



Вишнівська сільська рада
ШТУНСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

16 березня 2020 року

с.Штунь

№38

**Про запровадження дистанційного навчання
учнів, роботу педагогічних працівників у
віддаленому доступі на період карантину
та інших працівників школи**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 року
«Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 16 березня 2020 року № 215, Указу Президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13, Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я, згідно з Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04.2013 № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 року № 703/23235, на виконання рішення педагогічної ради школи № 8 від 12.03.2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Перевести з 19.03.2020р. педагогічних працівників на роботу у віддаленому доступі.
2. Запровадити з 23.03.2020 року до закінчення карантину дистанційне навчання учнів через засоби Viber, Classroom чи інші засоби.

3. Затвердити графік роботи обслуговуючого персоналу на час карантину (додаток 1).

4. Канікули провести згідно наказу по школі «Про внесення змін до структури навчального 2019-2020 року» від 12.03.2020 року №36.

5. Учителям-предметникам, педагогу-організатору Столярук З.М., практичному психологу Пикалюк І.В., асистентам вчителів Мандриці М.О., Рудь О.В., Зінчук В.І., бібліотекарю Мандриці Ю.П.:

5.1. Надати адміністрації індивідуальні плани роботи та самоосвіти на період карантину;

5.2. Включити в індивідуальні плани роботи технології дистанційного навчання для забезпечення безперервності освітнього процесу з урахуванням технічних можливостей;

5.3 Виконувати наступні обов'язки:

-відповідати на дзвінки керівника;

-перевіряти електронну пошту та оперативно реагувати на листи;

-складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати);

-керувати дистанційним навчанням учнів (перевіряти домашні завдання через електронну пошту, вайбер чи інші засоби, надсилати тести для перевірки знань учнів);

-займатись самоосвітою (участь у вебінарах, удосконалювати навички роботи з ІКТ);

5.4. Упродовж перебування на карантині виконувати індивідуальні плани роботи;

5.5. По завершенню карантину надати адміністрації підтвердження виконання індивідуальних планів роботи.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Провести роз'яснювальну роботу з батьками та учнями щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та обов'язковості виконання завдань;

6.2. Проводити моніторинг отримання та виконання учнями завдань дистанційного навчання;

6.3. Працювати в телефонному режимі з учнями і батьками, які не мають доступу до інтернету.

7. Контроль за здійсненням дистанційного навчання покласти на заступника директора з навчальної роботи Антонюк Г.І., роботу класних керівників та гурткової роботи на заступника директора з виховної роботи Дець Н.С.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



С.О.Булавчук