



СІДЛИЩЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ ОТИНІЙСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 29.08.2024 р.
Голова педагогічної ради
І.В.Воловський

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

**Сідлищенської гімназії
на 2024-2025 навчальний рік**

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу проводиться робота щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початок 2023–2024 навчального року у закладі було відкрито 8 класів. Середня наповнюваність:

у 1–4 класах – 8 учнів

у 5–9 класах – 8 учнів

Середня наповнюваність по закладу на початок навчального року становила 8 учнів у класі. На сімейній формі навчання перебувало 14 учнів. Під час воєнного стану заклад працював у очному режимі. Кількість учнів на початок нового навчального року становив - 71 учень.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.б. ч.1ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні, вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування гімназії;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма ЗНЗ, ЗНЗ-1;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

В закладі на кінець 2023-2024 навчального року працювало 22 працівника. Із них 16 – педагогічних працівників, 6 – технічних працівників та обслуговуючий персонал: - директор – 1 ставка; - заступник директора з навчально-виховної роботи – 0,5 ставки; - бібліотекар – 0,5 ставки; - педагог-організатор - 1 ставка; вихователь підготовчої групи – 0,5 ставки; - практичний психолог – 0,5 ставки.

У гімназії упродовж 2023/2024 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію за віком – 1 особа;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 2 особи (Тимошишин І.Р., Хом'як М.М).

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення гімназії педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

На початок 2023-2024 навчального року до роботи стали 16 учителів.

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
До 30 років	6	6	6	1	1
31-40 років	5	6	6	5	2
41-50 років	4	4	3	8	8
51-55 років	0	0	1	2	2
Понад 55 років	2	2	2	2	3

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
До 3 років	3	2	2	2	0
3-10 років	4	5	5	3	1
10-20 років	5	5	5	5	7
Понад 20 років	5	6	6	8	9

Відомості про учителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
55 років	0	0	0	0	0
55 - 60 років	1	1	0	0	0
Понад 60 років	1	1	2	2	2

Відомості про молодих фахівців

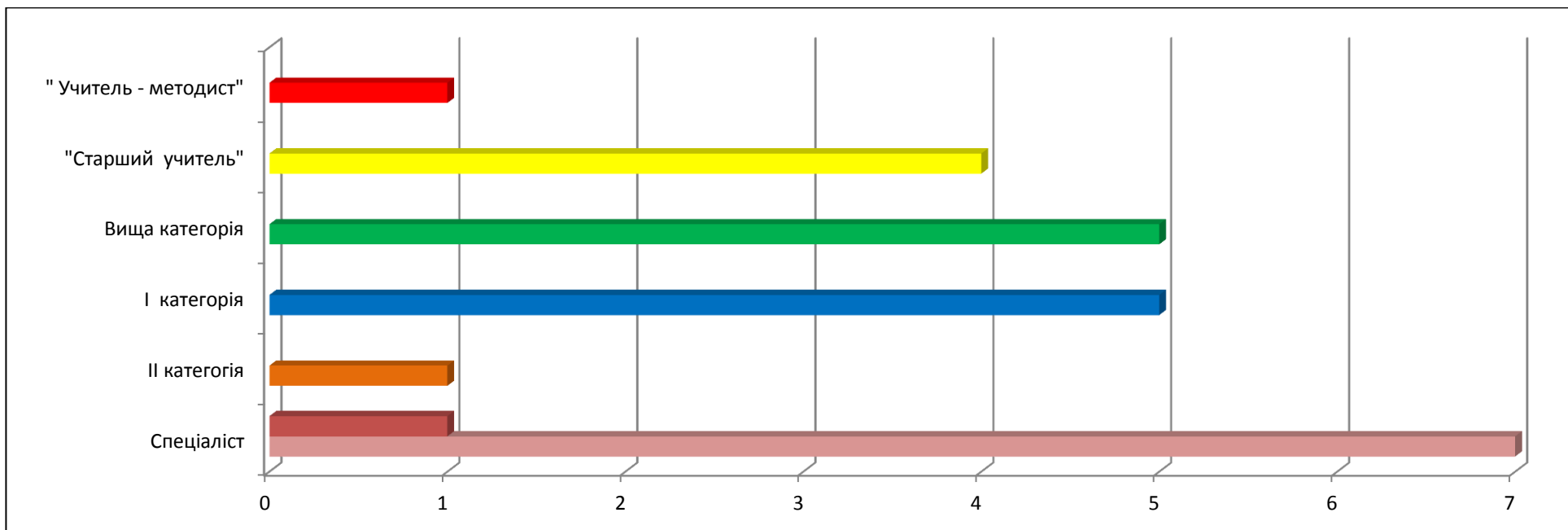
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
3	2	1	-	-

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість вчителів	17	18	18	18	17
в тому числі: штатних працівників	16	17	17	17	14
Сумісників	1	1	1	1	3

Відомості про педагогів за категоріями

спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель - методист”
-	3	2	11	8	3



Наведені дані свідчать про результативність роботи гімназійної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Сідлищенська гімназія є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки

№ 31-11/69-25 про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту гімназії.

Керування гімназією здійснює Воловський Ігор Васильович – директор гімназії. Педагогічний стаж – 41 років, на посаді директора – 38 років.

До складу адміністрації входить:

Годованець Оксана Романівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 31 років, на посаді – 23 роки.

Упровадження мовного законодавства

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у гімназії систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;

- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- всі члени педагогічного колективу гімназії володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в гімназії проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета гімназії в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації гімназії у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації гімназії:

- продовжено роботу щодо постійного оновлення веб-сайту гімназії;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери практично в усі початкові класи.

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2023/2024 навчальному році слід продовжити:

- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «АІКОМ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2023/2024 навчальний рік

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в травні 2024 року адміністрацією гімназії було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2023/2024 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2023/2024 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2023/2024 навчальний рік”.

За новим Державним стандартом початкової загальної середньої освіти 1 вересня 2023 року розпочали навчання 30 здобувачів освіти 1-4 класів за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Шияна Р.Б. З метою практичного втілення Концепції Нової української школи в закладі створено нове освітнє середовище, що сприяє вільному розвитку творчої особистості дитини. З метою ефективної інтеграції освітнього процесу в кожному кабінеті облаштовані тематичні осередки, які відображають навчальні потреби й інтереси дітей. Навчальні кабінети облаштовані одномісними партами для учнів, які легко трансформуються для колективної, групової роботи. Освітній простір організовано таким чином, що вчитель спостерігає за діяльністю дітей в усіх осередках, учні мають можливість безпечно пере-

міщуватися. У кожному навчальному кабінеті 1-4 класів наявні шафи для зберігання особистих дитячих речей. Робочий навчальний план гімназії складено відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України на основі Типових освітніх програм:

–для 1-2 х класів–за Типовою освітньою програмою для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти розробленою під керівництвом Шияна Р.Б., затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 N 1272;

–для 3-4-х класів –за Типовою освітньою програмою для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом Шияна Р.Б., затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 N 1273;

- типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407;

- типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 19.02. 2021 р. № 235;

- типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405;

Керівництво закладу освіти здійснювало контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів.

Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Відповідно до річного плану гімназії та з метою контролю за виконанням навчальних планів і програм у 2023-2024 навчальному році, керівництвом закладу було здійснено перевірку виконання навчальних програм у 1-9 класах. Перевіркою підтверджено, що освітній процес у 1-9 класах здійснюється згідно діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Особливості діяльності закладу під час пандемії та в умовах воєнного стану.

На виконання постанови Кабінету міністрів України від 11.03.2020р. N 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та листа МОН N 1/9-90 від 22.02.21 року «Щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та запровадження нових обмежувальних протиепідемічних заходів» адміністрацією гімназії були розроблені заходи щодо проведення занять в карантаних умовах та постанова Кабінету міністрів України від 28.07.2023р. «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» N 782. Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, протимінної безпеки.

У освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти в умовах воєнного стану. Відповідно до Освітньої програми, заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем. Освітній процес в закладі був організований в змішаному форматі. Під час організації навчання з допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі платформ, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Основна діяльність була спрямована на організацію навчання в Google Meet, Zoom, Viber.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-го класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована робота щодо проведення профорієнтаційної роботи. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- гімназія забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

У закладі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2023/2024 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 80 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- фонд підручників – 7154 примірника;
 - Для 1-4 класів – 2621 примірник;
 - Для 5-9 класів – 5316 примірників;

Таким чином, учні гімназії у 2023/2024 навчальному році були повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2024 року заклад прийняв участь у конкурсному виборі підручників для учнів 7-го класу, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось за допомогою формульованого оцінювання, учнів 5-9-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів.. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2023/2024 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів гімназії з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2023/2024 навчального року із 71 учня 1-9-х класів:

- 30 учнів 1-4-х класів оцінено формувальним оцінюванням;
- 41 учень 5-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 31 учень переведено до наступних класів;
- 10 учнів 9-го класу отримали свідоцтво про здобуття освіти;

За результати моніторингу якості навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів гімназії мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Участь учнів в інтелектуальних конкурсах та олімпіадах.

З метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді у листопаді-грудні 2022 року проводився II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Відповідно до Програми розвитку освіти Івано-Франківщини на 2016–2024 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 25.12.2015 № 42-2/2015 (зі змінами), Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.11.2011 за № 1318/20056, зі змінами, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.01.2012 № 29 та від 26.03.2012 № 360, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 31.01.2012 за № 152/20465 та 13.04.2012 за № 568/20881, наказу Міністерства освіти і науки України від 17.08.202 № 914 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році», Правил проведення I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в Івано-Франківській області, затверджених наказом департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 06.10.2014 № 1, зареєстрованим в головному управлінні юстиції в Івано-Франківській області 10.10.2014 за №24/1243, наказу департаменту освіти, науки та молодіжної політики №294 від 11.10.2022 «Про проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та турнірів у 2022/2023 навчальному році, постанов Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та від 29.06.2021 № 677 «Деякі питання формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби», з метою пошуку, підтримки й розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді було проведено олімпіади з базових предметів.

У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році взяли участь 32 учнів.

Як свідчить аналіз проведеної роботи, всі олімпіади пройшли вчасно, організовано, відповідно до Положення про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад та турнірів.

Членами оргкомітету вчасно підготовлені відповідні звіти про проведення олімпіад, заявки на участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад, здані необхідні матеріали у відділ освіти Отинійської ОТГ.

Важливим фактором, який впливає на розвиток обдарованих учнів та на виявлення прихованої обдарованості і здібностей, є система позакласної роботи з предметів. Проведення предметних тижнів дає широкі можливості використання різних форм і методів позаурочної роботи.

Щорічно, згідно з графіком, в гімназії проводяться предметні тижні. Тут всі охочі школярі можуть проявити себе і в ролі організатора, і в ролі учасника команди. Протягом 2023-2024 навчального року проведено Тиждень української мови, Тиждень правових знань, історії, іноземної мови. Популяризація досягнень творчо обдарованих дітей здійснювалася через спільноти у соціальних мережах. Якість освіти здобувачів освіти – це показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу. Цьогоріч відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України учні 4, 9 класів були звільнені від проходження ДПА.

Науково-методична робота

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників гімназії, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

Науково-методична робота в закладі освіти проводилася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

У гімназії визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності гімназії. Аналіз методичної роботи засвідчив, що протягом навчального року значно підвищився рівень педагогічної

майстерності вчителів. Система методичної роботи була спрямована на розвиток творчої особистості учня та вчителя. Головні зусилля були зосереджені на наданні реальної дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій навчання, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Основними завданнями методичної роботи гімназії є: –науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів в умовах Нової української школи;

- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- формування успішної особистості, яка здатна навчатися впродовж життя, створювати, розвивати цінності громадянського суспільства;
- розвиток ключових компетентностей учнів;
- організація роботи з обдарованими дітьми;
- сприяння повноцінної реалізації ідеї особистісно-орієнтованого навчання його профільної спрямованості у старшій школі;
- організація дистанційного навчання;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації освітньої діяльності, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- поширення педагогічного досвіду педагогів шляхом публікації власних матеріалів на різноманітних сайтах;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання.

Робота шкільних МО була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Науково-методичні наради, педради, «круглі столи», педагогічні консиліуми, нестандартні форми організації методичної роботи, семінари-тренінги, майстер-класи сприяли підвищенню фахової майстерності вчителів, урізноманітненню форм і методів навчання і виховання. За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 4 педради та 9 нарад при директорові, де було розглянуто питання роботи гімназії, проаналізовано організацію роботи під час воєнного стану з урахуванням усіх плюсів та мінусів.

До найважливіших завдань самостійної роботи учителів відносились: вивчення нових програм і підручників, аналіз їхніх дидактичних та методичних особливостей; самостійне засвоєння нових технологій освітнього процесу; оволодіння методологією і методикою педагогічного дослідження; активна участь у роботі науково-методичних семінарів і методичних об'єднань, різних творчих груп; підготовка методичних розробок; систематичне вивчення передового педагогічного досвіду.

Актуальними для нас залишаються такі питання:

- недостатньо організована робота щодо участі колективу закладу в освітянських проектах різного рівня;
- залишається невисокою результативність здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів.

У новому навчальному році необхідно продовжити роботу по розбудові системи забезпечення якості освіти, підвищенню якості знань учнів, залученню учнів до виконання творчих і дослідницьких робіт, підвищенню професійної майстерності вчителів.

Результати атестації педагогічних працівників продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті гімназії.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2023/2024 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році» від 30.03.2024.

Упродовж року в гімназії здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії.

Дирекція гімназії, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всевітньої мережі Інтернет. Гімназія має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в гімназії.

Аналіз стану методичної роботи у 2023/2024 навчальному році в гімназії дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в гімназії, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми гімназії і поставлених завдань перед колективом на 2023/2024 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку гімназії, громадськості.

В наступному 2024/2025 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою та основною школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у основній школі.
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2025 року в ДПА, спрямувавши її на високий результат;

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота бібліотеки

Мета роботи бібліотеки у 2023–2025 навчальному році:

-забезпечення права учасників освітнього процесу на отримання своєчасної, повної і достовірної інформації шляхом використання традиційних і нових інформаційних технологій. Серед пріоритетних завдань бібліотеки у 2023-2024 навчальному році були:

- координація діяльності шкільної бібліотеки з педагогічним колективом, батьками щодо популяризації престижу читання;
- оволодіння техніками дистанційного навчання;
- використання в своїй роботі ІКТ;
- забезпечення учнів бібліотечними послугами онлайн.

З метою виховання в учнів почуття патріотизму, ознайомлення з минулим України у були підготовлені і проведені наступні заходи:

- стрічка часу «Етапи створення української державності»;
- викладка інформаційних матеріалів «Небесна Сотня в вирій полетіла...»;
- інтерактивний плакат «Червоний мак – символ пам'яті»;
- відеопрезентація «Цікаві факти з історії II світової війни»;
- круглий стіл «Небесна Сотня»;
- перегляд документальних фільмів «Афганська війна», «Бухенвальд – найбільший табір смерті», «Це страшне слово «Голокост», «Трагедія кримських татар».

Невід'ємною частиною національно-патріотичного виховання є виховання бережливого ставлення до рідної мови та народних традицій. До Дня української писемності та мови була підготовлена віртуальна виставка «Мовні перлини», а до Дня рідної мови – інтерактивна книга «Шляхами мови». Вишиванка вважається оберегом від усього лихого, вона є символом краси та міцного здоров'я. Вона так глибоко увійшла в наше життя, що в Україні є спеціальне свято – День вишиванки. До цього дня був підготовлений віртуальний поетичний вернісаж «Вишиванко, моя вишиванко». До Дня рушника у закладі була оформлена виставка – подорож «На рушниковому крилі». Відзначення народних свят стало традицією в соціокультурній роботі і закладу, і бібліотеки. Протягом року всі бажаючі мали змогу ознайомитися з викладкою літератури «Духовна криниця українських традицій». До дня святого Миколая усі бажаючі мали змогу відповісти на запитання вікторини «Зірнька горить, Миколай до нас спішить». А до найголовнішого свята – Великодня була підготовлена виставка «Пасха в Україні». Були проведені наступні заходи:

- євровікторина «Чи знаєш ти Європу?»;
- оформлений інтерактивний плакат «Україна – європейська країна»;

-оформлений інформаційний куточок «Все про Європу: читай, дізнавайся».

Правова культура і правова освіта є одним із важливих напрямів виховного процесу. До дня прав людини для учнів 9 класу була проведена інтерактивна гра «Абетка права». Значну увагу було зосереджено на екологічному просвітництві. 13 вересня відзначається свято журавля. До цієї дати був оформлений інтерактивний плакат «5 цікавих фактів про журавля» та інтерактивна вправа «Прислів'я про журавля». До дня підсніжника була створена інтерактивна книга «Цвіте підсніжника сніжинка». До дня Чорнобильської катастрофи було оформлено інформаційне досьє «Чорнобиль –чорний біль України». Традиційно в жовтні місяці проводиться місячник шкільних бібліотек». У 2022 –2023 навчальному році він був присвячений екологічній тематиці і мав назву «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта учнів».

Значна частина роботи бібліотеки була направлена на допомогу навчально – освітньому процесу та популяризації художньої літератури серед учнів. З нагоди відзначення річниці від дня народження Т. Г. Шевченка була оформлена книжкова виставка – портрет «Кобзар живе», тематична викладка літератури «Шевченків світ в буянні фарб», учні 6 класу взяли участь в інтерактивній вікторині «Що ми знаємо про Кобзаря». Книжкова виставка –колаж «Співоча душа України» ознайомила учнів з життєвим та творчим шляхом Лесі Українки. У 2-му та 3-му класах відбулося голосне читання казки Лесі Українки «Біда навчить». Після цього був складений ігровий кейс за цією казкою. Учні мали змогу відповісти на запитання вікторин. З нагоди відзначення ювілеїв видатних українських та зарубіжних письменників, композиторів у 2022 – 2023 навчальному році оформлялися книжкові виставки, тематичні викладки літератури та готувалися різноманітні електронні продукти.

Організація харчування учнів

Харчування учнів гімназії у 2023/2024 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні. Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі гімназії велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У гімназії розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у гімназії складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства був директор гімназії Воловський І.В.. Він здійснював контроль за організацією харчування учнів, за дотриманням норм НАССР. Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування.

Протягом 2023/2024 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету;
- для дітей .

За кошти місцевого бюджету забезпечувалося гаряче харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій:

- діти учасників бойових дій (АТО/ООС) -8,
- діти з особливими освітніми потребами - 0, які здобувають навчання за інклюзивною формою-0,
- дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування - 0,
- дітей –з малозабезпечених сімей – 5 (на кінець навчального року).

Харчувалося за батьківські кошти учнів 5-11 класів – 60 учнів. Таким чином, у гімназії створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У гімназії режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 3-го уроку (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у гімназії було організовано належним чином. Проводилося дослідження питної води. Досліджений зразок питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною» .

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в гімназії пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Медична сестра гімназії. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до

норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Дані норми не виконувалися, т.к. для їх виконання необхідно вартість денного харчування збільшити в кілька разів.

Розділ 6 річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів гімназії:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;
- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичної сестри);
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів, безкоштовним харчуванням дітей за батьківські кошти - учнів 5-9 класів;
- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;
- надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти;
- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі;
- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією гімназії. Надані рекомендації враховуються.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

- класні керівники, чергові вчителі, педагог-організатор щоденно перевіряють стан приміщень та виробничої санітарії шкільних їдалень.

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Для здійснення організації гарячого харчування у гімназії було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора гімназії з НВР з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2022 року);
- організаційна нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік отримання сніданків учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2024 року);
- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (серпень 2024 року);
- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією гімназії, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- Організація консультацій для класних керівників 1-4, 5-9 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);
- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування, впровадження нових форм обслуговування учнів (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні.

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Хліб - всьому голова», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика»;

- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року);

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Спільна робота сім'ї і школи з формування здорового способу життя вдома. Харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів»;

- зустріч медичної сестри з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу Федорович О.Ю. велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладкам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медична сестра регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до гімназії кремкові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в гімназії, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В гімназії створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів гімназії. Є добре обладнаний медичний кабінет, кімната для щеплень та кімната для медичного огляду учнів лікарем.

Медичне обслуговування учнів здійснювала висококваліфікована медична сестра Федорович О.Ю..

Протягом 2023/2024 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги ліків. Щорічно учні 1-9-х класів закладу проходять поглиблений профілактичний медичний огляд.

За результатами медогляду складені групи здоров'я та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. Спортивні заходи, що проводяться в гімназії, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2023/2024 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у гімназії спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В гімназії оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом гімназії ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з **попередження та зменшення вживання тютюнових виробів** і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В гімназії розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників гімназії, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Класними керівниками був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків гімназії, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі гімназії. Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в гімназії були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2023--2024 навчального року робота гімназії щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи гімназії на рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Педагог-організатор Угринчук З.Д. координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту;

організовувалв роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчала адаптацію дітей у прийомних сім'ях; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою гімназії постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньо шкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 0;
- Діти-сироти – 0 учень;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 0 учні;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 0 учень;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 0 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 32 учнів;
Діти, які проживають в неповних сім'ях – 3 учні;
- Діти – напівсироти – 4 учні;
- Діти з малозабезпечених сімей – 4 учні;
- Діти з особливими освітніми потребами – 0 учнів.

Організовано було безкоштовне харчування дітей пільгових категорій. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій.

Соціально-адміністративною службою гімназії здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з сімей, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
- Перевіряється забезпечення дітей безкоштовним харчуванням. Користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально-психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Діти з *кризових сімей* та учні *девіантної поведінки* залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники міліції, медсестра, психолог; проводяться дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників гімназії було проведено семінар «Важкі діти». Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Була проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів гімназії. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, булінгу, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узятю на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями гімназії навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи гімназії щодо попередження правопорушень і злочинності.

У гімназії розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією гімназії про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями гімназії заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у гімназії проведено тиждень правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками.

На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Торгівля людьми», «Відповідальність неповнолітніх», «Твоє майбутнє в твоїх руках», «Шкідливі звички» та інші.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в гімназії в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя.

Необхідною ланкою діяльності педагогів гімназії є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі гімназії впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя гімназії. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в гімназії покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

Та не дивлячись на це, в гімназії ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль.

Робота з батьками

Упродовж 2023/2024 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися онлайн зустрічі індивідуальні та групові з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків (онлайн):

- «Війна і її вплив на поведінку дітей»(січень)
- «Як зберегти своє ментальне здоров'я?» (лютий)

- «Проблеми військового часу, які хвилюють всіх» (березень)
- «Небезпека в соцмережах» (квітень)
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень)

Групові консультації для батьків (онлайн):

- «Емоційне життя дитини під час війни» (лютий)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особами, які їх замінюють) з питань патріотичного виховання. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали в групах у Viber «Для вас батьки». Для ознайомлення пропонувались матеріали «Ми – сильні, ми – незламні!», «Герої нашого краю» тощо. Батьків було залучено до організації благодійної ярмарки та благодійних свят на підтримку ЗСУ, та виготовлення окопних свічок .

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи педагога-організатора є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Педагогом-організатором складено та реалізовано план роботи гімназії щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в гімназії було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні знайомства з навчальними закладами району, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?

- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи класних керівників. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2023/2024 навчальному році педагогом-організатором та психологом проводились такі заходи:

- Практичні заняття для учнів 1-4 класів,
- «Яким я бачу своє майбутнє»,
- Конкурс малюнків «Вгадай професію»
- Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів,

- «Визначення навичок здібностей»;
- «Визначення критеріїв вибору професії»;
- «Визначення варіантів професійного вибору».

Аналіз виховної роботи

Російський напад на Україну створив безпосередню та зростаючу загрозу життю й добробуту 7,5 млн українських дітей.

Унаслідок військових дій 3 млн дітей в Україні та понад 2,2 млн дітей у країнах, котрі приймають біженців із неї, потребують невідкладної гуманітарної допомоги. Внутрішнє й зовнішнє (за межі України) переміщення торкнулося кожних двох дітей із трьох.

Війна впливає на психічне здоров'я кожного громадянина України. Одним із головних завдань закладу освіти була в минулому році і буде в цьому повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні всі учасники виховного процесу гімназії працювали над об'єднанням зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання було невід'ємною складовою освітнього процесу, наскрізним процесом, охоплюєвало усі сфери шкільного життя і ґрунтувалося на цінностях.

Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належала класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується:

«Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами), Статуту школи, річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким

затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

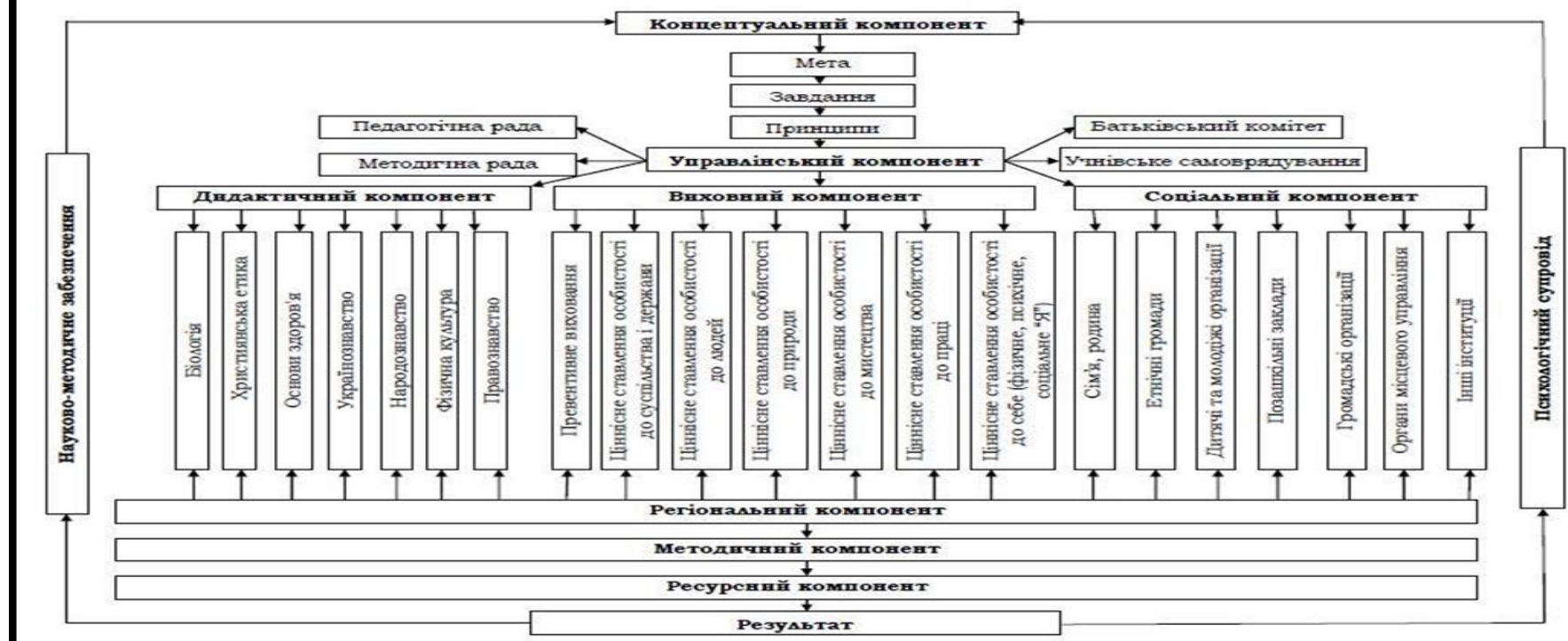
На основі цих нормативно-правових документів в гімназії функціонувала виховна система гімназії як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в гімназії склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання гімназії – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, переможця, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм», «перемога» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Система виховної роботи в школі

Структурна модель виховної системи Сідлищенської гімназії



Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
 - Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
 - Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
 - Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
 - Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань в гімназії розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система гімназії базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

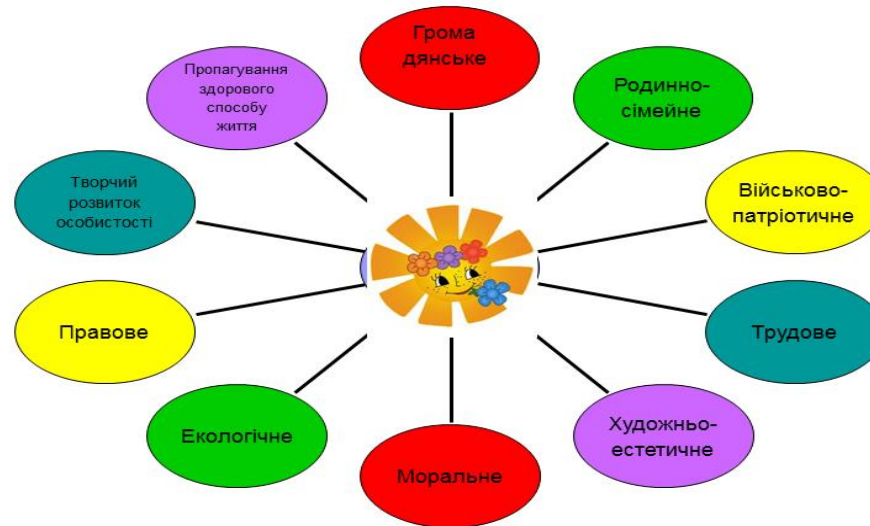
Принципи виховної системи гімназії:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.
- Психологічна підтримка учнів та вихованців.
- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Напрямки виховної роботи гімназії



Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;

- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в гімназії створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Угринчук З.Д.)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо-шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципів підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією гімназії про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



У 2023/2024 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День партизанської слави; Благодійний захід та ярмарка на підтримку ЗСУ; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом ; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня св. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, День по вшануванню загиблих у російсько-Українській війні, зустріч з добровольцями у День добровольця, Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України тощо.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У гімназії заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з захисниками України; «Діти дітям»; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї. Учні школи беруть участь в благодійних акціях для підтримки воїнів ЗСУ.

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-9 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, урок-презентація власних проектів «Права і свободи людини та громадянина», просвітницька вікторина «Права дитини на здоров'я», диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток», конкурс малюнків на тему «Права дитини», просвітницька гра для учнів початкової школи «Мандрі в казку Права»; «Профілактика булінгу у шкільному середовищі».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів класними керівниками та вчителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

На батьківських зборах за участю соціально-психологічної служби гімназії медпрацівників розглядаються питання про захист здоров'я та забезпечення права людей жити в середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та зміцнення здоров'я.

Педагогічний колектив гімназії ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією гімназії, медпрацівником здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молодю», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у гімназії проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками та вчителем з основ здоров'я були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху.

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (5-9 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі гімназії проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У гімназії учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольньої території, догляд за зеленими насадженнями.

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У гімназії під час проведення тижнів екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довілля», «Чисті береги». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка».

Для координації науково-методичної та організаційної роботи в закладі діяло методичне об'єднання класних керівників. У виховній роботі використовували різноманітні за формою та змістом заходи:

-години спілкування;

-класні збори;

- конкурси;-трудоі десанти;
- усні журнали;
- вікторини;
- інтелектуальні ігри;
- спартакіади;-панорами;
- веб-квести;-челенджі;
- флешмоби.

Невід'ємною частиною виховного процесу є батьки здобувачів освіти (або особи, які їх замінюють). Виховна робота організовується у тісній співпраці з практичним психологом та бібліотекарем закладу.

Свої корективи у виховний процес внесли війна та карантинні обмеження, через що більшість заходів було проведено або в межах лише одного класу, або в онлайн-форматі.

Традиційними і найзворушливішими стали для нашої гімназії свята Першого та Останнього дзвоника, свято Букварика, Новорічні свята, Розколяда, Дні пам'яті жертв голодоморів, Чорнобильської трагедії, свята для мам, День учителя та багато інших.

Значне місце у виховному процесі гімназії займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом, планом спільної роботи гімназії з Сектором ювенальної превенції та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в гімназії працює рада профілактики правопорушень.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-10 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування**.

У стінах рідної гімназії діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціально-громадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в гімназії в 2023-2024 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми гімназії, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних цінностей.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації гімназії.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації гімназії.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2023 року) затверджено річний план роботи гімназії на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по гімназії «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2023/2024 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в гімназії тощо. У гімназії є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів гімназії. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників гімназії та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками гімназії своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів гімназії в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по гімназії.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою в гімназії з 1-го по 9-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з гімназії. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1—9-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі гімназії. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2024/2025 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації гімназії на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності

Важливим напрямом роботи педагогічного колективу є попередження дитячого травматизму. Класними керівниками було заплановано та вчасно проведено бесіди з попередження дитячого травматизму: правил дорожнього руху, пожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки під час користування газом, із вибухонебезпечними предметами, правил особистої безпеки. Неодноразово проводилися заходи, бесіди щодо кібербезпеки.

Постійно проводилась робота по профілактиці інфекційних захворювань, COVID-19 медичним працівником та класними керівниками в очному форматі. Своєчасно проведено інструктажі з безпеки життєдіяльності під час уроків, на уроках фізичної культури, під час виконання практичних та лабораторних робіт, під час екскурсій. На передодні канікул класні керівники ознайомлюють учнів та їхніх батьків із пам'ятками безпечної поведінки під час канікул, щоб попередити побутовий травматизм. Як результат у закладі немає травмованих дітей під час освітнього процесу.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В гімназії дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Гімназія забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в гімназії.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по гімназії, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У гімназії проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в гімназії був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Упродовж 2023/2024 навчального року однією з задач роботи гімназії була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в гімназії здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007

№ 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2022/2023 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу гімназії з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контроль-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В методичному кабінеті систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на:

- нарадах при директорові – «Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року»; «Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року»; «Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року»; «Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік»;
- нарадах при заступникові директора з навчально-виховної роботи – «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму»; «Про попередження дитячого травматизму»; «Про роботу з попередження дитячого травматизму»; «Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік»
- інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи;
- класних батьківських зборах, про що є відповідні записи у протоколах батьківських зборів.

Здійснення профілактичної роботи в гімназії

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники гімназії систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією гімназії проводився облік екскурсій та поїздок учнів гімназії, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора гімназії призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування гімназії учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2023/2024 навчального року.

В гімназії була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків, рефератів:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- виховний захід «Ішли друзі по дорозі»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху_

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги, «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

На різник крилах гімназії розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення гімназії, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї гімназії. Їм у цьому допомагали чергові учні. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації гімназії, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2023/2024 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації гімназії та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;

- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У гімназії створені та працювали органи самоврядування: батьківська рада, батьківські комітети класів, учнівське самоврядування. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2023/2024 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість гімназії комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність гімназії у 2023/2024 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази гімназії, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування гімназії були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників гімназії.

Детальна інформація щодо кошторису розміщена на сайті Сідлищенської гімназії.

В гімназії зроблено поточні ремонти в класах.

Проводився поточний ремонт їдальні та укриття.

При організації планово-господарчої діяльності у 2023/2024 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи водопостачання;
- посилити роботу зі збереження шкільного майна.

Організаційно-правове забезпечення діяльності гімназії

1. Нормативно-правова база

Організація освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до:

- Закону України «про освіту»
- «Про повну загальну середню освіту»
- «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану № 7325 від 28.04.2022 року
- Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року»
- санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

Організація освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до:

- Державних стандартів повної загальної середньої освіти:
 - а) на рівні початкової освіти (в 1-4 класах) Державного стандарту початкової освіти (**постанова КМУ від 21.02.2018 №87**)
 - б) на рівні базової середньої освіти в 5-6 класах - Державного стандарту середньої освіти (**постанова КМУ від 30.09.2020 №898**)
 - в) в 7-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (**постанова КМУ від 23.11.2011 №1392**)

Накази Міністерства освіти і науки України

1. **Положення** про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року №536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160)
2. Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160)
3. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115

4. Порядок зарахування , відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України 16.04.2018 року №367
5. Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 року №762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України №621 від 08.05.2019, №268 від 01.03.2021 року)

Особливості організації освітньої діяльності у 2024/2025 навчальному році

1. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році розпочнеться в День знань 2 вересня і триватиме до 30 червня 2025 року (постанова КМУ від 23.07.2024 року №841 « Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»
2. На період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення ч.3ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів (Закон України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»)
3. Призупиняється дія положення частини другої ст. 12 Закону України « Про повну загальну середню освіту» щодо граничної верхньої межі кількості учнів у класі (наповнюваності класу) державного, комунального закладу освіти, крім здобуття освіти за очною (денною) або вечірньою формою. Нормативи максимальної наповнюваності класів за денною, вечірньою формами навчання зберігаються. При дистанційному навчанні заклад освіти самостійно приймає рішення щодо максимальної кількості учнів у класі.
4. У закладах освіти щоденно о 9.00 має проводитись загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (ст.2 Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України)

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу гімназії у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі гімназії Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;

- Забезпечити у новому навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 6-го класу гімназії;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник гімназії повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в гімназії в умовах воєнного часу;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Науково-методична проблема гімназії: "Підвищення якості освіти, оновлення змісту і форми організації освітнього процесу через удосконалення творчої співпраці вчителів і учнів".

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності гімназії.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів гімназії новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії _____

План роботи гімназії на 2024–2025 н.р.



СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному крилі гімназії. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінеті інформатики, майстерні, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками гімназії медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками гімназії під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація гімназії: директор Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р., відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.		

	експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень. Підписання акту прийняття гімназії до нового 2024-2025 навчального року.				
	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, гуртків	IV т.	Заступник директора з НВР Годованець О.Р.	Розклад	
	Перевірити та здати про продовження навчання випускниками 9 класу	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Звіт	
	Комплектування класів. Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Списки класів, мережа закладу	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора з НВР Годованець О.Р.	Наказ	
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р., педагог-організатор	Звіти	
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2024–2025 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Накази, графік	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., педагог-організатор	Списки	
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.,	Наказ	
	Організувати чергування вчителів	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.,	Графік чергування	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Вчитель фізичної культури, педагог-організатор	План	
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії під час воєнного стану	Протягом року	Відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.		

	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.		
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Педагог-організатор, вчитель з основ здоров'я, класні керівники	План	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., педагоги		
	Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., відповідальний за техніку безпеки Дранчук Р.В.		
	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	Педагоги		
	Забезпечення гімназії, їдальні м'якими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.		
	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.		
	Підготовка території гімназії до Свята першого дзвінка	IV т.	педагог-організатор		
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.		Медична сестра Федорович О.Ю., педагог-організатор, класні керівники		
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Медсестра Федорович О.Ю.,		
	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Протягом місяця	Медсестра Федорович О.Ю., класні керівники		
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б.		
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2024-2025 навчальному році	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., педагоги		

	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор гімназії Воловський І.В.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2024-2025 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В., кухар Гайструк Н.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація, практичний психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у гімназії під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація		
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Педагог-організатор, бібліотекар Юхимчук Л.Б.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-06.09	Вчителі		

	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-06.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація		
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 09.09	Директор гімназії Воловський І.В.		
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	Директор гімназії Воловський І.В.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р., вчителі-предметники		
4. Виховний процес					
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Педагог-організатор		
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	Педагог-організатор		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 06.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

	Погодження календарних планів	до 09.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.					
	Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	До 09.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Матеріали ШМО	
Оперативки	Планування класними керівниками виховної роботи у 2024-2025 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 7 кл.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	Методична майстерня «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	26.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р., практичний психолог		
	Складання плану методичного об'єднання на рік.	09.09	Голова методичного об'єднання початкових класів Солодовнікова О.М.		
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
Засідання атестаційної комісії.	1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Голова атестаційної комісії		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.					
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в гімназії;	До 30.08	Заступник директора НВР Годованець О.Р., класний керівник 1-го класу.	Протоколи	

	розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами				
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Практичний психолог		
	Засідання Ради профілактики	19.09	Педагог-організатор	Протокол	
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Практичний психолог Педагог-організатор		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1.Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності гімназії; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах інформатики, спортзалі, майстерні. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2024-2025 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7.Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення гімназії до нового 2024-2025 навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2024-2025 навчальний рік	До 30.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад План Довідка Акти Акти План	
2.Нарада при директору	Підготовка закладу до нового навчального року Про організацію харчування у 2024-2025 н.р. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у 2024-2025 н.р.	щочетверга	Адміністрація	Протоколи	

	<p>Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1, 5-х класах.</p> <p>Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2024-2025 навчального року.</p> <p>Про організацію початку нового навчального року.</p> <p>Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.</p> <p>Про організацію роботи з пожежної безпеки.</p> <p>Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільної майстерні з питань ОП і ТБ.</p> <p>Про проходження медогляду працівниками гімназії.</p> <p>Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.</p> <p>Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>Про складання соціальних паспортів учнів класів та гімназії в цілому на 2024-2025 н. р.</p>				
<p>Засідання педради</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу педагогічного колективу за 2023-2024 навчальний рік та пріоритетні завдання на новий навчальний рік та результати комплексного самооцінювання закладу освіти 2. Обговорення та погодження плану роботи гімназії на 2024-2025 навчальний рік. 3. Про структуру та режим роботи гімназії на новий 2024-2025 навчальний рік. 4. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 7-му класі. 5. Про схвалення освітньої програми Сідлищенської гімназії на 2024/2025 навчальний рік. Погодження навчальних планів. 6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. 7. Про оцінювання у 5-7-му класів НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних 	<p>31.08</p>	<p>Директор Воловський І.В.</p> <p>гімназії</p>	<p>Протоколи, матеріали педради</p>	

	рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-го класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН № 1093 від 02.08.2024 р.). 8. Різне.				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Інструктивно-методична оперативка	1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів факультативів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.	щопонеділка	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р., педагогічний колектив		
Узгодження:	Календарно-тематичного планування; Планів виховної роботи, гуртків; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; Плану виховної роботи; Соціального паспорту; Плану роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація		
	Підготувати та здати звіт №ЗНЗ-1	до 06.09	Директор гімназії Воловський І.В.	Звіти	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Звіт	
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар Воловська М.І.		

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 06.09	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків. Про підготовку гімназії до нового 2024-2025 навчального року. По організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про медичне обстеження учнів та працівників гімназії. Про призначення відповідальних за ОП, ТБ. Про забезпечення пожежної безпеки. Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов'язків між адміністрацією. Про введення ЦЗ під час воєнного стану. Про дотримання санітарно –гігієнічних вимог. Про забезпечення підручниками. Про організацію методичної роботи. Про створення атестаційної комісії гімназії. Про організацію роботи з обдарованими учнями. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я. Про розподіл педагогічного навантаження. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР. Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах. Про організацію виховної роботи. Про організацію роботи ради профілактики. Про організацію дня знань.	02-30	Директор гімназії Воловський І.В.	Накази	

Про зарахування учнів: до 1-го класу; до 5-го класу.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами.	Протягом місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В.		
Планування затратних статей бюджету на 2024-2025 н.р.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В.		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор гімназії Воловський І.В.		
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	IV т. IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація Інформаці	
Підготовка таблиць робочого часу	до 06.09	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасни-	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану	I т. I т. I т.	Класні керівники, відповідальний за техніку безпеки Дран-	Журнали Довідка Графік	

ків освітнього процесу	2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінеті інформатики, майстерні, спортзалі. 3. Організація чергування в гімназії та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників гімназії щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я (в класних журналах).	I т. I-II т.	чук Р.В., заступник директора НВР Годованець О.Р.	Класні журнали	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, діти учасників АТО та бойових дій).	I т.	Директор гімназії Воловський І.В., класні керівники	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до гімназії. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до гімназії.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Спостереження	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Затвердження графіку проведення комплексних підсумкові учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Графік	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	Бібліотекар чук Л.Б. Юхим-	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до гімназії. 2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури	I т. II т. IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Вчитель фізичної культури	Довідка Звіт	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.	I-II т. I т. I т. Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Списки Накази Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято Першого дзвоника.	01.09	Педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
	Флешмоб до Міжнародного дня миру.	21.09	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій Фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Фотоконкурс малюнків «У барвах осінньої краси»	21.09	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки».		Педагог-організатор	Акція	
	Вікторина на тему світ професій	III т.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	День рятувальника. Зустріч з представниками ДСНС нашого ОТГ.	17.09	Педагог-організатор	Фотозвіт	
	День рятувальника. Зустріч з представниками ДСНС нашого ОТГ.	17.09	Педагог-організатор	Фотозвіт	

	Тиждень фізкультури і спорту за окремим планом.		Педагог-організатор, Вчитель фізкультури	Сценарій Фотозвіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
Військово-патріотичне виховання	Ватра пам'яті.	30.09	Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт	
Робота органів учнівського самоврядування	Вибори учнівського комітету. Вибори голови учнівського комітету.	II т.	Педагог-організатор	План роботи, протокол, звіт	
	Складання та затвердження плану роботи на рік. Засідання учнівської ради. Перевірка учнівських кутків				
	Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!»)	IV т.	Педагог-організатор	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньосімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.	Психолог		
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу. 3. Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу. 4. Практичне заняття «Вчимося дружити».	I т.	Психолог	Рекомендації	
		IV т.	Класні керівники		
		Протягом року	Педагогічний колектив		
		II т.	Практичний психолог		

4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»	Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4.Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	П т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4.Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	І т. П т. І т. І т.	Педагог-організатор, Психолог	Довідка Інформація Акт Інформація	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1.Організація методичної роботи в гімназії. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3.Організаційні засідання шкільних МО. 4. Забезпечення участі педагогів гімназії у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 5. Консультації для вчителів “Освітній порадник”. 6. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	П т. П т. П т. Постійно Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Голови МО	Наказ Список Протоколи Накази Консультації План	
Засідання динамічної групи	1. Педагогічна адаптація школярів 5-го класу до навчання в основній школі. Особливості викладання навчальних предметів в 5 класі. 2. Вивчення процесу адаптації учнів 5-х класів.	1 т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

	<p>Підготовка характеристик та рекомендацій до консилиуму.</p> <p>3.Принципи та стратегії роботи з обдарованими дітьми 5-х класів.</p> <p>4.Психолого-педагогічні рекомендації для вчителів з організа-ції освітнього процесу в адаптаційні тижні навчального року.</p> <p>5.Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад</p> <p>6. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>7.Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду</p>				
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора Годованець О.Р.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	<p>1. Створення атестаційної комісії.</p> <p>2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p>	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора Годованець О.Р.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Директор гімназії Воловський І.В., заступник директора НВР Годованець О.Р., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.</p> <p>2. Оформлення статистичних звітів.</p> <p>3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</p> <p>4. Складання та затвердження графіка чергування по гімназії вчителів та учнів.</p> <p>5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків та факультативів.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p>	Секретар М.І., заступник директора Годованець О.Р. Педагог-організатор Голови МО	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Список Розклад	

	<p>6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.</p> <p>7. Оновлення та коригування списків соціальних категорій учнів. Оформлення актів обстеження.</p> <p>8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.</p> <p>9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p>	<p>П т.</p> <p>П т.</p> <p>П т.</p> <p>П т.</p>		<p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>План</p>	
2. Нарада при директору	<p>1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками.</p> <p>2. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.</p> <p>3. Про організацію харчування учнів у гімназії.</p> <p>4. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>5. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей).</p> <p>6. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.</p> <p>7. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти</p>	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
3.Нарада при заступникові директора:	<p>Планування роботи з атестації вчителів, курсової підготовки, планування, оформлення класних журналів. Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.</p>	I т	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої	<p>1.Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників гімназії.</p>	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Класні керівники, психолог	Довідка до наради /вересень/ Довідка	

і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2025 р. 4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».			до наради /жовтень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Накази: Про організацію чергування в гімназії. Про організацію гуртків. Про затвердження кількісного складу учнів. Про створення атестаційної комісії Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2024-2025 н.р. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про організацію та проведення тижня фізичної культури Про підсумки проведення тижня фізичної культури. Про організацію харчування учнів 1-9 класів. Про організацію гурткової роботи; Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму; Про організацію національно-патріотичного виховання учнів гімназії Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	1-30.09	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	
Засідання МО вчителів початкових класів	Засідання МО вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи методичного об'єднання на	І т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.,	Протокол	

	2023-2024 навчальний рік. Комплексна система методичного забезпечення та педагогічних практик вчителів початкової школи, спрямована на подолання освітніх втрат».		голова ШМО Солодовнікова О.М.		
Засідання МО класних керівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи МО за попередній навчальний рік та визначення основних напрямків виховної роботи на 2023-2024 н.р. 2. Опрацювання нормативних документів щодо організації виховної роботи у навчальних закладах у 2024-2025 н.р. 3. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та графіка проведення відкритих виховних заходів. 4. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах війни. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів. 5. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року. 	04.09	Педагог-організатор		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 13.09	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи гімназії в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 5. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	ІІІ т. ІІІ т. Щоденно До 14.10 Протягом року	Директор гімназії Воловський І.В. Класні керівники Класні керівники Директор гімназії Воловський І.В.	План Бесіди Класні журнали Бесіди Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1-9 класах	ІІІ т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5 кл.).	ІІ т.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівського самоврядування). 2. Засідання ради профілактики.	І т. ІV т.	Педагог-організатор	Протокол Протокол	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації уча-	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських	Протягом місяця І т. ІІ т. ІV т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б.	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-	

сників освітнього процесу	загарбників.			огляд Книжкова виставка	
---------------------------	--------------	--	--	-------------------------	--

II. Система оцінювання здобувачів освіти

Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 3. Участь здобувачів освіти у Тижні історії.	Протягом місяця 04-05.10	Заступник директора НМР Годованець О.Р. Вчитель історії	Довідка	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1.Класно–узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання трудового навчання у 1-9 класах	До 18.10 До 31.10	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Гринвіч» . 3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад. 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора НМР Годованець О.Р. Вчителі -предметники Вчителі української мови, вчителі початкових класів	Протоколи	

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Загальношкільна тематична лінійка присвячена Дню визволення України від фашистських загарбників.	28.10	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	П т.	Сестра медична	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Виставка малюнків «Барви осені»	24.10	Вчитель образотворчого мистецтва	Відеопрез.	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки» Благодійна ярмарка.		Педагог-організатор	Акція	
	Прибирання території школи	Прот. місяця	Педагог-організатор	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тренінг на тему ментального здоров'я.		Педагог-організатор	Сценарій	
	Міжнародний день шкільних бібліотек		Педагог-організатор	Бібліотечні уроки	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екскурсія «Стежками рідної землі»	04.10	Педагог-організатор	Фотозвіт	
Військово-патріотичне виховання	Посвята у козачата. Вишкіл козацьких роїв.	13.10	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	І т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	П т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження самооцінки за методикою «Сходинки» в початковій школі.	П т. ІІІ т.	Психолог	Протокол	

	3. Проведення опитування здобувачів освіти, їх батьків «Безпечне освітнє середовище»		Заступник директора з ВР, класні керівники		
4.2.Профілактика	1. Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	I т.	Психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»	Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4.Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4.Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	I т. II т. I т. I т.	Педагог-організатор, Психолог	Довідка Інформація Акт Інформація	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Інструктивно-методична оперативка: Про роботу гімназії в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних журналів; Про стан харчування учнів; Про участь у конкурсі «Учитель року».	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Директор гімназії Воловський І.В. Заступник директора НВР годованець О.Р. .	Довідки	
--	---	-------------------------------------	---	---------	--

	2. Перевірка ведення класних журналів. 3. Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.				
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Про готовність та заходи щодо підготовки гімназії до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	IV т.	Заступник директора	Протокол	
Нарада при заступникові директора:	Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в II етапі олімпіад із базових дисциплін. Про проведення атестації педагогічних працівників гімназії, курсової перепідготовки вчителів гімназії. Результати перевірки класних журналів. Підсумки перевірки календарних планів Про підготовку учнів до участі в I етапі предметних олімпіад і конкурсах. Підсумки тижнів фізичного виховання, історії	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Протокол	
Нарада при заступникові директора:	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідки до наради	

	<p>етапу учнівських олімпіад.</p> <p>3. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.</p> <p>4. Вивчення роботи гімназійної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.</p>				
<p>4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>Видати накази:</p> <p>Про атестацію педпрацівників.</p> <p>Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.</p> <p>Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.</p> <p>Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.</p> <p>Про затвердження рішення педагогічної ради.</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.</p> <p>Про організацію та проведення тижня історії.</p> <p>Про підсумки проведення тижня історії.</p> <p>Про стан викладання трудового навчання у 1-9 класах</p>	1-31.10	Адміністрація	Накази	
<p>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.</p>	П т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Звіт	

6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 05.10	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	
-----------------------------------	---------------------------------	----------	--------------------------------------	--------	--

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, Відповідальний за техніку безпеки, класні керівники 1-9 класів	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-го класу з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у гімназії.	Протягом місяця	Практичний психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини.	І т. ІІ т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б.	Книжкова виставка	

та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	3. День пам'яті жертв Голодомору.	III т.		Книжкова викладка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		До 30.11	Комісія	Наказ	
3. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т. Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури. Профорієнтаційна робота з старшокласниками	Протягом місяця Протягом місяця III т. Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р. Вчителі укр. мови та літератури Заступник директора НВР Годованець О.Р., вчителі Педагог-організатор	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виховний захід до Дня української писемності та мови	09.11	Педагог-організатор Вчитель укр. мови	Сценарій	
	Заходи до Дня Гідності та Свободи.	21.11	Педагог-організатор,	Фотозвіт	

	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору		Педагог-організатор, Класні керівники	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Зустріч з працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”			Фотозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор, Класні керівники	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класах.	16.11	Педагог-організатор	Сценарій	
	Урок з ментального здоров'я «Життя найбільший скарб».		Педагог-організатор	Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-9 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та	IV т.	Психолог		

	виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. 2. Проведення нарад з педагогічними працівниками та технічним персоналом з питань профілактики булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	II т.	Заступник директора з ВР, практичний психолог		
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистісного спілкування.	I т. Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Педагог-організатор	Звіт Протокол	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури 2. Участь педагогів гімназії у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються	II т. Протягом місяця	Вчителі української мови Заступник директора НВР Годованець О.Р., Комісія	Наказ План Наказ Протоколи Заявки Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 4. Робота над науково-методичним питанням гімназії.	Протягом року Протягом місяця Протягом місяця	Вчителі Вчителі Заступник директора НВР Годованець О.Р. Адміністрація	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	

4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	«Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична оперативка Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність документів, що засвідчують причину відсутності	щопонеділка	Директор гімназії Воловський І.В.		
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	
Нарада при директору	Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з математики. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т.	Адміністрація	Довідка Протокол	
Нарада при заступникові директора з НВР:	Підсумки перевірки класних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт. Класно-узагальнюючий контроль учнів 5-го класу. Контроль за роботою вчителів, що атестуються. Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін.	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

	<p>Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури. Підсумки тижня української мови та літератури.</p>				
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Заступники директора НВР Годованець О.Р.		
5.Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<ol style="list-style-type: none"> Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-9 класів. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. Вивчення стану викладання з історії. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 	Протягом місяця	Адміністрація Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Видати накази</p> <ol style="list-style-type: none"> Про організацію та проведення тижня української мови та літератури Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з фізичної культури та основ здоров'я. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про підсумки проведення тижня української мови та літератури Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за I семестр 2024-2025 н.р. 	01-30.11	Директор гімназії Воловський І.В.	Накази	
Засідання динамічної групи	<p>Портрет учнів 5-го класу за результатами досліджень основних «зон труднощів».</p> <ol style="list-style-type: none"> Рекомендації вчителям щодо вибору засобів 	1 т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

	<p>педагогічного впливу по відношенню до учнів, віднесених до різних типів та «групи ризику».</p> <p>2. Результат досягнень учнів з базових навчальних дисциплін</p> <p>3. Ігрові та хмарні технології як засіб розвитку творчих здібностей учнів.</p> <p>4. Співпраця як фактор успіху дослідницької роботи в гімназії</p>				
Методичне об'єднання класних керівників	<p>1. Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Круглий стіл: «Рідна мова як важливий засіб національно-патріотичного виховання майбутніх громадян»</p> <p>2. Аукціон ідей. Впровадження стратегії волонтерства в освітній процес. Волонтерство під час війни (обмін досвідом)</p> <p>3. Виховний захід: «Мова моя колискова». Обговорення заходу, висновки, пропозиції.</p>	15.11	Педагог-організатор		
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 04.11	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.</p> <p>2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.</p>	Протягом місяця IV т.	Директор гімназії Воловський І.В	Довідка Реєстрація в класних журналах	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Покращення матеріально-технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Директор гімназії Воловський І.В		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Практичний психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі»)» 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівського комітету гімназії. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями гімназії та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. I т. III т. IV т.	Педагог-організатор	План Протокол Протокол Звіт	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б.	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		
1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	II т. IV т. 13-16.12	Заступник директора НВП Годованець О.Р.	Довідка	

роботи закладу.	2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл за I семестр. 3. Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.				
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 30.11	Практичний психолог		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	II т.	Педагог-організатор, вчитель права	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Колядка на підтримку ЗСУ	IУ т.	Педагог-організатор, класні керівники	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День Святого Миколая	II т.	Педагог-організатор, класні керівники, Вчитель музичного мистецтва	План, Заходи	

	Підготувати та провести Розколяду для учнів 1-9 класів				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор,	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тренінг на тему ментального здоров'я.		Педагог-організатор	Сценарій	
	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	02.12	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		Педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Сценарій	
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня Збройних сил України	06.12	Педагог-організатор, Вчитель фізкультури	Заходи	
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Визначення домінуючого типу темпераменту(7, 9кл.)	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Як адаптуватися до нових умов? - 5 кл.	II т.	Психолог	Тренінги Презентації	
	2. Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-8 класи)	I т.	Психолог	Презентація	
	3. Проведення інформаційно-просвітницьких	I т.	Заступник директора з ВР,		

	заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»(за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)		класні керівники, педагог-організатор		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Проведення соціометричних досліджень з метою виявлення ізольованих учнів (3-9 класи) з метою подальшого психологічного супроводу та запобігання булінгу.	П т.	Психолог	Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	І т.	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця Постійно	Заступник директора НВП Годованець О.Р. Вчителі предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1.Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.	Постійно 30.12	Адміністрація учителі, що атестуються		
3. Заходи з атеста-	Вивчення роботи педагогічних працівників, які	Протягом місяця	Адміністрація	Висновки	

ції педагогічних працівників	атестуються.				
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Класні керівники.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документатцією	1. Складання таблиць обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Директор гімназії Воловський І.В	Звіт Табель	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директоріві	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024-2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Директор гімназії Воловський І.В Заступник директора НВП Годованець О.Р.	Інформація	
Засідання педагогічної ради:	Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024-2025 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024-2025 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024-2025 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024-2025 н.р.	грудень	Директор гімназії Воловський І.В Заступник директора НВП Годованець О.Р.	Протокол	
2. Народа при зас-	- Про організацію роботи з учнями, які відстають у	IV т	Заступник директора НВП		

<p>тупнику директо-ра з НВР</p>	<p>навчанні. -Підсумки тижня права - Класно-узагальнюючий контроль в 9-му класі. - Стан ведення учнівських зошитів з англійської мови у 5-9 класах. - Про виконання навчальних програм за семестр</p>		<p>Годованець О.Р.</p>		
<p>3.Нарада при за-ступникові дире-ктора з НВР</p>	<p>Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах. Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1-4 класах. Про виконання навчальних програм за I семестр.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступники директора НВР Годованець О.Р.</p>	<p>Консультація</p>	
<p>4.Внутрішкільний контроль і керів-ництво</p>	<p>1. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 2. Вивчення стану збереження учнями підручників. 3. Контроль за веденням класних журналів. 4. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань. 6. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В Заступник директора НВР Годованець О.Р.</p>	<p>Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради /лютий/</p>	
<p>5. Організація ос-вітнього процесу на засадах люди-ноцентризму, при-йняття управлін-ських рішень на основі конструк-тивної співпраці учасників освіт-нього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2024-2025 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024-2025 н.р. 5. Про організацію та проведення тижня права. 6. Про підсумки проведення тижня права. 7. Про підсумки участі учнів гімназії у II етапі</p>	<p>I т. I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В Заступник директора НВР Годованець О.Р.</p>	<p>Накази</p>	

	<p>Всеукраїнських олімпіад.</p> <p>8. Про підсумки методичної роботи.</p> <p>9. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 9-х класів.</p> <p>10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В	Інформація	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.12	Директор гімназії Воловський І.В	Табель	

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.</p> <p>2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.</p> <p>3. Організувати навчання педколективу з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки погіршення самопочуття учнів і працівників гімназії.</p>	<p>І т. ІІ т. Протягом місяця</p> <p>Протягом року</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В.</p> <p>Директор гімназії Воловський І.В. шкільна медсестра Федорович О.Ю.</p>	Довідка Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювальна-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класним керівникам		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б.	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти.					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01 до 12.01	Вчителі-предметники		
1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл. за I семестр.	I-II т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.		Довідка	
	3. Контроль за веденням класних журналів. 4. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань.	I т. I т. I т. I т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти	1. Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Графік	

відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виховний захід щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України .	II т.	Педагог-організатор	Сценарій	
	Виховний захід щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	III т	Педагог-організатор	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Година спілкування у 8-9 класах на тему: «Вибір професії-це важливо»		Педагог-організатор	Сценарій	
	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	Педагог-організатор	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тренінг на тему ментального здоров'я.		Педагог-організатор	Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					

Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків (1-4 класи)	Протягом місяця	Психолог		
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Психолог	Протокол	
	2. Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Психолог		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Практичний психолог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського комітету.	III т.	Педагог-організатор	Протокол	Звіт
	2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т.			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
Засідання МО вчителів початкових класів	Засідання МО вчителів початкових класів: «Формування та розвиток професійної компетентності вчителя початкової школи у контексті подолання освітніх втрат		Голова МО Солодовнікова О.М..	Протокол	

	здобувачів освіти».				
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	П т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1.Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 4.Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	I т. I т. I т. III т. III т.	Адміністрація	Розклад	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.Наради при директорові.	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024-2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	щопонеділка	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора	1. Про ведення класних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями гімназії за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог. до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови в 5-9 класах. 6. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах запровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	I т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Протокол	
Педагогічна рада: ІКТ як засіб розвитку творчої особистості школярів	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Роль методичної роботи в підвищенні рівня професійної підготовки. 3. Стан викладання трудового навчання у 1-9 класах. 4. Різне.	До 11.01	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Протокол	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.					

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 2. Про вивчення стану навчання фізичної культури 3. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1–9-х класів. 4. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2024 році та основні завдання на 2025 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в гімназії у 2025 році. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Годованець О.Р.	Накази	
5. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні гімназії. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Протягом місяця II т.	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація Інформація Інформація	
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.01	Директор гімназії Воловський І.В.	Підготовка таблицю робочого часу	

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Інформація	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 9 кл.).	III т.	Класні керівники	Звіт	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 2. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Педагог-організатор, практичний психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б., вчителі укр.мови	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 8-9 класів з англійської мови. 3. Фронтальний моніторинг. Стан викладання трудового навчання.	I т. Протягом місяця До 28.02	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка Довідки	

3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні біології, хімії.	Протягом місяця	Вчитель біології та хімії.	Накази Заходи	
3. Виховний процес					
3.1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Флешмоб до Дня єднання.	16.02	Педагог-організатор, класні керівники	Фотозвіт	
	Виховний захід до Міжнародного Дня рідної мови.	21.02	Педагог-організатор, вчитель української мови	Сценарій	
	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	ІУ т.	Педагог-організатор	Заходи	
	День пам'яті загиблих у війні. Заходи по вшануванню.	23.02	Педагог-організатор	Заходи	
3.2.Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	ІІ т.	Педагог-організатор, вчитель інформатики	Конкурс	
3.3.Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4.Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор,	Акція	
	Виховний захід в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету .	06.02	Педагог-організатор, вчителі інформатики	Сценарій	
3.5.Ціннісне ставлення особистості до себе	Урок на тему ментального здоров'я «Все в наших руках».		Педагог-організатор	Сценарій	
3.6.Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	ІV т.	Педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Акція	

3.7.Туристично-красназнавча робота					
3.8.Військово-патріотичне виховання	Виховний захід щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02	Педагог-організатор, класні керівники 7-9 класів	Сценарій	
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами. 2. Батьківський всеобуч «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Протягом місяця	Психолог Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Групові заняття за програмою «Не смійся з мене...»	I-II т.	Психолог		
4.4.Консультавання	1. Індивідуальні консультації для учнів 9 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Робота з виявлення та запобігання проявам дискримінації. 2. Проведення зустрічі з представниками відділу ювенальної превенції ГУ НП України	Протягом року	Психолог. Класні керівники		
		III т.	Педагог-організатор	Фотозвіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижнів біології та хімії. 2. Організація та проведення методичного тижня	II т. II-III т.	Вчитель біології та хімії Вчителі, що атестуються		

	«Ми атестуємося».				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця IV т.	Комісія Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників гімназії	II т.	Секретар Воловська М.І. Класний керівник 9 класу	Документи	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Підготовка учнів 9 класу до державної підсумкової атестації Про хід атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора	1. Про стан ведення зошитів учнями з математики. 2. Організація повторення навчального матеріалу в 5-9 класах 3. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1–4 класів підручниками. Контроль за збереженням	IV ч.	Заступник директора Годованець О.Р.	Протокол	

	<p>підручників.</p> <p>4. Тематичний облік навчальних досягнень школярів.</p> <p>5. Стан ведення класних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.</p>				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Психолог		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.					
4.Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 5-9 класів.</p> <p>2.Вивчення стану викладання фізичної культури та основ здоров'я.</p> <p>3. Контроль за веденням класних журналів.</p> <p>4.Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>5. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>	Протягом місяця	Директор гімназії НВР Годованець О.Р., заступник директора Годованець О.Р.	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	
5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього проце-	<p>Накази:</p> <p>1. Про проведення Тижня біології та хімії.</p> <p>2.Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури та основ здоров'я.</p> <p>3. Про підсумки проведення Тижня біології та хімії.</p> <p>4. Про результати вивчення системи роботи вчителів.</p> <p>5. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.</p>	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	

су, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	5. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
Методичне об'єднання класних керівників	1. Причини виникнення булінгу та його наслідки. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді. 2. Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання. 3. Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків». 4. Обговорення заходу, висновки, пропозиції.	23.02	Педагог-організатор		
6.Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 06.02	Директор Воловський І.В.	Табель	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Медична сестра Федорович О.Ю.	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Педагог-організатор	Тренінг	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т. III т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р	Опитування Інформація	

форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День дитячої та юнацької книги.	II т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б.	Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботизакладу.	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	13-17.03 Протягом місяця	Адміністрація		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у Тижні англійської мови, української мови та літератури	Протягом місяця	Вчитель англійської мови	Графік Наказ Заходи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2.Ціннісне ставлення особистості до людей	Виховний захід до міжнародного жіночого дня.	08.03	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	III т.	Педагог-організатор	Сценарій	

3.3.Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	I т.	Педагог-організатор, вчитель української мови	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5.Ціннісне ставлення особистості до себе	Тренінг на тему ментального здоров'я.		Педагог-організатор	Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі.	22.03	Педагог-організатор Вчитель біології	Сценарій	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Виховний захід до Дня українського добровольця.	14.03	Педагог-організатор,	Сценарій	
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
	2. Консультування класних керівників «Робота класних керівників з профілактики булінгу, правопорушень, злочинності та бездоглядності»	III т.	Психолог		
4.3. Корекція					

4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Проведення Тижня правової освіти (за окремим планом)	I т.	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської комітету 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня англійської мови	Протягом місяця	Вчитель англійської мови	План	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
Засідання МО вчителів початкових класів	Засідання МО вчителів початкових класів: «Нестандартний підхід до формування оцінювання: досвід, інструментарій».	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р., голова ШМО Солодовнікова О.М.	Протокол	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки		Вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. атестаційних листів. 3. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 4. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Комісія Заступник з НВР Годованець О.Р.	Висновки Протокол Атестаційні листи Наказ	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	ІІ т.	Класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Адміністрація		
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Нарада при заступнику директора з НВР:	1.Підготовка та організація проведення ДПА у 9-му класі; 2.Про ведення зошитів з англійської мови учнями 5-9 класів. 3. Підсумки тижня англійської мови. 4. Організація прийому дітей до першого класу закладу на 2025-2026 н.р. 5. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-му класі.	IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних журналів педагогами гімназії. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. <u>4. Вивчення стану викладання фізичної культури та основ здоров'я.</u>	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	
4.Ефективність кадрової політики	Моніторинг застосування педагогічними	28-31.03	Адміністрація		

та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	працівниками «Google-інструментів»				
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про підсумки проведення Тижня англійської мови. 3. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи гімназії на 2025-2026 н.р. 5. Про закінчення 2024-2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 6. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 7. Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів 8. Про проведення Тижня Шевченківських днів 9. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 10. Про порядок прийому дітей до першого класу закладу на 2025-2026 н.р. 11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	I т. I т. I т. II т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор гімназії Воловський І.В. Заступник директора НВР Воловський І.В.	Накази	
Засідання динамічної групи	Тема: Розгляд кризових ситуацій у колективі класу та способи їх вирішення. 1. Шляхи подолання розбіжностей в оцінюванні учнів у гімназії. 2. Стан викладання навчальних предметів у 5 класі. 3. Обговорення новинок методичної літератури. 4. Психолого–педагогічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу	1 т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт	

	Підготовка таблицю робочого часу	до 06.03	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	
--	----------------------------------	----------	--------------------------------------	--------	--

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	робітник	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В.	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар Лиско І.Д.	Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови. 3. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	Заступник директора Годованець О.Р. Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у Тижні мистецтва	II т.	Вчителі мистецтва	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Інформаційна хвилинка «Що таке НАТО»	04.04	Педагог-організатор		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки» Великодня толока		Педагог-організатор, класні керівники	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я.	I т.	Педагог-організатор, вчитель фізкультури	Флешмоб	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	Педагог-організатор, вчитель біології, класні керівники	План, заходи	

	Виховний захід щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС.	26.04	Педагог-організатор, вчитель біології,	Сценарій	
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	III т.	Психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті». 2. Проведення нарад з педагогічними працівниками та технічним персоналом з питань профілактики булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	Протягом місяця Протягом місяця	Психолог Заступник директора з ВР, практичний психолог	Програма	
4.3. Корекція	Групові заняття для профілактики та протидії булінгу за програмою «Не смійся з мене»	I т.	Психолог		
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Соціальний педагог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Протягом місяця	Педагог-організатор	Протокол План Акція	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня мистецтва	П т.		План	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	14.04. 05.04	Заступник директора Годованець О.Р.		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	Учителі-предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	І т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку закладу до закінчення 2024-2025 н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

Наради при директорові	2024-2025 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів 5.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 6. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.				
Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Формування ціннісного ставлення до суспільства і держави. 3. Стан викладання та рівень знань з історії. 4.Різне.	III т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Протокол	
Нарада при заступнику директора	1.Організація повторення навчального матеріалу до підготовки до державної атестації. 2.Проведення річних контрольних робіт 3.Ведення класних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок. 4. Підсумки тижня мистецтва. 5. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови. 6. Про стан викладання історії 7.Організація повторення навчального матеріалу і підготовка до ДПА у 4-му класі. 8.Стан тематичного обліку знань та організація повторення.	IV т.	Заступник директора Годованець О.Р.		
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1.Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідки до наказу	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на	Видати накази: 1.Про підсумки вивчення стану викладання історії. 2.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	

<p>основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про проведення тижня мистецтва, образотворчого мистецтва та музичної культури. 5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. 6.Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2024-2025 н.р. 7.Про підсумки проведення мистецтва, образотворчого мистецтва та музичної культури. 8.Організація і проведення дня ЦЗ. 9.Про підсумки проведення Дня ЦЗ у гімназії. 10.Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
<p>6. Фінансово-господарська робота.</p>	<p>1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.</p>	<p>IV т. IV т.</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В.</p>	<p>Акція Заявка</p>	
	<p>Підготовка табелю робочого часу</p>	<p>до 05.04</p>	<p>Директор гімназії Воловський І.В.</p>	<p>Табель</p>	

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
<p>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</p>	<p>1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів</p>	<p>IV т.</p>	<p>Класні керівники Вчителі-предметники</p>	<p>Інструктажі</p>	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –4, 9 кл.	I т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Педагог-організатор	Бесіда	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бібліотекар Юхимчук Л.Б. Педагог-організатор	Інформаційна хвилинка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи	Вебінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		

оцінювання їх навчальних досягнень.					
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Вчителі-предметники	звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник директора Годованець О.Р.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Година пам'яті до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни.	08.05	Педагог-організатор класні керівники		
	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	IV т.	Педагог-організатор, Вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Виховні заходи до Великодня	I т.	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	Сценарій	
	Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки,	16.05	Педагог-організатор класні керівники	Флешмоб Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Педагог-організатор, класні керівники	Акція	

праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тренінг на тему ментального здоров'я.		Педагог-організатор	Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Флешмоб до Дня Європи	20.05			
3.8. Військово-патріотичне виховання					
Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського комітету.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	Засідання школи лідера	II т.	Педагог-організатор	Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами». 2. Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (8-9 класи)	II т.	Психолог	Інформація	
		I т.	Психолог		
4.3. Корекція	Групові заняття для профілактики та запобігання булінгу.	Протягом місяця	Психолог		
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій 2. Організація постійного чергування в місцях загального	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
		Протягом	Заступник директора з ВР,		

	користування(їдальня, коридор, шкільне подвір'я) з метою запобігання цькування та конфліктних ситуацій між здобувачами освіти.	місяця	чергові вчителі		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у гімназії	22-26.05	Директор гімназії Воловський І.В.	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки		Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора гімназії перед громадськістю.	II т. IV т.	Класні керівники Директор гімназії Воловський І.В.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документтацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання таблиць обліку робочого часу працівників. 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Завдання Табель Графік	
2.Наявність стратегії розвитку та сис-	1. Про підготовку гімназії до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

теми планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові. Педагогічна рада	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2024-2025 н.р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік.				
Нарада при заступникові директора з НВР	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8 класів. 4. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. 1. Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук. 2. Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік. 3. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації. 4. Про виконання навчальних планів і програм. 5. Підведення підсумків курсової перепідготовки. 6. Стан проведення предметних тижнів. 7. Аналіз освітнього процесу в гімназії. Готовність журналів до державної підсумкової атестації. 8. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року 9. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів. 10. Про стан впровадження НУШ в 5-7 класах. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.	30.05	Заступники директора НВР Годованець О.Р.	Протокол	
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.					

4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва гімназії, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями гімназії за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби. 	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Протягом місяця		Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/	
5. 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: <ol style="list-style-type: none"> 1.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за II семестр 2024-2025 н.р. 2.Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2024-2025 н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024-2025 н.р. 5.Про закінчення навчання учнями 9-го класу 6.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 н. р. 7.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9 класу і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 8. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів. 9. Про нагородження учнів 5-8 класів. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 	Протягом місяця		Накази	
Методичне об'єднання класних керівників	<ol style="list-style-type: none"> 1.Підведення підсумків роботи методичного об'єднання у 2024-2025 навчальному році . 2. Визначення основних напрямків виховної роботи, над яким працюватиме методоб'єднання в наступному 	18.05	Педагог-організатор		

	навчальному році.				
Методичне об'єднання вчителів початкових класів	1. Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік. 2. Перспективне планування на новий навчальний рік	2 т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р., голова ШМО Солодовнікова О.М.	Доповідь	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Класні керівники	План	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.05	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в гімназії та на території гімназії	І т.	Відповідальний за техніку безпеки	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2.Ціннісне ставлення особистості до людей					

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Випускний вечір		Педагог-організатор, Вчитель музичного мистецтва		
3.4.Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5.Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота	Екскурсія		Педагог-організатор, класні керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Психолог	Індивід. хар-тика	
4.2.Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Психолог	Тренінг	
4.3. Корекція					
4.4.Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів					

учнівського само-врядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	І т.		Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2025– 2026 н.р:	І т.	Адміністрація	План	
2. Нарада при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями гімназії за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск з гімназії учнів 9 класу. 3. Про нагородження учнів 5-9 класу.	II т. III т.		Протокол	
4.Внутрішкільний контроль і керівни-	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів.	I т. I т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Довідка до наради	

цтво	3. Проведення моніторингу відвідування учнями гімназії за рік.	I т.		/червень/	
5. Накази	<p>1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>2. Про проведення випускного вечора у 9 класі.</p> <p>3. Про підсумки методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>5. Про випуск учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту</p> <p>6. Про нагородження учнів 5-8 класів.</p> <p>7. Про підготовку гімназії до нового навчального року.</p> <p>8. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1–9-х класів.</p> <p>10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – го класів з української мови, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2024-2025 н.р.</p> <p>11. Про попереднє зарахування учнів до складу першого класу на 2025-2026 н.р.</p> <p>12. Про підсумки методичної роботи з вчителями у 2024 – 2025 навчальному році та завдання на 2025– 2026 навчальний рік.</p> <p>13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>	Заступник директора НВР Годованець О.Р.	Накази	
6.Засідання динамічної групи	<p>1. Розгляд результатів моніторингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за результатами річного оцінювання.</p> <p>2. Обговорення підсумків вивчення процесу адаптації учнів 5-го класу до навчання у 6-ому класі.</p> <p>3. Розробка рекомендацій для вчителів, які працюватимуть з учнями у 6 класі.</p> <p>4. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання у 2024-2025 навчальному році</p> <p>5. Обговорення плану роботи динамічної групи на 2025-2026 н.р.</p>	I т.	Заступник директора НВР Годованець О.Р.		
7.Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Директор гімназії Воловський І.В.	Інформація	

	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.06	Директор гімназії Воловський І.В.	Табель	
--	----------------------------------	----------	--------------------------------------	--------	--