



СІДЛИЩЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ ОТИНІЙСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № від 31.08.2022 р.
Голова педагогічної ради
І.В.Воловський

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

Сідлищенської гімназії

на 2022-2023 навчальний рік

Сідлище 2022

Розділ I

Вступ

1.1 Візитна картка гімназії

У гімназії навчається 74 учнів, що складає 9 класів.

Школа I ступеня – 4 класи (30 учнів)

Школа II ступеня – 5 класів (44 учнів)

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На початок 2021-2022 навчального року до роботи стали 18 учителів.

Кількість педагогічних робітників	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
До 30 років	5	6	6	6	6
31-40 років	6	5	5	6	6
41-50 років	4	4	4	4	3
51-55 років	0	0	0	0	1
Понад 55 років	3	2	2	2	2

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
До 3 років	1	2	3	2	2
3-10 років	5	5	4	5	5
10-20 років	6	5	5	5	5
Понад 20 років	6	5	5	6	6

Відомості про учителів– пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
55 років	0	0	0	0	0
55 - 60 років	1	1	1	1	0
Понад 60 років	2	1	1	1	2

Відомості про молодих фахівців

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	1	3	2	1

Аналіз плинності педагогічних і керівних кадрів

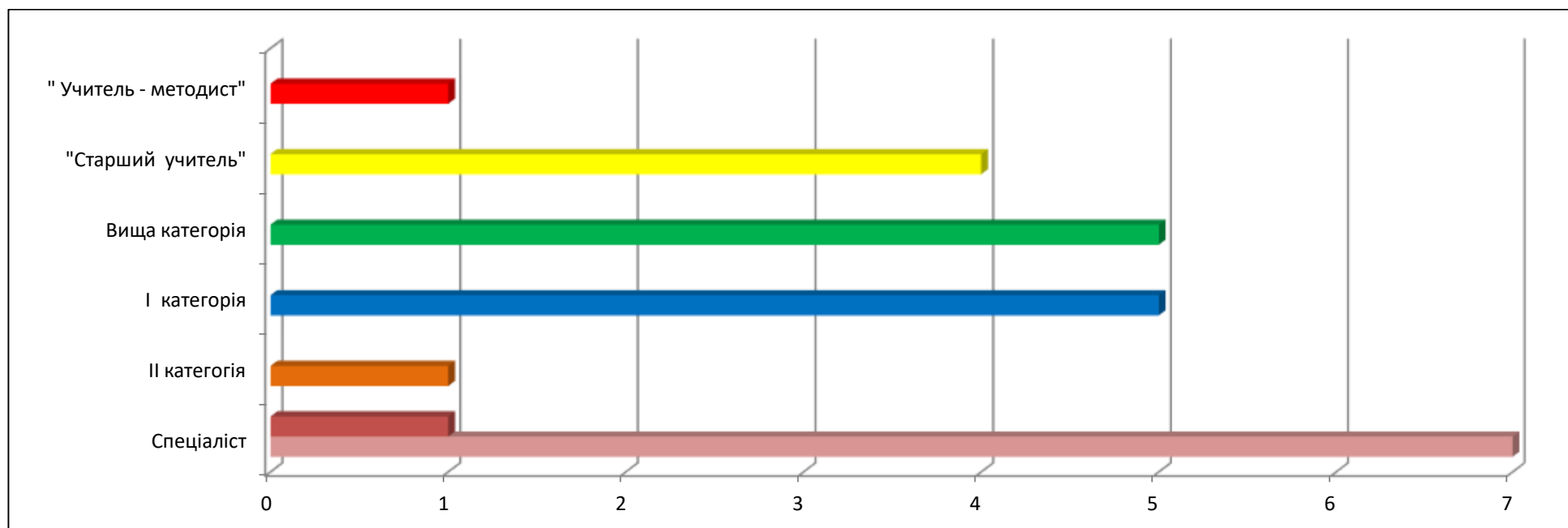
2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	1	1	0	1

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Кількість вчителів	18	17	17	18	18
в тому числі: штатних працівників	18	16	16	17	17
Сумісників	1	1	1	1	1

Відомості про педагогів за категоріями

спеціаліст		II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель - методист”
всього	у т.ч. 9 тарифний розряд					
3	1	2	4	8	4	1



Наведені дані свідчать про результативність роботи гімназійної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Сідлищенська гімназія є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки

№ 31-11/69-25 про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту гімназії.

Керування гімназією здійснює Воловський Ігор Васильович – директор гімназії. Педагогічний стаж – 39 роки, на посаді директора – 36 роки.

До складу адміністрації входить:

- Годованець Оксана Романівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 29 років, на посаді – 21 років.

1.2 Аналіз роботи гімназії за 2021-2022 навчальний рік

Діяльність Сідлищенської гімназії у 2021-2022 навчальному році була спрямована на виконання Комплексної програми розвитку освіти ОТГ на 2021-2022 рік.

Перед колективом було поставлено такі завдання:

1. Забезпечення затвердження ролі освіти як основи інноваційного розвитку українського суспільства: розвитку української державності.
2. Формування ціннісних орієнтацій відносно здорового способу життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я.
3. Продовження роботи з переходу на новий зміст навчання, забезпечення всебічного розвитку кожної дитини з урахуванням індивідуальних можливостей у відповідності з сучасними вимогами, стандартами загальної середньої освіти, підвищення якості освіти.
4. Формування в учнів потреби у саморозвитку та самоосвіті.
5. Формування соціального, комунікативного потенціалу особистості з толерантним ставленням до людей різних національностей та віросповідань.
6. Виконання комплексу заходів з поширення функціонування державної мови у сфері освіти, формування національної самосвідомості учнів.

Збереження контингенту.

На початок 2021-2022 навчального року навчалось у гімназії - 74 учнів.

Укомплектовано 9 класів, середня наповнюваність класів – 8 учнів.

Клас	на 05.09.21	на 30.05.22	Різниця	Прибуло	Вибуло	В інші навчальні заклади району	Виїхали за межі району	Виїхали за межі країни
1	9	9	0	0	0	0	0	0

2	8	8	0	1	0	1	0	0
3	9	9	0	0	1	0	1	0
4	5	5	0	0	1	0	0	0
5	9	9	0	0	0	0	0	0
6	6	6	0	1	1	0	0	1
7	10	10	0	0	0	0	0	0
8	10	11	1	1	0	0	0	0
9	7	7	0	0	0	0	0	0
Разом	73	74	0	2	3	0	0	1

Основними заходами зі збереження контингенту учнів в 2021-2022 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- «День відчинених дверей».

Педколективом здійснюється контроль за продовженням навчання випускниками школи (9 кл.). З 7 випускників гімназії (2022 р.) в поточному навчальному році продовжили навчання 7 учнів, що є наслідком профорієнтаційної роботи, яка проводилась протягом навчального року.

В зв'язку з карантинном державна підсумкова атестація у 4 і 9 класах не проводилася.

Методична робота.

Згідно з принципами і положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями районного методичного центру, відповідно до річного плану роботи гімназії педагогічний колектив у 2021-2022 навчальному році працював над єдиною методичною проблемою: **„Формування ключових компетентностей школяра в системі особистісно орієнтованого навчання і виховання”**. Методична робота в навчальному закладі була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя та учня.

У гімназії функціонувало 2 методичних об'єднання, динамічна група та психолого-педагогічний семінар. Усі МО мають річні плани роботи і мали проводити свої засідання два рази на семестр, але в зв'язку з карантинном та військовою агресією російської федерації не були проведені усі засідання. Слід зазначити, що тематика засідань МО відповідала проблемі, над якою працює гімназія: Для методичних об'єднань змістом роботи було:

- вивчення постанов уряду про гімназію;
- оволодіння методологічними й теоретичними основами відповідної галузі науки (за фахом);
- ознайомлення із сучасними досягненнями психологічної науки;
- розширення знань з методики викладання предмета;
- підвищення загальної культури вчителя.

Систематично вивчалися й аналізувалися навчальні плани, програми, підручники, посібники, інструктивні матеріали, методичні рекомендації щодо змісту, форми методів проведення уроку, факультативних та інших занять, позакласної роботи та навчально-виховного процесу в цілому.

У планах МО визначений обліковий склад, графік проведення відкритих уроків, розроблені методичні заходи, складені методичні карти, у яких зазначені післякурсів завдання та проблеми, над якими працюють учителі. Графік взаємовідвідування уроків виконаний, що підтверджується аналізами уроків.

Проте в роботі методичних об'єднань є і певні недоліки: недостатньо уваги приділялося вивченню нормативних вимог щодо ведення гімназійної документації, особливо класних журналів як класними керівниками, так і вчителями - предметниками.

Педагоги знаходять час навчатись самим, щоб йти в ногу з інноваційними педагогічними технологіями, вони беруть участь у професійних конкурсах різних рівнів.

Роки	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2022-2023
Конкурс «Учитель року»	-	-	-	1	1

З метою поліпшення педагогічної майстерності у 2021–2022 н.р. були сплановані та організовані курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників гімназії на базі Івано-Франківського ОПОП.

У процесі роботи над науково-методичною проблемою гімназії творчо працювали вчителі з пошуку і розвитку обдарованих дітей:

1. Всеукраїнський інтерактивний конкурс з математики «Кенгуру» - 22 учнів;
2. Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Грінвіч» - 24 учнів.
3. Всеукраїнський конкурс з німецької мови «Орлятко» - 20 учні.
4. XVI Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»;

5. Конкурс імені П.Яцика.

Проте в організації методичної роботи у 2021–2022 н.р. також не обійшлося без недоліків:

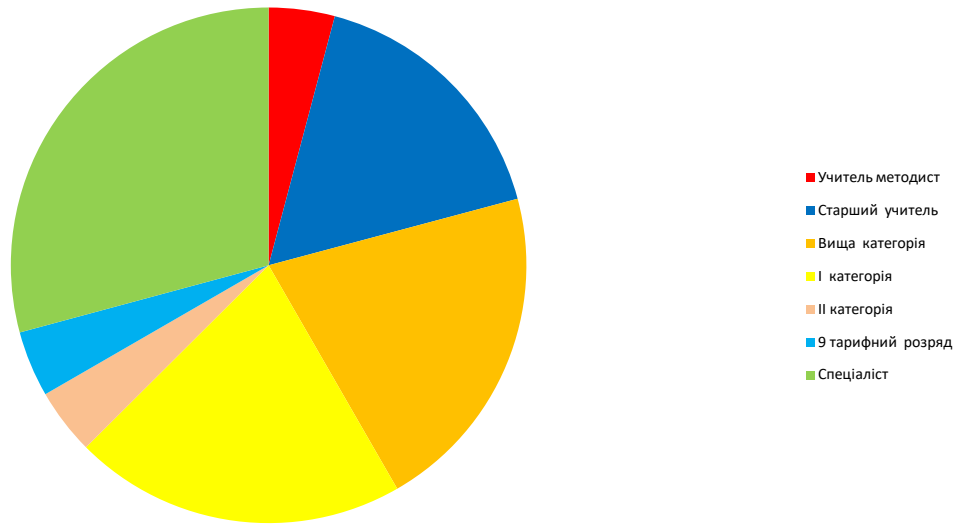
- не повністю реалізовано функцію діагностування;
- мали місце істотні недоліки в інформаційному забезпеченні вчителів;
- учителі недостатньо використовують можливості інтерактивних форм роботи;
- не створено банк комп'ютерних посібників з методики викладання навчальних предметів та організації виховної роботи;
- практично учні не приймають участь у різноманітних обласних та Всеукраїнських конкурсах.
-

Атестація педагогічних кадрів

У 2021-2022 навчальному році атестувалося 6 педагогічних працівників. А саме 2 учителям було присвоєно кваліфікаційну категорію спеціаліст другої категорії, 1 учителю було присвоєно кваліфікаційну категорію спеціаліст першої категорії, 3 – відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії, 2 – відповідність раніше присвоєного педагогічного звання «старший учитель», 1 учителю було присвоєно педагогічне звання «старший учитель». Показники атестації в закладі стабільні.

Категорія, звання	2021 – 2022 (18 працівників)	
	Кількість	%
Спеціаліст	2	11
в т.ч.9 тарифний розряд	1	5,5
II категорія	4	22
I категорія	4	22
Вища	8	44,4
в т.ч.“Старший учитель”	5	27,5
“Учитель - методист”	1	5,5

Категорія, звання



Робота гімназійної бібліотеки

Бібліотека - це скарбниця інформації, фундамент освіти і самоосвіти.

Головна функція бібліотеки - зробити інформацію доступною. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для школи державну програму освіти і виховання дітей.

Найголовніше завдання бібліотекаря - прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі.

У 2021/2022 навчальному році бібліотека працювала над проблемою **«Роль гімназійної бібліотеки у формуванні читацьких компетентностей школярів»**. Усю роботу бібліотека проводить згідно річного плану, виходячи з основних документів про школу: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови», державної національної програми «Освіта: Україна ХІХ століття», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність гімназійної бібліотеки у 2021/2022 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на

забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Бібліотека здійснювала інформаційне забезпечення педагогічних читань, теоретичних і практичних семінарів, педагогічних рад. Готувала різноманітні бібліографічні довідки, які носили тематичний та фактичний характер. До послуг читачів ведуться алфавітний і систематичний каталоги.

Також ведуться тематичні виставки:

- до організованого початку нового навчального року,
- «Інноваційні технології сучасної педагогіки»
- «Виховання особистості»
- «Молодому вчителю»
- «Класному керівнику».

Підготовка тематичних книжкових виставок:

- Готуємось до першого уроку.
- Це-моя Україна!
- Україна - незалежна демократична правова держава.
- Від Конституції Пилипа Орлика до Конституції України.
- Для тебе, вчителю!
- За здоровий спосіб життя.
- Чарівні казки тощо.

Була надана допомога у проведенні таких заходів:

- Перший дзвоник,
- День вчителя.
- День відкритих дверей.
- Прощавай, Букварику!,
- Прощавай, початкова школо!,
- Рідна мова – рідне слово,
- Чорнобиль – біль мого народу,
- Вічне слово Кобзаря,
- Україна вишивана,
- Мамо, матінко, матусю,
- День Цивільного захисту для учнів 1-9-их класів,

- Великодня писанка,
- Здоровим бути модно,
- У світі професій,
- Небесна Сотня на варті гідності,
- День безпечного Інтернету,
- День пам'яті Героїв Крут,
- до Дня Соборності України на тему: "Україна є, була і буде",
- день пам'яті жертв Голодомору,
- День Гідності та Свободи
- Виховний захід " Цінуймо хліб".

Систематично, у процесі надходження нової літератури, поповнювались постійно діючі книжкові виставки. Важливим напрямком діяльності бібліотеки є пошук нових шляхів комплектування фонду. Щорічно проводиться акція «Подаруй бібліотеці книгу», завдяки чому фонд художньої літератури регулярно поповнюється новими книгами. Традиційно бібліотека провела конкурси «Найкращий читач», «Посвята в читачі» (запис учнів перших класів до бібліотеки). Ведеться співпраця із сільською бібліотекою. Протягом навчального року робота бібліотеки була спрямована на виконання основних завдань і напрямів діяльності, зазначених у річному плані роботи. Навчальний процес був забезпечений підручниками на 98,9 %.

У відповідності до вимог часу та враховуючи сучасний стан роботи бібліотеки, можна визначити такі пріоритетні напрямки роботи в 2021-2022 навчальному році:

- Систематична робота зі збереження і розширення книжкового фонду.
- Підвищення бібліотечної культури школярів шляхом проведення системи бібліотечно – бібліографічних занять.
- Виховання шанобливого ставлення до бібліотеки, як осередку естетичної, етичної та інтелектуальної спадщини.
- Проведення заходів для підвищення інформаційної грамотності користувачів.
- Прищеплення любові до книжки, щоб читання стало духовною потребою.
- Формування у молодого покоління гуманістичних цінностей.
- Виховання патріотизму, любові до рідної мови, до народних традицій.
- Створення комфортного бібліотечного середовища.

Обдаровані учні.

Годованець О.Р., заступник директора з НВР, координувала роботу керівників гімназійних методичних об'єднань та учителів-предметників щодо пошуку та розвитку дитячої обдарованості відповідно до специфіки

предметів. Слід зазначити, що з боку класних керівників робота з пошуку та розвитку дитячої обдарованості ведеться на середньому рівні.

Протягом навчального року діяли факультативи, гуртки:

- 1) математика (1, 2, 3, 4 кл.)
- 2) укр. мова (1,2,3,4,7,8, 9 кл.)
- 3) технічне моделювання (5, 6 кл.)
- 4) Історія України (8, 9 кл.)
- 5) Християнська етика (5, 6 кл.)
- 6) Футбол (8 кл.)

Гуртки:

1. «Розумники» (математика).
2. Іноземці (англійська мова).
3. Літературне читання (українська література).
4. Загальної фізичної культури.
5. Туристсько-краєзнавчий.
6. Юний історик.

Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку. В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.

Педагогічним колективом гімназії було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорта на кінець року у гімназії навчалися:

- дітей з багатодітних родин – 37
- дітей-напівсиріт – 5
- дітей з малозабезпечених родин – 6
- дітей одиноких матерів – 13
- діти учасників АТО – 1
- сироти - 1

У гімназії систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх.

Система внутрішнього контролю

В 2021-2022 навчальному році складовими системи внутрішнього контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.
2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.
3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів гімназії, прийнятих на роботу в поточному році.
2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках.
3. Класно-узагальнюючий контроль.

Правовиховна робота

З метою чіткої організації та підвищення ефективної діяльності педагогічних колективів з формування правової культури та попередження правопорушень, з початку 2021-2022 навчального року у річному плані гімназії окремим розділом сплановано заходи з профілактики правопорушень та правового виховання серед учнів. Також видано наказ «Про здійснення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення схильних до правопорушень» від 28.08.20 р. №89, організована робота Ради профілактики.

Рада профілактики систематично відслідковує результати роботи з учнями, які перебувають на обліку.

Основна мета її роботи - координація зусиль педагогічного колективу, запобігання правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам, що цього вимагали, охорона прав дитини.

План роботи Ради профілактики на навчальний рік виконано.

Також, на кінець навчального року виконано план роботи з профілактики правопорушень .

Протягом року представником ВКМСН проводилися бесіди та лекції з профілактики правопорушення, як масові, так і індивідуальні:

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично з метою профілактики правопорушень та виконання закону України «Про загальну середню освіту».

У гімназії ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів.

На кінець навчального року стан злочинності правопорушень серед учнів такий:

1. Учні, притягнутих до карної відповідальності - немає;
2. Злочинність серед учнів гімназії відсутня на протязі шести років (2015-2021рр.)
3. Кількість учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку – на початку року – 0, на кінець року – 0;
4. Кількість учнів, які знаходяться в групі «ризик» - на початку року – 0, на кінець року – 0;
5. Кількість неблагополучних сімей – 0;
6. Кількість учнів, що злісно ухиляються від навчання – 0.

У планах виховної роботи класних керівників заплановано бесіди з правового виховання, бесіди з профілактики правопорушень, тижень правових знань, робота з батьками дітей, схильних до правопорушень, тематика батьківських зборів з профілактики правопорушень.

Класні керівники у класних журналах заповнювали щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи кожного семестру. Крім того, у гімназії ведуться журнали контролю: кожного тижня черговий вчитель відмічає відсутніх на уроках, які здають чергові учні з кожного класу. У гімназії проводяться рейди у складі учнів та чергового вчителя, під час яких виявляють учнів, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважної причини. З цими учнями та їх батьками проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпринципних пропусків уроків.

У бібліотеці в наявності є підбірка літератури правової та правоосвітньої спрямованості.

Діти готують доповіді та інформацію про правове порушення та розповідають на класних годинах у інших класах.

Протягом року діти контрольованої групи також залучаються до участі в гуртках, позакласній роботі.

Але в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків, як у діяльності класних керівників, так і в гімназії в цілому. Необхідно частіше залучати представників ССД та лікаря-нарколога до роботи, а також тісніше ознайомитися сім'ями, залучати дітей до гімназійної діяльності, проводити роботу в мікрорайоні гімназії.

Виховна робота

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання фізично-здорового, свідомого патріота, громадянина України, соціально компетентного в нових умовах життя.

Головним із напрямків виховної роботи з учнями є громадянське виховання. З цього питання в гімназії проведено такі заходи: до Дня Партизанської слави, день пам'яті жертв Бабиного Яру; День Соборності України; захід пам'яті жертв голодомору; дні пам'яті Героїв Майдану; вшановувались всі визначні дати.

Належної уваги приділяв педагогічний колектив художньо-естетичному вихованню. Варто відзначити роботу в цьому напрямку творчого вчителя образотворчого мистецтва (Дранчука Р.В.) .

Моральне виховання спрямоване на прищеплення і розвиток поваги до загальнолюдських цінностей та іншої людини. Класні керівники та вихователь гімназії провели в цьому напрямку певну роботу, а саме: «Дружба та її значення в житті людини», «У чому виявляється милосердя», «Вони тікають від війни, допоможи їм», акція «Разом до перемоги» тощо.

Серед основних заходів трудового виховання, спрямованого на формування творчої працелюбної особистості, слід відзначити акцію «День доквілля», а також створену і діючу систему робіт з самообслуговування та активної участі гімназистів у підтриманні належних санітарно-гігієнічних умов життя у гімназії та навколо неї.

Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства.

Особливу увагу приділялося національно-патріотичному вихованню, яке будувалося на прикладах подвигів та вчинків сучасних героїв та захисників. Щоденні хвилини мовчання по вшануванню загиблих на фронті, молитви за Україну та звернення до захисників, акції та флешмоби стали частиною життя наших учнів та вчителів.

Весь педагогічний колектив працював над допомогою в адаптації учнів та їх батьків в умовах військового стану. Підтримувався тісний зв'язок з учнями, які втекли від війни за кордон.

Повноцінний розвиток дітей можливий лише за умови формування в них навичок здорового способу життя. Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи гімназії, педагогічний колектив організовував і проводив низку заходів і повсякденну роботу для досягнення основної мети забезпечення всебічного розвитку особистості учнів.

Давні традиції в нашій гімназії має самоврядування учнів. Ефективно працюють учнівський комітет. Завдяки цьому відбувається чіткий контроль за роботою по усіх секторах: інформаційний, спортивний, культурно-масовий, трудовий.

У зв'язку з ковідними обмеженнями та війною всі виховні заходи проводились дистанційно або на базі одного класу. У роботі часто використовувалися такі програми: Google Meet, Classroom, Viber, Zoom. Уся робота висвітлювалася у соціальних мережах на сторінках гімназії та у групах. Діти записували відеовітання, звернення, робили відео презентації своїх робіт, проводили конференції та засідання учнівського комітету.

Методичний супровід виховної роботи здійснювався при безпосередній участі адміністрації та гімназійної бібліотеки. Методичне об'єднання класних керівників мало змогу використовувати сучасні розробки виховного процесу

в практичній діяльності. Продовжена робота з поширення передового досвіду виховної роботи наших вчителів серед колег. У початковій школі стали традиційними такі свята, як «Посвята в козачата» , спортивні змагання «Козацькі розваги», «Веселі старти» та інші. Молодші гімназисти брали активну участь у тематичних конкурсах малюнків.

Добре працювали всі вчителі початкових класів. Це досвідчені вихователі, які приділяли велику увагу питанням культури поведінки, спілкування, зовнішнього вигляду та охорони життя учнів. Вони дбають про те, щоб класні приміщення були затишними, а мікроклімат у колективі – родинним.

Класні керівники докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя, не пливти за течією, а йти обраним шляхом .

Отже згідно з річним планом роботи гімназії виховна робота проводилася за наступними напрямками:

- ✓ правовий;
- ✓ превентивний;
- ✓ національно-патріотичний;
- ✓ профорієнтаційно-трудоий;
- ✓ художньо-естетичний;
- ✓ екологічний;
- ✓ спортивно-оздоровчий;
- ✓ профорієнтаційний;
- ✓ етнографічно-краєзнавчий;
- ✓ учнівське самоврядування.

З метою формування здорового способу життя проводилась роз'яснювальна робота про шкідливі звички (тютюнопаління, токсикоманія, наркоманія) .

Під час дистанційного навчання було проведено вшанування героїв Крут, Небесної Сотні та загиблих у Великій Вітчизняній війні; поетичні хвилинки: читання віршів Л.Українки та Т.Г.Шевченка; флешмоби: «Країна – єдина! Україна – Соборна», «Ми вшановуємо пам'ять Т.Г.Шевченка», «А над світом вишиванка цвіте»; дистанційні відеовітання до Нового року та Різдва, Дня незалежності; екологічна акція: «Квіти благають про допомогу» .

Профорієнтаційна діяльність.

Протягом 2021-2022 навчального року постійно оновлювався куточок профорієнтації, його методичне забезпечення, де кожен учень отримував інформацію щодо існуючих вищих закладах, їх розташуванням, спеціальностей та інше. У бібліотеці гімназії працювала постійна виставка спеціальної літератури «Ким бути?» .

На початку вересня під контролем директора гімназії, класним керівником 9 класу було зроблено аналіз працевлаштування випускників.

Протягом березня – травня проводилося інформування випускників про різні навчальні заклади.

Класний керівники провела дистанційні батьківські збори за темою «Значення вибору в житті людини», години спілкування та виховні заходи на тему професій.

Організація харчування гімназистів

Згідно річного плану, з метою організації харчування дітей, протягом 2020-2021 навчального року було організовано гаряче харчування для учнів всіх категорій гімназії (безкоштовне для учнів 1-4 кл. та дітей із малозабезпечених сімей) на базі гімназійної їдальні.

Спланована робота щодо планового охоплення учнів харчуванням:

<i>План</i>	<i>Факт</i>
1-4 класи - 100%	100%
5-8 класи - 90%	80%

Вт. ч. з малозабезпечених сімей (18) – 100%

З метою систематичного контролю за організацію та якість гарячого харчування в гімназії наказом по гімназії від 01.09.2021 р. № 102_призначено відповідальними медсестру гімназії Федорович О.Ю. та учителя початкових класів Юхимчук Л.Б., створено групу контролю з представників батьківського комітету, які постійно контролюють виконання вимог щодо організації санітарно-епідеміологічного режиму, недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно-епідеміологічних вимог.

На нараді при директору розглядалося питання щодо покращення стану харчування гімназистів у закладі.

Кухар харчоблоку має санітарну книжку, своєчасно проходить медичне обстеження.

Гарячий обід для учнів 1-4 класів та дітей пільгової категорії був організований на суму від 15 гривень 00 коп. на початок навчального року. Гаряче харчування для дітей пільгових категорій, учнів 1-4 класів організовувалось відповідно до зразкового меню.

Харчування учнів інших категорій здійснювалось за готівку.

Їдальня була забезпечена необхідною кількістю маркірованого посуду, миючими та дезинфікуючими засобами, морозильна камера в задовільному стані, холодильник працює. З метою недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно-гігієнічних вимог та заходів щодо покращення стану харчування

гімназистів суворо здійснювався бракеражний контроль, перелік страв, відповідність виходу порції . Здійснювався медичний та педагогічний контроль за організацією харчування учнів.

З метою прищеплення навичок культури прийому їжі класними керівниками та адміністрацією протягом року проводилась роз'яснювальна робота з питань харчування.

У 2021-2022 н.р. планується продовжити безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-4 класів, сиріт та дітей з малозабезпечених сімей на базі гімназійної їдальні на такому ж рівні, як у минулому році.

Охорона праці

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально–виховного процесу в гімназії у 2021-2022 н.р. знаходився під щоденним контролем адміністрації гімназії.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально–виховного процесу перед початком навчального року видано низку наказів – загальна кількість 6, які стосуються попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці у гімназії. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, тощо.

Відповідно до типового положення «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників гімназії з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів гімназії.

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в гімназії велась відповідно до:

- статей 43, 50 Конституції України;
- Закону України «Про освіту», стаття 26;
- кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;
- Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;
- наказів МО і Н України №563 від 01.08.2001р. «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в закладах освіти» і №616 від 31.08.2001р. «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально–виховного процесу в навчальних закладах»

Уся документація в гімназії відповідає діючим нормативним документам.

Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти–дозволи на проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності гімназії на 2021–2022 навчальний рік, проведено перевірку контурів захисного заземлення,

опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі, у приміщенні гімназії є наявний план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; в навчальних кабінетах гімназії оформлено куточки з безпеки життєдіяльності.

На нарадах при директорові (серпень, листопад та червень) заслуховувались питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на батьківських зборах. Проводились бесіди та інструктажі з учнями з дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичної культури, трудового навчання та хімії, що обліковувалися в класних журналах.

Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2020-2021 н.р. проведено:

- тиждень знань з безпеки життєдіяльності;
- участь у Всесвітньому Дні боротьби з туберкульозом;
- акції щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
- акція «Увага! Діти на дорозі»;
- проведення «Єдиних днів медичної інформації» (щомісячно);
- тематичні класні години

Медичне обслуговування учнів гімназії здійснюється медичною сестрою Федорович О.Ю.

Учні усіх класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Двічі на рік проходять перевірку на педикульоз. Проводиться профілактичне щеплення учнів. Учні гімназії на підставі довідок ЛКК розподілені в спеціальну та підготовчу групи для дітей з ослабленим здоров'ям.

В 2021-2022 навчальному році усім працівникам гімназії треба:

- суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти;
- постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1–9 класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму в навчально-виховному процесі та в побуті, бесіди про дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх з вибухонебезпечними предметними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, деякими рослинами тощо;
- посилити профілактичну роботу щодо попередження дитячого травматизму.

Складовим здорового способу життя є правильне харчування. На батьківських зборах, на засіданнях загальношкільного батьківського комітету підіймалося питання організації харчування учнів, здійснювався контроль за станом харчоблоку.

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працюватиме над єдиною проблемою:

“Формування ключових компетентностей школяра в системі особистісно зорієнтованого навчання і виховання”.

Організаційно-правове забезпечення діяльності гімназії

1. Нормативно-правова база

Організація освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до:

- Закону України «про освіту»
- « Про повну загальну середню освіту»
- «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану № 7325 від 28.04.2022 року
- Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року»
- санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

Організація освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до:

- Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

- а) на рівні початкової освіти (в 1-4 класах) Державного стандарту початкової освіти (**постанова КМУ від 21.02.2018 №87**)
- б) на рівні базової середньої освіти в 5 класах - Державного стандарту середньої освіти (**постанова КМУ від 30.09.2020 №898**)
- в) в 6-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (**постанова КМУ від 23.11.2011 №1392**)
- г) на рівні профільної середньої освіти (в 10-11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (**постанова КМУ від 23.11.2011 №1392**)

Накази Міністерства освіти і науки України

1. **Положення** про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року №536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160)
2. Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160)
3. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115
4. Порядок зарахування , відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України 16.04.2018 року №367
5. Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 року №762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України №621 від 08.05.2019, №268 від 01.03.2021 року)

Особливості організації освітньої діяльності у 2022/2023 навчальному році

1. Освітній процес у 2022/2023 навчальному році розпочнеться в День знань 1 вересня і триватиме до 30 червня 2023 року (постанова КМУ від 24.06.2022 року №711 « Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»)

2. На період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення ч.3ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів (Закон України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»)
3. Призупиняється дія положення частини другої ст. 12 Закону України « Про повну загальну середню освіту» щодо граничної верхньої межі кількості учнів у класі (наповнюваності класу) державного, комунального закладу освіти, крім здобуття освіти за очною (денною) або вечірньою формою. Нормативи максимальної наповнюваності класів за денною, вечірньою формами навчання зберігаються. При дистанційному навчанні заклад освіти самостійно приймає рішення щодо максимальної кількості учнів у класі.
4. У закладах освіти щоденно о 9.00 має проводитись загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (ст.2 Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України)

Внутрішній контроль

**Надання допомоги по напрямках:
навчання, виховання,
використання нормативних документів,
ведення документації**

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Вересень 2022					
1	Про охорону праці в гімназії.	тематичний	директор гімназії	наказ	
2	Про завдання педколективу на 2022-2023 н.р.	фронтальний	дирекція	педагогічна рада	
3	Про навчальні плани, навантаження, структуру навчального року, режим роботи гімназії, атестацію.	тематичний	дирекція	операт. нарада	
4	Про самоаналіз діяльності закладу освіти	фронтальний	дирекція	педагогічна рада	
5	Про план роботи гімназії на 2022-2023 н.р.	фронтальний	дирекція	педагогічна рада	
6	Про призначення вчителів початкових класів, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, навчальною майстернею, навчально-дослідною шкільною ділянкою.	тематичний	директор гімназії	педагогічна рада	
7	Аналіз календарних планів, планів виховної роботи.	підсумковий	заст. директора	нарада при дир.	
8	Забезпечення учнів підручниками.	тематичний	бібліотекар, кл.керівники, вч.поч.кл.	операт. нарада	
9	Результати обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів (оформлення соціального паспорту гімназії).	тематичний	педагог-організатор, кл.керівники	операт. нарада	
10	Медичне обстеження вчителів і учнів.	тематичний	директор школи	нарада при дир.	
11	Дотримання техніки безпеки в навчальних класах, в кабінетах, майстерні, спортивній кімнаті.	тематичний	директор школи, голова ПК	наказ	
12	Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення предметів у новому 2022-2023 н.р.	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
13	Первинний облік дітей від 5 до 18 років в мікрорайоні гімназії.	оперативний	директор гімназії	операт. нарада	
14	Впорядкування особових справ, алфавітної книги.	оперативний	класні керівники	операт. нарада	

15	Графік тематичних та підсумкових атестацій, контрольних робіт.	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
16	Видати наказ про створення гімназійної атестаційної комісії.	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
17	Перевірити наявність необхідних матеріалів для вчителів, що атестуються.	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
18	Організація роботи з наставництвом.	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
19	Проведення інструктажів, оформлення класних журналів, особових справ учнів.	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
20	Організація учнівського самоврядування, чергування учнів по гімназії.	тематичний	пед.- організатор	операт. нарада	
21	Забезпечення харчування всіх учнів гімназії.	тематичний	директор гімназії	операт. нарада	
22	Створення Піклувальної ради гімназії.	тематичний	директор гімназії	наказ	
23	Про підсумки проведення тижня фізичної культури.	оперативний	заст. директора	наказ	
24	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор гімназії	операт. нарада	
25	Проведення методичного об'єднання учителів початкових класів	оперативний	голова МО	операт. нарада	
26	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
27	Опрацювання концепції Нової української школи	оперативний	дирекція	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень 2022					
1	Організація техніки безпеки під час навчального процесу.	персональний	директор	операт. нарада	
2	Дотримання внутрішнього розпорядку та розкладу занять	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
3	Про підготовку приміщень до роботи в осінньо-зимовий період	тематичний	директор	нарада при дир.	
4	Аналіз вивчення ведення щоденників і відвідування гімназії в 5-9 класах	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
5	Про атестацію вчителів в 2022 р.	оперативний	заст. директора	атестаційна комісія	
6	Про учнів, схильних до правопорушень, учнів з неблагополучних сімей.	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
7	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та підготовка до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	оперативний	заст. дирек.	наказ	
8	Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно зорієнтованого навчання	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
9	Перевірка контрольних зошитів учнів	оперативний	заст. дирек	операт. нарада	
10	Про підсумки проведення предметного тижня з біології, хімії та фізики	оперативний	заст. директора	наказ	
11	Робота з попередження дитячої злочинності і правопорушень. Аналіз пропусків учнями уроків.	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
12	Про рівень засвоєння навчальних програм	тематичний	заст. директора	нарада при дир.	
13	Аналіз зайнятості учнів у навчальний час	тематичний	пед.- організатор	операт. нарада	
14	Моніторинг знань учнів на дистанційному навчанні під час воєнного стану	оперативний	заст. директора	метод-опер. нарада	
15	Планування проведення осінніх канікул та проведення	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	

	відповідних інструктажів				
16	Аналіз роботи педагогічного колективу з охорони прав дитини	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
17	Організація і проведення виховних годин і батьківських зборів	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
18	Підготовка учнів до участі в II етапі Всеукраїнських олімпіад.	оперативний	заст. директора	наказ	
19	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор гімназії	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Листопад 2022					
1	Індивідуальна робота з обдарованими і здібними дітьми	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
2	Аналіз ведення класних журналів	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
3	Про навантаження учнів домашнім завданням	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
4	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Робота гуртків	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
5	Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі	тематичний	директор, голова ПК	нарада при директ.	
6	Про індивідуальну роботу з неблагополучними сім'ями	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
7	Про проведення різних оглядів навчальної роботи учнів	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
8	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у класних кімнатах	оперативний	класні керівники	операт. нарада	
9	Аналіз ведення учнями словників і перевірка їх ведення учителями	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
10	Контроль за створенням системи педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень успішності	оперативний	заст. директора	нарада при директ.	
11	Контроль за веденням	оперативний	заст. директора	метод-	

	класних журналів			операт. нарада	
12	Контроль за станом роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я учнів	оперативний	заст. директора	нарада при директ.	
13	Контроль за організацією і проведенням роботи з профілактики шкідливих звичок	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
14	Про підсумки проведення предметного тижня із основ здоров'я та права.	оперативний	заст. директора	наказ	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Грудень 2022					
1	Організація виховної роботи вчителями початкових класів і класними керівниками	оперативний	директор	операт. нарада	
2	Підсумок навчально-виховного процесу в I-му семестрі	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
3	Про організацію дозвілля на зимових канікулах	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
4	Аналіз відвідування уроків та виховних заходів з метою вдосконалення форм і методів диференційованого навчання	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
5	Підсумки проведення тижня права	підсумковий	заст. директора	наказ	
6	Про підсумкові контрольні роботи	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
7	Про впровадження кращого педагогічного досвіду	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Про відвідування учнями гімназії	оперативний	пед.- організатор	нарада при дир.	
9	Про чергування в гімназії вчителів і учнів	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
10	Про проведення оздоровчих заходів під час зимових канікул	оперативний	пед.- організатор, кл.керівники	операт. нарада	
12	Сучасний урок – спільна творчість учителя та батьків.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
14	Стан викладання української мови у 1-9 класах.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
15	Проведення методичного	оперативний		операт.	

	об'єднання учителів початкових класів		голова МО	нарада	
16	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
17	Про підсумки проведення предметного тижня із іноземних мов	оперативний	заст. директора	наказ	
18	Контроль за веденням зошитів учнями та перевіркою їх вчителями	оперативний	заст. директора	метод-опер. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2023					
1	Про виконання річного плану роботи за I семестр	підсумковий	директор	операт. нарада	
2	Підсумки проведення підсумкових контрольних робіт	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
3	Аналіз підготовки до атестації вчителів гімназії	оперативний	директор	нарада при дир.	
4	Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
5	Аналіз відвідування уроків та виховних заходів з метою удосконалення форм і методів інтерактивного навчання	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
6	Про виконання шкільних програм	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
7	Про ведення класних журналів	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Про організацію повторення вивченого матеріалу	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
9	Про стан виховної роботи з учнями	оперативний	пед.-організатор	операт. нарада	
10	Про роботу факультативних занять	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Про роботу методичних об'єднань	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
12	Графік тематичних та підсумкових атестацій	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
13	Контроль за участю класних колективів у загальношкільних та позашкільних заходах	оперативний	пед.-організатор	операт. нарада	
14	Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому	оперативний	пед.-організатор	нарада при дир.	
15	Контроль за відвідуванням учнів гімназії	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
16	Проведення засідання атестаційної комісії гімназії з питань атестації педагогічних кадрів	оперативний	директор	атестаційна комісія	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Лютий 2023					
1	Про роботу з батьками	оперативний	Директор	операт. нарада	
2	Про проведення відкритих уроків та позаурочних заходів з учнями	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
3	Ведення учнями щоденників	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
4	Про роботу педколективу по попередженню правопорушень	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
5	Контроль за станом ведення класних журналів	фронтальний	заст. директора	метод- операт. нарада	
6	Про проведення тижня математики	оперативний	заст. директора	наказ	
7	Про ширше впровадження диференційованого та індивідуального навчання	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Про попередження дитячого травматизму у початковий час	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
9	Контроль за організацією та стимулюванням учнівського самоврядування за чергуванням учнів	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
10	Контроль за виконанням мінімуму контрольних робіт	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Контроль за станом ведення класних журналів	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
12	Контроль за організацією та проведенням роботи з обдарованими дітьми	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
13	Контроль за станом роботи класних керівників	оперативний	директор	нарада при дир.	
14	Контроль за вивченням системи роботи вчителів, що атестуються	оперативний	директор	нарада при дир.	
15	Контроль за виконанням плану проведення атестації педагогічних працівників гімназії	оперативний	директор	атестаційна комісія	
16	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор школи	операт. нарада	
17	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Березень 2023					
1	Про ведення гімназійної документації в 5 і 9 класах	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
2	Робота гуртків	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
3	Робота з невстигаючими учнями	оперативний	директор	операт. нарада	
4	Навантаження домашнім завданням учнів 9 класу	персональний	заст. директора	операт. нарада	
5	Про проведення предметного тижня з української мови та літератури	персональний	заст. директора	наказ	
6	Про роботу по педагогізації батьків	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
7	Про підсумки проведення атестації вчителів	підсумковий	заст. директора	атестаційна комісія	
8	Контроль за виконанням навчальних програм з основних наук	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
9	Контроль за веденням словників учнями та перевіркою їх учителями	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
10	Контроль за веденням класних журналів педагогічними працівниками	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Ознайомлення вчителів з нормативними документами Міністерства освіти і науки України	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
12	Проведення методичного тижня „Ми атестуємося”	оперативний	директор	нарада при дир.	
13	Вивчення питання формування ціннісного ставлення особистості до людей у виховній роботі гімназії.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
14	Стан викладання предметів природничого циклу	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
15	Проведення методичного об'єднання учителів початкових класів	оперативний	голова МО	операт. нарада	
16	Проведення методичного об'єднання класних керів-	оперативний	директор гімназії	операт. нарада	

	ників				
--	-------	--	--	--	--

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Квітень 2023					
1	Моніторинг з математики	оперативний	заст. директора	наказ	
2	Виконання навчальних програм	оперативний	заст. директора	наказ	
3	Про результати атестації вчителів	підсумковий	директор	наказ	
4	Про стан перевірки учнівських зошитів, дотримання мовного режиму в гімназії	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
5	Стан навчання та виховання учнів 1-4 класів	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
6	Про роботу класного керівника в 9 класі	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
7	Про роботу педагогічного консилиуму вчителів, що працюють з 1 і 5 класами	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Стан роботи з профілактики правопорушень	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
9	Про створення умов здорового психологічного клімату в колективі	оперативний	директор	операт. нарада	
10	Перевірка виконання практичного мінімуму: контрольних, практичних та лабораторних робіт	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
11	Контроль за дотриманням техніки безпеки та збереженням охорони життя, здоров'я учнів	оперативний	директор	операт. нарада	
12	Контроль за відвідуванням учнями гімназії	оперативний	директор	нарада при дир.	
13	Контроль за станом ведення класних журналів педагогічними працівниками	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
14	Робота з молодими спеціалістами	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
15	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Травень 2023					
1	Про підготовку до ремонту гімназії	оперативний	директор	операт. нарада	
2	Виконання плану роботи гімназії	підсумковий	директор	операт. нарада	
3	Планування роботи гімназії та педколективу на наступний навчальний рік	оперативний	директор	нарада при директору	
4	Про стан підготовки до державної підсумкової атестації	оперативний	директор	педагогічна рада	
5	Про проведення підсумкових контрольних робіт	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
6	Про роботу методичних об'єднань	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
7	Про підготовку до нового навчального року (батьківські збори)	оперативний	заст. директора	батьк. збори	
8	Контроль за організацією та проведенням роботи з учнями, схильними до правопорушень	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
9	Контроль за якістю виконання шкільних програм з навчальних предметів	підсумковий	заст. директора	метод-операт. нарада	
10	Контроль за виконанням навчальних програм	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
11	Розробка плану роботи з учнями на літній період	оперативний	пед.-організатор	операт. нарада	
12	Ознайомлення вчителів гімназії з нормативними документами Міністерства освіти і науки України	оперативний	директор	нарада при дир.	
13	Про роботу психолого-педагогічного семінару	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
14	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
15	Допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Червень 2024					
1	Підсумки державної підсумкової атестації у 4,9 класах	підсумковий	директор	педагогічна рада	
2	Про перевід учнів у наступний клас	підсумковий	директор	наказ	
3	Про організацію відпочинку учнів гімназії протягом літа	оперативний	заст. директора	наказ	
4	Про якість виконання навчальних програм	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
5	Про дотримання учнями гімназії правил технічної безпеки під час літніх канікул	оперативний	класні керівники	інструктаж	
6	Аналіз виконання плану внутрішнього контролю за 2022-2023 н.р.	підсумковий	заст. директора	педагогічна рада	
7	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор гімназії	операт. нарада	
8	Аналіз відвідування учнями школи протягом 2022-2023 н.р.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
9	Підсумки державної підсумкової атестації у 2022-2023 н.р.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	

І.Удосконалення системи управління гімназією

Організаційні заходи

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.						
1	Охопити всіх дітей гімназійного віку навчанням: з цією метою здійснювати перевірку правильності первинного обліку дітей і підлітків від 5 до 18 років	2022 р. до 29.08.	директор гімназії, діловод							
2	Виявити дітей з психофізичними вадами і влаштувати їх на навчання.	до 06.09.	класні керівники							
3	Провести подвірний обхід всіх учнів з метою вивчення умов життя дітей.	вересень	вчит. поч. кл., класні керівники.							
4	Впорядкувати алфавітну книгу учнів на початок навчального року, особові справи учнів, класні журнали, журнали предметних гуртків.	до 06.09.	класні керівники, діловод							
5	Встановити щоденний облік і контроль за відвідуванням учнями гімназії (завести журнал відвідування учнями гімназії)	з 06.09 і постійно	вчителі							
6	Забезпечити продовження навчання учнів-випускників 9 кл. 2022 р. в ліцеях, СПТУ, ВУЗах І-ІІ рівнів акредитації	до 29.08	класні керівники, заст.директора							
7	Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули протягом літа та випускників.	до 22.09.	кл.керівники., заст.директора							
8	Забезпечити всіх учнів гімназії разовим гарячим харчуванням.	вересень	директор, батьк. комітет							
9	Організувати чергування по гімназії вчителів та учнів	вересень до 03.09.	педагог-організатор, заст.директора							
10	Поповнювати фонд гімназійної бібліотеки	постійно	бібліотекар							
11	Створити умови для роботи по підготовці майбутніх першокласників.	до 02.09.	Юхимчук Л.Б.							
12	Забезпечити виконання нового Державного стандарту початкової освіти у 1-4 класах	до 02.09	учителі 1-4 класів, заст. директора							
13	Забезпечити виконання нового Державного стандарту середньої освіти у 5-9 класах	до 02.09	учителі- предметники заст. директора							
14	Поставити на внутрішній облік учнів, які схильні до правопорушень, учнів з неблагополучних сімей.	вересень	педагог-організатор, класні керівники							
15	В 2022-2023 навчальному році проводити таку структуру навчального року: І семестр: з 01.09.2022 р. по 24.12.2022 р. осінні канікули: з 24.10.2022 р.- 28.10.2022 р. зимові канікули: з 25.12.2022 р.- 13.01.2023 р. ІІ семестр: з 14.01.2023 р. по 02.06.2023 р. Весняні канікули: з 27.03.2023 р.-31.03.2023 р. Всього робочих днів (кількість)	з 02.09.	директор гімназії							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">в І семестрі</th> <th style="width: 33%;">в ІІ семестрі</th> <th style="width: 33%;">в 2022/2023 н.р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">77</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">172</td> </tr> </tbody> </table>	в І семестрі	в ІІ семестрі	в 2022/2023 н.р.	77	95	172			
в І семестрі	в ІІ семестрі	в 2022/2023 н.р.								
77	95	172								
	У 1-9 класах навчальний рік завершити 02.06.2023 р. У випускному 4 та 9 класі у 2022-2023 навчальному році проводиться державна підсумкова атестація.									
16	Видати наказ про комплектацію класів учнями та	до 02.09.	директор гімназії							

	призначити вчителів початкових класів і класних керівників.			
17	Скласти розклад уроків, занять в гуртках, спортивних секціях.	до 02.09	заст.директора, діловод	
18	Забезпечити вчителів навчальними програмами, методичною літературою, уточнити тижневе навантаження вчителів.	до 02.09	заст.директора	
19	Скласти календарний план (наочний) роботи гімназії на навчальний рік.	до 02.09.	директор гімназії, заст.директора	
20	Спланувати роботу по вихованню учнів 1-9 класів (виховні плани).	до 02.09.	класні керівники 1-9 класів	
21	Видати накази з розподілу громадських обов'язків серед вчителів гімназії та наказ з техніки безпеки.	вересень	директор гімназії	
22	Провести співбесіду та інструктаж педагогічних працівників та перевірку оформлення ними класних журналів та особових справ учнів.	до 02.09.	директор гімназії, заст.директора	
23	Спланувати роботу гімназійної бібліотеки	до 29.08.	бібліотекар	
24	Спланувати роботу спортивних секцій	до 29.08.	вчит.фізкультури	
25	Спланувати роботу предметних гуртків та гуртків художньої самодіяльності.	до 02.09.	вчителі-предметн., заст.директора, вчит. муз.мист.	
26	Поновити соціальний паспорт школи	до 02.09.	педагог-організатор	
27	Розробити єдині вимоги щодо збереження гімназійних підручників.	до 02.09.	бібліотекар	
28	Видати наказ по організації і проведенню державної підсумкової атестації та випуску учнів з гімназії	травень	директор гімназії	
29	Видати наказ про підсумки роботи педколективу гімназії за 2022/2023 навчальний рік	червень	директор гімназії	
30	Видати наказ про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та результати виступу учнів гімназії в II етапі олімпіад.	листопад-грудень	директор гімназії	

II. Робота з гімназійним колективом

Робота над забезпеченням розвитку особистості здобувача освіти.

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	Вчителям гімназії ширше впроваджувати диференційоване та індивідуальне навчання на основі індивідуальних особливостей учнів та вчителів.	протягом року	вч.поч.кл., учителі-предметники	
2	Провести тестування учнів 5 класу з метою вивчення рівня знань на початок навчального року.	протягом вересня	учителі-предметники	
3	Організувати роботу педагогічних консиліумів з метою виявлення причин відставання окремих учнів.	постійно	класні керівники, заст.директора	
4	Організувати роботу таких предметних гуртків : - «Розумники» (математика) - «Іноземці» (англійська мова) - «Літературне читання» (українська література) - «Юний історик» - «Загальної фізичної підготовки» - «Туристсько-краєзнавчий»	вересень	<u>Тимків М.С.</u> Хом'як М.М. Воловська М.І. Лиско І.Д. Уштан П.П. Чіляк Б.В	

	<p>виховній роботі гімназії.</p> <p>2. Стан викладання та рівень знань школярів з математики у 1-9 класах, фізики 7-9 класах та інформатики</p> <p>1. 3. Різне</p> <p>Четверте засідання:</p> <p>1. Допуск учнів 9 класу до ДПА.</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями гімназії протягом 2022-2023 н.р.</p> <p>3. Перевід учнів 1 – 8 класів.</p> <p>4. Підсумки ДПА та випуск учнів 9 класу у 2022-2023 н.р.</p>	<p>березень 2023</p> <p>02.06.2023</p> <p>08.06.2023</p> <p>12.06.2023</p>	<p>директор гімназії</p> <p>директор гімназії</p> <p>директор гімназії</p>	
2	<p>На нарадах при директорові гімназії розглянути такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Про підсумки готовності гімназії до нового 2022-2023 н.р. – Про налагодження чергування по гімназії вчителів і учнів. – Про проходження медичного огляду працівниками гімназії. – Про готовність гімназії до роботи в осінньо-зимовий період. – Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності гімназії. – Про забезпеченість учнів гімназії навчальними підручниками. – Про організацію гарячого харчування в 1-4 класі та старшокласників. – Про організацію батьківського всеобучу. – Про участь учнів гімназії в I та II етапах Всеукраїнських предметних олімпіадах. – Про організацію учнівського самоврядування в гімназії. – Про успішність учнів випускного 9 класу. – Про стан роботи по зміцненню матеріально-технічної бази гімназії. – Стан підготовки до державної підсумкової атестації. – Про підготовку до ремонту гімназійних приміщень. 	<p>серпень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>директор гімназії</p> <p>педагог-організатор</p> <p>директор гімназії</p> <p>директор гімназії</p> <p>директор гімназії</p> <p>бібліотекар</p> <p>директор гімназії</p> <p>заст. директора</p> <p>заст. директора</p> <p>пед.-організатор</p> <p>заст. директора</p> <p>директор гімназії</p> <p>директор гімназії</p> <p>директор гімназії</p>	
3	Щомісячно проводити методично-оперативні наради.	Щомісяця	заст.директора	
4	Створити методичне об'єднання вчителів 1-4 класів.	Вересень	заст.директора	
5	Організувати роботу динамічної групи з вчителів-предметників, що навчають учнів у 5-9 кл.	Вересень	заст.директора	
6	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	Вересень	директор гімназії	
7	Організувати роботу педагогічного консилиуму	Січень	заст.директора	

	<p>3. Звіт про самоосвітню роботу.</p> <p>4. Про роботу з обдарованими дітьми та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.</p> <p style="text-align: center;">Третє засідання:</p> <p>Тема: _Технологія диференційованого навчання математики в основній школі</p> <p>Доповідь: « Технологія диференційованого навчання математики в основній школі».</p> <p>1. Відкритий урок з алгебри у 9 класі</p> <p>2. Самоаналіз та аналіз відкритого уроку.</p> <p>3. Звіт про вивчення ППД.</p> <p style="text-align: center;">Четверте засідання</p> <p>1. Підсумки роботи динамічної групи за 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Обговорення плану роботи динамічної групи на 2023-2024 н.р.</p>	<p style="text-align: center;">14.02.202 Зр</p> <p style="text-align: center;">18.04.202 Зр</p>	<p style="text-align: center;">Хом'як М.М.</p> <p style="text-align: center;">Хом'як М.М. члени динам. групи Годованець О.Р.</p> <p style="text-align: center;">Тимків М.С.</p> <p style="text-align: center;">Тимків М.С. Тимків м.С. члени динам.групи</p> <p style="text-align: center;">члени динам. групи Годованець О.Р.</p>	
13	<p>Методичні об'єднання класних керівників:</p> <p>Методоб'єднання працює над проблемою: <i>„Формування ключових компетентностей в учнів через виховання в них культури поведінки, морально-етичних норм, навичок свідомої дисципліни та відповідального ставлення до навчання”.</i></p> <p style="text-align: center;">Перше засідання:</p> <p>1. Обговорення результатів виховної роботи за 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Визначення основних напрямків виховної роботи в новому навчальному році, затвердження плану роботи методоб'єднання класних керівників на новий 2022-2023 н.р.</p> <p>3. Практичне заняття «Інструктаж щодо планування та обліку роботи класними керівниками».</p> <p style="text-align: center;">Друге засідання:</p> <p>1. Педагогічний діалог: «Робота класного керівника в умовах воєнного стану. Підтримка учнів в умовах війни (5 порад учителям)».</p> <p>2. Формування в учнів поведінки правильних безпекових дій. Навчальна тривога.</p> <p>3. Година класного керівника «Що несе з собою війна?»</p> <p style="text-align: center;">Третє засідання:</p> <p>1. Круглий стіл: «Національно-патріотичне виховання учнів у системі роботи класного керівника»</p> <p>2. Виховний захід у 3-4 класах.</p> <p>3. Зустріч з ветеранами війни та волонтерами.</p> <p style="text-align: center;">Четверте засідання:</p> <p>1. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання за 2022-2023 н.р.</p>	<p style="text-align: center;">10.09.202 2</p> <p style="text-align: center;">27.09.202 2</p> <p style="text-align: center;">11.04.22</p>	<p style="text-align: center;">Воловський І.В.</p> <p style="text-align: center;">Угринчук З.Д.</p> <p style="text-align: center;">Воловська М.І. Федоришин І.П.</p> <p style="text-align: center;">Дранчук Р. В.</p> <p style="text-align: center;">Угринчук З.Д. Чіляк Б. В.</p> <p style="text-align: center;">Гаврецька М.В.</p> <p style="text-align: center;">Ковальчик Х.С Солодовнікова О.М. Угринчук З.Д.</p> <p style="text-align: center;">Воловський І.В. Угринчук З.Д.</p>	

	2. Визначення питань, над якими працюватиме методоб'єднання в наступному навчальному році.	16.05.2022					
14	<p>Методичні об'єднання вчителів 1-4 класів: Методоб'єднання працює над проблемою: „Вдосконалення сучасного уроку шляхом формування компетентностей молодшого школяра”.</p> <p>Перше засідання: Тема: Нова парадигма освіти у глобальному світі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт про роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб'єднання на 2022 – 2023н. р. 2. Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально-виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2022 – 2023 н.р.» 3. Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів 4. Аналіз навчальних програм, підручників. Календарне планування в початкових класах. 5. Затвердження календарних <p>Друге засідання: Тема: Освітня гейміфікація в контексті Нової української школи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглий стіл «Гра як інструмент: що таке гейміфікація?» 2. Практичне заняття «MOBILE LEARNING при вивченні природничо-математичних дисциплін у початковій школі». 3. «Веб-квест як сучасний метод формування творчої особистості». 4. Експрес-огляд «Онлайн-інструменти для створення навчального відео». 5. Відкриті уроки в ефірі «Телерепетитор» (демонстрування відео інтерактивних уроків і виховних заходів, проведених вчителями та вихователями). 6. Різне. <p>Третє засідання: Тема: Дистанційне навчання у початковій школі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для Нової української школи» 2. Методичний лекторій «Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання». 3. Практичне заняття «Інструменти для зворотнього зв'язку під час дистанційного навчання». 4. Виступ-повідомлення «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для 	Вересень 2022р	<p>Керівник МО</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР, члени МО</p> <p>Заступник директора з НВР, керівник МО</p>	Жовтень 2022р	<p>Керівник МО</p> <p>Учитель 4 класу</p> <p>учителі 1-4 класів</p> <p>члени МО</p> <p>члени МО</p>	Лютий 2023р.	<p>керівник МО</p> <p>Учителі 1-4 класів</p> <p>Члени МО керівник МО,</p> <p>Члени МО</p>

	<p>ефективного управління навчанням» 5.Різне.</p> <p>Четверте засідання: Тема: Інноваційні та хмарні технології у освітній діяльності 1.Панорама роздумів «Інноваційні та хмарні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності» 2.З досвіду роботи «Онлайн платформи в освітньому просторі» 3.Майстер-клас «Простір освітніх лайфхаків: LEGO--TANGRAM в інклюзивному середовищі» 4.Обмін досвідом «Комікс — онлайн-сервіси для створення яскравих історій для будь-якого уроку» 5.Презентація «З досвіду роботи вихователя» 6.Різне.</p> <p>П'яте засідання: Тема: Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний рік 1. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік 2. Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання» 3. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2023-2024 навчальний рік 4. Про порядок закінчення навчального року. 5. Звіт членів МО про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах, вебінарах, інтернет-марафонах</p>	<p>Квітень 2023р.</p> <p>Травень 2023р.</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Юхимчук Л.Б.</p> <p>Члени МО</p> <p>Гаврецька М.В.</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	
15	<p>Психолого-педагогічний семінар: Перше засідання: Тема: Семінар-практикум «Психолого-педагогічний супровід дітей під час війни!» 1. Семінар-практикум для педагогів «Психолого-педагогічний супровід дітей під час війни»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мій стан та ресурс сьогодні. - Війна – фази війни. - Психологічна травма та стрес. - Стадії людського горя. - Протокол надання першої психологічної допомоги у гострих стресових ситуаціях. - Практичні вправи та психологічні прийоми для зняття тривоги чи апатії. - Практичні рекомендації психологів щодо того, як вберегти своє здоров'я. - Мій стан та ресурс сьогодні. <p>Друге засідання: Тема: Психолого-педагогічний семінар «Виховуємо справжніх педагогів» 1. Концепція НУШ «Школа має виховувати особистість, новатора та патріота» 2. Проблематика розробки нової концепції освіти з акцентом на національно-патріотичне виховання, формування свідомого</p>	<p>04.10. 2021 р.</p> <p>11.04. 2022 р.</p>	<p>Федоришин І.П.</p> <p>Ковальчик Х. С.</p> <p>Угринчук З.Д.</p> <p>Лиско І. Д.</p>	

	<p>громадянина, компетентного у мовному питанні, та збереженні культурних традицій.</p> <p>3. Методика і практика: суть патріотизму і націоналізму.</p> <p>4. Круглий стіл «Особистісні риси патріота та свідомого громадянина».</p>		<p>Федоришин І. П.</p> <p>Федоришин І. П.</p>	
--	--	--	---	--

IV. Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	Постійно співпрацювати з піклувальною радою гімназії	Постійно	директор гімназії	
2	Проводити засідання ради 1 раз на семестр	грудень травень	Голова ради, директор гімназії	
3	Постійно проводити роботу по педагогізації батьків	протягом року	класні керівники	
4	Систематично відвідувати учнів і їх батьків по місцю проживання, запрошувати їх до гімназії	протягом року	класні керівники, педагог-організатор	
5	Працювати з багатодітними сім'ями, з неповними сім'ями, учні яких навчаються у гімназії	Постійно	педагог-організатор, класні керівники	
6	Проводити індивідуальну роботу з учнями із неблагополучних сімей	Постійно	класні керівники	
7	<p>На загальношкільних батьківських зборах обговорити такі питання:</p> <p>Перше засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Організація навчального процесу в умовах війни. Огляд бомбосховища. Форми навчання у Сдищенській гімназії у 2022-2023 навчальному році. <p>Друге засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Національно-патріотичне виховання дітей починається з сім'ї. Безпека дитини – головне завдання батьків. 	<p>серпень</p> <p>квітень</p>	<p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Лиско І.Д.</p> <p>Дранчук Р.В.</p>	

V. Виховну роботу проводити за концептуальними засадами основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України

Організаційна робота

<i>№</i>	<i>План роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відмітки про викон.</i>
1	Скласти графік чергування вчителів по школі.	02.09	
2	Скласти графік чергування учнів по школі.	02.09	
3	Скласти соціальний паспорт школи.	05.09	
4	Організовувати і проводити дні профілактики.	прот. року 3 сер. міс.	
5	Організовувати і проводити щотижневі ЗШЛ.	прот. року	
6	Організовувати роботу з молодшими школярами.	прот. року	
7	Організовувати роботу старостату.	прот. року	
8	Організувати та провести вибори учнівського комітету, голови та комісій.	05 – 13.09	
9	Організувати роботу учнівського самоврядування.	до 16.09	
10	Організовувати та проводити різноманітні виставки та конкурси.	прот. року	
11	Організовувати та проводити екскурсії та турпоходи.	прот. року	
12	Організовувати роботу ради профілактики правопорушень.	прот. року	

Основні орієнтири виховання

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Мета: Формування почуттів любові до Батьківщини, її національних цінностей; шанобливе ставлення до державної символіки, повага до прав людини (толерантність, миролюбність), вивчення культури свого народу і прагнення дотримання традицій, виховання почуття поваги, гордості до своїх батьків, роду, народу, місця, де народився.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Свято першого дзвоника «Добрий день, країно Знань!»	01.09	пед.- орг. вч. музики	
2	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладах освіти. Із цією метою: <ul style="list-style-type: none"> ▪ розробити цикл виховних заходів з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; 	05.09- 09.09	пед.- орг. кл.керівники	

	<ul style="list-style-type: none"> поновити куточки національної символіки в усіх кабінетах та класних приміщеннях. 			
3	Урок пам'яті “Подвиг партизана” до Дня партизанської слави.	22.09	пед.- орг. вч. укр.мови і літ.	
4	Конкурс плакатів та малюнків “Ми за мир!” до Дня миру. Флешмоб «Голуб миру».	21.09	пед.-орг. вч. Обр.мист.	
5	Вишкіл козацьких роїв. Посвята у козачата.	13.10	пед.- орг. вч. укр.мови і літ.	
6	Ватра пам'яті. Козацькі забави.	14.10	пед.- орг. вч. музики	
7	Виховний захід: “ Мова- це код нації ”.	09.11	пед.- орг. вч. укр.мови і літ.	
8	Відзначення дня Гідності та Свободи. (Випуск стінгазет,повідомлень, рефератів, малюнків, перегляд відеофільму, конкурс презентацій).	21.11	пед.- орг. вч. історії	
9	Вечір-реквієм “ Колосок надії” до дня пам'яті жертв голодомору.	25.11	пед.- орг. вч.історії	
10	Уроки мужності до Дня Збройних Сил України. Інтернет – челендж: «Дякуємо вам наші захисники» .	06.12	пед.- орг. кл. керівники	
11	ЗШТЛ “Україна соборна Держава” до Дня соборності України.	21.01	пед.- орг. вч.історії	
12	Тематичний інформаційний дайджест (29 січня – День пам'яті загиблих під Крутами).	27.01	пед.- орг.	
13	Дні пам'яті Героїв Небесної Сотні.	14-18.02	пед.- орг. кл.кер.	
14	Виховний захід “Мова наша калинова” до Дня рідної мови	21.02	пед.- орг. вч. укр.мови і літ.	
15	Виховні заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні: - виховний захід; - виставка фотографій; - перегляд відео – сюжету « Небесна сотня», « Майдан».	20.02- 24.02	пед.- орг. бібліотекар	
16	Лінійка «Цей ранок в пам'яті залишиться на завжди», присвячена річниці повномасштабного вторгнення росії.	24.02	пед.- орг. кл.кер	
17.	Шевченківські дні.	06-10.03	пед.- орг. вч. укр.мови і літ.	

18.	Вишкіл козацьких роїв.	квітень	пед.- орг. кл.кер.	
19.	Дні День пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни.	травень	пед.- орг. вч. укр.мови і літ.	
20.	Флешмоб до дня вишиванки.	18.05	пед.- орг. кл.кер.	
21.	Організація та участь у волонтерській діяльності.	протягом року	пед.- орг. кл.кер.	
22.	Виховні години, бесіди , акції пам'яті та проекти присвячені борцям за незалежність та свободу нашої країни.	протягом року	пед.- орг. кл.кер.	
23.	Зустрічі з ветеранами АТО, ООС та війни рф проти України.	протягом року	пед.- орг. кл.кер.	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

Мета: Формування духовно-моральної культури особистості: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, Виховання родинних, особистих, громадських цінностей. Вміння співпрацювати з іншими в колективі, співпереживати, здатність враховувати думки товаришів, повага до товаришів.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Виховна година в школі до Дня людей похилого віку: “ Пам'ятай про старших у твоїй родині”.	30.09	пед.- орг.	
2	Святкування Дня працівника освіти: - Відео - привітання вчителів та працівників школи «Зі святом вас, вчителі»; - привітання вчителів-пенсіонерів «Вчитель не повинен бути самотнім»; День учнівського самоврядування.	07.10	пед.- орг.	
3	Акція “Запали свічку”.	27.11	пед.- орг.	
4	Акція “ Не залишайтеся байдужими” до Дня боротьби зі СНІДом.	01.12	пед.- орг.	
5	Всесвітній день інвалідів. Виховна година “Ми повинні нести іншим людям добро”.	03.12	пед.- орг.	
6	Бесіда “Прийми себе таким як є”.	січень	пед.- орг.	
7	Диспут “У чому виявляється милосердя”.	лютий	пед.- орг.	

8	Відверта розмова про ввічливі слова.	березень	пед.- орг.	
9	Участь у всеукраїнській акції “Серце до серця”	квітень	пед.- орг.	
10	Операція “Пам’ятник, могила, обеліск”.	травень	пед.- орг. Кл.кер.	
11	Організація та участь у волонтерській діяльності.	протягом року	пед.- орг. кл.кер.	
12	Виховні години, бесіди , акції пам’яті та проекти присвячені борцям за незалежність та свободу нашої країни.	протягом року	пед.- орг. кл.кер.	
13	Зустрічі з ветеранами АТО, ООС та війни рф проти України.	протягом року	пед.- орг. кл.кер.	

Ціннісне ставлення до природи.

Мета: Формування екологічної культури, гармонійне співіснування з природою та зв’язок з національними традиціями; відповідальне ставлення до природи, правових норм, до природи як середовища існування людини; виховання почуття особистої причетності до збереження природних багатств відповідальності за них.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Круглий стіл “Екологічні проблеми нашої держави”.	вересень	пед.- орг.	
2	Квест до дня осені.	жовтень	пед.- орг. кл.кер.	
3	Виступ агітбригади “ Про довкілля треба дбати нам ”	листопад	пед.- орг. вч.біології	
4	Акція «Не рубай ялинку».	грудень	пед.- орг. вч.біології	
5	Вікторина “Як зимують звірі взимку?”	січень	пед.- орг.	
6	Бесіда “Який внесок у природу можу зробити я?”	лютий	пед.- орг.	
7	Акція “Посади дерево”.	березень	пед.- орг. кл.кер.	
8	Тематична лінійка “ Гірчить Чорнобиль крізь віки”.	квітень	пед.- орг.	
9	День Землі. Конкурс малюнка “Не руйнуй гармонії земної краси”.	квітень	пед.- орг. вч.біології	

Ціннісне ставлення до праці.

Мета: Виховання в учнів працелюбності, старанності, бережливості, господарського ставлення до суспільної власності; усвідомлення значимості праці в житті людини, вибори професій, повага до праці людей, які створюють духовні та матеріальні блага і цінності.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Бесіда: «Наші знання – головний чинник у виборі майбутньої професії».	вересень	пед.- орг.	
2	Екологічне завдання “Прибирання шкільного майданчика”.	жовтень	пед.- орг.	
3	Операція “Трудова турбота” упорядкування пам’ятника-обеліска.	листопад	пед.- орг. кл.кер.	
4	Конкурс новорічних плакатів та іграшок, композицій “Новорічний настрої”.	грудень	пед.- орг.	
5	Бесіда “Скільки у світі професій?”	лютий	пед.- орг.	
6	Виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді “Наш пошук і творчість - тобі, Україно!”	березень	пед.- орг.	
7	Фотовиставка конкурс “А я можу, а я вмю...»	березень	пед.- орг.	
8	Виховний захід «Подорож пластикової пляшечки».	квітень	пед.- орг.	
9	Бесіда «Актуальні та неактуальні професії нашого краю» .	травень	пед.- орг.	

Ціннісне ставлення до культури та мистецтва.

Мета: Формування естетичної культури і мислення та почуттів засобами художніх образів різних видів мистецтва: розвиток художньо-естетичних емоцій, смаків, навичок до розробки участі і творчих мистецьких проектах.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Свято першого дзвоника.	01.09	пед.- орг. вч. музики	
2	Година духовності «Молимося до тебе, Богородице».	21.09	пед.- орг.	
3	Виховний захід до Дня учителя.	07.10	пед.- орг. вч. музики	

4	Конкурс малюнків «Осінь, осінь барвами багата»	жовтень	пед.- орг.	
5	Андріївські вечорниці.	13.12	пед.- орг. вч. музики	
6	Свято «Миколай, Миколай, ти до нас завітай»	19.12	пед.- орг. вч. музики	
7	Новорічні дні.	22- 23.12	пед.- орг. вч. музики л.кер.	
8	Різдвяні вітання. Розколяда.	січень	вч. музики пед.- орг. кл.кер.	
9	Виховний захід «Стрітєння Господне».	15.02	пед.- орг.	
10	Виховний захід до 8 Березня .	07.03	пед.- орг. вч. музики	
11	Виховний захід до Дня матері.	травень	пед.- орг. вч. музики	
12.	Свято Останнього дзвоника.	03.06	пед.- орг. вч. музики	
13.	Випускний вечір.	червень	пед.- орг. вч. музики	

Ціннісне ставлення до себе (за здоровий спосіб життя)

Мета: формування основних засад “Я концепції” особистості (самопізнання, самовизначення, самовиховання, Самовдосконалення); Прагнути бути фізично здоровою людиною, знати про наслідки негативного впливу звичок на здоров’я людини.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Фізкультурно-спортивний комплекс “Козацький гарт” до Дня фізкультури і спорту.	вересень	пед.- орг.	
2.	Навчання: Повітряна тривога, як вести себе. Небезпеки воєнного часу.	вересень	пед.- орг.	
3.	Бесіда з медсестрою. Поради школярам “Як вберегти себе від COVID-19/	жовтень	пед.- орг.	
4.	Виховний захід «Вогонь - друг, вогонь – ворог!»	жовтень	пед.- орг	

5.	До міжнародного дня тютюнопаління акція “Ми проти паління”.	листопад	пед.- орг.	
6.	Виховний захід: «Абетка пішохода».	листопад	пед.- орг	
7.	Виступ агітбригади “СНІД ”.	01.12	пед.- орг.	
8.	Година здоров’я “Шкідливі звички”.	грудень	пед.- орг.	
9.	Тренінг “Твоє майбутнє у твоїх руках”.	лютий	пед.- орг.	
10.	Вишкіл козацьких роїв . Спортивні змагання.	квітень	пед.- орг.	
11.	Година спілкування «Трикутник вогню».	квітень	пед.- орг	
12.	Порадник учням “Комп’ютерна гра, чи залежність?”	травень	пед.- орг.	

Правове виховання.

Мета: Виховувати у підлітків загальноприйняті людські цінності, формування глибокого усвідомлення взаємозв’язку між ідеями свободи, правами людини та її громадською відповідальністю; спонукання вихованців до активної протидії проявам аморальності, правопорушення, бездуховності, антигромадській діяльності.

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1	Бесіда «Я – учень школи»(1-4 клас).	вересень	пед.- орг.	
2	Ситуативна гра «Правила і закони у моєму житті»(5-6клас).	вересень	пед.- орг.	
3	Відкритий діалог «Діти: злочин і кара» (7-9 клас).	вересень	пед.- орг.	
4.	Дискусія «Права учнів у школі та суспільстві» (5-9 клас).	жовтень	пед.- орг.	
5.	Перегляд та обговорення фільму на право виховну тематику (1-9 класи).	жовтень	пед.- орг.	
6.	Виставка малюнків учнів «Ми - різні, ми - рівні» (5-9класи).	листопад	пед.- орг.	
7.	Анкетування учнів з питань насильства. Бесіда «Що таке булінг?»	листопад	пед.- орг.	
8.	Бесіда «Насильство і його види».	грудень	пед.- орг.	
9.	Круглий стіл «Толерантність, як метод	січень	пед.- орг.	

	мирного розв'язання конфлікту».			
10.	Година спілкування «Конфлікти і їх наслідки».	лютий	пед.- орг.	
11.	Бесіда з елементами гри «Чи знаю я свої обов'язки?» (1-4 клас).	березень	пед.- орг.	
12.	«Небезпеки , які несе з собою Інтернет» - година спілкування.	квітень	пед.- орг.	
13.	Брейн-ринг: «Юні знавці права».	травень	пед.- орг.	

Учні́вське самоврядування

З метою вдосконалення учнівського самоврядування організувати систему навчання лідерів учнівського самоврядування, а саме:

- проведення тренінги щодо практичного лідерства;
- ознайомлення членів учнівського самоврядування з новими формами та методами їх роботи;
- запис відеороликів та висвітлення роботи в соціальних мережах .

Спільно з головою учкому, головами комісій скласти річний план роботи учнівського самоврядування. Залучати комісії до проведення шкільних виховних заходів, акцій .

№	План роботи	Дата	Відп. за викон.
1.	Вибори членів учнівського комітету по класах.	03-012.09	пед.орг кл.кер
2.	Загальношкільна конференція – вибори голови учнівського комітету.	13.09	пед.орг.
3.	Вибори заступника, скарбника та секретаря учкому, розподіл членів учкому по комісіях.	14.09	пед.орг
4.	Висвітлення інформації про виховну роботу школи на сторінці у Фейсбуці.	прот. року	інф. ком.
5.	Випуск тематичних стінгазет.	прот. року	ком.учкому
6.	Організація чергування учнів по класах, в столові та по коридорах.	прот. року	пед.орг
7.	Проведення рейдів «Дзвіночок», «Чистота запорука здоров'я», «Чистий клас», «Домашні завдання», «Щоденник», «Форма».	прот. року	пед.орг
8.	Організація та проведення конкурсу «Кращий клас школи»	прот. року	пед.орг
9.	Робота з молодшими школярами.	прот. року	пед.орг
10.	Допомога в організації та проведенні трудових десантів та акцій.	прот. року	пед.орг
11.	Допомога в організації та проведенні туристичної та пошукової роботи.	прот. року	пед.орг
12.	Допомога в організації та проведенні різноманітних тематичних конкурсів та виставок.	прот. року	пед.орг

13.	Допомога в організації та проведенні екскурсій та турпоходів.	прот. року	пед.орг
14.	Допомога в організації та проведенні виховних конкурсів та тематичних лінійок.	прот. року	пед.орг
15.	Засідання учнівського комітету.	омісяця	пед.орг
16.	Школа лідера	щомісяця	пед.орг

IV. Спільна діяльність із позашкільними закладами дитячими та молодіжними об'єднаннями й організаціями за місцем проживання.

Підтримувати контакти з благодійною організацією «Карітас», громадською організацією «Молодіжний центр», сприяти залученню до роботи в них активних учнів гімназії з метою формування активної громадянської позиції.

Проводити постійну співпрацю з керівниками гуртків, які діють при гімназії та позашкільних закладах з метою контролю системи відвідування їх учнями гімназії.

Співпрацювати з бібліотеками сіл з метою виявлення читацьких інтересів учнів гімназії, допомагати працівникам бібліотек та клубів організовувати та проводити виховні заходи.

V. Робота з класними керівниками та вихователями.

Педагогу-організатору гімназії спільно з класними керівниками активно використовувати у своїй роботі різні форми і методи діяльності: гімназійні та класні свята, екскурсії в державні музеї, тематичні класні газети, проектні майстерні, презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуативно-рольові ігри, консультації, години спілкування. Учні знайомляться з різними обрядами, традиціями, звичаями. У 2021-2022 начальному році спільно з педагогом-організатором будуть проведені заходи, вказані у таблицях з розділу «Організація виховного процесу».

Педагог-організатор постійно бере участь у засіданнях методоб'єднання класних керівників, вдосконалює свою роботу, сприяє власному професійному зросту, стимулює професійну творчість, веде пошуки шляхів збагачення і розвитку змісту, форм і методів виховної роботи.

У процесі підготовки виховних годин та заходів відбувається взаємне збагачення професійного росту як педагога-організатора так і класного керівника.

Педагог-організатор виносить на кожне методоб'єднання одне з питань, яке торкається співпраці з класними керівниками у 2021-2022 начальному роках згідно засідань методоб'єднань класних керівників.

VI. Взаємодія з батьками та громадськістю.

Згідно річного загальношкільного плану педагог-організатор братиме участь в роботі:

- методичного об'єднання класних керівників;
- загальношкільних батьківських зборів;
- засідань батьківського комітету;
- ради профілактики правопорушень, здійснюючи роботу за програмою «Сприяння просвітницької роботи серед молоді України щодо здорового способу життя» за модулем «Знаємо та реалізуємо свої права»;
- педагог-організатор допомагає в організації та проведенні генерального прибирання гімназії, загальногімназійної та загальносільської толоки.

№	План роботи	Дата	Відп. за викон.
1.	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до батьківської піклувальної ради. Оновити батьківську піклувальну раду	вересень	класні керівники
2.	Провести організаційне засідання батьківської піклувальної ради. Спланувати роботу на рік.	вересень	педагог-організатор
3.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків (за окремим планом)	вересень	педагог-організатор
4.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності гімназії, навчання і виховання учнів	протягом року	класні керівники
5.	Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм і проведення екскурсій	протягом року	класні керівники,
6.	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень	протягом року	класні керівники
7.	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	протягом року	класні керівники, педагог-організатор
8.	Організувати та провести для батьків «День відкритих дверей»	листопад, травень	педагог-організатор
9.	Налагодити роботу консультпунктів для батьків, які відчують труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • «Проблеми підліткової дезадаптації» • «Труднощі адаптації дитини до навчання» • «Формування здорового способу життя молоді» • «Психологічні аспекти сімейного виховання» 	протягом року	соціально-психологічна служба
10.	Провести бесіди з батьками щодо попередження дитячого травматизму. Провести страхування дітей.	вересень, жовтень	класні керівники, педагог-організатор
11.	Підготовка рекомендацій щодо проведення класних батьківських зборів	жовтень	педагог-організатор
12.	Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги	листопад	класні керівники, педагог-організатор
13.	Здійснювати правову освіту батьків	протягом року	класні керівники, педагог-організатор