

**СІДЛИЩЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІ СТУПЕНІВ
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 3 від 31.08.2017 р.
Голова педагогічної ради
І.В.Воловський

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

Сідлищенської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів
на 2017-2018 навчальний рік

Сідлище 2017

Розділ І

Вступ

1.1 Візитна картка школи

У школі навчається 59 учнів, що складає 8 класів.

Школа І ступеня – 4 класи (26 учнів)

Школа ІІ ступеня – 5(4) класів (33 учнів)

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На початок 2016-2017 навчального року до роботи стали 18 учителів.

Кількість педагогічних робітників	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
До 30 років	7	7	10	6	8
31-40 років	4	4	3	4	5
41-50 років	3	3	4	3	3
51-55 років	2	2	2	2	1
Понад 55 років	3	3	1	3	1

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
До 3 років	4	4	2	2	2
3-10 років	5	5	6	4	5
10-20 років	5	5	5	6	6
Понад 20 років	4	5	6	6	5

Відомості про учителів–пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
55 років	0	0	0	0	0
55 - 60 років	3	3	1	1	0
Понад 60 років	0	0	2	2	1

Відомості про молодих фахівців

2012-2013	2013-2014	2013-2014	2015-2016	2016-2017
1	2	2	1	2

Аналіз плинності педагогічних і керівних кадрів

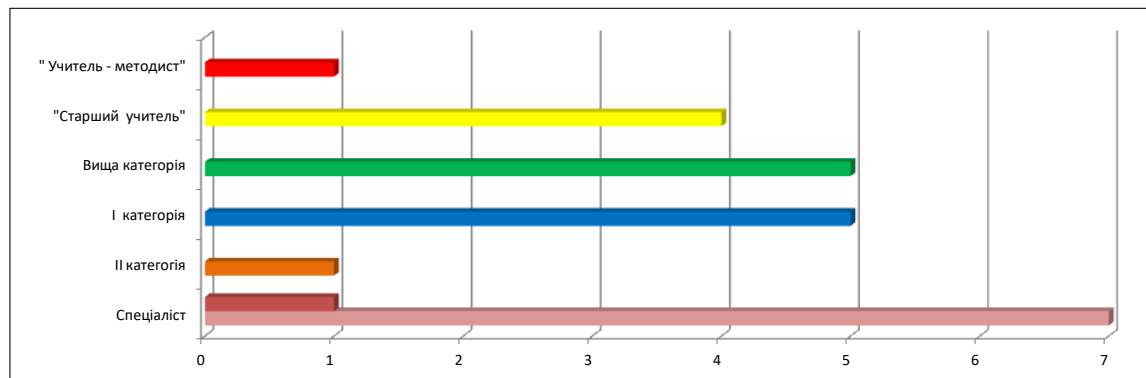
2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
3	1	1	1	0

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2013-2014	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Кількість вчителів	19	19	19	18	18
в тому числі: штатних працівників	17	17	19	18	18
Сумісників	2	2	-	-	1

Відомості про педагогів за категоріями

спеціаліст		II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель - методист”
всього	у т.ч. 9 тарифний розряд					
7	1	1	5	5	4	1



Наведені дані свідчать про результативність роботи шкільної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Сідлищенська загальноосвітня школа I-II ступенів є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки

№ 31-11/69-25 про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту школи.

Керування школою здійснює Воловський Ігор Васильович – директор школи. Педагогічний стаж – 34 роки, на посаді директора – 32 роки.

До складу адміністрації входить:

- Годованець Оксана Романівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 25 років, на посаді – 17-й рік.

1.2 Аналіз роботи школи за 2016-2017 навчальний рік

Діяльність Сідлищенської загальноосвітньої школи I-II ступенів у 2016-2017 навчальному році була спрямована на виконання Комплексної програми розвитку освіти району на 2016-2017 рік.

Перед колективом було поставлено такі завдання:

1. Забезпечення затвердження ролі освіти як основи інноваційного розвитку українського суспільства: розвитку української державності.
2. Формування ціннісних орієнтацій відносно здорового способу життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я.
3. Продовження роботи з переходу на новий зміст навчання, забезпечення всебічного розвитку кожної дитини з урахуванням індивідуальних можливостей у відповідності з сучасними вимогами, стандартами загальної середньої освіти, підвищення якості освіти.
4. Формування в учнів потреби у саморозвитку та самоосвіті.
5. Формування соціального, комунікативного потенціалу особистості з толерантним ставленням до людей різних національностей та віросповідань.
6. Виконання комплексу заходів з поширення функціонування державної мови у сфері освіти, формування національної самосвідомості учнів.

Збереження контингенту.

На початок 2016-2017 навчального року навчалось у школі - 59 учнів.

Укомплектовано 8 класів, середня наповнюваність класів – 8 учнів.

Клас	на 05.09.15	на 30.05.16	Різниця	прибуло	вибуло	В інші навчальні заклади району	Виїхали за межі району	Виїхали за межі країни
1	6	6	0	0	0	0	0	0
2	8	9	1	1	0	0	0	0
3	5	5	0	0	0	0	0	0
4	5	5	0	0	0	0	0	0
5	6	5	1	0	1	1	0	0
6*	4	4	0	0	0	0	0	0
7	8	8	0	0	0	0	0	0
8	7	7	0	0	0	0	0	0
9	8	8	0	0	0	0	0	0
Разом	59	59	0	0	1	1	0	0

* Клас-комплект з 4-х учнів

Основними заходами зі збереження контингенту учнів в 2016-2017 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- «День відчинених дверей».

Педколективом здійснюється контроль за продовженням навчання випускниками школи (9 кл.). З 8 випускників школи II ступенів (2017р.) в поточному навчальному році продовжили навчання 8 учнів, що є наслідком профорієнтаційної роботи, яка проводилась протягом навчального року.

У школі протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять.

З боку адміністрації школи ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. В навчальному закладі заведено загальношкільний журнал обліку відвідування. Підсумки відвідування відображаються у наказах по школі, аналізуються заступником директора з НВР, класними керівниками, за необхідності розглядаються на нарадах при директорі, педрадах, радах профілактики, батьківських зборах; вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання.

За результатами навчального року причини пропусків занять:

всього пропущено уроків: 3343

через хворобу: 1463 – 93%

Клас	Всього пропущено уроків	За хворобою	%
1	190	186	93
2	75	70	99
3	163	163	97
4	34	34	99
5	373	180	92
6	80	24	91
7	731	322	90
8	1141	462	86
9	556	224	94
Всього	3343	1463	93

У порівнянні з минулим навчальним роком кількість пропусків уроків в цілому по школі збільшилася на 1 відсоток. Але існують і певні проблеми: велика кількість пропусків з поважних причин в 9 класі (Терлецький С.), у 8 класі (Турянський Б.), у 7 класі (Плитяк Н., Паїк К.), у 6 класі (Переганич М.), у 5 класі (Паньків Д.) у 3 класі (Переганич М.).

Тому , сьогодні нам треба говорити про посилення цілеспрямованої спільної роботи адміністрації, класних керівників та батьків з цього питання.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень. Аналіз успішності показав, що в цілому по школі учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, складає 20 %, учнів , які мають високий рівень навчання 17 %, достатній – 45,2 %, середній – 37 %. Даний факт свідчить про низький рівень організації в закладі освіти індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень, а також з учнями, які мають одну, або дві оцінки з предметів середнього навчального рівня (5 – 8 класи).

На засіданнях ШМО вчителів школи необхідно обговорити шляхи підвищення якості знань, в разі потреби надати методичну допомогу малодосвідченим вчителя

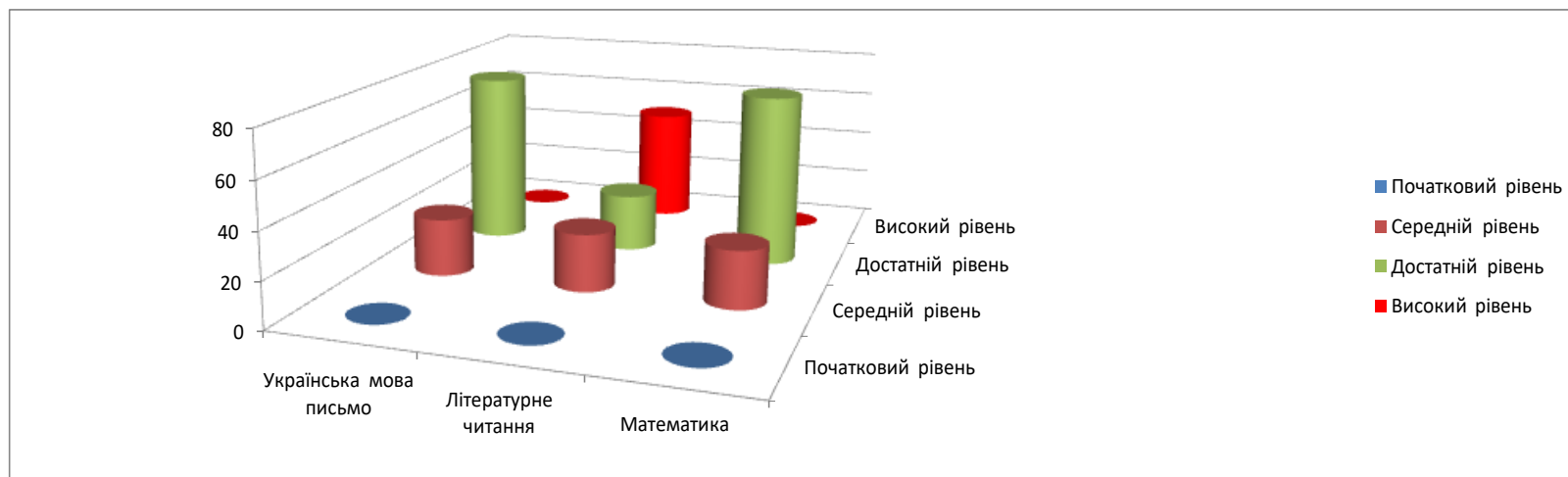
Звіт з річного оцінювання учнів

Аналіз зібраних даних дав можливість встановити прямий зв'язок між систематичним відвідуванням занять учнями протягом навчального року та отриманням ними знань, що відповідають високому та достатньому рівням якості знань.

Таким чином, робота з удосконалення системи контролю за відвідуванням занять школярами у 2016 – 2017 навчальному році буде продовжуватись, бо це один із важливих чинників підвищення якості знань учнів.

<i>Клас</i>	<i>Всього учнів</i>	<i>Кількість учнів, які н/а</i>	<i>Рівні</i>								<i>% усп.</i>	<i>середній бал</i>
			I		II		III		IV			
			К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%		
2	9	0	0	0	5	55	1	11	3	44	100%	7,4
3	6	0	0	0	1	17	4	66	1	17	100%	8,4
4	4	0	0	0	1	25	3	75	0	0	100%	7
5	5	0	1	20	0	0	2	40	2	40	80%	7,1
6	4	0	0	0	3	75	1	25	0	0	100%	6,9
7	8	0	0	0	5	64	1	12	2	24	100%	8,2
8	7	0	0	0	3	37	4	63	0	0	100%	8,4
9	8	0	0	0	2	24	5	64	1	12	100%	8,8
Разом	51	0	1	20	20	37	21	45	9	17	100%	7.7

Результати ДПА у 4 класі (%)



Порівнюючи підсумки іспитів ДПА в 4-му класі з результатами навчальних досягнень за рік слід відзначити, що майже з усіх предметів простежується підтвердження результатів. Однак, непокоїть факт зниження результатів іспитів державної підсумкової атестації з математики у порівнянні з річним оцінюванням. Даний факт свідчить про недостатню індивідуальну роботу з учнями з цього предмета і як результат - необ'єктивність річного оцінювання цих учнів.

Навчальний рік закінчили 8 учнів **9 класу**. Всі вони були допущені до державної підсумкової атестації. Учні, які не з'явилися на державну підсумкову атестацію в 9 класі не було.

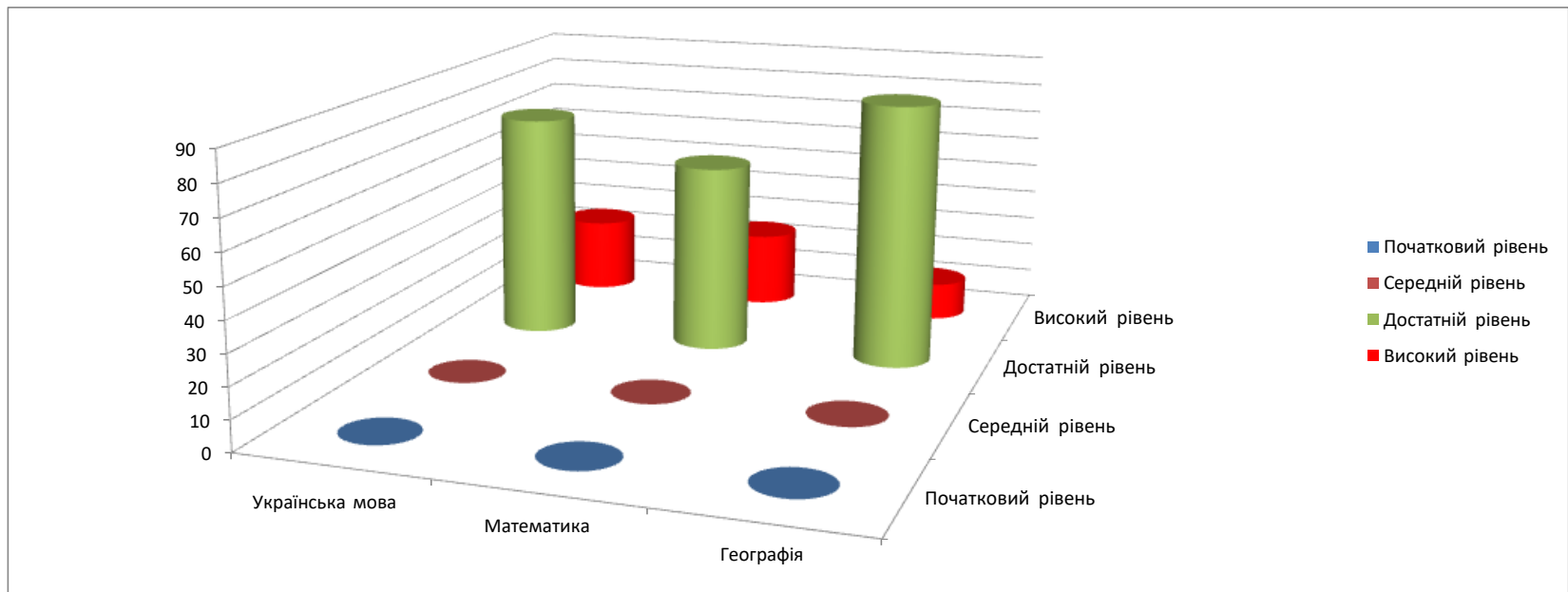
Порівнюючи підсумки іспитів ДПА в 9 класі з результатами навчальних досягнень учнів за рік слід відзначити, що майже з усіх предметів відзначається підтвердження та зниження результатів через слабку підготовку до ДПА випускників.

Порівнюючи результати ДПА з обов'язкових предметів у 9 класі можна відзначити достатній рівень навчальних досягнень учнів.

Однак, в порівнянні з минулим роком рівень навчальних досягнень учнів 9 класу дещо знизився, що й очікувалося, враховуючи рівень навчальної підготовленості учнів класу.

предмет	клас	всього учнів	здавали	Рівні досягнень																							
				I						II						III						IV					
				річна		ДПА		різниця		річна		ДПА		різниця		Річна		ДПА		різниця		річна		ДПА		різниця	
				к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%	к	%
Укр.мова	9	8	8	0	0	0	0	0	0	1	12,5	0	0	1	12,5	5	62,5	6	75	1	12,5	2	25	2	25	0	0
Математ	9	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	62,5	5	62,5	0	0	3	37,5	2	25	1	12,5
Географ.	9	8	8	0	0	0	0	0	0	1	12,5	0	0	1	12,5	5	62,5	7	87,5	2	25	2	25	1	12,5	1	12,5

Результати ДПА у 9 класі (%)



Заступнику директора з НВР Годованець О.Р. взяти під контроль організацію в школі індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень та взяти під особистий контроль проведення ДПА та виставлення річного оцінювання в 4-му класі в наступному навчальному році.

Керівникам методичних об'єднань Годованець О.Р. (динамічна група), Солодовніковій О.М.(початкові класи) проаналізувати результати державної підсумкової атестації з предметів, вивчити єдині вимоги і критерії оцінювання знань учнів, розробити заходи з усунення прогалин в знаннях учнів, акцентуючи особливу увагу на індивідуальне та диференційоване навчання.

Вчителям-предметникам з метою створення ситуації успіху в навчанні урізноманітнити форми та методи навчання, при підготовці до уроків використовувати інноваційні форми та методи навчання. Посилити якісну підготовку учнів-випускників до ДПА.

Методична робота.

Згідно з принципами і положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями районного методичного центру, відповідно до річного плану роботи школи педагогічний колектив у 2016 -2017 навчальному році працював над єдиною методичною проблемою: **„Формування ключових компетентностей школяра в системі особистісно орієнтованого навчання і виховання”**. Методична робота в навчальному закладі була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя та учня.

Інформаційно-методичний кабінет школи поповнився новими матеріалами: тематичними розробками, матеріалами, зібраними учителями протягом року, оновлено теки самоосвіти учителів. Робота зі створення методичного комплексу шкільного методичного кабінету триває систематично.

У школі функціонувало 2 методичних об'єднання, динамічна група та психолого-педагогічний семінар. Усі ШМО мають річні плани роботи і проводили свої засідання два рази на семестр. Слід зазначити, що тематика засідань МО відповідала проблемі, над якою працює школа. Для методичних об'єднань змістом роботи було:

- вивчення постанов уряду про школу;
- оволодіння методологічними й теоретичними основами відповідної галузі науки (за фахом);
- ознайомлення із сучасними досягненнями психологічної науки;
- розширення знань з методики викладання предмета;
- підвищення загальної культури вчителя.

Систематично вивчалися й аналізувалися навчальні плани, програми, підручники, посібники, інструктивні матеріали, методичні рекомендації щодо змісту, форми методів проведення уроку, факультативних та інших занять, позакласної і позашкільної роботи та навчально-виховного процесу в цілому.

У планах ШМО визначений обліковий склад, графік проведення відкритих уроків, розроблені методичні заходи, складені методичні карти, у яких зазначені післякурсів завдання та проблеми, над якими працюють учителі. Графік взаємовідвідування уроків виконаний, що підтверджується аналізами уроків. Успішно пройшли предметні тижні з математики, біології, української мови та літератури, іноземної мови, правознавства, основ безпеки життєдіяльності, фізичної культури.

Проте в роботі методичних об'єднань є і певні недоліки: недостатньо уваги приділялося вивченню нормативних вимог щодо ведення шкільної документації, особливо класних журналів як класними керівниками, так і вчителями - предметниками.

Педагоги знаходять час навчатись самим, щоб йти в ногу з інноваційними педагогічними технологіями, вони беруть участь у професійних конкурсах різних рівнів. Але цього року спостерігається зниження участі учителів у професійному конкурсі «Учитель року».

Роки	2011 – 2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Конкурс «Учитель року»	1	-	-	-	-	-

З метою поліпшення педагогічної майстерності у 2016 – 2017 н.р. були сплановані та організовані курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників школи на базі Івано-Франківського ОШОПП.

У процесі роботи над загальношкільною науково – методичною проблемою творчо працювали вчителі з пошуку і розвитку обдарованих дітей:

1. Всеукраїнський інтерактивний конкурс з математики «Кенгуру» - 21учень;
2. Всеукраїнський конкурс «Моральний вчинок»;
3. Всеукраїнський конкурс «Великодній хліб»;
4. XVI Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Обєднаймося ж, брати мої!»;
5. Всеукраїнський літературний конкурс «Ми – діти твої, Україно!».

Проте в організації методичної роботи у 2016 – 2017 н.р. також не обійшлося без недоліків:

- не повністю реалізовано функцію діагностування;
- мали місце істотні недоліки в інформаційному забезпеченні вчителів;
- учителі недостатньо використовують можливості інтерактивних форм роботи;
- не створено банк комп'ютерних посібників з методики викладання навчальних предметів та організації виховної роботи;
- практично учні не приймають участь у різноманітних обласних та Всеукраїнських конкурсах.

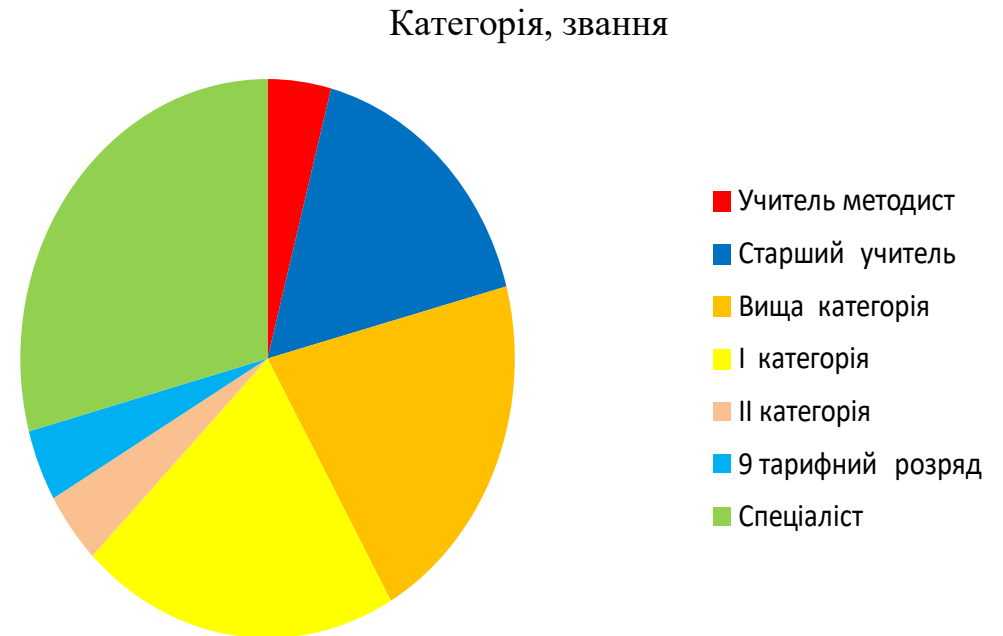
Атестація педагогічних кадрів

Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України зі змінами і доповненнями (наказ МОНУ від 06.10.2010 року № 930) на підставі наказу районного відділу освіти та наказу Сідлищенської загальноосвітньої школи І – ІІ ступенів “Про атестацію педагогічних працівників у 2016– 2017 н.р.” у школі проведена атестація педагогічних кадрів. Процес атестації цілком відповідав чинному законодавству, у ході атестаційної кампанії конфліктних ситуацій не виникло.

З метою якісної організації атестаційного процесу в закладі було проведено інструктивно – методичні наради.

У 2016-2017 навчальному році атестовано 3 педагоги, що складає 11% від загальної кількості педпрацівників. Показники атестації в закладі стабільні. Із 3 педагогів, що атестувались, 3 учителів проходили чергову атестацію. Аналіз цифрових показників наслідків атестації свідчить про кваліфікаційну стабільність педагогічних кадрів. Так, у 2016–2017 на підтвердження кваліфікаційної категорії учитель-вищої категорії 3 учителя, що складає 100% (від кількості тих учителів, що атестувалися); 1 вчителю підтвердили раніше присвоєне педагогічне звання « учитель-методист»; 1 вчителю підтвердили раніше присвоєне педагогічне звання «старший вчитель».

Категорія, звання	2016 – 2017 (18 працівників)	
	Кількість	%
Спеціаліст	7	38,8
в т.ч.9 тарифний розряд	1	5,5
ІІ категорія	1	5,5
І категорія	5	27,7
Вища	5	27,7
в т.ч. “Старший учитель”	4	22,2
“Учитель - методист”	1	5,5



Хід атестації та її результати розглянуто на нарадах при директору.

Робота шкільної бібліотеки.

Протягом 2016 – 2017 навчального року шкільна бібліотека працювала відповідно до річного плану роботи та Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів.

У бібліотеці шкільний фонд нараховує:

- 2385 екземплярів художньої літератури;
- 2360 екземплярів підручників;
- 7 – періодичні видання
- 4745 – всього примірників.

Протягом року було обслуговано 79 читачів, це учні 1 – 9 класів та педагогічний колектив.

На 01.09.2016 року бібліотека була забезпечена підручниками на 98%.

На початку навчального року був створений оргкомітет і складено план роботи щодо збереження підручничкового фонду.

Протягом 2015 – 2016 навчального року шкільний бібліотекар Лиско І.Д. виступав з доповідями на засіданнях методичних об'єднань, на педагогічній раді (протокол № 3 від 28.08.2016 року).

Організовано та проведено Тиждень бібліотеки.

Проведено паспортизацію бібліотеки та інвентаризацію бібліотечного фонду.

Обдаровані учні.

Годованець О.Р., заступник директора з НВР, координувала роботу керівників шкільних методичних об'єднань та учителів - предметників щодо пошуку та розвитку дитячої обдарованості відповідно до специфіки предметів. Слід зазначити, що з боку класних керівників робота з пошуку та розвитку дитячої обдарованості ведеться на низькому рівні.

Протягом навчального року діяли факультативи, гуртки:

- 1) українська мова (1, 3, 4, 6, 7 кл.)
- 2) математика (1,2,3, 8,9 кл.)
- 3) технічне моделювання (5 кл.)
- 4) християнська етика (4 кл)
- 5) зарубіжна література (4 кл.)
- 6) історія музичного мистецтва (7,8 кл.)
- 7) історія, етика, правознавство (5, 7,8,9 кл.)

Гуртки:

1. «Розумники» (математика).
2. Вокально-хоровий.
3. Літературне читання.(українська література).
4. Юні біологи.
5. Туристсько-красзнавчий.
6. Юний історик.
7. Загальної фізичної підготовки.
8. Іноземці (англійська мова).

Узагальнивши результати участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, можна зробити висновок, що у порівнянні з минулим навчальним роком кількість учасників районного етапу залишилась тією ж.

Відповідно до наказу відділу освіти Коломийської райдержадміністрації № 142 від 28.01.2017р. «Про підсумки проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2016-2017 н.р.» високий рівень знань на олімпіадах показали учні з географії та історії. Низький рівень знань – з фізики та математики.

На виконання наказу департаменту освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації від 06.10.2014 р. №1/1221 «Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2016 –2017 навчальному році» та наказу відділу освіти Коломийської райдержадміністрації № 100 від 01.10.2016 р. з метою пошуку, підтримки розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді були проведені олімпіади з базових дисциплін.

Підготовці учнів до участі в олімпіадах передувала кропітка робота шкільних оргкомітетів і методоб'єднань, на яких розглядалися питання організації та проведення олімпіад, оформлення документації та робіт учасників, ознайомлення з нормативними документами. Узагальнивши результати участі учнів Сідлищенської школи у II етапі олімпіад, можна зробити висновок, що у порівнянні з минулим навчальним роком кількість учасників районного етапу залишилась на тому ж рівні. Це свідчить про розуміння окремими вчителями необхідності працювати над розвитком інтелектуальної обдарованості школярів. У II етапі з базових дисциплін взяли участь 23 учнів. У порівнянні з минулим роком покращився результат участі учнів в олімпіадах з української мови, технічної праці. Другий рік поспіль стабільні результати з історії, географії. І, на жаль, знизилась результати з математики та фізики.

Членом журі II та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін був Лиско І.Д.

Проте слід відмітити ряд недоліків:

- учителям математики та фізики слід звернути увагу на підготовку учнів до олімпіади протягом усього навчального року, приділити увагу виконанню творчих завдань;
- аналіз робіт показав низьку результативність робіт учнів 8 класу Всеукраїнської олімпіади з фізики, математики.

Проаналізувавши участь школярів у I та II етапах, можна зробити висновки, що педколектив пасивно працює над виявленням обдарованості учнів та підготовки їх до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових та спеціальних дисциплін.

Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.

Педагогічним колективом школи було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорту на кінець року у школі навчалися:

- дітей з багатодітних родин – 25
- дітей-напівсиріт – 5
- дітей з малозабезпечених родин – 14
- дітей одиноких матерів – 5
- обдарованих дітей - 0

У школі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх.

Влітку, дітям пільгових категорій було організовано оздоровлення в літньому пришкольному оздоровчому таборі.

Система внутрішнього контролю

В 2016-2017 навчальному році складовими системи внутрішнього контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.
2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.
3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, прийнятих на роботу в поточному році. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію в 2016-2017 н. р.
2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках.
3. Класно-узагальнюючий контроль.

Правовиховна, правоосвітня та профілактична робота.

З метою чіткої організації та підвищення ефективної діяльності педагогічних колективів з формування правової культури та попередження правопорушень, з початку 2016-2017 навчального року у річному плані школи окремим розділом сплановано заходи з профілактики правопорушень та правового виховання серед учнів. Також видано наказ «Про здійснення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення схильних до правопорушень» від 28.08.16 р. №89, організована робота Ради профілактики.

Рада профілактики систематично відслідковує результати роботи з учнями, які перебувають на обліку.

Основна мета її роботи - координація зусиль педагогічного колективу, запобігання правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам, що цього вимагали; охорона прав дитини.

План роботи Ради профілактики на навчальний рік виконано.

Також, на кінець навчального року виконано план роботи з профілактики правопорушень .

Протягом року представником ВКМСН проводилися бесіди та лекції з профілактики правопорушення, як масові, так і індивідуальні:

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично з метою профілактики правопорушень та виконання закону України «Про загальну середню освіту».

У школі ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів: виявлення дітей групи «ризик» (Лопатин Василь (5кл.), Переганич Микола (6кл.) та неблагополучних сімей (Гнатюк А. (3 кл.), Ляхович Б. (2кл.), Гнатюк (1кл.)) обстеження умов проживання даних родин, складання банку даних.

На кінець навчального року стан злочинності правопорушень серед учнів такий:

1. Учні, притягнутих до карної відповідальності - немає;
2. Злочинність серед учнів школи відсутня на протязі п'яти років (2013-2017рр.)
3. Кількість учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку – на початку року – 2, на кінець року – 2;
4. Кількість учнів, які знаходяться в групі «ризик» - на початку року – 3, на кінець року – 3;
5. Кількість неблагополучних сімей – на початку року – 2, в них дітей – 3; на кінець року – 2, в них дітей -3;
6. Кількість учнів, що злісно ухиляються від навчання – немає.

Плани індивідуальної роботи з учнями контрольованої групи були складені у вересні. За цей час з учнями була проведена діагностика індивідуальних особливостей та анкетування: «Виявлення дітей, схильних до суїциду», «Насильство. Чи зустрічається воно в твоєму житті», «Моє становище в класі»; бесіди за темою «Твої права та обов'язки», «Цивільні права малолітніх та неповнолітніх», «Злочин – це...», «Як уникнути кримінальної ситуації», «Хуліганство. За нього карають чи ні», .

У планах виховної роботи класних керівників заплановано бесіди з правового виховання, бесіди з профілактики правопорушень, тиждень правових знань, робота з батьками дітей, схильних до правопорушень, тематика батьківських зборів з профілактики правопорушень.

Класні керівники у класних журналах заповнювали щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи кожного семестру. Крім того, у школі ведуться журнали контролю: кожного тижня черговий вчитель відмічає відсутніх на уроках, які здають чергові учні з кожного класу. У школі проводяться рейди у складі учнів та чергового вчителя, під час яких виявляють учнів, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважної причини. З цими учнями та їх батьками проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

У школі продовжує діяти і постійно оновлюється куточок з правових знань. У бібліотеці в наявності є підборка літератури правової та правоосвітньої спрямованості.

Діти готують доповіді та інформацію про правове порушення та розповідають на класних годинах у інших класах.

Протягом року діти контрольованої групи також залучаються до участі в гуртках, позакласній роботі.

Але в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків, як у діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Необхідно частіше залучати представників ССД та лікаря-нарколога до роботи, а також тісніше ознайомитися з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільної діяльності, проводити роботу в мікрорайоні школи.

Виховна робота.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання фізично-здорового, свідомого патріота, громадянина України, соціально компетентного в нових умовах життя.

Головним із напрямків виховної роботи з учнями є громадянське виховання. З цього питання в школі проведено такі заходи: загальношкільні тематичні лінійки: присвячена Дню Партизанської слави, присвячена дню пам'яті жертв Бабиного Яру; виховний захід «Герої нашого краю»; вечір-реквієм пам'яті жертв голодомору; дні пам'яті Героїв Майдану; учні брали участь у різних акціях: виготовляли листівки, писали листи, а також збирали кошти, продукти, теплі речі для учасників АТО, вшановувались всі визначні дати.

Належної уваги приділяв педагогічний колектив художньо-естетичному вихованню. Варто відзначити роботу в цьому напрямку наших творчих вчителів образотворчого мистецтва (Дранчука Р.В.) та музичного мистецтва (Притуляка В.П.) Їх вихованці традиційно досягли значних успіхів у конкурсах.

Моральне виховання спрямоване на прищеплення і розвиток поваги до загальнолюдських цінностей та іншої людини. Класні керівники та вихователі школи провели в цьому напрямку певну роботу, а саме: «Шануй батьків своїх.», «Щоб могли ми гарно жити, треба вчитися дружити», «Любов до ближнього – джерело величі людини», тестування «Чи гарний ти друг?» тощо.

Серед основних заходів трудового виховання, спрямованого на формування творчої працелюбної особистості, слід відзначити акцію «День доквілля», а також створену і діючу систему робіт з самообслуговування та активної участі школярів у підтриманні належних санітарно-гігієнічних умов життя у школі та навколо неї.

Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства.

Повноцінний розвиток дітей можливий лише за умови формування в них навичок здорового способу життя. Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи школи, педагогічний колектив організовував і проводив низку заходів і повсякденну роботу для досягнення основної мети забезпечення всебічного розвитку особистості учнів.

Давні традиції в нашій школі має самоврядування учнів. Ефективно працюють учнівський комітет. Завдяки цьому відбувається чіткий контроль за роботою по усіх секторах: інформаційний, спортивний, культурно-масовий, трудовий.

Методичний супровід виховної роботи здійснювався при безпосередній участі адміністрації та шкільної бібліотеки. Методичне об'єднання класних керівників мало змогу використовувати сучасні розробки виховного процесу в практичній діяльності. Продовжена робота з поширення передового досвіду виховної роботи наших вчителів серед колег. У початковій школі стали традиційними такі свята, як «Посвята в козачата», спортивні змагання «Козацькі розваги», «Веселі старты», «Мама, тато і я спортивна сім'я», «Новорічна казка» та інші. Молодші школярі брали активну участь у тематичних конкурсах малюнків.

Добре працювали всі вчителі початкових класів. Це досвідчені вихователі, які приділяли велику увагу питанням культури поведінки, спілкування, зовнішнього вигляду та охорони життя учнів. Вони дбають про те, щоб класні приміщення були затишними, а мікроклімат у колективі – родинним.

Багатим та різноманітним було життя учнів старших класів. Багато зусиль доклали старшокласники, аби День учителя став справжнім святом, зусиллями 8 класу була святково прибрана школа, учні 5-9 класів випустили стіннівки, підготували театралізоване святкове шоу, підготували брейн-ринг для вчителів.

Традиційно учні 1 – 9 класів беруть участь у благодійних акціях «Серце до серця», «П'ять картоплин». Живий інтерес в учнів середніх класів викликають екскурсії, походи, відвідування театрів, музеїв. Цікаво провели спортивні змагання учні 5-9 класів – «Веселі старты» (керівник спортивних заходів Негід Л.В.).

Традиційними в школі стали конкурс краси «Міс школи», «Новорічний КВК» та інші. Класні керівники докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя, не пливати за течією, а йти обраним шляхом.

Пропаганда педагогічних знань серед батьків учнів мала в минулому році систематичний характер і здійснювалася на батьківських зборах та психолого-педагогічних семінарах та сприяла створенню атмосфери співпраці у навчально-виховному процесі.

Отже згідно з річним планом роботи школи виховна робота проводилася за наступними напрямками:

- ✓ правовий;
- ✓ превентивний;
- ✓ національно-патріотичний;
- ✓ профорієнтаційно - трудовий;
- ✓ художньо-естетичний;
- ✓ екологічний;
- ✓ спортивно-оздоровчий;
- ✓ профорієнтаційний;
- ✓ етнографічно – краєзнавчий;
- ✓ учнівське самоврядування.

З метою формування здорового способу життя проводилась роз'яснювальна робота про шкідливі звички (тютюнопаління, токсикоманія, наркоманія) із залученням фахівців. Проведені конкурси стінгазет «СНІД. Як захиститись», «Ми за здоровий спосіб життя».

Під час літньої практики було організовано екскурсію у Галицький національний парк.

Профорієнтаційна діяльність.

Протягом 2016-2017 навчального року постійно оновлювався куточок профорієнтації, його методичне забезпечення, де кожен учень отримував інформацію щодо існуючих вищих закладах, їх розташуванням, спеціальностей та інше. У бібліотеці школи працювала постійна виставка спеціальної літератури «Ким бути?».

На початку вересня під контролем директора школи, класним керівником 9 класу було зроблено аналіз працевлаштування випускників.

Протягом березня – травня проводяться зустрічі випускників з представниками різних навчальних закладів.

Класні керівники відвідували разом з учнями «Ярмарок професій», проводили батьківські збори за темою «Значення вибору в житті людини», проводяться різноманітні ГКК, години спілкування та виховні заходи на тему професій.

Під час відпочинкової зміни було організовано екскурсії до місцевих підприємців з метою ознайомлення дітей з перспективними видами діяльності у нашій місцевості.

Організація харчування школярів

Згідно річного плану, з метою організації харчування дітей , протягом 2016-2017 навчального року було організовано гаряче харчування для учнів всіх категорій школи (безкоштовне для учнів 1 – 4 кл. та дітей із малозабезпечених сімей) на базі шкільної їдальні.

Спланована робота щодо планового охоплення учнів харчуванням:

<i>План</i>	<i>Факт</i>
1-4 класи - 100%	100%
5-8 класи - 90%	80%

Вт. ч. з малозабезпечених сімей (10 учнів) – 100%

З метою систематичного контролю за організацію та якість гарячого харчування в школі наказом по школі від 01.09.2016 р. № 109 призначено відповідальними медсестру школи Федорович О.Ю. та учителя початкових класів Юхимчук Л.Б., створено групу контролю з представників батьківського комітету , які постійно контролюють виконання вимог щодо організації санітарно - епідеміологічного режиму, недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно - гігієнічних вимог .

На нараді при директору розглядалося питання щодо покращення стану харчування школярів у закладі.

Кухар харчоблоку має санітарну книжку, своєчасно проходить медичне обстеження.

Гарячий обід для учнів 1-4 класів та дітей пільгової категорії був організований на суму від 15 гривень 00 коп. на початок навчального року. Гаряче харчування для дітей пільгових категорій, учнів 1-4 класів організовувалось відповідно до зразкового меню.

Харчування учнів інших категорій здійснювалось за готівку.

Їдальня була забезпечена необхідною кількістю маркірованого посуду, миючими та дезинфікуючими засобами, морозильна камера в задовільному стані, холодильник працює. З метою недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно-гігієнічних вимог та заходів щодо покращення стану харчування школярів суворо здійснювався бракеражний контроль, перелік страв, відповідність виходу порції . Здійснювався медичний та педагогічний контроль за організацією харчування учнів.

З метою прищеплення навичок культури прийому їжі шкільна їдальня оформлена стендами. Класними керівниками та адміністрацією протягом року проводилась роз'яснювальна робота з питань харчування.

У 2016-2017 н.р. планується продовжити безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-4 класів, сиріт та дітей з малозабезпечених сімей на базі шкільної їдальні на такому ж рівні, як у минулому році.

Охорона праці

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі у 2016–2017 н.р. знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу перед початком навчального року видано низку наказів – загальна кількість 6, які стосуються попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці у школі. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, тощо.

Відповідно до типового положення «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів школи.

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі велась відповідно до:

- статей 43, 50 Конституції України;
- Закону України «Про освіту», стаття 26;
- кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;
- Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;
- наказів МО і Н України №563 від 01.08.2001р. «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти» і №616 від 31.08.2001р. «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»

Уся документація в школі відповідає діючим нормативним документам.

Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти-дозволи на проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності школи 2016–2017 навчальний рік, проведено перевірку контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі, у приміщенні школи є наявний план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; в навчальних кабінетах школи оформлено куточки з безпеки життєдіяльності.

На нарадах при директорові (серпень, листопад та червень) заслуховувались питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на батьківських зборах. Проводились бесіди та інструктажі з учнями з дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичної культури, трудового навчання та хімії, що обліковувалися в класних журналах.

Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2016– 2017 н.р. проведено:

- тиждень знань з безпеки життєдіяльності;
- участь у Всесвітньому Дні боротьби з туберкульозом;
- акції щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
- акція «Увага! Діти на дорозі»;
- проведення «Єдиних днів медичної інформації» (щомісячно);
- тематичні класні години

Медичне обслуговування учнів школи здійснюється медичною сестрою Федорович О.Ю.

Учні усіх класів пройшли медичний огляд лікарями – фахівцями. Двічі на рік проходять перевірку на педикульоз. Проводиться профілактичне щеплення учнів. Учні школи на підставі довідок ЛКК розподілені в спеціальну та підготовчу групи для дітей з ослабленим здоров'ям.

На 2 вересня 2016 року всі педагогічні працівники надали медичні книжки з дозволом на роботу.

В 2017– 2018 навчальному році усім працівникам школи треба:

- суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в установах і закладах освіти;
- постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1–9 класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму в навчально–виховному процесі та в побуті, бесіди про дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх з вибухонебезпечними предметними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, деякими рослинами тощо;
- посилити профілактичну роботу щодо попередження дитячого травматизму.

Складовим здорового способу життя є правильне харчування. На батьківських зборах, на засіданнях загальношкільного батьківського комітету підіймалося питання організації харчування учнів, здійснювався контроль за станом харчоблоку.

Педагогічний колектив в 2017-2018 навчальному році працюватиме над єдиною проблемою:

“Формування ключових компетентностей школяра в системі особистісно зорієнтованого навчання і виховання”.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2017-2018 навчальний рік:

Головне завдання колективу школи в 2017-2018 навчальному році:

Забезпечити безперебійний навчально–виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах

(директор, адміністрація, співробітники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на шкільному та районному рівні
(Годованець О.Р.,учителі-предметники)
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід обдарованих дітей.
(Годованець О.Р.,учителі-предметники, класні керівники)
3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень.
(Годованець О.Р., класні керівники)
4. Створення оптимальних умов для розвитку здібної, обдарованої особистості.
(Годованець О.Р., учителі-предметники)
5. Формування необхідних знань, вмінь, навиків, якостей особистості на рівні державних стандартів освіти при максимальному розвитку закладених здібностей, нахилів, уподобань.
(Годованець О.Р., учителі-предметники)
6. Стимулювання внутрішніх сил особистості до розвитку і самовиховання.
(Годованець О.Р., учителі-предметники)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП
(Воловський І.В., педагог-організатор, класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, школи.
(Педагог-організатор, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
(Педагог-організатор, класні керівники)
4. Оновлення національної свідомості, формування духовності і поваги до національної культури, виховання загальнолюдських цінностей, утвердження духовної єдності українського народу.
(Педагог-організатор, класні керівники)

Методична робота.

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок. (Годованець О.Р.)
2. Удосконалення системи моніторингу якості навчання та творчого розвитку. (Годованець О.Р.)
3. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (Годованець О.Р.)
4. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (Адміністрація школи)
5. Методична допомога вчителю, залучення його до проектування особистої професійної успішності. (Адміністрація школи)
6. Використання новітніх технологій у навчально-виховному процесі та управлінській діяльності. (Адміністрація школи)

Господарча діяльність.

- 1.Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. (Директор, завкабінет.)
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.(Директор, учителі)
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усієї діяльності школи.

(Адміністрація, учителі.)

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

(Адміністрація, профспілка)

Організаційно-правове забезпечення діяльності школи

1. Нормативно-правова база

- Загальна декларація прав людини. / Прийнята і проголошена Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 10 грудня 1948 року/.
- Декларація прав дитини. / Проголошена Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1959 року.
- Конвенція про права дитини, Проголошена Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1989 року.
- Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року.
- Закон України про освіту від 23 березня 1996 року.
- Закон України „ Про загальну середню освіту” від 13 травня 1999 року.
- Державна національна програма „ Освіта” / Україна ХХІ століття/.
- Державна національна програма патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Постанова кабінету Міністрів від 15.09.1999 року.
- Концепція виховання дітей та молоді в національній системі освіти. Затверджена колегією Міністерства освіти України 28.02 1996 року.
- Проект концепції громадянського виховання особистості в умовах озвитку української державності.
- Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, Наказ міністра освіти і науки України від 26.09.2000 року.
- Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.
- Всесвітня декларація про забезпечення виховання, захисту і розвитку дітей. Прийнята на Всесвітній зустрічі на вищому рівні в інтересах дітей, яка відбулася в Організації Об'єднаних Націй в м.Нью-Йорку 30 .06.1990 року.
- Закон України „ Про позашкільну освіту” від 22.06.2000 року.
- Концепція загальної середньої освіти. Постанова колегії МОНУ від 22.11. 2001р
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді. Наказ МОН України від 16.06.2015 р. № 641

І. Удосконалення системи управління школою

Організаційні заходи щодо реалізації концепції національної школи та здійснення всеобучу.

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.						
1	Охопити всіх дітей шкільного віку навчанням: з цією метою здійснювати перевірку правильності первинного обліку дітей і підлітків від 5 до 18 років	2017 р. до 28.08.	директор школи, діловод							
2	Виявити дітей з психофізичними вадами і влаштувати їх на навчання.	до 05.09.	класні керівники							
3	Провести подвірний обхід всіх учнів з метою вивчення умов життя дітей.	вересень	вч.поч.кл., кл.керівники.							
4	Впорядкувати алфавітну книгу учнів на початок навчального року, особові справи учнів, класні журнали, журнали предметних гуртків.	до 0.509.	кл.керівники., діловод							
5	Встановити щоденний облік і контроль за відвідуванням учнями школи (завести журнал відвідування учнями школи)	з 01.09 і постійно	вчителі							
6	Забезпечити продовження навчання учнів-випускників 9 кл. 2018 р. в середніх школах, СПТУ, ВУЗах I-II рівнів акредитації	до 28.08	кл.керівники., заст.директора							
7	Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули протягом літа та випускників.	до 21.09.	кл.керівники., заст.директора							
8	Забезпечити всіх учнів школи разовим гарячим харчуванням.	вересень	директор, батьк. комітет							
9	Організувати чергування по школі вчителів та учнів	вересень до 02.09.	педагог-організатор, заст.директора							
10	Поповнювати фонд шкільної бібліотеки	постійно	бібліотекар							
11	Створити умови для роботи по підготовці майбутніх першокласників.	до 02.09.	Юхимчук Л.Б.							
12	Забезпечити виконання нового Державного стандарту початкової освіти у 1-4 класах	до 01.09	учителі 1-4 класів, заст. директора							
13	Забезпечити виконання нового Державного стандарту середньої освіти у 5-9 класах	до 01.09	учителі- предметники заст. директора							
14	Поставити на внутрішній облік учнів, які схильні до правопорушень, учнів з неблагополучних сімей.	вересень	пед.-організатор, класні керівники							
15	В 2017-2018 навчальному році проводити таку структуру навчального року: I семестр: з 01.09.2017 р. по 29.12.2017 р. осінні канікули: з 30.10.2017 р.- 05.11.2017 р. зимові канікули: з 01.12.2018 р.- 14.01.2018 р. II семестр: з 15.01.2018 р. по 25.05.2018 р. Весняні канікули: з 02.04.2018 р.-09.04.2018 р. Тривалість навчального року 35 тижнів Всього робочих днів (кількість)	з 01.09.	директор							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>в I семестрі</th> <th>в II семестрі</th> <th>в 2017/2018 н.р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80</td> <td>86</td> <td>166</td> </tr> </tbody> </table>		в I семестрі	в II семестрі	в 2017/2018 н.р.	80	86	166			
в I семестрі	в II семестрі	в 2017/2018 н.р.								
80	86	166								
У 5-9 класах навчальний рік завершити 25.05.2017 р. У випускному 9 класі у 2017-2018 навчальному році проводиться державна										

	підсумкова атестація.			
16	Видати наказ про комплектацію класів учнями та призначити вчителів початкових класів і класних керівників.	до 01.09.	директор школи	
17	Скласти розклад уроків, занять в гуртках, спортивних секціях.	до 01.09	заст.директора., діловод	
18	Забезпечити вчителів навчальними програмами, методичною літературою, уточнити тижневе навантаження вчителів.	до 05.09	заст.директора	
19	Скласти календарний план (наочний) роботи школи на навчальний рік.	до 05.09.	директор школи, заст.директора	
20	Спланувати роботу по вихованню учнів 1-9 класів (виховні плани).	до 01.09.	кл.керівники 1-9 класів	
21	Видати накази з розподілу громадських обов'язків серед вчителів школи та наказ з техніки безпеки.	вересень	директор школи	
22	Провести співбесіду та інструктаж педагогічних працівників та перевірку оформлення ними класних журналів та особових справ учнів.	до 04.09.	директор школи, заст.директора	
23	Спланувати роботу шкільної бібліотеки	до 28.08.	бібліотекар	
24	Спланувати роботу спортивних секцій	до 28.08.	вч. фізкультури	
25	Спланувати роботу предметних гуртків та гуртків художньої самодіяльності.	до 02.09.	вч. предметники, заст.директора., вч. музики	
26	Поновити соціальний паспорт школи	до 05.09.	заст.директора	
27	Розробити єдині вимоги щодо збереження шкільних підручників.	до 05.09.	бібліотекар	
28	Організувати серед вчителів та учнів школи передплату газет та журналів на 2018 рік.	до 11.12	Бібліотекар, кл.керівники.	
29	Скласти графік контрольних підсумкових робіт та організувати обговорення їх результатів.	до 12.09. 17р до 02.02.18 р	заст.директора	
30	Видати наказ по організації і проведенню державної підсумкової атестації та випуску учнів зі школи	травень	директор школи	
31	Видати наказ про підсумки роботи педколективу школи за 2017/2018 навчальний рік	червень	директор школи	
32	Видати наказ по підсумках проведення підсумкових контрольних робіт	грудень, травень	директор школи	
33	Видати наказ про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та результати виступу учнів школи в районних олімпіадах.	листопад- грудень	директор школи	

II. Робота з шкільним колективом

Робота над забезпеченням розвитку особистості школяра.

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	Вчителям школи ширше впроваджувати диференційоване та індивідуальне навчання на основі індивідуальних особливостей учнів та вчителів.	протягом року	вч.поч.кл., учителі- предметники	
2	Провести тестування учнів 5 класу з метою вивчення рівня знань на початок навчального року.	протягом вересня	вч. предметники	

3	Провести моніторинг з англійської мови у 2-9 класах	листопад	заст.директора	
4	Організувати роботу педагогічних консиліумів з метою виявлення причин відставання окремих учнів.	постійно	класні керівники, заст.директора	
5	Ввести в розклад уроків факультативи та групові заняття: 1) українська мова (1-4, 8-9 кл.) 2) математика(1-4, 9 кл.) 5) технічне моделювання (5 кл.) 8) видатні постаті України (8 кл.)	до 05.09.	заст.директора	
6	Організувати роботу таких предметних гуртків: - «Розумники» (математика) - «Іноземці» (англійська мова) - «Літературне читання» (українська літ.) - «Юний історик» - «Загальної фізичної підготовки» - «Туристсько-красназнавчий»	вересень	Тимків М.С. Вінтоняк М.М. Груб'як І.Я. Лиско І.Д. Негід Л.В. Чіляк Б.В	
7	Провести такі предметні тижні: - фізичної культури - основ здоров'я - права - іноземних мов - математики та фізики - української мови та літератури Провести методичний тиждень «Ми атестуємося»	вересень листопад листопад грудень лютий березень	Негід Л.В. Дранчук Р.В. Лиско І.Д. Вінтоняк М.М. Ільницька І.В. Тимків М.С. Чіляк Б.В. Груб'як І.Я., Годованець О.Р. Годованець О.Р.	
8	Провести внутрішкільні учнівські олімпіади та видати накази за їх підсумками.	жовтень- листопад	заст.директора	
9	Загальношкільні тематичні лінійки			
1	ЗШТЛ, присвячена відкриттю тижня фізкультури і спорту.	04.09	<i>пед. –організ.</i>	
2	ЗШТЛ, присвячена дню пам'яті жертв фашизму	11.09		
3	ЗШТЛ, присвячена дню Партизанської Слави.	22.09		
4	ЗШТЛ, присвячена дню народження Василя Олександровича Сухомлинського	27.09		
5	Свято: «Посвята у козачата».	13.10		
6.	ЗШТЛ, присвячена Дню Організації Об'єднаних Націй.	24.10		
7	ЗШТЛ, присвячена дню визволення України від фашистських загарбників (1944)	27.10		
8	ЗШТЛ, присвячена дню гідності та свободи.	21.11		
9	ЗШТЛ, присвячена 295 річниці від дня народження Григорія Савича Сковороди (1722—1794), українського просвітителя-гуманіста, філософа, поета.	04.12		
10	ЗШТЛ, присвячена 80 річниці від дня народження Вячеслава Максимовича Чорновола (1937 - 1999), українського політика, журналіста, публіциста, літературного критика, політичного та державного діяча.	25.12		
11	ЗШТЛ «Стрітеня Господнє».	15.01		

12	ЗШТЛ, присвячена міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту.	26.01		
10.	Загальношкільні свята			
1	Свято Першого дзвоника.	01.09	<i>пед.- орган. вч. муз. мист.</i>	
2.	Загальношкільне свято: « Барви осені».			
3.	Виховний захід до міжнародного дня музики.	02.10		
4.	Виховний захід: «Уклін вам, любі вчителі»	29.09		
5.	Бібліотечний урок до Всеукраїнського Дня бібліотек	28.09		
6.	Свято: «Посвята у козачата».	13.10		
7.	«Ватра пам'яті» (до річниці УПА).	12.10		
8.	Виховний захід: «У барвінок зодягайся, моя рідна мово»	09.11		
9.	Вечір–реквієм, присвячений дню пам'яті жертв голодомору.	24.11		
11.	Виховний захід «У нас одна Батьківщина – моя рідна Україна», присвячений річниці референдуму (1991р.) на підтвердження Акту проголошення незалежності України.	01.12		
12.	Андріївські вечорниці.	13.12		
13.	Свято «Іде Святий Миколай».	19.12		
14.	Новорічне свято.			
15.	Свято до Дня Соборності України .	19.01		
16.	Виховний захід, присвячений дню пам'яті битви під Крутами.	30.01		
17.	Дні пам'яті Героїв Майдану.	19-23.02		
18.	Брейн-ринг «Мово рідна, слово рідне»»	21.02.		
19.	Свято до дня народження Лесі Українки .	26.02		
20.	Виховний захід до дня народження Т.Г.Шевченка.	05.03-09.03		
21.	Виховний захід, присвячений дню Чорнобильської трагедії.	26.04		
22.	Виховний захід, присвячений дню Перемоги.	09.05.		
11	Виховний захід до 8 березня.	07.03.	<u>кл.керівники</u>	
12	День Матері.	04.05	медсестра школи, батьки, <u>кл.керівники</u>	
14	Свято «Возвеличуєм Христове Воскресіння»		<u>пед.-організатор,</u> класні керівники	
14	Свято Останнього Дзвоника.	.05	<u>кл.керівники</u>	
15	Регулярно проводити зустрічі учнівського колективу школи з працівниками відділу РЦСССДМ , з працівниками міліції.	протягом року	пед.-організатор, кл.керівники	
16	З допомогою батьківського комітету організувати „Батьківський патруль” – для контролю за перебуванням учнів поза школою (на дискотеках, вечорах відпочинку.)	з жовтня 2017 р. і постійно	директор школи пед.-організатор	
17	На уроках трудового навчання та під час суспільно корисної праці, праці на шкільній навчально-дослідній ділянці прищеплювати любов до праці засобами програмового матеріалу, а також в позакласній роботі.	протягом року	зав. навч.-досл. ділянкою, вчитель труд.навч., вчителі поч. кл., пед.-організатор	
18	В шкільному дитячому колективі створити атмосферу доброзичливості, залучити учнів школи для допомоги самотнім людям похилого віку.	протягом року	пед.-організатор, кл.керівники	

19	Спланувати роботу учнівського комітету школи, дитячої шкільної організації «Козачата»	05.09	пед.-організатор	
20	На уроках і в позаурочний час поглиблювати знання учнів про національну символіку України, її історію та літературу.	протягом року	вчителі, пед.-організатор	
21	Серед учнів школи проводити роботу по вихованню бережливого ставлення до суспільного (державного) майна, шкільного приладдя та меблів, навчальних посібників.	протягом року	пед.-організатор, бібліотекар, вчителі	
22	Залучити всіх учнів 8-9 кл. до самообслуговування класних кімнат.	з вересня	кл.керівники,	
23	Учням школи продовжити вивчення історії села, школи, своїх вулиць, родоvodu. Створити презентації.	протягом року	учителі, пед.-організатор, вч.історії	
24	Взяти участь у конкурсі на кращу організацію учнівського самоврядування	До 19.09	пед.-організатор кл.керівники вч.труд.навч.	
25	Взяти участь у конкурсі на кращу право виховну систему школи	листопад	пед.-організатор кл.керівники вч.труд.навч.	
26	Поновити шкільний куток «Найкращі учні школи» .	до 30.10	пед.-організатор, вч.обр.мистецтва	
27	По класах поновити кутки «Державна символіка України».	до 14.09	кл.керівники	
28	Вивчення та в провадження ППД	постійно	вчителі	

III. Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	<p>На <i>педагогічних радах</i> обговорити такі питання:</p> <p style="text-align: center;">Перше засідання:</p> <p>1. Підсумки роботи педколективу школи за 2016-2017 н.р. Аналіз успіхів і проблем школи. Прогнозування шляхів зменшення негативних і розвитку позитивних тенденцій.</p> <p>2. Затвердження плану роботи школи та тижневого навантаження на 2017-2018 н.р.</p> <p>3. Різне.</p> <p style="text-align: center;">Друге засідання:</p> <p>1. Інноваційний підхід до організації навчально-виховного процесу.</p> <p>2. Стан викладання з музичного мистецтва та образотворчого мистецтва.</p> <p>3. Різне</p> <p style="text-align: center;">Третє засідання:</p> <p>1. Вивчення питання формування ціннісного ставлення особистості до себе у виховній роботі школи.</p> <p>2. Стан викладання та рівень знань учнів з математики у 1-9 класах, фізики 7-9 класів та інформатики.</p> <p>3. Різне</p>	<p>31.08.2017</p> <p>грудень 2017</p> <p>березень 2018</p>	<p>директор школи</p> <p>заст. директора</p> <p>заст. директора</p> <p>директор школи</p>	

	<p align="center">Четверте засідання:</p> <p>1. Допуск учнів 9 класу до ДПА. 2. Аналіз відвідування учнями школи протягом 2017-2018 н.р. 3. Перевід учнів 1 – 8 класів. 4. Підсумки ДПА та випуск учнів 9 класу у 2017-2018 н.р.</p>	29.05.2018	директор школи	
		08.06.2018 12.06.2018	директор школи	
2	<p>На нарадах при директорові школи розглянути такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Про підсумки готовності школи до нового 2017-2018 н.р. – Про налагодження чергування по школі вчителів і учнів. – Про проходження медичного огляду працівниками школи. – Про готовність школи до роботи в осінньо-зимовий період. – Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності школи. – Про забезпеченість учнів школи навчальними підручниками. – Про організацію гарячого харчування в 1-4 класі та старшокласників. – Про організацію батьківського всеобучу. – Про участь учнів школи в шкільній і районній предметних олімпіадах. – Про організацію учнівського самоврядування в школі. – Про успішність учнів випускного 9 класу. – Про стан роботи по зміцненню матеріально-технічної бази школи. – Стан підготовки до державної підсумкової атестації. – Про підготовку до ремонту шкільних приміщень. 	серпень вересень вересень жовтень жовтень листопад листопад грудень грудень січень лютий березень квітень травень	директор школи педагог-організатор директор школи директор школи директор школи бібліотекар директор школи заст. директора заст. директора пед.-організатор заст. директора директор школи директор школи директор школи	
3	Щомісячно проводити методично-оперативні наради.	Щомісяця	заст.дирек.	
4	Створити методичне об'єднання вчителів 1-4 класів.	Вересень	заст.дирек.	
5	Організувати роботу динамічної групи з вчителів-предметників, що навчають учнів у 5-9 кл.	Вересень	заст.дирек.	
6	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	Вересень	директор школи	
7	Організувати педагогічне наставництво та методичну роботу з молодими спеціалістами, що працюватимуть в школі.	протягом року	заст.директ.	
8	Організувати роботу педагогічного консилиуму вчителів, які працюють з учнями 5 класу.	Січень	заст.дирек.	
9	Провести педагогічні читання серед вчителів школи: <i>«Переддень освітніх реформ: педагогічна спадщина Софії Русової та сучасна освіта»</i> .	Березень	заст.дирек.	
10	Проводити огляд новинок педагогічних видань.	постійно	бібліотекар	

11	<p>Методично-оперативні наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення вчителів школи з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін у новому 2017-2018 н.р. - Контроль за веденням класних журналів - Контроль за станом ведення учнівських зошитів і щоденників та перевіркою їх учителями. - Робота з молодими спеціалістами - Аналіз відвіданих уроків та виховних заходів з метою удосконалення форм і методів диференційованого навчання - Контроль за станом ведення класних журналів - Контроль за веденням словників учнями та перевіркою їх учителями - Робота з молодим спеціалістом - Контроль за станом ведення класних журналів педагогічними працівниками - Контроль за якістю виконання шкільних програм з навчальних предметів - Про організацію роботи пришкільної відпочинкової зміни. 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>червень</p>	<p>заст.дирек.</p> <p>заст.дирек.</p> <p>заст.дирек</p> <p>заст.дирек.</p> <p>заст.дирек.</p> <p>заст. дирек.</p> <p>заст. директ</p> <p>заст. директ.</p> <p>заст. директ.</p> <p>заст.директора</p> <p>заст.директора</p>	
12	<p>Провести такі засідання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Динамічної групи вчителів-предметників. <p>Динамічна група працює над проблемою: „Компетентність – основа самовдосконалення вчителя та учня”.</p> <p>Перше засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи динамічної групи за 2016- 2017 н.р. 2. Обговорення плану роботи динамічної групи на 2017-2018 н.р. 3. Обговорення інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення предметів у 5-9 класах. 4. Обговорення навчальних програм, пояснювальних записок, інструктивно-методичних рекомендацій, підручників щодо вивчення предметів у 9 класі, методичної літератури. 5. Обговорення критеріїв оцінювання. 6. Проведення тижня фізкультури. <p>Друге засідання:</p> <p>Тема: Технологія диференційованого навчання в основній школі як засіб формування учнівських компетентностей на уроках</p> <p>Творча дискусія: «Формування учнівських компетентностей на уроках математики».</p>	<p>05.09.2017р</p> <p>08.11.2017р.</p>	<p>Годованець О. Р.</p> <p>Члени динамічної групи Годованець О. Р.</p> <p>Члени динамічної групи</p> <p>Члени динам. групи Негід Л.В.</p> <p>Тимків М.С.</p>	

	<p>1. Відкритий урок з математики у 9 класі. 2. Самоаналіз та аналіз відкритого уроку. 3. Звіт про самоосвітню роботу. 4. Про роботу з обдарованими дітьми та проведення I туру олімпіад.</p> <p>Третє засідання: Тема: Формування стратегічної компетенції школяра при розвитку навичок читання іноземної мови» Доповідь «Формування стратегічної компетенції школяра при розвитку навичок читання англійської мови» 1. Відкритий урок англійської мови у 6 класі. 2. Відкритий урок німецької мови у 8 класі. 3. Самоаналіз та аналіз відкритого уроку. 4. Звіт про вивчення ППД.</p> <p>Четверте засідання 1. Підсумки роботи динамічної групи за 2017-2018 н.р. 2. Обговорення плану роботи динамічної групи на 2018-2019 н.р.</p>	<p>14.02.2018р</p> <p>25.04.2018р.</p>	<p>Тимків М.С. члени динам. групи члени динам.групи Годованець О.Р.</p> <p>Вінтоняк М.М. Льницька І.М.</p> <p>Вінтоняк М.М.</p> <p>Льницька І.М члени динам.групи члени динам. групи</p> <p>Годованець О.Р.</p> <p>Годованець О.Р.</p>	
13	<p>Методичні об'єднання класних керівників: Методоб'єднання працює над проблемою: <i>„Формування ключових компетентностей в учнів через виховання в них культури поведінки, морально-етичних норм, навичок свідомої дисципліни та відповідального ставлення до навчання”.</i></p> <p>Перше засідання: 1. Обговорення результатів виховної роботи за 2017-2018 н.р. 2. Визначення основних напрямків виховної роботи в новому н.р., затвердження плану роботи методоб'єднання класних керівників на новий 2017-2018 н.р. 3. Опитування класних керівників на тему «Діагностика учнівського колективу».</p> <p>Друге засідання: 1. Методичний фестиваль класних керівників: «Превентивне виховання учнів – пріоритетний напрямок виховання» • напрямки правовиховної роботи; • система заходів з правовиховної роботи; • система профілактики правопорушень; • система роботи з попередження 2. ГКК «Правопорушення та відповідальність неповнолітніх» 3. До методичної скарбнички класного керівника.</p> <p>Третє засідання: 1. Аукціон педагогічних ідей: «Згуртування учнівського, батьківського та учительського колективів для виховання духовно багатих особистостей». - Можливості родини у розвитку пізнавальної самостійності учнів. - Впровадження інноваційних технологій у систему виховної роботи.</p>	<p>11.09.2017</p> <p>04.11.2017</p> <p>16.02.2017</p>	<p>Воловський І.В.</p> <p>Воловський І.В.</p> <p>Угринчук З.Д.</p> <p>Угринчук З.Д. Класні керівники</p> <p>Тимків М.С.</p> <p>Лиско І.Д.</p> <p>Угринчук З.Д. Класні керівники</p>	

	<p>- Профілактика жорстокості та насильства у дитячому середовищі.</p> <p>2. Родинне свято</p> <p>3. До методичної скарбнички класного керівника (ознайомлення з новими публікаціями з педагогіки та психології).</p> <p>Четверте засідання:</p> <p>1. Методичний діалог: «Громадянське виховання учнів як соціальнопедагогічна проблема. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості»</p> <p>2. Позакласний захід: «Ми – громадяни України»</p> <p>3. До методичної скарбнички класного керівника (ознайомлення з новими публікаціями з педагогіки та психології).</p> <p>П'яте засідання:</p> <p>1. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання за 2017-2018 н.р.</p> <p>2. Визначення питань, над якими працюватиме методоб'єднання в наступному навчальному році.</p> <p>3. Проведення анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі.</p>	<p>20.04.2017</p> <p>01.06.2017</p>	<p>Солодовнікова О.М. Бібліотекар школи</p> <p>Угринчук З.Д. Класні керівники</p> <p>Угринчук З.Д. Бібліотекар школи</p> <p>Воловський І.В. Угринчук З.Д. Усі класні керівники</p>	
14	<p>Методичні об'єднання вчителів 1-4 класів: Методоб'єднання працює над проблемою: „Вдосконалення сучасного уроку шляхом формування компетентностей молодшого школяра”.</p> <p>Перше засідання: Тема: Особливості організації навчально-виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2017-2018 навчальному році.</p> <p>1. Аналіз роботи ШМО за 2016–2017 н.р.</p> <p>2. Обговорення плану роботи ШМО на 2017 – 2018 н.р.</p> <p>3. Обговорення інструктивно – методичних рекомендацій щодо навчання учнів у 1-4 кл.</p> <p>4. Обговорення нових книжок для учнів 1-4 кл.</p> <p>5. Аналіз програм, підручників для початкової школи на 2017-2018 н.р.</p> <p>6. Розподіл доручень між членами МО вчителів початкових класів.</p> <p>7. Обговорити зміни до навчальної програми для початкової школи.</p> <p>8. Різне.</p> <p>Друге засідання: Тема: Розвиток соціальної компетентності школярів на уроках в сучасній школі</p> <p>1. Доповідь на тему: «Розвиток соціальної компетентності школярів на уроках в сучасній школі»</p> <p>2. Відвідування відкритого уроку з математики у 3 класі</p> <p>3. Відвідування і обговорення виховного заходу у 2 класі: «Посвята в козачата»</p>	<p>05.09.2017р.</p> <p>16.11.2017р.</p>	<p>Голова МО члени МО</p> <p>члени МО</p> <p>члени МО голова МО</p> <p>члени МО</p> <p>Яновська Х.І.</p> <p>Яновська Х.І.</p> <p>Солодовнікова О.М.</p> <p>Члени МО</p>	

	<p>4. Підготовка до тижня початкового навчання в школі. 5. Обмін ідеями, напрацюваннями, думками, досвідом роботи.</p> <p>Третє засідання: Тема: Використання ІКТ для підвищення ефективності уроку та результативності навчання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доповідь: « Використання ІКТ для підвищення ефективності уроку та результативності навчання» 2. Відвідування та обговорення уроку у 1 класі. 3. Відвідування відкритого виховного заходу у 4 класі. 4. Огляд новинок педагогічної преси. 5. Різне. <p>Четверте засідання: Тема: Розвиток екологічного мислення та екологічної культури як засіб формування життєвої компетентності школяра</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доповідь на тему: «Розвиток екологічного мислення та екологічної культури як засіб формування життєвої компетентності школяра» 2. Відвідування уроку у 2 класі. 3. Відвідування і обговорення виховного заходу у 1 класі: «Прощавай, Букваріку!» 4. Відвідування заняття у підготовчій групі 5. Підсумки роботи МО учителів початкових класів у 2017– 2018 н.р. 6. Різне. 	<p>15.03.2018р.</p> <p>03.05.2018р.</p>	<p>Члени МО</p> <p>Солодовнікова О.М.</p> <p>Юхимчук Л.Б.</p> <p>Гаврецька М.В.</p> <p>Члени МО</p> <p>Юхимчук Л.Б.</p> <p>Солодовнікова О.М.</p> <p>Юхимчук Л.Б.</p> <p>Голова МО</p>	
15	<p>Залучити вчителів школи до роботи в психолого-педагогічному семінарі:</p> <p>Перше засідання: Тема: Соціалізація інноваційної особистості у навчально-виховному процесі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особистість людини і різні підходи і різні підходи до її вивчення. 2. Засоби та механізми соціалізації. 3. Школа як чинник соціалізації особистості: <ol style="list-style-type: none"> а) Соціально-психологічна адаптація учня; б) Умови ефективності організації взаємодії у життєдіяльності виховної організації. 4. Проблеми соціалізації дітей у школі. <p>Друге засідання: Тема: Профілактика та подолання професійного та емоційного вигорання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття синдрому вигорання. Види, причини та розвиток. 2. Синдром професійного вигорання. 3. Синдром емоційного вигорання. 4. Діагностика синдрому вигорання. 5. Профілактика синдрому вигорання 	<p>06.10. 2017 р.</p> <p>21.04. 2018 р.</p>	<p>Дранчук Р.В.</p> <p>Угринчук З.Д.</p> <p>Юхимчук Л.Б.</p> <p>Негід Л.В.</p> <p>Гаврецька М.В.</p> <p>Годованець О.Р.</p> <p>Чіляк Б.В.</p> <p>Притуляк В.П.</p> <p>Солодовнікова О.М.</p> <p>Лиско І.Д.</p>	

ІV. Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання

№ п/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відпов. за викон.	Відмітки про викон.
1	Постійно співпрацювати з піклувальною радою школи	Постійно	директор школи	
2	Проводити засідання ради 1 раз на семестр	грудень травень	Голова ради, директор школи	
3	Постійно проводити роботу по педагогізації батьків	протягом року	кл.керівники	
4	Систематично відвідувати учнів і їх батьків по місцю проживання, запрошувати їх до школи	протягом року	кл.керівники, пед.-організатор	
5	Працювати з багатодітними сім'ями, з неповними сім'ями, учні яких навчаються у школі	Постійно	пед.-організатор, кл.керівники	
6	Проводити індивідуальну роботу з учнями із неблагополучних сімей	Постійно	кл.керівники	
7	<p>На загальношкільних батьківських зборах обговорити такі питання:</p> <p>Перше засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація праці підлітка у сім'ї. 2. Виховання у дітей правильного оцінювання власних потреб і можливостей <p>Друге засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок 2. Типові помилки у сімейному вихованні. Як їх запобігти? <p>Двічі за семестр проводити класні батьківські збори за наперед визначеною тематикою:</p>	жовтень	Угринчук З.Д. Солодовнікова О.М.	
8	<p>1 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Турбота про виховання дітей – конституційний обов'язок батьків. 2. Школа і батьки. Співпраця школи і батьків як необхідна умова розвитку дитини. 3. Родинні свята. Організація дозвілля в сім'ї. 4. Як виховувати у дитини любов до читання. Що робити, якщо дитина не любить читати. 	жовтень	Юхимчук Л.Б.	
	<p>2 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості навчання у 2 класі. 2. Філософія дитячого щастя. 3. Як сімейне середовище впливає на дитину. 4. Цінності справжні та уявні.. <p>3 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виховання працелюбності у 	вересень листопад лютий	Солодовнікова О.М.	
		квітень		
		жовтень		

<p>дітей.</p> <ol style="list-style-type: none"> Уява та її роль у житті людини. Щаслива сім'я, яка вона?. Спілкування у розвитку особистісних якостей дитини. 	<p>грудень березень</p>	<p>Яновська Х.І.</p>	
<p>4 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ваші діти – четвертокласники. Виховання працелюбності у дітей, можливості сім'ї Допоможіть дитині вчитись Я люблю свою сім'ю. 	<p>травень вересень жовтень</p>	<p>Гаврецька М.В.</p>	
<p>5 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> Зміст і організація навчально-виховного процесу у 5 класі. Телебачення: ворог чи друг дітей? Як сімейне середовище впливає на дитину. Роль батька й матері у формуванні національної свідомості дитини. 	<p>березень квітень жовтень</p>	<p>Груб'як І.Я.</p>	
<p>6 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сфери і специфіка спілкування підлітків Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями і традиціями родини та рідного краю Формування здорового способу життя молодших підлітків. Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності особистості та їх врахування в сучасному сімейному вихованні 	<p>травень жовтень грудень</p>	<p>Угринчук З.Д.</p>	
<p>7 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> Старший підлітковий вік і його особливості. Педагогіка почуттів і культура їх вираження. Формування культури поведінки дітей. Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності особистості та їх врахування в сучасному сімейному вихованні Формування здорового способу життя молодших підлітків. 	<p>лютий жовтень грудень лютий</p>	<p>Негід Л.В.</p>	
<p>8 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> Роль дитини в розвитку моральних якостей підлітка Здібності та роль родини в їх розвитку. Психологічні й вікові особливості підлітка Підсумки навчального року. 	<p>травень жовтень грудень лютий</p>	<p>Вінтоняк М.М.</p>	
<p>9 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> До чого мають прагнути батьки. Можливості вашої 	<p>жовтень травень</p>		

дитини	жовтень		
2. Інтернет і ваші діти.		Тимків М.С.	
3. Поверніть дітям їх права. Право на сьогоднішній день	грудень		
4. Родинне свято «На крилах прощального вальсу»	лютий		
	травень		

V. Виховну роботу проводити за концептуальними засадами основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України

1.Ціннісне ставлення до себе

Мета: формування основних засад «Я концепції» особистості (самопізнання, самовизначення, самовиховання, самовдосконалення); прагнути бути фізично здоровою людиною, знати про наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини.

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про викон.
1.	Дні профілактики	3 середа місяця	пед.-організ., кл. кер.	
2.	<i>Тиждень фізкультури і спорту:</i> 1.Відкриття тижня фізкультури і спорту; 2.Розучування ігор з учнями початкових класів; 3.Веселі старту для учнів 1 – 4 класів; 4.Веселі старту для учнів 5 – 9 класів; 5.Турнір з міні-футболу 5-9 кл.; 6.Турнір з волейболу.	04.09 – 08.09	пед.-організ., вч. фіз. культ.	
3.	Година спілкування «Наслідки шкідливих звичок»	18.09	пед.-організ.	
4.	Зустріч з лікарем. Поради школярам. «Що маємо знати , щоб зберегти своє здоров'я».	05.10	пед.-організ.	
5.	До Міжнародного Дня тютюнопаління Конкурс малюнка на тему : «Ми проти куріння!»; Виступ агітбригади «Ми за здоров'я!». Урок здоров'я «Хвороби курця». «Правда про куріння»	17.11	пед.-організ.	
6.	Бесіда «Інфекційні хвороби. Чистота запорука здоров'я».	23.11	пед.-організ.	
7.	Бесіда: «Небезпеки, які несе з собою зима»	грудень	пед.-організ.	
8.	Випуск шкільної газети, присвяченої Дню боротьби зі СНІДом.	30.11	пед.-організ.	
9.	До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом: –круглий стіл «Актуальні питання боротьби зі СНІДом.» Анкетування «Що ви знаєте про СНІД?»	01.12	пед.-організ.	
10.	Виховний захід «Абетка пішохода!»	15.12	пед.-організ.	
11.	Порадник учням. «Обирай життя реальне , а не віртуальне?»	січень	пед.-організ.	
12.	Виховний захід «Життя одне! Не змарнуй його!»	лютий	пед.-організ.	
13.	Міні-лекція для учнів «Здоров'я та здоровий спосіб життя». Презентація «Я і моє здоров'я».	22.03	пед.-організ.	
14.	Виховний захід «Шкідливі звички і їх вплив на організм і життя людини»	23.03	пед.-організ.	
15.	Перегляд відео-сюжетів «Вплив шкідливих звичок на організм людини».	23.03	пед.-організ.	
16.	Конкурс юних пожежників.	квітень	пед.-організ.	
17.	Диспут «Інтернет. Плюси і мінуси»			
18.	Бесіда: «Обережно, тонкий лід»	весна	пед.-організ.	
19.	Години спілкування:	прот.	пед.-організ	

Що я ціную у житті? Бути вихованим. Що це означає? Зовнішній вигляд учня; Цінуй свій час і час інших; Дав обіцянку - виконуй; У пошуках власного ідеалу; Як долати труднощі і випробування? Уміти володіти собою; Інтернет не лише твій друг; Умій сказати, умій змовчати.	року		
---	------	--	--

2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Мета: формування духовно-моральної культури особистості: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, виховання родинних, особистих, громадянських цінностей. Вміння співпрацювати з іншими, в колективі, співпереживати, здатність враховувати думки товаришів, поваги до товаришів.

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про викон.
1.	Участь у благодійних акціях.	прот. року	Пед.-організ. кл. кер.	
2.	Акція милосердя «Людським теплом і добротою хай зігріються серця» (до Дня людей похилого віку).	30.09.	пед.організ.	
3.	Виховний захід: «Уклін вам любі вчителі»	29.09	пед.-організ.	
4.	Година спілкування «не має місця на землі, де б засуджували милосердя»	вересень	пед.-організ.	
5.	Бесіда: «Сучасний етикет у громадських місцях»	жовтень	пед.-організ.	
6.	Година спілкування «Всі діти рівні незалежно від раси ...»	жовтень	пед.-організ.	
7.	Колективне ігрове спілкування «Дружба – це...». Вчимося жити у мирі та злагоді	листопад		
8.	Година спілкування: «Почуття гумору і жарти»	листопад	пед.-організ.	
9.	Виховна година, до Міжнародного дня інвалідів «Ми завжди повинні нести іншим світло добра і любові». Акція «Доброта душі людської» усні ігри з дітьми до Дня інвалідів.	01.12	пед.-організ.	
10.	Акція «Діти – дітям». До свята Миколая, новорічних свят - допомога дітям з малозабезпечених сімей.	грудень	пед.-організ.	
11.	Година спілкування «Я і моя родина»	січень	пед.-організ.	
12.	Конкур дитячого вірша і малюнка: «Мій друг»	лютий	пед.-організ.	
13.	Бесіда: «Дерево міцне корінням, а людина друзями»	березень	пед.-організ.	
14.	Тестування: «Чи гарний ти друг?» 5-9 класи	квітень	пед.-організ.	
15.	Виховний захід до 8 березня.	07.03.	пед.-організ.	
16.	День Матері.	04.05	пед.-організ.	

3. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Мета: формування почуттів любові до Батьківщини, її національних цінностей; шанобливе ставлення до державної символіки, повага прав людини (толерантність, миролюбність), вивчення культури свого народу і прагнення дотримання традицій, виховання почуття поваги, гордості до своїх батьків, роду, народу, місця де народився .

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітка про викон.
1	ЗШТЛ, присвячена дню пам'яті жертв фашизму	11.09	пед.-організ.	
2	ЗШТЛ, присвячена дню Партизанської Слави.	22.09	пед.-організ.	

3	Фотовікторина до Дня туризму «Мандруємо нашою Батьківщиною».	27.09	пед.-організ.	
4	ЗШТЛ, присвячена дню народження Василя Олександровича Сухомлинський			
5	Бібліотечний урок до Всеукраїнського Дня бібліотек	28.09	пед.-організ. бібліотекар	
6.	Свято: «Посвята у козачата».	13.10	пед.-організ. вч. муз.мист.	
7	«Ватра пам'яті» (до річниці УПА).	12.10	пед.-організ. кл. кер.	
8	ЗШТЛ, присвячена Дню Організації Об'єднаних Націй.	24.10	пед.-організ.	
9	ЗШТЛ, присвячена дню визволення України від фашистських загарбників (1944)	27.10	пед.-організ.	
10	Виховний захід: «У барвінок зодягайся, моя рідна мово»	09.11	пед.-організ.	
11	ЗШТЛ, присвячена дню гідності та свободи.	21.11	пед.-організ.	
12	Вечір – реквієм, присвячений дню пам'яті жертв голодомору.	24.11	пед.-організ.	
13	Виховний захід «У нас одна Батьківщина – моя рідна Україна», присвячений річниці референдуму (1991р.) на підтвердження Акту проголошення незалежності України.	01.12	пед.-організ.	
14	ЗШТЛ, присвячена 295 річниці від дня народження Григорія Савича Сковороди (1722—1794), українського просвітителя-гуманіста, філософа, поета.	04.12	пед.-організ.	
5	ЗШТЛ, присвячена 80 річниці від дня народження В'ячеслава Максимовича Чорновола (1937 - 1999), українського політика, журналіста, публіциста, літературного критика, політичного та державного діяча.	25.12	пед.-організ. вч. історії	
16	Свято до Дня Соборності України .	19.01	пед.-організ.	
17	ЗШТЛ, присвячена міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту.	26.01	пед.-організ.	
18	Виховний захід, присвячений дню пам'яті битви під Крутами.	30.01	пед.-організ.	
19	Дні пам'яті Героїв Майдану.	19-23.02	пед.-організ.	
20	Брейн-ринг «Мово рідна, слово рідне»»	21.02.	пед.-організ. вч. муз.мист.	
21	Свято до дня народження Л.Українки .	26.02	пед.-організ	
22	Шевченківські дні.	05.03- 09.03	пед.-організ. вч.муз.мист. вч. укр.мова	
23	Виховний захід присвячений дню Чорнобильської трагедії.	26.04	пед.-організ. вч. муз.мист.	
24	Виховний захід присвячений дню Перемоги.	09.05.	пед.-організ. вч.муз.мист.	
25	ЗШТЛ присвячена перепохованню Т.Г.Шевченка 1861р.	18.05.	пед.-організ.	

4. Ціннісне ставлення до праці

Мета: виховання в учнів працелюбності, старанності, бережливості господарського ставлення до суспільної власності; усвідомлення значимості праці в житті людини, виборі професії, повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні блага та цінності.

<i>№</i>	<i>Зміст виховної роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпов. за виконання</i>	<i>Відмітки про викон.</i>
1.	Конкурс : «Найчистіший клас».	прот. року	пед.-організ.	
2.	Конкурс : «Кращі чергові».	прот. року	пед.-організ.	
3.	Робота на шкільній ділянці.	весна, літо,осінь	пед.-організ. вч. труд.навч.	
4.	Прибирання біля пам'ятника.	прот. року	вч. труд.навч.	
5.	Прибирання біля школи , стадіону та прилеглої території.	прот. року	вч. труд.навч. пед.-організ.	
6.	Допомога перестарілим самотнім людям та інвалідам.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники вч. труд.навч.	
7.	Великодня толока.	весна	пед.-організ.	
8.	Акція : «Зроби годівничку».	06-10.12	пед.-організ. вч. труд.навч.	
9.	Виготовлення новорічних прикрас.	14-22.12	пед.-організ. вч. труд.навч.	
10.	Конкурс дитячих робіт (бісер, дерево, вишивка, пластилін та інше).	прот. року	пед.-організ. вч. труд.навч.	
11.	Зустріч з представниками біржі праці учнів 8 – 9 класу.		пед.-організ. дирекція	
12.	Виховний захід «Коли я виросту, я стану...»	жовтень	пед.-організ. вч. труд.навч.	
13.	Гра «Світ професій» 5-7 кл.	Квітень	пед.-організ. вч. труд.навч.	
14.	Година спілкування: «Для чого людина працює»	листопад	пед.-організ.	
15.	Інформування випускників про навчальні заклади нашого регіону.	прот. року	кл. керівники	
16.	Інформування випускників та учнів старших класів про професії, які користуються та не користуються попитом на ринку праці у нашому регіоні, через стенд «Барометр професій»	прот. року	пед.-організ.	
17.	Організація екскурсій у різні установи та на підприємства з метою ознайомлення учнів з професіями.	прот. року.	пед.-організ. кл.керівники	

5. Ціннісне ставлення до природи.

Мета: формування екологічної культури, гармонійне співіснування з при-родою та зв'язок з національними традиціями ; відповідальне ставлення до природи, правових норм, до природи як середовища існування людини; ви-ховання почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них.

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про викон.
1.	Загальношкільна екологічна акція «Проводи птахів у вирій».	17.09	пед.-організ.	
2.	Загальношкільне свято : « Барви осені».		пед.-організ. вч. муз.мист.	
3.	Екскурсії у світ осінньої природи.	вересень-жовтень	пед.-організ. кл. керівники	
4.	Акція: « Зроби годівничку».	грудень	пед.-організ. вч. труд.навч.	
5.	Загальношкільна акція : « Зустріч птахів».	19.03	вч. біології пед.-організ.	
6.	Загальношкільна акція: «Виготовляємо шпаківні»	березень	пед.-організ. вч. труд.навч.	
7.	Загальношкільна акція: «Посади дерево».	осінь весна	пед.-організ. вч. біології	
8.	Загальношкільна акція: «Збережемо для нащадків»	березень –квітень	пед.-організ.	
9.	Виховний захід «Без води неможливе життя»	листопад	пед.-організ.	
10.	Виступ агітбригади «Сполох»	прот.року	пед.-організ.	
11.	Виставка творчих робіт «Природа і фантазія»	вересень	пед.-організ.	
12.	Всесвітній день землі.	квітень	пед.-організ.	
13.	Вікторина «Пернаті наші друзі»	квітень	пед.-організ.	
14.	Брейн – ринг «Природа наш дім»	квітень	пед.-організ.	
15.	Акція: «Допомога птахам та звірям взимку»	зима	пед.-організ.	
16.	Екскурсії у світ дикої природи.	прот. року	пед.-організ.	

6. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Мета:Формування естетичної культури і мислення та почуттів засобами художніх образів різних видів мистецтва; розвиток художньо-естетичних емоцій, смаків, навичок до розробки і участі в творчих мистецьких проектах.

№	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відпов. за виконання	Відмітки про викон.
1	Свято Першого дзвоника.	01.09	пед.-організ. вч. муз.мист.	
2.	Конкурс плакатів та малюнків до Дня Миру.	04-11.09	пед.-організ.	
3.	Різдво Пресвятої Богородиці.	21.09	пед.-організ.	
4.	Виховний захід до міжнародного дня музики.	29.09	пед.-організ. вч. муз.мист.	
5.	Андріївські вечорниці.	13.12	пед.-організ. вч. муз.мист.	
6.	Свято «Іде Святий Миколай».	19.12	пед.-організ. вч. муз.мист.	
7.	Новорічне свято.		пед.-організ. вч. муз.мист.	
8.	Конкурс вертепів та щедрівок. Участь у сільській роз коляді.	09.01	пед.-організ. вч. муз.мист.	

9.	Участь у районній розколяді.		пед.-організ. вч. муз.мист.	
11.	ЗШТЛ «Стрітєня Господнє».	15.01	пед.-організ.	
12.	Хресна дорога.		пед.-організ. вч. муз.мист.	
13.	Конкурс «Я малюю писанку»		пед.-організ.	
14.	Розучування народних ігор та гаївок.		учком	
15.	Свято «Возвеличуєм Христове Воскресіння»		пед.-організ.	
16.	Свято Останнього Дзвоника.	25.05	пед.-організ. вч. муз.мист.	
17.	Тематичні конкурси дитячих робіт з образотворчого мистецтва.	прот. року	пед.-організ. вч. обр. мист.	

ШКІЛЬНА РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ

Мета: запобігання правопорушень, насильства та дитячої безпритульності серед школярів. Ознайомлення учнів з їх правами та обов'язками.

№	План роботи	Дата	Відповідальні
1.	Вести облік відвідування учнями школи.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
2.	Вести строгий облік відвідування школи учнями, які стоять на внутрішкільному обліку.	прот. року	пед.-організ. кл. керівн.
3.	Покласти на внутрішкільний облік дітей, схильних до правопорушень, дітей з девіантною поведінкою та дітей, які часто без поважних причин пропускають школу.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
4.	Скласти план індивідуальної роботи з дітьми, які стоять на внутрішкільному обліку.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
5.	Проводити огляд матеріально-побутових умов проживання дітей, які стоять на внутрішкільному обліку та дітей з важким матеріальним становищем.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
6.	Залучати до занять спортом, в предметних гуртках, в гуртках технічної творчості та художній самодіяльності дітей, які стоять на внутрішкільному обліку.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
7.	Оформити журнал обліку індивідуальної профілактичної роботи з учнями, які порушують внутрішкільну дисципліну та порядок.	вересень	пед.-організ. кл. керівники
8.	Проводити роботу з батьками учнів, які стоять на обліку та з учнями, які порушують внутрішкільну дисципліну.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
9.	Висвітлення у шкільній пресі профілактичної і правовиховної роботи.	прот. року	пед.-організ. кл. керівники
10.	Організувати та провести такі виховні заходи: 1. Україна - демократична правова держава. 2. Права дитини в сучасному світі. 3. Я - громадянин України. 4. Права та свободи людини. 5. Я і мої права. 6. День захисту прав дитини. 7. Що означає бути людиною. 8. Підліток і сім'я: взаємовідносини. 9. Моральне виховання підлітків.	прот. року	пед.-організ.

	<p>10. Жити в мирі та злагоді. 11. Підліток і закон. 12. Попередження торгівлі людьми. 13. Щоб дитина не стала "живим товаром". 14. Поверніть мені свободу. 15. Що таке громадянська зрілість? 16. Виховуйте в собі відповідальність. 17. Злочин його види та стадії. 18. Жити за Законом країни. 19. Свобода. Рівність. Права людини. 20. Земля - наш спільний дім. 21. Як уникнути лиха. 22. Конституційні права та обов'язки. 23. Дотримання законів України - обов'язок кожного громадянина. 24. Правова свідомість - показник вихованості молоді. 25. Яку людину можна вважати вихованою. 26. Чи можуть бути права без обов'язків? 27. Наркоманія, токсикоманія, їх вплив на злочинність. 28. Що таке правопорушення, їх види. 29. Алкоголь і правопорушення неповнолітніх. 30. Законодавство про охорону довкілля. 31. Право в нашому житті. 32. Що потрібно знати про шкідливі звички.</p>		
11.	Організувати та проводити зустрічі з працівниками міліції .	прот. року	пед.-організ.
12.	Провести тиждень правового виховання.	прот. року	пед.-організ. вч. права

III. Співпраця з учнівського самоврядування.

З метою вдосконалення учнівського самоврядування організувати систему навчання лідерів учнівського самоврядування, а саме:

- раз у місяць організувати лекції;
- проведення тренінги щодо практичного лідерства;
- ознайомлення членів учнівського самоврядування з новими формами та методами їх роботи;
- використання нових періодичних видань та інтернет-матеріалів;
- проведення круглих столів та диспутів.

Спільно з головою учкому, головами комісій скласти річний план роботи учнівського самоврядування. Залучати комісії до проведення шкільних виховних заходів, акцій

Учнівське самоврядування

№	План роботи	Дата	Відп. за викон.
1.	Вибори членів учнівського комітету по класах	04-07.09	пед.-орган. кл.керівники
2.	Загальношкільна конференція – вибори голови учнівського комітету.	08.09	пед.-орган.
3.	Вибори заступника, скарбника та секретаря учкому, розподіл членів учкому по комісіях.	11.09	
4.	Випуск шкільної газети «Школярик»	прот. року	інф. ком.
5.	Випуск тематичних стінгазет	прот. року	ком.учкому
6.	Організація чергування учнів по класах, в столові та по коридорах.	прот. року	
7.	Проведення рейдів «Дзвіночок», «Чистота запорука здоров'я»,	прот. року	

	«Чистий клас», «Домашні завдання», «Щоденник», «Форма».		
8.	Організація та проведення конкурсу «Кращий клас школи»	прот. року	
9.	Робота з молодшими школярами.	прот. року	
10.	Допомога в організації та проведенні трудових десантів та акцій.	прот. року	
11.	Допомога в організації та проведенні туристичної та пошукової роботи.	прот. року	
12.	Допомога в організації та проведенні різноманітних тематичних конкурсів та виставок.	прот. року	
13.	Допомога в організації та проведенні екскурсій та турпоходів.	прот. року	
14.	Допомога в організації та проведенні виховних конкурсів та тематичних лінійок.	прот. року	
15.	Засідання учнівського комітету.	щомісяця	
16.	Школа лідера	щомісяця	

IV. Спільна діяльність із позашкільними закладами дитячими та молодіжними об'єднаннями й організаціями за місцем проживання.

Підтримувати контакти з благодійна організація «Карітас», релігійна організація «Діти світла», громадська організація «Молодіжний центр», сприяти залученню до роботи в них активних учнів школи з метою формування активної громадянської позиції.

Проводити постійну співпрацю з керівниками гуртків, які діють при школі та позашкільних закладах з метою контролю системи відвідування їх учнями школи.

Співпрацювати з бібліотеками сіл з метою виявлення читацьких інтересів учнів школи, допомагати працівникам бібліотек та клубів організовувати та проводити виховні заходи.

V. Робота з класними керівниками та вихователями.

Організатору школи спільно з класними керівниками активно використовувати у своїй роботі різні форми і методи діяльності: шкільні та класні свята, екскурсії в державні музеї, тематичні класні газети, проектні майстерні, презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуативно-рольові ігри, консультації, години спілкування. Учні знайомляться з різними обрядами, традиціями, звичаями. У 2017-2018 начальному році спільно з педагогом-організатором будуть проведені заходи, вказані у таблицях з розділу «Організація виховного процесу».

Педагог-організатор постійно бере участь у засіданнях методоб'єднання класних керівників, вдосконалює свою роботу, сприяє власному професійному зросту, стимулює професійну творчість, веде пошуки шляхів збагачення і розвитку змісту, форм і методів виховної роботи.

У процесі підготовки виховних годин та заходів відбувається взаємне збагачення професійного росту як педагога-організатора, так і класного керівника.

Педагог - організатор виносить на кожне методоб'єднання одне з питань, яке торкається співпраці з класними керівниками у 2017-2018 начальному роках згідно засідань методоб'єднань класних керівників.

VI. Взаємодія з батьками та громадськістю.

Згідно річного загальношкільного плану педагог-організатор братиме участь в роботі:

- методичного об'єднання класних керівників;
- загальношкільних батьківських зборів;
- засідань батьківського комітету та ради школи;

- ради профілактики правопорушень, здійснюючи роботу за програмою «Сприяння просвітницької роботи серед молоді України щодо здорового способу життя» за модулем «Знаємо та реалізуємо свої права»;
- педагог-організатор допомагає в організації та проведенні генерального прибирання школи, загальношкільної та загальносільської толоки.

V. Індивідуальна робота з учнями

Систематично проводиться робота з учнями девіантної поведінки. Діти залучаються в різні гуртки, секції та позакласні заходи.

VII. Самоосвіта.

У 2017-2018 н. р. педагог-організатор визначила наступну проблему у власній діяльності:

«Роль учнівського самоврядування у формуванні життєвих компетенцій особистості».

Для роботи над цим питанням опрацювати наступну науково-методичну та психолого-педагогічну літературу. У сучасному світі існує багато різноманітних можливостей отримати знання: книжки (наукова, науково-методична, методична, публіцистична, художня та інші літератури); фахова періодика (газети, журнали); Інтернет; телебачення; відео, аудіо інформація; семінари, круглі столи, конференції; майстер-класи; курси підвищення кваліфікації; екскурсії, театри, виставки, музеї, концерти;

заходи з обміну досвідом; різноманітні курси; подорожі тощо.

На сьогодні виникла необхідність у більш глибокому вивченні діяльності педагога з метою визначення рівня його професійної підготовки, компетентності, об'єктивної оцінки його праці.

Діяльність з самоосвіти починається з діагностики власних утруднень, проблем. Проведення зовнішнього діагностування з педагогічної, методичної, психологічної підготовки вчителя та спонукання до самооцінки та самоаналізу власних можливостей, якостей, результатів професійної діяльності – основна умова ефективної самоосвіти.

Як говорив В.Сухомлинський "Далеко не кожен стане вченим, письменником, артистом, далеко не кожному судилося винайти порох або велосипед, але майстром своєї справи має стати кожен".

Внутрішній контроль

**Надання допомоги по напрямках:
навчання, виховання,
використання нормативних документів,
ведення документації**

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Вересень 2017					
1	Про охорону праці в школі.	тематичний	директор школи	наказ	
2	Про завдання педколективу на 2017-2018 н.р.	фронтальний	дирекція	педагогічна рада	
3	Про навчальні плани, навантаження, структуру навчального року, атестацію.	тематичний	дирекція	операт. нарада	
4	Про план роботи школи на 2017-2018 н.р.	фронтальний	дирекція	педагогічна рада	
5	Про призначення вчителів початкових класів, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, навчальною майстернею, навчально-дослідною шкільною ділянкою.	тематичний	директор школи	педагогічна рада	
6	Аналіз календарних планів, планів виховної роботи.	підсумковий	заст. директора	нарада при дир.	
7	Забезпечення учнів підручниками.	тематичний	бібліотекар, кл.керівники, вч. поч.кл.	операт. нарада	
8	Результати обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів (оформлення соціального паспорту школи).	тематичний	педагог-організатор, кл.керівники	операт. нарада	
9	Медичне обстеження вчителів і учнів.	тематичний	директор школи	нарада при дир.	
10	Дотримання техніки безпеки в навчальних класах, в кабінетах, майстерні, спортивній кімнаті.	тематичний	директор школи, голова ПК	наказ	
11	Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення шкільних предметів у новому 2017-2018 н.р.	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
12	Первинний облік дітей від 5 до 18 років в мікрорайоні школи.	оперативний	директор школи	операт. нарада	
13	Впорядкування особових справ, алфавітної книги.	оперативний	класні керівники	операт. нарада	
14	Графік тематичних та підсумкових атестацій, контрольних робіт.	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
15	Видати наказ про створення	оперативний	заст.	операт.	

	шкільної атестаційної комісії.		директора	нарада	
16	Перевірити наявність необхідних матеріалів для вчителів, що атестуються.	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
17	Організація роботи з наставництвом.	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
18	Проведення інструктажів, оформлення класних журналів, особових справ учнів.	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
19	Організація учнівського самоврядування, чергування учнів по школі.	тематичний	пед.- організатор	операт. нарада	
20	Забезпечення харчування всіх учнів школи.	тематичний	директор школи	операт. нарада	
21	Створення Піклувальної ради школи.	тематичний	директор школи	наказ	
22	Про підсумки проведення тижня фізичної культури	оперативний	заст. директора	наказ	
23	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор школи	операт. нарада	
24	Проведення методичного об'єднання учителів початкових класів	оперативний	голова МО	операт. нарада	
25	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
26	Опрацювання концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	оперативний	дирекція	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень 2017					
1	Організація техніки безпеки під час навчального процесу.	персональний	директор	операт. нарада	
2	Дотримання внутрішнього розпорядку та розкладу занять	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
3	Про підготовку приміщень до роботи в осінньо-зимовий період	тематичний	директор	нарада при дир.	
4	Аналіз вивчення ведення щоденників і відвідування школи в 5-9 класах	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
5	Про атестацію вчителів в 2018 р.	оперативний	заст. директора	атестаційна комісія	
6	Про учнів, схильних до правопорушень, учнів з неблагополучних сімей.	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
7	Про проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад та підготовка до II туру Всеукраїнських учнівських олімпіад	оперативний	заст. дирек.	наказ	
8	Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно зорієнтованого навчання	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
9	Про роботу наставників з молодими вчителями	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
10	Перевірка контрольних зошитів учнів	оперативний	заст. дирек	операт. нарада	
11	Про підсумки проведення предметного тижня з біології, хімії та фізики	оперативний	заст. директора	наказ	
12	Робота з попередження дитячої злочинності і правопорушень. Аналіз пропусків учнями уроків.	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
13	Про рівень засвоєння навчальних програм	тематичний	заст. директора	нарада при дир.	
14	Аналіз зайнятості учнів у навчальний час	тематичний	пед.- організатор	операт. нарада	
15	Контроль за веденням класних журналів	оперативний	паст. директора	метод-опер. нарада	
16	Планування проведення осінніх канікул та проведення	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	

	відповідних інструктажів				
17	Аналіз роботи педагогічного колективу з охорони прав дитини	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
18	Організація і проведення виховних годин і батьківських зборів	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
19	Підготовка учнів до участі в II етапі Всеукраїнських олімпіад.	оперативний	заст. директора	наказ	
20	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор школи	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Листопад 2017					
1	Індивідуальна робота з обдарованими і здібними дітьми	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
2	Аналіз ведення класних журналів	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
3	Про навантаження учнів домашнім завданням	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
4	Про підсумки проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад. Робота гуртків	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
5	Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі	тематичний	директор, голова ПК	нарада при директ.	
6	Про індивідуальну роботу з неблагополучними сім'ями	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
7	Про проведення різних оглядів навчальної роботи учнів	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
8	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у класних кімнатах	оперативний	класні керівники	операт. нарада	
9	Про роботу з молодим спеціалістом	оперативний	наставники	операт. нарада	
10	Аналіз ведення учнями словників і перевірка їх ведення учителями	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Про проведення Дня відкритих дверей для батьків	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	

	учнів				
12	Контроль за створенням системи педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень успішності	оперативний	заст. директора	нарада при директ.	
13	Контроль за веденням зошитів учнями та перевіркою їх вчителями	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
14	Контроль за станом роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я учнів	оперативний	заст. директора	нарада при директ.	
15	Контроль за організацією і проведенням роботи з профілактики шкідливих звичок	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
16	Про підсумки проведення предметного тижня із основ здоров'я та права.	оперативний	заст. директора	наказ	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Грудень 2016					
1	Організація виховної роботи вчителями початкових класів і класними керівниками	оперативний	директор	операт. нарада	
2	Підсумок навчально-виховного процесу в I-му семестрі	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
3	Про організацію дозвілля на зимових канікулах	оперативний	пед.-організатор	операт. нарада	
4	Аналіз відвідування уроків та виховних заходів з метою вдосконалення форм і методів диференційованого навчання	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
5	Підсумки проведення тижня права	підсумковий	заст. директора	наказ	
6	Про підсумкові контрольні роботи	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
7	Про впровадження кращого педагогічного досвіду	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Про відвідування учнями школи	оперативний	пед.-організатор	нарада при дир.	
9	Про чергування по школі вчителів і учнів	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
10	Про проведення оздоровчих заходів під час зимових канікул	оперативний	пед.-організатор, кл.керівники	операт. нарада	

11	Перевірка сформованості навичок читання у 1-4 класах	підсумковий	заст. директора	нарада при дир.	
12	Робота з молодим спеціалістом	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
13	Інноваційний підхід до організації навчально-виховного процесу.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
14	Стан викладання з музичного мистецтва та образотворчого мистецтва.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
15	Проведення методичного об'єднання учителів початкових класів	оперативний	голова МО	операт. нарада	
16	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
17	Про підсумки проведення предметного тижня із іноземних мов	оперативний	заст. директора	наказ	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2018					
1	Про виконання річного плану роботи за I семестр	підсумковий	директор	операт. нарада	
2	Підсумки проведення підсумкових контрольних робіт	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
3	Аналіз підготовки до атестації вчителів школи	оперативний	директор	нарада при дир.	
4	Підсумки проведення II туру Всеукраїнських учнівських олімпіад	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
5	Аналіз відвідування уроків та виховних заходів з метою удосконалення форм і методів інтерактивного навчання	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
6	Про виконання шкільних програм	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
7	Про ведення класних журналів	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Про організацію повторення вивченого матеріалу	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
9	Про стан виховної роботи з учнями	оперативний	пед.-організатор	операт. нарада	
10	Про роботу факультативних занять	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Про роботу наставників з молодим вчителем	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
12	Про роботу методичних об'єднань	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
13	Про стан виховання в учнів ціннісного ставлення до держави	фронтальний	заст. директора	операт. нарада	
14	Графік тематичних та підсумкових атестацій	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
15	Контроль за участю класних колективів у загальношкільних та позашкільних заходах	оперативний	пед.-організатор	операт. нарада	
16	Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому	оперативний	пед.-організатор	нарада при дир.	
17	Контроль за відвідуванням учнів школи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
18	Проведення засідання атестаційної комісії школи з питань атестації педагогічних кадрів	оперативний	директор	атестаційна комісія	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Лютий 2018					
1	Про роботу з батьками	оперативний	Директор	операт. нарада	
2	Про проведення відкритих уроків та позаурочних заходів з учнями	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
3	Ведення учнями щоденників	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
4	Про роботу педколективу по попередженню правопорушень	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
5	Про стан навчання та виховання учнів 5 класу	фронтальний	заст. директора	метод-операт. нарада	
6	Про проведення тижня математики	оперативний	заст. директора	наказ	
7	Про ширше впровадження диференційованого та індивідуального навчання	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Про попередження дитячого травматизму у початковий час	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
9	Контроль за організацією та стимулюванням учнівського самоврядування за чергуванням учнів	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
10	Контроль за виконанням мінімуму контрольних робіт	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Контроль за станом ведення класних журналів	Оперативний	заст. директора	операт. нарада	
12	Контроль за організацією та проведенням роботи з обдарованими дітьми	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
13	Контроль за станом роботи класних керівників	оперативний	директор	нарада при дир.	
14	Контроль за вивченням системи роботи вчителів, що атестуються	оперативний	директор	нарада при дир.	
15	Контроль за виконанням плану проведення атестації педагогічних працівників школи	оперативний	директор	атестаційна комісія	
16	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор школи	операт. нарада	
17	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Березень 2018					
1	Про ведення шкільної документації в 5 і 9 класах	тематичний	заст. директора	операт. нарада	
2	Робота гуртків	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
3	Робота з невстигаючими учнями	оперативний	директор	операт. нарада	
4	Навантаження домашнім завданням учнів 9 класу	персональний	заст. директора	операт. нарада	
5	Про проведення предметного тижня з української мови та літератури	персональний	заст. директора	наказ	
6	Про роботу по педагогізації батьків	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
7	Про підсумки проведення атестації вчителів	підсумковий	заст. директора	атестаційна комісія	
8	Контроль за виконанням навчальних програм з основних наук	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
9	Контроль за веденням словників учнями і перевіркою їх учителями	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
10	Контроль за веденням класних журналів педагогічними працівниками	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Ознайомлення вчителів з нормативними документами Міністерства освіти і науки України	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
12	Проведення методичного тижня „Ми атестуємося”	оперативний	директор	нарада при дир.	
13	Вивчення питання ціннісного ставлення особистості до себе	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
14	Стан викладання та рівень знань учнів з математики у 1-9 класах, фізики 7-9 класів та інформатики.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
15	Проведення методичного об'єднання учителів початкових класів	оперативний	голова МО	операт. нарада	
16	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор школи	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Квітень 2018					
1	Моніторинг з англійської мови	оперативний	заст. директора	наказ	
2	Виконання навчальних програм	оперативний	заст. директора	наказ	
3	Про результати атестації вчителів	підсумковий	директор	наказ	
4	Про стан перевірки учнівських зошитів, дотримання мовного режиму в школі	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
5	Стан навчання та виховання учнів 1-4 класів	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
6	Про роботу класного керівника в 9 класі	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
7	Про роботу педагогічного консилиуму вчителів, що працюють з 5 класом	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
8	Стан роботи з профілактики правопорушень	оперативний	пед.- організатор	операт. нарада	
9	Про створення умов здорового психологічного клімату в колективі	оперативний	директор	операт. нарада	
10	Перевірка виконання практичного мінімуму: контрольних, практичних та лабораторних робіт	оперативний	заст. директора	нарада при дир.	
11	Контроль за дотриманням техніки безпеки та збереженням охорони життя, здоров'я учнів	оперативний	директор	операт. нарада	
12	Контроль за відвідуванням учнями школи	оперативний	директор	нарада при дир.	
13	Контроль за організацією повторення матеріалу, підготовкою до державної атестації	оперативний	заст. директора	метод-операт. нарада	
14	Робота з молодими спеціалістами	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
15	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Травень 2018					
1	Про підготовку до ремонту школи	оперативний	директор	операт. нарада	
2	Виконання плану роботи школи	підсумковий	директор	операт. нарада	
3	Планування роботи школи та педколективу на наступний навчальний рік	оперативний	директор	нарада при дир.	
4	Про стан підготовки до державної підсумкової атестації	оперативний	директор	педагогічна рада	
5	Про проведення підсумкових контрольних робіт	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
6	Про перевірку навичок читання	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
7	Підсумки роботи наставників з молодими спеціалістами	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
8	Про роботу методичних об'єднань	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
9	Про підготовку до нового навчального року (батьківські збори)	оперативний	заст. директора	батьк. збори	
10	Контроль за організацією та проведенням роботи з учнями, схильними до правопорушень	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
11	Контроль за станом ведення класних журналів педагогічними працівниками	підсумковий	заст. директора	метод-операт. нарада	
12	Контроль за виконанням навчальних програм	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
13	Розробка плану роботи з учнями на літній період	оперативний	пед.-організатор	операт. нарада	
14	Ознайомлення вчителів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України	оперативний	директор	нарада при дир.	
15	Про роботу психолого-педагогічного семінару	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
16	Проведення засідання динамічної групи	оперативний	заст. директора	операт. нарада	
17	Допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	

№ з/п	Напрямок, зміст, організація контролю	Форма контролю	Виконавці	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Червень 2018					
1	Підсумки державної підсумкової атестації у 4,9 класах	підсумковий	директор	педагогічна рада	
2	Про перевід учнів у наступний клас	підсумковий	директор	наказ	
3	Про якість проходження літньої практики учнями 5-8 класів	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
4	Про організацію відпочинку учнів школи протягом літа	оперативний	заст. директора	наказ	
5	Про якість виконання навчальних програм	підсумковий	заст. директора	операт. нарада	
6	Про дотримання учнями школи правил технічної безпеки під час літніх канікул	оперативний	класні керівники	інструктаж	
7	Аналіз виконання плану внутрішнього контролю за 2017-2018 н.р.	підсумковий	заст. директора	педагогічна рада	
8	Проведення методичного об'єднання класних керівників	оперативний	директор школи	операт. нарада	
9	Аналіз відвідування учнями школи протягом 2017-2018 н.р.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	
10	Підсумки державної підсумкової атестації у 2017-2018 н.р.	тематичний	заст. директора	педагогічна рада	