

**СІДЛИЩЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 3 від .08.2019 р.
Голова педагогічної ради
І.В.Воловський

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

Сідлищенської гімназії

на 2019-2020 навчальний рік

Сідлище 2019

Розділ I

Вступ

1.1 Візитна картка гімназії

У гімназії навчається 60 учнів, що складає 7 класів.

Школа I ступеня – 3 класи (27 учнів)

Школа II ступеня – 5(4) класів (33)

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На початок 2018-2019 навчального року до роботи стали 17 учителів.

Кількість педагогічних робітників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
До 30 років	10	6	8	5	6
31-40 років	3	4	5	6	5
41-50 років	4	3	3	4	4
51-55 років	2	2	1	0	0
Понад 55 років	1	3	1	3	2

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
До 3 років	2	2	2	1	2
3-10 років	6	4	5	5	5
10-20 років	5	6	6	6	5
Понад 20 років	6	6	5	6	5

Відомості про учителів– пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
55 років	0	0	0	0	0
55 - 60 років	1	1	0	1	1
Понад 60 років	2	2	1	2	1

Відомості про молодих фахівців

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
2	1	2	1	1

Аналіз плинності педагогічних і керівних кадрів

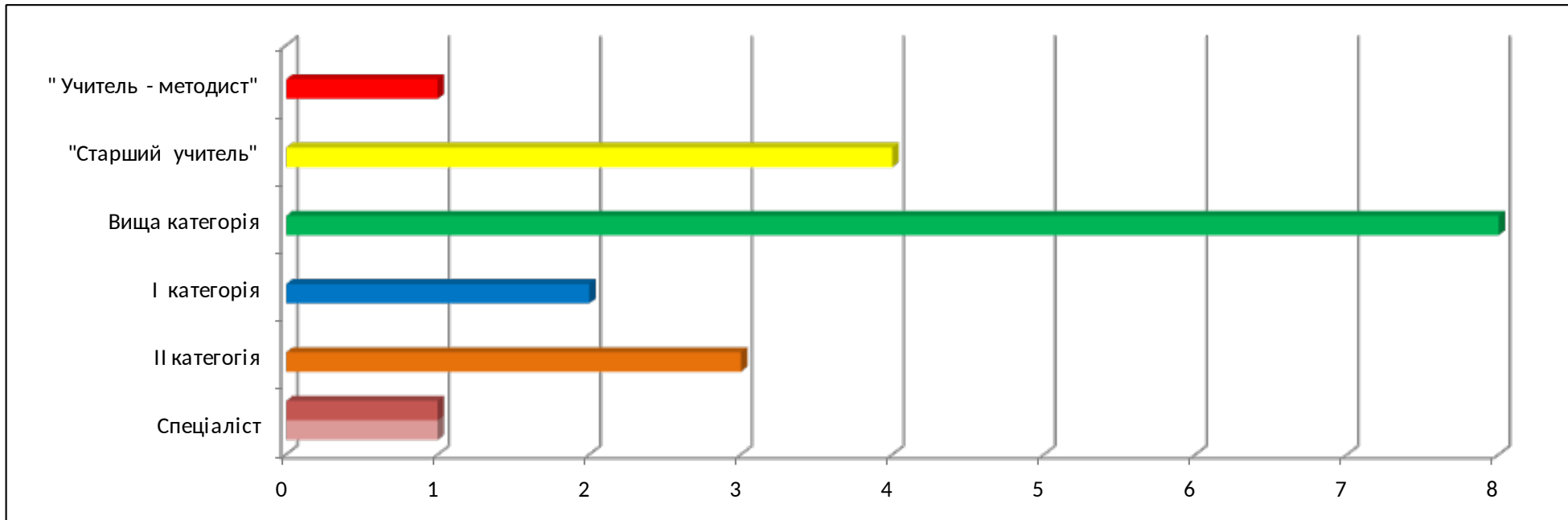
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	1	0	1	1

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Кількість вчителів	19	18	18	18	17
в тому числі: штатних працівників	19	18	18	18	16
Сумісників	-	1	-	1	1

Відомості про педагогів за категоріями

спеціаліст		II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель - методист”
всього	у т.ч. 9 тарифний розряд					
4	1	3	2	8	4	1



Наведені дані свідчать про результативність роботи шкільної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Сідлищенська гімназія є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки

№ 31-11/69-25 про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту школи.

Керування гімназією здійснює Воловський Ігор Васильович – директор гімназії. Педагогічний стаж – 36 роки, на посаді директора – 34 роки.

До складу адміністрації входить:

- Годованець Оксана Романівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 27 років, на посаді – 18-й рік.

1.2 Аналіз роботи гімназії за 2018-2019 навчальний рік

Діяльність Сідлищенської гімназії у 2018-2019 навчальному році була спрямована на виконання Комплексної програми розвитку освіти району на 2018-2019 рік.

Перед колективом було поставлено такі завдання:

1. Забезпечення затвердження ролі освіти як основи інноваційного розвитку українського суспільства: розвитку української державності.
2. Формування ціннісних орієнтацій відносно здорового способу життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я.
3. Продовження роботи з переходу на новий зміст навчання, забезпечення всебічного розвитку кожної дитини з урахуванням індивідуальних можливостей у відповідності з сучасними вимогами, стандартами загальної середньої освіти, підвищення якості освіти.
4. Формування в учнів потреби у саморозвитку та самоосвіті.
5. Формування соціального, комунікативного потенціалу особистості з толерантним ставленням до людей різних національностей та віросповідань.
6. Виконання комплексу заходів з поширення функціонування державної мови у сфері освіти, формування національної самосвідомості учнів.

Збереження контингенту.

На початок 2018-2019 навчального року навчалось у гімназії - 60 учнів.

Укомплектовано 7 класів, середня наповнюваність класів – 8 учнів.

Клас	на 05.09.18	на 30.05.19	Різниця	Прибуло	Вибуло	В інші навчальні заклади району	Виїхали за межі району	Виїхали за межі країни
1	5	5	0	0	0	0	0	0
2	9	9	0	0	2	2	0	0
3*	4	4	0	0	0	0	0	0
4	9	9	0	0	0	0	0	0
5	11	10	1	0	1	1	0	0
6	5	5	0	0	0	0	0	0
7	5	5	0	0	0	0	0	0
8*	4	4	0	0	0	0	0	0
9	8	8	0	0	0	0	0	0
Разом	59	59	0	0	1	1	0	0

* Клас-комплект з 4-х учнів

Основними заходами зі збереження контингенту учнів в 2018-2019 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- «День відчинених дверей».

Педколективом здійснюється контроль за продовженням навчання випускниками школи (9 кл.). З 8 випускників гімназії (2019 р.) в поточному навчальному році продовжили навчання 8 учнів, що є наслідком профорієнтаційної роботи, яка проводилась протягом навчального року.

У школі протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять.

З боку адміністрації школи ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. В навчальному закладі заведено загальний журнал обліку відвідування. Підсумки відвідування відображаються у наказах по школі, аналізуються заступником директора з НВР, класними керівниками, за необхідності розглядаються на нарадах при директорі, педрадах, радах профілактики, батьківських зборах; вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання.

За результатами навчального року причини пропусків занять:

всього пропущено уроків: 4227,

через хворобу:1434.

Клас	Всього пропущено уроків	За хворобою	%
1	71	71	92,7
2	30	5	99,5
3	-	-	100
4	300	139	96
5	1188	636	88
6	582	175	90
7	364	91	91
8	712	184	84
9	980	133	89
Всього	4227	1434	92

У порівнянні з минулим навчальним роком кількість пропусків уроків в цілому по гімназії збільшилася на 2 відсотки. Але існують і певні проблеми: велика кількість пропусків без поважних причин в 9 класі (Паїк К.), у 8 класі (Переганич М.), у 6 класі (Куничак Д.), у 5 класі (Переганич М.), у 4 класі (Переганич

Тому, сьогодні нам треба говорити про посилення цілеспрямованої спільної роботи адміністрації, класних керівників та батьків з цього питання.

Звіт з річного оцінювання учнів

Аналіз зібраних даних дав можливість встановити прямий зв'язок між систематичним відвідуванням занять учнями протягом навчального року та отриманням ними знань, що відповідають високому та достатньому рівням якості знань.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень. Аналіз успішності показав, що в цілому по гімназії учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, складає 20%, учнів, які мають високий рівень навчання 18,9 %, достатній – 39,6 %, середній – 41,5 %. Даний факт свідчить про низький рівень організації в закладі освіти індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень, а також з учнями, які мають одну, або дві оцінки з предметів середнього навчального рівня (5 – 9 класи).

На засіданнях МО вчителів гімназії необхідно обговорити шляхи підвищення якості знань, в разі потреби надати методичну допомогу молодосвідченим вчителям.

Клас	Всього учнів	Кількість учнів, які н/а	Рівні								% усп.	середній бал
			I		II		III		IV			
			К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%		
2	8	0	0	0	2	25	6	75	0	0	100%	8,7

3	4	0	0	0	0	0	2	50	2	50	100%	8,7
4	9	0	0	0	5	55,5	1	11,1	3	33,3	100%	7,3
5	10	0	0	0	4	40	5	50	1	10	100%	8,6
6	5	0	1	20	1	20	3	60	0	0	80%	7,8
7	5	0	1	20	0	0	2	40	2	40	80%	8,7
8	4	0	0	0	4	100	0	0	0	0	100%	6,8
9	8	0	0	0	4	50	2	25	2	25	100%	8,7
Разом	53	0	2	3,8	22	41,5	21	39,6	10	18,9	95%	8

Індивідуальна форма навчання

В 2018-2019 навчальному році у навчальному закладі за індивідуальною формою навчалось 4 учні (3 клас) та 4 учні (8 клас).

Індивідуальні навчальні плани учнів розроблялись згідно відповідних Програм з предметів. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за індивідуальною формою повинна забезпечувати не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

Державна підсумкова атестація

У початковій школі державна підсумкова атестація проходила з української мови, літературного читання та математики у формі підсумкових контрольних робіт. Зміст підсумкових контрольних робіт та їх проведення відповідали рекомендаціям МОН України. Річне оцінювання з вищезазначених предметів було здійснено на підставі семестрових оцінок та оцінок за проведену державну підсумкову атестацію.

Всього державну підсумкову атестацію в **4-х класах** здавало – 9 учнів, звільнених не було.

Предмет	клас	всього учнів	надає	Рівні досягнень																							
				I						II						III						IV					
				річна		ДПА		різниця		Річна		ДПА		різниця		Річна		ДПА		різниця		річна		ДПА		різниця	
				к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%
Укр.	4	9	9	0	0	0	0	0	0	4	44,	4	44,	0	0	2	22,	1	11,	1	11,	3	33,	3	33,	0	0

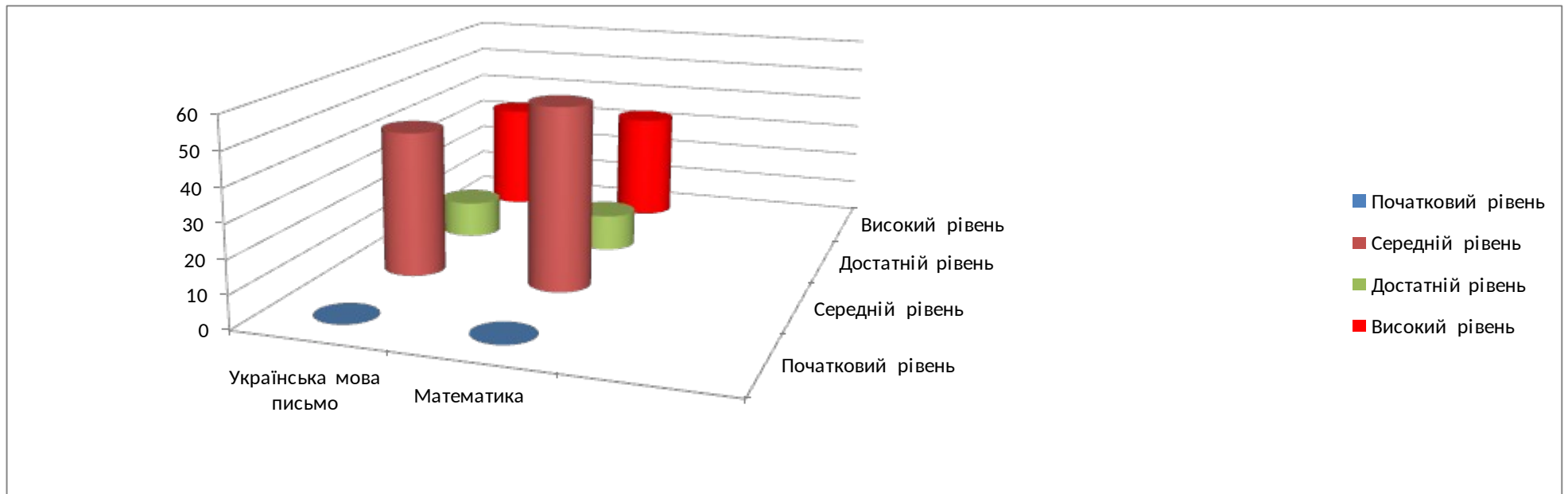
мова(літ. чит.)											4		4				2		1		1		3		3		
Математика	4	9	9	0	0	0	0	0	0	3	33,3	5	55,5	2	22,2	1	11,1	1	11,1	0	0	3	33,3	3	33,3	0	0

Результати ДПА у 4 класі (%)

Порівнюючи підсумки іспитів ДПА в 4-му класі з результатами навчальних досягнень за рік слід відзначити, що з усіх предметів простежується підтвердження результатів. Даний факт свідчить про достатню індивідуальну роботу з учнями і як результат - об'єктивність річного оцінювання цих учнів.

Навчальний рік закінчили 8 учнів 9 класу. Всі вони були допущені до державної підсумкової атестації. Учні, які не з'явилися на державну підсумкову атестацію в 9 класі не було.

Порівнюючи підсумки іспитів ДПА в 9 класі з результатами навчальних досягнень учнів за рік слід відзначити, що



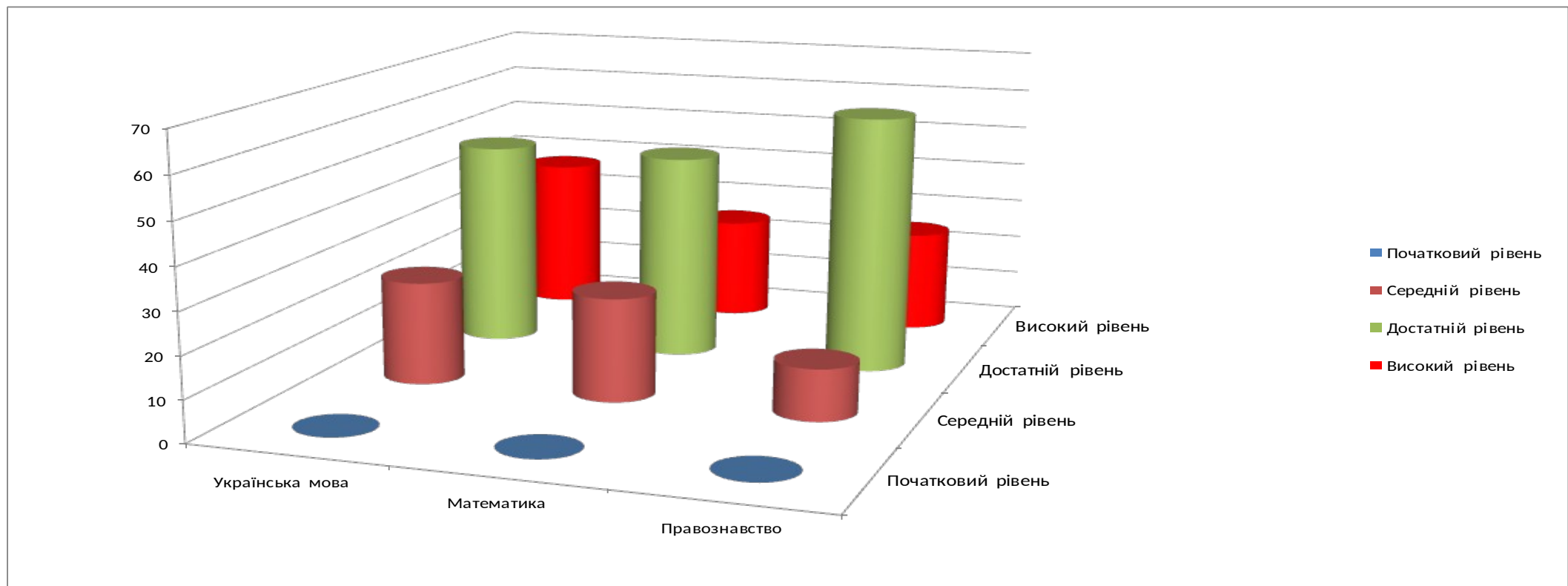
майже з усіх предметів відзначається підтвердження та зниження результатів через слабку підготовку до ДПА випускників.

Порівнюючи результати ДПА з обов'язкових предметів у 9 класі можна відзначити достатній рівень навчальних досягнень учнів.

Однак, в порівнянні з минулим роком рівень навчальних досягнень учнів 9 класу дещо знизився, що й очікувалося, враховуючи рівень навчальної підготовленості учнів класу.

предмет	клас	всього учнів	здавали	Рівні досягнень																							
				I						II						III						IV					
				річна		ДПА		різниця		річна		ДПА		різниця		Річна		ДПА		різниця		річна		ДПА		різниця	
				к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%
Укр.мова	9	8	8	0	0	0	0	0	0	1	12,5	2	25	1	12,5	4	50	4	50		0	3	37,5	3	37,5	0	0
Математ	9	8	8	0	0	0	0	0	0	2	25	2	25	0	0	4	50	4	50	0	0	2	25	2	25	0	0
Правозн.	9	8	8	0	0	0	0	0	0	1	12,5	1	12,5	0	0	5	62,5	5	62,5	0	0	2	25	2	25	0	0

Результати ДПА у 9 класі (%)



Заступнику директора з НВР Годованець О.Р. взяти під контроль організацію в гімназії індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень та взяти під особистий контроль проведення ДПА та виставлення річного оцінювання в 9-му класі в наступному навчальному році.

Керівникам методичних об'єднань Годованець О.Р. (динамічна група), Солодовніковій О.М.(початкові класи) проаналізувати результати державної підсумкової атестації з предметів, вивчити єдині вимоги і критерії оцінювання знань учнів, розробити заходи з усунення прогалин в знаннях учнів, акцентуючи особливу увагу на індивідуальне та диференційоване навчання.

Вчителям-предметникам з метою створення ситуації успіху в навчанні урізноманітнити форми та методи навчання, при підготовці до уроків використовувати інноваційні форми та методи навчання. Посилити якісну підготовку учнів-випускників до ДПА.

Методична робота.

Згідно з принципами і положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями районного методичного центру, відповідно до річного плану роботи гімназії педагогічний колектив у 2018 -2019 навчальному році працював над єдиною методичною проблемою: **„Формування ключових компетентностей школяра в системі особистісно орієнтованого навчання і виховання”**. Методична робота в навчальному закладі була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя та учня.

Інформаційно-методичний кабінет гімназії поповнився новими матеріалами: тематичними розробками, матеріалами, зібраними учителями протягом року, оновлено теки самоосвіти учителів. Робота зі створення методичного комплексу гімназійного методичного кабінету триває систематично.

У гімназії функціонувало 2 методичних об'єднання, динамічна група та психолого-педагогічний семінар. Усі МО мають річні плани роботи і проводили свої засідання два рази на семестр. Слід зазначити, що тематика засідань МО відповідала проблемі, над якою працює гімназія. Для методичних об'єднань змістом роботи було:

- вивчення постанов уряду про гімназію;
- оволодіння методологічними й теоретичними основами відповідної галузі науки (за фахом);
- ознайомлення із сучасними досягненнями психологічної науки;
- розширення знань з методики викладання предмета;
- підвищення загальної культури вчителя.

Систематично вивчалися й аналізувалися навчальні плани, програми, підручники, посібники, інструктивні матеріали, методичні рекомендації щодо змісту, форми методів проведення уроку, факультативних та інших занять, позакласної роботи та навчально-виховного процесу в цілому.

У планах МО визначений обліковий склад, графік проведення відкритих уроків, розроблені методичні заходи, складені методичні карти, у яких зазначені післякурсів завдання та проблеми, над якими працюють учителі. Графік взаємовідвідування уроків виконаний, що підтверджується аналізами уроків. Успішно пройшли предметні тижні з математики, біології, української мови та літератури, іноземної мови, правознавства, основ безпеки життєдіяльності, фізичної культури.

Проте в роботі методичних об'єднань є і певні недоліки: недостатньо уваги приділялося вивченню нормативних вимог щодо ведення шкільної документації, особливо класних журналів як класними керівниками, так і вчителями - предметниками.

Педагоги знаходять час навчатись самим, щоб йти в ногу з інноваційними педагогічними технологіями, вони беруть участь у професійних конкурсах різних рівнів. Але цього року спостерігається зниження участі учителів у професійному конкурсі «Учитель року».

Роки	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Конкурс «Учитель року»	-	-	-	-	-	-

З метою поліпшення педагогічної майстерності у 2018–2019 н.р. були сплановані та організовані курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників школи на базі Івано-Франківського ОІПОПП.

У процесі роботи над загальношкільною науково-методичною проблемою творчо працювали вчителі з пошуку і розвитку обдарованих дітей:

1. Всеукраїнський інтерактивний конкурс з математики «Кенгуру» - 26 учнів;
2. XVI Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»;
3. Всеукраїнський літературний конкурс «Ми – діти твої, Україно!»;
4. Конкурс імені П.Яцика.

Проте в організації методичної роботи у 2018–2019 н.р. також не обійшлося без недоліків:

- не повністю реалізовано функцію діагностування;
- мали місце істотні недоліки в інформаційному забезпеченні вчителів;

- учителі недостатньо використовують можливості інтерактивних форм роботи;
- не створено банк комп'ютерних посібників з методики викладання навчальних предметів та організації виховної роботи;
- практично учні не приймають участь у різноманітних обласних та Всеукраїнських конкурсах.

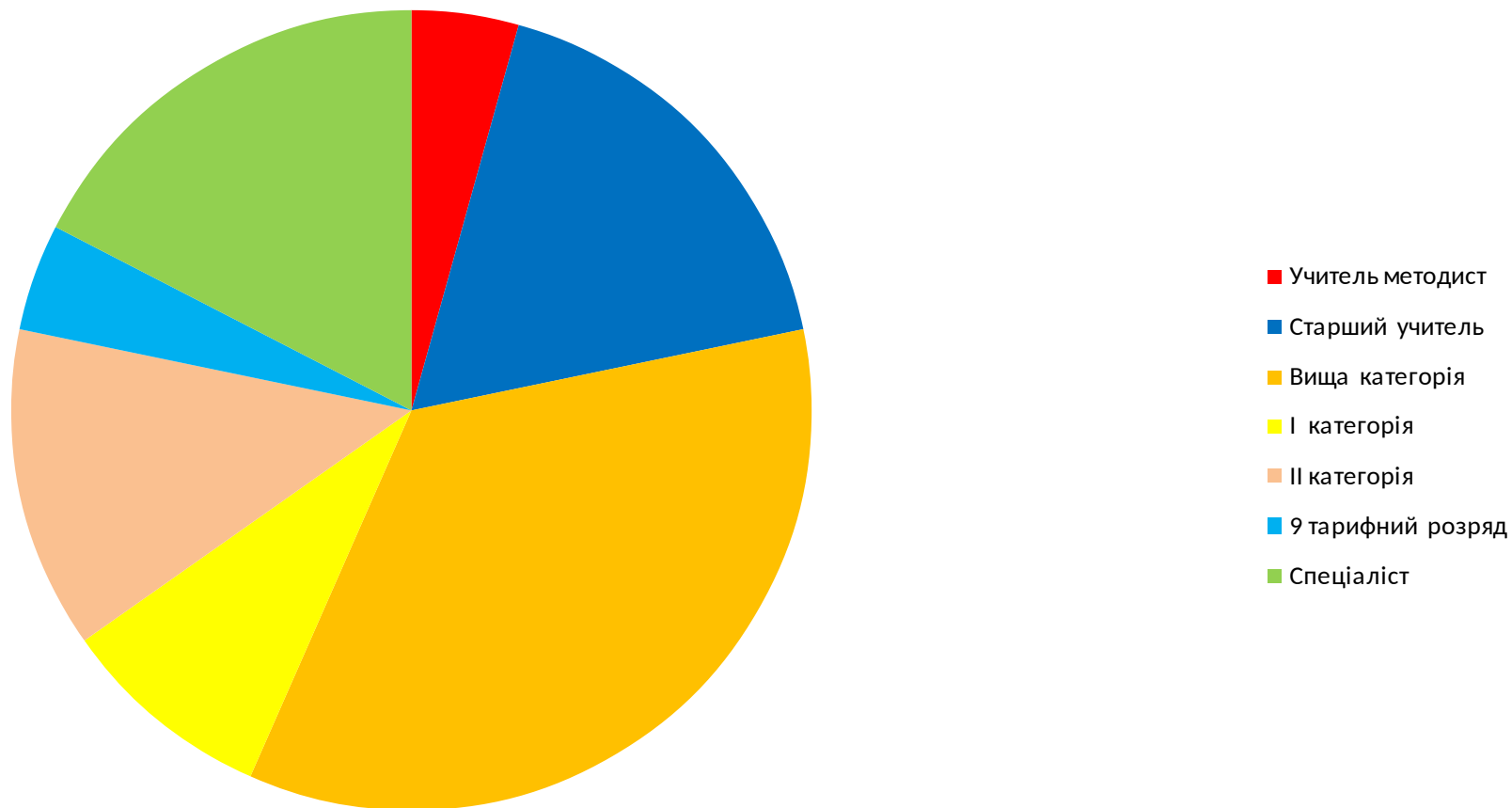
Атестація педагогічних кадрів

Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України зі змінами і доповненнями (наказ МОНУ від 06.10.2010 року № 930) на підставі наказу районного відділу освіти та наказу Сідлищенської загальноосвітньої школи I – II ступенів “Про атестацію педагогічних працівників у 2018–2019 н.р.” у школі проведена атестація педагогічних кадрів. Процес атестації цілком відповідав чинному законодавству, у ході атестаційної кампанії конфліктних ситуацій не виникло.

З метою якісної організації атестаційного процесу в закладі було проведено інструктивно-методичні наради.

У 2018-2019 навчальному році атестовано 4 педагоги, що складає 11% від загальної кількості педпрацівників. Показники атестації в закладі стабільні. Із 4 педагогів, що атестувались, 4 учителів проходили чергову атестацію. Аналіз цифрових показників наслідків атестації свідчить про кваліфікаційну стабільність педагогічних кадрів. Так, у 2018–2019 присвоїли вищу кваліфікаційну категорію 2 вчителям, першу категорію – 1 вчителю, підтвердили кваліфікаційну категорію учитель спеціаліст - 1 учителю, присвоїли звання «старший вчитель» - 1 учителю.

Категорія, звання	2018 – 2019 (18 працівників)	
	Кількість	%
Спеціаліст	4	22,2
в т.ч.9 тарифний розряд	1	5,5
II категорія	3	16,6
I категорія	2	11
Вища	8	44,4
в т.ч. “Старший учитель”	4	22,2
“Учитель - методист”	1	5,5



Хід атестації та її результати розглянуто на нарадах при директору.

Робота гімназійної бібліотеки

Гімназійна бібліотека - це скарбниця інформації в гімназії, фундамент освіти і самоосвіти.

Головна функція бібліотеки - зробити інформацію доступною. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для гімназії державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі.

У 2018/2019 навчальному році бібліотека працювала над проблемою **«Роль гімназійної бібліотеки у формуванні читацьких компетентностей учнів»**.

Усю роботу бібліотека проводить згідно річного плану, виходячи з основних документів про гімназію: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», державної національної програми «Освіта: Україна XXI століття», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність гімназійної бібліотеки у 2018/2019 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Бібліотека здійснювала інформаційне забезпечення педагогічних читань, теоретичних і практичних семінарів, педагогічних рад. Готувала різноманітні бібліографічні довідки, які носили тематичний та фактичний характер.

До послуг читачів ведуться алфавітний і систематичний каталоги.

Також ведуться тематичні виставки:

- * до організованого початку нового навчального року,
- «Інноваційні технології сучасної педагогіки»
- «Виховання особистості»
- «Молодому вчителю»
- «Класному керівнику».

Підготовка тематичних книжкових виставок:

- Готуємось до першого уроку.
- Це-моя Україна!
- Україна - незалежна демократична правова держава.
- Від Конституції Пилипа Орлика до Конституції України.
- Для тебе, вчителю!
- За здоровий спосіб життя.
- Чарівні казки тощо.

Була надана допомога у проведенні таких заходів:

- Перший дзвоник,.
- День вчителя.
- День відкритих дверей.
- Прощавай Букварику!,
- Прощавай початкова школо!,
- Рідна мово – рідне слово,
- Чорнобиль – біль мого народу,
- Вічне слово Кобзаря,
- Україна вишивана,
- Мамо, матінко, матусю,
- проведення районного семінару на базі Сідлищенської гімназії
- Проведення предметних тижнів,
- День Цивільного захисту для учнів 1-9-их класів,
- Великодня писанка,
- Здоровим бути модно,
- Проведення загальношкільних батьківських зборів,
- У світі професій,
- Небесна сотня на варті гідності
- День безпечного Інтернету,
- День пам'яті Героїв Крут,
- до Дня Соборності України на тему: "Україна є, була і буде",
- день пам'яті жертв Голодомору,
- День Гідності та Свободи
- виховний захід " Цінуймо хліб".

Систематично, у процесі надходження нової літератури, поповнювались постійно діючі книжкові виставки. Важливим напрямком діяльності бібліотеки є пошук нових шляхів комплектування фонду. Щорічно проводиться акція «Подаруй бібліотеці книгу», завдяки чому фонд художньої літератури регулярно поповнюється новими книгами.

Підручники – 2734;

Художня література – 2392.

Всього – 5126.

Традиційно бібліотека провела конкурси «Найкращий читач», «Посвята в читачі» (запис учнів перших класів до бібліотеки). Ведеться співпраця із сільською бібліотекою.

Протягом навчального року робота бібліотеки була спрямована на виконання основних завдань і напрямів діяльності, зазначених у річному плані роботи. Навчальний процес був забезпечений підручниками на 98,9 %.

У відповідності до вимог часу та враховуючи сучасний стан роботи бібліотеки, можна визначити такі пріоритетні напрямки роботи в 2018-2019 навчальному році:

- Систематична робота зі збереження і розширення книжкового фонду.
- Підвищення бібліотечної культури школярів шляхом проведення системи бібліотечно – бібліографічних занять.
- Виховання шанобливого ставлення до бібліотеки, як осередку естетичної, етичної та інтелектуальної спадщини.
- Проведення заходів для підвищення інформаційної грамотності користувачів.
- Прищеплення любові до книжки, щоб читання стало духовною потребою.
- Формування у молодого покоління гуманістичних цінностей.
- Виховання патріотизму, любові до рідної мови, до народних традицій.
- Створення комфортного бібліотечного середовища.

Основні завдання і напрямки діяльності на 2019/2020 навчальний рік

Гімназійна бібліотека сприятиме реалізації державної політики в галузі освіти і культури, розвитку навчально-виховного процесу, виховуватиме в учнів культуру читання, національну свідомість, шанобливе ставлення до книг.

Сприятиме вивченню, розвитку та впровадженню методичної теми гімназії.

Допомагатиме педагогічному колективу у розвитку виховного середовища гімназії у реалізації Концепції виховання особистості.

Виховуватиме у читачів інформаційну культуру, вчитиме користуватись довідковим апаратом, розвиватиме творчу думку, здібності, таланти, пізнавальні інтереси, сприятиме успішному засвоєнню навчальних програм.

Всебічно сприятиме підвищенню методичної, педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації літератури, інформування та інших форм обслуговування.

Сприятиме у вихованні відповідальної особистості, яка здатна до самоосвіти і саморозвитку, вміє використовувати набуті знання й уміння для творчого вирішення проблем, критичного мислення, обробки різноманітної інформації.

Забезпечуватиме вільний доступ до бібліотечно-інформаційних ресурсів гімназії на різних носіях: паперовому (книжковий фонд, фонд періодичних видань), магнітному (фонд аудіо- і відеокaset), цифровому (компакт диски), комунікаційному (комп'ютерні мережі) тощо.

Надаватиме оперативний доступ через мережі Інтернет до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів.

Сприятиме збагаченню читачів знаннями з історії рідного краю, його культури, економіки, екології.

Виховуватиме бережливе ставлення до шкільних підручників, проводитиме разом з педагогами роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків про їх збереження.

Обдаровані учні.

Годованець О.Р., заступник директора з НВР, координувала роботу керівників гімназійних методичних об'єднань та учителів-предметників щодо пошуку та розвитку дитячої обдарованості відповідно до специфіки предметів. Слід зазначити, що з боку класних керівників робота з пошуку та розвитку дитячої обдарованості ведеться на низькому рівні.

Протягом навчального року діяли факультативи, гуртки:

- 1) українська мова (2, 4 кл.)
- 2) математика (2, 4, кл.)
- 3) технічне моделювання (7 кл.)
- 4) Розмаїття релігій та культур світу (5 кл.)
- 5) Історія рідного краю (6-7 кл.)
- 6) Синтаксис складного речення (9 кл.)

Гуртки:

1. «Розумники» (математика).
2. Іноземці (англійська мова).
3. Літературне читання.(українська література).
4. Загальної фізичної культури.
5. Туристсько-краєзнавчий.
6. Юний історик.

Узагальнивши результати участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, можна зробити висновок, що у порівнянні з минулим навчальним роком кількість учасників районного етапу залишилась тією ж.

На виконання наказу департаменту освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації від 16.10.2018 р. № 86 «Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2018-2019 навчальному році» та наказу відділу освіти Коломийської райдержадміністрації № 118/5 від 15.09.2018 р. з метою пошуку, підтримки розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді були проведені олімпіади з базових дисциплін.

Підготовці учнів до участі в олімпіадах передувала кропітка робота шкільних оргкомітетів і методоб'єднань, на яких розглядалися питання організації та проведення олімпіад, оформлення документації та робіт учасників, ознайомлення з нормативними документами. Узагальнивши результати участі учнів Сідлищенської школи у II етапі олімпіад, можна зробити висновок, що у порівнянні з минулим навчальним роком кількість учасників районного етапу залишилась на тому ж рівні. Це свідчить про розуміння окремими вчителями необхідності працювати над розвитком інтелектуальної

обдарованості школярів. У II етапі з базових дисциплін взяли участь 23 учнів. У порівнянні з минулим роком покращився результат участі учнів в олімпіадах з української мови, технічної праці. Другий рік поспіль стабільні результати з історії, географії. І, на жаль, знизилась результативність з математики та фізики.

Членом журі II та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін був Лиско І.Д.

Проте слід відмітити ряд недоліків:

- учителям математики та фізики слід звернути увагу на підготовку учнів до олімпіади протягом усього навчального року, приділити увагу виконанню творчих завдань;
- аналіз робіт показав низьку результативність робіт учнів 8 класу Всеукраїнської олімпіади з фізики, математики.

Проаналізувавши участь школярів у I та II етапах, можна зробити висновки, що педколектив пасивно працює над виявленням обдарованості учнів та підготовки їх до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових та спеціальних дисциплін.

Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.

Педагогічним колективом гімназії було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорту на кінець року у гімназії навчалися:

- дітей з багатодітних родин – 29
- дітей-напівсиріт – 4
- дітей з малозабезпечених родин – 12
- дітей одиноких матерів – 6
- обдарованих дітей – 0
- діти учасників АТО – 1

У гімназії систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх.

Влітку, дітям пільгових категорій було організовано оздоровлення в літньому пришкільному оздоровчому таборі.

Система внутрішнього контролю

В 2018-2019 навчальному році складовими системи внутрішнього контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.
2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.
3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, прийнятих на роботу в поточному році. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію в 2018-2019 н. р.
2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках.
3. Класно-узагальнюючий контроль.

Правовиховна, правоосвітня та профілактична робота.

З метою чіткої організації та підвищення ефективної діяльності педагогічних колективів з формування правової культури та попередження правопорушень, з початку 2017-2018 навчального року у річному плані школи окремим розділом сплановано заходи з профілактики правопорушень та правового виховання серед учнів. Також видано наказ «Про здійснення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення схильних до правопорушень» від 28.08.16 р. №89, організована робота Ради профілактики.

Рада профілактики систематично відслідковує результати роботи з учнями, які перебувають на обліку.

Основна мета її роботи - координація зусиль педагогічного колективу, запобігання правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам, що цього вимагали; охорона прав дитини.

План роботи Ради профілактики на навчальний рік виконано.

Також, на кінець навчального року виконано план роботи з профілактики правопорушень .

Протягом року представником ВКМСН проводилися бесіди та лекції з профілактики правопорушення, як масові, так і індивідуальні:

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично з метою профілактики правопорушень та виконання закону України «Про загальну середню освіту».

У школі ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів: виявлення дітей групи «ризик» (Лопатин Василь (5кл.), Переганич Микола (6кл.) та неблагополучних сімей (Гнатюк А. (3 кл.), Ляхович Б. (2кл.), Гнатюк (1кл.)) обстеження умов проживання даних родин, складання банку даних.

На кінець навчального року стан злочинності правопорушень серед учнів такий:

1. Учні, притягнутих до карної відповідальності - немає;
2. Злочинність серед учнів школи відсутня на протязі п'яти років (2014-2018 рр.)
3. Кількість учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку – на початку року – 2, на кінець року – 2;
4. Кількість учнів, які знаходяться в групі «ризик» - на початку року – 3, на кінець року – 3;
5. Кількість неблагополучних сімей – на початку року – 2, в них дітей – 3; на кінець року – 2, в них дітей -3;
6. Кількість учнів, що злісно ухиляються від навчання – немає.

Плани індивідуальної роботи з учнями контрольованої групи були складені у вересні. За цей час з учнями була проведено бесіди за темою «Права та свободи людини», «Підліток та сім'я: взаємовідносини», «Злочин та його стадії», «Чи можуть бути права без обов'язків», «Алкоголь і правопорушення неповнолітніх».

У планах виховної роботи класних керівників заплановано бесіди з правового виховання, бесіди з профілактики правопорушень, тиждень правових знань, робота з батьками дітей, схильних до правопорушень, тематика батьківських зборів з профілактики правопорушень.

Класні керівники у класних журналах заповнювали щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи кожного семестру. Крім того, у школі ведуться журнали контролю: кожного тижня черговий вчитель відмічає відсутніх на уроках, які здають чергові учні з кожного класу. У школі проводяться рейди у складі учнів та чергового вчителя, під час яких виявляють учнів, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважної причини. З цими учнями та їх батьками проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпринципних пропусків уроків.

У школі продовжує діяти і постійно оновлюється куточок з правових знань. У бібліотеці в наявності є підбірка літератури правової та правоосвітньої спрямованості.

Діти готують доповіді та інформацію про правове порушення та розповідають на класних годинах у інших класах.

Протягом року діти контрольованої групи також залучаються до участі в гуртках, позакласній роботі.

Але в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків, як у діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Необхідно частіше залучати представників ССД та лікаря-нарколога до роботи, а також тісніше ознайомитися з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільної діяльності, проводити роботу в мікрорайоні школи.

Виховна робота.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання фізично-здорового, свідомого патріота, громадянина України, соціально компетентного в нових умовах життя.

Головним із напрямків виховної роботи з учнями є громадянське виховання. З цього питання в школі проведено такі заходи: загальношкільні тематичні лінійки: присвячена Дню Партизанської слави, присвячена дню пам'яті жертв Бабиного Яру; виховні заходи «У серці з Україною» та «Ми – українці, тут наше коріння»; вечір-реквієм пам'яті жертв голодомору; дні пам'яті Героїв Майдану; учні брали участь у різних акціях: виготовляли листівки, писали листи, а також збирали кошти, продукти, теплі речі для учасників АТО, вшановувались всі визначні дати.

Належної уваги приділяв педагогічний колектив художньо-естетичному вихованню. Варто відзначити роботу в цьому напрямку наших творчих вчителів образотворчого мистецтва (Дранчука Р.В.) та музичного мистецтва (Притуляка В.П.) Їх вихованці традиційно досягли значних успіхів у конкурсах.

Моральне виховання спрямоване на прищеплення і розвиток поваги до загальнолюдських цінностей та іншої людини. Класні керівники та вихователі школи провели в цьому напрямку певну роботу, а саме: «Немає місця на землі, де б засуджували милосердя», «Вчимося жити у мирі та злагоді», «Дерево міцне корінням, а людина друзями» тощо.

Серед основних заходів трудового виховання, спрямованого на формування творчої працелюбної особистості, слід відзначити акцію «День доквілля», а також створену і діючу систему робіт з самообслуговування та активної участі школярів у підтриманні належних санітарно-гігієнічних умов життя у школі та навколо неї.

Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства.

Повноцінний розвиток дітей можливий лише за умови формування в них навичок здорового способу життя. Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи школи, педагогічний колектив організовував і проводив низку заходів і повсякденну роботу для досягнення основної мети забезпечення всебічного розвитку особистості учнів.

Давні традиції в нашій школі має самоврядування учнів. Ефективно працюють учнівський комітет. Завдяки цьому відбувається чіткий контроль за роботою по усіх секторах: інформаційний, спортивний, культурно-масовий, трудовий.

Методичний супровід виховної роботи здійснювався при безпосередній участі адміністрації та шкільної бібліотеки. Методичне об'єднання класних керівників мало змогу використовувати сучасні розробки виховного процесу в практичній діяльності. Продовжена робота з поширення передового досвіду виховної роботи наших вчителів серед колег. У початковій школі стали традиційними такі свята, як «Посвята в козачата», спортивні змагання «Козацькі розваги», «Веселі старти», «Мама, тато і я спортивна сім'я», «Новорічна казка» та інші. Молодші школярі брали активну участь у тематичних конкурсах малюнків.

Добре працювали всі вчителі початкових класів. Це досвідчені вихователі, які приділяли велику увагу питанням культури поведінки, спілкування, зовнішнього вигляду та охорони життя учнів. Вони дбають про те, щоб класні приміщення були затишними, а мікроклімат у колективі – родинним.

Багатим та різноманітним було життя учнів старших класів. Багато зусиль доклали старшокласники, аби День учителя став справжнім святом, зусиллями 8 класу була святково прибрана школа, учні 5-9 класів випустили стіннівки, підготували театралізоване святкове шоу, підготували відео для вчителів.

Традиційно учні 1 – 9 класів беруть участь у благодійних акціях «Серце до серця», «П'ять картоплин» . Живий інтерес в учнів середніх класів викликають екскурсії, походи, відвідування театрів, музеїв. Цікаво провели спортивні змагання учні 5-9 класів – «Веселі старты» (керівник спортивних заходів Негід Л.В.)

Класні керівники докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя, не пливати за течією, а йти обраним шляхом .

Пропаганда педагогічних знань серед батьків учнів мала в минулому році систематичний характер і здійснювалася на батьківських зборах та психолого-педагогічних семінарах та сприяла створенню атмосфери співпраці у навчально-виховному процесі.

Отже згідно з річним планом роботи школи виховна робота проводилася за наступними напрямками:

- ✓ правовий;
- ✓ превентивний;
- ✓ національно-патріотичний;
- ✓ профорієнтаційно - трудовий;
- ✓ художньо-естетичний;
- ✓ екологічний;
- ✓ спортивно-оздоровчий;
- ✓ профорієнтаційний;
- ✓ етнографічно – краєзнавчий;
- ✓ учнівське самоврядування.

З метою формування здорового способу життя проводилась роз'яснювальна робота про шкідливі звички (тютюнопаління, токсикоманія, наркоманія) із залученням фахівців. Проведені конкурси стінгазет «СНІД. Як захиститись», «Ми за здоровий спосіб життя».

Під час літньої практики було організовано екскурсію у Галицький національний парк.

Профорієнтаційна діяльність.

Протягом 2018-2019 навчального року постійно оновлювався куточок профорієнтації, його методичне забезпечення, де кожен учень отримував інформацію щодо існуючих вищих закладах, їх розташуванням, спеціальностей та інше. У бібліотеці школи працювала постійна виставка спеціальної літератури «Ким бути?» .

На початку вересня під контролем директора школи, класним керівником 9 класу було зроблено аналіз працевлаштування випускників.

Протягом березня – травня проводяться зустрічі випускників з представниками різних навчальних закладів.

Класні керівники відвідували разом з учнями «Ярмарок професій», проводили батьківські збори за темою «Значення вибору в житті людини», проводяться різноманітні ГКК , години спілкування та виховні заходи на тему професій.

Під час відпочинкової зміни було організовано екскурсії до місцевих підприємств з метою ознайомлення дітей з перспективними видами діяльності у нашій місцевості.

Організація харчування гімназистів

Згідно річного плану, з метою організації харчування дітей , протягом 2018-2019 навчального року було організовано гаряче харчування для учнів всіх категорій гімназії (безкоштовне для учнів 1 – 4 кл. та дітей із малозабезпечених сімей) на базі гімназійної їдальні.

Спланована робота щодо планового охоплення учнів харчуванням:

План	Факт
1-4 класи - 100%	100%
5-8 класи - 90%	80%

Вт. ч. з малозабезпечених сімей (12 учнів) – 100%

З метою систематичного контролю за організацію та якість гарячого харчування в гімназії наказом по гімназії від 01.09.2017 р. № 109 призначено відповідальними медсестру гімназії Федорович О.Ю. та учителя початкових класів Юхимчук Л.Б., створено групу контролю з представників батьківського комітету , які постійно контролюють виконання вимог щодо організації санітарно - епідеміологічного режиму, недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно - гігієнічних вимог .

На нараді при директору розглядалося питання щодо покращення стану харчування гімназистів у закладі.

Кухар харчоблоку має санітарну книжку, своєчасно проходить медичне обстеження.

Гарячий обід для учнів 1-4 класів та дітей пільгової категорії був організований на суму від 15 гривень 00 коп. на початок навчального року. Гаряче харчування для дітей пільгових категорій, учнів 1-4 класів організовувалось відповідно до зразкового меню.

Харчування учнів інших категорій здійснювалось за готівку.

Їдальня була забезпечена необхідною кількістю маркірованого посуду, миючими та дезинфікуючими засобами, морозильна камера в задовільному стані, холодильник працює. З метою недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно-гігієнічних вимог та заходів щодо покращення стану харчування гімназистів суворо здійснювався бракеражний контроль, перелік страв, відповідність виходу порції. Здійснювався медичний та педагогічний контроль за організацією харчування учнів.

З метою прищеплення навичок культури прийому їжі гімназійна їдальня оформлена стендами. Класними керівниками та адміністрацією протягом року проводилась роз'яснювальна робота з питань харчування.

У 2019-2020 н.р. планується продовжити безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-4 класів, сиріт та дітей з малозабезпечених сімей на базі гімназійної їдальні на такому ж рівні, як у минулому році.

Охорона праці

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в гімназії у 2018– 2019 н.р. знаходився під щоденним контролем адміністрації гімназії.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу перед початком навчального року видано низку наказів – загальна кількість 6, які стосуються попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці у гімназії. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, тощо.

Відповідно до типового положення «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників гімназії з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів гімназії.

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в гімназії велась відповідно до:

- статей 43, 50 Конституції України;
- Закону України «Про освіту», стаття 26;
- кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;

- Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;
- наказів МО і Н України №563 від 01.08.2001р. «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в закладах освіти» і №616 від 31.08.2001р. «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально–виховного процесу в навчальних закладах»

Уся документація в школі відповідає діючим нормативним документам.

Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти–дозволи на проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності гімназії 2018–2019 навчальний рік, проведено перевірку контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі, у приміщенні гімназії є наявний план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; в навчальних кабінетах гімназії оформлено куточки з безпеки життєдіяльності.

На нарадах при директорові (серпень, листопад та червень) заслуховувались питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на батьківських зборах. Проводились бесіди та інструктажі з учнями з дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичної культури, трудового навчання та хімії, що обліковувались в класних журналах.

Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2018– 2019 н.р. проведено:

- тиждень знань з безпеки життєдіяльності;
- участь у Всесвітньому Дні боротьби з туберкульозом;
- акції щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
- акція «Увага! Діти на дорозі»;
- проведення «Єдиних днів медичної інформації» (щомісячно);
- тематичні класні години

Медичне обслуговування учнів школи здійснюється медичною сестрою Федорович О.Ю.

Учні усіх класів пройшли медичний огляд лікарями – фахівцями. Двічі на рік проходять перевірку на педикульоз. Проводиться профілактичне щеплення учнів. Учні школи на підставі довідок ЛКК розподілені в спеціальну та підготовчу групи для дітей з ослабленим здоров'ям.

На 1 вересня 2018 року всі педагогічні працівники надали медичні книжки з дозволом на роботу.

В 2018– 2019 навчальному році усім працівникам школи треба:

- суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в установах і закладах освіти;

- постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1–9 класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму в навчально–виховному процесі та в побуті, бесіди про дотримання правил безпеки при поведженні неповнолітніх з вибухонебезпечними предметними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, деякими рослинами тощо;
- посилити профілактичну роботу щодо попередження дитячого травматизму.

Складовим здорового способу життя є правильне харчування. На батьківських зборах, на засіданнях загальношкільного батьківського комітету підіймалося питання організації харчування учнів, здійснювався контроль за станом харчоблоку.

Педагогічний колектив в 2019-2020 навчальному році працюватиме над єдиною проблемою:

“Формування ключових компетентностей школяра в системі особистісно зорієнтованого навчання і виховання”.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2019-2020 навчальний рік:

Головне завдання колективу школи в 2019-2020 навчальному році:

Забезпечити безперебійний навчально–виховний процес у гімназії та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах

(директор, адміністрація, співробітники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на гімназійному та районному рівні
(Годованець О.Р.,учителі-предметники)
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід обдарованих дітей.
(Годованець О.Р.,учителі-предметники, класні керівники)
3. Підвищити відповідальність у веденні гімназійної документації з метою зниження кількості порушень.

(Годованець О.Р., класні керівники)

4. Створення оптимальних умов для розвитку здібної, обдарованої особистості.
(Годованець О.Р., учителі-предметники)
5. Формування необхідних знань, вмінь, навиків, якостей особистості на рівні державних стандартів освіти при максимальному розвитку закладених здібностей, нахилів, уподобань.
(Годованець О.Р., учителі-предметники)
6. Стимулювання внутрішніх сил особистості до розвитку і самовиховання.
(Годованець О.Р., учителі-предметники)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП
(Воловський І.В., педагог-організатор, класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, гімназії.
(Педагог-організатор, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
(Педагог-організатор, класні керівники)
4. Оновлення національної свідомості, формування духовності і поваги до національної культури, виховання загальнолюдських цінностей, утвердження духовної єдності українського народу.
(Педагог-організатор, класні керівники)

Методична робота.

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок. (Годованець О.Р.)

2. Удосконалення системи моніторингу якості навчання та творчого розвитку. (Годованець О.Р.)
3. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (Годованець О.Р.)
4. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (Адміністрація школи)
5. Методична допомога вчителю, залучення його до проектування особистої професійної успішності. (Адміністрація школи)
6. Використання новітніх технологій у навчально-виховному процесі та управлінській діяльності. (Адміністрація школи)

Господарча діяльність.

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. (Директор, завкабінет.)
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. (Директор, учителі)
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усієї діяльності школи.
(Адміністрація, учителі.)

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи гімназії.

(Адміністрація, профспілка)

1. Спрямувати зусилля педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорової дитини, поліпшення психологічного забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Упроваджувати комплексно-цільові програми нового змісту і форм організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами на діагностичній основі.
3. Вдосконалювати зміст освіти, форми і методи навчальної діяльності, приведення їх у відповідність із сучасними потребами суспільства і дитини.
4. Створювати організаційно-методичні передумови для реалізації завдань навчання.
5. Реалізовувати принцип наступності й перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою.
6. Забезпечити контроль за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності навчально-виховного процесу.

7. Удосконалити систему контрольної-аналітичної діяльності з питань управління навчально-виховним процесом з метою постійного відстеження результативності та динаміки змін, підвищення відповідальності кожного працівника за результати своєї роботи.
8. Забезпечити розвиток науково-методичної, дидактичної бази методичного кабінету.
9. Удосконалити систему відстеження виконавської дисципліни працівників закладу та дотримання термінів виконання управлінських рішень
10. Забезпечити умови для підвищення професійної майстерності кадрів та безперервної їх освіти.
11. Забезпечити удосконалення роботи з вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.
12. Створити умови для розвитку ініціатив методичних об'єднань в організації методичної роботи, запровадити ознайомлення педагогічних працівників із новими педагогічними технологіями.
13. Створити умови для змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.
14. Спрямувати зусилля педагогічного колективу навчального закладу на створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.
15. Удосконалювати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність.
16. Здійснити координаційну роботу та забезпечити збільшення показників охоплення учнів різними видами позакласної роботи.
17. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику, шляхом закріплення педагогів-наставників.
18. Забезпечити входження в ліміти по всіх функціональних кодах кошторису та вживати заходів щодо економного ресурсоспоживання. Домогтися дбайливого ставлення всіх учасників навчально-виховного процесу до ресурсів закладу. Беззаперечно вживати заходів щодо економного використання тепла, води, електроенергії та майна закладу.
19. Забезпечити координацію роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та дбайливе її використання.
20. Забезпечити безпечні умови функціонування закладу, збереження та зміцнення здоров'я учнів, працівників.
21. Забезпечити педагогічну підтримку учнів у збереженні і зміцненні здоров'я.
22. Підвищити рівень громадської активності та правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу.
23. Забезпечити суворе дотримання «Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».
24. Створити ефективну систему контролю з боку адміністрації школи, громадського контролю з боку ради, медичних працівників за організацією харчування гімназистів.

Організаційно-правове забезпечення діяльності гімназії

1. Нормативно-правова база

- Загальна декларація прав людини. / Прийнята і проголошена Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 10 грудня 1948 року/.
- Декларація прав дитини. / Проголошена Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1959 року.
- Конвенція про права дитини, Проголошена Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1989 року.
- Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року.
- Закон України про освіту від 27 вересня 2017 року.
- Концепція Нової української школи
- Державна національна програма „Освіта” / Україна ХХІ століття/.
- Державна національна програма патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Постанова кабінету Міністрів від 15.09.1999 року.
- Концепція виховання дітей та молоді в національній системі освіти. Затверджена колегією Міністерства освіти України 28.02 1996 року.
- Проект концепції громадянського виховання особистості в умовах озвитку української державності.
- Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, Наказ міністра освіти і науки України від 26.09.2000 року.
- Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.
- Всесвітня декларація про забезпечення виховання, захисту і розвитку дітей. Прийнята на Всесвітній зустрічі на вищому рівні в інтересах дітей, яка відбулася в Організації Об'єднаних Націй в м.Нью-Йорку 30 .06.1990 року.
- Закон України „ Про позашкільну освіту” від 22.06.2000 року.
- Концепція загальної середньої освіти. Постанова колегії МОНУ від 22.11. 2001р
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді. Наказ МОН України від 16.06.2015 р. № 641

І. Удосконалення системи управління школою

Організаційні заходи щодо реалізації концепції
національної школи та здійснення всеобучу.

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.						
1	Охопити всіх дітей шкільного віку навчанням: з цією метою здійснювати перевірку правильності первинного обліку дітей і підлітків від 5 до 18 років	2019 р. до 28.08.	директор школи, діловод							
2	Виявити дітей з психофізичними вадами і влаштувати їх на навчання.	до 05.09.	класні керівники							
3	Провести подвірний обхід всіх учнів з метою вивчення умов життя дітей.	вересень	вч.поч.кл., кл.керівники.							
4	Впорядкувати алфавітну книгу учнів на початок навчального року, особові справи учнів, класні журнали, журнали предметних гуртків.	до 0.509.	кл.керівники., діловод							
5	Встановити щоденний облік і контроль за відвідуванням учнями школи (завести журнал відвідування учнями школи)	з 03.09 і постійно	вчителі							
6	Забезпечити продовження навчання учнів-випускників 9 кл. 2018 р. в середніх школах, СПТУ, ВУЗах I-II рівнів акредитації	до 28.08	кл.керівники., заст.директора							
7	Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули протягом літа та випускників.	до 21.09.	кл.керівники., заст.директора							
8	Забезпечити всіх учнів школи разовим гарячим харчуванням.	вересень	директор, батьк. комітет							
9	Організувати чергування по школі вчителів та учнів	вересень до 03.09.	педагог-організатор, заст.директора							
10	Поповнювати фонд шкільної бібліотеки	постійно	бібліотекар							
11	Створити умови для роботи по підготовці майбутніх першокласників.	до 03.09.	Юхимчук Л.Б.							
12	Забезпечити виконання нового Державного стандарту початкової освіти у 1-4 класах	до 03.09	учителі 1-4 класів, заст. директора							
13	Забезпечити виконання нового Державного стандарту середньої освіти у 5-9 класах	до 03.09	учителі- предметники заст. директора							
14	Поставити на внутрішній облік учнів, які схильні до правопорушень, учнів з неблагополучних сімей.	вересень	пед.-організатор, класні керівники							
15	В 2018-2019 навчальному році проводити таку структуру навчального року: I семестр: з 02.09.2019 р. по 27.12.2019 р. осінні канікули: з 28.10.2019 р.- 03.11.2019 р. зимові канікули: з 30.12.2019 р.- 19.01.2020 р. II семестр: з 20.01.2020 р. по 29.05.2020 р. Весняні канікули: з 23.03.2020 р.-29.03.2020 р. Тривалість навчального року 35 тижнів Всього робочих днів (кількість)	з 03.09.	директор							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">в I семестрі</th> <th style="width: 33%;">в II семестрі</th> <th style="width: 33%;">в 2019/2020 н.р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">83</td> <td style="text-align: center;">163</td> </tr> </tbody> </table>		в I семестрі	в II семестрі	в 2019/2020 н.р.	80	83	163			
в I семестрі	в II семестрі	в 2019/2020 н.р.								
80	83	163								
У 5-9 класах навчальний рік завершити 29.05.2020 р. У випускному 9 класі у 2019-2020 навчальному році проводиться державна										

	підсумкова атестація.			
16	Видати наказ про комплектацію класів учнями та призначити вчителів початкових класів і класних керівників.	до 02.09.	директор школи	
17	Скласти розклад уроків, занять в гуртках, спортивних секціях.	до 02.09	заст.директора., діловод	
18	Забезпечити вчителів навчальними програмами, методичною літературою, уточнити тижневе навантаження вчителів.	до 05.09	заст.директора	
19	Скласти календарний план (наочний) роботи школи на навчальний рік.	до 05.09.	директор школи, заст.директора	
20	Спланувати роботу по вихованню учнів 1-9 класів (виховні плани).	до 05.09.	кл.керівники 1-9 класів	
21	Видати накази з розподілу громадських обов'язків серед вчителів школи та наказ з техніки безпеки.	вересень	директор школи	
22	Провести співбесіду та інструктаж педагогічних працівників та перевірку оформлення ними класних журналів та особових справ учнів.	до 04.09.	директор школи, заст.директора	
23	Спланувати роботу шкільної бібліотеки	до 28.08.	бібліотекар	
24	Спланувати роботу спортивних секцій	до 28.08.	вч. фізкультури	
25	Спланувати роботу предметних гуртків та гуртків художньої самодіяльності.	до 03.09.	вч. предметники, заст.директора., вч. музики	
26	Поновити соціальний паспорт школи	до 05.09.	заст.директора	
27	Розробити єдині вимоги щодо збереження шкільних підручників.	до 05.09.	бібліотекар	
28	Організувати серед вчителів та учнів школи передплату газет та журналів на 2019 рік.	до 11.12	Бібліотекар, кл.керівники.	
29	Видати наказ по організації і проведенню державної підсумкової атестації та випуску учнів зі школи	травень	директор школи	
30	Видати наказ про підсумки роботи педколективу школи за 2019/2020 навчальний рік	червень	директор школи	
31	Видати наказ про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та результати виступу учнів школи в районних олімпіадах.	листопад- грудень	директор школи	

II. Робота з шкільним колективом

Робота над забезпеченням розвитку особистості школяра.

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	Вчителям школи ширше впроваджувати диференційоване та індивідуальне навчання на основі індивідуальних особливостей учнів та вчителів.	протягом року	вч.поч.кл., учителі- предметники	
2	Провести тестування учнів 5 класу з метою вивчення рівня знань на початок навчального року.	протягом вересня	вч. предметники	
3	Провести моніторинг з англійської мови у 2-9 класах	листопад	заст.директора	
4	Організувати роботу педагогічних консилиумів з метою виявлення причин відставання окремих учнів.	постійно	класні керівники, заст.директора	

5	Ввести в розклад уроків факультативи та групові заняття: 1) українська мова (1, 3, 5, 6, 7, 8 кл.) 2) математика(2, 3 кл.) 3) трудове навчання (6 кл.) 4) історія (6,7,8 кл.)	до 05.09.	заст.директора	
6	Організувати роботу таких предметних гуртків: - «Розумники» (математика) - «Іноземці» (англійська мова) - «Літературне читання» (українська літ.) - «Юний історик» - «Загальної фізичної підготовки» - «Туристсько-краєзнавчий»	вересень	Тимків М.С. Вінтоняк М.М. Воловська М.І. Лиско І.Д. Уштан П.П. Уштан П.П. Чіляк Б.В	
7	Провести такі предметні тижні: - фізичної культури - основ здоров'я - права - іноземних мов - математики та фізики - української мови та літератури Провести методичний тиждень «Ми атестуємося»	вересень листопад листопад грудень лютий березень	Уштан П.П. Уштан П.П. Дранчук Р.В. Лиско І.Д. Льницька І.В. Тимків М.С. Чіляк Б.В. Воловська М.І., Годованець О.Р. Годованець О.Р.	
8	Провести внутрішкільні учнівські олімпіади та видати накази за їх підсумками.	жовтень-листопад	заст.директора	
9	Загальношкільні тематичні лінійки			
1	ЗШТЛ, присвячена 250-й річниці від дня народження І.П.Котляревського.	09.09	педагог-організатор	
2	ЗШТЛ, присвячена дню пам'яті жертв фашизму	12.09		
3	ЗШТЛ, присвячена дню Партизанської Слави.	20.09		
4	ЗШТЛ, присвячена дню народження М.С.Грушевського та У.К.Карпенка-Карого.	30.09		
5	ЗШТЛ, присвячена дню народженню Пилипа Орлика.	10.10		
6.	ЗШТЛ, присвячена Дню Організації Об'єднаних Націй.	24.10		
7	ЗШТЛ, присвячена дню визволення України від фашистських загарбників (1944)	29.10		
8	ЗШТЛ, присвячена дню народжен. М.С.Шашкевича.	06.11		
9	Виховний захід: «Рідна мова чиста, як роса»	08.11		
10	ЗШТЛ, присвячена дню гідності та свободи.	21.11		
11	Вечір-реквієм, присвячений дню пам'яті жертв голодомору.	22.11		
12	Виховний захід «Україно моя, Україно», присвячений річниці референдуму (1991р.) на підтвердження Акту проголошення незалежності України.	30.11		
13	ЗШТЛ, присвячена річниці дня народження В.Чорновола.	24.12		
14	ЗШТЛ, присвячена річниці дня народження Б.Хмельницького.	27.12		
15	Дні пам'яті Героїв Майдану.	17-21.02		
16	Виховний захід, присвячений дню пам'яті битви під Крутами.	29.01		

17	Виховний захід «На високій дуже кручі...».	04.03-08.03		
18	Виховний захід присвячений дню Чорнобильської трагедії.	24.04		
10.	Загальношкільні свята			
1	Свято Першого дзвоника.	02.09	педагог- організатор вчитель музичного мистецтва	
2.	Виховний захід до міжнародного дня музики.	01.10		
3.	Свято «Посвята у козачата».	11.10		
4.	Виховний захід «Рідна мова чиста, як роса»	08.11		
5.	Андріївські вечорниці.	13.12		
6.	Свято «Іде Святий Миколай».	19.12		
7.	Новорічне свято.			
8.	Свято до Дня Соборності України .	22.01		
9.	Виховний захід «Рідна мова – серця мого подих»	21.02.		
11	Свято до дня народження Л.Українки .	25.02		
12	Свято «Возвеличуем Христове Воскресіння»	16.04		
13	Свято Останнього Дзвоника.	29.05		
11	Регулярно проводити зустрічі учнівського колективу школи з працівниками відділу РЦСССДМ , з працівниками міліції.	протягом року		пед.-організатор, кл.керівники
12	З допомогою батьківського комітету організувати „Батьківський патруль” – для контролю за перебуванням учнів поза школою (на дискотеках, вечорах відпочинку.)	з жовтня 2018 р. і постійно	директор школи пед.-організатор	
13	На уроках трудового навчання та під час суспільно корисної праці, праці на шкільній навчально-дослідній ділянці прищеплювати любов до праці засобами програмового матеріалу, а також в позакласній роботі.	протягом року	зав. навч.-досл. ділянкою, вчитель труд.навч., вчителі поч. кл., пед.-організатор	
14	В шкільному дитячому колективі створити атмосферу доброзичливості, залучити учнів школи для допомоги самотнім людям похилого віку.	протягом року	пед.-організатор, кл.керівники	
15	Спланувати роботу учнівського комітету школи, дитячої шкільної організації «Козачата»	05.09	пед.-організатор	
16	На уроках і в позаурочний час поглиблювати знання учнів про національну символіку України, її історію та літературу.	протягом року	вчителі, пед.-організатор	
17	Серед учнів школи проводити роботу по вихованню бережливого ставлення до суспільного (державного) майна, шкільного приладдя та меблів, навчальних посібників.	протягом року	пед.-організатор, бібліотекар, вчителі	
18	Залучити всіх учнів 8-9 кл. до самообслуговування класних кімнат.	з вересня	кл.керівники,	
19	Учням школи продовжити вивчення історії села, школи, своїх вулиць, родоводу. Створити презентації.	протягом року	учителі, пед.-організатор, вч.історії	
20	Взяти участь у конкурсі на кращу організацію учнівського самоврядування	До 19.09	пед.-організатор кл.керівники вч.труд.навч.	
21	Взяти участь у конкурсі на кращу право виховну систему школи	листопад	пед.-організатор кл.керівники вч.труд.навч.	
22	По класах поновити кутки «Державна символіка України».	до 13.09	кл.керівники	

III. Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	<p>На педагогічних радах обговорити такі питання:</p> <p style="text-align: center;">Перше засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Підсумки роботи педколективу школи за 2019-2020 н.р. Аналіз успіхів і проблем школи. Прогнозування шляхів зменшення негативних і розвитку позитивних тенденцій. Нова українська школа: виклики сьогодення. Затвердження плану роботи школи та тижневого навантаження на 2019-2020 н.р. Різне. <p style="text-align: center;">Друге засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Організація освітнього простору в НУШ. Стан викладання трудового навчання у 1-9 класах. Різне <p style="text-align: center;">Третє засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Вивчення питання формування ціннісного ставлення особистості до праці у виховній роботі школи. Стан викладання та рівень знань учнів з історії у 5-9 класах. Різне <p style="text-align: center;">Четверте засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Допуск учнів 9 класу до ДПА. Аналіз відвідування учнями школи протягом 2019-2020 н.р. Перевід учнів 1 – 8 класів. Підсумки ДПА та випуск учнів 9 класу у 2019-2020 н.р. 	<p>30.08.2019</p> <p>грудень 2019</p> <p>березень 2020</p> <p>27.05.2020</p> <p>08.06.2020</p> <p>12.06.2020</p>	<p>директор школи</p> <p>заст. директора</p> <p>заст. директора</p> <p>директор школи</p> <p>директор школи</p> <p>директор школи</p>	
2	<p>На нарадах при директорові школи розглянути такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Про підсумки готовності школи до нового 2019-2020 н.р. – Про налагодження чергування по школі вчителів і учнів. – Про проходження медичного огляду працівниками школи. – Про готовність школи до роботи в осінньо-зимовий період. – Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності школи. – Про забезпеченість учнів школи навчальними підручниками. – Про організацію гарячого харчування в 1-4 класі та старшокласників. – Про організацію батьківського всеобучу. 	<p>серпень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p>	<p>директор школи</p> <p>педагог-організатор</p> <p>директор школи</p> <p>директор школи</p> <p>директор школи</p> <p>бібліотекар</p> <p>директор школи</p> <p>заст. директора</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – Про участь учнів школи в шкільній і районній предметних олімпіадах. – Про організацію учнівського самоврядування в школі. – Про успішність учнів випускного 9 класу. – Про стан роботи по зміцненню матеріально-технічної бази школи. – Стан підготовки до державної підсумкової атестації. – Про підготовку до ремонту шкільних приміщень. 	<p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>заст. директора</p> <p>пед.-організатор</p> <p>заст. директора</p> <p>директор школи</p> <p>директор школи</p> <p>директор школи</p>	
3	Щомісячно проводити методично-оперативні наради.	щомісяця	заст.дирек.	
4	Створити методичне об'єднання вчителів 1-4 класів.	вересень	заст.дирек.	
5	Організувати роботу динамічної групи з вчителів-предметників, що навчають учнів у 5-9 кл.	вересень	заст.дирек.	
6	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	вересень	директор школи	
7	Організувати педагогічне наставництво та методичну роботу з молодими спеціалістами, що працюватимуть в школі.	протягом року	заст.директ.	
8	Організувати роботу педагогічного консилиуму вчителів, які працюють з учнями 5 класу.	січень	заст.дирек.	
9	Провести педагогічні читання серед вчителів школи на тему «Методика В.Ф.Шаталова – успіх та радість у навчанні»	березень	заст.дирек.	
10	Проводити огляд новинок педагогічних видань.	постійно	бібліотекар	
11	<p>Методично-оперативні наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознайомлення вчителів школи з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін у новому 2019-2020 н.р. - Контроль за веденням класних журналів – Контроль за станом ведення учнівських зошитів і щоденників та перевіркою їх учителями. – Робота з молодими спеціалістами – Аналіз відвіданих уроків та виховних заходів з метою удосконалення форм і методів диференційованого навчання – Контроль за станом ведення класних журналів – Контроль за веденням словників учнями та перевіркою їх учителями – Робота з молодими спеціалістами – Контроль за станом ведення класних журналів педагогічними працівниками 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p>	<p>заст.дирек.</p> <p>заст.дирек.</p> <p>заст.дирек</p> <p>заст.дирек.</p> <p>заст.дирек.</p> <p>заст. директ</p> <p>заст. директ.</p> <p>заст. директ.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за якістю виконання шкільних програм з навчальних предметів - Про організацію роботи пришкільної відпочинкової зміни. 	травень	заст.директора	
		червень	заст.директора	
12	<p><u>Провести такі засідання:</u> – Динамічної групи вчителів-предметників. Динамічна група працює над проблемою: „Компетентність– основа самовдосконалення вчителя та учня”.</p> <p style="text-align: center;">Перше засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи динамічної групи за 2018- 2019 н.р. 2. Обговорення плану роботи динамічної групи на 2019-2020 н.р. 3. Обговорення інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення предметів у 5-9 класах. 4. Обговорення критеріїв оцінювання. 5. Проведення тижня фізкультури. <p style="text-align: center;">Друге засідання: Тема: Розвиток творчих здібностей та формування ключових компетентностей учнів на уроках біології Творча дискусія: Розвиток творчих здібностей та формування ключових компетентностей учнів на уроках трудового навчання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відкритий урок з біології у 8 класі. 2. Самоаналіз та аналіз відкритого уроку. 3. Звіт про самоосвітню роботу. 4. Про роботу з обдарованими дітьми та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. <p style="text-align: center;">Третє засідання: Тема: Формування музичних компетентностей та розвиток естетичних смаків на уроках музичного мистецтва. Доповідь «Формування мовної та мовленнєвої компетенції на уроках намецької мови».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відкритий урок з англійської мови у 6 класі. 2. Самоаналіз та аналіз відкритого уроку. 3. Звіт про вивчення ППД. <p style="text-align: center;">Четверте засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи динамічної групи за 2019-2020 н.р. 2. Обговорення плану роботи динамічної групи на 2020-2021 н.р. 	<p>07.09.2019р.</p> <p>06.11.2018р.</p> <p>12.02.2020р.</p> <p>23.04.2020р.</p>	<p>Годованець О. Р.</p> <p>Члени динамічної групи Годованець О. Р.</p> <p>Члени динамічної групи</p> <p>Члени динам. групи Пазюк О.Д.</p> <p>Пазюк О.Д.</p> <p>Пазюк О.Д. члени динам. групи члени динам.групи Годованець О.Р.</p> <p>Ільницька І.М.</p> <p>Ільницька І.М.</p> <p>Ільницька І.М. члени динам.групи Годованець О.Р.</p> <p>члени динам. групи Годованець О.Р.</p>	
13	<p>Методичні об'єднання класних керівників: Методоб'єднання працює над проблемою: „Формування ключових компетентностей в</p>			

	<p>учнів через виховання в них культури поведінки, морально-етичних норм, навичок свідомої дисципліни та відповідального ставлення до навчання”.</p> <p>Перше засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення результатів виховної роботи за 2018-2019 н.р. 2. Визначення основних напрямків виховної роботи в новому н.р., затвердження плану роботи методоб'єднання класних керівників на новий 2019-2020 н.р. 3. Практичне заняття «Інструктаж щодо планування та обліку роботи класними керівниками». <p>Друге засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглий стіл: Взаємодія школи і сім'ї як важлива складова формування особистості. 2. Родинне свято у 8-9 кл. 3. До методичної скарбнички класного керівника. <p>Третє засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аукціон педагогічних ідей: «Методи і форми вихованої роботи класного керівника в напрямку морального виховання» 2. Година класного керівника у 5 класах 3. До методичної скарбнички класного керівника. <p>Четверте засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової Української Школи. 2. Виховний захід у 1-4 класах. 3. До методичної скарбнички класного керівника. <p>П'яте засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання за 2019-2020 н.р. 2. Визначення питань, над якими працюватиме методоб'єднання в наступному навчальному році. 3. Проведення анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі. 	<p>12.09.2019</p> <p>24.11.2018</p> <p>12.12.2018</p> <p>2019р. 12.03</p> <p>04.06</p>	<p>Воловський І.В.</p> <p>Воловський І.В.</p> <p>Угринчук З.Д.</p> <p>Лиско І.Д. Угринчук З.Д. Класні керівники Лиско І.Д.</p> <p>Угринчук З.Д. Воловська М.І.</p> <p>Ільницька І.М. Лиско І.Д.</p> <p>Угринчук З.Д. Солодовнікова О.М. Гаврецька М.В. Бібліотекар школи</p> <p>Воловський І.В. Угринчук З.Д. Усі класні керівники</p>	
14	<p>Методичні об'єднання вчителів 1-4 класів: Методоб'єднання працює над проблемою: „Вдосконалення сучасного уроку шляхом формування компетентностей молодшого школяра”.</p> <p>Перше засідання: Тема: Нова українська школа – новий зміст освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи ШМО за 2018–2019 н.р. 2. Обговорення плану роботи ШМО на 2019 – 2020 н.р. 3. Особливості організації навчального процесу в початкових класах у 2019/2020 	03.09.2019р.	<p>Голова МО члени МО</p> <p>члени МО</p>	

	<p>навчальному році. 4. Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів. 5. Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства. Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі. 6. Різне.</p> <p>Друге засідання: Тема: Системно – діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи. Мовно – літературна освітня галузь. 1. Вивчаємо Державний стандарт початкової освіти. 2. Інтеграція навичок «Щоденні 5» 3. Метод проектів на уроках літературного читання. 4. Відкритий урок з української мови у 2 класі 5. Різне.</p> <p>Третє засідання: Тема: Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи. Математична освітня галузь. 1. Тренінг. Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів. 2. Технологія «Кольорові капелюхи» 3. Відвідування відкритого уроку з математики у 1 класі 4. Гра по-новому – навчання по-іншому з ЛЕГО 5. Різне.</p> <p>Четверте засідання: Тема: Модернізація змісту освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти. Природнича галузь. 1. Організаційно – педагогічні умови формування екологічної грамотності молодших школярів. 2. Інтеграція змісту освіти кількох навчальних предметів навколо природничої теми. 3. Відвідування і обговорення виховного заходу на природничу тематику 4. Актуальний коментар: ДПА – 2020р. 5. Різне.</p>	<p>12.11.2019р.</p> <p>18.02.2020р.</p> <p>14.04.2020р.</p>	<p>члени МО члени МО</p> <p>члени МО Яновська Х.І. Солодовнікова О.М. Гаврецька М.В.</p> <p>Юхимчук Л.Б. Солодовнікова О.М. Яновська Х.І. Яновська Х.І.</p> <p>Солодовнікова О.М. Члени МО Члени МО Члени МО</p>	
15	<p>Залучити вчителів школи до роботи в психолого-педагогічному семінарі: Перше засідання: Тема: Педагогічна вікова психологія 1. Пошукова поведінка школяра – умова ефективного навчання. 2. Психологічний клімат у підлітковому колективі. 3. Психолого-педагогічні аспекти організації самостійної роботи</p>	04.10. 2019 р.	<p>Годованець О.Р. Солодовнікова О.М. Юхимчук Л.Б.</p>	

	<p>школярів.</p> <p>4. Психологія ігрової діяльності.</p> <p>Друге засідання:</p> <p>Тема: Психологія творчості</p> <p>1. Особливості роботи з обдарованими дітьми в умовах функціонування закладу освіти</p> <p>2. Психолого-педагогічні основи змісту роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>3. Робота педагогічного колективу в підвищенні мотиваційної основи навчально-пізнавальної активності школярів</p>	21.04. 2020 р.	<p>Годованець О.Р.</p> <p>Лиско І.Д.</p>	
--	--	-------------------	--	--

IV. Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	Постійно співпрацювати з піклувальною радою школи	Постійно	директор школи	
2	Проводити засідання ради 1 раз на семестр	грудень травень	Голова ради, директор школи	
3	Постійно проводити роботу по педагогізації батьків	протягом року	кл.керівники	
4	Систематично відвідувати учнів і їх батьків по місцю проживання, запрошувати їх до школи	протягом року	кл.керівники, пед.-організатор	
5	Працювати з багатодітними сім'ями, з неповними сім'ями, учні яких навчаються у школі	Постійно	пед.-організатор, кл.керівники	
6	Проводити індивідуальну роботу з учнями із неблагополучних сімей	Постійно	кл.керівники	
7	<p>На загальношкільних батьківських зборах обговорити такі питання:</p> <p>Перше засідання:</p> <p>1. Права та обов'язки батьків у навчально-виховному процесі</p> <p>2. Мобільні телефони: за і проти. Яке значення в житті дитини займає Інтернет.</p> <p>Друге засідання:</p> <p>1. Педагогіка партнерства як ключовий компонент НУШ.</p> <p>2. Вплив моральної атмосфери і психологічного клімату батьків на формування особистості дитини.</p>	<p>жовтень</p> <p>квітень</p>	<p>Угринчук З.Д.</p> <p>Лиско І.Д.</p> <p>Солодовнікова О.М.</p> <p>Ільницька І.М.</p>	

V. Виховну роботу проводити за концептуальними засадами основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України
Організаційна робота

№	План роботи	Дата	Відмітки про викон.
1	Скласти графік чергування вчителів по школі.	03.09	
2	Скласти графік чергування учнів по школі.	03.09	
3	Скласти соціальний паспорт школи.	04.09	
4	Організовувати і проводити дні профілактики.	прот. року 3 сер. міс.	
5	Організовувати і проводити щотижневі ЗПЛ.	прот. року	
6	Організовувати роботу з молодшими школярами.	прот. року	
7	Організовувати роботу старостату.	прот. року	
8	Організувати та провести вибори учнівського комітету, голови та комісій.	03–6.09	
9	Організувати роботу учнівського самоврядування.	до 13.09	
10	Організовувати та проводити різноманітні виставки та конкурси.	прот. року	
11	Організовувати та проводити екскурсії та турпоходи.	прот. року	
12	Організовувати роботу ради профілактики правопорушень.	прот. року	

1. Ціннісне ставлення до себе

Мета: формування основних засад «Я концепції» особистості (самопізнання, самовизначення, самовиховання, самовдосконалення); прагнути бути фізично здоровою людиною, знати про наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини.

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про виконання
1.	Дні профілактики	3 середа місяця	пед.-організ. кл. кер.	
2.	Тиждень фізкультури і спорту.	03.09 – 07.09	пед.-організ. вч. фіз. культ.	
3.	Публіцистичні виставки «Більше знаєш, менше ризикуєш»	13-14.09	пед.-організ.	
4.	Зустріч з лікарем. Поради школярам. «Що маємо знати, щоб зберегти своє здоров'я».	12.10	пед.-організ.	
5.	До Міжнародного Дня тютюнопаління Конкурс малюнка на тему : • «Ми проти куріння!»; • Виступ агітбригади «Цигарка – ворог, зброя проти неї твоя воля ».	20.11	пед.-організ.	
6.	Бесіда: «Зима і її небезпеки»	грудень	пед.-організ.	
7.	Випуск шкільної газети присвяченої Дню боротьби зі СНІДом.	27.11	пед.-організ.	
8.	До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом: – Година спілкування «Актуальні питання боротьби зі СНІДом.» Анкетування «Що ви знаєте про СНІД?»	29.11	пед.-організ.	
9.	Година спілкування: «Здоров'я – це спадщина чи	грудень	пед.-організ.	

	власне надбання ? », «Правильна їжа».			
10.	Виховний захід «Наш друг світлофор!»	16.12	пед.-організ.	
11.	Порадник учням. «Вибирай життя реальне, а не віртуальне.»	січень	пед.-організ.	
12.	Виховний захід «Життя – найбільший дар»	лютий	пед.-організ.	
13.	Виховний захід «Свято здоров'я»	20.03	пед.-організ.	
14.	Година спілкування «Шкідливі звички і їх вплив на організм і життя людини»	21.03	пед.-організ.	
15.	Перегляд відео сюжетів «Вплив шкідливих звичок на організм людини».	21.03	пед.-організ.	
16.	Конкурс юних пожежників.	квітень	пед.-організ.	
17.	Бесіда: «Обережно, тонкий лід»	весна	пед.-організ.	
18.	Бесіди: - Що я ціную у житті?; - Бути вихованим. Що це означає?; - Зовнішній вигляд учня; - Цінуй свій час і час інших; - Дав обіцянку - виконуй; - У пошуках власного ідеалу; - Як долати труднощі і випробування?; - Уміти володіти собою; - Інтернет не лише твій друг; - Умій сказати, умій змовчати.	прот. року	пед.-організ	

2. Ціннісне ставлення до сім'ї , родини , людей

Мета: формування духовно-моральної культури особистості: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, виховання родинних, особистих, громадянських цінностей.

Вміння співпрацювати з іншими, в колективі, співпереживати, здатність враховувати думки товаришів,поваги до товаришів.

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про виконання
1.	Участь у благодійних акціях.	прот. року	пед.-організ. кл. кер.	
2.	Акція милосердя «Людським теплом і добротою хай зігріються серця» (до Дня людей похилого віку).	01.10.	пед.-організ.	
3.	Виховний захід: «Уклін вам, любі вчителі»	04.10	пед.-організ. вч. муз.мист.	
4.	Година спілкування «Щасливий той у кого є батьки»	вересень	пед.-організ.	
5.	Виховний захід: «Дружба єднає щирі серця»	жовтень	пед.-організ.	
6.	Година спілкування «Що таке толерантність»	жовтень	пед.-організ.	
7.	Колективне ігрове спілкування «Дружба – це...». Вчимося жити у мирі та злагоді	листопад		
8.	Година спілкування: «Душі людської доброта»	листопад	пед.-організ.	
9.	Виховна година до Міжнародного дня інвалідів «Добротою зігріваючи серця».	02.12	пед.-організ.	
10.	Акція «Діти – дітям» . До свята Миколая, новорічних свят - допомога дітям з малозабезпечених сімей.	грудень	пед.-організ.	
11.	Виховний захід «Повага у колективі»	січень	пед.-організ.	
12.	Конкур дитячої творчості : «Мій друг»	лютий	пед.-організ.	
13.	Бесіда: «Пізнай себе і ти пізнаєш світ»	березень	пед.-організ.	

14.	Тестування: «Чи гарний ти друг?» 5-9 класи	квітень	пед.-організ.	
15.	Виховний захід до 8 березня.	06.03.	пед.-організ.	
16.	День Матері.	04.05	пед.-організ.	

3. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Мета: формування почуттів любові до Батьківщини, її національних цінностей; шанобливе ставлення до державної символіки, повага прав людини (толерантність, миролюбність), вивчення культури свого народу і прагнення дотримання традицій, виховання почуття поваги, гордості до своїх батьків, роду, народу, місця де народився.

№	Зміст виховної роботи	Термін Виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про виконання
1	ЗШТЛ, присвячена 250 річниці від дня народження І.П.Котляревського.	09.09	пед.-організ.	
2	ЗШТЛ, присвячена дню пам'яті жертв фашизму	12.09	пед.-організ.	
3	ЗШТЛ, присвячена дню Партизанської Слави.	20.09	пед.-організ.	
4	Фотовікторина до Дня туризму «Стежками рідного краю».	27.09	пед.-організ.	
5	Бібліотечний урок до Всеукраїнського Дня бібліотек	30.09	пед.-організ. бібліотекар школи	
6.	ЗШТЛ, присвячена дню народження М.С.Грушевського та У.К.Карпенка-Карого.	30.09	пед.-організ.	
7	ЗШТЛ, присвячена дню народженню Пилипа Орлика.	10.10	пед.-організ.	
8	Свято: «Посвята у козачата».	11.10	пед.-організ. вч. муз.мист.	
9	«Ватра пам'яті» (до річниці УПА).	10.10	пед.-організ.	
10	«Козацька слава у піснях» - виховний захід.	жовтень	пед.-організ вч.муз.мист.	
11	ЗШТЛ, присвячена Дню Організації Об'єднаних Націй.	24.10	пед.-організ.	
12	ЗШТЛ, присвячена дню визволення України від фашистських загарбників (1944)	29.10	пед.-організ.	
13	ЗШТЛ, присвячена дню народження М.С.Шашкевича.	06.11		
14	Виховний захід: «Рідна мова чиста, як роса»	08.11	пед.-організ.	
15	ЗШТЛ, присвячена дню гідності та свободи.	21.11	пед.-організ.	
16	Вечір – реквієм, присвячений дню пам'яті жертв голодомору.	22.11	пед.-організ.	
17	Виховний захід «Україно моя, Україно», присвячений річниці референдуму (1991р.) на підтвердження Акту проголошення не- залежності України.	30.11	пед.-організ.	
18	ЗШТЛ, присвячена річниці дню народження В.Чорновола.	24.12	пед.-організ.	
19	ЗШТЛ, присвячена річниці дня народження Б.Хмельницького.	27.12	пед.-організ.	
20	Свято до Дня Соборності України .	22.01	пед.-організ.	
21	Дні пам'яті Героїв Майдану.	17-21.02	пед.-організ.	
22	Виховний захід, присвячений дню пам'яті битви під Крутами.	29.01	пед.-організ.	

23	Виховний захід «Рідна мова – серця мого подих»	21.02.	пед.-організ. вч. муз.мист.	
24	Свято до дня народження Лесі Українки .	25.02	пед.-організ	
25	Шевченківські дні: 1)Конкурс на краще декламування Шевченківської поезії; 2)Конкурс «Юні поети» на кращий вірш про Т.Г.Шевченка 3) Випуск стінгазети «Ми тебе не забудем, Тарасе» 4) Виховний захід «На високій дуже кручі...».	04.03-08.03	пед.-організ. вч. муз.мист. вч. укр.мова	
26	Виховний захід присвячений дню Чорнобильської трагедії.	24.04	пед.-організ. вч. муз.мист.	

4. Ціннісне ставлення до праці

Мета: виховання в учнів працелюбності, старанності, бережливості господарського ставлення до суспільної власності; усвідомлення значимості праці в житті людини, виборі професії, повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні блага та цінності.

№	Зміст виховної роботи	Термін Виконання	Відпов. За Виконання	Відмітки про виконання
1.	Конкурс : «Найчистіший клас».	прот. року	пед.-організ.	
2.	Конкурс : «Кращі чергові».	прот. року	пед.-організ.	
3.	Робота на шкільній ділянці.	весна, літо,осінь	пед.-організ. вч.труд.навч.	
4.	Прибирання біля пам'ятника.	прот. року	вч.труд.навч.	
5.	Прибирання біля школи , стадіону та прилеглої території.	прот. року	вч.труд.навч. пед.-організ.	
6.	Допомога перестарілим самотнім людям та інвалідам.	прот. року	пед.-організ. кл. керівн. вч.труд.навч.	
7.	Великодня толока.	весна	пед.-організ.	
8.	Акція : «Зроби годівничку».	грудень	пед.-організ. вч.труд.навч.	
9.	Виготовлення новорічних прикрас.	16-20.12	пед.-організ. вч.труд.навч.	
10.	Конкурс дитячих робіт (бісер, дерево, вишивка, пластилін та інше).	прот. року	пед.-організ. вч.труд.навч.	
11.	Зустріч з представниками біржі праці учнів 8-9 кл.		пед.-організ. дирекція	
12.	Виховний захід «Коли я виросту, я стану...»	жовтень	пед.-організ. вч.труд.навч.	
13.	Гра «Світ професій» 5-7 кл.	квітень	пед.-організ. вч.труд.навч.	
14.	Година спілкування: «Риси та якості фахівця»	листопад	пед.-організ.	
15.	Інформування випускників про навчальні заклади нашого регіону.	прот. року	кл.керівники	
16.	Інформування випускників та учнів старших класів про професії, які користуються та не користуються попитом на ринку праці у нашому регіоні, через стенд «Барометр професій»	прот.року	пед.-організ.	
17.	Організація екскурсій у різні установи та на підприємства з метою ознайомлення учнів з професіями.	прот. року.	пед.-організ. кл.керівники	

5. Ціннісне ставлення до природи.

Мета: формування екологічної культури, гармонійне співіснування з природою та зв'язок з національними традиціями ; відповідальне ставлення до природи, правових норм, до природи як середовища існування людини; виховання почуття особистої причетності до збереження природних багатств ,відповідальності за них.

№	Зміст виховної роботи	Термін Виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про виконання
1.	Загальношкільна екологічна акція «Проводи птахів у вирій».	17.09	пед.-організ.	
2.	Загальношкільне свято: « Барви осені».		пед.-організ. вч. муз.мист.	
3.	Екскурсії у світ осінньої природи.	вересень-жовтень	пед.-організ. кл. керівники	
4.	Акція: « Зроби годівничку».	грудень	пед.-організ. вч. труд.навч.	
5.	Загальношкільна акція : « Зустріч птахів».	18.03	вч. біології пед.-організ.	
6.	Загальношкільна акція: «Виготовляємо шпаківні»	березень	пед.-організ. вч. труд.навч.	
7.	Загальношкільна акція : «Посади дерево».	осінь весна	пед.-організ. вч. біології	
8.	Загальношкільна акція: «Збережемо для нащадків»	березень –квітень	пед.-організ.	
9.	Виховний захід «Без води неможливе життя»	листопад	пед.-організ.	
10.	Виступ агітбригади «Сполах»	прот. року	пед.-організ.	
11.	Виставка творчих робіт «Природа і фантазія»	вересень	пед.-організ.	
12.	Всесвітній день землі.	квітень	пед.-організ.	
13.	Вікторина «Світ природи справжній і неповторний»	квітень	пед.-організ.	
14.	Брейн – ринг «Природа наш дім»	квітень	пед.-організ.	
15.	Акція: «Допомога птахам та звірям взимку»	зима	пед.-організ.	
16.	Екскурсії у світ дикої природи.	прот. року	пед.-організ.	

6. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Мета:Формування естетичної культури і мислення та почуттів засобами художніх образів різних видів мистецтва; розвиток художньо-естетичних емоцій, смаків, навичок до розробки і участі в творчих мистецьких проектах.

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про виконання
1	Свято Першого дзвоника.	02.09	пед.-організ. вч. муз.мист.	
2.	Виховний захід до міжнародного дня музики.	01.10	пед.-організ. вч. муз.мист.	
3.	Андріївські вечорниці.	13.12	пед.-організ. вч. муз.мист.	
4.	Свято «Іде Святий Миколай».	19.12	пед.-організ. вч. муз.мист.	

5.	Новорічне свято.		пед.-організ. вч. муз.мист.	
6.	Конкурс вертепів та щедрівок. Участь у сільській розколяді.	09.01	пед.-організ. вч. муз.мист.	
7.	Участь у районній розколяді.	27.12	пед.-організ. вч. муз.мист.	
8.	Хресна дорога.	09.04	пед.-організ. вч. муз.мист.	
9.	Конкурс «Я малюю писанку»	06-10.04	пед.-організ.	
11.	Розучування народних ігор та гаївок.	06-10.03	учком	
12.	Свято «Возвеличуєм Христове Воскресіння»	16.04	пед.-організ.	
13.	Свято Останнього Дзвоника.	29.05	пед.-організ. вч. муз.мист.	
14.	Тематичні конкурси дитячих робіт з образотворчого мистецтва.	прот. року	пед.-організ. вч. обр. мист.	

ШКІЛЬНА РАДА З ПРОФІЛАКТИКИ

Мета: запобігання правопорушень, насильства та дитячої безпритульності серед школярів. Ознайомлення учнів з їх правами та обов'язками.

№	План роботи	Дата	Відповід.
1.	Вести облік відвідування учнями школи.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
2.	Вести строгий облік відвідування школи учнями, які стоять на внутрішкільному обліку.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
3.	Покласти на внутрішкільний облік дітей, схильних до правопорушень, дітей з девіантною поведінкою та дітей, які часто без поважних причин пропускають школу.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
4.	Скласти план індивідуальної роботи з дітьми, які стоять на внутрішкільному обліку.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
5.	Проводити огляд матеріально-побутових умов проживання дітей, які стоять на внутрішкільному обліку та дітей з важким матеріальним становищем.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
6.	Залучати до занять спортом, в предметних гуртках, в гуртках технічної творчості та художній самодіяльності дітей, які стоять на внутрішкільному обліку.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
7.	Оформити журнал обліку індивідуальної профілактичної роботи з учнями, які порушують внутрішкільну дисципліну та порядок.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
8.	Проводити роботу з батьками учнів, які стоять на обліку та з учнями, які порушують внутрішкільну дисципліну.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
9.	Висвітлення у шкільній пресі профілактичної і правовиховної роботи.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
10.	Організувати та провести такі виховні заходи: Для молодших школярів 1. Україна — моя рідна Батьківщина 2. Основний Закон нашої держави. 3. Пам'ятай про інших теж. 4. Правила обов'язкові для всіх. 5. Ми тепер не просто діти - ми тепер вже школярі. 6. Права та обов'язки дітей. Для школярів середнього шкільного віку	прот. року	пед.-організ.

	1. Права дітей і хто їх захищає. 2. Що таке мораль. 3. Єдність та відмінність права і моралі. 4. Як ви розумієте поняття «аморальний вчинок». 5. Культура спілкування між людьми. 6. Культура поведінки школяра. 7. Яку людину можна вважати вихованою. 8. Правоохоронні органи, напрямки їх діяльності. 9. Основні права та обов'язки учнівської молоді. 10. Що таке правопорушення, їх види. 11. Злочини та види кримінального покарання. 12. Особливості відповідальності неповнолітніх. 13. Алкоголь і правопорушення неповнолітніх. 14. Правові заходи боротьби з наркоманією.		
11.	Організовувати та проводити зустрічі з працівниками міліції .	прот. року	пед.-організ.
12.	Провести тиждень правового виховання.	прот. року	пед.-організ. вч. права

III. Співпраця з учнівського самоврядування.

З метою вдосконалення учнівського самоврядування організувати систему навчання лідерів учнівського самоврядування, а саме:

- раз у місяць організовувати лекції;
- проведення тренінгів щодо практичного лідерства;
- ознайомлення членів учнівського самоврядування з новими формами та методами їх роботи;
- використання нових періодичних видань та інтернет-матеріалів;
- проведення круглих столів та диспутів.

Спільно з головою учкому, головами комісій скласти річний план роботи учнівського самоврядування. Залучати комісії до проведення шкільних виховних заходів, акцій .

Учнівське самоврядування

№	План роботи	Дата	Відп. за викон.
1.	Вибори членів учнівського комітету по класах	02-06.09	пед.організ. кл.керівн.
2.	Загальношкільна конференція – вибори голови учнівського комітету.	06.09	пед.організ.
3.	Вибори заступника, скарбника та секретаря учкому, розподіл членів учкому по комісіях.	06.09	
4.	Висвітлення інформації про виховну роботу школи на сторінці у Фейсбуці.	прот. року	інф. ком.
5.	Випуск тематичних стінгазет	прот. року	ком.учкому
6.	Організація чергування учнів по класах, в столові та по коридорах.	прот. року	
7.	Проведення рейдів «Дзвіночок», «Чистота запорука здоров'я», «Чистий клас», «Домашні завдання», «Щоденник», «Форма».	прот. року	
8.	Організація та проведення конкурсу «Кращий клас школи»	прот. року	
9.	Робота з молодшими школярами.	прот. року	
10.	Допомога в організації та проведенні трудових десантів та	прот. року	

	акцій.		
11.	Допомога в організації та проведенні туристичної та пошукової роботи.	прот. року	
12.	Допомога в організації та проведенні різноманітних тематичних конкурсів та виставок.	прот. року	
13.	Допомога в організації та проведенні екскурсій та турпоходів.	прот. року	
14.	Допомога в організації та проведенні виховних конкурсів та тематичних лінійок.	прот. року	
15.	Засідання учнівського комітету.	щомісяця	
16.	Школа лідера	щомісяця	

IV. Спільна діяльність із позашкільними закладами дитячими та молодіжними об'єднаннями й організаціями за місцем проживання.

Підтримувати контакти з благодійною організацією «Карітас», релігійною організацією «Діти світла», громадською організацією «Молодіжний центр», сприяти залученню до роботи в них активних учнів школи з метою формування активної громадянської позиції.

Проводити постійну співпрацю з керівниками гуртків, які діють при школі та позашкільних закладах з метою контролю системи відвідування їх учнями школи.

Співпрацювати з бібліотеками сіл з метою виявлення читацьких інтересів учнів школи, допомагати працівникам бібліотек та клубів організовувати та проводити виховні заходи.

V. Робота з класними керівниками та вихователями.

Організатору школи спільно з класними керівниками активно використовувати у своїй роботі різні форми і методи діяльності: шкільні та класні свята, екскурсії в державні музеї, тематичні класні газети, проектні майстерні, презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуативно-рольові ігри, консультації, години спілкування. Учні знайомляться з різними обрядами, традиціями, звичаями. У 2018-2019 начальному році спільно з педагогом-організатором будуть проведені заходи, вказані у таблицях з розділу «Організація виховного процесу».

Педагог-організатор постійно бере участь у засіданнях методоб'єднання класних керівників, вдосконалює свою роботу, сприяє власному професійному зросту, стимулює професійну творчість, веде пошуки шляхів збагачення і розвитку змісту, форм і методів виховної роботи.

У процесі підготовки виховних годин та заходів відбувається взаємне збагачення професійного росту як педагога-організатора, так і класного керівника.

Педагог - організатор виносить на кожне методоб'єднання одне з питань, яке торкається співпраці з класними керівниками у 2018-2019 начальному роках згідно засідань методоб'єднань класних керівників.

VI. Взаємодія з батьками та громадськістю.

Згідно річного загальношкільного плану педагог-організатор братиме участь в роботі:

- методичного об'єднання класних керівників;
- загальношкільних батьківських зборів;
- засідань батьківського комітету та ради школи;
- ради профілактики правопорушень, здійснюючи роботу за програмою «Сприяння просвітницької роботи серед молоді України щодо здорового способу життя» за модулем «Знаємо та реалізуємо свої права»;
- педагог-організатор допомагає в організації та проведенні генерального прибирання школи, загальношкільної та загальносільської толоки.