

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії _____

План роботи гімназії

на 2023–2024 н.р.



СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному крилі гімназії. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінеті інформатики, майстерні, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками гімназії медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками гімназії під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, 	<p>IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.</p>	<p>Адміністрація гімназії: директор Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р., відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.</p>		

	санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень. Підписання акту прийняття гімназії до нового 2023-2024 навчального року.				
	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, гуртків	IV т.	Заступник директора з НВР Годованець О.Р.	Розклад	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Звіт	
	Комплектування класів. Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Списки класів, мережа закладу	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора з НВР Годованець О.Р.	Наказ	
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р., педагог-організатор	Звіти	
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2023–2024 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Накази, графік	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., педагог-організатор	Списки	
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.,	Наказ	
	Організувати чергування вчителів	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.,	Графік чергування	

	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Вчитель фізичної культури, педагог-організатор	План	
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії під час воєнного стану	Протягом року	Відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.		
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.		
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Педагог-організатор, вчитель з основ здоров'я класні керівники	План	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., педагоги		
	Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.		
	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	Педагоги		
	Забезпечення гімназії, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.		
	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.		
	Підготовка території гімназії до Свята першого дзвінка	IV т.	педагог-організатор		
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.		Медична сестра Федорович О.Ю., педагог-організатор, класні керівники		
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Медсестра Федорович О.Ю.,		
	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Протягом місяця	Медсестра Федорович О.Ю., класні керівники		

	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Лиско І.Д.		
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2023-2024 навчальному році	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., педагоги		
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор гімназії Воловський І.В.		
1.2.Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2023-2024 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., кухар Заячук М.М		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація, практичний психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у гімназії під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація		
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Педагог-організатор, бібліотекар Лиско І.Д.		

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація		
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 09.09	Директор гімназії Воловський І.В.		
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	Директор гімназії Воловський І.В.		

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора НМР Годованець О.Р., вчителі-предметники		
--	--	-----------------	--	--	--

4. Виховний процес

Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Педагог-організатор		
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	Педагог-організатор		

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього**

процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	Погодження календарних планів	до 09.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	До 09.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Матеріали ШМО	
Оперативки	Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 6 кл.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	Методична майстерня «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	26.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р., практичний психолог		
	Проект «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	09.09	Голова методичного об'єднання початкових класів Солодовнікова О.М.		
	Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	Участь педагогів та керівників гімназії у методичних навчаннях, що проводить ІППО	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
Засідання атестаційної комісії.	1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Голова атестаційної комісії		

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в гімназії; розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами	До 31.08	Заступник директора НВП Годованець О.Р., класний керівник 1-го класу.	Протоколи	
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Практичний психолог		
	Засідання Ради профілактики	19.09	Педагог-організатор	Протокол	
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Психологічна служба Педагог-організатор		

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		
--	---	-----------------	-------------	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності гімназії; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах інформатики, спортзалі, майстерні. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2023-2024 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення гімназії до нового 2023-2024 навчального року.	До 31.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад План Довідка Акти Акти План	
--	--	----------	---------------	--	--

	<p>8. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2023-2024 навчальний рік</p>				
2.Нарада при директору	<p>Підготовка закладу до нового навчального року</p> <p>Про проведення щорічного загальношкільного конкурсу «Учитель року 2024».</p> <p>Про організацію харчування у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1, 5-х класах.</p> <p>Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2023-2024 навчального року.</p> <p>Про організацію початку нового навчального року.</p> <p>Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.</p> <p>Про організацію роботи з пожежної безпеки.</p> <p>Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільної майстерні з питань ОП і ТБ.</p> <p>Про проходження медогляду працівниками гімназії.</p> <p>Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>Про складання соціальних паспортів учнів класів та гімназії в цілому на 2023-2024 н. р.</p>	щочетверга	Адміністрація	Протоколи	
Засідання педради	<p>1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2022-2023 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>2. Обговорення та погодження плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про структуру та режим роботи гімназії на новий 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації</p>	31.08	Директор Воловський І.В.	гімназії	Протоколи, матеріали педради

	Концепції НУШ у 6-му класі. 5. Різне.				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Інструктивно-методична оперативка	1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів факультативів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.	щопонеділка	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р., педагогічний колектив		
Узгодження:	Календарно-тематичного планування; Планів виховної роботи, гуртків; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; Плану виховної роботи; Соціального паспорту; Плану роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація		
	Підготувати та здати звіт №ЗНЗ-1	до 05.09	Директор гімназії Воловський І.В.	Звіти	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Звіт	
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар Воловська М.І.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					

	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків.</p> <p>Про підготовку гімназії до нового 2023-2024 навчального року.</p> <p>По організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників гімназії.</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ТБ.</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки.</p> <p>Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією.</p> <p>Про введення ЦЗ під час воєнного стану.</p> <p>Про дотримання санітарно –гігієнічних вимог.</p> <p>Про забезпечення підручниками.</p> <p>Про організацію методичної роботи.</p> <p>Про створення атестаційної комісії гімназії.</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими учнями.</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я.</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження.</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР.</p> <p>Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах.</p> <p>Про організацію виховної роботи.</p> <p>Про організацію роботи ради профілактики.</p> <p>Про організацію дня знань.</p> <p>Про зарахування учнів: до 1-го класу; до 5-го класу.</p>	01-30	Директор гімназії Воловський І.В.	Накази		

5. Реалізації політики академічної доброчесності					
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами.	Протягом місяця	Колектив			
6. Фінансово-господарська діяльність					
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	Директор Воловський І.В.	гімназії		
Планування затратних статей бюджету на 2023-2024 н.р.	Протягом місяця	Директор Воловський І.В.	гімназії		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор Воловський І.В.	гімназії		
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор Воловський І.В.	гімназії	Інформація Інформація Інформація	
Підготовка таблиць робочого часу	до 05.08	Директор Воловський І.В.	гімназії	Табель	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки,	I т. I т.	Класні керівники, відповідальний за	Журнали Довідка	

<p>та здоров'я учасників освітнього процесу</p>	<p>охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінеті інформатики, майстерні, спортзалі. 3. Організація чергування в гімназії та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників гімназії щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я (в класних журналах).</p>	<p>I т. I т. I-II т.</p>	<p>техніку безпеки Дранчук Р.В., заступник директора НВ Годованець О.Р.</p>	<p>Графік Класні журнали</p>	
<p>1.2.Організація харчування здобувачів освіти та працівників</p>	<p>1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, діти учасників АТО та бойових дій).</p>	<p>I т.</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В., класні керівники</p>	<p>Наказ Довідки</p>	
<p>1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу</p>	<p>1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до гімназії. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до гімназії.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Довідка Спостереження</p>	
<p>2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p>	<p>Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт</p>	<p>До 30.09.</p>	<p>Заступник директора НВР Годованець О.Р.</p>	<p>Графік</p>	
<p>3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.</p>	<p>I т. III т. IV т.</p>	<p>Бібліотекар Лиско І.Д..</p>	<p>Інформаційна хвилинка Книжкова виставка</p>	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до гімназії. 2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури	I т. II т. IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Вчитель фізичної культури	Довідка Звіт	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.	I-II т. I т. I т. Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Списки Накази Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника «Зліт синьо-жовтих метеликів»	01.09	Педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
	Флешмоб до Міжнародного дня миру.	IV т.			
	Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: 3 історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (презентації).		Голова ШМО Солодовнікова О.М	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	День рятувальника. Зустріч з представниками ДСНС нашого ОТГ	III т.	Педагог-організатор, класні керівники	План	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра		
	День рятувальника. Зустріч з представниками ДСНС нашого ОТГ				
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	22.09.2023	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
Робота органів учнівського самоврядування	Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!»)	IV т.	Педагог-організатор	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньосімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.	Психолог		
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу. 3. Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу. 4. Практичне заняття «Вчимося дружити».	I т.	Психолог	Рекомендації	
		IV т.	Класні керівники		
		Протягом року	Педагогічний колектив		
		II т.	Практичний психолог		

4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»	Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4.Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	П т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4.Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	І т. П т. І т. І т.	Педагог-організатор, Психолог	Довідка Інформація Акт Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Організація методичної роботи в гімназії. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3.Організаційні засідання шкільних МО. 4. Забезпечення участі педагогів гімназії у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 5. Консультації для вчителів “Освітній порадник”. 6. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	П т. П т. П т. Постійно Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Голови МО	Наказ Список Протоколи Накази Консультації План	
Засідання динамічної групи	1.Засідання динамічної групи. Засідання-консиліум. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з математики, української мови (нульовий зріз, вересень 2023).	І т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

	2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 4. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 5. Про конкурс «Учитель року»				
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора Годованець О.Р.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т. III т.	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора Годованець О.Р.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р., класні керівники	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по гімназії вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків та факультативів. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Оновлення та коригування списків соціальних категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т.	Секретар Воловська М.І., заступник директора НВР Годованець О.Р. Педагог-організатор Голови МО	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Список Розклад Плани Плани Плани План	
--	---	--	--	--	--

	<p>9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p>				
2. Нарада при директору	<p>1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками.</p> <p>2. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.</p> <p>3. Про організацію харчування учнів у гімназії.</p> <p>4. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>5. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей).</p> <p>6. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.</p> <p>7. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти</p>	IV т.	Заступник директора Годованець О.Р.		
3.Нарада при заступникові директора:	<p>Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки</p> <p>Завершення комплектування факультативів</p> <p>Планування роботи ШМО</p> <p>Календарне планування, оформлення класних журналів.</p> <p>Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.</p>	I т	Заступник директора Годованець О.Р.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти сис-	<p>1.Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників гімназії.</p> <p>3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2024 р.</p>	Протягом місяця	Заступник директора Годованець О.Р. Класні керівники, психолог	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	

теми оцінювання їх навчальних досягнень.	<p>4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів.</p> <p>5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів.</p> <p>6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».</p>				
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Накази: Про організацію чергування в гімназії. Про організацію гуртків. Про затвердження кількісного складу учнів. Про створення атестаційної комісії Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024 н.р. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про організацію та проведення тижня фізичної культури Про підсумки проведення тижня фізичної культури. Про організацію харчування учнів 1-9 класів. Про організацію гурткової роботи; Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму; Про організацію національно-патріотичного виховання учнів гімназії Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	1-30.09	Заступник директора Годованець О.Р.	Накази	
Засідання МО вчителів початкових класів	Засідання МО вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2023-2024 навчальний рік. Нова українська школа – формування в учнів ключової компетентності «Уміння	І т.	Заступник НВР Годованець О.Р., голова ШМО Солодовнікова О.М.	Протокол	

	вчитися».				
Засідання МО класних керівників	Засідання МО класних керівників: «Основні напрямки методичної та виховної роботи на 2023-2024 н.р.»	04.09	Педагог-організатор		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 13.09	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за підготовкою до роботи гімназії в зимових умовах.</p> <p>2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.</p> <p>3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків</p> <p>4. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. <p>5. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>Щоденно</p> <p>До 14.10</p> <p>Протягом року</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Директор гімназії Воловський І.В.</p>	<p>План</p> <p>Бесіди</p> <p>Класні журнали</p> <p>Бесіди</p> <p>Інструктажі</p>	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1-9 класах	III т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5 кл.).	II т.	Психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насидьства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівського самоврядування). 2. Засідання ради профілактики.	I т. IV т.	Педагог-організатор	Протокол Протокол	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця I т. II т. IV т.	Бібліотекар Лиско І.Д	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 3. Участь здобувачів освіти у Тижні історії.	Протягом місяця 04-05.10	Заступник директора НМР Годованець О.Р. Вчитель історії	Довідка	

Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1.Класно– узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови у 1-9 класах	До 20.10 До 31.10	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній ”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру ”, «Соняшник», «Гринвіч» “Геліонтус” . 3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад. 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора НМР Годованець О.Р. Вчителі -предметники Вчителі української мови, вчителі початкових класів	Протоколи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1.Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти: конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію». 2.Загальношкільна тематична лінійка присвячена Дню визволення України від фашистських загарбників.	III т. 27.10	Голова ШМО Солодовнікова О.М. Педагог-організатор Класні керівники	План, Заходи Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Виставка малюнків «Барви осені»	24.10	Вчитель образотворчого мистецтва	Заходи	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Зроби свою школу чистішою.		Педагог-організатор Класні керівники	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Бібліотекар Лиско І.Д.	Бібліотечні уроки	
3.6.Ціннісне ставлення особистості до природи	Година спілкування «Друзі наші менші».	04.10	Педагог-організатор	Сценарій	
Військово-патріотичне виховання	Посвята у козачата. Вишкіл козацьких роїв.	13.10	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
	Ватра пам'яті.	12.10	Педагог-організатор Класні керівники		
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження самооцінки за методикою «Сходінки» в початковій школі. 3. Проведення опитування здобувачів освіти, їх батьків «Безпечне освітнє середовище»	II т. III т.	Психолог Заступник директора з ВР, класні керівники	Протокол	
4.2.Профілактика	1. Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	I т.	Психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»	Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4.Консультавання	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5 кл. щодо організації психолого-педагогічної	II т.	Психолог	Протокол	

	підтримки учнів на етапі адаптації до школи.				
5. Соціальний захист здобувачів освіти	<p>1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій.</p> <p>2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. <p>3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.</p> <p>4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.</p>	<p>І т.</p> <p>ІІ т.</p> <p>І т.</p> <p>І т.</p>	Педагог-організатор, Психолог	Довідка Інформація Акт Інформація	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Інструктивно-методична оперативка: Про роботу гімназії в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних журналів; Про стан харчування учнів; Про участь у конкурсі «Учитель року».</p> <p>2. Перевірка ведення класних журналів.</p> <p>3. Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.</p>	<p>Щопонеділка</p> <p>До 31.10</p> <p>До 31.10</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В. Заступник директора НВР годованець О.Р.</p> <p>.</p>	Довідки	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання постав-	1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		

лених цілей і завдань					
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Про готовність та заходи щодо підготовки гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 5 класів.</p> <p>3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників.</p> <p>4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p>	IV т.	Заступник директора	Протокол	
Нарада при заступникові директора:	<p>Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій</p> <p>Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах.</p> <p>Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями.</p> <p>Обговорення і затвердження списків учнів для участі в II етапі олімпіад із базових дисциплін.</p> <p>Про участь учителів гімназії в конкурсах “Учитель року”.</p> <p>Про проведення атестації педагогічних працівників гімназії, курсової перепідготовки вчителів гімназії.</p> <p>Результати перевірки класних журналів.</p> <p>Підсумки перевірки календарних планів</p> <p>Про підготовку учнів до участі в I етапі предметних олімпіад і конкурсах.</p> <p>Про підсумки діагностичних контрольних робіт</p> <p>Підсумки тижнів фізичного виховання, історії</p>	IV т.	Заступник директора Годованець О.Р.	Протокол	
Нарада при заступникові директора:	<p>1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.</p> <p>5. Вивчення роботи гімназійної їдальні та стану</p>	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідки до наради	

	організації харчування в закладі освіти.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Видати накази: Про атестацію педпрацівників. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про затвердження рішення педагогічної ради. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про організацію та проведення тижня історії. Про підсумки проведення тижня історії. Про стан викладання української мови у 1-9 класах	1-31.10	Адміністрація	Накази	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Звіт	
6. Фінансово- господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 05.10	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, Відповідальний за техніку безпеки, класні керівники 1-9 класів	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-го класу з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у гімназії.	Протягом місяця	Психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т.	Бібліотекар Лиско І.Д.	Книжкова виставка Книжкова	

комунікації учасників освітнього процесу				викладка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		До 30.11	Комісія	Наказ	
3. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т. Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури. Профорієнтаційна робота з старшокласниками	Протягом місяця Протягом місяця III т. Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Вчителі укр. мови та літератури Заступник директора НВР Годованець О.Р., вчителі Педагог-організатор	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виховний захід до Дня української писемності та мови	09.11	Педагог-організатор Вчителі укр. мови	Сценарій	
	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору		Педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	

	Заходи до Дня Гідності та Свободи.	21.11	Педагог-організатор		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класах.	16.11	Педагог-організатор Психолог	Сценарій	
	Виховна година на тему: «Торгівля людьми»	18.11	Педагог-організатор Психолог	Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра	Бесіда	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Застосування STEM технологій при вивченні англійської мови: Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови; Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Лондон»	IV т.	Голова ШМО початкових класів Солодовнікова О.М.	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору				
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-9 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. 2. Проведення нарад з педагогічними працівниками та технічним персоналом з питань профілактики булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	IV т. II т.	Психолог Заступник директора з ВР, практичний психолог		
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистісного спілкування.	I т. Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Педагог-організатор	Звіт Протокол	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури 2. Участь педагогів гімназії у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються	II т. Протягом місяця	Вчителі української мови Заступник директора НВР Годованець О.Р., Комісія	Наказ План Наказ Протоколи Заявки Протокол	
2. Постійне підвищення	1. Проходження курсової підготовки	Протягом	Вчителі	Сертифікат	

професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 4. Робота над науково-методичним питанням гімназії.	року Протягом місяця Протягом місяця	Вчителі Заступник директора НВР Годованець О.Р. Адміністрація		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	«Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична оперативка Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність документів, що засвідчують причину відсутності	щопонеділка	Директор гімназії Воловський І.В.		
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	
Нарада при директору	Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з математики. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів	III т.	Адміністрація	Довідка Протокол	

	освіти.				
Нарада при заступникові директора з НВР:	<p>Підсумки перевірки класних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування.</p> <p>Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів.</p> <p>Контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.</p> <p>Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури.</p> <p>Підсумки тижня української мови та літератури.</p>	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Заступники директора НВР Годованець О.Р.		
5.Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-9 класів.</p> <p>2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.</p> <p>3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.</p> <p>4. Вивчення стану викладання фізичної культури , здоров'я, безпека і добробут та основ здоров'я.</p> <p>5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p>	Протягом місяця	Адміністрація Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освіт-	<p>Видати накази</p> <p>1. Про організацію та проведення тижня української мови та літератури</p> <p>2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з фізичної культури та основ здоров'я.</p>	01-30.11	Директор гімназії Воловський І.В.	Накази	

нього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 4. Про підсумки проведення тижня української мови та літератури 5. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за I семестр 2023-2024 н.р.				
Засідання динамічної групи	1. Засідання динамічної групи. «Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі»	1 т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
Методичне об'єднання класних керівників	Методичне об'єднання класних керівників. Формування у школярів національної свідомості та почуття справжнього патріотизму	15.11	Педагог-організатор		
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка таблиць робочого часу	до 04.11	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	Директор гімназії Воловський І.В	Довідка Реєстрація в класних журналах	
1.2. Організація харчування здобу-	Покращення матеріально-технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних норм, зако-	Протягом року	Директор гімназії Воловський І.В		

вачів освіти та працівників	нодавчої бази щодо організації харчування.				
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі») (практикум) – засідання учнівського комітету гімназії. 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівського комітету гімназії. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями гімназії та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. I т. III т. IV т.	Педагог-організатор	План Протокол Протокол Звіт	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Бібліотекар Лиско І.Д.	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		
1. 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл за I семестр.	II т. IV т. 13-16.12	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка	

	3.Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.				
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 30.11	Психолог		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	П т.	Педагог-організатор, вчитель права	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	І т.	педагог-організатор, класні керівники	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-9-х класів	ІУ т	Педагог-організатор, класні керівники, Вчитель музичного мистецта	План, Заходи	

	Виховний захід: «Миколай, до нас завітай»	19.12	Педагог-організатор, класні керівники, Вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
	Підготовка та проведення Розколяди	ІІІ т.	Педагог-організатор, класні керівники, Вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор,	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	01.12	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		Педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Сценарій	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Визначення домінуючого типу темпераменту(7, 9кл.)	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл.	II т.	Психолог	Тренінги Презентації	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Як адаптуватися до нових умов?» - 5 кл. 2. Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-8 класи) 3. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»(за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу) 	I т. I т.	Психолог Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Проведення соціометричних досліджень з метою виявлення ізольованих учнів (3-9 класи) з метою подальшого психологічного супроводу та запобігання булінгу.	II т.	Психолог	Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	I т.	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня 	Протягом місяця Постійно	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Вчителі предметники		
2. Постійне підви-	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	

щення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1.Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	Постійно 30.12	Адміністрація учителі, що атестуються		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Класні керівники.	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2.Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Директор Воловський І.В гімназії	Звіт Табель	
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директорові	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023-2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023-2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023-2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Директор Воловський І.В Заступник директора НВР Годованець О.Р. гімназії	Інформація	
Засідання педагогічної ради:	Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023-2024 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023-	29.12	Директор Воловський І.В Заступник директора НВР Годованець О.Р. гімназії	Протокол	

	2024н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023-2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023-2024 н.р.				
2. Нарада при заступнику директора з НВР	- Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. - Підсумки тижня права - Класно-узагальнюючий контроль в 9-му класі. - Стан ведення учнівських зошитів з англійської мови у 5-9 класах. - Про виконання навчальних програм за семестр	IV т	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
3.Нарада при заступникові директора з НВР	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах. Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1- 4 класах. Про виконання навчальних програм за I семестр.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Годованець О.Р.	Консультація	
4.Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 2. Вивчення стану збереження учнями підручників. 3. Контроль за веденням класних журналів. 4. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань. 6. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради /лютий/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на	1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів	I т. I т. I т. II т. III т. III т.	Директор гімназії Воловський І.В Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	

основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023-2024 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р. 5. Про організацію та проведення тижня права. 6. Про підсумки проведення тижня права. 7. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 8. Про підсумки методичної роботи. 9. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 9-х класів. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	Директор гімназії Воловський І.В	Табель	

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	I т. III т. Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В.	Довідка Інструктажі	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювальна-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класним керівникам		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Бібліотекар Лиско І.Д.	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти.

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01 до 12.01	Вчителі-предметники		
1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл. за I семестр.	I-II т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.		Довідка	

моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	3. Контроль за веденням класних журналів. 4. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань.	I т. I т. I т. I т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1. Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Графік	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	II т.	Педагог-організатор	Заходи	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	III т	Педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	Педагог-організатор	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту				

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	Педагог-організатор	Флешмоб	
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків (1-4 класи)	Протягом місяця	Психолог		
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Психолог	Протокол	
	2. Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Психолог		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Психолог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського комітету.	III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
	2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т.			

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи					
Засідання МО вчителів початкових класів	Засідання МО вчителів початкових класів: «Інновації в освіті. Час освітніх змін: у пошуках балансу традицій і інновацій».		Голова МО Солодовнікова О.М..	Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	П т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
4. Організація педагогічної діяльності	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО.		

та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	I т. I т. I т. III т. III т.	Адміністрація	Розклад	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директоріві.	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023-2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	щопонеділка	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора	1. Про ведення класних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями гімназії за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог. до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови в 5-9 класах. 6. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах запровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	I т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Протокол	
Педагогічна рада: ІКТ як засіб розвитку творчої	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. ІКТ як засіб розвитку творчої особистості школярів 3. Стан викладання української мови у 1-9 класах.	До 11.01	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Протокол	

особистості школярів	4. Різне.				
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.					
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 2. Про вивчення стану навчання фізичної культури 3. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1–9-х класів. 4. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2023 році та основні завдання на 2024 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в гімназії у 2023 році. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Годованець О.Р.	Накази	
5. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні гімназії. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Протягом місяця II т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація Інформація Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.01	Директор гімназії Воловський І.В.	Підготовка табелю робочого часу	

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 9 кл.).	III т.	Класні керівники	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 2. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Педагог-організатор, психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Бібліотекар Лиско І.Д., вчителі укр. мови	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої сис-	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на	I т. Протягом	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка Довідки	

теми оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 9-11 класів з англійської мови. 3. Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури та основ здоров'я.	місяця До 28.02			
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні біології, хімії.	Протягом місяця	Вчитель біології та хімії.	Накази Заходи	
3. Виховний процес					
3.1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Флешмоб до Дня єднання.	16.02	Педагог-організатор, класні керівники	Фотозвіт	
	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	ІУ т.	Педагог-організатор	Заходи	
	День пам'яті загиблих у війні. Заходи по вшануванню.	24.02	Педагог-організатор	Заходи	
3.2.Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	ІІ т.	Педагог-організатор, вчитель інформатики	Конкурс	
3.3.Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.	ІІІ т.	голова ШМО вчителів початкових класів Солодовнікова О.М.	План, заходи	
3.4.Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	І т.	Педагог-організатор	Акція	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки	ІІ т.	Педагог-організатор,	Заходи	

	Інтернету		вчитель інформатики		
3.5.Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра	Бесіда	
3.6.Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	Педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Акція	
3.7.Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	I т.	Педагог-організатор, вчителі української мови	Заходи	
3.8.Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території нашої держави	III т.	Педагог-організатор	Заходи	
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами. 2. Батьківський всеобуч «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Протягом місяця	Психолог Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Групові заняття за програмою «Не смійся з мене...»	I-II т.	Психолог		
4.4.Консультавання	1. Індивідуальні консультації для учнів 9 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Педагог-організатор	Записи в журналі обліку	

	2. Проведення зустрічі з представниками відділу ювенальної превенції ГУ НП України	III т.	Педагог-організатор	Фотозвіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижнів біології та хімії. 2. Організація та проведення II етапу методичного тижня «Ми атестуємося».	II т. II-III т.	Вчитель біології та хімії Вчителі, що атестуються		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця IV т.	Комісія Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Висновки Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників гімназії	II т.	Секретар Воловська М.І. Класний керівник 9 класу	Документи	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності за-	Наради при директорові Підготовка учнів 9 класу до державної підсумкової атестації Про хід атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Адміністрація		

<p>кладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>					
<p>Нарада при заступникові директора</p>	<p>1. Про стан ведення зошитів учнями з математики. 2. Організація повторення навчального матеріалу в 5-9 класах 3. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників. 4. Тематичний облік навчальних досягнень школярів. 5. Стан ведення класних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.</p>	<p>IV ч.</p>	<p>Заступник директора Годованець О.Р.</p>	<p>Протокол</p>	
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<p>Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»</p>	<p>03.02</p>	<p>Психолог</p>		
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</p>					
<p>4.Внутрішкільний контроль і керівництво</p>	<p>1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 5-9 класів. 2.Вивчення стану викладання фізичної культури та основ здоров'я. 3. Контроль за веденням класних журналів. 4.Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Директор гімназії Годованець О.Р., заступник директора Годованець О.Р.</p>	<p>Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/</p>	

5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: 1. Про проведення Тижня біології та хімії. 2.Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури та основ здоров'я. 3. Про підсумки проведення Тижня біології та хімії. 4. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 5. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 5. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	
Методичне об'єднання класних керівників	Методичне об'єднання класних керівників. Роль класного керівника у формуванні позитивного відношення до здорового способу життя учнів шляхом впровадження активних форм виховної роботи	23.02	Педагог-організатор		
6.Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 06.02	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Медична сестра Федорович О.Ю.	Бесіди	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Педагог-організатор	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпеки та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т. III т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р	Опитування Інформація	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День дитячої та юнацької книги.	II т.	Бібліотекар Лиско І.Д.	Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботизакладу.	1. Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	13-17.03 Протягом місяця	Адміністрація		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у Тижні англійської мови, української мови та літератури	Протягом місяця	Вчитель англійської мови	Графік Наказ Заходи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					

3.2.Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проекті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).	III т.	Голова ШМО вчителів початкових класів Солодовнікова О.М.	План, заходи	
	Виховний захід до міжнародного жіночого дня.	08.03	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	III т.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.3.Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	I т.	Педагог-організатор, вчителі української мови	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5.Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	22.03	Педагог-організатор Вчитель біології	Сценарій	
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	Педагог-організатор	Захід	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Виховний захід до Дня українського добровольця.	14.03	Педагог-організатор,	Сценарій	
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. 2. Консультування класних керівників « Робота класних керівників з профілактики булінгу, правопорушень, злочинності та бездоглядності»	Протягом місяця III т.	Психолог Психолог	Протокол	
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Проведення Тижня правової освіти (за окремим планом)	I т.	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської комітету 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня англійської мови	Протягом місяця	Вчитель англійської мови	План	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
Засідання МО вчителів	Засідання МО вчителів початкових класів:	IV т.	Заступник директора	Протокол	

початкових класів	«Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. Про організований набір учнів до 1-х та проведення ДПА у 4-х класах».		НВР Годованець О.Р., голова ШМО Солодовнікова О.М.		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки		Вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. атестаційних листів. 3. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 4. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Комісія Заступник з НВР Годованець О.Р.	Висновки Протокол Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Адміністрація		
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Нарада при заступнику директора з НВР:	1.Підготовка та організація проведення ДПА у 9-му класі; 2.Про ведення зошитів з англійської мови учнями 5-9 класів. 3 .Підсумки тижня англійської мови.	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

	<p>4. Організація прийому дітей до першого класу закладу на 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-му класі.</p>				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Ведення класних журналів педагогами школи.</p> <p>2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p> <p>3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>4. Вивчення стану викладання фізичної культури та основ здоров'я.</p>	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	<p>Накази:</p> <p>1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.</p> <p>2. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів.</p> <p>3 Про підсумки проведення Тижня англійської мови.</p> <p>4. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>6. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії.</p> <p>7. Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів</p> <p>8.Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>9. Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів.</p> <p>10.Про підготовку учнів та штатного персоналу</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Директор гімназії</p> <p>Воловський І.В.</p> <p>Заступник директора</p> <p>НВР Воловський І.В.</p>	Накази	

	до проведення Дня ЦЗ. 11.Про порядок прийому дітей до першого класу закладу на 2024-2025 н.р. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
Засідання динамічної групи	1.Засідання динамічної групи. Вивчення й самооцінювання напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»	1 т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.03	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	робітник	Інформація	
1.2.Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В.	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар Лиско І.Д.	Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови. 3. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	Заступник директора Годованець О.Р. Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у Тижні мистецтва	II т.	Вчителі мистецтва	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Інформаційна хвилинка «Що таке НАТО»	04.04	Педагог-організатор		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	I т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р., педагог-організатор, бібліотекар	Заходи	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор, класні керівники	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	I т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р., педагог-організатор, вчителі фізкультури	Флешмоб	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	Педагог-організатор, вчитель біології, класні керівники	План, заходи	
	Виховний захід щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС.	26.04	Педагог-організатор, вчитель біології,	Сценарій	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проекту на тему «Такий близький і далекий космос»: STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	III т.	Голова ШМО вчителів початкових класів Солодовнікова О.М.	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	III т.	Психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Психолог	Програма	

	2. Проведення нарад з педагогічними працівниками та технічним персоналом з питань профілактики булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, практичний психолог		
4.3. Корекція	Групові заняття для профілактики та протидії боулінгу за програмою «Не смійся з мене»	I т.	Психолог		
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Соціальний педагог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Протягом місяця	Педагог-організатор	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня мистецтва	II т.		План	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	14.04. 05.04	Заступник директора Годованець О.Р.		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	Учителі-предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педа-	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	I т.	Адміністрація	Атестаційні	

гогічних працівників			вчителі	листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директорові	<p>1.Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р.</p> <p>2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів</p> <p>3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2023-2024 навчальному році</p> <p>4.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів</p> <p>5.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.</p> <p>6. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.</p>	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
Педагогічна рада: «Формування ціннісного ставлення до держави у виховній роботі гімназії»	<p>Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>Формування ціннісного ставлення до держави у виховній роботі гімназії</p> <p>Стан викладання фізичної культури та основ здоров'я. Різне.</p>	III т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Протокол	
Нарада при заступнику директора	<p>1.Організація повторення навчального матеріалу до підготовки до державної атестації.</p> <p>2.Проведення річних контрольних робіт</p> <p>3.Ведення класних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.</p> <p>4. Підсумки тижня мистецтва.</p> <p>5. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з</p>	IV т.	Заступник директора Годованець О.Р.		

	української мови. 6. Про стан викладання фізичної культури та основ здоров'я 7. Організація повторення навчального матеріалу і підготовка до ДПА у 4-му класі. 8. Стан тематичного обліку знань та організація повторення.				
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідки до наказу	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: 1. Про підсумки вивчення стану викладання фізичної культури та основ здоров'я. 2. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів 3. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про проведення тижня мистецтва, образотворчого мистецтва та музичної культури. 5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. 6. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024 н.р. 7. Про підсумки проведення мистецтва, образотворчого мистецтва та музичної культури. 8. Організація і проведення дня ЦЗ. 9. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Акція Заявка	

	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.04	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	
--	----------------------------------	----------	--------------------------------------	--------	--

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –4, 9 кл.	I т.	Психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Педагог-організатор	Бесіда	
3. Бібліотека як простір інформаційної	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бібліотекар Лиско І.Д. Педагог-організатор	Інформаційна хвилинка	

взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Вебінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Вчителі-предметники	звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник директора Годованець О.Р.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Година пам'яті до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни.	08.05	Педагог-організатор класні керівники		
	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	IV т.	Педагог-організатор, Вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Виховні заходи до Великодня	I т.	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
	Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки,	16.05	Педагог-організатор класні керівники	Флешмоб Сценарій	
	Букварикове свято.		Педагог-організатор	Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор, класні керівники	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	III т.	Педагог-організатор		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	II т.	Педагог-організатор		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Флешмоб до Дня Європи	20.05			
3.8. Військово-патріотичне виховання					
Робота органів уч-	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	

нівського самоврядування					
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	II т.	Психолог	Інформація	
	2. Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (8-9 класи)	I т.	Психолог		
4.3. Корекція	Групові заняття для профілактики та запобігання булінгу.	Протягом місяця	Психолог		
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій 2. Організація постійного чергування в місцях загального користування(їдальня, коридор, шкільне подвір'я) з метою запобігання цькування та конфліктних ситуацій між здобувачами освіти.	Протягом місяця Протягом місяця	Соціальний педагог Заступник директора з ВР, чергові вчителі	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у гімназії	22-26.05	Директор гімназії Воловський І.В.	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної	Проходження курсової підготовки		Заступник директора Годованець О.Р.	Сертифікат	

майстерності педагогічних працівників.					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора гімназії перед громадськістю.	II т. IV т.	Класні керівники Директор гімназії Воловський І.В.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документтацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Завдання Табель Графік	
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директороріві. Педагогічна рада	1. Про підготовку гімназії до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023-2024 н.р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8 класів. 4.Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.	30.05		Протокол	
Нарада при заступникові директора з	1.Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук.	IV т	Заступники директора НВР	Протокол	

НВР	<p>2.Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік.</p> <p>3.Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації.</p> <p>4.Про виконання навчальних планів і програм.</p> <p>5.Підведення підсумків курсової перепідготовки.</p> <p>6. Стан проведення предметних тижнів.</p> <p>7.Аналіз освітнього процесу в гімназії. Готовність журналів до державної підсумкової атестації.</p> <p>8.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року</p> <p>9.Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.</p> <p>10. Про стан впровадження НУШ в 5-6 класах. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.</p>		Годованець О.Р.		
4. .Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.</p> <p>2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.</p> <p>3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва гімназії, учнів та батьків.</p> <p>4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>5. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>7. Ведення класних журналів.</p> <p>8. Моніторинг стану відвідування учнями гімназії за рік.</p> <p>9. Вивчення роботи психологічної служби.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>Протягом місяця</p>		<p>Довідки до наради /травень/</p> <p>Довідка до наказу /червень/</p>	
5. 4.Організація освітнього процесу на	<p>Видати накази:</p> <p>1.Про проведення підсумкового контролю знань з</p>	Протягом		Накази	

<p>засадах людиноцен-тризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>навчальних предметів в 5-9-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. 2.Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р. 5.Про закінчення навчання учнями 9-го класу 6.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році 7.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9 класу і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 8. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів. 9. Про нагородження учнів 5-8 класів. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>	<p>місяця</p>			
<p>Засідання динамічної групи</p>	<p>1.Засідання динамічної групи. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання у 2023-2024 навчальному році</p>	<p>1 т.</p>	<p>Заступник директора НВР Годованець О.Р.</p>		
<p>Методичне об'єднання класних керівників</p>	<p>Методичне об'єднання класних керівників. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання у 2023-2024 навчальному році</p>	<p>18.05</p>	<p>Педагог-організатор</p>		
<p>6. Фінансово-господарська робота.</p>	<p>Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники</p>	<p>План</p>	
	<p>Підготовка таблицю робочого часу</p>	<p>до 05.05</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В.</p>	<p>Табель</p>	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в гімназії та на території гімназії	І т.	Відповідальний за техніку безпеки	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2.Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Випускний вечір				
3.4.Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5.Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					

3.7. Туристично-краєзнавча робота	Екскурсія		Педагог-організатор, класні керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	І т.	Психолог	Індивід. хар-тика	
4.2.Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	ІІ т.	Психолог	Тренінг	
4.3. Корекція					
4.4.Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	І т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	І т.		Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2024– 2025 н.р:	I т.	Адміністрація	План	
2. Нарada при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями гімназії за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск з гімназії учнів 9 класу. 3. Про нагородження учнів 5-9 класу.	II т. III т.		Протокол	
4.Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями гімназії за рік.	I т. I т. I т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про проведення випускного вечора у 9 класі. 3. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік. 5. Про випуск учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про нагородження учнів 5-8 класів. 7. Про підготовку гімназії до нового навчального року. 8.Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 9 –х класів. 10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – го класів з української мови, математики за наслідками державної	I т. I т. I т. II т. II т. III т. III т. III т. III т. III т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	

	<p>підсумкової атестації за 2023-2024 н.р.</p> <p>11. Про попереднє зарахування учнів до складу першого класу на 2024-2025 н.р.</p> <p>12. Про підсумки методичної роботи з вчителями у 2023 – 2024 навчальному році та завдання на 2024– 2025 навчальний рік.</p> <p>13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
6.Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Директор Воловський І.В.	гімназії	Інформація
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.06	Директор Воловський І.В.	гімназії	Табель