно | ЗДНВР |  |
| 2 | Вивчати нормативно-правову базу організації профільної середньої освіти | постійно | ЗДНВР |  |
| 3 | Провести моніторингове дослідження готовності педагогів до роботи в динамічних групах профільного спрямування | протягом І семестру кожного н. р. | ЗДНВР |  |
| 4 | На основі аналізу удосконалювати позакласну роботу, направлену на розвиток компетенцій здобувачів освіти | постійно | ЗДНВР |  |
| 5 | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи по впровадженню профільної освіти закладу | постійно | ЗДНВР |  |
| 6 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів із питань організації профільної середньої освіти | 2019 - 2024 рр. | директор, практичний психолог |  |
| 7 | Створювати технічно-матеріальну базу забезпечення профільної середньої освіти в закладі з урахуванням різних механізмів фінансування | 2019 - 2024 рр. | адміністрація |  |
| *Психолого-педагогічні заходи* | | | | |
| 8 | Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між закладом освіти та вищими навчальними закладами шляхом участі: у сумісних заходах і проєктах; конференціях і семінарах; рекламних акціях вузів (День відкритих дверей, зустріч з деканами та студентами факультетів тощо) | 2019 - 2024 рр. | адміністрація |  |
| 9 | Поповнювати бібліотечні фонди освітньо-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до обраних профілів | 2019 - 2024 рр. | адміністрація, бібліотекар |  |
| 10 | Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільної середньої освіти | 2019 - 2024 рр. | ЗДНВР |  |
| *Методичні заходи на реалізацію проєкту* | | | | |
| 11 | Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності допрофільної середньої освіти» | 2019 - 2020 рр. | ЗДНВР |  |
| 12 | Нарада при директору з питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення допрофільної середньої освіти» | 2021 р. | ЗДНВР |  |
| 13 | Нарада при директору: «Стан реалізації проєкту «Профільна середня освіта» | 2024 р. | директор |  |
| 14 | Нарада при директору: «Профільна середня освіта: погляд в майбутнє» | 2024 р. | директор |  |

***Очікувані результати:***

* впровадження нових моделей профільної середньої освіти; підготовка педагогів для реалізації проєкту «Профільна середня освіта»;
* сприяння оснащенню кабінетів для здобуття профільної середньої освіти здобувачами освіти;налагодження конструктивних зв’язків з закладами освіти різних рівнів акредитації;
* запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільної середньої освіти;
* підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору майбутньої професії.

ПРОЄКТ **«Обдарована дитина»**

***Мета проєкту****:*

створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

***Шляхи реалізації проєкту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін реалізації*** | ***Виконавці*** | ***Забезпечення реалізації проекту*** |
| *Організаційно-педагогічні заходи* | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про різнобічно обдарованих дітей | до 01.10. щороку | ЗВР, класні керівники |  |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті | систематично | ЗВР |  |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки | до 01.10. щороку | ЗВР |  |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» | до 15.12. щороку | ЗВР |  |
| 5 | Забезпечувати умови для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах | постійно | адміністрація |  |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | до 15.09. щороку | практичний психолог |  |
| 7 | Здійснювати особистісно орієнтований підхід до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2019 –  2024 рр. | педагоги, класні керівники |  |
| 8 | Продовжувати співпрацю з культурно-просвітницькими закладами регіону | постійно | адміністрація |  |
| 9 | Здійснювати відбір методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | постійно | керівники МО |  |
| 10 | Проводити пропаганду кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу на засіданнях МО, на педагогічних семінарах | 2 рази на рік | керівники МО, практичний психолог |  |
| *Соціально-психологічне забезпечення* | | | | |
| 11 | Здійснити розробку та апробацію системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2019 –  2021 рр. | психологічна служба |  |
| 12 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | постійно | психологічна служба |  |
| 13 | Організувати семінар для педагогів, спрямований на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми | постійно | психологічна служба |  |
| 14 | Проводити психологічні обстеження особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла | постійно | психологічна служба |  |
| 15 | Впроваджувати в роботу рекомендації з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | постійно | психологічна служба |  |
| 16 | Удосконалювати алгоритми, пам’ятки для обдарованих дітей щодо способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності | 2019 –  2024 рр. | психологічна служба |  |
| 17 | Залучати здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи | постійно | психологічна служба |  |
| 18 | Проводити консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | постійно | психологічна служба |  |
| 19 | Підвищувати рівень мотивації здобувачів освіти закладу як основу здобуття якісної освіти | постійно | психолог, вчителі, класні керівники |  |
| *Педагогічний супровід* | | | | |
| 20 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | постійно | заступник з НВР |  |
| 21 | Організація і проведення предметних олімпіад | жовтень-листопад щороку | заступник з НВР |  |
| 22 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад | постійно | заступник з НВР, педагоги |  |
| 23 | Організація та участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» тощо) | щороку | заступник з НВР, педагоги |  |
| 24 | Поповнення сторінках шкільного сайту рубрики «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | постійно щороку | заступник з НВР, вчитель інформатики |  |
| 25 | Відзначення переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі Останнього дзвоника | травень щороку | адміністрація |  |
| 26 | Удосконалення роботи гуртків, направлених на розвиток творчості обдарованих дітей | 2019 –  2024 рр. | заступник з НВР, педагоги |  |
| 27 | Організація творчих звітів учасників гуртків наприкінці кожного навчального року | травень щороку | керівники гуртків |  |
| 28 | Організація зустрічей з успішними особистостями ОТГ, колишніми випускниками закладу | 1 раз на рік | заступник з ВР, класні керівники |  |
| 29 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | травень щороку | заступник з НВР, керівники МО |  |
| *Методичні заходи для реалізації проекту* | | | | |
| 30 | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | 2023 –  2024 н. р. | заступник з НВР |  |
| 31 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2022 –  2023 н. р. | заступник з ВР |  |
| 32 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2022 –  2023 н. р. | заступник з НВР |  |
| 33 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | 2021 –  2022 н. р. | заступник з НВР |  |
| 34 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2023 –  2024 н. р. | заступник з НВР |  |

***Очікувані результати****:*

* формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
* створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
* створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
* досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

ПРОЄКТ **«Інновації в Новій українській школі»**

***Мета проєкту****:*

підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності

***Завдання проєкту****:*

* оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти в закладі;
* підвищення конкурентоздатності закладу в соціумі громади;
* пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

***Шляхи реалізації проекту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін реалізації*** | ***Виконавці*** |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів в інноваційній роботі, створення сприятливого психологічного клімату. | постійно | адміністрація |
| 2 | Забезпечення участі освітнього закладу у Програмі нової української школи. Створення ініціативної групи у закладі | 2019 - 2024 рр. | заступники директора |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом | постійно | адміністрація |
| 4 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу» | 2020 р. | заступник з НВР |
| 5 | Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | 2020 р. | заступник з НВР, творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів закладу, України | постійно | заступник з НВР, голови МО,  творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 7 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників до інноваційної діяльності | 2020 р. | Заступник з НВР, практичний психолог |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи, опрацювання сучасних науково-методичних посібників, монографій; надання методичної допомоги в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку педагогів | 2019 – 2020 н. р. | заступник з НВР, голови МО, творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 9 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2020 - 2021 н. р. | заступник з НВР, голови МО, творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 10 | Проведення роботи з колективом закладу щодо впровадження компетентнісно орієнтованої технології навчання | 2019 - 2020 н. р. | заступник з НВР, голови МО, творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 11 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2019 - 2024 н. р | адміністрація |
| 12 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практиці роботи членів творчої групи | 2020-2024 н. р. | заступник з НВР, голови МО,  творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 13 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у НВК | 2019 - 2024 н. р. | адміністрація |
| 14 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; участь у науково-практичних конференціях; узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою | 2019 - 2024 н. р. | заступник з НВР, голови МО,  творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій | 2023 - 2024 н. р. | заступник з НВР, голови МО,  творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у НВК | 2023 - 2024 н. р. | заступник з НВР, голови МО,  творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 17 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради | 2023 - 2024 н. р. | заступник з НВР, голови МО,  творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 18 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2023 - 2024 н. р. | заступник з НВР, голови МО,  творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 19 | Проєктування оновленого освітнього простору закладу | 2020 - 2021 н. р. | заступник з НВР, голови МО, творча група «Інновації у Новій українській школі» |
| 20 | Здійснення діагностики щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | 2019 - 2023 н. р. | заступник з НВР, голови МО |
| 21 | Координація та супровід окремих інноваційних проектів | за потребою | адміністрація |
| 22 | Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» | 2020 - 2021 н. р. | заступник з НВР |
| 23 | Семінар «Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження» | 2019 - 2020 н. р. | заступник з НВР |
| 24 | Методична рада «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2019 - 2020 н. р. | заступник з НВР |
| 25 | Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2021 - 2022 н. р. | заступник з НВР |

***Очікувані результати:***

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
* відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

ефективна організація науково–методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи тощо);

* запровадження інноваційної діяльності в роботу педагогів, адміністрації НВК;
* створення у педагогічному колективі закладу освіти власної моделі інноваційного розвитку.

ПРОЄКТ **«Заклад освіти – толерантне середовище.** **СТОП БУЛІНГ»**

***Мета проєкту****:*

* сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
* скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
* організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
* забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
* поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;
* налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію, шкільну газету, веб-сайт.

***Шляхи реалізації проєкту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва заходу*** | ***Цільова аудиторія*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** |
| *Діагностичний етап* | | | | |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах |  | 2019 –  2020 н. р. | практичний психолог |
| 2 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  –      спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  –      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  –      психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  –      соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  –      визначення рівня тривоги та депресії учнів. | усі категорії учасників освітнього процесу | 2019 – 2024 рр. | класні керівники,  практичний психолог |
| *Інформаційно-профілактичні заходи* | | | | |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | батьки здобувачів освіти | 2019 р. | директор, ЗВР, практичний психолог |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | ШМО класних керівників | 2020 р. | заступник директора з ВР |
| 3 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | педагогіч-  ний колектив | 2019 р. | заступник директора з ВР |
| 4 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 1 – 11кл. | 2019 – 2020 н. р. | практичний психолог |
| 5 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | нарада при директорі | 2019 – 2024 рр. | директор |
| 6 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | педагогіч-ний колектив | 2021 р. | практичний психолог |
| 7 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | педагогіч-ний колектив | 2019 – 2024 рр. | заступник директора з ВР |
| *Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти* | | | | |
| 1 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 кл. | 2019 – 2024 рр. | класоводи |
| 2 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-11 кл. | 2019 – 2024 рр. | класні керівники, практичний психолог |
| 3 | Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості. Створення відеоконтенту відповідної спрямованості | 5 – 11 кл. | 2019 – 2024 рр. | класні керівники, творча група учнів |
| 4 | Засідання дискусійного клубу «Як довіряти й бути вдячним» | 9-11кл. | 2020 р. | педагог-організатор |
| 5 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії | 1-11кл. | 2019 – 2024 рр. | учителі літератури, історії |
| 6 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг» | 1-11кл. | 2019 – 2024 рр. | класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог |
| 7 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | 1-11кл. | 2024 р. | класні керівники, учителі-предметники |
| 8 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня психології | 1-11кл. | 2020 – 2023 рр. | практичний психолог |
| 9 | Проєкт «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 5-8 кл. | 2020 – 2022 рр. | педагог-організатор |
| 10 | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування | 5 – 11кл. | 2019 – 2024 рр. | педагог-організатор |
| *Психологічний супровід* | | | | |
| 1 | Діагностика стану психологічного клімату класу | 1-11 кл. | 2019 – 2024 рр. | практичний психолог |
| 2 | Спостереження під час освітнього процесу, в позаурочний час | 1-11 кл. | 2019 – 2024 рр. | практичний психолог |
| 3 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 кл. | 2019 – 2024 рр. | практичний психолог |
| 4 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 кл. | 2019 – 2024 рр. | практичний психолог |
| *Робота з батьками* | | | | |
| 1 | Тематичні батьківські зустрічі «Протидія цькуванню в учнівському колективі», робота відеозалу | 1-11 кл. | 2020 – 2024 рр. | класні керівники |
| 2 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-11 кл. | 2019 – 2024 рр. | практичний психолог |
| 3 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | за запитом | 2021 – 2022 н. р. | практичний психолог, учитель інформатики |
| 4 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки | 1-11 кл. | 2019 – 2024 рр. | заступник директора з ВР |

***Очікувані результати:***

* створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
* допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
* навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
* профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
* створення безпечного толерантного середовища.

ПРОЄКТ **«Кадрове забезпечення освітнього процесу»**

***Мета:***

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

***Завдання проєкту****:*

* сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;
* забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
* створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
* сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

***Шляхи реалізації проєкту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін реалізації*** | ***Виконавці*** | ***Забезпечення реалізації проекту*** |
| 1 | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями | 2019 -2024 рр. | адміністрація |  |
| 2 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період | 2019 - 2024 рр. | адміністрація |  |
| 3 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідницько-експериментальної та інноваційної діяльності | 2019 - 2024 рр. | адміністрація |  |
| 4 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | 2019 - 2024 рр. | засновник |  |
| 5 | Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп’ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників закладу | 2020 - 2021 н. р. | адміністрація |  |
| 6 | Визначити на період до 2024 року потребу в педагогічних працівниках | 2019 р. | адміністрація |  |
| 7 | Сприяти виплаті винагород учителям, учні яких зайняли призові місці на ІІІ, ІУ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо | 2019 - 2024 рр. | адміністрація |  |
| *Методичні заходи для реалізацію проєкту* | | | | |
| 9 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | 2020 - 2021 н. р. | заступник з НВР |  |
| 10 | Семінар «Імідж сучасного вчителя» | 2021 - 2022 н. р. | заступник з НВР |  |
| 11 | Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | 2022 -2023 н. р. | заступник з НВР |  |

***Очікувані результати:***

* стабілізація кадрового складу закладу освіти;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
* підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.